

funcionament de l'estona del migdia

pla de funcionament del menjador escolar

Escola de Torrelameu



Índex

1. Valor de l'estona del migdia	3
1.1. Hàbits acordats	3
2. Gestió	4
2.1. Condicions d'ús	5
3. L'organització	5
3.1. L'horari	5
3.2. El descans	6
3.3. L'espai	6
3.4. Informació a les famílies	6
3.5. Coordinació del servei	7
3.6. Activitats de lleure	7
3.7. Normes de convivència	8
Annex 2: Model d'informe de menjador	9



1. Valor de l'estona del migdia

Entenem l'acte de menjar com un moment no només relacionat amb un procés nutritiu, sinó que també està vinculat d'una banda, a sensacions de satisfacció i plaer i, de l'altra, a l'acte social en què es converteix l'estona de l'àpat.

Per tant, el servei de menjador escolar ha de vetllar per garantir una dieta equilibrada i saludable que afavoreixi el creixement dels infants. Però no només ha de ser alimentació, sinó que a través de la diversitat gastronòmica i menjars ben presentats es pot estimular la curiositat i l'experimentació amb noves aromes, textures, sabors...

L'estona del migdia també és un acte social, el qual ha d'anar estretament unit a les prioritats educatives de l'escola. D'aquesta manera, el servei de menjador escolar permet desenvolupar hàbits, l'autonomia i els valors socials.

Es fomenta la conversa i les relacions com quan es dina en família, on l'infant pot triar amb qui seu. Els costums (ús dels estris, servir-se l'aigua i el menjar, deixar les coses al seu lloc, rentar-se abans i després de menjar...) que es consoliden durant l'estona del migdia aporten seguretat i autonomia. La interacció entre iguals, com també amb l'equip de monitoratge, ha d'estar basada en valors d'acompanyament, respecte i tolerància. L'alumnat ha de participar en la preparació i en la recollida de la taula, en la mesura que l'edat ho permeti i de forma cooperativa.

1.1. Hàbits acordats

Higiene, alimentació i salut:

- Rentar-se les mans abans i després de dinar i després d'anar al lavabo.
- Netejar-se les dents.
- Menjar correctament (tranquil·lament, boca tancada...)
- Menjar una quantitat adequada. Els adults han de vetllar quan se serveixen perquè sigui així.
- Utilització progressiva i correcta dels estris (tovalló, coberts...).
- Orientar i corregir els mals hàbits posturals (seure bé).
- S'ha de tastar tot.
- El pa serveix per acompanyar o escurar al final del primer plat i per acompanyar el segon. El pa no es menja sol ni és unes postres.

Socials:

- Tenir un tracte respectuós amb tothom.



- Demanar les coses utilitzant les expressions de cortesia: si us plau i gràcies.
- Respectar els espais i materials comunitaris.
- Complir les normes de convivència.
- Fer la gestió correcta dels residus: reciclant o aprofitant les sobralles per a les gallines.

Autonomia:

- Col·laborar en parar/desparar la taula (estovalles, coberts, vasos, gerres...)
- Servir-se el menjar, en la mesura que sigui possible pel grau d'autonomia.
- Posar-se el tovalló sols.
- Plegar el tovalló i posar-lo dins la bossa.
- Recollir les restes del menjar, distribuint les deixalles als contenidors corresponents.
- Omplir els rentaplats.

2. Gestió

La gestió del servei del menjador es fa a través del Consell Comarcal de la Noguera, que és l'entitat que s'encarrega de fer la licitació del concurs públic.

L'empresa adjudicatària fa la gestió administrativa (contractes del monitoratge), l'econòmica (incloses les beques de menjador), i també és l'encarregada de la provisió de matèries primeres i els estris necessaris per a l'execució del servei. Els rebuts s'abonaran a final de mes, per domiciliació bancària.

La modalitat del servei a l'escola és de línia calenta.

D'acord amb els documents per a l'organització i gestió dels centres, la dedicació horària de les mestres que pertanyen a l'equip directiu ha de garantir la presència al centre d'un càrrec directiu durant l'horari lectiu i, si escau, interlectiu del migdia, que recaurà en la directora o la secretària del centre. Els dimecres al migdia, el dia que es fan claustres, formacions o reunions a la seu de la ZER (Vilanova de la Barca), l'equip directiu estarà disponible a través del telèfon mòbil de l'escola. En altres situacions en què ningú de l'equip directiu hi pugui ser, la persona de referència serà una altra mestra. S'informarà prèviament dels canvis tant als mestres com als responsables del menjador.

2.1. Condicions d'ús

Poden ser usuaris del servei de menjador escolar tot l'alumnat i mestres del centre i ZER que acceptin i compleixin les normes establertes en el pla de funcionament d'aquest servei.



