



1. PLA OBERTURA

a. Diagnosi

- **Acció educativa de qualitat, equitat i inclusiva.**

-Establir **estratègies educatives generals per a tot l'alumnat**. Creació d'un CONSELL DE DIRECCIÓ format per mestres del centre de diferents nivells educatius. El seu objectiu ha estat, conjuntament amb l'Equip Directiu, adequar les estratègies metodològiques i/organitzatives del centre al moment actual.

- **Fórmules organitzatives que garanteixen la màxima presencialitat.**

En el cas que hi hagi alumnes confinats amb quarantena en el seu domicili, posarem els mitjans i garantirem que aquest alumnat pugui continuar amb el seu aprenentatge mitjançant els canals establerts en aquest document per aquests casos.

- **Agrupaments estables durant tot un trimestre.**

Donat les ràtios elevades del nostre centre, la impossibilitat de fer grups flexibles i dur a terme determinades accions metodològiques (racons, tallers, ambients, el Món de l'Art...) proposem reducció de ràtios augmentant, a nivell intern, els nombre de grups classe i d'aquesta manera poder continuar amb racons, ambients, etc... però ajustant la manera de fer-ho a les noves circumstàncies..

- **Equip docent estable, 2 mestres com a màxim.**

Per poder complir aquest punt el centre ha decidit que algunes àrees siguin assumides pel mestre tutor. (Religió, Tallers, Racons...) I en cada grup classe intervingui dos mestres: tutor + especialista anglès/educació física-psicomotricitat.*



*En el nostre centre els mestres d'Educació Física ja tenen el nivell per poder impartir classes d'Anglès. Tot i així hi haurà una mestra especialista en llengua anglesa que coordinarà /assessorarà l'Àrea a tota l'escola.

*De la mateixa manera hi haurà un mestre d'Educació Física que coordinarà /assessorarà l'Àrea a tota l'escola.

*La mestra de religió coordinarà aquesta àrea i assessorarà als mestres/tutors encarregats d'impartir-la.

b. Difusió i mesures higièniques

Es disposarà de cartells i infografies informatives de les mesures de prevenció a tenir en compte tant a les entrades a l'edifici com per passadissos, menjador, aules, lavabos, etc... aquestes es distribuïran i posaran en llocs ben visibles tant pel personal de dins de l'escola com per les persones externes al centre i que hagin d'entrar al mateix.

Tant els nens/es com el personal del centre s'hauran de rentar les mans a l'arribada i sortida del centre, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al lavabo i abans i després de les diferents activitats.

Els alumnes es rentaran les mans a les seves aules excepte aquells que no tenen pica: els alumnes de l'aula de robòtica es netejaran les mans a la pica del lavabo de professors i els alumnes de l'aula de reforç a la pica del menjador.

Només s'utilitzarà paper eixugamans que després es llençarà al contenidor de resta. L'AMPA posarà pels diferents passadissos i aules dispensadors de solució hidroalcohòlica.

Durant les primeres setmanes de setembre, es treballarà a nivell de tutoria tots aquests aspectes de neteja i desinfecció amb l'alumnat per tal de fer-los conscients de la importància de seguir les mesures higièniques per evitar contagis.

lavabos: S'establirà torns per anar al lavabo.

- Infantil. A P3 i P4, seran els tutors tutores que decidirà en quin ordre els nens van al servei. P5, donat que estaran ubicats al mòdul on hi ha 3 lavabos, cada classe en tindrà un d'assignat.



- Primària. S'assignarà un vàter a cada classe.

Primera planta hi ha 8 vàters + 2 de professors.

lavabo profes 1	lavabo profes 2	lavabo alumnes 1	lavabo alumnes 2
4t A i 4t B	4t C	vàter 1 4t D	vàter 1 5è A
		vàter 2 3r A	vàter 2 5è B
		vàter 3 3r B	vàter 3 6è A
		vàter 4 3r C	vàter 4 6è C

Planta baixa hi ha 4 vàters + els del pavelló

lavabo 1	lavabo 2	vestidors
vàter 1 1r A i 1r B	vàter 1 2n A i 2n B	vestidor 5è C
vàter 2 1r C i 1r D	vàter 2 2n c	

mascaretes: obligatòries de 1r a 6è mentre duri la jornada escolar

Esmorzars: tots els alumnes esmorzaran a la seva aula i al seu lloc i després cada nen/a netejarà la seva taula amb pulveritzador de solució d'alcohol de 70 diluït amb aigua.

