



RESUM DE L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

CODI I NOM DEL CENTRE

17004098 Escola Torre d'en Reig

Data d'actualització

07/06/2023

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Taula de contingut

INTRODUCCIÓ	3
Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)	3
Context: Dades bàsiques del centre	3
Infraestructura	4
Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia	4
Procés d'elaboració	5
Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre	5
DIAGNOSI	6
Eines utilitzades en la diagnosi	6
Aspectes destacats de la diagnosi	6
ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE	7
Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi	7
Alumnat	7
Professorat	7
Equip directiu	9
OBJECTIUS	11
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR	12
Objectiu 1: Organitzar, seqüenciar, implementar i avaluar les activitats de l'alumnat perquè siguin competents digitalment.	13
Objectiu 2: Incentivar als/les docents en la formació i auto formació de la competència digital.	14
Objectiu 3: Actualitzar el PEC i les NOFC per tal que s'adeqüi a l'estratègia digital de centre.	15
Objectiu 4: Millorar i actualitzar el Nodes de l'escola.	16
Objectiu 5: Promoure l'ús de les eines digitals de manera eficaç i segura.	16
PROPOSTA DE TEMPORITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS	17
AVALUACIÓ	18



INTRODUCCIÓ

Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)

<https://sites.google.com/xtec.cat/escolavilabertran>

Context: Dades bàsiques del centre

El terme municipal de Vilabertran és força reduït. Té 2,29 quilòmetres quadrats d'extensió. Està situat al NE de la ciutat de Figueres. Les seves terres són molt fèrtils i l'horta és el sistema de conreu més estès. Actualment, la seva població és d'uns 830 habitants. El poble està concentrat entorn al nucli antic. Hi ha uns pocs masos dispersos.

Hi ha una minoria de famílies que es dediquen al conreu de l'horta, de gran tradició a Vilabertran. Una gran part de pares i mares treballa en el sector secundari i una altra part treballa en els serveis a Figueres i comarca.

La majoria dels alumnes viuen al poble. Al voltant d'un 17 per cent dels alumnes viuen a Figueres. Els pocs que viuen en masos, com que són molt propers al poble, vénen a peu a l'escola.

L'escola està situada en un edifici anomenat "La Torre d'en Reig", d'estil modernista que es comparteix amb l'ajuntament, i l'oficina de correus. Degut a la manca d'espai, l'ajuntament ha cedit cinc dependències municipals on s'ubiquen les aules de P5, 2n, 3r 4t i l'aula d'educació especial. D'aquesta manera, a l'edifici original de l'escola només hi ha l'aula de 1r, el menjador, l'aula d'informàtica i el despatx de direcció. Des del curs 2009-10 funcionen dos mòduls prefabricats que el Departament ha ubicat a la zona de darrera del monestir de Santa Maria. En aquests mòduls hi ha les altres dues aules de parvulari, concretament de P3 i P4. Des del curs 2016-17 l'ajuntament ha cedit tres dependències municipals més a l'edifici de Can Rostoll on s'ubiquen les aules de 5è, 6è i una aula de suport.

La majoria dels alumnes són de parla catalana. Hi ha un 25% d'alumnes de pares castellano-parlants. Pràcticament no hi ha alumnes de fora de l'estat.

Els equipaments de què disposa el municipi són: un centre cívic, una llar d'infants municipal, un dispensari mèdic, una zona esportiva amb dos camps de futbol, una pista polivalent, dues places on hi ha jocs per els nens i nenes (Plaça del hortolans i Plaça de la Font). Les persones grans han format una associació i es troben periòdicament en un local del centre cívic. També hi ha l'associació "Els Merdissers" que organitza la Fira de l'Horta, que es fa al mes de setembre.

La relació amb l'AMPA i les famílies és cordial. Es fa una reunió informativa amb les famílies a principi de curs, així com entrevistes anuals amb cada família i sempre que és necessari. L'AMPA gestiona les activitats extraescolars que realitzen els alumnes i col·labora en les diferents activitats que realitza el centre. El menjador escolar és gestionat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà.



Les relacions amb l'ajuntament són cordials. Hi ha col·laboracions puntuals amb motiu de la representació de La Castanyada, Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi, la festa de final de curs, etc.