Tipus d'usuaris: :

- Forma fixa (cada dia de la setmana)
- A partir de 3 dies a la setmana es consideren alumnes fixes.
- Esporàdica (dies puntuals, avisar amb 24 hores d'antelació)
- Usuaris mestres

Per donar-se d'alta del servei, sigui quina sigui la modalitat, s'ha d'omplir la fitxa de Sol·licitud per al servei de menjador, que es farà arribar a les famílies per correu electrònic des de l'escola cada inici de curs amb les dades necessàries per a la correcta gestió del servei per part de l'empresa adjudicatària.

Així mateix, per donar-se de baixa del servei o bé fer canvis en la modalitat de la inscripció, s'ha de notificar com a molt tard, durant l'última setmana del mes anterior al canvi de compromís, a través de la coordinadora del servei.

Pel que fa a les absències del servei fix, s'han de comunicar, a tot tardar, abans de les 10:30 hores del matí del mateix dia a la coordinadora del menjador. Si s'avisava abans de les 10:30 hores, es considerarà una FALTA AVISADA, fet que implica el cobrament del servei de monitoratge, però NO el del menjar. L'avis es farà a través del grup de Telegram creat per al menjador de cada curs, en el qual també hi ha la coordinadora del servei.

3. L'organització

3.1. L'horari

L'horari d'aquest servei és de 12:30 a 15:00 per a tot l'alumnat de l'escola. Tanmateix, quan a l'escola es faci horari intensiu durant el curs o en les dates marcades al calendari, l'horari serà de les 13:00 fins a les 15:00.

	12:30 - 13:00	13:00 - 13:45	13:45 - 14:50	14:50 - 15:00
II, I2 i I3	Dinar	Descans	Descans	Descans
I4, I5 i Primària	Espai de lleure	Dinar	Jocs taula/Pati/ Extraescolars	Relaxació

3.2. El descans

Per als infants de primer i segon cicle d'educació infantil que ho necessitin, es crearà l'espai adequat per fomentar el descans: llits, atenuació de la llum i música, conte o tècnica de relaxació... Dormir requereix sentir-se confiat i segur, sentir-se familiaritzat amb l'espai i amb la persona que



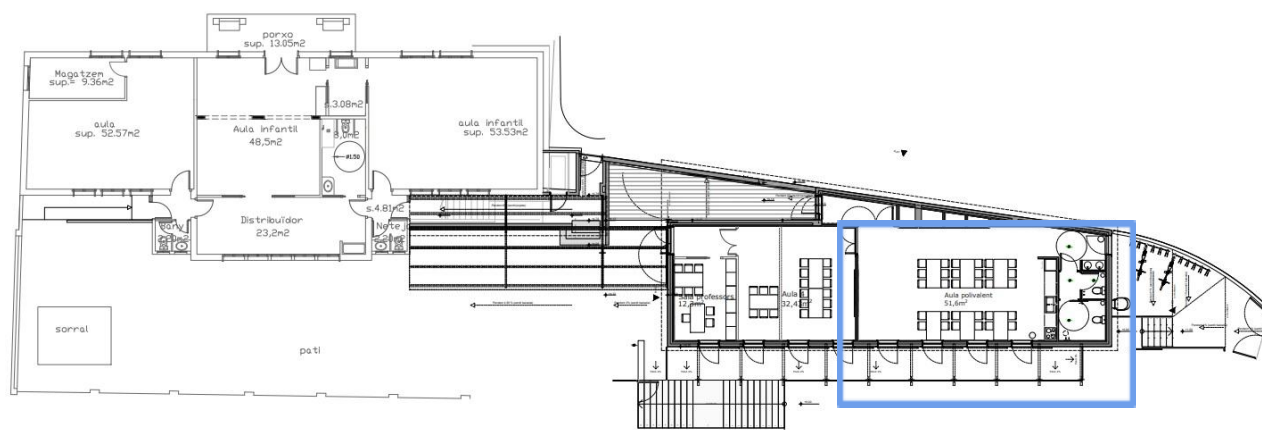
acompanya. Amb aquesta finalitat, aquest grup serà atès per una monitora de forma exclusiva i el descans el farà a la seva aula de referència.

Per a la resta d'infants es programaran activitats que acompanyin la digestió i el descans del cos: lectura, mirar contes, dibuix, jocs de taula...

3.3. L'espai

L'espai que es destina al menjador és l'aula polivalent de l'edifici nou. Tot i així, es garanteix que els electrodomèstics (nevera i rentaplats) siguin d'ús exclusiu per a l'empresa, com també els estris necessaris per a menjar (plats, gots i coberts) que l'escola posa a disposició de l'empresa.

La capacitat màxima del menjador és d'uns 25 comensals.



Pel que fa les ràtios, s'aplica la normativa de la Resolució EDU/1469/2022, de 17 de maig i el Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei de menjador dels centres educatius del Departament d'Educació.

