



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola Pau Casals

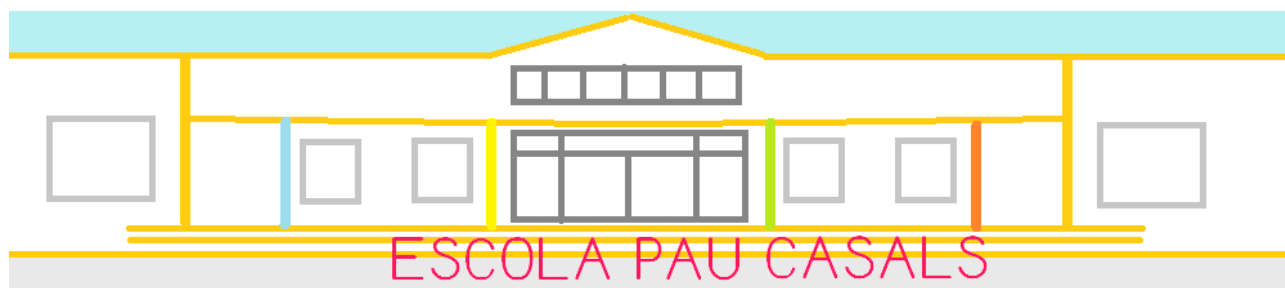
Carrer Pau Casals, 12
08791 Sant Llorenç d'Hortons
Tel. 93 771 63 02
a8026907@xtec.cat
<http://agora.xtec.cat/escpaucasals>



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

ESCOLA PAU CASALS

SANT LLORENÇ D'HORTONS



Document presentat i aprovat al Claustre i al Consell Escolar
a data 29 de gener de 2020.

ÍNDEX

1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE:	pàg. 5 a 11
1.1. Història del centre.	
1.2. Context de l'escola.	
1.3. Descripció del centre.	
1.4. Característiques de l'alumnat.	
1.5. Qui som? / On volem arribar?	
2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI:	pàg. 11 a 19
2.1. Principis rectors del sistema educatiu (LEC).	
2.2. Caràcter i projecte educatiu dels centres públics (Article 93 LEC)	
2.3. Trets d'identitat.	
3. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS:	pàg.19 a 21
3.1. Objectius educatius.	
3.1.1. Àmbit pedagògic.	
3.1.2. Àmbit de relacions institucionals.	
3.1.3. Àmbit administratiu.	
3.1.4. Àmbit d'activitats i serveis.	
3.2. Projecte lingüístic (Annex 1)	
4. CURRÍCULUM.	pàg.21 a 39
4.1. Criteris metodològics i organitzatius generals per l'actuació pedagògica.	
4.1.1. Criteris bàsics pedagògics	
4.1.2. Importància del treball coordinat. La línia d'escola.	
4.1.3. L'organització de l'alumnat.	
4.1.4. Activitats d'aprenentatge fora de l'horari lectiu (Annex 2).	
4.2. L'avaluació i promoció.	
4.2.1 Normativa vigent	
4.2.2 Acords d'escola referents a l'avaluació i a la promoció (Annex 3).	
5. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE (NOFC) (Annex 4).....	pàg 39

6. LA INCLUSIÓ.	pàg. 39 a 40
6.1. Principis d'inclusió i coeducació.	
6.2. Pla d'acollida (Annex 5)	
7. LA DIVERSITAT.	pàg. 40 a 43
7.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat (Annex 6).	
7.2. Comissions d'atenció a la diversitat.	
7.3. Comissions socials.	
8. LA CONVIVÈNCIA.	pàg. 43
Pla de convivència (Annex 7)	
9. ACCIÓ TUTORIAL	pàg. 43 a 46
9.1. Principis de l'acció tutorial.	
9.2. Sessions de tutoria (Annex 8).	
10. LA PARTICIPACIÓ.	pàg. 46 a 49
10.1. Festes de l'escola.	
10.2. Sortides i colònies (Annexos 9.a i 9.b).	
10.3. Participació en campanyes solidàries i activitats organitzades per l'AMPA, l'Ajuntament i altres entitats.	
11. AVALUACIÓ DE CENTRE.	pàg. 49 a 52
11.1. Aspectes generals.	
11.2. Avaluacions externes.	
11.3. Avaluacions internes (Annex 10).	
12. RELACIONS EXTERNES.	pàg. 52 a 54
12.1. Atenció a les famílies i/o altres.	
12.2. La relació amb les famílies.	
12.3. Relacions amb institucions públiques.	
12.4. Coordinació pel traspàs de primària a secundària.	
12.5. Coordinació amb l'escola Bressol.	

1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE:

1.1. Història del centre:

El setembre de 1992 es va inaugurar l'actual edifici escolar, aleshores l'escola era d'estructura cíclica. El progressiu creixement de l'escola va motivar una ampliació que es va materialitzar a l'inici del curs 1999, reconvertint una part de l'estructura porxada del pati en aules. El curs 2001 l'escola ja va esdevenir d'una línia.

1.2. Context de l'escola:

El nostre centre es troba ubicat en un petit municipi de 2.528 habitants de l'Alt Penedès, que comprèn el nucli urbà de Sant Llorenç d'Hortons i petits barris agregats o nuclis de població com són la Beguda Baixa, Sant Joan Samora, el Torrenfondo, el Grandet, Can Bargalló i la vinya del Pollastre.

Estem situats al nord-oest de la comarca de l'Alt Penedès, terra on predomina la vinya. És per això que l'activitat més tradicional és l'agrària amb nombroses explotacions vinícoles i diversos cellers i caves, tot i que en els darrers anys ha aparegut una important activitat de petites indústries.

En aquests últims anys no s'ha notat un increment important de l'alumnat ja que degut a la crisi, la mobilitat de les famílies s'ha aturat i en alguns casos algunes famílies d'origen estranger han decidit tornar al seu país.

La situació socioeconòmica de la major part de les famílies és força bona, encara que en aquests últims 2 anys l'índex d'atur ha pujat una mica. En la majoria dels casos el pare o la mare treballen en el sector serveis i en la indústria, una altra part més petita exerceixen professions pròpies de diplomats i llicenciats.

1.3. Descripció del centre:

Actualment l'escola consta de diferents edificis:

L'escola antiga, formada per tres petites aules, situades al pati de primària, que actualment s'utilitzen com a aula de joc simbòlic, com a sala de psicomotricitat i per algunes activitats d'Educació Física i l'altra com a magatzem.

L'escola més nova (l'edifici central) inaugurada l'any 1992 i posteriorment ampliat en el pis inferior, consta de dos pisos. En el pis principal hi trobem una aula d'Ed.

Infantil (P5), una aula d'experimentació, quatre aules de primària (CI i CM), una petita aula d'Ed. Especial, l'aula d'Ed. Musical, el menjador/ludoteca, el despatx de Direcció, el despatx de secretaria, la sala de mestres i un petit espai reservat per la fotocopiadora, arxius i ús de l'AMPA i el menjador escolar.

En el pis inferior hi trobem dues aules de primària (CS), la biblioteca i l'aula d'informàtica.

Dos mòduls prefabricats per Educació Infantil situats en el mateix pati d'infantil (P4 i P3).

Comptem amb una associació de pares i mares (AMPA) que participa en algunes activitats del centre, entre d'altres, la col·laboració en les festes que s'organitzen dins el centre i en el Projecte de reutilització de llibres de text que des del curs 2006/07 es tira endavant.

1.4. Característiques de l'alumnat:

Actualment a Ed. Infantil tenim 3 aules: P3; P4 i P5 i a Primària tenim 6 aules, una per a cada curs.

La majoria del nostre alumnat pertany el nucli urbà de Sant Llorenç i són nascuts al poble o bé ja fa anys que hi van arribar. Hi ha un reduït nombre de famílies de procedència estrangera.

1.5. Qui som?

Som una escola pública, democràtica, catalana, laica i plural que proporciona un servei educatiu integral.

Treballem per aconseguir la cohesió social a través del diàleg i el respecte a les opinions dels altres.

Atenem les particularitats socials, intel·lectuals i familiars de tots els nens i nenes a través del respecte, la tolerància i la integració.

Donem importància a la bona comunicació amb la resta de la nostra comunitat educativa.

Treballem per oferir una igualtat d'oportunitats, posant a l'abast de tot l'alumnat els recursos dels que disposem, incloses les TIC/TAC que formen part de les activitats i el quefer quotidians.

Ajudem a desenvolupar les capacitats del nostre alumnat, potenciant els valors fixats per tal d'aconseguir persones lliures, competents en la societat, respectuoses amb l'entorn, tolerants, autònomes, autocrítiques i responsables.

Gaudim d'un bon clima de treball entre el professorat i tenim capacitat d'innovació.

Tenim els següents projectes d'escola :

a) Som escola Verda. La nostra Escola va portar a terme un Pla d'innovació educativa de medi ambient al llarg dels cursos 2007-2010 i a partir del següent curs, 2010-2011, vam passar a formar part del programa d'Escoles verdes fins a l'actualitat.

Al llarg d'aquests cursos s'han fet diferents actuacions per promoure la participació i la implicació activa de la comunitat educativa en la millora del nostre entorn; també s'ha afavorit l'intercanvi entre centres que compartim uns mateixos objectius.

Algunes de les actuacions més rellevants que estem portant a terme en l'actualitat són la participació en el Pla de consum de fruita a les escoles, des del curs 2010-2011, el projecte "El pati que ens agradaria", la recollida selectiva (paper, plàstic, resta orgànica, piles i oli), la reducció de la contaminació acústica...

b) Formem part del Pla Català de l'Esport, promogut per la Secretaria General de l'esport de la Generalitat de Catalunya i el Departament d'Educació i que pretén posar a l'abast de tot l'alumnat la pràctica d'activitats esportives per contribuir a la seva formació personal i cívica.

c) Tenim un projecte de reutilització de llibres de text des del curs 2005-2006 organitzat conjuntament amb l'AMPA i que suposa un important estalvi econòmic i de paper.

d) Potenciem l'aprenentatge de la llengua anglesa amb diferents accions metodològiques i organitzatives. Des del curs 16-17, portem a terme el Programa

e-Twinning, mitjançant el qual, l'alumnat de cicle superior realitza intercanvi de correspondència electrònica amb alumnes d'altres centres d'Europa, fent servir l'anglès com a llengua vehicular.

e) Pla TAC de centre. És un pla de millora que suposa una aplicació més intensa de les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement dins els Projecte Curricular del Centre. Aquest pla és present en tots els àmbits de coneixement, tant a Educació Infantil com a Primària. Al Pla Tac ve recollit el desplegament de la competència digital i la seqüenciació de continguts i competències a assolir durant tota la primària, avaluats i acordats per tot el claustre i portats a la pràctica ja actualment. Com a projectes engegats darrerament referents a aquest àmbit, actualment estem treballant la robòtica a cicle mitjà i cicle superior i l'ús de recursos digitals a totes les etapes.

f) Apliquem un programa de competència social a tots els cursos amb l'objectiu d'ajudar el nostre alumnat en la resolució de conflictes i així en un futur poder prevenir-los.

g) Projecte Filosofia 3/18. Des de fa uns cursos s'està aplicant a Educació Infantil. A partir del curs 18-19, i després de la formació realitzada el curs passat, donem continuïtat a la Filo 3/18 realitzant sessions de treball també a Primària.

