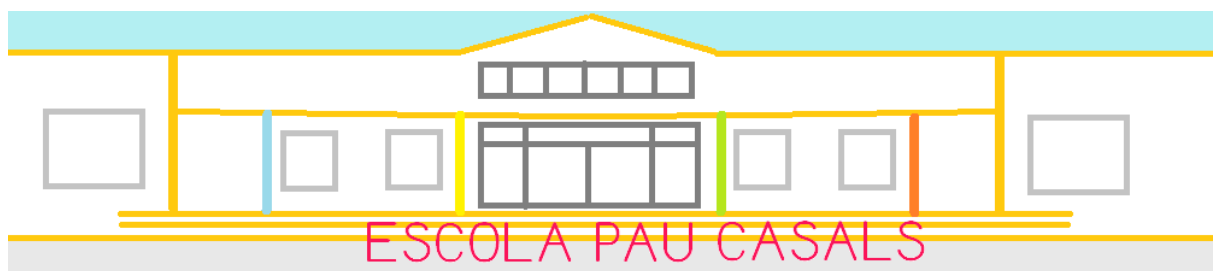




**Pla d'actuació per al
curs 2021-2022 per a
centres educatius en el
marc de la pandèmia
per COVID-19**



ÍNDEX

1 - INTRODUCCIÓ	Pàgina 3
2 - ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA en una situació de pandèmia com l'actual (COVID19) i en cas de confinament parcial o tancament del centre	Pàgina 4
2.1 Adaptació de P3	
2.2 Continuitat Suport Escolar Personalitzat.	
2.3 Pla de treball del centre educatiu en confinament.	
3 - ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DE PROFESSIONALS I D'ESP AIS.	Pàgina 11
3.1 Grups d'alumnes, professionals i espais.	
3.2 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específics de suport educatiu.	
3.3 Organització d'espais comuns.	
3.4 Organització de l'espai d'esbarjo.	
4 - ORGANITZACIÓ D'HORARIS I D'ENTRADES I SORTIDES.....	Pàgina 22
5 - SERVEI DE MENJADOR	Pàgina 27
6 - PLA DE NETEJA	Pàgina 29
6.1 Ventilació.	
6.2 Neteja i desinfecció.	
6.3 Gestió de residus.	
7 - RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	Pàgina 39
8 - EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA	Pàgina 41
9 - ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	Pàgina 43

10 - REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COLLECTIUS DE
COORDINACIÓ I GOVERN Pàgina 44

11 - PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS
DE COVID-19 Pàgina 45

12 - SEGUIMENT DEL PLA Pàgina 50

13 - Annexos

1- INTRODUCCIÓ

El passat curs 2020-2021 es va organitzar per tal de garantir el dret a l'educació i la protecció dels infants i adolescents amb la màxima normalitat possible.

La continuïtat de la situació de crisi sanitària ha fet necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat i també del sistema educatiu. Responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles ens hem involucrat i compromès per garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat. En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries i molta **PRUDÈNCIA**.

Aquest document ha estat presentat i aprovat en claustre i Consell Escolar el dia 6 de setembre de 2021.

2 - ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

ADAPTACIÓ DE P3

El procés d'adaptació de P3 serà dilluns 13, dimarts 14 i dimecres 15 de setembre i l'horari d'aquests dos dies serà:

Dilluns 13 i dimarts 14 de setembre.	9:10h a 10:40h	GRUP 1 (7 infants)
	10:40h a 11:10h	Ventilació d'espais
	11:10h a 12:40h	GRUP 2 (7 infants)
Dimecres 15 de setembre.	9:10 a 12:40h	Tot l'alumnat (14 infants)

Amb el grup de P3 estarà la tutora i la tècnica d'educació infantil.

Durant el procés d'adaptació les famílies dels infants podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes. És a dir, només podrà acompanyar a l'infant 1 persona adulta, que haurà de dur mascareta en tot moment i no podrà interatuar amb la resta d'infants.

ESPAI

Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior. (*Veure protocol de ventilació de centre.*)

Neteja d'espais: caldrà netejar els espais segons el pla de neteja del centre.

PERSONA ACOMPANYANT

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

CONTINUÏTAT DEL SUPORT ESCOLAR PERSONALITZAT (SEP)

Aquest curs 21-22, tenint en compte els recursos humans amb els que comptem, reestablim el Suport Escolar Personalitzat tant dins com fora de l'horari lectiu.

PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT.

Pla de treball del centre educatiu en cas de confinament INFANTIL

Les mesures es prendrien en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa.

A principi de curs es farà un treball de cicles i claustre de prioritització de continguts i competències en cas de confinament o no confinament.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Propostes de treball utilitzant el genially. A partir de dues setmanes de confinament. *Enviar un correu amb propostes pels primers dies de confinament.	No ho trobem necessari si no és un confinament llarg, a partir d'un mes.	No ho trobem adient	Via mail quan es consideri oportú. Telefònicament quan sigui necessari. Si calgués també es podrien fer videotrucades.
P4	Propostes de treball utilitzant el genially. A partir de dues setmanes de confinament. *Enviar un correu amb propostes pels primers dies de confinament.	No ho trobem necessari si no és un confinament llarg, a partir d'un mes.	No ho trobem adient	Via mail quan es consideri oportú. Telefònicament quan sigui necessari. Si calgués també es podrien fer videotrucades.
P5	Propostes de treball utilitzant el genially.	Videotrucada quinzenal en petit grup. Si el	No ho trobem adient	Via mail quan es consideri oportú. Telefònicament

	*Enviar un correu amb propostes pels primers dies de confinament.	confinament és llarg es valorarà la periodicitat		quan sigui necessari. Si calgués també es podrien fer videotrucades.
--	---	--	--	--

- Arrel de les valoracions de les famílies del confinament anterior, creiem oportú preparar un dossier amb tasques adequades per a cada nivell, per si el confinament s'allargués.

Pla de treball del centre educatiu en cas de confinament
CICLE INICIAL

Les mesures es prendrien en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa.

A principi de curs es farà un treball de cicles i claustre de prioritització de continguts i competències en cas de confinament o no confinament.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	Enviament setmanal de propostes de treball de les diverses àrees curriculars mitjançant genially. (4 propostes: 2 "obligatòries" i 2 extres)	Videotrucada setmanal/quinzenal de la persona tutora o especialistes amb un petit grup d'infants.	Trucada telefònica i/o videotrucada. La periodicitat dependrà de la durada del confinament i de les diferents necessitats personals.	Via mail quan es consideri oportú. Telefònicament quan sigui necessari. Si calgués també es podrien fer videotrucades.
2n	Enviament setmanal de propostes de treball de les diverses àrees curriculars mitjançant genially. (4 propostes: 2 "obligatòries" i 2 extres)	Videotrucada setmanal/quinzenal de la persona tutora o especialistes amb un petit grup d'infants.	Trucada telefònica i/o videotrucada. La periodicitat dependrà de la durada del confinament i de les diferents necessitats personals.	Via mail quan es consideri oportú. Telefònicament quan sigui necessari. Si calgués també es podrien fer videotrucades.

