

PLA D'ACOLLIDA DE CENTRE



ESCOLA
VOLERANY

1. EL NOSTRE CENTRE I EL NOSTRE ENTORN

1.1 El nostre centre

L'escola Volerany és un centre escolar de titularitat pública, del Departament d'Educació de Catalunya, situat a la localitat de Vilanova i la Geltrú. A l'escola s'hi imparteix el segon cicle d'Educació Infantil i tota l'etapa d'Educació Primària. És un centre de doble línia format per 6 grups-classe d'Educació Infantil i 12 d'Educació Primària, amb una mitjana de 25 alumnes per classe, exceptuant els cursos d'13 a 1r, ja que des del curs 2020-21, s'ha aprovat pel Departament d'Educació una baixada de ràtio d'entre 22 i 18 alumnes per aula. Actualment, al curs 2024-25, l'escola té matriculats a 415 alumnes d'Educació Infantil i Primària. Pel que fa a l'alumnat estranger, els percentatges segons el país són els següents: 1. Marroc (23,8%) 2.Honduras (2,3%) 3.Ecuador (2,3%) 4.Índia(2,3%) 5.Colòmbia(2,3%) 6.Holanda(2,3%) 7.República Dom.(2,3%). El centre compta amb una plantilla de 28 mestres, una tècnica en Educació Infantil, 10h d'atenció d'una auxiliar infantil i 8h d'atenció per part de la psicopedagoga de l'EAP.

A partir del curs 24-25 se'ns atorga aula d'acollida amb la mestra corresponent.

1.2 El nostre entorn

L'escola està ubicada al barri de Sant Joan, situat al sud-est de Vilanova i la Geltrú i en la seva població trobem molta diversitat cultural i de procedències diferents, on destaquen principalment d'origen del nord d'Àfrica, així com dels països de centre Amèrica i de l'est d'Europa. A les nostres aules s'ha vist com ha anat augmentant el nombre d'alumnes de nacionalitat estrangera que sol·licita matrícula al centre, essent la matrícula, un reflexe de la realitat del barri. Tot i que abasta tota la ciutat en tractar-se de zona escolar única, el centre també acull alumnes d'altres barris. Les dades sociolingüístiques mitjançant una enquesta online anònima i voluntària que vam enviar a les famílies durant el mes de novembre del 2022, referent que hem fet servir per identificar les llengües més parlades i els coneixements lingüístics de les famílies, amb la fi de poder establir unes noves actuacions més acurades i específiques. Aquestes dades es troben recollides al Pla Lingüístic de Centre.

2. OBJECTIUS DEL PLA D'ACOLLIDA

2.1 Objectius Generals:

1. **Garantir una acollida inclusiva i respectuosa per a l'alumnat nouvingut:** Crear un ambient escolar que fomenti la integració de l'alumnat nouvingut, assegurant-se que se sentin valorats i respectats des del primer moment.
2. **Facilitar la seva adaptació acadèmica, lingüística i social:** Proporcionar el suport necessari per a l'adaptació curricular, lingüística i emocional, perquè els alumnes puguin assolir el seu ple potencial dins de la comunitat educativa.
3. **Promoure el respecte i la convivència entre tota la comunitat educativa:** Potenciar la convivència, la comprensió mútua i el respecte a la diversitat cultural, afavorint la integració no només de l'alumnat nouvingut sinó també dels altres membres de la comunitat escolar.

2.2 Objectius Específics:

1. **Suport individualitzat per a la integració lingüística:** Oferir activitats i recursos pedagògics específics que facilitin l'aprenentatge de la llengua vehicular (català) per part de l'alumnat nouvingut.
2. **Reforçar l'adaptació emocional de l'alumnat:** Desenvolupar activitats que ajudin a reduir l'ansietat i l'estrès provocats pel canvi d'entorn, promovent l'autoconeixement, l'autoestima i la comunicació efectiva.
3. **Facilitar el coneixement de l'entorn escolar:** Organitzar sessions informatives sobre la dinàmica escolar, els serveis disponibles i les normes de convivència, així com un acompanyament de l'alumnat nouvingut durant els primers dies a l'escola.
4. **Fomentar la relació entre l'alumnat nouvingut i els seus companys:** Crear espais de trobada i activitats conjuntes amb els companys de classe per afavorir la integració social i reduir l'aïllament, mitjançant treballs en grup i altres dinàmiques.
5. **Promoure la participació activa de les famílies:** Involucrar les famílies de l'alumnat nouvingut en el procés d'acollida a través de reunions informatives, activitats conjuntes i establiment de canals de comunicació oberts i contínuus.
6. **Implementar una metodologia adaptada a les necessitats de l'alumnat nouvingut:** Personalitzar les estratègies didàctiques per afavorir l'adaptació curricular, oferint suport específic segons el nivell i les necessitats d'aprenentatge de cada alumne.
7. **Realitzar seguiments regulars de l'evolució acadèmica i social de l'alumnat:** Establir mecanismes de seguiment individualitzat per garantir el progrés de l'alumnat nouvingut en el seu procés d'adaptació acadèmica i social, amb una avaluació continuada de les seves necessitats.
8. **Promoure la sensibilització sobre la diversitat cultural:** Fomentar activitats escolars que visibilitzin les diverses cultures presents a l'escola i