L'objectiu d'aquest projecte és que l'alumnat aprengui a pensar millor per si mateix des d'una perspectiva crítica i democràtica.

h) Treballem cada curs un tema com a centre d'interès o eix transversal que ens porta a fer activitats conjuntes entre tot el nostre alumnat. A partir d'aquest eix s'escullen els noms de les classes, es fa un projecte d'aula relacionat amb aquest i la temàtica dels balls de carnestoltes i de la festa de final de curs giren al voltant d'aquest.

i) Participem en el Pla de Consum de Fruita a les escoles que proposa el Departament d'Ensenyament juntament amb el Departament d'Agricultura, ramaderia i pesca, per tal de contribuir a tenir una dieta sana i equilibrada.

j) Projecte "SexAfin". L'objectiu principal d'aquest projecte és contribuir al desenvolupament d'una educació sexual i afectiva holística i integral que contempla la prevenció, la diversitat sexual, l'equitat de gènere i el plaer, a tota la comunitat educativa.

Aquest projecte consta de 3 parts: formació inicial als/les mestres, tallers amb l'alumnat de 2n, 4t i 6è i una xerrada a les famílies. Aquest es realitzarà partint de la investigació i l'acció participativa.

Els continguts a treballar en els diferents tallers seran els següents:

- Cicle inicial (1r i 2n): Les parts del cos i les funcions; diferents cossos/sexe; reproducció humana bàsica; el descobriment del propi cos i els genitals; emocions, diferència entre amistat i amor; diversos tipus de famílies i de relacions; consciència de demanar ajuda; diferències de gènere, culturals, d'edat...; autoestima.
- Cicle mitjà (3r i 4t): Canvis en el cos, menstruació i ejaculació; diferències biològiques entre homes i dones; estar enamorat; sexe en mitjans de comunicació i internet; relacions; malalties relacionades amb la sexualitat; violència sexual i agressió; sentit de la responsabilitat vers la pròpia salut; rols de gènere; dret d'expressió lliure; abús.
- Cicle superior (5è i 6e): Higiene del cos (menstruació i ejaculació); comprensió i acceptació dels canvis en el cos; pubertat; diversos tipus d'anticonceptius i l'ús; embaràs; primeres experiències sexuals; orientació i gènere; plaer, masturbació i orgasme; expressió d'emocions: el respecte; diferents tipus de relacions: agradables i desagradables; abús sexual, prevenció i denúncia; consciència dels riscos sexuals (malalties, infeccions, embarassos no desitjats); influència de les pressions socials (amics, mitjans de comunicació, culturals, de gènere, la pornografia;...) drets sexuals.

k) Projecte EPSAP: Escola Promotora de la Salut de l'Alt Penedès (EPSAP) és un projecte que neix fruit del treball en xarxa entre diferents agents educatius i sanitaris del Penedès (Departament d'Educació, Departament de Salut, Consell Català de l'Esport i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès). L'objectiu és fomentar hàbits saludables: alimentació saludable, vida activa, promoció de l'activitat física...a través d'activitats a l'escola i recomanacions als infants i a les famílies.

A la nostra escola, els projectes i/o activitats que es porten a terme, relacionats amb aquest projecte, son els següents:

- Participar en el programa INFADIMED
- Activitats del catàleg del PSEC (Programa Salut bucodental, vacunació, Xerrades "Internet Segura"...)
- Participar en el programa de revisió de programacions de menús escolars (PReME)
- Formar part del Pla Català de l'Esport
- Portar a terme el Dia de la fruita
- Desenvolupar activitats relacionades amb el menjador escolar, els berenars i els esmorzars saludables
- Programar activitats de pati actives
- Participar en la trobades d'escoles saludables a l'Alt Penedès
- Desenvolupar activitats en família
- Portar a terme activitats de difusió
- Activitats voluntàries (SexAfin)

I) Projectes d'Aprenentatge-Servei: L'aprenentatge-servei combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulat, en el que els participants es formen treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.

Seguirem potenciant aquests projectes, donant continuïtat als tutors de contes i els padrins de lectura, i introduint nous projectes tenint en compte les necessitats de cada moment.

On volem arribar?

La nostra escola vol:

- Ser una escola pública de qualitat, on l'adquisició de valors (com ara la responsabilitat, la cooperació, l'esforç, l'autonomia, la creativitat, la iniciativa, la constància...) sigui tant important com l'adquisició de coneixements, i on alumnat i professorat gaudeixin amb les tasques que realitzen.

- Ser una escola acollidora, integradora i cooperativa, amb la participació de tota la comunitat educativa.
- Que el nostre alumnat sigui autònom, responsable i respectuós amb sí mateix, amb les altres persones i amb l'entorn.
- Que el nostre alumnat sigui competent socialment i capaç de resoldre els conflictes de forma eficaç.
- Garantir l'èxit escolar del nostre alumnat.
- Aplicar noves metodologies a l'aula que facilitin els aprenentatges i respectin els diferents ritmes de l'alumnat.
- Que hi hagi més participació i protagonisme de l'alumnat, centrant l'atenció en els seus interessos, inquietuds i necessitats.
- Tenir un equip docent que treballi coordinadament, capaç d'encetar projectes engrescadors per a tothom.
- Utilitzar les TIC/TAC de forma habitual en el desenvolupament dels processos d'ensenyament/aprenentatge.
- Viure l'esport i l'expressió artística com a mitjà d'integració i cohesió de l'alumnat.
- Potenciar l'ús i el coneixement de la llengua castellana i l'anglesa, donada la importància de saber diferents idiomes en la societat actual.
- Ser un agent actiu en la cura del medi ambient.
- Ser una escola oberta a les famílies i a l'entorn. Unes famílies implicades en el progrés dels seus fills i filles.

2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI:

2.1. Principis rectors del sistema educatiu (LEC).

2.1.1. El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.

b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.

c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.

e) El pluralisme.

f) La inclusió escolar i la cohesió social.

g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.

h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.

i) El respecte i el coneixement del propi cos.

j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.

k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.

l) El foment de l'emprenedoria.

La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.

o) L'educació al llarg de la vida.

p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.

q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2.1.2. El sistema educatiu es regeix pels principis específics següents:

a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.

b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.

- c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
- d) L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
- e) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestedat i la constància en el treball.
- f) La capacitació per a exercir activament la ciutadania.
- g) L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
- h) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
- i) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

2.1.3. El sistema educatiu es regeix pels principis organitzatius següents:

- a) El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.
- b) La flexibilitat suficient per anar adequant-se a les necessitats canviants de la societat.
- c) L'autonomia de cada centre.
- d) La participació de la comunitat educativa.
- e) La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
- f) El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
- g) La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- h) La col·laboració, la cooperació i la coresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

2.2. Caràcter i projecte educatiu dels centres públics (Article 93 LEC)

- a) Les administracions han de garantir que els centres públics dels quals són titulars siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que aquesta llei determina.
- b) L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.
- c) Els centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents,

d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.

d) Els principis definits pels apartats 2 i 3 inspiren el projecte educatiu que cada centre públic ha d'adoptar en exercici de l'autonomia que aquesta llei li reconeix. En tot cas, el projecte educatiu de cada centre s'ha de comprometre expressament a complir aquests principis i ha de determinar la relació amb els alumnes i les famílies, la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.

2.3. Trets d'identitat.

- L'escola Pau Casals és una escola pública, aconfessional en el seu plantejament ideològic, però que no exclou un reconeixement pluralista de la religió com a fet cultural, històric i social, amb el respecte a les conviccions ideològiques de l'alumnat, famílies i mestres.
 - a) Cap alumne/a i/o mestre/a podrà ser discriminat per raó a la seva confessionalitat o aconfessionalitat religiosa o política.
 - b) L'escola respectarà totes les opcions polítiques, religioses i culturals i les conviccions de cada persona.
 - c) Es proporcionarà a l'alumnat una informació objectiva per tal de possibilitar la formació de criteris propis.
 - d) El proselitisme i l'adoctrinament polític, religiós o cultural no seran permesos dins de l'Escola.
 - e) L'escola no es manifestarà respecte als continguts religiosos que per normativa oficial han de ser impartits en el centre.
 - f) L'Escola inclourà en el seu Projecte Educatiu de Centre la celebració d'aquelles festes i tradicions de la cultura popular que formen part del nostre entorn social.
- L'Escola estarà oberta a la participació de tots els membres de la comunitat educativa.
 - a) Afavorint la comunicació:

Els acords entre família i escola respecte a aspectes educatius afavoreixen el procés d'aprenentatges i desenvolupament personal de l'alumnat.

S'establiran reunions generals i individuals per tal de tractar els temes que tinguin com a motiu principal l'intercanvi d'informació que faciliti una educació coherent i comuna.

b) Potenciant la participació.

Les propostes, informacions o opinions de les famílies ajuden a millorar la pràctica educativa si arriben al tutor/a, equip directiu o representant dels pares i mares al Consell escolar, segons el canal que correspongui.

La participació de les famílies, a través del Consell Escolar i de l'AMPA, permet establir un diàleg i una dinàmica capaç d'anar construint la nostra escola.

- La llengua vehicular i d'aprenentatge de la nostra escola és el català tal i com s'especifica en el nostre Projecte lingüístic de centre.

a) L'escola utilitzarà el català en els seus comunicats escrits, així com en les entrevistes amb les famílies. En casos de famílies d'incorporació recent a Catalunya es facilitarà, durant un període d'adaptació, les explicacions orals necessàries en la llengua que faciliti millor la comunicació família-escola.

b) En cas de dificultats en la comunicació, per desconeixement de la llengua o per diferències culturals que impossibilitin un intercanvi de comunicació, l'Escola contactarà amb el ELIC (Equip d'assessorament i orientació en llengua, interculturalitat i cohesió social) per a intentar resoldre-ho.

c) La incorporació de l'alumnat de llengua no catalana es farà de manera natural, progressiva i facilitant la seva adaptació.

d) La introducció de l'aprenentatge del castellà i d'una llengua estrangera es farà d'acord amb el pla establert en el Projecte lingüístic del Centre.

- El claustre de mestres posarà els mitjans necessaris per a poder portar a la pràctica el projecte curricular del centre, d'acord amb una línia metodològica comuna i consensuada per tots i totes.

- a) L'escola seguirà una metodologia activa, lligada a la manipulació de materials i a l'experimentació per tal de facilitar la comprensió dels continguts escolars. El desenvolupament de la línia metodològica de l'escola està especificat a l'apartat 4 d'aquest document.
- b) S'introduiran progressivament, els mitjans tècnics, tecnològics i científics per facilitar la pràctica metodològica de l'alumnat.
- c) Es fomentarà una actitud crítica, curiosa i investigadora com a base d'aprenentatge.
- d) Els/les mestres s'implicaran en el treball de l'escola a través de claustres i altres reunions de caire pedagògic.
- e) S'atendrà a la diversitat dins i fora de l'aula, incidint en l'actuació de la mestra d'educació especial i mestres de reforç dins l'aula, reforçant, adaptant o ampliant els continguts, per tal d'aconseguir el progrés de cada alumne/a.
- f) El claustre reflexionarà periòdicament sobre la pràctica docent, per tal d'aportar possibles incorporacions i/o revisions, o plantejar al Consell Escolar la revisió del Projecte Educatiu de Centre.
- g) Es potenciarà el treball en grup com a mitjà de socialització i d'efectivitat en algunes tasques, respectant les possibilitats de cada component.
- h) Cada curs escolar es plantejarà la responsabilitat docent de cada mestre/a per tal d'aconseguir una distribució de les tasques d'escola i la implicació personal en la consecució dels objectius plantejats.
- i) Es plantejaran activitats, festes o sortides per tal de potenciar la relació entre els diferents grups.
- j) Les sortides escolars tindran un objectiu pedagògic i es treballaran juntament amb els continguts de classe.
- k) L'Escola considera que les colònies són un mitjà important per a l'ampliació d'activitats escolars i una possibilitat de convivència i autonomia personal tot i que ni el mestres ni l'alumnat estan obligats a assistir-hi.
- l) L'Escola ha d'estar oberta a les transformacions de la nostra societat i s'intentarà participar, segons les disponibilitats personals, en els cursos i assessoraments oferts per les diferents administracions públiques.