- En els casos d'alumnes que sabem que no disposen de maquinari tecnològic, preveure feines en format paper i adequades al seu nivell.
- Donar a l'alumnat el dossier de grafisme i el quadern de "Tot tallers", que anirien fent segons les instruccions de la tutora.

Pla de treball del centre educatiu en cas de confinament

CICLE MITJÀ

Les mesures es prendrien en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa.

A principi de curs es farà un treball de cicles i claustre de prioritització de continguts i competències en cas de confinament o no confinament.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
3r	Enviament setmanal de propostes de treball de les diverses àrees curriculars mitjançant genially.	Videotrucada setmanal de la persona tutora o especialistes amb un petit grup d'infants.	Trucada telefònica i/o videotrucada. La peridiocitat dependrà de la durada del confinament i de les diferents necessitats personals.	Via mail quan es consideri oportú. Telefònicament quan sigui necessari. Si calgués també es podrien fer videotrucades.
4t	Enviament setmanal de propostes de treball de les diverses àrees curriculars via classroom. *Caldrà a inici de curs fer treball dels	Videotrucada setmanal de la persona tutora o especialistes amb un petit grup d'infants.	Trucada telefònica, videotrucada i/o correu electrònic. La peridiocitat dependrà de la durada del confinament i de les diferents	Via mail quan es consideri oportú. Telefònicament quan sigui necessari. Si calgués també es podrien fer videotrucades.

	correus electrònics.		necessitats personals.	
--	----------------------	--	------------------------	--

- **Alumnat que no disposa d'ordinador:** preparar/buscar material que se'l puguin emportar per fer a casa.
Des de l'escola estar al cas d'aquests infants i facilitar dispositius, caldria parlar amb l'Ajuntament per tema connectivitat.
- **Tenir previst el material que tot l'alumnat caldria que s'emportés a casa:** llibres lectura, ortogrup, etc.
- **Classroom de 4t:** un sol classroom per a totes les àrees (especialitats incloses).
- **Combinar activitats competencials amb d'altres més mecàniques,** tant al genially com al classroom.
- Casos puntuals d'infants que ho necessiten i/o famílies fer un **seguiment més personalitzat** per part de les tutories.
- Generar @ de tots els infants per les videotrucades i facilitar-ho a les famílies només en cas que fos necessari. Així s'evitaria la feinada que va comportar fer-ho amb els 4 correus de cada classe i algun que altre mal funcionament.

Pla de treball del centre educatiu en cas de confinament

CICLE SUPERIOR

Les mesures es prendrien en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa.

A principi de curs es farà un treball de cicles i claustre de prioritització de continguts i competències en cas de confinament o no confinament.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
5è	Enviament setmanal de propostes de treball de les diverses àrees curriculars via classroom.	Videotrucada setmanal de la persona tutora o especialistes amb un petit grup d'infants.	Trucada telefònica, videotrucada i/o correu electrònic. La peridiocitat dependrà de la durada del confinament i de les diferents necessitats personals.	Via mail quan es consideri oportú. Telefònicament quan sigui necessari. Si calgués també es podrien fer videotrucades.
6è	Enviament setmanal de propostes de treball de les diverses àrees curriculars via classroom.	Videotrucada setmanal de la persona tutora o especialistes amb un petit grup d'infants.	Trucada telefònica, videotrucada i/o correu electrònic. La peridiocitat dependrà de la durada del confinament i de les diferents necessitats personals.	Via mail quan es consideri oportú. Telefònicament quan sigui necessari. Si calgués també es podrien fer videotrucades.

- Continuar treballant amb el Classroom i amb les llicències digitals.
- Avançar matèria.
- Utilitzar les videotrucades per fer explicacions i resoldre dubtes.
- Marcar un horari setmanal de les videotrucades tant dels tutors/es i especialistes.
- Feines setmanals de totes les àrees.
- Canviar la tipologia d'activitats (competencials i mecàniques).
- Els dubtes es resoldran de dilluns a divendres per respectar

l'horari de mestres i alumnat.

- Les trucades telefòniques es farien a demanda de les necessitats de famílies i alumnat.

3 - ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DE PROFESSIONALS I D'ESPAIS

GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Aquest curs 2021-2022 comptem amb un equip docent de 15 mestres. Se'ns ha dotat d'una persona a jornada completa, degut al desdoblament del grup de 6è de Primària, amb 31 alumnes actualment (15 + 16). Un curs més, restem a l'espera que se'ns adjudiqui el/la docent de religió. Seguim comptant amb una tècnica d'educació infantil (reforç exclusivament a P3) i s'ha ampliat l'horari de la persona vetlladora de 10 a 15h setmanals.

En la següent graella queden recollits els diferents grups estables, el número d'alumnat de cada grup, els diferents docents, personal d'atenció educativa i espais de referència de cada grup. **(REVISAR EN FUNCIO DELS HORARIS)**

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		Personal Atenció Educativa		ESPAI	
		Estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat)	Estable Que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, ...)	Altres PAE que intervenen puntualment en aquest grup amb mesures de seguretat (TIS, educador/a EE, TIE, ...)	Estable	Temporal (sempre que es pugui es faran servir espais exteriors)

Grup	Nombre	Nombre i nom	Nombre aproximat	Nombre i suport	Nombre i suport	Nom	Nom i horari
P3	14	1 (Mercè Robirosa)	0	1 (Sandra Jiménez TEI)	0	Aula P3	
P4	17	1 (Beti Valls)	1 (Àngela Rodríguez)	0	1 (Isa Téllez vetlladora - hores setmanals)	Aula P4	
P5	14	1 (Gisela Navales)	2 (Àngela Rodríguez i Pep Ortiz)	0	0	Aula P5	
PRIMER	22	1 (-----)	3 (Marta Rojas, Pep Ortiz i Lourdes Moltó)	0	0	Aula 1r	
SEGON	16	1 (Anna Rojas)	3 (Marta Rojas, Pep Ortiz i Lourdes Moltó)	0	0	Aula 2n	
TERCER	17	1 (Susanna Sanchís)	3 (Marta Rojas, Pep Ortiz i Lourdes Moltó)	0	0	Aula 3r	
QUART	22	2 (Anna Fernández) Mar Cremades, reforços)	3 (Marta Rojas, Pep Ortiz i Lourdes Moltó)	0	0	Aula 4t	- Aula TAC
CINQUÈ	18	1 (Sergi Crego)	3 (Marta Rojas, Pep Ortiz i Lourdes Moltó)	0	1 (Isa Téllez vetlladora - hores setmanals)	Aula 5è (antiga aula 6è)	- Aula TAC
SISÈ - A	15	1 (Lourdes Moltó)	3 (Marta Rojas, Pep Ortiz i Lourdes Moltó)	0	0	Biblioteca	- Aula TAC
SISÈ - B	16	1 (Marc González)	3 (Marta Rojas, Pep Ortiz i Lourdes Moltó)	0	0	Aula 6è (antiga aula 5èA)	- Aula TAC

