

Pla d'actuació
per al curs 2021-2022
per a l'Escola Xerta
en el marc de la
pandèmia



Índex

- 1. Introducció**
- 2. Punt de partida**
- 3. Objectiu**
- 4. Organització del centre educatiu**
 - Organització dels grups estables
 - Professionals que intervenen
 - Organització de les entrades i sortides
 - Organització de l'espai d'esbarjo
 - Relació amb la comunitat educativa
 - Servei de menjador
 - Serveis d'extraescolars i acollida matinal
 - Activitats complementàries
- 5. Concreció pedagògica**
 - Pla de treball del centre en situació de pandèmia
 - Pla de treball del centre educatiu en confinament
- 6. Pla de ventilació i neteja**
- 7. Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut**
- 8. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**
- 9. Comunicació del Pla**
- 10. Avaluació i seguiment**

1. Introducció

Aquest Pla que presentem s'elabora a partir del document [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia de covid 19](#) (agost 2021) elaborat pels departaments de Salut i d'Educació amb les mesures extraordinàries de Salut per evitar els brots de la covid-19 a les escoles per al nou curs escolar.

Estableix les bases perquè el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties.

Exposa el punt de partida, amb la reflexió i valoració de l'experiència viscuda el curs passat, defineix l'objectiu del pla i concreta l'organització de l'escola:

- Organització del centre: grups estables, professionals, gestió d'entrades i sortides, espai d'esbarjo, relació amb la comunitat educativa, servei de menjador, extraescolars...
- Organització pedagògica: en una situació de pandèmia i en cas de confinament parcial o tancament del centre.
- Pla de ventilació i neteja, les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut i el pla d'actuació en cas de detectar un possible cas COVID-19.

El pla serà adaptable a les necessitats del moment i als protocols marcats pels Departaments d'Educació i Salut.

2. Punt de partida

Prenem com a punt de partida les orientacions i protocols marcats pel Departament de Salut i d'Educació i la reflexió i valoració duta a terme després d'un curs difícil marcat per la presència del COVID.

Hem realitzat una anàlisi i valoració inclosa a la Memòria Anual del curs 2020-2021

- La situació canviant, incerta, el confinament de diferents grups, la malaltia per part d'alguns membres de la comunitat educativa va provocar en algun moment sensació

de preocupació i angoixa.

- La implicació, responsabilitat de tothom, les mesures preses de forma encertada ens permeten fer-ne una valoració positiva. Ens vam sentir segurs.
- L'alumnat es va adaptar molt bé a la situació.
- Es va poder treballar de forma organitzada dintre dels grups bombolla.
- Es va mantenir al llarg de tot el curs una bona distribució dels espais tant de les aules com del pati.
- Es valorà positivament que els docents especialistes hagin actuat el menys possible en diferents aules.
- L'organització d'entrades i sortides va funcionar correctament (diferenciació de portes, horari, presa de temperatura). En algun moment fou necessari recordar a les famílies la separació entre grups fora de l'escola. La manca de puntualitat d'algunes famílies va dificultar el bon funcionament de l'aula 1.
- Les videoconferències van estar al llarg del curs la forma més utilitzada per realitzar reunions, entrevistes, tutories. El principal problema va ser la manca d'una bona connexió.
- La gestió dels confinaments i cribratges es va fer d'acord als protocols marcats per la gestora Covid i per epidemiologia. L'ús del Traçacovid va ajudar a mantenir un registre acurat de les proves realitzades, casos COVID, grups bombolla. El Departament també ens va facilitar gel, mascaretes i altres materials per a la protecció del COVID. Els primers dies de curs encara no va arribar aquest material i vam comptar amb gel facilitat per l'Ajuntament.
- El servei de menjador i les activitats extraescolars també es van adaptar als protocols establerts.
- Es va seguir el pla establert a inici de curs tant en cas de confinament d'un grup com de confinament o malaltia d'un alumne. L'entorn digital Moodle, el correu i l'ús del DRIVE van ser importants en aquests casos. El treball en el dia a dia de l'aula amb les eines tecnològiques va afavorir una millor organització.

Aprenem de les errades i reforcem els aspectes positius de l'experiència viscuda.

3. Objectiu

Aquest Pla d'actuació pretén:

Establir les bases perquè el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots els xiquets i xiquetes a una educació de qualitat.

4. Organització de l'alumnat, de professionals i d'espais

Organització dels grups estables

A l'escola hi haurà cinc grups estables. Una tutora formarà part de cada un dels grups estables. Es respectaran les especialitats.