Infraestructura

El centre té la xarxa LAN/Wifi instal·lada i transformada pel Departament, així com la contractació de l'accés a internet. Disposa de servidor Linkat, que utilitzen bàsicament pel servei d'impressió amb 1 impressora subministrada pel Departament, la gestió de documents i el filtratge de continguts. Hi ha un 90% d'aules amb sistemes de projecció interactius. Disposen de 1 aula d'informàtica amb un total de 13 ordinadors amb sistema operatiu Windows obtinguts amb dotacions del Departament. Disposen de 54 ordinadors amb sistema operatiu Chrome i 4 tauletes amb sistema operatiu iOS per a l'ús de l'alumnat.

El centre disposa de Google Workspace amb domini propi: @torrereig.cat i ús de l'EVA Google Classroom de 1r a 6è de Primària. Disposen de Nodes amb l'adreça <https://agora.xtec.cat/escolavilabertran/> i un pàgina de Facebook https://www.facebook.com/people/Escola-Torre-den-Reig-Vilabertran/100063736415753/?locale=es_ES amb 338 seguidors.

El centre utilitza plataformes i llibres digitals en el 60% de les matèries. Els llibres i plataformes digitals utilitzats són de les editorials Text la Galera, Barcanova i Oxford.

Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia

1. Àmbit metodològic:

El centre treballa amb l'ús de l'EVA Google Classroom des de primer fins a sisè d'Educació Primària. Realitza programació amb blocs a tercer i quart d'Educació Primària.

La totalitat de l'equip docent usa les eines tecnològiques en el seu dia a dia, i la major part usa les eines de projecció digital interactives.

La totalitat de l'equip docent fa treballar a l'alumnat amb eines digitals en el dia a dia.

2. Àmbit organitzatiu:

El centre utilitza les eines digitals per l'organització de les autoritzacions referents a la pròpia imatge i als serveis online.

Tota la gestió interna de l'equip docent es realitza mitjançant les eines de Google Workspace del domini del centre i del domini Xtec. També s'usa el domini propi del centre per crear adreces de correu electrònic per a tot el professorat i alumnat i, així, facilitar l'accés a les eines del Google Workspace.



Procés d'elaboració

El centre crea la comissió d'Estratègia Digital de Centre i prepara la diagnosi per a realitzar-la amb les famílies, el claustre i l'alumnat. Un cop realitzada la diagnosi es fa l'extracció de les dades. L'equip directiu amb la comissió d'Estratègia Digital de Centre redacten els objectius i els prioritzen. Els objectius escollits es presenten al claustre. Tot seguit es defineixen les activitats amb la corresponent temporització i les eines d'avaluació.

Aprofitant aquest procés d'elaboració el centre realitza una Formació Interna de Centre: Estratègia Digital de Centre Ampliada 22 (40h).

Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) actual conté alguns elements d'Estratègia Digital (organització i acollida) però la integració amb l'Estratègia Digital desenvolupada el curs 2022-2023 resta pendent.

La Programació General Anual (PGA) pel curs 2022-2023 inclou com a activitat l'elaboració i publicació de l'Estratègia Digital de Centre.

També s'actualitzaran les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) per incloure-hi els següents punts:

- Criteris que facin referència a l'organització dels equipaments digitals en el centre.
- Acords i pautes sobre l'ús d'aquests dispositius i les responsabilitats derivades.
- Previsió d'actuacions en cas d'incompliment de la normativa.
- Mesures correctores en cas d'incidències derivades per un mal ús.



DIAGNOSI

Eines utilitzades en la diagnosi

El centre utilitza les següents eines per a realitzar la diagnosi:

- **Enquestes al professorat sobre la Competència Digital Docent.**
- **Entrevistes personals amb la direcció del centre.**
- **Eina Selfie de la Unió Europea.**

Aspectes destacats de la diagnosi

Per a concretar els objectius de l'EDC es té en compte, a més de la diagnosi, la visió del centre en l'àmbit digital així com els objectius del PEC i del projecte de direcció, sense perdre de vista els objectius del PEDC. En aquesta línia, a banda dels aspectes detectats a través de les eines diagnòstiques mencionades anteriorment, també cal destacar:

- Necessitat de millorar la comunicació interna i externa de l'escola.
- Necessitat de formació per part de l'equip docent.
- Millora de la imatge digital del centre.
- Recopilació i actualització de la documentació de Cultura Digital.

ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi

Alumnat

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
B2. Debat sobre l'ús de la tecnologia	
C3. Accés a internet	
C5. Assistència tècnica	
C8. Dispositives digitals per a l'aprenentatge	
F1. Adaptació a les necessitats de l'alumnat	
F4. Inclusió de l'alumnat	
F5. Col·laboració de l'alumnat	
H1. Comportament segur.	
H3. Comportament responsable	
H4. Verificar la qualitat de la informació	

Professorat

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
A3. Noves modalitats d'ensenyament	A1. Estratègia digital
C2. Dispositius digitals per a l'ensenyament	A2. Desenvolupament de l'estratègia amb el professorat
C3. Accés a internet	B1. Avaluació del progrés
C8. Dispositives digitals per a l'aprenentatge	B2. Debat sobre l'ús de la tecnologia
D1. Necessitats de formació permanent	B3. Col·laboracions
D2. Participació a la formació permanent	C1. Infraestructura
E1. Recursos educatius en línia	C5. Assistència tècnica



E4. Comunicació amb la comunitat educativa	C7. Protecció de dades
H3. Comportament responsable	D3. Intercanvi d'experiències
	E2. Creació de recursos digitals
	E3. Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge
	F1. Adaptació a les necessitats de l'alumnat
	F3. Foment de la creativitat
	F4. Inclusió de l'alumnat
	F5. Col·laboració de l'alumnat
	F6. Projectes interdisciplinaris
	G1. Avaluació de les destreses
	G3. Retroalimentació adequada
	G5. Autoreflexió sobre l'aprenentatge
	G6. Comentaris a d'altres alumnes sobre el seu treball
	H1. Comportament segur.
	H4. Verificar la qualitat de la informació
	H6. Atorgar reconeixement al treball dels altres
	H7. Creació de continguts digitals
H8. Aprendre a comunicar	



Equip directiu

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
C2. Dispositius digitals per a l'ensenyament	A1. Estratègia digital
C3. Accés a internet	A2. Desenvolupament de l'estratègia amb el professorat
C8. Dispositius digitals per a l'aprenentatge	A3. Noves modalitats d'ensenyament
E4. Comunicació amb la comunitat educativa	B1. Avaluació del progrés
	B2. Debat sobre l'ús de la tecnologia
	B3. Col·laboracions
	C1. Infraestructura
	C5. Assistència tècnica
	C7. Protecció de dades
	D1. Necessitats de formació permanent
	D2. Participació a la formació permanent
	D3. Intercanvi d'experiències
	E1. Recursos educatius en línia
	E2. Creació de recursos digitals
	E3. Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge
	F1. Adaptació a les necessitats de l'alumnat
	F3. Foment de la creativitat
	F4. Inclusió de l'alumnat
	F5. Col·laboració de l'alumnat
	F6. Projectes interdisciplinaris
	G1. Avaluació de les destreses
	G3. Retroalimentació adequada
	G5. Autoreflexió sobre l'aprenentatge
	G6. Comentaris a d'altres alumnes sobre el



	seu treball
	H1.Comportament segur.
	H3. Comportament responsable
	H4. Verificar la qualitat de la informació
	H6. Atorgar reconeixement al treball dels altres
	H7. Creació de continguts digitals
	H8. Aprendre a comunicar



OBJECTIUS

Un cop realitzada la diagnosi el centre ha definit els següents objectius:

1. Organitzar, seqüenciar, implementar i avaluar les activitats de l'alumnat perquè siguin competents digitalment.
2. Incentivar als/les docents en la formació i auto formació de la competència digital.
3. Actualitzar el PEC i les NOFC per tal que s'adeqüi a l'estratègia digital de centre.
4. Millorar i actualitzar el nodes de l'escola.
5. Promoure l'ús de les eines digitals de manera eficaç i segura.

ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

OBJECTIU	INDICADOR I CRITERI D'ASSOLIMENT
Organitzar, seqüenciar, implementar i avaluar les activitats de l'alumnat perquè siguin competents digitalment.	Planificar els continguts de competència digital i integrar-los en el currículum per tal d'assolir la competència digital de l'alumnat. 70%
Incentivar als/les docents en la formació i auto formació de la competència digital.	Actualitzar el recull d'aplicacions de les trobades i recomanacions presentades. 100%
Actualitzar el PEC i les NOFC per tal que s'adeqüi a l'estratègia digital de centre.	Modificació del PEC i les NOFC i elaborar el Pla de Comunicació de Centre. 100%
Millorar i actualitzar el Nodes de l'escola.	Millorar i actualitzar el NODES de l'escola per tal d'agilitzar les visites de les famílies. 60%
Promoure l'ús de les eines digitals de manera eficaç i segura.	Acostar als alumnes a la informació general de la seguretat al llarg del curs. 60%

Objectiu 1: Organitzar, seqüenciar, implementar i avaluar les activitats de l'alumnat perquè siguin competents digitalment.