- Som ESCOLA VERDA i per tant incorporarem els principis i els valors de la sostenibilitat en tots els àmbits de la vida escolar, en tots els moments i en tots els espais.
 - a) Es vetllarà pel respecte a l'entorn natural i social dins i fora de l'Escola (excursions, sortides).
 - b) Es promourà la participació i la implicació activa de la comunitat educativa en la millora del seu entorn.
 - c) S'integrarà l'educació per a la sostenibilitat en totes les àrees que s'imparteixen, potenciant els equips de treball interdisciplinaris i la realització de projectes compartits i contextualitzats.
 - d) L'ús de recursos i la gestió del centre ha de ser coherent amb l'educació per a la sostenibilitat i s'ha d'actuar de manera coresponsable amb la millora de l'entorn.
 - e) Un centre integrat en el seu entorn proper, que realitzarà accions de millora i de dinamització local que impliquin altres agents externs al centre, i que faran de l'entorn immediat un element facilitador d'aprenentatges i de capaciació per a l'acció responsable.
- La coeducació estarà present en tots els aspectes de la vida escolar. La metodologia i l'organització de tasques escolars no farà diferències segons el sexe de l'alumnat. Es vetllarà perquè en les programacions d'aula, en els materials curriculars, en la pràctica educativa i en el llenguatge (escrit i oral) s'apliqui aquest principi. Un representant del Consell escolar s'encarregarà de vetllar perquè aquest principi es porti a terme.
- La gestió de l'escola necessita de la implicació de tots els estaments que participen en els òrgans de gestió (Claustre, Consell Escolar, Comissions,...) L'equip directiu potenciarà la participació de cadascun dels estaments escolars i facilitarà la difusió de les aportacions que es facin, convocant els òrgans de govern o de participació que correspongui.

Cadascun dels estaments buscarà els mitjans més efectius per facilitar l'aportació d'idees, la discussió de temes per aportar a l'òrgan de gestió corresponent i la comunicació de temes tractats en les reunions.

Tots i cadascun dels membres de la comunitat educativa, i no només els seus representants, són responsables, directa o indirectament, del bon funcionament del centre.

A l'hora de prendre decisions respecte a l'escola, s'intentarà arribar a un consens en les comissions o altres òrgans participatius. Només en casos sense acord possible es procedirà a la votació.

- L'escola forma part d'una comunitat i per tant contemplarà i integrarà, les activitats que es facin en el municipi, sempre que es puguin incloure i assumir dins de la programació que es porti a terme.

Es donarà importància a les activitats culturals i/o esportives que impliquin a l'alumnat, fora de l'àmbit escolar.

- L'Escola forma part d'un àmbit més ampli i, per tant, s'informarà de les activitats que promogui l'Ajuntament, el Consell Comarcal, el Govern Autonòmic i/o l'Estat, sempre que es puguin assumir i integrar dins de les programacions.

- El respecte als valors democràtics, als drets humans i als dels infants seran la base de tota l'activitat escolar.

Es potenciaran els valors i les actituds de: democràcia, esperit crític, respecte a la diferència, tolerància, solidaritat, justícia, pau, resolució de conflictes, cooperació, superació de les pròpies dificultats, ...

- L'existència d'una normativa NOFC (Normes d'organització i funcionament de centre) facilita les funcions i el marc d'actuació de cadascú.

El Claustre i el Consell Escolar revisaran el NOFC per tal d'actualitzar-lo.

Les normes pretenen ajudar al bon funcionament de l'Escola i no encotillar els membres de la comunitat educativa.

Aquests trets d'identitat es reflecteixen en la diferent documentació del centre.

3. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS:

3.1. Objectius educatius.

L'objectiu primer és vetllar pel compliment dels trets d'identitat i proposar-nos que la nostra Escola sigui model de centre educatiu públic de qualitat, i d'integració social de tots els infants del municipi.

3.1.1. Àmbit pedagògic:

1. Potenciar el desenvolupament integral de l'infant a nivell intel·lectual, emocional, social i físic.
2. Potenciar el raonament i l'esperit crític.
3. Fomentar actituds de tolerància i de respecte.
4. Potenciar l'esperit de superació.
5. Potenciar progressivament l'autonomia personal.
6. Potenciar l'aprenentatge significatiu.
7. Potenciar una metodologia adequada per tal d'ajudar a l'alumnat a desenvolupar els seus aprenentatges de la manera més adient.
8. Establir els mitjans possibles per atendre la diversitat.
9. Revisar i reelaborar periòdicament les programacions didàctiques per tal d'assegurar una progressió contínua dels aprenentatges.
10. Fomentar hàbits socials i personals.
11. Establir uns hàbits de treball comuns, graduats per edats i d'acord amb les necessitats dels infants.
12. Potenciar l'ús de mitjans tècnics i tecnològics per avançar en els aprenentatges.
13. Vetllar pel compliment dels drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa.
14. Aconseguir una escola oberta a l'entorn social, natural i cultural.
15. Potenciar el treball en equip dels mestres per tal de garantir una activitat pedagògica coordinada.
16. Reflexionar periòdicament sobre la pràctica educativa.
17. Potenciar l'intercanvi d'experiències amb altres escoles i la formació permanent dels mestres.

3.2.2. Àmbit de relacions institucionals

- a) Potenciar la participació i coordinació en els òrgans de govern, de cada un dels diferents sectors que els componen.
- b) Coordinar l'Escola amb les entitats que tinguin relació amb l'àmbit educatiu, especialment amb l'AMPA i l'Ajuntament.
- c) Potenciar els canals d'informació interna i externa.
- d) Potenciar la gestió col·legiada del centre establint les competències de cadascun.
- e) Coordinar l'Escola amb els Centres educatius de la zona escolar.

3.3. Àmbit administratiu

- a) Establir uns mètodes i instruments que facilitin la comunicació externa i interna.
- b) Consensuar amb els diferents sectors del Consell escolar l'elaboració de pressupostos i les seves despeses.
- c) Executar una gestió econòmica clara, acordant el sistema de gestió propi del centre.
- d) Vetllar per la quantitat i l'estat del material inventariable.
- e) Mantenir actualitzats els arxius d'expedients de l'alumnat i dels corresponents registres.

3.4. Àmbit d'activitats i serveis

- a) Desplaçaments: visites, excursions, colònies...
 - Fomentar un comportament cívic i respectuós en les activitats complementàries.
 - Fomentar la curiositat pel lloc on es va, pel que es visita i estar documentat.
- b) Menjador escolar
 - Vetllar, a través de la Comissió de menjador del Consell Escolar, pel seu bon funcionament i organització.
- c) Activitats extraescolars
 - Aprovar en el si del Consell Escolar, les activitats extraescolars que es faran dins del recinte escolar i assegurar el respecte a la normativa de l'Escola.
 - Conèixer el contingut de les activitats que es desenvolupin.
- d) Ús del recinte escolar.

· Atendre a les sol·licituds d'utilització d'espais per al desenvolupament d'activitats extraescolars i distribuir els horaris i espais de manera que no interfereixi en la tasca escolar.

3.2. Projecte lingüístic.

Veure **Annex 1**.

4. CURRÍCULUM.

4.1. Criteris metodològics i organitzatius generals per l'actuació pedagògica.

El centre afavoreix la formació de l'alumnat tenint en compte totes les dimensions de la personalitat humana i seguint les directrius establertes en el PEC.

El professorat del nostre centre és conscient que les metodologies no només produeixen aprenentatges conceptuals i procedimentals, sinó també valors i concepcions ideològiques sobre les relacions interpersonals i socials. És per això que, en atendre les qüestions de caire metodològic, els/les mestres tenen en compte les dues vessants, tant la dimensió conceptual (quina metodologia és la més adient per produir en l'alumnat aprenentatges significatius) com el compromís de formar els/les alumnes en la línia apuntada pels objectius educatius del nostre centre.

Hi ha una sèrie de principis metodològics que, pel seu caràcter general, són vàlids per a totes les àrees d'aquesta etapa i que serveixen com a guia a l'hora d'escollir els llibres i materials didàctics i desplegar les programacions. Aquests principis són la base d'un model d'ensenyament aprenentatge conegut com a constructivisme.

ALUMNE/A
Construeix aprenentatges significatius.
Comprova l'interès i la utilitat del que aprèn.
Analitza els avenços respecte a les seves idees prèvies.

MESTRE/A
Facilita la construcció com a guia mediador.
Proporciona oportunitats per a posar en pràctica allò que aprèn.
Propicia la reflexió personal i l'elaboració de conclusions respecte el que ha après.

A Educació Infantil, els infants han de ser capaços d'aprendre a ser i actuar de forma cada vegada més autònoma, aprendre a pensar i a comunicar, aprendre a descobrir i tenir iniciativa i aprendre a conviure i habitar el món.

L'alumnat de Primària han de ser "competents", han d'adquirir les eines necessàries per entendre el món i per esdevenir persones capaces d'intervenir de manera activa i crítica en la societat plural, diversa i en canvi continu que els ha tocat viure. En aquest sentit, un currículum per competències significa ensenyar per aprendre i seguir aprenent al llarg de tota la vida.

Esdevenir "competents" implica fer-se conscient que el procés d'ensenyament i aprenentatge té un recorregut que va més enllà de l'escolaritat obligatòria.

Algunes de les claus per entendre què ens aporta la idea d'aprenentatge per al desenvolupament de competències són: la **integració de coneixements**, la **funcionalitat dels aprenentatges** i l'**autonomia personal** de l'alumnat que permet prendre consciència del propi procés d'aprenentatge.

Les competències que els infants treballaran al llarg de tota la Primària a través de totes les àrees curriculars, i per tant és responsabilitat de tots els/mestres, són:

- Competències comunicatives: → comunicativa lingüística i audiovisual → artística i cultural.
- Competències metodològiques: → tractament de la informació i competència digital → matemàtica → aprendre a aprendre.
- Competències personals: → autonomia i iniciativa personal → coneixement i interacció amb el món físic.
- Competències conviure i habitar el món: → coneixement i interacció amb el món físic → social i ciutadana.

4.1.1. Criteris bàsics pedagògics.

a) La motivació.

Aquesta motivació pot ser espontània o bé suggerida, però sempre necessària per començar a tractar qualsevol tema que es plantegi. Cal que els infants se sentin amb ganes d'iniciar qualsevol aprenentatge i que es creïn unes expectatives que s'han d'anar cobrint a mesura que es desenvolupa la unitat.

b) La funcionalitat.

El treball que s'estrena ha de tenir una finalitat real. Aquesta funcionalitat pot ser a curt o a llarg termini, però s'ha de veure reflectida en algun moment en aspectes de la vida quotidiana. Ha de servir per quelcom més que per omplir un dossier acadèmic que recull totes les tasques que es realitzen a l'escola.

És l'alumne/a, només, qui en darrera instància realitza els aprenentatges per mitjà de diferents estratègies, i el mestre/a és qui guia aquest procés d'aprenentatge, proporcionant, suggerint, propiciant i, en definitiva, ajudant els nois i noies en aquesta construcció.

c) La memorització comprensiva.

Perquè es pugui recordar de manera comprensiva, cal que l'aprenentatge estigui completament connectat amb els coneixements anteriors, però també que tingui un significat que es va adquirint mentre es va desplegant el treball.

d) Activitats diversificades.