que promoguin el respecte, la convivència i l'enriquiment mutu entre els alumnes.

4. ACTIVITATS I PROCÉS D'ACOLLIDA:

4.1 Rebuda a l'arribada de la família

- **Què:** Primera impressió de la família al centre, en què el conserge acompanya la família a reunir-se amb el director/a o membre de l'equip directiu.
- **Quan:** A l'arribada de la família al centre o quan hi ha una demanda d'informació per a la inscripció.
- **Qui:** Conserge i Director/a
- **Objectius:**
 - Crear una primera impressió càlida i acollidora.
 - Acompanyar la família i proporcionar-los tota la informació inicial necessària sobre el funcionament del centre.
 - Recollir les primeres dades de la família (procedència, llengua, situació laboral, etc.).

4.2 Entrevista amb la família

Model

1

https://xtec.gencat.cat/web/.content/projectes/alumnat-origen-estranger/suport-linguistic-social/seguiment/Fitxa_alumnat_origen_estranger.pdf

- **Què:** Primera entrevista amb la família per recopilar informació bàsica i proporcionar informació sobre el funcionament del centre.
- **Quan:** Posterior a la matrícula.
- **Qui:** Director/a, cap d'estudis i professor/a d'acollida.
- **Objectius:**
 - Recollir informació específica sobre la situació de l'alumne/a.
 - Informar sobre la documentació necessària per formalitzar la matrícula, ajuts oficials i serveis socials.
 - Posar en contacte amb l'AFA.
 - Fer una previsió del nivell en què s'incorporarà l'alumne/a.
 - Oferir, si cal notes que "d'interrelació", pensades per a aquests primers contactes, a l'inici de l'escolarització de l'alumnat nouvingut, destinades a facilitar l'acolliment i la comunicació amb les famílies.

<https://xtec.gencat.cat/ca/projectes/alumnat-origen-estranger/alumnatnou/acollida/notes/>

4.3 Matrícula

- **Què:** Formalització de la matrícula de l'alumne/a al centre.

- **Quan:** Un cop recollida tota la documentació.
- **Qui:** Secretaria
- **Objectius:**
 - Recollir la documentació necessària.
 - Omplir la sol·licitud de matrícula correctament.

4.4 Entrevista amb l'alumne/a

- **Què:** Entrevista individual amb l'alumne/a abans de la seva incorporació al centre.
- **Quan:** Abans d'incorporar-se al centre.
- **Qui:** Professor/a d'acollida
- **Objectius:**
 - Observar l'alumne/a i fer una primera presa de contacte.
 - Completar la informació familiar i acadèmica de l'alumne/a.

4.5 Avaluació inicial

- **Què:** Avaluació de les competències lingüístiques i acadèmiques de l'alumne/a.
- **Quan:** Després de l'entrevista amb el professor/a d'acollida.
- **Qui:** Professor/a d'acollida i tutor.
- **Objectius:**

Realitzar proves i instruments d'avaluació per determinar el nivell de competència lingüística, matemàtiques i altres àrees acadèmiques. El model de prova va destinat a alumnat d'orígens múltiples, a partir de 8, amb el qui no és possible la comunicació.

<https://xtec.gencat.cat/ca/projectes/alumnat-origen-estranger/alumnatnou/avaluacio/inicial2/>

4.6 Elaboració d'informe

- **Què:** Creació d'un informe detallat sobre el perfil de l'alumne/a.
- **Quan:** Després de corregir les proves d'avaluació inicial.
- **Qui:** Tutor/a d'acollida.
- **Objectius:**
 - Recopilar informació global de l'alumne/a a partir d'entrevistes i observacions.
 - Introduir aquesta informació a l'expedient de l'alumne/a.

