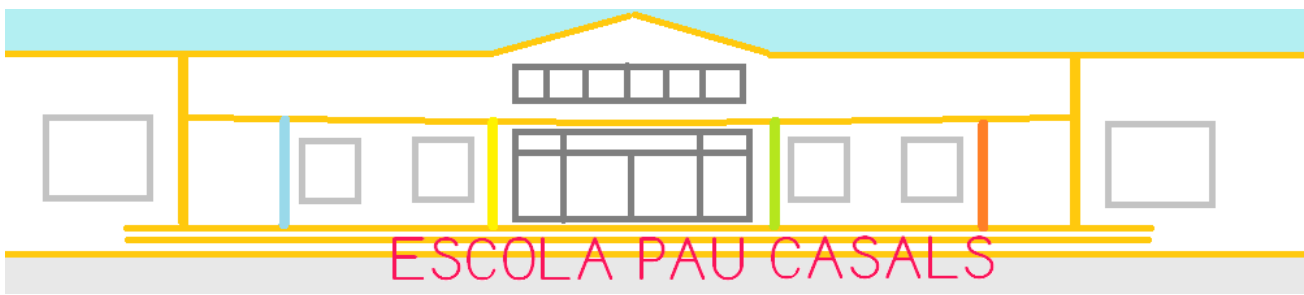


GUIA DE CURS 2020-2021



ESCOLA PAU CASALS

C/ Pau Casals, nº 12
Tel. 93.771.63.02/673.491.571
08791 St. Llorenç d'Hortons
Correu @: a8026907@xtec.cat
Lloc web: <http://agora.xtec.cat/escpaucasals>



PRESENTACIÓ

Benvolgudes famílies,

El curs 2020-2021 ha començat i volem donar-vos la benvinguda a totes les famílies, infants, equip de monitoratge, personal d'administració i serveis i tot el personal del centre i que formeu part d'aquesta comunitat educativa d'una manera ben especial degut a la situació de pandèmia que estem vivint .

L'obertura de les escoles al setembre ha sigut una necessitat i a la vegada un repte. La situació de crisi sanitària fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de l'escola ens involucrem i ens comprometem a garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Iniciem el nou curs amb la motxilla ben plena d'energia, il·lusió i compromís, per tal de seguir enriquint junts el projecte educatiu de la nostra escola.

Entre tots i totes treballarem per fer créixer una escola que formi infants que aprenguin a ser persones competents, que aprenguin a pensar i conèixer, que aprenguin a fer i a viure junts.

Teniu a les vostres mans la guia de curs 2020-2021 que conté informació de les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC) i del Pla d'Organització de centre 20-21 elaborat en el marc de la pandèmia per COVID-19 explicant-vos qui forma la nostra Escola, les dates de les reunions, horaris, festes i activitats que es faran al llarg del curs entre d'altres, adaptades
Us demanem que la llegiu amb atenció ja que són aspectes importants a l'hora de garantir un bon funcionament col·lectiu.

També us fem saber que poden haver aspectes que vagin canviant al llarg del curs degut a la crisi sanitària que estem vivint. Ens haurem d'anar adaptant al que les autoritats sanitàries i el Departament d'Educació vagin marcant. Els canvis que hi hagin us els anirem notificant.

Podreu trobar aquesta guia al web de l'escola.

Estem a la vostra disposició per qualsevol aclariment i/o informació.

Cordialment,

L'Equip Directiu i mestres de l'escola.

Gràcies per la vostra col·laboració.

ÍNDEX

1. Equip de mestres.
 2. Horaris del centre.
 3. Entrades i sortides de l'escola.
 4. Calendari escolar.
 5. Contacte família-escola.
 6. Normes generals de convivència i funcionament.
 7. Horaris d'atenció.
 8. Secció esportiva.
 9. AMPA
 10. Consell Escolar
 11. Serveis de l'escola
 12. Pagaments de materials i sortides
 13. Material escolar necessari
 14. Projectes en curs
 15. COVID-19
 16. Malalties
 17. Calendari Escolar
- Annexos: graella informativa sobre les malalties i calendari escolar.