Reforços Educació Infantil:

- Àngela Rodríguez Rodríguez

Especialitat d'Anglès:

- Pep Ortiz Satorres

Especialitat de Música:

- Lourdes Moltó Céspedes

Especialitat d'Educació Física:

- Marta Rojas
- Marc González

Especialitat d'Educació Especial:

- Mercè Llopart

Reforços Educació Primària:

- Mar Cremades

Vetlladora:

- Isa Téllez (15 hores per 2 infants inicialment)

Els professionals dels serveis educatius (EAP, ELIC, CRP, ...) que fan assessorament a l'escola podran entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els professionals municipals.

S'intentarà reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i/o personal d'atenció educativa.

→ Els tallers d'infantil i de cicle inicial i l'àrea d'Educació Artística: visual i plàstica a Primària seguiran sense poder-se fer en format cíclic. Si es fan els tallers, haurà de ser a dins l'aula sense barrejar alumnat de diferents grups bombolla.

CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICS DE SUPORT EDUCATIU

Es prioritzarà pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, fer els suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grup, docent + PAE, o utilitzant distància i mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

Es tindrà en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat.

En el cas que s'hagués de fer un treball més específic que no es pot realitzar a l'aula, l'espai que es farà servir serà la ludoteca.

Els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats són:

- **MESURES i SUPORTS UNIVERSALS:** s'adrecen a tot l'alumnat, les apliquen tots els professionals del centre i són accions i pràctiques, de caràcter educatiu, preventiu i proactiu, que permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionen a l'alumnat estratègies per facilitar-los l'accés a l'aprenentatge i la participació, i garanteixen l'aprenentatge significatiu de tot l'alumnat i la convivència, el benestar i el compromís de tota la comunitat educativa.

Algunes d'aquestes mesures i suports són:

- Processos d'acció tutorial i orientació.
- Personalització dels aprenentatges.

- Organització flexible del centre.
 - L'avaluació formativa i formadora.
 - Etc.
- **MESURES I SUPORTS ADDICIONALS:** són actuacions educatives que permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar. No es planifiquen per tot l'alumnat, sinó per aquells que ho necessiten. Són sempre temporals.

Algunes d'aquestes mesures i suports són:

- El suport del mestre d'educació especial.
 - El suport escolar personalitzat (SEP).
 - Els reforços a l'aula
 - Etc.
- **MESURES I SUPORTS INTENSIUS:** Les mesures i suports intensius són actuacions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat de l'alumnat amb necessitats educatives especials, determinades en l'informe de l'EAP i que permeten ajustar la resposta educativa de forma transversal, amb una freqüència regular i sense límit temporal. Han de cercar la màxima participació en les accions educatives del centre i de l'aula, han de facilitar, al docent, estratègies d'atenció als alumnes, i han de sumarse a les mesures universals i addicionals de què disposa el centre.

Algunes d'aquestes mesures i suports són:

- Les unitats d'escolarització compartida (UEC)
- Els suports intensius a l'audició i el llenguatge (SIAL)

- Els suports intensius a l'escola inclusiva (SIEI)
- Etc.

Els recursos personals que disposem per aquestes mesures addicionals i intensives són la mestra d'educació especial i la vetlladora.

ORGANITZACIÓ ESPAIS COMUNS

→ Pel que fa a l'ús de l'aula TAC serà d'ús exclusiu per 4t, 5è, 6èA i 6èB. S'establirà un horari per tal que en un mateix dia no vagin els 4 cursos i així la ventilació i neteja estarà més controlada.

De P3 a 3r es posarà a disposició per cada curs els portàtils i tauletes que disposem al centre per tal de poder-ne fer ús a la mateixa aula. També hi haurà l'opció de fer servir el NINUS dins la mateixa aula.

Durant el curs 20-21 es va fer compra de [tauletes i ordinadors portàtils des de l'escola](#). Es valora la necessitat de comprar-ne més per poder fer ús els diferents grups per treballar amb les TAC.

→ La BIBLIOTECA seguirà sent una aula per al [grup de 6è A](#).

Per tant, a inici de curs i de cada trimestre, es faran lots per acondicionar les biblioteques d'aula. Caldrà fer la selecció i recull de llibres per aules.

→ L'aula de MÚSICA es farà servir molt puntualment per l'àrea d'Educació artística: música i dansa de Primària i [per fer els desdoblaments d'anglès, si fos necessari](#). Si hi ha sessions que es poden fer a l'aula de cada grup o a l'aire lliure es tindrà en compte. [Caldrà crear un horari d'ús de l'espai i deixar espais de temps entre una](#)

sessió i altra per tal d'afavorir la ventilació de l'aula. Sempre que es pugui, es realitzaran activitats en espais oberts.

→ L'aula d'EXPERIMENTACIÓ serà l'espai separat d'aïllament d'ús individual en cas de detectar una sospita de cas de COVID-19.

En el punt 11 del document s'explica els passos a seguir en cas de ser necessari.

→ La LUDOTECA i el pati del mig, quan sigui possible, serà l'espai on es farà l'acollida matinal. Un cop fet ús d'aquest espai s'haurà de ventilar, per posteriorment fer-lo servir a l'hora del menjador. També se'n farà ús de la ludoteca per realitzar es sessions d'educació especial que siguin recomenables fer fora de l'aula.

→ L'espai del MENJADOR i de la CUINA serà exclusiu per l'ús del menjador.

→ L'AULA DE JOC SIMBÒLIC i de PSICOMOTRICITAT queden tancades per ser uns espais on no es pot fer una ventilació correcta i no es pot garantir la neteja dels diferents materials i joguines que hi ha en aquests espais després de fer-ne ús.

La psicomotricitat a Infantil i l'Educació Física a Primària es farà a l'aire lliure. Poden fer servir patis de l'escola com també places del poble i entorn proper.