Temperatura: es prendrà la temperatura a tots els alumnes abans d'entrar a l'escola. El professor vigilant de cada porta d'entrada serà el responsable.

Si durant la jornada escolar algun alumne presenta símptomes d'estar malalt, se li prendrà la temperatura a secretaria.



c. Organització grups

estables

PROPOSTA TUTORIES 25/08/20					
PRIMÀRI A	GRUPS	ESPAI *	DOCENT ESTABLE	DOCENT TEMPORAL*	PAE TEMPORAL
1r	A: ràtio 17	Aula 1rA	Abel	Alba	Susana (SIEI)
	B: ràtio 18	Aula 1rB	Olga		
	C: ràtio 18	Aula art pla	Montse A		
	D: ràtio 18	Aula robòtica II	Carme I		
2n	A:16	Aula 2nA	Dolors	Ivette	
	B: 16	Aula 2nB	Mercè F		
	C:16	Aula Maker	Gemma		
3r	A:18	Aula 3rA	Tere	Albert	
	B: 17	Aula 3rB	Núria		
	C:17	Aula 3rC	Txell		
4t	A: ràtio 16	Aula 4tA	Rafa	Emili	Marc (Educador)
	B: ràtio 18	Aula 4tB	Nuria Gon		
	C: ràtio 18	Aula 4tC	Mireia Ve		
	D: ràtio 10	Aula Reforç	Aïda/Miriam		
	A: 18	Aula 5èA	Sara C/Marta		



5è	B:22	Aula 5èB	Esther T	Lourdes
	C:20	Anglès P.B	M. Josè	
6è	A: 24	Aula 6èA	Cristian	Albert Georgina
	B:24	Aula 6èB	Meri	

INFANTIL	GRUPS	ESPAI ESTABLE	DOCENT ESTABLE	DOCENT TEMPORAL	PAE TEMPORAL
P3	A:16	Aula P3A	Judith D	Eulàlia (TEI)	AEE
	B:16	Aula P3B	Tània		
	C:16	Aula P3C	Marta B	Esther (TEI)	
	D:17	Aula P4A	Sílvia		
P4	A: 21	Aula P4B	Blanca	M ^a Àngels	Susana SIEI
	B: 20	Aula P4C	Vero		
	C: 21	Aula Música	Laura		
P5	A: 19	Aula P5A	Judith V	Mireia Viladegut	
	B: 20	Aula P5B	Antonio		
	C: 21	Aula P5C	Eva		

Especialista de música: Mariona Otal

Mestra aula d'acollida: Antonia Tàsies

Coordinadora anglès: Lourdes Manuel

Coordinadora Educació Física: Alba Perna

Coordinadora de diversitat: Èlia Ribes

TIS: Eva Justicia



- El nom de les aules correspon a la nomenclatura del curs 2019/20.
- PAE: aquest suport intervindrà en el grup estable en el qual hi hagi alumnes amb dictamen i la major part del seu horari, sempre que sigui possible. En el mes de setembre s'elaborarà aquest horari.
- El docent temporal haurà de dur mascareta i guardar distància.

❑ **No estables**

- Els alumnes de l'aula d'acollida hauran d'estar separats i amb mascareta (aula reforç 1)
- alumnes SIEI, es faran dos grups, un dels mitjans i un altre de grans i també amb mascareta i distància. (aula de reforç 3).

d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

-Referent Diversitat: Un mestre del centre, amb formació específica i amb l'assessorament de l'EAP, serà l'encarregat d'establir les estratègies educatives per l'alumnat amb necessitats de suport educatiu i assessorar i acompanyar als mestres tutors. També serà l'encarregat de preparar/ adaptar el material curricular així com ajudar al mestre tutor en l'elaboració del PI (alumnes NESE, trastorns d'aprenentatge, nouvinguts...) (ocuparà l'antiga aula d'acollida).

