

— **Pla de
comunicació**

Escola Xerta



ÍNDEX

1. Justificació de la necessitat d'un pla de comunicació	2
2. Context i diagnosi del centre	2
3. Objectius i indicadors del pla de comunicació	4
4. Canals de comunicació	4
5. Pla de treball	6
6. Quan ens comuniquem?	9
7. Imatge d'escola	9
8. Propietat intel·lectual i protecció de dades personals	10
9. Ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials	10



1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT D'UN PLA DE COMUNICACIÓ

Amb la voluntat d'actualitzar l'estratègia digital de centre, s'ha vist la necessitat d'elaborar un pla de comunicació de centre que permeti conèixer la situació actual de l'escola respecte aquest tema i la necessitat d'inclusió de les noves tecnologies i les xarxes socials en aquest.

Les noves tecnologies permeten arribar d'una manera directa i actualitzada a tota la comunitat educativa i ens permeten també fer-les més participats i participatives de la vida escolar.

El pla de comunicació de l'escola serà revisat periòdicament per tal de fer un control i millora de les estratègies dutes a terme, amb l'objectiu que aquest pla afavoreixi una comunicació real, pràctica, útil i actualitzada.

2. CONTEXT I DIAGNOSI DEL CENTRE

Xerta és un poble de la comarca del Baix Ebre (Tarragona) amb una extensió de 32,39 km² i es troba a 12 km riu amunt de Tortosa. La població (IDESCAT 2022) és de 1.150 habitants.

El poble de Xerta es troba assentat en un pronunciat meandre, a la dreta de l'Ebre, mirant cap a Tivenys. Els seus límits són: a l'esquerra, el riu Ebre; límit oriental, confluència amb el barranc de Xalamera; límit septentrional, fins el barranc del Llop; el sector occidental es troba accidentat pels darrers contraforts nord-orientals del massís dels Ports (La Tossa, 552m). El poble el configuren una sèrie de carrers i places cèntrics, la carretera de l'eix de l'Ebre que voreja la localitat i una part de cases que hi ha al voltant del poble.



Els sectors de producció són serveis, agricultura... La llengua emprada per la població majoritàriament és el català.

La primera fase del pla de comunicació consisteix a fer una diagnosi a partir de la reflexió i anàlisi en relació amb la identitat i la comunicació al centre.

La nostra escola es comunica amb la comunitat educativa emprant diferents mitjans



segons la situació que es doni, procurant sempre que sigui la més adequada i accessible a les famílies.

Ens comuniquem amb les famílies mitjançant el ClassDojo i per correu electrònic. Des del compte del ClassDojo de l'escola es creen els diferents grups-classe amb els tutors i mestres adjunts. Cada tutor/a lliura a les famílies el full amb les indicacions i la contrasenya per accedir a l'aplicació, emprant diferents llengües segons la necessitat. Des de l'escola se'ls ofereix ajuda si cal.

Aquesta aplicació ens permet mantenir contacte molt immediat amb les famílies i interactuar amb elles. S'envien informacions generals, d'aula i personals. De la mateixa manera les famílies també poden posar-se en contacte amb els tutors/es per comunicar-se amb ells.

Per correu electrònic s'envien informacions generals des de direcció que afecten a totes les famílies de l'escola, a les famílies dels cicles, a l'equip docent, membres del consell escolar...

Tots els docents de l'escola tenen un correu amb domini escolaxerta.cat per poder comunicar-se amb les famílies en cas de necessitat. Aquest correu es comparteix amb les famílies a principi de curs.

A partir de primària tot l'alumnat disposa de correu electrònic amb domini escolaxerta.cat que li permet accedir al Moddle i treballar amb el Drive.

L'escola disposa de pàgina web, on es penjen periòdicament presentacions, articles... per compartir amb les famílies informacions i diferents activitats que es duen a terme. Per poder accedir-hi les famílies hauran d'introduir la contrasenya que se'ls facilita a inici de curs.