La tipologia de les activitats presentades ha de ser diversa. És necessari que es concretin activitats col·lectives, de petit grup, per parelles o individuals. Cal preveure activitats per realitzar dins de l'aula i fora de l'aula, d'altres en els quals es puguin portar a terme observacions directes o treballs de camp. Són bàsiques tant les activitats orals com les escrites; tant les que necessiten molta atenció com les que són més lúdiques...

e) Quant als objectius:

A l'escola ens plantejem molts objectius que són de vital importància, com ara:

- Facilitar la comunicació entre els membres del grup (o dels grups).
- Afavorir que els alumnes i les alumnes aprenguin a prendre decisions sobre el seu procés d'aprenentatge (organització, planificació del temps i de les activitats...).

- Contribuir a aconseguir que els nenes i les nenes aprenguin a aprendre de manera autònoma.
- Prestar el suport necessari perquè sàpiguen analitzar les seves tasques aprenent dels errors.
- Enriquir tots els membres d'un grup aprofitant la diversitat dels seus components.
- Promoure el creixement harmònic i personal de cada escolar al marge dels coneixements que adquireixi.

f) Quant als continguts:

- Es presenten amb una estructuració clara pel que fa a les seves relacions.
- Es relacionen amb els altres continguts de la mateixa àrea i amb els de les diferents àrees, sempre que sigui possible.
- Es graduen, convenientment, de forma ascendent de manera que sempre estiguin una mica per sobre de la situació de partida.

g) Quant a les TIC i a les TAC:

El nostre centre, amb un compromís clar amb les necessitats, les exigències i el desenvolupament de la societat actual i en clara sintonia amb els seus orígens i equipaments, aposta fort per la inclusió d'aquestes tecnologies dins del currículum del centre i intenta fer-ne un més dels seus trets d'identitat característics.

Volem deixar clar que entenem les TIC/TAC com un mitjà didàctic per arribar a una finalitat educativa i no pas una finalitat en si mateixa. L'entenem com una competència bàsica del currículum, de caire interdisciplinari. La tecnologia de la informació ha de servir perquè els/les alumnes coneguin i comprenguin els seus conceptes fonamentals, desenvolupin la destresa d'aplicar-la amb desimboltura en les diverses àrees curriculars i alhora adquireixin una visió dels seus efectes sobre les persones, les organitzacions i la societat.

4. 1.2. Importància del treball coordinat. La línia d'escola.

A la nostra escola intentem establir i desenvolupar un estil coherent. És en aspectes com la utilització de materials curriculars i llibres de text (tant en un mateix grup com en una àrea en diferents cicles), els criteris d'atenció a l'alumnat i a la seva diversitat i el tractament de les dificultats d'aprenentatges, els criteris i

els mecanismes d'avaluació de l'alumnat, les normes que fa referència a la convivència i a la disciplina a l'escola, els mecanismes de participació en el desenvolupament de la classe, etc. que han de ser entesos i aplicats de la mateixa manera per tota la col·lectivitat dels docents.

Per tal de garantir-ho, hem propiciat l'establiment de mecanismes de coordinació pedagògica que planifiquin i creïn estructures que facilitin i afavoreixin la relació i la comunicació entre els components de l'equip pedagògic. L'equip de coordinació, l'equip de cicle, les comissions de treball, les reunions d'escola, les sessions d'avaluació, les comissions socials i les comissions d'atenció a la diversitat (CAD) són estructures de funcionament creades amb aquesta finalitat i de les quals se'n parla en aquest document.

4.1.3. L'organització de l'alumnat.

a) Els tallers: La tasca per tallers té un caire diferent del que es proposa als racons. En aquest cas, les activitats que es plantegen giren entorn d'un tema o eix que li ofereix sentit i amb un resultat final que pot tenir diverses formes. A la nostra escola es realitzen tallers a Educació Infantil i Cicle Inicial. Per fer els tallers es barreja l'alumnat dels diferents nivells que integren el cicle. Cada taller el realitza una mestra diferent, en un espai diferent.

- A Educació Infantil es realitzen 5 tallers, que poden anar variant a cada curs. Alguns d'aquests són: «Joc simbòlic», «Taller de música i cos» (ioga), «Petites descobertes», entre d'altres. Durant el primer trimestre els infants de P3 encara no fan tallers i per tant en aquest trimestre els nens i nenes de P4 i P5 només es realitzen 4 tallers.

- A Cicle Inicial es realitzen tallers relacionats amb les intel·ligències múltiples, que poden anar variant de forma trimestral.

Els objectius dels tallers són:

- Atendre la diversitat de l'alumnat en grups reduïts.
- Realitzar aprenentatges de forma cooperativa entre alumnes de diferents edats i nivells.
- Aprofundir i ampliar continguts de diferents àmbits mitjançant activitats manipulatives, lúdiques i d'experimentació.

- Aconseguir un nivell òptim de motivació i implicació per part de l'alumnat als tallers.

b) Els Racons: El treball per racons és una de les metodologies educatives d'educació infantil a la nostra escola, sobretot a P4 i P5. Aquests racons al llarg del cicle mostren una certa variabilitat: a P3 racons de joc i d'experimentació (2 cops per setmana), a P4 racó de llenguatge verbal i llenguatge matemàtic (2 cops per setmana) i a P5 racons de les intel·ligències múltiples (segons la teoria de Gardner, 3 cops per setmana).

Darrerament s'ha introduït la metodologia de treball per racons al llarg de l'educació primària, per tal de treballar, setmanalment, la competència matemàtica de forma més manipulativa i vivencial.

La metodologia dels racons es basa en el foment de l'autoestima dels infants, en l'activitat manipulativa i mental, en l'aprenentatge entre iguals, en el respecte a les diferències individuals i en la creença del seu gran valor pedagògic.

El objectius primordials de la dinàmica de racons són:

- Atendre a cada nena i cada nen de manera individual, respectant els seus interessos i ritme d'aprenentatge.
- Potenciar l'ús dels diferents llenguatges: matemàtic, sobretot als tallers de matemàtiques de primària, però també el lingüístic, plàstic, musical...
- Afavorir l'autonomia i capacitat d'organització de l'infant.
- Afavorir ritmes de treball i d'ordre.
- Educar les persones perquè tinguin criteri propi.
- Potenciar les interrelacions.
- Crear espais per aconseguir que tots els infants tinguin les mateixes oportunitats i manipulin i coneguin els diferents materials disponibles.
- Considerar el nen i la nena com un ésser actiu que realitza els seus aprenentatges a través dels sentits i manipulació.
- Atendre de manera ajustada a tots els infants, siguin quines siguin les seves necessitats.

c) Els agrupaments flexibles: A la nostra escola es fan agrupaments flexibles de forma puntual a partir de Cicle Mitjà i afecten bàsicament a les àrees de llengua i de matemàtiques. Aquests agrupaments són heterogenis.

Els objectius que es persegueixen amb els agrupaments són els següents:

- Aprofundir en una àrea o en un aspecte d'una àrea treballant amb un grup reduït d'alumnes.
- Atendre millor els diferents alumnes tenint-los agrupats per nivells i ajustant les activitats als seus coneixements.
- Fomentar les capacitats individuals amb activitats apropiades als seus coneixements previs.

També realitzem agrupaments flexibles heterogenis a infantil (música/anglès, psicomotricitat/una altra àrea, informàtica/una altra àrea) i primària (plàstica i anglès).

d) Codocència: Apostem per aquesta metodologia de treball amb dues/dos docents a l'aula per tal d'afavorir l'aprenentatge de tot l'alumnat. Els tipus de suport que es poder oferir, de forma gradual, són els següents:

- Donar ajuda un alumne i seure al costat.
- Donar ajuda a un alumne augmentant progressivament la distància.
- S'agrupen temporalment uns alumnes dins l'aula.
- El/la mestre/a de suport es va movent per l'aula i ajudant a tot l'alumnat.
- Treball en grups heterogenis; treball cooperatiu.
- Els/les dos/dues mestres porten l'activitat conjuntament i dirigeixen el grup juntes.
- La/el mestra/e de suport porta l'activitat.
- El/la mestre/a de suport prepara material per fer a la classe.

d) Tasques d'ampliació/Pla de treball: Aquest recurs permet atendre la diversitat a l'aula. Els objectius dels qual són:

- Fomentar el treball autònom.
- Reforçar aspectes diversos de diferents àrees.
- Fomentar el gust per la lectura.

Cada alumne/a disposa d'un seguit de material (fitxes, llibre de lectura) per tal d'anar-les fent o llegint de manera autònoma en els moments que no hi ha activitat concreta, ja sigui perquè han acabat la feina abans o perquè el/la mestre/a ho decideix. El contingut de les activitats és variat i fa referència al que es treballa a classe, sobretot com a feina de reforç.

e) Els projectes: El treball per projectes pretén introduir l'alumnat en el mètode científic, ajudant-lo a iniciar-se en la recerca i el tractament de la informació tenint en compte l'edat dels infants. Mitjançant aquesta metodologia de treball ajudem a l'alumnat a participar de manera conscient en un procés que l'ajudarà a aprendre a aprendre. El treball per projectes es practica a tots els nivells de la nostra escola. Cada curs realitza com a mínim dos treballs per projectes durant el curs, excepte a P3 que com a mínim en faran un.

- A Infantil un dels projectes va relacionat amb el nom de la classe i l'altre sobre un animal.

- A Primària un dels projectes va relacionat amb el nom de la classe (projecte principal) i l'altre relacionat amb l'àrea de coneixement del medi natura, tenint en compte la seva vessant més mediambiental.

La verbalització de tot allò que van aprenent i de la manera com ho van fent és també un factor indispensable en aquest treball, ja sigui per explicar-ho als altres, ja sigui per ajudar a fer-se conscient dels seus aprenentatges. Això ajuda a construir el coneixement.

f) Els treballs de recerca: aquest tipus de metodologia s'utilitza a Cicle Mitjà i a Cicle Superior mitjançant les conferències. L'objectiu que es persegueix és treballar la recerca i tractament de la informació.

A Cicle Mitjà: Està relacionat amb l'àrea de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural. Els/les alumnes preparen un treball de recerca a tercer relacionat amb un animal i a quart amb una comarca (individual) i fem història (en grup).

A Cicle Superior: Està treballat dins l'àrea de Llengua Catalana i s'avalua a l'apartat d'Expressió oral. La temàtica és lliure, tot i que prèviament es pactarà amb el/la mestre/a.

En els dos casos es parteix d'un índex o guió pactat i d'unes pautes de presentació concretes. Cal que busquin informació tant a casa com a l'escola (llibres, vídeos, internet, ...) la realització del treball es fa tant a l'escola com a casa.

Es marca un dia pel lliurament del document final. Posteriorment els infants l'exposen oralment davant de tots els companys/es.

A l'àrea de Música, concretament a Cicle Superior, es fan dos treballs de recerca: un del seu instrument preferit i l'altre de grups musicals.

g) Aprenentatge Servei: aquesta proposta educativa s'utilitza a Cicle Superior a l'àrea d'Educació en Valors.

L'aprenentatge servei combina processos d'aprenentatge i de servei a la comunitat en un sol projecte ben articulat, en el qual els participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn amb l'objectiu de millorar-lo.

L'aprenentatge servei és, doncs, un projecte educatiu amb utilitat social. L'aprenentatge millora el servei a la comunitat, perquè aquest guanya en qualitat, i el servei dóna sentit a l'aprenentatge, perquè allò que s'aprèn es pot transferir a la realitat en forma d'acció.