1. EQUIP DE MESTRES I PERSONAL DE L'ESCOLA:

EDUCACIÓ INFANTIL

P-3. Bet Valls

P-4. Gisela Navales

P-5. Àngela Rodríguez

Reforç: Carme López

TEI (Tècnic especialista Ed. Infantil – P3): Sandra Jiménez

Coordinadora d'Educació Infantil: Carme López

CICLE INICIAL

CI-1. Anna Rojas

CI-2. Mireia Paretas

Coordinadora de Cicle Inicial: Mar Cremades

CICLE MITJÀ

CM-1. Anna Fernández

CM-2. Míriam Navarro

Coordinadora de Cicle Mitjà: Marta Rojas

CICLE SUPERIOR

CS-1. Susanna Sanchís

CS-1B. Marc González

CS-2. Sergio Crego

Coordinadora de Cicle Superior: Susanna Sanchís

MESTRES ESPECIALISTES:

Educació Especial: Mercè Llopart

Educació Musical: Míriam Navarro

Llengua anglesa: Marc González i Mireia Paretas

Educació Física: Marta Rojas i Marc González

Religió catòlica: Pendent d'adjudicar

EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic): Sònia Cordal

Coordinador TAC (Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement): Marc González

Coordinadora de Riscos Laborals: Àngela Rodríguez

Coordinadora LIC (Llengua Interculturalitat i Cultura): Mercè Llopart

Coordinadora Pla Català de l'Esport: Marta Rojas

Coordinadora EPSAP (Escola promotora de Salut a l'Alt Penedès): Marta Rojas

EQUIP DIRECTIU:

Direcció: Mar Cremades

Cap d'estudis: Marta Rojas

Secretària: Gisela Navales

ADMINISTRATIVA: Magda Arrufat

COORDINADORA DE MENJADOR: Noe Baraza

PRESIDENTA DE L'AMPA: Sandra Domènech

2-HORARI DEL CENTRE:

L'horari marc del centre **d'Ed. Infantil i Primària** és:

- Matí de 9:00 a 12.30h
- Tarda de 15h a 16.30h

Servei de menjador de 12:30 a 15:00 h

Excepcions:

El període de **jornada continuada** serà:

- El 21 de desembre de 2020
- Del 7 al 22 de juny de 2021

L'**horari de la jornada continuada** serà de 9:00 a 13:00 h.

El **servei de menjador durant la jornada continuada** serà de 13:00 a 15.30h amb la possibilitat d'una hora d'acollida de 15.30 a 16.30h.

**Aquest curs amb les entrades i sortides esglaonades s'han hagut de modificar els horaris i sortides d'alguns grups (es detallen a continuació).*

3-ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA:

La puntualitat i el compliment dels horaris són un dels aspectes claus per un bon funcionament de l'escola; I aquest any de manera més rellevant per tal de poder fer unes bones entrades i sortides sense aglomeracions.

Així doncs, us demanem a totes les famílies que sigueu rigoroses amb el seu compliment ja, que com tots sabeu, no disposem d'un servei de consergeria i en tot moment volem fomentar bons hàbits com la puntualitat i la responsabilitat.

Els accessos són:

- Pati d'Infantil: per l'alumnat P3, P4 i P5
- Pati de l'hort: per l'alumnat 1r i 2n
- Porta principal: per l'alumnat 3r i 4t.
- Porta pati de Primària del carrer Major: per l'alumnat de 5è i 6è.

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA MATÍ	HORARI SORTIDA MATÍ	HORARI ENTRADA TARDA	HORARI SORTIDA TARDA
PATI INFANTIL	P3	9.20h	12.50h	15.20h	16.50h
	P4	9.10h	12.40h	15.10h	16.40h
	P5	9.00h	12.30h	15h	16.30h
PATI DE L'HORT	1r PRI	9.10h	12.40h	15.10h	16.40h
	2n PRI	9.00h	12.30h	15h	16.30h
PORTA PRINCIPAL	3r PRI	9.10h	12.40h	15.10h	16.40h
	4t PRI	9.00h	12.30h	15h	16.30h
PATI PRIMÀRIA (Carrer Major)	5è PRI	9.10h	12.40h	15.10h	16.40h

	6è PRI	9.00h	12.30h	15h	16.30h
--	---------------	-------	--------	-----	--------

En el cas que algun infant no arribi a l'hora establerta s'haurà d'esperar fins a les 9'20h o les 15'20h per entrar per la porta principal.