ACTIVITATS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
a1. Increment d'activitats de pensament computacional.	La directora fa el seguiment per observar si es compleix l'increment previst, en el claustre la directora demanarà a cada curs quines activitats ha realitzat de la programació.
a2. Avaluar les activitats cada 3r trimestre	Comissió realitza el seguiment i avaluació mitjançant una graella on s'anotará quines activitats digitals s'han presentat.
a3. Fer una enquesta sobre el que treballen cada cicle	Comissió realitza el seguiment dels cicles.
a4. Realització d'una sessió informativa per part de Mossos d'Esquadra als alumnes de 6è	S'avaluarà l'activitat en el claustre
a5. Fer una línia d'escola i acordar el que es treballa a cada cicle.	Comissió i equip directiu fan el seguiment i avaluació de cada cicle.

Objectiu 2: Incentivar als/les docents en la formació i auto formació de la competència digital.

ACTIVITATS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
a1. Vetllar per les polítiques de privacitat i seguretat de les dades i per les infraestructures digitals del centre educatiu.	Equip directiu fa el seguiment d'actualització dels documents.
a2. Valorar quines xarxes socials podem utilitzar i quin mecanisme de seguretat és el millor.	Comissió i equip directiu fa el seguiment d'actualització dels documents.
a3. Fer un recull, tipus repositori, d'eines, aplicacions i recursos.	Comissió s'encarrega d'actualitzar la pàgina web de repositori amb les indicacions de les eines escollides.
a4. Realitzar una trobada trimestral per formar-se en base una aplicació	Comissió fa el seguiment i acorda amb els coordinadors de cicle quan es realitza la trobada.
a5. Penjar vídeos respecte les aplicacions de Google	Comissió fa el seguiment i anirà penjant els usos de les aplicacions.
a6. Incentivar la col.laboració entre el claustre per presentar diferents eines o aplicacions que puguin servir a la resta de mestres.	L'equip directiu programa en quins claustres es realitza la presentació d'eines o aplicacions.
a7. Realitzar recomanacions sobre cursos d'Odissea i buscar algun curs extern per millorar la competència.	La Comissió fa les recomenacions i juntament amb la Cap d'Estudis busquen possibles cursos.
a8. Realització d'una sessió informativa per part d'un mosso d'esquadra	Comissió



Objectiu 3: Actualitzar el PEC i les NOFC per tal que s'adeqüi a l'estratègia digital de centre.

ACTIVITATS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
a1. Integrar en el PEC els aspectes relacionats amb la implementació de les tecnologies digitals i vetllar perquè siguin coherents.	Equip directiu amb l'assessorament de la Comissió, queda redactat en el PEC i es penja en el NODES
a2. Fomentar en el PEC la inclusivitat de tota la comunitat educativa en l'assoliment del màxim nivell de competència digital	Equip directiu amb l'assessorament de la Comissió, queda redactat en el PEC, penjat al NODES
a3. Tenir cura que les NOFC hi consti que els materials digitals difosos pel centre, que siguin accessibles en línia, respectin els drets d'autoria i les llicències d'ús dels diferents elements que els integren (imatges, esquemes, textos, àudio, vídeo, etc.)	Equip directiu amb l'assessorament de la Comissió, queda redactat a les NOFC, una part es penjarà al NODES.
a4. Realitzar el Pla de comunicació i acollida digital	Equip directiu amb el seguiment de la Comissió, els documents quedaran penjats al Nodes.

Objectiu 4: Millorar i actualitzar el Nodes de l'escola.

ACTIVITATS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
a1. Acordar quines publicacions són necessàries en la pàgina web de l'escola.	El seguiment el realitza la comissió mitjançant una enquesta a principi de curs.
a2. Acordar com serà la web de l'escola i com es publicaran.	El seguiment el realitza la comissió mitjançant una enquesta a principi de curs.
a3. Acordar quantes activitats per trimestre i cicle es penjaran al nodes. (Recordatori excursions o altres tasques)	La Comissió farà el seguiment del cicle per tal que es pengin les activitats en el bloc del cicle
a4. Valorar les diferents formes per contactar amb el centre. (Telegram Tokapp?)	Secretaria s'encarrega de fer una valoració anual per mantenir aquestes formes de contacte i conjuntament amb la comissió cerca possibles formes.