L'alumnat de 6è fa el projecte "Tutors de Contes", dins de l'àrea d'educació en valors. Aquest projecte està adreçat als infants de P3.

Durant el primer trimestre els nens/es de sisè busquen tècniques, informació, metodologies... de com explicar contes als més petits i a partir del segon trimestre, quinzenalment, van a explicar el conte preparat prèviament a l'alumnat de P3.

El projecte d'aprenentatge servei de 5è pot variar de temàtica en funció de les necessitats del centre. L'alumnat de 5è també realitza el Projecte «Padrins de Lectura», mitjançant el qual, acompanyen en el procés d'adquisició de la lectoescriptura a l'alumnat de 1r de primària, compartint, de forma quinzenal, una sessió de lectura en veu alta per parelles, padrí- padrina/apadrinat- apadrinada.

h) Eix transversal: cada curs escolar totes les classes treballem un eix transversal comú.

A partir d'aquest eix s'escullen els noms de les classes, es fa un projecte d'aula. La temàtica dels balls de carnestoltes i de la festa final giren al voltant del nom escollit.

Els eixos transversals pretenen el tractament de diferents temes educatius que, pel seu contingut, no es consideren àrees d'aprenentatge però que poden ser tractats des de totes les àrees curriculars concretes d'una manera transversal.

4.1.4. Activitats d'aprenentatge fora de l'horari lectiu.

Aquests acords s'han anat revisant periòdicament. La darrera revisió es va realitzar al curs 18-19 i l'inici d'aplicació ha estat al curs 19-20.

a) Normes generals:

- Partim de la base que la gran part de la feina s'ha de fer a l'escola i que si no ens dóna temps NO ho donarem per fer a casa.
- ENTRETENIMENTS DE CAP DE SETMANA/ TASQUES/ FEINES. Es pot planificar un llistat de tasques a fer a inici de curs.
- NO CAL QUE TOTES LES FEINES SIGUIN FER FITXES, BUSCAR ALTRES VARIANTS (trencaclosques, buscar coses, activitats dels blocs, activitats TAC ...)
- Premiar feines en positiu, no castigar en negatiu. Reforç positiu.
- Activitats funcionals, útils i motivadores.
- Tenir en compte els Infants amb dificultats i adaptar les tasques a les seves possibilitats.

Instrucció curs 19/20 per part del Departament d'Educació en els Documents per a l'organització i la gestió dels centres.

Les activitats d'aprenentatge fora de l'horari lectiu (deures):

- El seu objectiu és motivar als alumnes i en cap cas poden substituir allò que els docents tenen programat i que no poden tractar a classe per manca de temps.
- Han de contribuir al desenvolupament de l'autonomia personal.
- Han de ser significatives per a l'aprenentatge i completar els aprenentatges de l'aula (activitats d'observació, de cerca

d'informació, d'indagació, de lectura, de participació en activitats culturals, artístiques, esportives...)

- Els equips docents tenen la responsabilitat de coordinar i regular aquestes activitats de manera que tinguin sentit per a l'alumne/a i es respectin: les necessitats de descans dels alumnes, el temps de lleure i la convivència familiar.

b) Seqüenciació:

→ A **Educació Infantil** no se'n posen.

→ A **Cicle Inicial** es comencen a posar tasques per fer a casa de manera molt simbòlica i són feines de continguts treballats prèviament a l'aula de l'àrea de llengua catalana i matemàtiques. A primer es dóna una feina un dia a la setmana i són per retornar la setmana següent. Són feines més globalitzades. A segon es dóna una feina un dia a la setmana (dv) i són per retornar durant tota la setmana següent. Aquestes estan relacionades amb les àrees de Llengua Catalana i Matemàtiques.

Si un infant no retorna la feina, no se'n dóna una altra.

AGENDA: 1r apunten al mateix dia a 2n a partir del tercer trimestre començaran a apuntar en el dia que toca.

→ A **Cicle Mitjà**: Feines per acabar, la idea és que aquestes feines per treballar a casa es puguin començar a la classe, amb la possibilitat de treballar per parelles o en grup. D'aquesta manera l'alumnat no arriba a casa sense haver començat a treballar sobre la proposta. Per tant és important, preveure de totes les sessions dedicar una part per introduir el tema a treballar i una part de la sessió per començar a treballar, de manera que si una cosa no s'acaba quedi com a tasca per casa.

Més altres activitats de buscar informació, projecte, trencaclosques, blocs, tac,...

Màxim 3 dies per setmana.

La idea també és no posar mai feina d'un dia pel dia següent, a ser possible deixar un parell de dies mínim per ajudar-los a planificar-se la feina.

A tercer aquestes feines per fer a casa s'apunten a l'agenda de paper i a quart s'apunten a l'agenda de paper i a l'agenda electrònica.

Registre:

- Cada 3 faltes de feina s'apuntarà a l'agenda.
- Puntualment també apuntaran les tutores quan es deixen el material.
- A final de trimestre es posarà una felicitació a l'agenda de la feina feta.
- Dues vegades al trimestre mitjançant una graella d'autoavaluació l'alumnat farà una valoració de l'esforç i actitud davant dels aprenentatges i una valoració del càrrec d'aula. Aquesta graella d'autoavaluació serà signada per l'alumne/a i la família i s'haurà de retornar a l'aula (veure graella CM).

→ **A Cicle Superior** se segueix amb la norma d'escola de no posar feines per casa d'un dia per l'altre a no ser que sigui un exercici puntual o portar algun tipus de material, etc.

Tant les feines com les possibles proves s'apuntaran a l'agenda de paper i a l'agenda electrònica. Les proves s'avisaran, com a mínim, amb una setmana d'antelació.

Les feines i els materials que porten es valoren en positiu; i la demanda d'aquestes seran segons les necessitats de l'alumnat i de les diferents àrees.

La proposta d'activitats a fer a casa cal que siguin significatives per a l'alumnat i que ajudin a complementar els aprenentatges de l'aula.

Registre:

- Es demanarà a l'alumnat la feina encomanada i es farà registre mitjançant una graella.
- Puntualment també apuntaran els/les tutors/es quan es deixen el material.
- S'apuntarà a l'agenda les faltes de feines i de material reiteratives.
- Dues vegades al trimestre (a mitjans i a finals) mitjançant una graella d'autoavaluació l'alumnat farà una valoració de les feines que ha fet i de si ha portat el material que s'ha demanat.. Aquesta graella serà signada per l'alumne/a i la família i s'haurà de retornar a l'aula (veure graella CS).
- A l'informe trimestral, el tutor/a, posarà una observació tenint e compte si l'alumne/a ha sigut responsable amb les feines i el material encomanat.

*Veure fulls de registre a l'**Annex 2**.

4.2. L'avaluació i promoció.

4.2.1. Normativa vigent.

Tal com estableix la normativa vigent, en l'[ORDRE ENS/164/2016](#), de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària, tindrem en compte tots els seus articles:

- Article 2. Criteris generals per a l'avaluació dels alumnes
- Article 3. Prova d'avaluació diagnòstica durant l'etapa
- Article 4. Prova d'avaluació de sisè d'educació primària
- Article 5. Coordinació i traspàs d'informació
- Article 6. Avaluació dels alumnes amb pla individualitzat
- Article 7. Comissió d'avaluació
- Article 8. Avaluació final de curs
- Article 9. Promoció
- Article 10. Participació de les famílies
- Article 11. Documents oficials d'avaluació
- Article 12. Expedient acadèmic
- Article 13. Acta d'avaluació de final de curs

- Article 14. Historial acadèmic de l'educació primària
- Article 15. Informe individualitzat de final d'etapa de l'educació primària
- Article 16. Informe personal per trasllat
- Article 17. Altres documents d'avaluació
- Article 18. Trasllat de centre
- Article 19. Trasllats d'alumnes fora de Catalunya
- Article 20. Supervisió de la Inspecció d'Educació
- Article 21. Custòdia de la documentació
- Article 22. Dades personals dels alumnes

4.2.2 Acords d'escola referents a l'avaluació i a la promoció.

a) Criteris de promoció:

Els criteris segons els quals es basarà la presa de decisions pel que fa a fer romandre un any més a un alumne/a en un cicle són els següents:

- És molt important tenir el procés de lectoescriptura assimilat en passar al cicle mitjà, degut a que sobre aquest aprenentatge es recolzen la majoria d'aprenentatges posteriors.

Aquest procés d'assimilació i d'acomodació de la lectura i l'escriptura es treballa al cicle inicial, essent un dels objectius més prioritaris d'aquest cicle, per tant, creiem que **el moment per plantejar-se el fet que un alumne/a no promocioni al cicle següent és en el pas de cicle inicial a mitjà**. És necessari ajudar a que l'alumne/a entri al següent cicle amb un domini adequat de les eines comunicatives (ús del llenguatge llegit i escrit).

- Abans de prendre la decisió de la repetició cal valorar tots els pros i contres d'aquesta decisió.

- Aquesta decisió no es pot prendre de manera unilateral, cal que sigui sotmesa a la junta d'avaluació i valorada i acceptada per tots/es els que la componen (tutor/a, mestres especialistes, mestres de suport, mestre/a d'educació especial i cap d'estudis). En els casos d'alumnes amb problemes actitudinals cal valorar molt bé la repetició de curs ja que aquesta no ens garanteix el canvi d'actitud per part de l'alumne/a. No és una determinació que es pugui prendre de manera immediata, sinó que cal estudiar-la i tenir-la en compte durant un període de

temps. La determinació final és prendrà en la junta d'avaluació del sisè trimestre de cada cicle.

- A segon de Primària cal fer un seguiment acurat del nivell i del procés de lectura i escriptura dels diferents alumnes, per tal que l'alumnat amb dificultats en aquest aspecte ho tingui assolit per passar de cicle.

- És necessari informar a les famílies de la possibilitat de la repetició, no més tard del segon trimestre. Aquesta decisió, ha de quedar clar que no és presa a la lleugera, sinó valorant-ho tot. I que tampoc és una opció única, però si possible. Cal tenir present que la decisió que un/a alumne/a romangui un any més en un cicle ha de ser compartida, consensuada i acceptada per la família i l'escola.

- L'escola facilitarà un document a les famílies amb l'acceptació o no de la proposta de repetició, els quals l'hauran d'omplir i signar. Aquest paper posteriorment passarà a formar part de l'expedient de l'infant.

Pel que fa a l'avaluació final de cicle o etapa tal com estableix també la normativa vigent:

“ Els resultats de l'avaluació de l'educació primària en els documents oficials s'expressaran en els termes següents: Assoliment Excel·lent (AE), Assoliment Notable (AN), Assoliment Satisfactori (AS), i No Assoliment (NA). Es considera qualificació negativa el no Assoliment; les altres es consideren totes positives.”
(Veure **Annex 3**)

“ Aquestes qualificacions han de constar en tots els documents d'avaluació de caràcter oficial i en tots els certificats oficials expedits pel centre i en l'informe escrit a les famílies de final de cicle”

La nostra escola ha decidit seguint la normativa marcada, que a tant a final de cada un dels cicles de primària com als informes trimestrals de cada curs s'afegirà en les diferents àrees la qualificació global en els termes anteriors esmentats (Assoliment Excel·lent, Assoliment Notable, Assoliment Satisfactori o No Assoliment).

b) Criteris per a la progressió global a final de cicle o final d'etapa:

El Claustre de mestres de la nostra Escola ha acordat que perquè un alumne/a aprovi el cicle al qual està adscrit es farà una valoració global de totes les àrees, tenint especial rellevància les àrees instrumentals (llengua catalana i matemàtiques) ja que aquestes dues assignatures són la base on s'han de

recolzar la majoria dels aprenentatges que es fan en el mateix cicle i sobretot en posteriors.