- Alumnat vulnerable (B): la Cap d'Estudis serà l'encarregada juntament amb la TIS de vetllar per l'alumnat més vulnerable a nivell social, el qual ha patit la desconexió del sistema educatiu durant la pandèmia. La TS social del centre assessorarà al centre i farà l'acompanyament de les famílies. (aula petita tutoria pis de dalt)

Durant la primera quinzena de setembre es farà un llistat d'aquest alumnes amb ajuda dels tutors del curs 2019/20 i s'elaborarà un pla d'acció específic pels alumnes que es consideri oportú.



e. Organització d'entrades i sortides

L'escola disposa de 5 entrades. S'obriran les portes de primària a tres quarts de nou del matí, els alumnes (cada grup tindrà una porta d'entrada al recinte) podran anar directament a les seves classes on hi haurà el professor/a.

Tant els alumnes com el personal docent durant la mascareta durant tota la jornada escolar.

Els especialistes restaran pels passadissos fent tasques de vigilància mentre dura aquest procés.

Posarem al terra cinta per marcar distància mentre es pren la temperatura.

Accés	Grup	Responsable	Horari entrada matí	Horari sortida migdia	Horari entrada tarda	Horari sortida tarda
Avinguda Devesa	P3	Pili/Eva	9.00-9.15	12.20 a 12.30	15.00	16.30
Avinguda Devesa/	P4	Pili/Èlia	8.45- 9.00	12.20 a 12.30	15.00	16.15
Mòduls	P5	Georgina/ Mariona	8.45-9.00	12.30	15.00	16.15
Porta AMPA	3r i 4t	Mireia/Emili	8.45 a 09.00	12.30	15.00	3r a les 16.20 4t a les 16.30
Porta Cuina	1r i 2n	Alba/ Ivette	8.45 a 09.00	12.30	15.00	1r a les 16.20 2n a les 16.30
Pàrquing i porta d'emergència	5è i 6è	Albert/ Lourdes	8.45 a 09.00	12.30	15.00	5è a les 16.20 6è a les 16.30

Escales Ampa: Marc julià

Escala emergència: Susanna Gòdia



f. Organització de l'espai d'esbarjo

En aquests moments disposem de 4 zones diferenciades de pati. Es separaran els diferents patis en zones i s'establiran dues franges horàries.

Pati Infantil	
10.45	11.15
Zona 1 P3 A	Zona 1 P3 C
Zona 2 P3 B	Zona 2 P3 D

Zona piscines				Pista		Davant	
10.45		11.15		10.45	11.15	11.15	
Zona 1 P4 A	Zona 4 P5 A	Zona 1 1r A	Zona 5 2n A	Zona 1 3r A	Zona 1 4t A	Zona 1 6è A	Zona 2 6è B
Zona 2 P4 B	Zona 5 P5 B	Zona 2 1r B	Zona 6 2n B	Zona 2 3r B	Zona 2 4t B		
Zona 3 P4 C	Zona 6 P5 C	Zona 3 1r C	Zona 7 2n C	Zona 3 3r C	Zona 3 4t C		
		Zona 4 1r D		Zona 4 5è A	Zona 4 4t D		
				Zona 5 5è B			
				Zona 6 5è C			

*Hi haurà rotació d'espais.



ACCÉS PATI PISTA	
Alumnes 3r	Escala AMPA Porta peixera
Alumnes 5è	Escala Cuina (A i B) Porta pavelló
Alumnes 4t A i B	Escales AMPA Porta peixera
Alumnes 4tC i D	Escales Cuina Porta pavelló

ACCÉS PATI PISCINA	
Alumnes P4	Passadís infantil 1a porta
Alumnes P5	Passadís mòduls 2a porta
Alumnes 1r	Passadís infantil 1a porta
Alumnes 2n	Zona jardí 2a porta



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
ESCOLA PARC DEL SALADAR
ALCARRÀS
Av. Devesa, 50
Tel. 973 795463/642477310



c5008893@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/escparcdelsaladar>

ACCÉS PATI C/ Fraga	
Alumnes 6è	Escales emergència

ACCÉS INFANTIL	
Alumnes P3	Porta aula.

Els grups que fan pati a les 10.45 hauran d'estar de retorn a l'aula a les 11.10 per no trobar-se amb els grups que surten a les 11.15. Els tutors s'hauran de posar d'acord per no trobar-se tots en les sortides al pati.

