

PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

Curs 2022 – 2023

ESCOLA XERTA



Índex

1.	Fitxa tècnica.....	3
2.	Objectius del temps de migdia	4
3.	Organització del temps de migdia	5
3.1.	Horaris.....	5
3.2.	Organització i funcions dels monitors	6
3.3.	Organització del temps d'esbarjo	7
3.4.	Entrades i sortides de l'escola durant el temps de migdia.....	7
3.5.	Administració de medicaments.....	7
4.	Comunicació amb els famílies i professorat	8
5.	Els menús i l'elaboració del dinar	8
6.	Gestió administrativa del servei de menjador.....	9
6.1.	Inscripció i baixa voluntària.....	9
6.2.	Cobrament	9
6.3.	Control d'usuaris.....	10
7.	Seguiment del servei	11
8.	Normes de funcionament del servei de menjador	11
9.	Protocol d'ordre i disciplina al menjador.....	12
10.	Protocol d'incidents.....	12
11.	Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i menús adaptats	13
11.1.	Prevenció	13
11.2.	Com actuar davant d'una reacció al·lèrgica	13

1. Fitxa tècnica

Centre	Escola Xerta
Curs	2022-2023
Dies de servei	De dilluns a divendres no festius
Horari del servei	12.30h a 15.00h
Responsables del servei	AFA Escola Xerta
Coordinadora	Clàudia Bonavila i Yolanda Salagaray
Tipus de contractació	Càtering
Empresa contractada	Gastronevents selectes S.L
Monitora contractada pel càtering	Vanessa Cardona (977 50 02 23 / 649 31 81 69)
Monitora externa contractada per Actiesports	Ainara (644 35 29 49)
Espais	Menjador escolar de l'Escola Xerta
Equipament de la cuina i menjador	2 piques d'acer inoxidable, rentaplats, taula de treball, frigorífic-congelador (presa normal), microones, cubells d'escombraries, instal·lació d'aigua calenta i freda, banys. La vaixella, coberts i cristalleria, joguines variades, contes... Les taules, cadires i penja robes són equipament de l'Escola.
Neteja	Correspon a la monitora del menjador la neteja de la cuina superfícies horitzontals i de la vaixella, coberts, gots i rentavaixelles (veure annex Pla de neteja). El terra del menjador, el bany i el WC, el neteja una persona enviada a càrrec de l'ajuntament amb productes industrials aptes per a l'ús escolar i amb les quantitats que indica cada producte.
Espai de descans i/o jocs	Interiors: Menjador escolar Exteriors: Pati delimitant espais i l'alumnat sempre visible per les monitores

2. Objectius del temps de migdia

L'escola entén el menjador com un servei de suport a les famílies i, alhora, com un espai educatiu. Aquest espai educatiu es desenvolupa en un clima càlid i cordial des de dos àmbits: el temps de dinar i el temps d'esbarjo.

Objectius del temps de dinar:

- Cobrir les necessitats nutricionals dels nens i de les nenes.
- Transmetre hàbits higiènics i alimentaris.
- Afavorir l'aprenentatge dels bons hàbits a taula.
- Fomentar la col·laboració i la bona relació entre els companys de taula i el personal del menjador d'acord amb cada edat.
- Fomentar actituds positives davant dels aliments i comportaments socials a taula.

Objectius del temps d'esbarjo:

- Desenvolupar hàbits de convivència.
- Aprendre a utilitzar el temps lliure per organitzar les pròpies activitats: joc, descans, diversió, integració en el grup.
- Gaudir del temps d'esbarjo tenint en compte les actituds correctes, els valors i les relacions socials.
- Potenciar el respecte envers els companys, els monitors, el material, l'escola...
- Desenvolupar les pròpies capacitats i habilitats.
- Potenciar l'autonomia personal dels nens i nenes.

Aquest model es fonamenta en la presència de l'equip de monitors.