Grups	Alumnes	Docents		PAE	ESPAI	
		Estable	Temporal	Temporal	Estable	Temporal
P3	14	Paula Mas (tutora)	4	-	Aula 6	Biblioteca (dimarts)
P4-P5	18	Montse Calvet (tutora)	4	-	Aula 5	Biblioteca (dilluns)
CI	14	Carme Fabra (tutora)	4	-	Aula 4	Biblioteca (divendres) Aula C
CM	11	Anna Amposta (tutora)	3	Vetlladora	Aula 3	Biblioteca (dimecres)
CS	16	Marta Sales (tutora)	4	Vetlladora	Aula 1	Biblioteca (dijous) Aula 2

Dintre del grup estable no és necessària la distància física però sí l'ús de la mascareta a primària.

Professionals que intervenen

- En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i

altres professionals de suport educatiu) s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

- Els professionals de l'EAP si han d'atendre individualment a un alumne/a s'habilitarà un espai (Despatx A) i es netejarà l'espai ocupat en cas que s'hagi d'ocupar per un alumne diferent el mateix dia.
- La vetlladora mantindrà les mesures de seguretat i higiene establertes.

Organització de les entrades i sortides

Les entrades es realitzaran dintre de l'horari establert, a les 9.00 i a les 15.00, de forma ordenada, amb mascareta i utilitzant els diversos accessos que hi ha a l'escola. Les sortides seran a les 12.30 i a les 16.30 amb la mascareta posada i en fila. Les sortides dels dies de suport escolar personalitzat seran per la porta assignada a cada grup. En les portes que conflueixen dos grups, en primer lloc entraran i sortiran els més grans. Per al bon funcionament és important respectar les files del grup i la puntualitat.

Porta 1	Porta 2	Porta 3
CS	CM P3	CI P4-P5

Cada docent que acull el grup o treu el grup se'n responsabilitzarà d'obrir i tancar la porta. No serà necessari prendre la temperatura.

Organització de l'espai d'esbarjo

L'horari del pati serà per a tot l'alumnat de 10.30 a 11.00. S'utilitzaran les diferents zones al pati com ja es venia fent en cursos anteriors. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Prioritzarem aquesta opció. De tota manera s'hi podrà permetre la interacció entre alumnes de diferents grups fent ús de la mascareta.

P3	Sorral (dilluns, dimarts i dimecres) i gespa (dijous i divendres)
P4 i P5	Sorral (dijous i divendres) i gespa (dilluns, dimarts i dimecres)
Cicle inicial	Pati 2 (pista de bàsquet, espai proper a la seva classe)
Cicle mitjà	Pati 1 i zona de terra
Cicle superior	Pista i entorn

Un dia a la setmana, per a l'alumnat de primària, la distribució s'organitzarà de forma diferent per dur a terme la tasca "dinamització del pati" sempre respectant grups estables i establint calendari i roda de jocs. S'establiran 3 zones diferenciades de joc:

Pati 1- Jocs pintats al terra

Pati 2- Jocs al terra i verticals

Pati 3- Pista i zona de terra

L'alumnat d'infantil podrà accedir a l'àrea de jocs pintats, al llarg del seu horari, en sessions de psicomotricitat i quan l'espai no està ocupat per educació física.

Relació amb la comunitat educativa

Es poden fer reunions presencials amb la comunitat educativa assegurant la distància interpersonal d'1'5m i l'ús de la mascareta però prioritzem, tal com es recomana, els formats telemàtics.

Amb les famílies:

- Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. Es recomana que estiguin vacunats amb la pauta completa.

- Les **reunions d'inici de curs** amb les famílies d'un grup seran virtuals.
- Es prioritzen les **entrevistes** en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.
- Durant el **període d'adaptació de P3 i P4** les famílies podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes (un familiar per alumne). Únicament podran mantenir contacte amb el seu infant i caldrà: rentat de mans, ús de mascareta i mantenir la distància d'1,5 m.
- La comunicació amb la família serà:
 - correu electrònic** (per informacions de l'escola)
 - ClassDojo** (des de la tutoria i equip docent del grup)
 - videoconferència** (tutories personalitzades si és necessari)
 - web del centre** (per informacions generals, mostra activitats...)
 - telèfon**
 - informes escrits** (trimestralment per correu o en paper segons la situació)

Òrgans col·legiats:

- **Claustre:** es reunirà de forma presencial a l'aula 2 que és la menys utilitzada per l'alumnat amb prèvia i posterior desinfecció de les taules amb les mesures de seguretat recomanades. Depenent de la situació de la pandèmia es realitzarà en format virtual.
- **Consell escolar:** es reunirà de forma presencial o telemàtica depenent de la situació de la pandèmia. En cas de fer-ho presencial ho farà a l'aula 2 amb la prèvia i posterior neteja i respectant les mesures de prevenció i seguretat establertes.