L'alumnat podrà aprovar el cicle, tot i que tingui una d'aquestes dues àrees suspeses. En el posterior cicle caldrà prendre les mesures necessàries per tal d'assolir els continguts no assolits amb anterioritat.

L'aprenentatge i domini de la llengua és fonamental, pel fet comunicatiu, ja que progressar en aquesta assignatura indica que l'alumne/a domina les quatre habilitats bàsiques en tot fet comunicatiu (parlar, escoltar, llegir i escriure). El fet de no tenir assolides correctament aquestes habilitats dificulta molt els aprenentatges posteriors, ja que gairebé en totes les àrees cal fer-ne un ús. La utilització d'aquestes ha de ser fluida, per tal d'anar adquirint i acomodant els diferents aprenentatges.

Pel que fa a les matemàtiques, no ens trobem davant d'un ús comunicatiu, però sí d'un desenvolupament i domini del raonament, de l'estructuració lògica, temporal i espacial. El progrés en aquesta àrea no només denota la realització correcta de les diferents operacions, sinó la resolució correcta de diferents problemes, implicant en aquesta resolució, la comprensió de l'enunciat, l'estimació lògica i aproximada del resultat, la resolució en si i la seva resposta.

Aquest procés a la llarga i no només de manera numèrica es pot exportar a la resolució d'altres tipus de problemes. Ajudant així a donar una estructuració i lògica al seu raonament.

No cal oblidar que aquestes àrees, a l'igual que gairebé tots els aprenentatges que es fan en aquesta etapa, tenen un caràcter global. No poden ser avaluades de manera segmentada, sinó que l'avaluació que se'n faci ha de ser formativa, sumativa i global. Des d'una perspectiva constructivista els continguts nous que adquireix l'alumne/a a mida que avança en el seu procés d'aprenentatge, sempre han d'estar recolzats en l'experiència prèvia que té, en aquest cas els aprenentatges anteriors i la pròpia experiència personal. Si aquests aprenentatges anteriors no estan ben assolits, el que es genera és una sensació d'angoixa per part de l'alumne/a.

c) Actes d'avaluació i sessions d'avaluació:

Acords d'escola que fan referència als guions d'avaluació i a les sessions d'avaluació:

“En general, tant el guió com les sessions d'avaluació es consideren necessaris i bastant adequats en quant a contingut i dinàmica, tant per l'avaluació del propi trimestre com per la informació pels mestres dels cursos següents. Al mateix temps, es valora de forma positiva el fet de tenir aquestes sessions, prèvies a moltes entrevistes amb les famílies, ja que són un punt de recolzament per part de tots els mestres implicats en el curs”.

↳ **GUIÓ D'AVALUACIÓ (ACTA D'AVALUACIÓ):**

Pel que fa al contingut s'acorda la següent distribució dels guions (actes) de les sessions d'avaluació.

1. **Dinàmica del grup:** En aquest punt s'intentarà reflectir com és el grup a nivell de relacions socials entre els mateixos companys/es i amb els mestres (lideratge, parelles d'amics, rebuig, ...). En el cas de noves incorporacions d'alumnes en algun grup, en aquest punt també s'hi reflectirà el grau d'adaptació de l'alumne/a i l'acceptació per part dels seus companys/es.

2. **Rendiment del grup:** En aquest apartat es reflectirà els diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes del grup, tant a nivell de coneixements, com de procediments. Aquesta valoració serà a nivell global, marcant si cal els diferents grups que es puguin desprendre dels diversos ritmes que hi ha a la classe.

3. **Planificacions:** En aquest apartat els mestres de primària reflectiran el nivell d'assoliment de les diferents assignatures respecte de la planificació inicial. Els mestres d'infantil faran una valoració global dels objectius marcats per curs i com es reflecteix en les diferents àrees.

4. **Avaluació nen/a per nen/a:** En aquest apartat es valorarà nen/a per nen/a, tant en aspectes de relació, comportament i aprenentatge, ja de manera més concreta i fent incidència en els aspectes més remarcables. A la vegada que també hi haurà l'avaluació global del trimestre, després de comentar les avaluacions de les diferents assignatures.

5. Atenció a la Diversitat: A aquest punt es parlarà en una comissió d'Atenció a la Diversitat posterior a la sessió d'avaluació, però ja quedarà recollit en aquest document.

En aquest punt es parlarà dels infants amb PI, que reben suport d'Educació Especial, SEP, reforç, etc. Modificacions, propostes, etc.

6. Conclusions: En aquest punt caldrà preveure aquells aspectes a tenir en compte de cara al trimestre següent, tant a nivell de reforçar aspectes concrets de les diferents àrees com aspectes generals del grup. Al tercer trimestre, també seria bo que hi constés una petita valoració i proposta de millora del curs per al curs següent (distribució horària, agrupacions, materials, ...).

Pel que fa a la destinació d'aquestes actes d'avaluació s'acorda que les recollirà la Cap d'estudis al finalitzar cada trimestre i es veu com important que puguin estar a disposició dels mestres quan ho vegin convenient (a principi de curs, per tal de fer un traspàs d'un tutor a un altre).

La Cap d'Estudis farà un traspàs de les notes dels diferents cicles i també quedaran recollides a la carpeta vermella de cada classe.

↳ **SESSIONS D'AVALUACIÓ:**

La valoració que es fa en general d'aquestes sessions és positiva, ja que és un moment idoni per tal que totes les persones que tenen una relació amb els/les alumnes del grup opinin sobre la marxa del grup en concret i dels diferents alumnes.

A les sessions d'avaluació de Primària es considera que els assistents a aquestes sessions han de ser tots els mestres que tenen relació amb el grup (tutor, especialistes, mestres de reforç, mestra d'educació especial) i Cap d'estudis.

A les sessions d'avaluació d'Infantil es considera que han d'assistir el/la tutor/a, la mestra d'Educació Especial, la cap d'estudis i la mestra de reforç d'Infantil (si intervé en aquell grup en concret).

Pel que fa a les sessions d'avaluació del tercer trimestre es considera adient tant per Infantil com per Primària, i si hi ha la possibilitat, que també hi sigui el/la mestre/a que ha d'agafar aquell grup el curs següent.

El/la tutor/a llegeix l'acta punt per punt i els mestres hi van fent les seves aportacions també recollides en la seva sessió d'avaluació.

Pel que fa al temps de les sessions d'avaluació s'intentarà dividir en dues parts: una primer part on es farà el punt 1 (dinàmica del grup), el punt 2 (rendiment del grup) i el punt 3 (planificació del trimestre). En aquest darrer punt constarà per escrit tot el que s'ha fet i no s'ha fet, però a la sessió d'avaluació es dirà de forma més breu si s'ha portat a terme o no el que estava planificat, per tal d'alleugerir una mica la reunió.

A la segona part de la sessió d'avaluació es farà el punt 4 (avaluació nen/a per nen/a) i el punt 6 (conclusions). El punt 5 (atenció a la diversitat) es farà en una posterior comissió d'atenció a la diversitat.

La Cap d'estudis recull i arxiva les sessions d'avaluació de cada mestre/a assistent/a a la reunió.

5. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE

(veure **Annex 4**)

6. LA INCLUSIÓ.

6.1. Principis d'inclusió i coeducació.

INCLUSIÓ:

Tenint en compte el DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

La nostra Escola vetlla per oferir a tots els infants altes expectatives d'èxit educatiu, independentment de les seves característiques, necessitats o discapacitats.

Un dels nostres reptes és avançar, col·lectivament, en la igualtat de drets i oportunitats de totes les persones, sense discriminacions per raons d'origen, de sexe o capacitat.

L'educació inclusiva de tot l'alumnat en condicions d'igualtat, en que els infants diferents esdevenen una oportunitat educativa de creixement personal i social per a tothom, crea nous marcs de convivència i genera noves complicitats que afavoreixen l'equitat i la cohesió social.

La inclusió, també implica una concepció de diversitat com a font de riquesa i una valoració idèntica de tots els membres de la comunitat educativa: alumnat, professorat, famílies i altres professionals o agents socioeducatius de l'entorn. Suposa, també, incloure'n i augmentar-ne la participació en la cultura de centre, el currículum i les instruccions de la comunitat a la qual pertanyen.

COEDUCACIÓ:

La nostra escola vetlla per promoure una educació que potencia la igualtat real d'oportunitats entre nois i noies, entre homes i dones i cerca l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de gènere, la integració explícita de la perspectiva de gènere als continguts d'aprenentatge i el respecte per la diversitat de l'alumnat.

La coeducació i el respecte per la diversitat de les diferents opcions sexuals de les persones són elements cabdals per treballar en el respecte i la igualtat. A través del reconeixement, el dret i el respecte a la primera diferència que existeix entre nens i nenes, i nois i noies, s'estableixen les relacions d'igualtat i llibertat entre les persones. La coeducació proporciona a l'alumnat i al professorat estratègies que poden modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions més estereotipades per a cada gènere i transformar-les en relacions més justes, democràtiques i plurals.

6.2. Pla d'acollida.

Veure **Annex 5**.

7. LA DIVERSITAT.

7.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat.

Parlar de diversitat a l'aula és reconèixer les petites o grans diferències que ens particularitzen a cada un de nosaltres i que ens fan actuar de maneres diverses.

Entenem la diversitat no només com a diferents ritmes de desenvolupament sinó també com a diferents experiències familiars, socioculturals i trets personals, que

tindrem en compte no perquè es converteixi en factor de discriminació sinó d'enriquiment personal i del grup.

Metodològicament, per respectar els ritmes de desenvolupament no oblidarem cap dels tres passos següents:

- Conèixer i valorar el punt de partida del nen/a.
- Respectar i valorar el moment actual del nen/a quan s'enfronta a un aprenentatge.
- Observar i valorar els canvis o avenços que s'han produït

→ Les necessitats específiques de suport educatiu (NESE): Hi ha una necessitat específica de suport educatiu quan hi ha una diferència física, sensorial, intel·lectual, emocional o social (o una combinació d'aquestes) que afecta l'aprenentatge fins a tal punt que és necessària l'adequació del currículum. Ens referim a necessitats específiques de suport educatiu i no a educació especial, perquè aquesta primera opció inclou els alumnes i les alumnes que s'integren a l'escola a través d'un treball compartit, a diferència dels alumnes i les alumnes d'educació especial, els quals necessiten un tractament especialitzat que es pot fer dins i/o fora de l'escola.

L'alumnat amb NESE són atesos per l'especialista d'educació especial, la qual coordina i assessora al tutor o tutora d'aquests alumnes en l'elaboració del Pla Individual (PI) que se'ls hi aplica.

Existeixen un seguit d'alumnes que no es considera necessària l'elaboració d'un Pla Individualitzat, però que presenten unes determinades dificultats en el seu procés d'aprenentatge que requereixen de l'elaboració de determinades adaptacions o suports.

Per tal de garantir que es fa una intervenció adequada i necessària de l'EAP, seguim les pautes marcades al «Diagrama d'Atenció Psicopedagògica» (**Annex 6**).

Modalitats d'adaptacions i suport a nivell escolar:

- Adaptació del currículum
- Adaptació metodològica
- Adaptació dels tipus d'organització
- Adaptació dels materials

- Adaptació de les activitats
- Adaptació del temps

7.2. Les comissions d'atenció a la diversitat

Les comissions d'atenció a la diversitat són l'instrument regulador de les activitats i recursos dedicats a la millora de l'atenció a la diversitat del nostre alumnat. Les seves funcions són les següents:

- La concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- L'organització, ajustament i seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.
- El seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques.