4.7 Adscripció al curs

- **Què:** Determinació de l'adscripció de l'alumne/a a un curs concret.
- **Quan:** Després de corregir les proves d'avaluació inicial.
- **Qui:** Tutor/a d'acollida i Cap d'estudis.
- **Objectius:**
 - Valorar o confirmar l'adscripció a un curs o dissenyar un itinerari formatiu personalitzat.

4.8 Traspàs d'informació al tutor i equip docent

- **Què:** Informar el tutor/a i l'equip docent de les característiques de l'alumne/a.
- **Quan:** Abans d'incorporar l'alumne/a a l'aula.
- **Qui:** Tutor/a d'acollida.
- **Objectius:**
 - Comunicar els trets específics de l'alumne/a per garantir un millor seguiment i adaptació.

4.9 Notificació a la família

- **Què:** Notificar la família sobre la incorporació de l'alumne/a al curs assignat.
- **Quan:** Al moment de la incorporació a l'aula.
- **Qui:** Tutor/a d'acollida.
- **Objectius:**
 - Proporcionar informació sobre l'horari d'atenció als pares i el procés d'adaptació.
 - Assignar el tutor/a i oferir informació addicional sobre professors de reforç si és necessari.

4.10 Disseny d'un itinerari educatiu personalitzat

- **Què:** Dissenyar un itinerari educatiu adaptat a les necessitats de l'alumne/a.
- **Quan:** En el moment d'incorporar-se a classe.
- **Qui:** Tutor/a, Cap d'estudis, Equip docent i EAP.
- **Objectius:**
 - Informar família i alumne/a sobre el seu itinerari i possibles suports necessaris.

4.11 Presentació al grup classe

- **Què:** Activitat de presentació i assignació de company/a guia.
- **Quan:** Primer dia de classe.
- **Qui:** Tutor/a i grup classe.
- **Objectius:**
 - Facilitar la integració de l'alumne/a amb el grup i el centre.
 - Assignar un company/a guia per ajudar-lo a adaptar-se.

4.12 Elaboració del pla de treball i adaptació curricular

- **Què:** Desenvolupament d'un pla de treball individualitzat i d'una adaptació curricular. A partir de la informació que aporten les entrevistes amb la família i l'avaluació inicial, l'equip docent decideix les actuacions per donar resposta a les necessitats educatives originades per la situació de partida de l'alumne. Aquestes decisions es recullen en un document: el Pla de Suport Individualitzat o PI.

<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/pla-de-suport-individualitzat-pi/>

- **Quan:** Un cop iniciades les classes.
- **Qui:** Tutor/a d'acollida, Equip docent, Psicopedagog/a i Assessor/a LIC.
- **Objectius:**
 - Determinar les àrees d'atenció específica individual o en grup.
 - Valoració de la necessitat d'adaptació en àrees específiques, com llengua i altres matèries.

4.13 Seguiment del procés d'integració i adaptació

- **Què:** Seguiment continu del procés d'integració i adaptació personal i acadèmic de l'alumne/a.
- **Quan:** Al llarg del curs.
- **Qui:** Tutor/a, Equip docent, EAP, Assessor/a LIC, Tutor/a d'acollida.
- **Objectius:**
 - Recollir informació i reajustar el pla de treball segons les necessitats de l'alumne/a.
 - Valorar els avenços i dificultats en el procés d'adaptació.

4.14 Avaluació final del procés d'acollida

- **Què:** Avaluació de tot el procés d'acollida.
- **Quan:** Després d'un període d'adaptació i en finalitzar el curs.
- **Qui:** Tutor/a d'acollida, Equip docent, Tutor/a i Assessor/a LIC.
- **Objectius:**
 - Avaluar el procés d'acollida i la seva aplicació a tots els alumnes.
 - Reflexionar sobre possibles millores i adaptacions en el pla d'acollida.

5. Protocols.

<https://projectes.xtec.cat/acollidasuport/wp-content/uploads/usu2169/2024/09/Protocols-dacollida.pdf>

6.Recursos i material per l'alumnat nouvingut.

<https://xtec.gencat.cat/ca/projectes/alumnat-origen-estranger/alumnatnou/>