Altres reunions:

- **Coordinacions entre professorat, reunions amb l'AMPA, CAD, comissió digital...** es faran presencials o telemàtiques depenent de la necessitat i situació. Es valorarà en cada moment segons el nombre de persones, espais disponibles i mitjans.

Servei de menjador

El menjador és un servei que s'ofereix a l'escola gestionat per l'AMPA. Normalment en són usuaris entre 10 i 15 alumnes, majoritàriament d'educació infantil.

Al migdia, en sortir de l'aula, l'alumnat de primària que farà ús del servei portarà mascareta ja que haurà d'interaccionar amb alumnat de diferent grup estable. Romandrà a la pista i part del pati que es delimitarà pels monitors fins l'hora de dinar. L'alumnat d'educació infantil romandrà al pati propi, sorral i gespa, diferenciant els dos grups estables, fins l'hora de dinar.

En el moment de dinar l'alumnat d'infantil serà el primer d'accedir a la sala de menjador diferenciant els dos grups estables. Seguiran els protocols de rentat de mans i seuran ordenadament al fons de la sala.

A continuació accedirà l'alumnat de primària, per ordre, de petits a grans i per grups estables (CI, CM i CS). Es seguiran els protocols de neteja de mans. Els diferents grups mantindran la corresponent distància.

No hi ha menjar comú, cadascú té a la seva safata tot l'àpat. L'aigua la servirà el monitor/a. La sortida del menjador, després de fer la neteja de mans corresponent també es farà per grups estables i en aquest cas de grans a petits. L'alumnat tornarà als espais de pati determinats anteriorment, l'alumnat de primària en mascareta.

Si el nombre d'alumnes és superior al determinat per la normativa es faran dos torns.

Aquestes mesures van acompanyades de les normes de funcionament de menjador que formen part de les NOFC. Es seguiran les mesures dels punts 6, 7 i 8 d'aquest Pla.

Serveis d'extraescolars i acollida matinal

Les **activitats extraescolars** s'adaptaran a les mesures establertes.

L'AMPA organitza activitats extraescolars a partir de les 16.30 fent ús de diferents espais del centre:

- Aula 2
- Menjador
- Espai de pati

Als dos espais interiors es farà, prèviament i després del seu ús, la neteja de l'aula. L'alumnat es rentarà les mans abans i després de l'activitat.

L'alumnat que farà ús del **servei d'acollida** (8:00 a 9:00) entrarà per la porta 1 i es desplaçarà amb la monitora a l'espai destinat (sala de menjador). Els materials que s'utilitzaran, taules i cadires seran netejats per la monitora. La monitora acompanyarà a l'alumnat a la fila de la classe.

Activitats complementàries

- Les **festes escolars** que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència. En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es valorarà la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.
- En relació a les **sortides per grups** es realitzaran principalment a nivell local mantenint els grups estables. Depenent de la situació de la pandèmia i prenent les mesures necessàries es valorarà la possibilitat d'altres sortides utilitzant el transport públic.
- Les **sortides de tota l'escola** es mantindran sempre que la pandèmia ho permeti. Es mantindran les mesures de protecció necessàries.
- Es realitzarà el **SEP de 12:30 a 13:00** per a l'alumnat de 4t i del cicle superior. Es mantindran en tot moment els grups estables.

- Es duran a terme **xerrades i tallers** d'acord al pla anual mantenint els grups estables i prenent mesures de seguretat quan entrin agents externs.

5. Concreció pedagògica

Es treballarà de forma 100% presencial. Es continuarà amb l'ús de les eines digitals com a pràctica habitual dins l'aula per garantir que en cas de confinament es pugui seguir l'aprenentatge amb normalitat. Es té en compte l'experiència del curs passat i la valoració positiva en l'ús del Moodle, correu i Drive amb l'alumnat més gran i el seguiment amb el ClassDojo dels més petits.