En el cas de fer servir de *manera excepcional* el poliesportiu municipal caldrà garantir la neteja i desinfecció entre grups i una bona ventilació.

→ ESPAIS A L'AIRE LLIURE: Caldrà tenir en compte aquesta opció, tant sigui dins del recinte escolar com a fora, per realitzar diferents activitats.

ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI ESBARJO

Per afavorir les mesures de seguretat, els patis es faran de la següent manera:

La sortida al pati en el cas d'Infantil el faran els 3 cursos a la vegada i en el cas de primària serà esglaonada. L'espai del pati d'infantil i el del primer torn de Primària es dividirà en tres, a cada espai hi haurà un grup estable i un docent. Pel que fa al segon torn de Primària (4t, 5è, 6èA i 6èB), aquests podran compartir espais, però hauran de portar posada la mascareta. En aquest cas es dividirà la sessió d'esbarjo en dues parts, una per esmorzar (10 minuts aprox. en grups bombolla i amb separació) i la resta per jugar i relacionar-se amb la resta d'infants.

Pel que fa als grups del primer torn de Primària, cada grup estable estarà junt i podran treure's la mascareta. Tot i això, quan comparteixin l'espai amb altres grups, a l'hora d'accedir a la zona de pati assignada, a l'anar al lavabo o al moment d'anar les fileres per entrar hauran de mantenir entre ells la distància sanitària i portar mascareta.

En aquesta graella es poden veure els horaris i els espais assignats:

GRUP	HORARI DE PATI	ESPAI DE PATI				
		DLL	DM	DMC	DJ	DV
P3	D'11 a 11.30h	Zona figuera i cuineta	Zona peixera, davant 3r i P5	Zona davant i costat dels mòduls	Zona figuera i cuineta	Zona peixera, davant 3r i P5
P4	D'11 a 11.30h	Zona peixera, davant 3r i P5	Zona davant i costat dels mòduls	Zona figuera i cuineta	Zona peixera, davant 3r i P5	Zona davant i costat dels mòduls

P5	D'11 a 11.30h	Zona davant i costat dels mòduls	Zona figuera i cuineta	Zona peixera, davant 3r i P5	Zona davant i costat dels mòduls	Zona figuera i cuineta
1r PRI	De 10.30 a 11h	Zona costat i darrera de les escoletes	Zona arbrada	Zona de la pista	Zona costat i darrera de les escoletes	Zona arbrada
2n PRI	De 10.30 a 11h	Zona arbrada	Zona de la pista	Zona costat i darrera de les escoletes	Zona arbrada	Zona de la pista
3r PRI	De 10.30 a 11h	Zona de la pista	Zona costat i darrera de les escoletes	Zona arbrada	Zona de la pista	Zona costat i darrera de les escoletes
4t PRI	D'11.05 a 11'35h	ESMORZAR: Zona arbrada	ESMORZAR: Zona costat i darrera de les escoletes	ESMORZAR: Zona arbrada	ESMORZAR: Zona de la pista * PISTA	ESMORZAR: Zona costat i darrera de les escoletes
5è PRI	D'11.05 a 11'35h	ESMORZAR: Zona costat i darrera de les escoletes	ESMORZAR: Zona de la pista * PISTA	ESMORZAR: Zona de la pista * PISTA	ESMORZAR: Zona sorra sense arbres	ESMORZAR: Zona arbrada
6è PRI A	D'11.05 a 11'35h	ESMORZAR: Zona de la pista * PISTA	ESMORZAR: Zona arbrada	ESMORZAR: Zona sorra sense arbres	ESMORZAR: Zona costat i darrera de les escoletes	ESMORZAR: Zona de la pista * PISTA
6è PRI B	D'11.05 a 11'35h	ESMORZAR: Zona de la pista * PISTA	ESMORZAR: Zona sorra sense arbres	ESMORZAR: Zona costat i darrera de les escoletes	ESMORZAR: Zona arbrada	ESMORZAR: Zona de la pista * PISTA

→ L'alumnat d'educació infantil farà ús del pati d'educació infantil en horari d'11 a 11:30h.

L'alumnat de P3 i P4 sortiran al pati de manera que no coincidiran a l'entrada del mòdul ni a la rampa d'accés al pati (les mestres responsables s'encarregaran de vetllar per aquesta no coincidència). Els infants de P5 sortiran al pati per la porta de la seva aula que dona al pati d'educació infantil.

Es diferenciaran 3 zones i cada un dels grups estables estarà, cada dia, en una d'elles: la zona de la figuera i la cuineta, la zona de davant la peixera, davant de 3r i de P5 i la zona de davant dels mòduls i al costat d'aquests.

Pel que fa a les joguines de pati, cada grup classe tindrà les seves pròpies joguines, que seran portades a aquella zona on li pertoqui fer pati cada dia. [Pel segon torn de primària, el material de pati serà comú.](#)

En cas de necessitat d'anar al lavabo, l'alumnat de P5 aniran al del costat de la seva aula entrant per la porta que té accés al pati, i l'alumnat de P3 i P4 utilitzaran els lavabos de la seva aula. No es podrà jugar a la rampa d'accés als mòduls.

Hi haurà un docent per zona per fer la vigilància de patis. Les persones responsables de la vigilància de pati, hauran de dur mascareta [sempre](#).

→ *L'alumnat d'educació primària* farà ús del pati de primària en dues franges horàries:

- de 10.30 a 11.00h: l'alumnat de 1r, 2n i 3r
- d'11.05h a 11.35h: l'alumnat de 4t, 5è, 6èA i 6èB

L'alumnat de 1r i 2n sortiran i entraran per la porta de la seva aula que dóna al pati de l'hort i baixaran i pujaran per la rampa. Les mestres estaran al cas per no coincidir en el moment de baixada i pujada.

En el moment de pujada faran les fileres als llocs assignats: 1r al costat de l'escoleta i 2n al costat de la rampa.

L'alumnat de 3r baixarà i pujarà al pati per les escales que van al pis inferior. En el moment de pujada faran la filera davant de les finestres dels lavabos del pis inferior.

[Els infants de 1r, 2n i 3r mantindran els espais i grups de convivència estable com l'any passat i, per tant, podran treure's la mascareta a l'hora del pati.](#)

L'alumnat de 4t baixarà i pujarà al pati per la rampa que dóna accés al pati de primària. En el moment de pujada faran la filera a la rampa.

L'alumnat de 5è sortirà i entrarà del pati per la porta dels lavabos del pis de baix. En el moment d'entrada faran la filera davant de les finestres dels lavabos del pis inferior.

L'alumnat de 6è A sortirà i entrarà del pati per la porta de la biblioteca. En el moment d'entrada faran la filera a la porta de la biblioteca.