En el cas que l'alumnat hagi de sortir abans de la fi de l'horari lectiu la família haurà d'enviar un correu electrònic a la classe del seu fill/a per tal de comunicar-ho.

- Per qualsevol comunicació **cal fer ús del correu electrònic de cada classe, especialitat, del telèfon de l'escola o del correu electronic de l'escola.**

- Si la persona que recull habitualment a l'alumne/a no pot fer-ho per qualsevol circumstància, **es prega que s'avisi a l'escola abans de l'hora de sortida.**

- L'assistència a classe és obligatòria i s'han de justificar per escrit o telefònicament les absències. Davant un nombre significatiu de faltes d'assistència injustificades, l'escola ho haurà de comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament.

4. CALENDARI ESCOLAR:

Inici de classes: 14 de setembre de 2020

Fi de classes: 22 de juny de 2021

Vacances Nadal: del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2020 (inclosos)

Vacances Setmana Santa: del 29 de març al 5 d'abril de 2020 (inclosos)

DIES FESTIUS I DE LLIURE DISPOSICIÓ:

12 d'octubre de 2020	Dia festiu
30 d'octubre de 2020	Dia de lliure disposició
7 de desembre de 2020	Dia de lliure disposició
8 de desembre de 2020	Dia festiu
20 de gener de 2021	Dia festiu (Festa local)
15 de febrer de 2021	Dia de lliure disposició
30 d'abril de 2020	Dia de lliure disposició

5.CONTACTE FAMÍLIA-ESCOLA

Els procediments de comunicació famílies-escola seran els següents:

- **Agenda escolar:** a INFANTIL aquest curs no es farà ús i a Primària es farà servir exclusivament per a ús personal dels infants per apuntar-se tasques, encàrrecs, recordatoris, etc.
- **Correus electrònics de cada una de les classes i de les especialitats** els faran servir les famílies i els docents per fer arribar aquelles comunicacions concretes de cada un dels infants.

CURS	Adreça electrònica
P3	escolapaucasalsp3@escolapaucasals.cat
P4	escolapaucasalsp4@escolapaucasals.cat
P5	escolapaucasalsp5@escolapaucasals.cat
1r	escolapaucasals1@escolapaucasals.cat
2n	escolapaucasals2@escolapaucasals.cat
3r	escolapaucasals3@escolapaucasals.cat
4t	escolapaucasals4@escolapaucasals.cat
5è A	escolapaucasals5@escolapaucasals.cat
5è B	Escolapaucasals5b@escolapaucasals.cat
6è	escolapaucasals6@escolapaucasals.cat
Anglès	english@escolapaucasals.cat
Música (Prim)	musica@escolapaucasals.cat
Educació Física	edfisica@escolapaucasals.cat

- **Correu electrònic de l'escola** (a8026907@xtec.cat): mitjançant aquest correu electrònic les famílies també podran fer comunicacions cap a l'escola i a l'inrevés de caire més general.
- El **telèfon de l'escola** també podrà ser una via de comunicació amb l'escola **93-7716302/673.491.571**
- A la **pàgina web del centre** <https://agora.xtec.cat/escpaucasals/> es publicarà tota aquella informació de rellevància tant de l'escola en general, com de cada un dels cursos.
- **Instagram de l'escola**: es penjaran fotos d'activitats fetes al centre.

Les famílies NO PODRAN entrar al recinte escolar (ni edifici, ni patis, ni mòduls). Si en algun moment és necessari, només pot entrar un progenitor/familiar, que ha de portar mascareta obligatòriament.

Tot l'equip de mestres té establert un **horari d'entrevistes** amb les famílies que a continuació trobareu. Normalment se cita a les famílies a partir de final del 1r trimestre però es pot fer abans si es creu necessari, especialment en els casos de l'alumnat nouvingut. Les famílies de l'alumnat de P3 tenen una entrevista amb la tutora els primers dies de curs.

Sempre que les famílies ho considerin necessari i oportú es podran posar en contacte amb el/la mestre/a del seu fill/a i concertar una entrevista. Aquesta comunicació, tant a Ed. Infantil com a Primària, es farà a través del **correu electrònic de les classes i/o especialitats**.