3. Organització del temps de migdia

3.1. Horaris

El servei de menjador dels alumnes de l'escola s'inicia a les 12:30h i acaba a les 15:00h. Durant aquest espai de temps els alumnes estaran sota la responsabilitat de l'equip de monitors que s'encarreguen del menjador.

12:15h	Arribada de l'equip de monitors al centre
12:30h	Recullen els alumnes de cicle d'infantil. El alumnes de cicle inicial, mitjà i superior acudeixen sols al patí d'educació infantil.
13:00h	Rentar mans i inici del servei de menjador.
14:00h	Finalitzen el dinar
14.00h - 14:45h	Temps d'esbarjo
14.45h – 14.55h	Rentar mans i preparar-se a la porta de la seva classe per esperar la resta de companys.
15:00h	Final del servei de menjador

3.2. Organització i funcions dels monitors

Considerem importantíssim que els mateixos monitors/es liderin durant tot el curs el grup d'infants per tal de conèixer cada alumne, les seves actituds, personalitat, intoleràncies,...

Ràtios

Segons RESOLUCIÓ EDU/1468/2022, de 17 de maig la dotació de personal per atendre l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador atindrà a una ràtio màxima de nombre d'alumnes per monitor, d'acord amb el següent:

- Educació primària (6 a 12 anys): 25
- Educació infantil segon cicle (3 a 6 anys): 15

Funcions

- Aplicar la normativa del pla de funcionament del menjador.
- Tenir cura en tot moment que els nens i nenes dels quals són responsables estiguin ben atesos en un ambient tranquil i no sorollós.
- Vetllar per una bona relació entre els infants.
- Assumir la responsabilitat tant en conflictes com accidents o incidents que es puguin donar en aquest horari.
- Promoure i vetllar per les bones pràctiques pel que fa a la higiene abans i després de dinar.
- Promoure i vetllar que els nens i nenes mengin adequadament i s'acostumin a menjar de tot, excepte en casos específics.
- Administrar els medicaments autoritzats per les famílies i amb recepta mèdica.
- Conèixer els alumnes amb al·lèrgies i intoleràncies alimentàries, i els aliments que no poden prendre.
- Conèixer els alumnes amb malalties cròniques i si tenen medicació específica al centre.
- Tenir cura del material i de les instal·lacions de l'escola que s'utilitzen.
- Diàriament el responsable del menjador penjarà el llistat de l'alumnat que es queda al menjador per a fer saber al professorat.

3.3. Organització del temps d'esbarjo

Funcions

El temps de migdia és un bon moment perquè els alumnes aprenguin a gestionar el seu temps d'esbarjo, a gaudir del temps lliure per realitzar les activitats de joc, descans, diversió que més els agradi, tot relacionant-se amb els companys.

Durant aquest espai de temps lliure, els monitors en tot moment vetllen els alumnes, solucionen possibles conflictes que es puguin originar, proposen jocs i/o activitats...

3.4. Entrades i sortides de l'escola durant el temps de migdia

Si un alumne ha de sortir de l'escola en hora de menjador per qualsevol motiu, el pare, mare o tutor legal ho haurà de comunicar al tutor i al coordinador de menjador.

Els dies que els alumnes no tinguin classe a la tarda, els monitors els entregaran a les famílies o als monitors d'extraescolars corresponent, quan s'acabi el servei de menjador o acollida, de la mateixa manera que ho fan els tutors corresponents.

3.5. Administració de medicaments

Els monitors administraran els medicaments prèviament autoritzats per les famílies, sempre i quan hi hagi la recepta mèdica amb la dosi indicada.

També han de tenir coneixement d'aquells alumnes amb malalties cròniques i medicació específica per tal que els coordinadors de menjador els puguin subministrar en cas de necessitat.

4. Comunicació amb els famílies i professorat

Totes les famílies reben tres informes del menjador, un trimestralment.

Al llarg del curs, i per a tots els nivells, el monitor responsable comunicarà als pares i tutor/tutora responsable si un dia es produeix incidents (actituds) o informació sobre estat de salut, danys físics,...