S'ha creat un compte d'Instagram i Facebook de l'escola com a eina de difusió d'informacions i d'activitats escolars. L'equip directiu i la comissió digital són les encarregades de la creació de posts. En les imatges que es publiquen a l'Instagram i Facebook no apareixen les cares de l'alumnat. En situacions puntuals que es requereixi es demanarà autorització a les famílies.

Es crea el document Pla de comunicació de centre per millorar la comunicació i deixar constància de què es fa.



3. OBJECTIUS I INDICADORS DEL PLA DE COMUNICACIÓ

OBJECTIU: Establir criteris per millorar la comunicació del centre.	
Comunicació interna	
Objectiu específic	Indicador
1. Definir les eines internes per informar el professorat: drive, correu electrònic i whatsapp.	1. Document elaborat amb les indicacions de l'ús de les diferents eines de comunicació interna.
Comunicació externa	
Objectius específics	Indicadors
1. Ampliar la comunicació i els canals de comunicació amb les famílies i comunitat educativa (Facebook i Instagram).	1. Compte creat a Instagram i a Facebook.
2. Mantenir actualitzada la imatge del centre dinamitzant el Nodes de l'escola i les xarxes socials del centre (web, Facebook i Instagram).	2. Nombre d'articles publicats a la pàgina web i actualitzacions penjades a les xarxes socials del centre.

Difusió dels indicadors

Tots aquests indicadors es tindran en compte dins de la Memòria Anual de Centre, així que el seu seguiment, avaluació i comunicació es farà a través d'aquest instrument.

4. CANALS DE COMUNICACIÓ

Per tal de transmetre les diferents informacions a totes les persones involucrades fem ús de diferents canals de comunicació. Aquests venen determinats segons la finalitat i les persones a qui van adreçades aquestes informacions.

Cal tenir en compte sempre l'esclatxa digital i disposar de mètodes alternatius per tal d'evitar la discriminació per raons digitals de qualsevol persona. En aquests casos es dona preferència a facilitar la informació en paper o a través d'entrevistes personals.











Instagram Facebook	<p>Eina de difusió d'informacions i d'activitats escolars.</p> <p>L'equip directiu i la comissió digital són les encarregades de la creació de posts.</p> <p>En les imatges que es publiquen a l'Instagram i Facebook no apareixen les cares de l'alumnat. En situacions puntuals que es requereixi es demanarà autorització a les famílies.</p>
Correu electrònic	<p>Mitjà de comunicació principal de comunicació amb famílies, claustre i institucions de l'entorn..</p> <p>Famílies: per compartir documents, enviar informacions...</p> <p>Claustre: es comuniquen convocatòries reunions, circulars informatives...</p>
Pàgina web	<p>S'hi publicarà informació d'interès per a la comunitat educativa i activitats pròpies del centre.</p> <p>Els articles publicats amb imatges de l'alumnat estan protegits amb contrasenya. Aquesta es facilita a les famílies cada inici de curs.</p>
Grup de Whatsapp	<p>Comunicació informal entre els i les docents, recordatoris de reunions i situacions extraordinàries com canvis d'hora, convocatòries...</p> <p>Es recomana formar part d'aquest grup per possibles canvis o situacions.</p>
ClassDojo	<p>Comunicació entre docents i famílies.</p> <p>Publicació d'històries referents al dia dia de l'aula.</p>
Taulells d'anuncis per a les famílies	<p>Situat a l'entrada del centre.</p> <p>Informacions d'interès general.</p>
















Taulell informatiu	Situat a la sala de mestres. Informacions d'interès general per als docents.
Unitats compartides Google Drive	Transmetre i compartir documents entre els membres de l'equip docent. Documents del centre, programacions, planificació mensual...
Google Calendar	Publicació de les diferents reunions telemàtiques.







5. PLA DE TREBALL

En aquest apartat es desenvolupa de manera detallada el pla de comunicació intern i extern de l'escola. Les dues taules estan organitzades tenint en compte una sèrie d'ítems per tal de concretar la manera en la qual s'estableixen les comunicacions: Què es comunica? Qui ho comunica? Per a qui? Com ho comunica?

