Les **reunions individuals** de seguiment dels infants inicialment es faran en format telemàtic, i depenent com evolucioni la situació es valorarà tornar al format presencial. Aquestes reunions es podran fer via telefònica, correu electrònic o mitjançant videoconferències amb el meet. En el cas excepcional de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat (distanciament interpersonal i ús de mascareta).

En cas de malaltia o d'un imprevist cal avisar a l'escola de la falta d'assistència del vostre fill o filla mitjançant el correu electrònic de la classe, trucant per telèfon al

93-7716302/673.491.571 o bé mitjançant el correu electrònic de l'escola:
a8026907@xtec.cat

HORARIS D'ENTREVISTES:**Educació Infantil**

CURS	TUTOR/A	ATENCIÓ FAMÍLIES
P-3	Bet Valls	Divendres de 12,50 a 13,50h
P-4	Gisela Navales	Divendres de 12,40 a 13,40h
P-5	Àngela Rodríguez	Divendres de 12,30 a 13,30h
REFORÇ	Carme López	Divendres de 12,30 a 13,30h

Primària

CURS	TUTOR/A	ATENCIÓ FAMÍLIES
CI-1 (1r)	Anna Rojas	Divendres de 12,40 a 13,40h
CI-2 (2n)	Mireia Paretas	Divendres de 12,30 a 13,30h
CM-1 (3r)	Anna Fernández	Divendres de 12,40 a 13,40h
CM-2 (4t)	Míriam Navarro	Divendres de 12,30 a 13,30h
CS-1 (5è-A)	Susanna Sanchís	Divendres de 12,40 a 13,40h
CS-1 (5è-B)	Marc González	Divendres de 12,40 a 13,40h
CS-2 (6è)	Sergio Crego	Divendres de 12,30 a 13,30h

Especialistes

ESPECIALITAT	ESPECIALISTA	ATENCIÓ FAMÍLIES
Llengua Anglesa i Educació Física	Marc González	Divendres de 12,40 a 13,40h
Llengua Anglesa	Mireia Paretas	Divendres de 12,30 a 13,30h
Educació Física	Marta Rojas	Divendres de 12,30 a 13,30h
Educació Especial	Mercè Llopart	Divendres de 12,30 a 13,30h

La **reunió informativa d'inici de curs** aquest any tindrà el següent format:

- **Informació de caire més general a nivell d'escola** (calendari, projectes, celebracions, etc.): mitjançant aquesta GUIA D'INICI DE CURS trobareu escrita tota la informació.
- **Informació de caire més concret de cada curs:** [Atents als vostres correus electrònics perquè ben aviat rebreu un correu molt especial on s'explicarà els aspectes més rellevants de cada curs.](#)

Qualsevol dubte que tingueu pel que fa a la informació facilitada a la guia o a la informació que rebreu properament per correu electrònic podeu enviar un mail al curs dels vostres fills/es o de l'escola i us el resoldrem.

A finals de cada trimestre **a Primària**, i a finals del primer i tercer trimestre **a Infantil**, es lliura a les famílies un informe escrit de l'evolució de l'aprenentatge escolar del seu fill o filla.

6. NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA I FUNCIONAMENT

CANVI DE CLASSE: durant els canvis de mestre/a o de classe l'alumnat a de restar a l'aula i preparar els estris per a la propera classe.

MENJAR: per higiene i per respecte cal no menjar xiclets, pipes o altres llaminadures que contribueixin a deteriorar la nostra higiene personal i a embrutar les instal·lacions de l'escola.

ESBARJOS: es faran al pati, de manera que ningú no podrà romandre a les aules, passadissos o escales sense permís d'un mestre o mestra.

ANIVERSARIS, SANTS.....: es poden celebrar a l'aula tenint en compte les al·lèrgies. *Les famílies ho comunicaran amb antelació a les seves respectives tutores.*

NOVETAT COVID! Només es podrà portar coca o pastís comprat i preferiblement tallat per tal de manipular el mínim possible els aliments.

Els/les tutors/es podran repartir invitacions dins l'aula quan siguin per tots els nens i nenes de la classe. *No es permet portar llaminadures a l'escola.*

MÒBILS I ALTRES APARELLS ELECTRÒNICS: no és permès l'ús de mòbil ni d'altres aparells electrònics a l'escola, sempre i quan no siguin de titularitat d'aquesta, ni al pati, ni a la classe. En el cas de ser trobats restaran a Direcció i haurà de ser la família qui els vingui a recollir.