3.4. Informació a les famílies

La informació amb les famílies es portarà a terme a través de dues vies. L'escola s'encarregarà de fer arribar a les famílies a través del correu electrònic els menús mensuals.

D'altra banda, la comunicació per al dia a dia, es farà a través del grup de Telegram.

S'oferirà un informe de seguiment trimestral sobre l'estona del migdia, que s'adjuntarà al informes escolars. S'annexa el model d'informe al pla.

3.5. Coordinació del servei

La coordinació del servei amb l'escola consistirà en:



- Reunions trimestrals de la coordinadora amb la direcció de l'escola per resoldre totes les incidències del servei i coordinar-ho.

Les funcions de la coordinadora són:

- Control de temperatures del menjar.
- Gestionar els alumnes que es queden al menjador, a través del grup del Telegram.
- Demanar els menús de la setmana.
- Supervisió de la quantitat de menús.
- Supervisió juntament amb els monitors de les activitats.

Les funcions del monitoratge:

- Atendre l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador.
- Vetllar pel bon clima i resoldre els conflictes de forma restaurativa, actuar sempre d'acord amb les normes establertes a l'escola.
- Vetllar pel compliment de la funció educativa del menjador, principalment d'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.
- Neteja de la cuina.

Encarregat de l'hora de descans:

- Recollir l'alumnat que vol fer migdiada un cop han acabat de dinar.
- Organitzar i preparar la classe per al descans.
- Atenció i vigilància durant la migdiada d'aquest alumnat.
- Acompanyar l'alumnat fins a l'aula.
- Recollir el material utilitzat.

3.6. Activitats de lleure

Les hores compreses entre el dinar i el retorn a l'activitat lectiva són un espai de joc lliure que afavoreix les relacions socials i afectives de l'alumnat. Cal tenir en compte que el retorn a l'activitat lectiva ha de ser tranquil i relaxat, preparant l'alumnat per assumir els aprenentatges.

Els infants, després de l'àpat, realitzaran jocs, propostes i activitats d'educació en el lleure. Les propostes es vehicularan en espais diferenciats per donar certa llibertat de moviment i de tria segons com estiguin en aquell moment. Una monitora serà al pati, acompanyant i observant l'espai exterior; i l'altra, a l'interior. Les zones són:



- Zona de moviment: pati. Oferir diferents materials i retirar-los.
- Zona de jocs de taula, dibuix i lectura: menjador i zona pati.

A la zona de jocs de taula és important conèixer el material: saber les instruccions, haver-hi jugat, presentar-lo adequadament als infants... Hi ha jocs que requereixen el guiatge i el joc de l'adult, cal jugar amb ells; garantir el manteniment i cura de les peces del joc o del material

També és important que a la zona de lectura es tingui especial cura amb els llibres i la seva col·locació.

3.7. Normes de convivència

Ser usuari del servei de menjador comporta uns deures, tant per part de l'alumnat com per part de les famílies, que han d'acceptar aquesta normativa, recollides aquí i aprovades pel Consell Escolar.

Normes per mantenir un clima agradable:

- Ser respectuós amb tothom.
- Demanar les coses segons les fórmules de cortesia.
- Ser respectuós amb el material i les instal·lacions de l'escola.
- Col·laborar en les tasques habituals del menjador.
- Mostrar autonomia progressiva.
- Gestionar correctament els residus.
- Menjar amb polidesa i mastegant correctament.
- No portar joguines de casa.

En cas d'incompliment greu de les normes de convivència, el Consell Escolar decidirà la sanció i n'informarà la família, un cop escoltades les monitores, l'infant i, si s'escau, altres persones afectades. Qualsevol dubte que pugui sorgir pel que fa a incidències i les normes de convivència es recorrerà al NOFC (Normes d'organització i funcionament del centre) i s'aplicarà les mesures que d'allí se'n derivin.



Annex 2: Model d'informe de menjador

SEGUIMENT INDIVIDUAL DEL SERVEI DE MENJADOR

L'alumne/a.....

Trimestre

		Sempre	Sovint	Poc	Molt poc
Menjar	Menja de tot				
	Juga amb el menjar o es distreu				
	Utilitza els coberts correctament				
	Té un ritme adequat menjant.				
	Fa ús del tovalló				
	Precisa ajuda per menjar				
Descans	Acostuma a dormir tota la migdiada				
	Li costa agafar el son.				
	Es neguiteja mentre dorm.				
	Es desperta sovint.				
Lleure	Se sent a gust a l'estona del migdia				
	S'entreté amb joc lliure o amb materials proposats				
Higiene	Es renta les mans				
	Es renta les dents				
	Prepara el seu espai de menjar i el manté net				
	Recull i neteja els estris i l'espai				
Relació	Es mostra respectuós amb els adults o infants.				
	Es mostra respectuós amb els materials i espais.				
	Crea situacions de conflicte.				

Observacions:

Equip d'acompanyament del servei de menjador escolar