Activitats presencials

- Acompanyament emocional a l'alumnat amb tutoria en grup i individual.
- Detecció del nivell de l'alumnat. Atenció a la diversitat, personalització dels aprenentatges i suports.
- Augment de les propostes globalitzades i competencials.
- S'ampliarà el treball de la competència digital en el dia a dia de l'aula per aprofundir en la millora obtinguda, per augmentar l'autonomia digital i per garantir la continuïtat en cas de confinament.
- A principi de curs s'organitzaran els cursos al Moodle d'acord als grups estables. Cada tutor/a gestionarà el seu curs a l'espai del Moodle juntament amb l'equip docent que intervé.
- A cada grup del Moodle hi haurà activitats i propostes de les diferents àrees per anar treballant i coneixent l'entorn virtual per part de l'alumnat en la situació presencial.
- Les tasques s'adaptaran al grup i a les necessitats individuals.
- S'introduirà a l'alumnat més gran de CS al treball en grup telemàtic.
- Algunes pràctiques referents al centre basades en l'agrupament intercycle no es podran dur a terme per tal de mantenir els grups estables. Tot i així s'adaptaran per tal de continuar realitzant-les dintre el grup.

Tallers dintre el grup

“T'explico un conte?” fent gravació de vídeo

Presentació de treballs a un altre grup fent gravació de vídeo

“Dinamització de pati” en grups estables

- Treball de “Caixes d’aprenentatge”, iniciat el curs passat, planificat de forma que es podrà dur a terme també en format digital.

Activitats en confinament

Educació infantil

- A educació infantil es proposaran activitats de les diferents àrees de manera globalitzada amb activitats competencials que fomentin la creativitat i imaginació, adaptant-se a les característiques maduratives de l’alumnat. S’enviaran pel ClassDojo o pel correu de la família. Es valoraran els petits projectes que es puguin fer des de casa, investigacions, reptes...
- Amb antelació es prepararan un conjunt de fitxes (proposta pedagògica), amb les quals l’equip docent podrà comptar en cas de confinament del grup. Activitats que permetin a l’alumnat treballar amb la màxima autonomia possible i prenent iniciatives.

Primària

- En cas de confinament, a primària, s’adaptaran les activitats a propostes setmanals i activitats més globalitzades, competencials prioritzant continguts claus i criteris d’avaluació (en especial dels àmbits transversals).
- La dedicació horària serà flexible.
- Les tasques s’adequaran al grup i a les necessitats individuals.
- L’equip docent compartirà objectius i criteris d’avaluació amb l’alumnat.
- La solució de dubtes es realitzarà per videoconferència, missatges al Moodle, per correu G Suite de l’alumne o en cas necessari per telèfon de la família.
- Es realitzaran videoconferències setmanals promovent dinàmiques tutorial, fent acompanyament emocional, resolent dubtes... Es tindran en compte aspectes com: durada, periodicitat, nombre d’alumnat... Es seguiran les normes treballades a l’aula i descrites a les NOFC.
- L’equip docent que intervé a cada grup, sota la coordinació de la tutora, participará en la proposta d’activitats, farà seguiment del grup, avaluació, correcció i retorn de les tasques.

- L'alumnat realitzarà l'autoavaluació setmanalment.
- L'equip docent de cada cicle de primària disposarà al Moodle de tasques preparades per a un mínim dues setmanes i poder-les obrir a l'alumnat en cas de confinament.

Tant a primària com a infantil es tindrà en compte la disponibilitat d'equipaments a casa, la connexió i si l'alumnat podrà estar acompanyat d'algú que pugui donar-li suport en les tasques educatives. Es mantindrà el contacte amb la família (ClassDojo, telèfon...).

En cas de confinament individual o malaltia d'un alumne/a

- S'actuarà tenint en compte la situació individual de cadascú (si pot fer tasques, si es troba bé, si la situació és breu d'un dia o dos o si és més llarga...).
- En cas que l'alumne/a pugui realitzar tasques se li aniran fent arribar pel ClassDojo o pel correu personal les activitats que ell pugui realitzar a casa.
- Si l'alumne no està en situació de treballar se li guardaran les tasques fins que millori la situació.
- Per fer tramesa de les tasques també es tindrà en compte cada situació. Es podrà fer en retornar a l'escola o mitjançant el correu facilitat de la tutora o docent corresponent.

6. Pla de ventilació i neteja

Es tindran en compte les recomanacions de salut. La **neteja** es farà a la tarda per part de l'empresa contractada per l'Ajuntament.