7. HORARIS D'ATENCIÓ

Tal i com estableix la normativa vigent, es prioritzaran els formats telemàtics tant de les reunions com de les activitats amb la comunitat educativa.

Per tant, qualsevol consulta i/o gestió amb l'Equip Directiu i administració es farà per telèfon, per correu electrònic o per videotrucada si es precisa.

En el cas excepcional d'haver de fer-ho presencialment s'haurà de demanar cita prèvia.

Horari Administrativa: Dimarts i dijous tot el dia i divendres quinzenalment al matí.

8. SECCIÓ ESPORTIVA

La Secció Esportiva Pau Casals organitza diferents activitats per promoure l'activitat física dins i fora de l'horari lectiu. Les extraescolars organitzades per aquest curs són: Dansa, Mou-te, Multiesports, Skate i Scooter i Running Júnior. Les inscripcions les podeu fer mitjançant el formulari que es va enviar per correu electrònic del 21 al 30 de setembre.

Per més informació us podeu adreçar a: seccioesportivapaucasals@gmail.com

9. AMPA

L'objectiu principal de l'AMPA és contribuir a la millora de la qualitat de l'ensenyament que reben els nens i les nenes de l'escola i donar suport a activitats i serveis.

- L'AMPA gestiona i administra les aportacions dels seus associats i associades.
- L'AMPA participa en la presa de decisions de l'escola per mitjà d'un representant en el Consell Escolar. L'AMPA està en contacte amb l'escola per coordinar els serveis que ofereix.
- A través de la bústia de l'AMPA que està situada a l'entrada de l'escola. Assistint a les trobades de la Junta.
- A través del mail: ampapaucasalshortons@gmail.com

10. CONSELL ESCOLAR

El consell escolar del centre és l'**òrgan col·legiat de participació** de la comunitat escolar en el govern del centre. En el consell escolar hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: equip directiu, mestres, personal d'administració i serveis, famílies, AMPA, etc.

En els **centres públics**, la funció principal del consell escolar és debatre i consensuar tots aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el Projecte educatiu, la Programació General i la Memòria anual de centre, els pressupostos, etc.

11. SERVEIS DE L'ESCOLA

- **El menjador de l'escola:**

A l'escola hi ha servei de menjador escolar i l'empresa contractada és Campos Estela. L'horari d'aquest servei és de 12,30h. a 15h. per Ed. Infantil i Primària. S'utilitzen diferents espais escolars per dur a terme les activitats programades per les monitores: el menjador, ludoteca, aules, el pati de primària i el d'infantil.

La gestió d'ús del menjador es realitzarà a través de l'APP «Campos Estela», mitjançant correu electrònic: menjador.paucasals@camposestela.com o telefònicament de **9.00 a 9.45h** preguntant per la coordinadora del menjador, Noe Baraza.

El preu del menú pels alumnes fixes és de 6,70 € i pels esporàdics de 7,20 €

- **Acollida matinal:**

També funciona un servei d'acollida de 8h a 9 h, l'hora màxima per poder entrar és a les 8'45h.

El preu és pels fixes de 35,00 € mensual i els eventuais de 4,00 € diaris.

- **Beques i ajuts:**

Es poden demanar ajuts per al menjador escolar al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

L'Ajuntament concedeix ajuts per llibres, material i sortides.

Pel que fa al Departament, si al llarg del curs escolar surt alguna convocatòria us ho farem arribar el més aviat possible.

12. PAGAMENTS DE MATERIAL I SORTIDES

Les sortides pedagògiques i excursions formen part de la Programació General Anual de centre com a complement de les activitats d'aprenentatge. Per tant, és convenient l'assistència de tot l'alumnat.

Els pagaments de **material escolar, llibres de text, sortides i colònies** (el pagament de les colònies es fa de manera fraccionada en dos terminis) s'han de fer al compte de l'escola: **núm. de compte ESCOLA: ES66-0081-1683-0100-0104-1311**

En el cas del **material i llibres** es farà efectiu entre el 14 de juliol i el 14 de setembre del 2020.