5. Els menús i l'elaboració del dinar

Els menús són dissenyats per una dietista de l'empresa de menjador (Gastronoevents selectes S.L), que és la responsable d'elaborar-los d'acord amb les recomanacions nutricionals que es donen des dels organismes oficials de salut pública i tenint en compte les necessitats energètiques pròpies de l'edat.

Els menús constaran d'un primer plat, segon plat, postres, pa i aigua.

L'empresa de menjador oferirà un menú adaptat per a tots aquells alumnes que ho requereixin per raons de salut i/o religioses. En cas d'al·lèrgia o intolerància a determinats aliments, així com de dietes de llarga durada, caldrà portar un justificant mèdic. El coordinador del menjador portarà un registre de control dels alumnes amb al·lèrgies, per tal de tenir-ho en compte en el moment de servir el menjar.

El menú de règim esporàdic cal que la família el sol·liciti el dia corresponent directament al coordinador de menjador. No s'acceptaran demandes de règim que coincideixin sistemàticament amb el mateix menú.

Els menús seran enviats per correu electrònic a les famílies la setmana prèvia a l'inici del mes i també es publicaran a les xarxes socials de l'AFA.

En base a la proposta de menús de l'empresa, es faran suggeriments per adaptar-los millor al gust i a les característiques dels nostres alumnes, sempre i quan no es modifiqui l'equilibri dietètic.

6. Gestió administrativa del servei de menjador

6.1. Inscripció i baixa voluntària

Els usuaris que facin ús del servei de menjador de manera regular durant tot el curs hauran de formalitzar la inscripció omplint cada curs la butlleta d'inscripció que els lliurarà l'AFA.

No es podrà acceptar cap inscripció si hi ha pendent algun deute corresponent al servei de menjador, a més a més, per fer ús del menjador s'ha d'estar al corrent de pagament.

Els alumnes que es quedin esporàdicament ho hauran de comunicar al coordinador de menjador abans de les 8:15h del mateix dia.

Les baixes voluntàries del servei de menjador s'han d'informar a qualsevol membre de l'AFA abans del dia 25 de l'últim mes que es queda a menjador.

6.2. Cobrament

La forma de pagament es realitzarà mitjançant ingrés al compte corrent de l'AFA a principi del mes següent, un cop haguem enviat a les famílies per correu electrònic l'import a pagar.

Segons RESOLUCIÓ EDU/1468/2022, de 17 de maig, el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs escolar 2022-2023 i que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja total, és de 6,54 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

El preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador comprèn, a més de l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda amb una durada màxima de dues hores i mitja en total.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més en relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 7,19 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Tot i l'augment del preu màxim per part del Departament d'Educació, l'AMPA Escola Xerta ha decidit que els preus del menjador, per al curs 2022/2023 siguin els següents:

Comensal fix:	6'40€/alumne/dia (iva inclòs)
Comensal esporàdic:	7€/alumne/dia (iva inclòs)

A partir d'aquest curs no s'adquiriran tiquets menjador a l'ajuntament sinó que es comunicarà a la monitora, com a màxim, abans de les 8:15h del mateix dia i es farà el pagament a final de mes amb ingrés al compte corrent de l'AFA. L'AFA serà l'encarregada d'enviar un correu electrònic a final de mes, informant de l'import a pagar.

AMPA Escola Xerta ha decidit que, tot i que la resolució especifica que el comensal fix ha de fer ús del servei de menjador durant mínim 3 dies a la setmana i, per tal d'ajudar a les famílies, **considerarem al comensal fix, l'alumnat que facin ús del menjador un mínim de 10 dies la mes i sempre que el comensal no sigui beneficiari d'un ajut de menjador.**

Als comensals d'un mateix menjador únicament se'ls pot aplicar un dels dos preus fixats: el de comensals fixos o el de comensals esporàdics.