L'alumnat de 6è B sortirà i entrarà del pati per la porta dels lavabos del pis de baix, els i les mestres estaran al cas per no coincidir en el moment d'entrada i de sortida.

Pel primer torn de pati on baixaran 1r, 2n i 3r es diferenciaran 3 zones i cada un dels grups estables estarà, cada dia, en una d'elles: zona de la pista, zona arbrada i zona del costat i darrera de les escoletes.

Cada grup tindrà una capsa amb material/joguines pel pati: pilotes, cordes, galledes, raquetes tennis taula, etc i cada grup serà l'encarregat de treure i entrar el seu material.

Pel segon torn de pati on baixaran 4t, 5è , 6è A i 6è B s'establiran uns espais concrets on l'alumnat podrà esmorzar sense barrejar-se amb alumnat d'altre grup bombolla. Aquests seran vigents durant la primera estona de pati (10 minuts aprox). Passats aquests 10 minuts, un cop hagin acabat d'esmorzar, l'alumnat podrà interactuar amb alumnes d'altres grups i, per tant, ocupar qualsevol espai del pati. Durant aquesta segona franja horària serà obligatori l'ús de mascareta.

En cas d'haver d'utilitzar el lavabo l'alumnat de primària, durant el primer torn, els grups que estiguin a la pista i a la zona del costat i

darrera de les escoletes faran servir els del pis de baix i el grup que estigui a la zona arbrada farà servir el lavabo del costat de l'aula de joc simbòlic. Durant el segon torn, l'alumnat de 4t farà ús del lavabo de les escoletes i el de 5è i 6è dels del pis de baix.

A l'arribada i finalització del pati caldrà vigilar amb els creuaments d'infants per anar a la zona assignada, a l'igual que en els moments d'anar al lavabo. Per tant, en aquests moments caldrà portar la mascareta sempre i mantenir les distàncies.

Tots els grups d'infantil esmorzaran a l'aula i l'alumnat de primària ho farà al pati.

Hi haurà un docent per zona per fer la vigilància de patis i caldrà portar posada la mascareta.

4 - ORGANITZACIÓ D'HORARIS I D'ENTRADES I SORTIDES

→ Tal i com es va fer el curs passat 20-21, s'habilitaran el major nombre d'accessos possible per evitar aglomeracions i agilitzar les entrades i sortides.

Els accessos seran:

- Pati d'Infantil: per on accediran P3, P4 i P5
- Pati de l'hort: per on accediran 1r i 2n
- Porta principal: per on accediran 3r i 4t. *L'atenció al servei de menjador es farà mitjançant l'aplicació de Campos Estela o per telèfon en horari de 9 a 9'30h.*
- Porta pati de Primària del carrer Major: per on accediran 5è, 6è A i 6è B.

→ Per tal de garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència l'alumnat i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

L'alumnat d'Infantil podrà accedir i sortir del centre sense mascareta, sempre que ho faci pel l'entrada del pati d'infantil en el seu horari. Quan accedeixi per la porta principal o hagi de sortir per ella, haurà de portar la mascareta posada.

→ En entrar al centre l'alumnat s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic. A l'accés principal de l'escola i a cada aula hi haurà un dispensador de gel hidroalcohòlic.

→ El nostre centre està ubicat en dues parts diferenciades: per una banda hi ha l'edifici de l'escola i per l'altra hi ha els mòduls prefabricats (on està ubicat P3 i P4).

Tenim quatre accessos d'entrada i de sortida (porta de principal de l'escola, porta del pati d'educació infantil, porta del pati de l'hort i porta del carrer Major -va a parar al pis de baix de l'escola-).

→ Dividim els grups estables d'alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs acadèmic:

- L'alumnat d'Educació Infantil entrarà per la porta del pati d'educació infantil. Els infants de P3 i P4 accediran a les aules per la rampa dels mòduls prefabricats i l'alumnat de P5 entrarà a l'aula per la porta que dóna al pati.
- L'alumnat de 1r i 2n entraran per la porta del pati de l'hort. Cada grup estable entrarà directament a la seva aula.

- L'alumnat de 3r i 4t entraran per la porta principal de l'escola, i aniran pel passadís de la banda d'educació infantil fins a les seves respectives aules.
- L'alumnat de 5è, 6è A i 6è B entraran per la porta del carrer Major. Pel que fa als dos grups de 6è: el grup de 6è A entrarà per la porta de la biblioteca i el de 6è B per porta d'accés als lavabos del pis de baix. L'alumnat de 5è ho farà per la porta del costat dels lavabos de baix.

→ A l'exterior de l'escola els INFANTS s'esperaran a la vorera de davant de l'escola i les FAMÍLIES a la part de la carretera.

→ Les persones tutores sortiran al punt d'accés dels infants a rebre a l'alumnat i seran els encarregats d'obrir i tancar les portes, i quan hi siguin totes/hagin passat els minuts de rigor, entraran tots junts a l'escola. A les sortides es farà el mateix procediment.

→ La PUNTUALITAT serà un aspecte molt important per poder vetllar per fer unes bones entrades i sortides sense aglomeracions.

Per tal d'aconseguir-ho es comunicarà a les famílies i als docents la importància d'aquest aspecte per al bon funcionament general de l'escola i es demanarà un compromís ferm per totes les parts.

En cas que algun infant no arribi a l'hora establerta s'haurà d'esperar fins a les 9'10h o les 15'10h per entrar per la porta principal.

→ Inicialment, les famílies no podran entrar al recinte escolar (edifici, patis, mòduls). Si en algun moment és necessari, només pot entrar un progenitor/familiar, que haurà de seguir les mesures de seguretat pertinents (COVID19).

→ En cas que es posi a ploure a mig matí o mitja tarda, i els vostres fills/es no portin paraigües a les hores de les sortides, podrà accedir 1 persona per infant al pati corresponent per fer la recollida, prèvi consentiment de la mestra o mestre.

→ En aquesta graella es pot veure els horaris d'entrada i sortida del matí i de la tarda així com els accessos per on es faran:

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA MATÍ	HORARI SORTIDA MATÍ	HORARI ENTRADA TARDA	HORARI SORTIDA TARDA
PATI INFANTIL	P3	9.10h	12.40h	15.10h	16.40h
	P4	9.05h	12.35h	15.05h	16.35h
	P5	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h
PATI DE L'HORT	1r PRI	9.05h	12.35h	15.05h	16.35h
	2n PRI	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h
PORTA PRINCIPAL	3r PRI	9.05h	12.35h	15.05h	16.35h
	4t PRI	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h
PATI PRIMÀRIA (Carrer Major)	5è PRI	9.05h	12.35h	15.05h	16.35h
	6è PRI	9.00h	12.30h	15.00h	16.30h

* Els infants d'acollida i menjador que arribin a les 9 o a les 15 a l'aula s'esperaran a la seva classe si és possible, i si cal, acompanyaran a la persona tutora a buscar la resta dels infants a la porta.