Les actuacions que es porten a terme són:

- Reunió trimestral amb el cicle per decidir quins alumnes tenen necessitat de ser atesos, segons el criteri de cada tutor/a.
- Establir un criteri pel que fa a la distinció entre alumnes amb necessitats educatives especials que necessiten l'atenció preferent de la mestra d'Educació Especial i un altre d'alumnes que necessiten Suport Escolar Personalitzat (SEP), reforç o altres mesures.
- Establir després de les reunions d'avaluació, el tipus de suport pedagògic adequat per als alumnes amb algun tipus de dificultat.

Les Comissions d'atenció a la diversitat estan formades per:

- Cap d'estudis.
- Mestra d'educació especial.
- Tutor/a del grup.
- Mestres especialistes que intervenen en el grup.
- La professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) que intervé en el centre, si és possible.

7.3. Les comissions socials

Les comissions socials són un espai on es recullen les demandes detectades a l'escola o en altres serveis, sobre problemàtiques socials que s'hi manifesten, i on

es fa una anàlisi i reflexió per tal de consensuar el diagnòstic, delimitar la intervenció i establir un procés de seguiment.

Aquestes reunions es fan trimestralment i estan formades per:

- Les coordinadores de cada cicle
- Mestre d'Educació Especial
- Equip directiu
- Treballadora social de l'Ajuntament.
- La professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) que intervé en el centre, si és possible.

Prèviament a les reunions trimestrals es parla per cicles de cada un dels cursos i dels seus infants. Després, els/les coordinadors/es de cicle la traspassen a la comissió social.

8. LA CONVIVÈNCIA. Pla de convivència.

Veure **Annex 7**.

9. ACCIÓ TUTORIAL

9.1. Principis de l'acció tutorial.

L'acció tutorial contribueix al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de cada alumne/a en el propi procés educatiu i en la dinàmica del centre.

Comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes en els termes que s'estableixen en el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament de centre, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament de la seva personalitat i prestar-los l'orientació de caràcter personal i acadèmic que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social.

En el seguiment de l'alumne/a s'ha de vetllar especialment per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques, per la detecció de les dificultats de l'alumne/a en el moment en què es produeixen i per la coordinació (per prendre les mesures necessàries perquè aquest pugui continuar el procés d'aprenentatge) de tots/es els/les mestres que incideixen en el mateix alumne/a.

En l'educació primària, una de les hores disponibles per complementar l'organització del currículum es pot destinar al desenvolupament d'activitats d'acció tutorial amb el grup classe.

La família, com a primer referent educatiu i principal responsable del creixement i de la formació dels seus fills i les seves filles, ha d'implicar-se en el seguiment i acompanyament del procés escolar d'aquests.

Els centres han d'establir els procediments de relació i cooperació amb les famílies i els han de facilitar informació sobre l'evolució escolar i personal dels infants per facilitar a les famílies l'exercici del dret i el compliment del deure de participar i d'implicar-se en el procés educatiu dels seus fills i les seves filles. A tal efecte el centre ha de preveure en la seva programació general anual la planificació d'entrevistes, reunions col·lectives o altres actuacions que consideri oportunes.

Aquesta planificació ha de garantir, com a mínim, una entrevista individual al llarg del curs i una de col·lectiva durant el primer trimestre de cada curs. A la nostra escola es realitzen, com a mínim: dues entrevistes individuals al llarg del curs, una al finalitzar el primer trimestre i l'altra a final de curs, i una de col·lectiva durant el primer trimestre.

És propi de la tutoria, sense perjudici de la capacitat d'autoorganització del centre, la realització ordinària d'entrevistes i reunions amb pares, mares o tutors legals, el seguiment de la documentació acadèmica i la coordinació de l'elaboració d'adaptacions de la programació a les necessitats i a les característiques de l'alumne/a.

L'acció tutorial integra les funcions del tutor/a, de l'equip docent i les actuacions d'altres professionals.

L'organització del centre ha de preveure, normalment a través de l'equip docent, la planificació, la coordinació i la coherència de les actuacions tutorial al llarg de tota l'etapa, el seguiment de la seva aplicació i l'avaluació dels resultats que s'hi obtenen.

9.2. Sessions de tutoria.

A primària les sessions de tutoria amb el grup-classe són d'una sessió setmanal fixa dins l'horari dels alumnes i dels tutors/res. Els temes que es tracten, són aquells que

el tutor/a considera fonamentals o que es deriven de les reunions de cicle o de les assemblees de delegats/des.

A totes les aules de primària hi ha les bústies de sentiments, en aquestes els infants que ho creuen necessari deixen les seves aportacions per posteriorment poder-ho treballar a les sessions de tutoria. Cal motivar als nens i a les nenes perquè no només posin coses negatives, també es pot felicitar, explicar com s'han sentit, proposar alternatives, etc.

Entenem que hi ha diversitat de formes de dur a la pràctica les activitats dissenyades per l'acció tutorial; així, en funció de l'activitat s'utilitzarà una metodologia o una altra. Les sessions són plantejades de manera que resultin atractives i engrescadores per als alumnes.

Cal implicar-los en el seu desenvolupament personal i motivar-los per a que plantegin dubtes, problemes, crítiques, que prenguin compromisos, etc.

Donem molta importància al procés de reflexió individual i a un posterior intercanvi d'impressions. Pensem que aquest procés de reflexió pot afavorir els processos de maduració personal, acadèmics i relacionals.

Cal potenciar l'aplicació i la participació de tot l'alumnat i contribuir a crear una bona dinàmica de treball en grup.

Els dos primers dies de curs es realitzen activitats de competència social per tal de crear dinàmiques de grup positives, conèixer una mica més als infants en el cas dels tutors/res nous, etc. Al llarg del curs es continuen fent.

En els casos que es creu necessari es realitzen tutories individualitzades per tal d'ajudar, solucionar problemes i acompanyar als infants en la seu procés d'aprenentatge.

D'altra banda, des del curs 2016-2017, els i les mestres tutors/es de cada grup tenen assignada una sessió de tutoria individualitzada setmanalment. En aquesta, tal i com s'indica al document «Tutoria Individualitzada de l'Annex », es pretén donar a l'alumnat una estona de temps individual per tal de realitzar un bona acció tutorial, tenint en compte els següents aspectes:

- *Orientació personal*: desenvolupament global de la personalitat de l'alumnat.

- *Orientació escolar i acadèmica*: dóna suport al procés d'aprenentatge de l'alumnat i li proporciona recursos.
- *Orientació per a la convivència* que haurà de permetre a l'alumnat a proveir-se de les habilitats, estratègies i capacitats que el permetin enfrontar els conflictes des d'una actitud no violenta.

(Veure **Annex 8**)

10. LA PARTICIPACIÓ.

10.1. Festes de l'escola:

La celebració de les festes a l'escola formen part del currículum, amb la finalitat d'ampliar el coneixement dels fets culturals, tradicions i d'arrels històriques que ens envolten.

Algunes activitats relacionades amb la celebració de les festes s'han anat mantenint any rere any i d'altres s'han modificat darrerament. L'organització de les festes es realitza a partir de la comissió de festes, del claustre i compta amb la col·laboració d'algunes famílies i de l'AMPA, així també d'una aportació econòmica d'aquesta última.

Actualment celebrem les següents festes: la Castanyada, Nadal, el dia mundial de la Pau i la no violència (30 de gener), Carnaval, Pasqua, Sant Jordi, Dia internacional del medi ambient (5 de juny) i final de curs, juntament amb el comiat de l'alumnat de sisè. Tenim determinada la participació de les famílies a cada festa i el tipus d'activitats que es realitzen. Algunes d'aquestes són tancades a nivell de centre i altres obertes. Tot això és revisable i es pot canviar a proposta de l'equip directiu i del claustre.

10.2. Sortides i colònies:

Les activitats complementàries són aquelles que es realitzen a més a més de les activitats habituals d'aula, per tal de desenvolupar aspectes concrets del currículum d'una manera més vivencial.

La realització d'aquestes activitats per part de l'alumnat és molt recomanable i cal vetllar per la participació de tots/es.

Distingim com a mínim tres tipus d'activitats complementàries, pel que fa a la participació fora del recinte escolar:

- Sortides pel municipi
- Sortides que impliquin un desplaçament amb transport
- Colònies

→ Sortides pel municipi: Aquestes activitats són per fer la descoberta del nostre entorn proper. Creiem que són molt interessants poder-les fer i aprofitar aquest entorn meravellós que ens envolta.

La majoria de sortides estan programades per cursos (sortida a la vinya, ametllers, bassa gran, ...), però d'altres poden sorgir en el dia a dia per treballar altres aspectes (veure **Annex 9**: graella a).

→ Sortides que impliquin un desplaçament amb transport: Com a centre plantejem uns criteris per tal de planificar les activitats complementàries fora del municipi i que impliquen un desplaçament amb transport, ja sigui públic o privat. Aquest plantejament es mantindrà tenint en compte una estructura i planificació cíclica: a P3 anual, a P4 i P5 bianual i a Primària bianual.

Les sortides es planificaran tenint en compte els següents punts:

- CRITERI CURRICULAR: Cal que quedin reflectides en aquestes activitats àrees i continguts lligats al que es treballa amb l'alumnat. Per tant creiem que caldria que, com a mínim, cada any es realitzés una sortida referent al coneixement del medi (natural i/o social) i una altra més lligada a l'àmbit cultural (Ed. Artística: música o plàstica) o a una de les altres especialitats (Ed. Física, Anglès).

- CRITERI D'IDONEÏTAT DE CONTINGUTS: Creiem que a cada cicle hi ha determinades activitats que reflecteixen de manera més idònia els continguts que es treballen, sense descartar que una mateixa activitat pot ser adequada per més d'un cicle.

- CRITERI ECONÒMIC:

A Infantil (1+2): Cada any es planificarà una sortida que impliqui una despesa econòmica més forta i dues més assequibles (teatre Diputació).

A Primària (2+1): Cada any es planificaran dues sortides que impliquin una despesa econòmica més forta i una més assequible (teatre Diputació).

Per tant, a Infantil a final de cicle seran tres sortides de més cost econòmic i sis de menys i a Primària a final de cada cicle seran quatre sortides de més cost econòmic i dues de menys.

Pel que fa a la **PLANIFICACIÓ** de les sortides es planificaran biennalment (veure **Annex 9**: graella b). Un cop passats aquests 2 cursos es tornarà a fer una altra planificació tenint en compte les valoracions fetes i altres consideracions.

Cal dir que tot i la planificació prevista es poden fer petits canvis (incloure/treure sortides relacionades amb l'eix transversal, ...)

Les sortides que normalment tenen més demanda, com seria el Cosmocaixa, Mercabarna, ... s'ha de tenir en compte demanar-les al finalitzar el curs anterior per tenir més opcions de poder-les fer; les altres sortides es poden gestionar a principis de setembre.

VALORACIÓ: Un cop feta cada una de les sortides cal que cada cicle en faci la valoració i que la coordinadora ho reculli per escrit per tenir-ho en compte per les properes planificacions.

→ Colònies: En aquests moments l'escola organitza colònies d'una durada de dos dies per educació infantil (P4 i P5) i de tres per educació primària. La participació dels mestres i de l'alumnat en aquesta activitat és voluntària, tot i que recomanable. No està establert un nombre mínim d'alumnes per classe per poder realitzar les colònies, però es tindrà en compte el nombre de participació global de l'escola.

Cada curs al finalitzar les colònies es fa una valoració d'aquestes: participació d'infants i mestres, casa, monitoratge, etc.