En cas que hagi algun canvi d'última hora (anul·lació o inscripció) cal comunicar-ho al personal encarregat del menjador abans de les 8:15h del mateix dia. En cas contrari es cobrarà el preu del menú ja que el càtering el facturarà.

Si no es realitza l'ingrés durant els primers 10 dies de mes, l'AFA us girarà el rebut al número de compte facilitat al full d'inscripció del servei de menjador amb l'import que deveu més el recàrrec (1.7€) que ens cobra l'entitat bancària per girar els rebuts.

Als beneficiaris d'ajuts de menjador escolar pel Consell Comarcal del Baix Ebre se'ls descomptarà del rebut mensual l'import de l'ajut.

6.3. Control d'usuaris

La coordinadora de menjador es l'encarregat d'anotar al full de control diari tots els assistents al menjador, ja siguin fixes o esporàdics.

Diàriament la coordinadora de menjador penjarà el llistat de l'alumnat que es queda al menjador per fer saber el professorat.

Al final de cada mes, el coordinador de menjador facilita a l'AFA el llistat mensual indicant l'assistència diària de l'alumnat.

7. Seguiment del servei

L'AFA de l'escola de Xerta és l'encarregada de fer el seguiment d'aquest servei amb la finalitat de controlar de manera eficaç el bon funcionament del menjador.

Les funcions i tasques són:

- Reunir-se a inici de curs per programar el curs i revisar el pla de funcionament del menjador.
- Al llarg del curs fer les reunions de seguiment necessàries.
- Escoltar suggeriments i queixes i gestionar-les segons procedeixi.
- Revisar que els menús segueixin els acords pactats i fer els suggeriments de canvi a l'empresa de menjador.
- Reunir-se a final de curs per fer una valoració amb la finalitat d'aportar propostes de millora.

8. Normes de funcionament del servei de menjador

L'ús del servei de menjador és lliure i voluntari per a cada família.

Normativa dels alumnes:

- Rentar-se les mans abans de dinar i abans d'anar a classe.
- Entrar i sortir puntualment del menjador en silenci i en ordre.
- Mantenir un clima d'ambient relaxat mentre es dina.
- Utilitzar els coberts adequadament a la taula.
- No llençar el menjar a terra. Si cau, cal recollir-lo.
- Seure bé a la cadira i menjar correctament.
- Recollir els estris de la taula un cop s'hagi acabat de dinar, i deixar-la neta.
- Tenir cura i compartir els jocs i el material de menjador.
- Respectar els límits dels espais marcats al pati per als diferents grups.
- Tots els alumnes del menjador començaran a recollir a les 14:40 h, retornant tot el material utilitzat al seu lloc corresponent per tal d'anar a rentar mans i que a les 14:55 h tots els alumnes han d'estar

a la seva fila d'entrada a classe.

- Mantenir en tot moment un tracte respectuós amb els companys i companyes i totes les persones relacionades amb el servei de menjador.
- Els alumnes han de fer l'esforç per tal de menjar de tot.
- Els alumnes han de respectar les normes de convivència i d'educació a la taula.
- En cas d'incompliment s'aplicaran mesures seguint els criteris proposats al punt 5 del document NOFC (Document d'Organització i Funcionament de Centre).

9. Protocol d'ordre i disciplina al menjador

Per norma general cal tenir present que el comportament dels alumnes ha de mantenir-se en el nivell d'educació, civisme i respecte als companys i als monitors que s'exigeix a la resta de la jornada escolar.

Davant d'una incidència per conductes i/o actes contraris a la convivència s'aplicarà l'estipulat al punt 7.6 del NOFC (Document d'Organització i Funcionament de Centre).

10. Protocol d'incidents

Depenent de la gravetat de l'incident s'actuarà de diferent manera:

Accident o incident lleu: en cas de rascada, un petit cop... el monitor/a utilitzarà la farmaciola. Pels petits cops es posarà gel a la zona i es controlarà la reacció. En qualsevol cas només és permès de rentar les ferides amb aigua i sabó neutre, mai amb iode, pomades ni cap altre medicament.