→ Als PASSADISSOS i als LAVABOS s'ha de vetllar perquè no coincideixin alumnes de més d'un grup estable. Quan coincideixin alumnes de més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. S'assignarà un wc concret per a cada un dels cursos, ja que tots els labavos de l'escola disposen de més d'un sanitari.

L'ús dels passadissos quedarà restringit i la distribució d'aquests serà la següent:

- Als mòduls no hi ha passadissos però si un espai comú, caldrà restringir també l'ús d'aquest.
- P5 anirà al lavabo per la porta del pati, sempre que sigui possible.
- Cicle Inicial **anirà al lavabo per la porta del pati, sempre que sigui possible.**
- Tercer farà ús del passadís que hi ha davant de la seva aula per anar al lavabo.
- Quart farà ús del passadís que passa per davant de les aules de Cicle Inicial per anar al lavabo.
- El grup de 6è A que estarà a la biblioteca anirà al lavabo pel pati, sempre que sigui possible. 6è B i 5è faran servir el passadís del pis inferior per anar al lavabo.
- Per tal que no es faci un ús excessiu dels passadissos on poden coincidir diferents grups, les motxilles estaran dins de les aules i només es deixarà als penjadors bates i jaquetes.

La distribució dels lavabos serà la següent:

- P3 i P4 faran servir els lavabos de les seves aules respectivament.

- P5 i 3r faran servir els lavabos del costat de l'aula de P5.
- 1r, 2n i 4t faran servir els lavabos del costat de l'aula de 1r.
- 5è i 6è faran servir els lavabos del pis inferior.

5 - SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte: menjador i tota la ludoteca, excepte P3 que **inicialment, durant el primer trimestre**, dinarà i dormirà a la seva aula. Un cop finalitzada l'estona de dinar es netejarà i ventilarà l'espai.

Es faran 2 torns de dinar al menjador:

- 1r torn: p4, p5, 1r i 2n
- 2n torn: 3r, 4t, 5è i 6è

Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules. Es mantindrà la separació entre les taules de grups diferents.

En el cas excepcional que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Entre torn i torn es farà ventilació del menjador, seguint el pla de ventilació de centre. Es garantirà el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar se servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.

Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre poden fer ús del servei de menjador escolar. Menjaran a la sala de mestres mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta quan accedeixen a la cuina a buscar el menjar i quan estiguin a la sala de mestres excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran sempre que es pugui a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Es faran servir els mateixos espais establerts que durant la jornada escolar i cada curs farà servir la seva capsa de jocs.

En cas de pluja cada curs farà servir la seva aula. Un cop finalitzada l'estona cal garantir la ventilació.

→ A l'espai del menjador els grups estables mantindran una distància de seguretat respecte altres grups estables.

CURS - NIVELL - GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
P3	12'40h a 13'40h	AULA DE P3 (*1r trimestre)
P4, P5, 1r i 2n	12'30h a 13'45h	MENJADOR I LUDOTECA
3r, 4t, 5è i 6è	14h a 15h	MENJADOR I LUDOTECA

ALTRES MESURES COVID:

- Es faran servir tovallons de paper enlloc de roba (facilitats per CAMPOS ESTELA)
- NO es farà ús de bata per al menjador.
- P3 farà servir pitets. Cada dia es farà servir un; a principi de setmana es portaran els necessaris i cada dia es retornarà el brut.
- Els llençols de dormir de P3 al finalitzar la setmana es donaran a les famílies per rentar.
- Després de dinar NO es podrà fer la neteja de les dents perquè no es poden garantir les diferents mesures de seguretat.
- Els menús trimestrals es podran consultar a la pàgina web de l'escola i a l'APP de CAMPOS ESTELA.

6 - PLA DE NETEJA

La competència de la contractació de la neteja de la nostra escola correspon a l'ajuntament, per tant aquest pla s'ha de definir conjuntament amb ells.

VENTILACIÓ

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les orientacions de ventilació.

- La ventilació ha de ser creuada i contínua.
- Finestres obertes 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle

de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes.

- El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula aconseguirà una millor ventilació.
- Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.
- És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada.
- Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.
- Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire.
- Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries.
- Els menjadors són també espais d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

Aquest curs, seguint les indicacions del Departament d'Educació i el de Salut es reduiran les estones de neteja respecte al curs passat.

*La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una **periodicitat diària al final de la jornada**, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.*

Tot i això, tenint en compte l'ús que se'n pot fer d'espais comuns com lavabos i accessos, creiem convenient la neteja d'aquests espais a primera hora de la tarda, després de l'estona de menjar.

Properament s'especificarà l'horari de neteja i les actuacions que es faran al llarg del dia.

NETEJA I DESINFECCIÓ

→ La NETEJA i la posterior DESINFECCIÓ es realitzarà de manera diària seguint les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#). Tal i com diu aquest document, caldrà tenir en compte les diferents zones d'actuació. Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors
- Baranes i passamans, d'escals i ascensors
- Taulells i mostradors
- Taules
- Cadires, especialment en les zones d'espera
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Telèfons
- Grapadores i altres utensilis d'oficina
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Quan es faci ús dels inodors, es recomana tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.

- Fotocopiadores
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

- Es desinfectarà freqüentment les superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.
- En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

→ Pel que fa a les **zones exteriors**, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure (psicomotricitat, educació física, descoberta de l'entorn, ...). Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les instruccions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

Tal i com diu aquest document, caldrà tenir en compte les diferents zones d'actuació: Les instal·lacions, espais o elements on cal intensificar la neteja i desinfecció de les superfícies són aquelles on pot haver una concurrència important de persones i un contacte freqüent amb les mans:

- Mobiliari urbà (bancs, grades, seients, etc.)
- Àrees, elements i instal·lacions de joc dels parcs infantils.
- Elements i instal·lacions per fer esport a l'aire lliure.
- Baranes i agafadors
- Contenedors i papereres
- Poms i manetes de portes
- Altres superfícies o elements de contacte freqüent

GESTIÓ DE RESIDUS

- Els mocadors i tovalloles d'un sol ús per l'assecat de mans o higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.
- Mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene són considerats coma fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor del rebuig.
- En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus al contenidor del rebuig.

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

- Pla de neteja i desinfecció adaptat a la nostra escola en funció als diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Cal utilitzar només els desinfectants apropiats i amb la mesura.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.
- La ventilació es tant important com la neteja, en especial on hi ha presència

continuada de persones.