Objectiu 5: Promoure l'ús de les eines digitals de manera eficaç i segura.

ACTIVITATS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
a1. Realització d'una sessió informativa per part d'un mosso d'esquadra als alumnes de sisè.	Comissió facilitarà una graella perquè els alumnes puguin avaluar l'activitat.
a2. Actuació de l'alumnat per realitzar projectes una cerca d'imatges	Comissió fa el seguiment de l'activitat i observació que s'hagin seguit les pautes.
a3. Presentació de l'alumnat de 6è vers a altres alumnes del centre per parlar de seguretat	Comissió facilitat les pautes a seguir.



PROPOSTA DE TEMPORITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS

	CURS 2023-24			CURS: 2024-25			CURS: 2025-26		
	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T
OBJECTIU 1: Organitzar, seqüenciar, implementar i avaluar les activitats de l'alumnat perquè siguin competents digitalment									
a1. Increment d'activitats de pensament computacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a2. Avaluar les activitats cada 3r trimestre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
a3. Fer una enquesta sobre el que treballen cada cicle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a4. Realització d'una sessió informativa per part de Mossos d'Esquadra als alumnes de 6è	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a5. Fer una línia d'escola i acordar el que es treballa a cada cicle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBJECTIU 2: Incentivar als/les docents en la formació i auto formació de la competència digital.									
a1. Vetllar per les polítiques de privacitat i seguretat de les dades i per les infraestructures digitals del centre educatiu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a2. Valorar quines xarxes socials podem utilitzar i quin mecanisme de seguretat és el millor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a3. Fer un recull, tipus repositori, d'eines, aplicacions i recursos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a4. Realitzar una trobada trimestral per formar-se en base una aplicació	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
a5. Penjar vídeos respecte les aplicacions de Google	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a6. Incentivar la col.laboració entre el claustre per presentar diferents eines o aplicacions que puguin servir a la resta de mestres.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a7. Realitzar recomanacions sobre cursos d' Odissea i buscar algun curs extern per millorar la competència.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a8. Realització d'una sessió informativa per part d'un mossos d'esquadra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBJECTIU 3: Actualitzar el PEC i les NOFC per tal que s'adeqüi a l'estratègia digital de centre.									
a1. Integrar en el PEC els aspectes relacionats amb la implementació de les tecnologies digitals i vetllar perquè siguin coherents.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a2. Fomentar en el PEC la inclusivitat de tota la comunitat educativa en l'assoliment del màxim nivell de competència digital	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a3. Tenir cura que les NOFC hi consti que els materials digitals difosos pel centre, que siguin accessibles en línia, respectin els drets d'autoria i les llicències d'ús dels diferents elements que els integren (imatges, esquemes, textos, àudio, vídeo, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a4. Realitzar el Pla de comunicació i acollida digital	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBJECTIU 4: Millorar i actualitzar el Nodes de l'escola.									
a1. Acordar quines publicacions són necessàries en la pàgina web de l'escola.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a2. Acordar com serà la web de l'escola i com es publicaran.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a3. Acordar quantes activitats per trimestre i cicle es penjaran al nodes. (Recordatori excursions o altres tasques)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a4. Valorar les diferents formes per contactar amb el centre. (Telegram Tokapp?)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBJECTIU 5: Promoure l'ús de les eines digitals de manera eficaç i segura.									
a1. Realització d'una sessió informativa per part d'un mossos d'esquadra als alumnes de sisè.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a2. Actuació de l'alumnat per realitzar projectes una cerca d'imatges	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
a3. Presentació de l'alumnat de 6è vers a altres alumnes del centre per parlar de seguretat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



AVALUACIÓ

L'avaluació de la implementació de l'Estratègia Digital de centre es farà en dues fases per part de la comissió d'Estratègia Digital de Centre:

1. La comissió d'Estratègia Digital de Centre farà una validació qualitativa d'activitats acomplertes a final de cada curs. A partir d'aquí la Comissió d'Estratègia Digital de Centre modifica l'Estratègia Digital de Centre pel que queda de temps d'implementació, si s'escau.
2. La comissió d'Estratègia Digital de centre farà una valoració quantitativa dels percentatges d'assoliment dels indicadors respecte als objectius plantejats a final del curs 2025-2026.

A partir de la informació de la segona fase d'avaluació, els objectius en què l'assoliment no es consideri satisfactori seran inclosos en una nova Estratègia Digital de Centre.

Signatura direcció

Signatura mentoria