Accident o incident molt greu: es considera accident o incident molt greu la pèrdua de coneixement, una ferida amb pèrdua de molta sang, convulsions o febres molt altes, un cop molt fort, una torçada amb molt de dolor o un tall profund amb necessitat de punts de sutura. En aquest cas, els monitors hauran d'atendre el nen/a i avisar la família i direcció del centre. En cas de necessitat, els monitors de menjador trucaran a emergències i els monitors informaran dels fets al mestre de la tarda.

L'AFA juntament amb els monitors de menjador seran els encarregats de revisar la farmaciola un cop l'any i cada cop que es faci servir.

11. Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i menús adaptats

Davant de casos d'alumnes amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries es procedirà seguint les següents pautes:

11.1. Prevenció

- En el moment de la inscripció al servei de menjador la família informarà a l'AFA de les al·lèrgies i intoleràncies i lliurarà una llista de productes i/o components "prohibits" que s'entregaran a l'empresa de cuina, la direcció del centre i al monitor de menjador.
- Abans d'iniciar l'ús del servei de menjador, si es considera necessari es farà una entrevista amb la família i l'empresa de cuina, on es pugui oferir tota la informació necessària. L'empresa de cuina tindrà a disposició les fitxes tècniques de producció.
- La dietista de l'empresa de cuina, amb la informació aportada per la família, elaborarà mensualment el menú específic per el nen/a afectat.
- Si el protocol mèdic ho determina, els estris de cuina seran exclusivament per l'afectat. El seu menjar s'elaborarà a part, inclosos els fregits, els rostits...
- És molt important la neteja de mans i manipular amb molta cura tots els estris de cuina per evitar el contacte amb els aliments prohibits.
- Un cop elaborats els plats especials s'identificaran amb una etiqueta amb el nom del nen/a.
- El protocol en cas d'urgència, els telèfons de contacte i la resta d'informació són en un lloc visible i de fàcil accés que els monitors de menjador ja coneixen. (Medicaments malalties cròniques)
- El monitor de menjador, diàriament, informa per escrit a l'empresa de cuina del nombre de menús que cal servir i el recompte de les dietes de règim, d'al·lèrgies, intoleràncies i menús especials per raons religioses a tenir en compte en el servei del dia.

11.2. Com actuar davant d'una reacció al·lèrgica

Depenent dels símptomes, la gravetat i el cas particular de cada nen/a, serà l'al·lèrgòleg qui determini si és convenient tenir al centre l'autoinjectable d'adrenalina (cal preguntar a la família si en tenen a casa).

Seguidament els pares i l'escola hauran de confeccionar conjuntament un pla d'actuació davant d'una possible reacció.

Com actuar?

En cas que l'alumne tingui indicacions mèdiques, se seguirà la pauta prescrita pel metge.

En general, se seguiran les següents pautes:

- **Davant d'una reacció de caràcter lleu** (síntomes cutanis o gastrointestinals): s'ha de trucar als pares immediatament, per a què prenguin les mesures oportunes: aconsellar el trasllat a un centre mèdic o presentar-se personalment a buscar el nen/a.
- **Davant d'una reacció greu** (síntomes respiratoris): s'ha d'alertar immediatament als serveis mèdics (trucar al 112). Es trucarà als pares després. La prioritat és auxiliar primer a la persona al·lèrgica.
- **Si la reacció comporta més gravetat** i es tracta d'una reacció sistèmica (anafilàctica): la primera mesura serà sempre administrar adrenalina, trucar al 112 i finalment avisar la família.

L'AFA serà l'encarregada de la senyalització de la ubicació de la farmaciola i penjarà al menjador material gràfic de com actuar en cas de reacció al·lèrgica, ennuegament i com procedir a fer maniobres per alliberar la via aèria.

Aquest document es va elaborar al juny de 2022 en previsió d'aplicació a principis de curs 2022-2023 i aprovat en consell escolar el mateix juny 2022.