La **ventilació** de les aules i espais comuns serà un dels aspectes més importants i es seguirà el pla establert. Serà una ventilació creuada i contínua. Les finestres s'obriran mínim uns 20 cm repartint l'obertura entre diferents finestres de l'aula. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic s'escalfaran les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Durant els descansos i quan l'aula estigui buida es faran ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire.

La gestió de residus. Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o

per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es llençaran al contenidor de rebuig (contenedor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

7. Mesures de prevenció i de protecció de la salut

Totes les mesures van encaminades a disminuir la transmissió del virus i augmentar la traçabilitat dels casos. Es segueixen els principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut dels documents publicats per Educació i Salut.

- En un grup estable no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres però sí l'ús de la mascareta.
- A l'alumnat es requerirà el rentat de mans:
 - a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
 - abans i després dels àpats;
 - abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
 - abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:
 - a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants;
 - abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
 - abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
 - abans i després d'anar al lavabo;
 - abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i
 - com a mínim una vegada cada 2 hores.
- A cada aula, espai (biblioteca, menjador, sala de mestres, despatxos) hi ha un lavabo

on queda garantit el punt de rentat de mans amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En el temps d'esbarjo l'alumne que ho necessitarà anirà al lavabo de la seva classe.

- Hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica a cada aula, al menjador, a la biblioteca, despatxos i a la sala de mestres.
- La font del pati no es podrà utilitzar per beure. Cada alumne, per beure, ha de portar aigua de casa.
- Al llarg del curs, s'afavoriran mesures adaptades a l'edat del xiquet/a (vídeos, cançons, lectures...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.
- Es treballaran dinàmiques grupals i es realitzaran tutories personalitzades amb l'alumnat per afavorir l'acompanyament emocional.
- El mateix alumnat que estigui utilitzant un espai que no és del seu grup estable o algun material comú col·laborarà en les actuacions de neteja per tal de sensibilitzar-se de la seva importància.
- Es col·locaran cartells informatius, infografies... fent promoció de les mesures higièniques a les cartelleres de les aules i a la cartellera exterior.
- En relació a la mascareta:

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació infantil (3-6 anys)	Recomanable per entrar i sortir del centre	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Primària	Obligatòria en espais interiors i per mantenir contacte a l'exterior en altres persones que no formen part del grup estable. No és necessària al pati si està amb el grup estable.	
Personal docent i no docent	Obligatòria	

- En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En espais comuns hauran de portar mascareta si coincideixen

puntualment amb altres grups estables.

- El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, mascaretes higièniques per a tots els professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de covid-19 durant l'activitat al centre i un estoc de mascaretes FFP2 per a aquells casos de detecció d'un possible cas covid-19 quan l'alumne o alumna no porti mascareta, i també gel hidroalcohòlic. A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.
- Com a requisits per accedir al centre educatiu:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) **o amb qualsevol altre quadre infecciós.**
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.

- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.
- Les famílies, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:
 - Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
 - Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que

presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

- La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

8. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora. S'aplicarà el protocol vigent quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- 1- Se l'ha de portar a un **espai separat** d'ús individual i ventilat (**despatx A**, docent implicat i **aula 2** amb la monitora en el període del menjador).
- 2- S'ha de col·locar una **mascareta quirúrgica** (alumne i docent).
- 3- S'ha de **contactar amb la família** per tal que vingui a buscar el xiquet/a (la tutora o en la seva absència el/la docent que es troba en la situació. Es posarà en coneixement de l'equip directiu).
- 4- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al **061** (la direcció).
5. El centre ha de contactar amb el **servei territorial d'Educació** per informar de la situació (cas de COVID) i a través d'ells amb el servei de salut pública (la direcció).

El procediment d'actuació en cas d'un positiu tindrà en compte les orientacions del document "[Protocol de gestió de casos covid-19 en els centres educatius per al curs 2021-2022](#)", les actualitzacions que es vagin realitzant i les instruccions d'epidemiologia i/o del gestor COVID del centre.

9. Comunicació del pla

Es comunicarà el contingut del Pla a la comunitat escolar a partir de Claustre, Consell escolar i de penjar-lo a la pàgina web del centre. A més, es faran infografies informatives que es faran arribar per correu electrònic a les famílies i es penjaran a la cartellera de l'escola.

10. Avaluació i seguiment

En reunions de claustre, consell escolar es valorarà l'aplicació del Pla i es faran les modificacions adients. És un document obert i canviant depenent de l'evolució de la pandèmia.