Donades les circumstàncies, aquest curs tots els mestres sortiran a fer vigilància.



g. Relació amb la comunitat educativa

- Les reunions de Consell Escolar es continuaran fent de forma telemàtica i està previst fer 5 consells Escolars durant el curs, un a principi i a final de curs i un cada trimestre més els necessaris ja que enguany és any d'eleccions al Consell
- Està previst informar a les famílies del Pla d'obertura a través del correu electrònic, eBando i Blog.
- Cada tutor es posarà en contacte amb les famílies dels seus alumnes abans del dia 8 de setembre per explicar tot el tema relacionat amb l'inici del curs.
- Les reunions amb les famílies es faran durant el mes d'octubre de forma virtual.
- Les reunions de seguiment es faran preferiblement presencialment però també s'oferirà la possibilitat de fer-ho telemàticament en el cas que alguna família manifesti que ho vol així.
- Durant el primer mes s'oferirà als pares la possibilitat de fer formació sobre eines de comunicació emprades durant el confinament i tots aquells recursos necessaris per a possibles confinaments futurs.

h. Servei de Menjador

Donat que el menjador té una capacitat per a 60 comensals i tenim una mitja de 270 usuaris, habilitarem el pavelló com a espai que farà de 2n menjador. D'aquesta manera podrem establir dos torns i mantenir grups estables separats els uns dels altres per la distància de seguretat adient.

MENJADOR			
P3 A	12.30	2n A	13,15
P3 B	12.30	2n B	13,15
P3 C	12.30	2n C	13,15
P3 D	12.30	3r A	13,15
P4 A	12.30	3r B	13,15



P4 B	12.30	3r C	13,15
P4 C	12.30		13,15

PAVELLÓ			
P5 A	12.30	4t A	13,15
P5 B	12.30	4t B	13,15
P5 C	12.30	4t C	13,15
1R A	12.30	4t D	13,15
1R B	12.30	5è A	13,15
1R C	12.30	5è B	13,15
		5è C	13,15
		6è A	13,15
		6è B	13,15

Tots els alumnes aniran al menjador amb els seu monitor/a que passarà a buscar-los a les seves aules a les 12.25 i a les 14.55 retornaran a les aules sempre amb el monitor/a.

i. Pla de neteja

Consideracions generals:

- Utilitzar només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.



- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació és tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia mínim	Setmanalment	Encarregat	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS							
Ventilació de l'espai.				x		Conserge	Mínim 10' 3 vegades al dia
Manetes i poms de portes i finestres.				x		Equip neteja	
Superfície de taulells i mostradors				x		Equip neteja	
Cadires i bancs				x		Equip neteja	
Grapadores i altres utensilis d'oficina.				x		Equip neteja	
Aixetes				x		Equip neteja	
Botoneres dels ascensors				x		Equip neteja	*Usuari, un cop l'hagi utilitzat.
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				x		Equip neteja Mestres Alumnes	Sala de mestres Aula. Portàtils Netejar amb un drap humit amb alcohol de 70°.



Telèfons i comandaments a distància				x		Equip de neteja	Netejar amb un drap humit amb alcohol de 70°
Interrupctors d'aparell electrònics				x		Equip de neteja	
Fotocopiadores				x		Conserge	

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia mínim	Setmanalment	Encarregat	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIOR							
Ventilació de l'espai.				x		Mestre de l'aula.	Mínim 10' 3 vegades al dia. M- Mg-T
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				x		Equip de neteja	
Terra				x		Equip de neteja	
Materials de jocs		x	x				Es deixaran poques joguines a l'aula per tal de portar un control acurat de la neteja
Joguines de plàstic		x	x				

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia mínim	Setmanalment	Encarregat	Comentaris
MENJADOR							
Ventilació de l'espai.				x		Coordinadora menjador	Mínim 10' 3 vegades al dia
Superfícies on es prepara el menjar	x	x				Equip de cuina	



Plats, gots, coberts...		x				Equip de cuina	Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				x		Equip menjador	
Taules i cadires	x	x				Equip menjador	
Taulells		x				Equip de cuina	
Utensilis de cuina		x				Equip de cuina	
Taules per a usos diversos	x	x				Equip menjador	
Terra				x		Equip menjador	