Actualment l'import anual del material escolar és de 60 euros, tot i que aquesta quantitat és revisada pel Consell Escolar.

Les dates de sortides i colònies es facilitaran a inici de curs.

Nota: comuniquem que tots aquests pagaments es poden fer pel caixer automàtic o per transferència bancària. És **IMPORTANT**, pel bon funcionament del centre, que l'alumnat porti els comprovants dels pagaments de forma impresa.

13. MATERIAL ESCOLAR NECESSARI

Ed. Infantil: El material que cal portar és:

- Una bata (P3 amb goma al coll, P4 i P5 amb botons).
- Una caixa de sabates petita amb tapa.
- una bosseta amb la roba de recanvi (només P3 i P4).
- Cada dia bosseta amb l'esmorzar i tovalló de roba.
- Una cantimplora/ampolla reutilitzable d'aigua.

Primària:

- Una bata per plàstica.
- Un estoig buit.
- Una caixa petita amb tapa.
- Un rotllo de paper de cuina.
- Uns auriculars (només l'alumnat de nova incorporació i de 1r de primària, aquests seran de diadema amb cable de llargada mínima d'1,2m) marcats amb el nom de l'alumne, una cantimplora/ampolla reutilitzable d'aigua, la bata per fer plàstica i un rotllo de paper de cuina.
- De 3r a 6è una carpeta separadora.
- Ed. Física: l'alumnat de Primària ha de portar un necesser amb tovallola petita i sabó (colònia i pinta opcional).
- L'alumnat de **Cicle mitjà i superior** també ha de portar una samarreta de recanvi.
- Ed. Musical: els dies de música l'alumnat de **cicle mitjà i superior** ha de portar una flauta ([de moment no cal portar-la – mesura COVID19](#)).

Tot l'alumnat de Primària haurà de portar un dossier de 30 fundes per guardar les partitures i fitxes d'aquesta àrea.

14.PROJECTES EN CURS

-**Projecte d'ampliació i millora de la utilització de les TAC:** aquest pla de millora suposa una aplicació més intensa pel que fa a les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement dins els Projecte Curricular del Centre.

-**Reutilització dels llibres i material escolar:** aquesta proposta s'organitza conjuntament amb l'AMPA i suposa un important estalvi econòmic i de paper. La reutilització es fa a Primària.

- **Som Escola verda: aplicació de les propostes que es deriven del Pla d'acció escoles verdes.** Entre altres accions, l'escola practica la recollida selectiva dels materials (plàstic, paper, matèria orgànica, piles i oli), la utilització de carmanyoles per a l'esmorzar i participa en el **Pla de consum de fruita** amb l'ajuda financera de la Unió Europea i la Generalitat de Catalunya. També es porta a terme un projecte de millora dels espais d'esbarjo anomenat "**El pati que ens agradaria**".

- **Participació en el Pla Català de l'esport** promogut per la Secretaria General de l'esport de la Generalitat de Catalunya i el Departament d'Educació

- **Projecte SexAfin:** Educació sexual i afectiva a centres educatius de primària. L'objectiu principal d'aquest projecte és contribuir al desenvolupament d'una educació sexual i afectiva holística i integral que contempla la prevenció, la diversitat sexual, l'equitat de gènere i el plaer, a tota la comunitat educativa. Aquest constarà de 3 parts: una formació inicial per a l'equip de mestres, taller per a l'alumnat i una xerrada per a les famílies.

Aquests i d'altres projectes que es concretaran a les reunions d'inici de curs són els que portarem a terme durant aquest curs.

- **Projecte EPSAP:** L'escola forma part del Projecte Escola promotora de Salut a l'Alt Penedès. L'objectiu és fomentar hàbits saludables: alimentació saludables, vida activa, promoció de l'activitat física, etc. a través d' activitats a l'escola i recomanacions als infants i a les famílies.

15. COVID-19

9 de setembre de 2020



No es podrà accedir al centre amb aquests símptomes:



/ Febre o febrícula > 37,5 °C.

/ Tos.

/ Dificultat per a respirar.

/ Mal de coll.*

/ Refredat nasal.*



/ Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap.

/ Mal de panxa amb vòmits o diarrea.

/ Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents).