→ En aquesta graella que hi ha a continuació està especificat el tipus de ventilació, neteja i desinfecció que s'ha de fer en els diferents espais i materials.

V: VENTILACIÓ

✓: NETEJA I DESINFECCIÓ

N: NETEJA

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans d'escaleres				✓		
Superfície de taulells i mostradors			✓			
Cadires i bancs			✓			Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina			✓			
Aixetes				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb
Telèfons i comandaments				✓		

Interruptors d'aparells electrònics				✓		un drap humit amb alcohol propílic 70°
Fotocopiadores				✓		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüents amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de joc		N	✓			També si hi canvi de grup d'infants.
Joguines de plàstic		N	✓			Les joguines de plàstic dur es poden rentar al rentaplats.
Joguines o peces de roba			✓			
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts, ...		✓				<ul style="list-style-type: none"> · Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. · Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%

Taules i safates	✓	✓				
Taulles		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS I DUTXES (en el cas que es fes ús al poliesportiu)						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després de pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa			✓			
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat ≥60°C	
Mantes					Rentat ≥60°C	

Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

→ En aquestes dues llistes estan especificades les comprovacions que es faran abans de l'obertura de l'escola a l'inici de curs i diàriament:

C: EN CURS F: FET

1. **Llista de comprovació per a l'obertura de l'escola a l'inici de curs.**
La comprovació d'aquesta llista la farà l'*EQUIP DIRECTIU*.

ACCIÓ	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		

Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

2. Llista de comprovació per a l'obertura diària de l'escola. La comprovació d'aquesta llista la farà l'*EQUIP DIRECTIU*, el *CLAUSTRE* i el *PERSONAL DE NETEJA*.

ACCIÓ	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua (aixetes)?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

7 - RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Tal i com estableix la normativa vigent, es prioritzaran els formats telemàtics tant de les reunions com de les activitats amb la comunitat educativa.

En el cas de fer alguna reunió o activitat en format presencial caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i l'ús de mascareta. [Si es donés el cas, aquestes es faran, sempre que es puguin, en espais exteriors.](#)

Per tal de realitzar reunions presencials, prioritzarem espais a l'aire lliure i caldrà respectar la distància de seguretat i l'ús de mascareta.

→ Les sessions de **CONSELL ESCOLAR** inicialment es faran en format telemàtic, i depenent com evolucioni la situació es valorarà tornar al format presencial.

A principis de setembre es farà un primer Consell Escolar per tal d'aprovar aquest mateix Pla d'actuació i posteriorment es faran els consells escolars previstos (presentació PGA, pressupostos, etc.)

→ Un cop aprovat el "Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19" pel claustre i pel consell escolar es penjarà a la web de l'escola i s'informarà a les famílies d'aquesta documentació.

Abans d'iniciar el curs es farà arribar per correu electrònic a les famílies aquella informació rellevant del pla que hauran de tenir en compte a l'hora de començar el nou curs.

→ Les reunions d'inici de curs (tutories i menjador) es faran en format telemàtic, [a excepció de les reunions d'inici de curs de P3 que es faran](#)

en format presencial abans de començar amb l'alumnat, els dies 7 i 8 de setembre.

→ Les reunions individuals de seguiment dels infants inicialment es faran en format telemàtic, i depenent com evolucioni la situació es valorarà tornar al format presencial. Aquestes reunions es podran fer via telefònica, correu electrònic o mitjançant videoconferències amb el meet. En el cas excepcional de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat (distanciament interpersonal i ús de mascareta).

→ Els procediments de comunicació amb les famílies seran els següents:

- Agenda escolar: a INFANTIL no es farà ús i a Primària **es tornarà a l'ús habitual d'aquesta, afavorint la comunicació entre família i escola.**
- Correus electrònics de cada una de les classes i de les especialitats els faran servir les famílies i els docents per fer arribar aquelles comunicacions concretes, **no urgents**, de cada un dels infants.
- Correu electrònic de l'escola (a8026907@xtec.cat): mitjançant aquest correu electrònic les famílies també podran fer comunicacions cap a l'escola i a l'inrevés de caire més general.
- El telèfon de l'escola també podrà ser una via de comunicació amb l'escola.
- A la pàgina web del centre <https://agora.xtec.cat/escpaucasals/> es publicarà tota aquella informació de rellevància tant de l'escola en general, com de cada un dels cursos.
- Instagram de l'escola: es penjaran fotos d'activitats fetes al centre.

8 - EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA.

ACOLLIDA MATINAL

L'acollida matinal es farà al pati del mig, quan sigui possible, i a la ludoteca de l'escola.

Es mantindrà la distància interpersonal d'1,5 metres i tant les persones responsables de l'acollida com els infants portaran posada la mascareta posada.

Els infants d'Infantil acompanyats d'un adult trucaran al timbre de l'escola i sortirà a rebre'ls a la porta d'entrada una monitora. Els infants de Primària entraran sols fins a l'espai d'acollida.

Abans d'entrar a l'escola s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i accedir al centre amb mascareta.

L'horari màxim per entrar a l'acollida és a les 8'45h.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant les persones responsables de l'acollida com els infants durant el trajecte portaran les mascaretes posades.

Acabat l'horari d'acollida cal ventilar l'espai de la ludoteca.

EXTRAESCOLARS

A l'escola es podran portar a terme les extraescolars previstes en la programació general anual. Caldrà tenir en compte:

- Abans d'iniciar les diferents extraescolars s'haurà de fer la ventilació de l'espai en qüestió que s'hagi de fer servir. *Després de l'ús de l'espai s'haurà de netejar i desinfectar.*

- Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.
- Un cop finalitzades les diferents extraescolars s'haurà de fer la ventilació i neteja de l'espai en qüestió que s'hagi de fer servir. Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

→ Es farà ús del poliesportiu per les extraescolars esportives organitzades per la Secció Esportiva Pau Casals, sobretot per l'extraescolar de dansa; les altres es realitzaran al pati de l'escola, a l'aire lliure, tal i com recomana la normativa excepte ***els dies de pluja que caldrà acabar de concretar com es farà.***

→ Les activitats complementàries que es fan al centre són (per acabar de concretar):

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONALS RESPONSABLES	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
MÚSICA				
MOU-TE		P3 i P4	2 monitores de la Secció Esportiva Pau Casals	Pista de l'escola (pati primària)
MULTIESPORTS		P5, 1r i 2n	2 monitores de la Secció Esportiva Pau Casals	Pista de l'escola (pati primària)
INICIACIÓ ESPORTIVA		2n a 6è	2 monitores de la Secció Esportiva Pau Casals	Pista de l'escola (pati primària)

9 - ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es portaran a terme les activitats complementàries previstes en la programació general anual.