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia mínim	Setmanalment	Encarregat	Comentaris
LAVABOS I DUTXES							
Ventilació de l'espai.				x		Conserge	Mínim 10' 3 vegades al dia Sempre obert.
Rentamans				x		Equip de neteja	Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada. Pla de neteja amb l'Ajuntament.
Inodors				x			
Terra i altres superfícies				x			
Cubells brossa i/o compreses.			x				

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	1 vegada al dia mínim	Setmanalment	Encarregat	Comentaris
--	------------------	--------------------	------------	-----------------------	--------------	------------	------------



ZONES DE DESCANS							
Ventilació de l'espai.				x		Equip menjador	Mínim 10' 3 vegades al dia.
Llits			x			Famílies	Rentat a partir de 60°. Cada dia a rentar a casa.
Llençols, mantes i fundes de coixí.			x				
Terra			x			Equip de neteja	
Altres superfícies			x				

Gestió dels residus:

Els mocadors i tovallolletes d'un sol ús es llençaran en contenidors amb bosses. Les mascaretes, guants i altres residus es llençaran al contenidor del rebuig.

En cas de tenir algú aïllat amb símptomes, es posarà en una bossa tancada tot el material utilitzat en aquell espai, aquesta bossa s'introduirà dins una altra bossa i es dipositarà amb la resta de residus.

j. Extraescolars i Acollida

Aquest apartat es completarà al setembre quan l'AMPA tingui les dades necessàries per la seva organització però en principi es continuaran oferint tal i com s'ha fet els altres cursos

k. Activitats complementàries

Aquest curs de moment només només hi ha previst fer les colònies als diferents cicles que es faran seguint les mesures de seguretat establertes.

l. Reunions òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Aquest curs es faran reunions de cicle i grups impulsors presencialment ja que es pot assegurar la distància física i també amb l'ús de la mascareta.



TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT	DIA	HORA	PERIODICITAT
Equip Directiu	Presencial	Dilluns	9:15-12:12	Setmanal
Consell de Direcció	Presencial	Dijous	12:30-13:45	Quinzenal
Coordinació especialistes	Presencial	Dilluns	12:30-13:45	Quinzenal
Coordinació nivell	Presencial	Dilluns	12-30-13.45	Setmanal
Cicles	Presencial	Dimarts	12.30-13.30	Quinzenal
Claustre	Videoconfèrència	Dimecres	17 -19	Mensual
CAD/Diversitat	Presencial	Dijous	12.30-13-45	Quinzenal
Tutoria	Presencial / Videoconfèrència	Dimarts	12.30-13.30	Quinzenal

Dies i hores d'exclusives curs 2020/21

DILLUNS 1:15h	DIMARTS 1:00h	DIMECRES 2h	DIJOURS 1:15h	DIVENDRES
Coord. Nivell/ Especialistes	Tutoria		CAD/Diversitat TP	
Coord. Nivell/ Especialistes	Cicle		Consell Direcció/ Grups impulsors	
Coord. Nivell/ Especialistes	Tutoria	Claustre	CAD/Diversitat TP	
Coord. Nivell/ Especialistes	Cicle		Consell Direcció/ Grups impulsors	

Donat que els professors hauran d'iniciar la jornada un quart d'hora abans cada dia, es compensa amb l'horari d'exclusives.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
ESCOLA PARC DEL SALADAR
ALCARRÀS
Av. Devesa, 50
Tel. 973 795463/642477310



c5008893@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/escparcdelsaladar>

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la Sra. Pilar de Lara, directora.

En un entorn de convivència com és el centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Per tant, el centre escolar disposa d'un protocol d'actuació.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 es procedirà a:

1. Es portarà al despatx de coordinació del primer pis, un espai separat i d'ús individual.
2. El membre de l'Equip Directiu, que estigui de guàrdia en aquell moment, es quedarà al seu càrrec.
3. La persona que ha iniciat els símptomes i la persona que queda al seu càrrec s'han de col·locar una mascareta quirúrgica.
4. L'Administrativa del centre contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
5. En cas que presenti símptomes de gravetat es trucarà al 061.
6. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells al servei de salut pública.



Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La persona referent de Riscos Laborals del Centre serà l'interlocutor amb l' Equip d'Atenció Primària d'Alcarràs.

Casos potencials	Espai per aïllament	Responsable nen/a i custòdia	Reponsable contactar família	Responsable contactar SSTT
	Despatx coord.	Cap d'estudis	administrativa	Directora

SEGUIMENT DE CASOS

Alumne/a	Dia/hora detecció	Explicació protocol(qui l'ha fet i qui l'ha vingut a buscar)	Contacte del CAP	Responsable centre per contacte amb Salut

n. Seguiment del Pla

RESPONSABLES:

Directora: Coordinació general. Supervisió seguiment mesures per part dels professionals del centre. Llista de comprovació obertura de centre

Secretària: Coordinadora de les tasques dels conserges i de l'aplicació de les normes generals diàries de funcionament als espais de circulació.

Conserges: Responsables de la senyalització, de la supervisió de la correcta disposició del material de neteja i desinfecció a les aules i als lavabos. Llista de comprovació obertura diària d'aula.

Coordinador de riscos: Supervisió general del compliment de la normativa de seguretat i riscos laborals

Tutors: Responsables de l'aplicació de les normes de funcionament a l'aula i de la viabilitat sanitària d'accés al centre de l'alumnat.



POSSIBLES INDICADORS:

De procés:

- Freqüència rentat de mans
- Ús de mascareta
- Distància de relació als esbarjos, entrades i sortides i circulació pels passadissos.

De resultat:

- Casos positius detectats

Qualitat de la feina diària. Indicadors de resultats i de cohesió

Propostes de millora trimestrals

S'analitzaran en equip directiu totes les propostes de millora que sorgeixin en:

- Reunions d'equip docent.
- Reunions d'òrgans col·legiats.
- Aportacions espontànies

Enquestes a famílies, alumnat, professorat...

2. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

a. Pla acollida de l'alumnat

Els alumnes de P3 faran entrada esglaonada durant la primera setmana de setembre i d'aquesta manera poder fer l'acompanyament de manera personalitzada. Només podrà acompanyar al nen/a un familiar que podrà entrar a l'aula i estar-s'hi l'estona necessària tot i sense descuidar la distància amb la resta i portar posada la mascareta. Donat que de 3 grups en farem 4, quedarà una ràtio de 16 alumnes per aula, dilluns i dimecres començaran la primera meitat de la classe i dimarts i dijous l'altra meitat. 4 alumnes entraran a les 9 i els altres 4 a les 10.00.

L'organització quedarà de la següent manera:

Hora entrada	Dilluns 14/09/20	Dimarts 15/09/20	Dimecres 16/09/20	Dijous 17/09/20
09.00	Alumnes 1, 2, 3, 4	Alumnes 9,10, 11, 12	Alumnes 5, 6, 7, 8	Alumnes 13, 14, 15, 16
10.00	Alumnes 5, 6, 7, 8	Alumnes 13, 14, 15, 16	Alumne 1, 2, 3, 4	Alumnes 9,10, 11, 12

b. Pla de treball en confinament



Actualment el consell de direcció de la nostra escola , estem treballant en aquest punt per tal d'adaptar la nostra metodologia a la nova situació

Els nostres objectius seran:

1. Donar continuïtat a l'activitat formativa per ajudar a mantenir els hàbits i el procés d'aprenentatge.
2. Propostes educatives que arribin a tot l'alumnat.
3. Activitats que s'orientin a desenvolupar competències bàsiques (Aprendre a aprendre, Autonomia i iniciativa personal...).
4. Avaluació formadora: interacció entre alumne i professor. Avaluació del procés.
5. Seguiment tutorial i de suport emocional a l'alumnat i les famílies.
6. Compartir amb els nostres alumnes els objectius.
7. Fer propostes setmanals/quinzenals amb un calendari de lliurament i fent un retorn a l'alumnat per afavorir la millora dels aprenentatges.

Com ho farem?

- **Activitats i reptes setmanals:** penjats al Blog de l'escola dins la pàgina de cada nivell. El retorn de les tasques als mestres tutors es farà mitjançant el correu corporatiu. El coordinador/a de cicle serà l'encarregat de penjar-ho al blog.
- **Video-contes setmanals dels mestres del cicle:** penjats al Blog de l'escola.
- **Videotrucada mestre-alumnat (petits grups):** setmanalment per poder acompanyar a nivell emocional als alumnes.
- **Acompanyament famílies:** Es prioritzarà el contacte a través de correu electrònic. En alguns casos comunicació via telèfon o missatgeria directa.