Les colònies es programen per quatre cursos i cada any es presenten al Consell Escolar a través del Pla Anual.

10.3. Participació en campanyes solidàries i activitats organitzades per l'AMPA, l'Ajuntament i altres entitats.

S'entén per campanyes solidàries les organitzades per ONG's o entitats similars fora de l'àmbit municipal. S'estableix la participació en una campanya solidària per curs, sense perjudici de que si l'equip de mestres i donades les circumstàncies ho cregués necessari es podrà participar en altres.

L'escola participarà en activitats culturals o d'esbarjo organitzades per l'AMPA, Ajuntament o entitats locals amb aquestes premisses ineludibles:

No interferir en el projecte pedagògic del centre.

Ser programades amb suficient antelació de manera que puguin ésser contemplades dins de les programacions dels diferents cursos i àrees relacionades.

Ser valorada positivament pel claustre.

11. AVALUACIÓ DE CENTRE

11.1. Aspectes generals.

L'avaluació és una eina per al coneixement i la millora constant. Sense perjudici del caràcter reservat de les dades que s'obtenen, el conjunt d'actuacions d'avaluació ha de proporcionar un coneixement aprofundit i interrelacionat de la realitat educativa. L'avaluació ha de permetre relacionar els resultats amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, la gestió dels recursos i els objectius que el centre es proposa, d'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa. L'avaluació ha de ser especialment útil per a la presa de decisions que contribueixi a l'increment de la qualitat educativa que reben els/les alumnes.

11.2. Avaluacions externes.

A) De l'alumnat:

→ Avaluació diagnòstica: L'avaluació diagnòstica es realitza al curs que el Departament dictamina. Actualment aquesta prova és de caràcter voluntari.

Aquestes proves avaluaran la competència lingüística comunicativa (comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita) en llengua catalana i llengua castellana i la competència matemàtica (numeració i càlcul, espai, forma i mesura, relacions i canvis i estadística i atzar). L'objectiu és mesurar el nivell d'assoliment de competències bàsiques. Les proves tenen un caràcter informatiu, formatiu i orientador i no tenen efectes en l'expedient acadèmic. Vénen donades pel Departament i la correcció la fa el centre.

→ Competències bàsiques 6è: El Consell Superior d'Avaluació duu a terme una prova d'avaluació externa a l'alumnat de 6è d'educació primària. Aquesta prova mesura el grau d'assoliment de competències bàsiques de cada alumne/a en acabar l'etapa de primària, i tenen caràcter formatiu i orientador.

Els resultats de les proves proporcionen una informació dels alumnes, a les famílies i als centres en relació amb el nivell competencial assolit per cada alumne/a i faciliten la transició entre etapes (pas de primària a secundària). Els centres han d'informar a les famílies dels resultats de la prova assolits per tots els/les alumnes que cursen 6è curs de primària. A més cada centre ha d'utilitzar aquesta informació per identificar i aplicar les millores oportunes.

Aquestes proves vénen donades pel Departament i la correcció és externa al centre.

B) De centre:

→ El sistema d'indicadors de centre (SIC), que té una doble finalitat: proporcionar informació útil als centres educatius per a la seva millora i facilitar informació a Inspecció per desenvolupar la seva funció avaluadora.

El sistema d'indicadors de centre, format per un conjunt seleccionat de dades de caràcter sintètic i faciliten informació mesurable d'un conjunt acotat de variables educatives, s'actualitza cada curs escolar i permet analitzar l'evolució del centre i d'altres centres amb característiques similars, per poder fer valoracions comparatives.

Aquests indicadors de centre inclouen informació de context, de resultats, de processos i de recursos. Entre els indicadors de resultats, s'inclouen els de les proves d'avaluació externa (de 6è de primària) i els de les proves de correcció interna que s'apliquen als centres.

La informació referida a aquest conjunt de variables ha de servir per:

- Millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge i els seus resultats.
- Retre comptes a la comunitat educativa a través del consell escolar de centre i a l'administració educativa.
- Aportar informació per a l'avaluació de la funció docent i l'avaluació de la funció directiva.

- Aportar informació per orientar les polítiques educatives.

L'aplicació d'aquests indicadors cada curs permet disposar actualment d'informació acumulada (històrica dels darrers cinc cursos) per valorar si les millores són consistents.

Correspon a la Inspecció d'Educació efectuar anualment una valoració de l'assoliment dels objectius establerts per cada centre educatiu i de la millora de resultats, a partir de l'anàlisi dels indicadors de centre referits als rendiments educatius i a les avaluacions externes. En aquesta valoració es tindrà en compte l'autoavaluació del centre i la informació proporcionada per altres indicadors definits pels centre, així com el seu context.

11.3. Avaluacions internes

→ L'autoavaluació del centre: En el marc de l'autonomia establerta per la Llei d'Educació de Catalunya i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, que desplega aquest aspecte, els centres educatius que presten el Servei d'Educació de Catalunya han d'avançar en l'elaboració del seu projecte educatiu i assolir un major grau d'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió. Les eines per fer possible això són els diferents documents de planificació (PEC, projecte de direcció, programació general anual i memòria anual de centre). Per altra part, és indispensable l'autoavaluació i rendició de comptes.

L'autoavaluació implica que cada curs escolar hi hagi un pla concret amb objectius assolibles i mesurables amb indicadors propis del centre dels diferents àmbits (coordinació i gestió, d'ensenyament-aprenentatge, de serveis escolars i de relacions institucionals). Cal també que a la fi del curs es pugui analitzar, mesurar i valorar l'assoliment de les fites que, inspirades en el Projecte educatiu de centre i concretades per quatre cursos en el Projecte de direcció i encara més detallades en cada programació general anual, marquin el camí a seguir per tots els professionals del centre.

L'autoavaluació ha de permetre a l'equip directiu i al claustre mesurar i valorar els resultats en funció del context i dels recursos de què es disposa i reflexionar sobre l'eficiència del centre. En aquest aspecte, cal destacar que alguns dels indicadors del sistema d'indicadors de centre (SIC) són fonamentals per a aquest

propòsit. Tanmateix, el centre ha d'establir indicadors propis per a aquells objectius que el singularitzen.

En la planificació de l'autoavaluació cal tenir en compte la resolució d'aquests tres moments:

1. Recollida de la informació necessària per poder reflexionar. Aquesta recollida d'informació es pot realitzar a través de diferents vies i utilitzant diversos instruments que variaran en cada cas particular.
2. Anàlisi i reflexió de la informació recollida. Aquesta reflexió sempre és més rica si es realitza de manera compartida.
3. La de l'actuació posterior, en la qual s'apliquen les decisions preses a partir de les reflexions.

En les memòries anuals es recullen els resultats de l'autoavaluació i les accions que s'han generat en raó d'aquests resultats.

→ Avaluació de l'alumnat: L'avaluació dels alumnes ha de ser contínua i global, tal i com s'explica al punt 4.3., i així es fa al llarg de tot el curs mitjançant l'observació directa, exercicis, proves, etc.

A Primària a principis de cada curs es passen unes proves inicials de les àrees de llengua catalana, llengua castellana, llengua anglesa i matemàtiques per saber el nivell del què parteixen els/les alumnes. Pel que fa al primer curs de Primària es fa d'una manera més senzilla mitjançant diferents activitats i exercicis.

Al finalitzar cada cicle, d'Infantil i de Primària, es passen unes proves de final de cicle per tal de veure si s'han assolit els continguts.

Els resultats obtinguts en aquestes proves seran uns resultats més a tenir en compte. (Veure **Annex 10** document «Acords d'avaluació»)

12.RELACIONS EXTERNES.

12.1.Atenció a les famílies i/o altres:

L'equip directiu de l'escola (secretària, cap d'estudis i direcció) té un horari determinat, depenent el curs escolar, per poder atendre a les famílies i a entitats vinculades amb el món de l'ensenyament. El centre compta amb una administrativa a temps parcial que portarà a terme altres tasques determinades.

12.2. La relació amb les famílies.

Els pares i les mares de l'alumnat d'Ed. Infantil i Primària podran entrar al recinte escolar quan estiguin convocats per qualsevol professional del centre. Excepte els d'Ed. Infantil a les hores de recollida de l'alumnat i els de cycle inicial a les tardes.

Tots els i les mestres tenen establert un horari d'entrevistes amb les famílies que es comunica a l'inici de cada curs. Normalment se cita a les famílies a partir de final del 1r trimestre però es pot fer abans si es creu necessari, especialment en els casos de l'alumnat nouvingut. Les famílies de l'alumnat de P3 tenen una entrevista amb la tutora els primers dies de curs. Caldrà respectar els horaris d'entrevista establerts.

Sempre que les famílies ho considerin necessari i oportú es podran posar en contacte amb el/a mestre/a del seu fill/a i concertar una entrevista. Aquesta comunicació, tant a Ed. Infantil com a Primària, es fa a través de l'agenda de l'alumne/a, en ella poden escriure qualsevol comunicat adreçat als mestres i aquests també podran notificar qualsevol informació. En el cas de malaltia o d'un imprevist cal avisar a l'escola de la falta d'assistència, això es podrà fer trucant per telèfon o bé mitjançant el correu electrònic.

A començament del 1r trimestre hi ha una reunió informativa per tal de conèixer les tutores o tutors i l'equip del cycle corresponents i exposar el contingut del programa del curs.

També s'informa del Pla Anual, de l'equip pedagògic, de les característiques del grup classe, etc.

A finals de cada trimestre a Primària, i a finals del primer i tercer trimestre a Infantil, es lliura a les famílies un informe escrit de l'evolució de l'aprenentatge escolar del seu fill/a.

12.3. Relacions amb institucions públiques.

Mantindrem la comunicació i la relació amb les diferents institucions com el Servei Territorial, l'Ajuntament, el Consell Escolar, els Serveis Educatius i l'AMPA. En alguns casos de forma periòdica (Ajuntament, Consell escolar i AMPA) i en d'altres quan es cregui convenient o se'ns convoqui (Serveis Territorials i Educatius).

12.4. Coordinacions pel traspàs de primària a secundària.

Es realitzaran les reunions de coordinació i de traspàs de l'alumnat de 6è de primària amb l'IES Intermunicipal i el Jacint Verdaguer, en aquest cas puntualment, de Sant Sadurní d'Anoia.

12.5. Coordinació pel traspàs de l'Escola Bressol amb la nostra escola.

Es mantindrà contacte amb l'Escola Bressol "Els gotims" de St. Llorenç per tal d'intercanviar informació sobre el nostre futur alumnat.

Es realitzaran les següents trobades:

A inici de curs l'alumnat de P3 farà una visita a l'Escola Bressol.

A final de curs l'alumnat de l'Escola Bressol farà una visita al centre acompanyat de les seves mestres.

La última setmana de juny, la mestra d'Ed. Especial juntament amb la cap d'estudis i la tutora de P3 del següent curs aniran a l'Escola Bressol a fer un traspàs dels nens i nenes que començaran al setembre.

ANNEXOS

- Annex 1. Projecte Lingüístic de Centre.
- Annex 2. Activitats d'aprenentatge fora de l'horari lectiu.
- Annex 3. Graella Explicativa de la nomenclatura dels termes d'avaluació. «Nivells d'adquisició de la competència».
- Annex 4. Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)
- Annex 5. Pla d'Acollida de Centre.
- Annex 6. Diagrama d'Atenció Psicopedagògica.
- Annex 7. Pla de Convivència de Centre.
- Annex 8. Tutoria Individualitzada.
- Annex 9. Sortides (9.a) i Colònies (9.b)
- Annex 10. Acords de les proves d'inici i final de cicle.