Comunicació interna			
Què es comunica?	Qui ho comunica?	Per a qui?	Com ho comunica?
Informació inici de curs	Equip directiu	Claustre Consell Escolar	  
Informació d'inici de curs	Equip directiu Tutors/es	Alumnat	  
Informació sortides	Tutors/es	Alumnat Claustre	
Comunicats i convocatòries de reunions	Equip directiu Tutors/es	Claustre	 



Absències lloc de treball	Docents	Directora	  
Resultats acadèmics de l'alumnat	Claustre	Alumnat	 
Substitucions	Equip directiu	Docents	 
Acollida personal	Equip directiu Tutors	Docents novinguts	  
Reunions Consell Escolar	Equip directiu	Membres del Consell Escolar	 
Actes d'avaluació	Equip directiu Coordinadors/es de cicle	Claustre	

Comunicació externa			
Què es comunica?	Qui ho comunica?	Per a qui?	Com ho comunica?
Informació inici de curs	Equip directiu Tutors/es	Famílies	  
Resultats acadèmics de l'alumnat	Equip directiu Tutors/es	Famílies	   Esfer@



Fotos i vídeos propis	Comissió digital Docents	Comunitat educativa	 
Notícies pròpies	Comissió digital Tutors/es	Comunitat educativa	  
Informació sortides Altres activitats	Tutors/es	Famílies	    
Entrevistes amb les famílies per fer seguiment de l'alumnat	Tutors/es	Famílies	 
Informació preinscripció i matrícula	Equip directiu	Famílies	  
Informació general de l'escola	Equip directiu	Famílies i grups d'interès	
Realització d'enquestes	Equip directiu	Comunitat educativa	
Resultats de les enquestes	Equip directiu	Comunitat educativa	



Comunicació oral



Document escrit

Esfer@

Programa del Departament d'Educació



Agenda escolar



ClassDojo



Web del centre



Facebook



Instagram



6. QUAN ENS COMUNIQUEM?

S'establiran uns horaris de comunicació amb els i les docents, les famílies i l'alumnat a partir de l'horari lectiu.

Alumnat: Es fan tutories individualitzades i sempre que la situació ho requereixi.

Famílies: Hi ha una franja horària destinada a les reunions amb les famílies adaptant-la a les seves necessitats. Si s'escau es fa la reunió telemàtica. Aquestes reunions podran estar convocades des de l'escola o per part de la família sempre que es consideri necessari.

Es manté una comunicació constant i fluïda amb les famílies mitjançant l'aplicació ClassDojo.

Es farà, com a mínim, una entrevista durant el curs amb cada família.

Docents: Hi ha una franja horària destinada a les reunions de tot el claustre i una altra a les reunions per cicle.

Ens reunirem sempre que es consideri necessari dins de l'horari lectiu.

S'envia informació per correu o pel grup de whatsapp sempre que es consideri necessari.

Publicacions a la Web, Instagram i Facebook: Es faran de manera periòdica al llarg del curs escolar respectant els acords consensuats del dret d'imatge i publicació d'articles.

Activitats del centre i sortides: Totes les sortides i activitats que es realitzin a nivell de centre (xerrades, tallers, audicions...), es comuniquen a les famílies mitjançant circular, correu electrònic i/o Classdojo.

7. IMATGE D'ESCOLA

El centre tindrà cura en la presentació de tots els documents que s'elaborin, de manera que segueixin una línia d'escola que tingui en compte els següents aspectes:

- El logotip del centre ha de ser present a: comunicacions, documents del centre, presentacions d'inici de curs... Al Drive, està disponible el logotip de l'escola i



l'encapçalament dels documents per al seu ús.

- S'utilitza un llenguatge inclusiu que permet combatre estereotips i prejudicis de gènere. Els i les docents disposen al Drive la guia d'usos no sexistes de la llengua per tal d'elaborar correctament els documents i comunicacions.