*Si van acompanyats d'altres símptomes.



Per a més informació, consulta canalsalut.gencat.cat/salutescola

- En el cas que als vostres fills/es se'ls hi fes una PCR heu de fer-ho saber a l'escola, indicant el dia que se li ha fet la prova, el dia del resultat i el resultat de la prova. També caldrà enviar el paper del resultat de la prova al @ de l'escola: a8026907@xtec.cat
- Consultar el pla d'organització de centre 20-21 que està penjat a la pàgina web de l'escola: <https://agora.xtec.cat/escpaucasals/> on estan recollits els diferents protocols i mesures establerts.

16.MALALTIES

Quan els nens i nenes estiguin malalts, és convenient que facin repòs a casa. **Mai no hauran de venir a l'escola alumnes amb febre.** Si al llarg de la jornada es detecta que algun alumne/a té febre o indisposició, es trucarà a la família per tal que el vinguin a buscar.

En totes les malalties que cursen amb febre, a més de les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, cal que el nen hagi estat 24h sense febre abans de tornar a l'escola.

Segons la normativa del Departament d'Educació, cal portar una **recepta** o informe del metge on hi consti el nom del **medicament** que s'ha d'administrar, la pauta d'administració i el nom de l'alumne/a. També **una autorització signada** pel pare, mare o tutors legals en la que s'autoritzi l'administració del medicament.

En el cas de **malalties infeccioses**, aquestes han de ser comunicades immediatament i el malalt/a ha de restar a casa en el període que correspongui segons el document :

“Criteris de no- assistència de l'alumnat a l'escola o a la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles” elaborat pel Departament de Salut. (Veure document Annex)

En cas de malaltia informeu de la no assistència a l'escola del vostre fill o filla.

L'aparició de polls o llémenes també ha de ser comunicada al centre i l'infant ha de restar a casa fins a 24 hores després que s'hagi iniciat el tractament. És important que durant tot el curs escolar reviseu periòdicament el cabell dels vostres fills i filles i preneu les mesures oportunes.

Si algun infant és **al·lèrgic/a** o té algun problema de salut s'ha de comunicar al tutor/a.

Document Annex:

“Criteris de no- assistència de l'alumnat a l'escola o a la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles” elaborat pel Departament de Salut.

Malalties respiratòries:

Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals
Infecció respiratòria aguda de vies altes	Fins almenys 24 hores sense febre i toleri l'activitat general	-
Faringitis estreptocòccica	Fins a 24 hores després d'iniciar el tractament	-
Amigdalitis vírica	No és necessari excloure de l'escola si no presenta febre.	La més habitual és la originada per virus, no és necessari tractament antibiòtic
Tos ferina (pertussis)	Fins a 5 dies després d'haver iniciat el tractament antibiòtic apropiat o 21 dies des de l'inici de la malaltia	Malaltia prevenible amb vacunació.
Tuberculosi	Fins que el metge no determini que no és infecció (mínim 2-3 setmanes després de l'inici del tractament).	Sempre avisar al Servei de Vigilància Epidemiològica corresponent.
Grip	Fins almenys 24 hores sense febre i que toleri l'activitat general	-

Malalties dels ulls:

Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals
Conjuntivitis purulenta*	Fins a 24 hores d'iniciar el tractament	-

**Conjuntiva vermella o rosada amb descàrregues de secrecions blanques o grogues, parpelles enganxades al matí i dolor o vermellor a la zona que envolta l'ull.*

Malalties gastrointestinals:

Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals
Diarrees per <i>Salmonella</i>	Fins 48 hores des de la darrera deposició diarreica	Supervisió del rentat de mans dels nens. En preescolars, el Servei de Vigilància Epidemiològica valorarà la necessitat o no d'obtenir abans de la readmissió dues mostres de femta negatives
Diarrees per <i>Shigella</i>	Fins 48 hores des de la darrera deposició diarreica	En cas de <i>S.boydii</i> , <i>S.dysenteriae</i> o <i>S.flexneri</i> en preescolars, fins a l'obtenció de dues mostres de femta negatives (amb un interval de 24 hores)
Diarrees per <i>E.coli</i> O157:H7	Fins 48 hores des de la darrera deposició diarreica	En preescolars fins a obtenir dues mostres de femta negatives (amb un interval de 48 hores)
Diarrees per qualsevol altre microorganisme	Fins 48 hores des de la darrera deposició diarreica	-