- En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.
- En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.
- Pel que fa al transport escolar de les sortides i colònies es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, es mantindrà la màxima separació entre usuaris. Caldrà accedir al transport amb mascareta i fer-ne ús durant tot el trajecte.

S'ha fet una revisió de les sortides planificades pel curs 2021-2022 i s'han fet els canvis necessaris tenint en compte la situació en la que ens trobem. S'han plantejat la majoria de sortides a l'aire lliure enlloc d'espais tancats.

Pel que fa als acompanyants caldrà establir un protocol d'acompanyants per tal que les famílies puguin ser-ho (sòcies AMPA, pauta de vacunació completa...)

10 - REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COLLECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Es prioritzarà la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones (reunions inici de curs amb les famílies, etc).

→ *Pel que fa a les reunions de claustre i/o escola** on participem tots els docents de l'escola, a la sala de mestres no hi cabrem mantenint les mesures de distància. Per tant caldrà buscar espais alternatius: pati del mig, sala de plens de l'ajuntament, etc. o telemàtiques.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ	Espai
Equip directiu	Planificació, coordinació, informació i seguiment	Presencial	Setmanal	Prioritzar espais oberts Despatx/sala de mestres
Cicles	Planificació, coordinació, informació i seguiment	Presencial	Setmanal	Prioritzar espais oberts Ed. Infantil: P5 Cicle Inicial: 1r Cicle Mitjà: 3r CS: Sala mestres
Claustre i/o Reunions d'Escola	Planificació, coordinació, informació i seguiment	Presencial (*) i/o telemàtic	Setmanal	Pati del mig Ajuntament (*)
Coordinació	Planificació, coordinació, informació i seguiment	Presencial	Setmanal	Prioritzar espais oberts Sala de mestres
Comissions	Planificació, coordinació, informació i seguiment	Presencial	Setmanal	Prioritzar espais oberts Festes: P5 Biblioteca: biblioteca? TAC: aula TAC Medi ambient: 3r
Coordinació EE - EAP	Planificació, coordinació, informació i	Presencial	Segona, tercera i quarta setmana de cada mes	Prioritzar espais oberts Sala de

	seguiment			mestres
Consell Escolar	Planificació, coordinació, informació i seguiment	Format telemàtic.	<ul style="list-style-type: none"> · Inici de setembre · Abans 15 d'octubre · Gener · Maig/Juny · Final de curs · Quan sigui necessari 	

11 - PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a la nostra escola és l'equip directiu.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19 (veure graella de simptomatologia a l'ANNEX 1), així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Per tant, cal tenir un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual: l'aula d'experimentació serà l'espai d'aïllament en cas de ser necessari.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec): es farà càrrec de l'infant la persona de l'ED que estigui al despatx en aquell moment.
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. La persona que estigui al despatx s'encarregarà de trucar a la família.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061. Alguns dels signes de gravetat podrien ser:
 - Dificultat per respirar.
 - Vòmits o diarrea molt freqüents amb afectació de l'estat general.

- Dolor abdominal intens.
- Confusió, tendència a adormir-se.

5. L'equip directiu ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- *Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable: té consideració de*

contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant **10 dies** després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- *Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...):* tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant **10 dies** després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant **10 dies**.
- *Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:* tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant **10 dies** després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant **10 dies**.

Quan es confirmi un cas positiu es farà prova diagnòstica a tots els membres del grup de convivència estable:

➔ A les persones amb pauta de vacunació completa que hagin estat contactes estrets se'ls farà un test d'antígens (TAR) per automostra supervisada entre els dies 0 i 1 des de diagnosticar-se que hi ha un cas

al grup de convivència estable (GCE) a qualsevol oficina de farmàcia participant al programa de test d'antígens ràpids supervisats. Aquestes dades es reportaran al sistema de salut per fer el seguiment de l'estudi de casos i contactes.

→ Pel que fa a les persones no vacunades o amb pauta de vacunació incompleta es seguirà la mateixa pauta que la població general, és a dir, es farà una PCR entre els dies 4 i 6, preferentment el dia 4 post post exposició i en un punt centralitzat. Aquestes persones hauran de fer igualment la quarantena de 10 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

Davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de covid-19 que roman al seu domicili, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Alumnat	Aula	Equip Directiu	Equip directiu	Equip

escola Pau Casals	d'experimentació			directiu
Docent de l'escola	Anirà cap a casa i al centre mèdic pertinent. Caldrà seguir els protocols establerts.			

** Aquesta informació podrà variar en funció de la documentació que publiqui el Departament de Salut properament.*

12 - SEGUIMENT DEL PLA

Planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES	Equip directiu i Departament d'Educació
POSSIBLES INDICADORS	<ul style="list-style-type: none"> - Estan funcionant els diversos aspectes que contempla aquest pla de reobertura? - Cal modificar algun aspecte? - Hi ha algun punt que no funciona i s'ha hagut de replantejar?
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	<i>Aquestes aniran sortint tan bon punt es vagi avançant en el desenvolupament del pla</i>
ALTRES ASPECTES A TENIR EN COMPTE (Anar fent)	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionament dels grups estables. - Funcionament de les entrades i sortides dels diferents grups. - Mesures de protecció dins el propi grup estable. - Mesures de protecció en espais comuns: entrades i sortides, pati, menjador, etc. - Valoració de la mobilitat de les persones especialistes en diversos grups estables. - Organització i funcionament dels espais comuns i el seu

<p>una valoració contínua dels diferents aspectes del pla)</p>	<p>possible ús.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació i funcionament de la neteja i desinfecció de l'escola. - Coordinació i funcionament del menjador i l'acollida matinal. - Valoració activitats complementàries (sortides i colònies). - Funcionament de les activitats extraescolars que es desenvolupen a l'escola. - Funcionament de les activitats extraescolars de la Secció Esportiva Pau Casals (Pla Català de l'Esport). - Reunions de l'equip docent: valoració del seu funcionament. - Reunions amb la comunitat educativa: valoració del seu funcionament. - Funcionament del pla si es donés un cas positiu a l'escola. - Adaptació de P3: com ha anat? - Retorn de l'alumnat de P4 i P5 a l'escola. - Retorn de l'alumnat de primària. - En cas de confinament: pla de treball d'educació infantil i educació primària. - Valoració del funcionament del pla de l'equip docent.
--	--

ANNEX 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37.5 °C)

Pla d'organització de centre 21 - 22
 ESCOLA PAU CASALS - Sant Llorenç d'Hortons

- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll**
- Refredat nasal**
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables d'aquesta per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

**Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

* Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