NIVELL	MÈTODE I RECURSOS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT CONTACTE AMB GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT CONTACTE INDIVIDUAL	MITJÀ I PERIODICITAT CONTACTE FAMÍLIA
P3				
P4				
P5				



3. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

a. Pla de treball en confinament

- **G-Suite.Classroom**

Entre molts altres avantatges, el fet que els alumnes puguin disposar de google Suite (corporatiu del centre), bàsicament ens suposa:

- Al disposar del Drive, tenen tots els seus treballs desats al núvol i hi poden accedir des de qualsevol dispositiu i a qualsevol lloc (a casa).
- Tots els alumnes poden utilitzar les mateixes eines de treball (docs, fulls de càlcul, presentacions...) A casa poden continuar utilitzant les mateixes eines que fan servir al centre educatiu. No les han de comprar ni instal·lar.
- Utilització de classes virtuals amb el classroom, la majoria dels docents ja han fet la formació , tot i així reben acompanyament per part de l'equip directiu (com administradors) en la seva gestió :
 - A partir de l'experiència que tenim sobre el curs passat, gairebé la totalitat dels alumnes tenen a casa dispositiu i connexió aptes per a l'educació en línea.
 - Docents i alumnat estan suficientment preparats per a l'ensenyament-aprenentatge a través del *Classroom*. En els moments de presencialitat vetllarem perquè continuï essent així.

Els tutors solen contactar amb les famílies via telèfon o correu electrònic (correu corporatiu del centre)

Les propostes que s'ofereixen en els diferents Classroom són propostes setmanals de diferents àrees. I propostes opcionals i/o complementàries:

- Exercicis interactius
- Gravar i enviar vídeos
- Formularis
- Qüestionaris



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
ESCOLA PARC DEL SALADAR
ALCARRÀS
Av. Devesa, 50
Tel. 973 795463/642477310



c5008893@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/escparcdelsaladar>

- Murals cooperatius
 - Escape rooms.
-
- **Videotrucada mestre-alumnat (petits grups):** es realitzaran videotrucades un o dos cops per setmana per poder acompanyar a nivell emocional i pedagògic als alumnes.
 - **Acompanyament famílies:** Es prioritzarà el contacte a través de correu electrònic. En alguns casos comunicació via telèfon o missatgeria directa. Durant tot curs 2020/21(presencialment també) tots els grups de Primària treballaran l'Àrea de Música des d'un entorn virtual (**Classroom**). Amb un doble objectiu:
 - Assegurar-nos que tots els alumnes adquireixen les estratègies necessàries per adquirir la competència digital en cas de confinament. Per aquest motiu durant aquesta classe el mestre tutor estarà a l'aula per fer guiar els alumnes en l'utilització d'aquest entorn digital.
 - Equip docent estable màxim 2 mestres. Amb aquesta fórmula podem continuar impartint l'àrea de música sense que els alumnes tinguin contacte directe amb aquest especialista.

La resta d'àrees incorporaran aquest tipus d'activitat, durant la presencialitat, en funció de les necessitats que sorgeixen en cada moment (racons, projectes, tasques d'investigació...) tal i com ho venim fent fins ara.

Durant el mes de setembre es programarà un treball més específic, sobre aquest entorn digital, amb els alumnes de 1r fins a 3r. Ja que aquests alumnes desconeixen el seu funcionament.

Pel que fa a la resta d'alumnes (4t a 6è), s'atendrà de manera personalitzada aquells alumnes que han presentat més dificultats per seguir el treball on-line durant el confinament del curs 2019/20.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
ESCOLA PARC DEL SALADAR
ALCARRÀS
Av. Devesa, 50
Tel. 973 795463/642477310



c5008893@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/escparcdelsaladar>

NIVELL	MÈTODE I RECURSOS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT CONTACTE AMB GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT CONTACTE INDIVIDUAL	MITJÀ I PERIODICITAT CONTACTE FAMÍLIA