Malalties que cursen amb erupció cutània:

Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals
Escarlatina	Fins 24 hores després d'iniciar el tractament antibiòtic	
Eritema infecciós (cinquena malaltia, malaltia de la bufetada)	No cal excloure el nen de l'escola	Valorar risc en embarassades i nens*
Rubèola	Fins a 7 dies després de l'inici de l'exantema	Valorar risc en embarassades i nens*
Xarampió	Fins a 4 dies després de l'inici de l'exantema	Quan es confirma un cas de xarampió, cal excloure tots els nens susceptibles no vacunats, fins que puguin presentar una prova d'immunitat (vacunació) o fins que el risc de contagi hagi passat (fins a 21 dies després de l'inici de l'exantema del darrer cas de la malaltia) Valorar risc en embarassades i nens*

Herpes simple (labial)	No és necessària la exclusió	Evitar petons i contacte amb les lesions herpètiques
Herpes Zòster	Excloure només si les vesícules supuren i no es poden cobrir	Poden causar varicel·la en aquells que no l'han passada. Es contagia amb contacte directe i proper.
Varicel·la	Fins al sisè dia després de l'aparició de l'exantema, o abans si les lesions s'han assecat i han fet crosta.	-
Impetigen contagiós	Fins a 48 hores després de l'inici del tractament antibiòtic	-

* En general si una embarassada desenvolupa una erupció cutània o està amb contacte directe amb alguna persona que es sospitosa de presentar-ne, hauria de ser investigat. La varicel·la pot afectar a l'embaràs si una dona no ha passat la infecció.

Altres infeccions i parasitosis:

Tipus de malaltia	Període de no assistència	Mesures addicionals
Meningitis bacteriana (pneumocòccica, meningocòccica o per <i>Haemophilus influenzae</i>)	Fins a que toleri l'activitat general	Malalties prevenibles amb vacunació. Avisar al Servei de Vigilància Epidemiològica per identificar contactes que requereixin antibiòtic.
Mononucleosi infecciosa	Fins que toleri l'activitat general	-
Parotiditis (galteres)	Fins a 5 dies després de la inflamació de les glàndules	Es pot prevenir amb vacunació.
Hepatitis A	Fins a 7 dies després de l'inici dels símptomes i fins que toleri l'activitat general	Una bona higiene personal i ambiental minimitzen la propagació de la malaltia.
Pediculosis (polls)	Fins a 24 hores després que s'hagi iniciat tractament. No cal excloure si l'afectat fa tractament adequat.	El tractament només està recomanat en casos on s'han vist polls vius. Comprovar regularment l'existència de polls amb una pinta.

Tinya	Exclusió fins que comenci el tractament. No cal excloure si l'afectat fa tractament adequat	El tractament farmacològic és important. Tractar animals domèstics amb simptomatologia.
Sarna/Escabiosi	Pot tornar 1 dia després d'iniciar tractament (és adir un cop acabada la 1a tanda).	Tractament en 2 tandes amb una setmana de diferència.
Berrugues	No cal	Les berrugues haurien d'estar cobertes a piscines, gimnàs i vestuaris
Mol·lusc contagiós	No cal excloure el nen de l'escola	Excloure el nen de pràctiques esportives que impliquin un contacte cutani estret (lluita lliure o similars)

17.CALENDARI ESCOLAR

Curs 2020 - 2021


 Generalitat de Catalunya
 Departament d'Ensenyament
ESCOLA PAU CASALS
 Sant Llorenç d'Hortons

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				

GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30		

MAIG							JUNY						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	
10	11	12	13	14	15	16	7	8	9	10	11	12	13
17	18	19	20	21	22	23	14	15	16	17	18	19	20
24	25	26	27	28	29	30	21	22	23	24	25	26	27
							28	29	30				

HORARI DEL CENTRE:
 Educació Infantil i Primària: De 9 a 12'30h i de 15h a 16'30h

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ:
 · 30 d'octubre · 7 de desembre · 15 de febrer · 30 d'abril

FESTA LOCAL: 20 de gener

NO LECTIU **FESTIU** **JORNADA CONTINUADA**