8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El centre disposa d'unes pautes clares quan al tractament de dades personals a partir de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i dels serveis de la societat de la informació.

El centre té en compte i respecta les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament i/o accés no autoritzat.

A l'escola hi ha situacions on cal tenir presents els aspectes relacionats amb la propietat intel·lectual i els drets d'autoria. Des del centre es vetllarà per l'acompliment d'aquests principis en actuacions com:

- La inclusió d'elements al web del centre, Instagram, la reproducció de música i vídeos...
- La utilització d'imatges del web.
- La producció d'elements audiovisuals (vídeos, programes de ràdio, gravacions...).
- La publicació d'activitats i materials didàctics (tant si inclouen elements creats per altres persones com si són de producció completament pròpia).
- La publicació de treballs de l'alumnat.

9. ÚS D'IMATGES, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DE MATERIALS

El centre disposa de diferents espais de difusió i comunicació (web, Instagram i Facebook), on s'informa i es fa difusió de les activitats escolars.

A la web es poden publicar imatges en què aparegui alumnat, individualment o en grup, sempre que tingui l'autorització signada del dret d'imatges.

En el cas d'adjuntar documents amb dades sensibles via correu electrònic entre



docents, docents i famílies i docents i agents externs, aquest correu s'enviarà amb mode confidencial.

Ús imatge

- L'alumnat que s'incorpora al centre (I3 i alumnat nou) emplenaran el document d'**autorització de dret d'imatge**. Es guardarà a la carpeta individual de l'alumne a secretaria. Les dades es compartiran amb tot el professorat pel Drive, incidint amb l'alumnat que no signa l'autorització. En principi, l'autorització se signa per a tota l'etapa. Les famílies poden canviar l'opció en qualsevol moment indicant-ho al tutor i se'ls facilitarà un document nou.
- Tot el professorat pot publicar a la **web del centre**. Es facilitarà la contrasenya i usuari per poder accedir. Per agilitzar la publicació, cada docent prepara la presentació des de webescola@escolaxerta.cat i la coordinadora digital i/o l'equip directiu col·laboren amb la publicació. Els articles que es pengen a la web estan protegits amb contrasenya que es facilitarà a totes les famílies a inici de curs.
- Des de l'escola es creen comptes a l'aplicació **Classdojo** per als diferents grups classe. És una eina d'informació i de comunicació amb les famílies. Els docents de cada grup tenen accés al ClassDojo però és el tutor/a qui envia els missatges a les famílies. Es poden compartir fotos a les històries (si hi ha l'autorització).
- Els docents amb **xarxes socials personals** no publicaran imatges on es puguin identificar els alumnes.

Custòdia de dades

- Els documents de cada alumne estan arxivats a la seva carpeta personal i custodiats a secretaria. Tot el professorat hi té accés. Els documents d'ús més habitual (llistat d'alumnes, llistat Gsuite, autoritzacions...) es compartiran pel Drive amb tot el professorat del curs. En finalitzar el curs o quan un docent deixa el nomenament es deixarà de compartir amb aquest. La comissió digital serà l'encarregada d'assignar, treure o canviar rols al Drive.
- Utilitzarem la Intranet del Centre (P) per a dades més sensibles.



- Es recordarà a inici de curs, per part de la direcció, la responsabilitat del professorat amb l'ús de les dades.
- Les dades en relació a l'atenció psicopedagògica estan compartides únicament amb les persones del centre que formen la comissió d'atenció educativa inclusiva.
- No es compartiran dades de l'alumnat del centre amb altres persones externes.
- Qualsevol canvi relacionat amb les dades personals d'un alumne s'introduirà al llistat corresponent (Drive) o carpeta personal i si és el cas, s'informarà a la resta dels docents. Si és un canvi amb dades que requereixen autorització es signarà un document nou.

Document presentat al Consell Escolar del 21/6/23



juny 2023