

**CARTA DE COMPROMÍS**  
**EDUCATIU**  
**ESCOLA-FAMÍLIA**



NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A

.....

CURS I GRUP .....

## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU ESCOLA-FAMÍLIA**

### **PREÀMBUL**

L'article 20 de la LEC (Llei d'Educació de Catalunya) defineix la **carta de compromís educatiu**, en el marc del PEC (Projecte Educatiu del Centre), com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència necessari pel desenvolupament de les activitats educatives.

Aquest document formalitza la corresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en el desenvolupament personal, acadèmic i social de cada infant i jove.

En aquest sentit, la **carta de compromís educatiu** és l'instrument que estableix el marc de comunicació en que són possibles les aliances i les complicitats en tre la família i el centre.

### **PUNT PRELIMINAR**

Tots sabem la gran importància que té la família en el desenvolupament i l'educació dels fills. També som conscients que un cop comencen l'escolarització és molt important una bona **comunicació entre la família i l'escola** per a continuar aquesta educació i formació.

Aquesta **carta de compromís educatiu** serveix per fer una reflexió sobre punts clau que corresponen a cada sector educatiu i que intervenen directament en el progrés dels alumnes.

Per obtenir els millors resultats educatius i formatius cal que hi hagi respecte mutu i confiança entre la família, principal educador, i l'escola, que cada part tingui clares quines són les seves funcions i que el **diàleg** sigui la forma habitual de relació entre ambdues parts, sense cap discriminació per motius ideològics, de creences religioses, de procedència o de qualsevol altre tipus.

# COMPROMISOS

## PER PART DEL CENTRE

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a tot estimulant les seves capacitats, competències i habilitats, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i que fomenti l'esforç i el rendiment, tot seguint la normativa vigent i el **projecte educatiu** de l'escola.
2. Informar la família del projecte educatiu i de les **Normes d'Organització i Funcionament del Centre** (antic Reglament de Règim Intern), tot i mantenint una actitud receptiva i garantint la confidencialitat professional en assumptes de caire personal o acadèmic.
3. Informar la família de la seva responsabilitat en el seguiment de les **tasques d'estudi** que cal fer fora de l'horari lectiu per part dels i les alumnes.
4. Informar la família i l'alumne/a dels **criteris** que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i lliurar els informes d'avaluació establerts a l'inici de curs.
5. Adoptar les **mesures educatives** complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a, en funció dels recursos disponibles i els criteris establerts a la comissió d'atenció a la diversitat, i mantenir informada la família.
6. Mantenir la **comunicació amb la família** per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. L'escola farà, com a mínim, dues entrevistes personalitzades amb cada família i una reunió de nivell cada curs escolar.

7. Oferir **assessorament** a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a i del seu rendiment escolar, per mitjà de la tutoria o d'altres estaments, com l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP).
8. Atendre, en un termini raonable i seguint les **normes de funcionament** del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
9. Quan es produeixi **absentisme escolar**, o bé reincidència continuada de **manca de puntualitat** a l'hora d'entrada i recollida de l'alumnat, el centre es posarà en contacte amb la família per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització dels seus fills i filles. Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament d'absentisme o manca de puntualitat, la direcció del centre comunicarà la situació als serveis socials.
10. Informar les famílies de les novetats, activitats i esdeveniments de l'escola mitjançant **circulars informatives**, notes a l'agenda, publicacions a la pàgina web del centre i/o taulell d'anuncis, així com dels terminis i les condicions de les **sol·licituds de beques** convocades per les diferents administracions.

## PER PART DE LES FAMÍLIES

1. Conèixer el **Projecte Educatiu del Centre (PEC)**, respectar i reconèixer l'autoritat del professorat, de l'Equip Directiu i del personal del centre.
2. Conèixer, respectar i promoure les normes específiques d'organització i funcionament del centre contribuint a la **convivència** i el respecte mutu entre tots els membres de la comunitat escolar i respectar els **horaris** d'entrades i sortides per facilitar la tasca diària de l'aula.
3. Instar els fills a respectar les **normes de funcionament** del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les

activitats escolars i fomentar el respecte i el **bon ús dels materials i les instal·lacions** del centre i el compliment de les normes establertes.

4. Vetllar perquè els/les nostres fills/es compleixin el deure bàsic de l'estudi i **d'assistència regular**, i també perquè facin, a casa, les tasques encomanades pel professorat.

5. Interessar-nos per l'evolució personal i pels **aprenentatges** dels nostres fills/filles i ajudar-los a organitzar el **temps d'estudi** a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar, garantint l'assistència regular a les **activitats acadèmiques**.

6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del **Projecte Educatiu de Centre** pel que fa la formació dels fills i filles, seguint els canals establerts a la normativa del centre.

7. Facilitar al centre les **informacions dels fills/es** que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, desenvolupament personal o per la seva salut. Així com els canvis i o modificacions en les dades aportades en el moment de matrícula.

8. Vetllar perquè els fills/es assisteixin a l'escola en condicions òptimes de salut, higiene i alimentació, amb la **roba i material adequats** per poder realitzar de forma adient les activitats previstes.

9. Consensuar amb l'escola i atendre les mesures proposades pels diferents professionals encaminades a millorar el **rendiment escolar** dels fills i atendre, en un termini raonable, les **peticions d'entrevista** que formuli el centre.

10. Mantenir-se informada de les **activitats del centre**, esdeveniments i novetats llegint l'agenda dels fills, les circulars informatives, la pàgina web i el taulell d'anuncis i assumir el cost de materials, sortides i tallers escolars en les que participi l'alumne/a.

11. Retornar, degudament signades, i puntualment les **autoritzacions** que el centre demani i **informar** els fills i filles del contingut d'aquests compromisos.

Manifestant el nostre acord, signem aquesta carta de compromís educatiu,

El centre

segell

La família

M. Isabel Crespo Salgado  
Directora

El pare, mare, tutor/a

Sant Quirze del Vallès, ..... de ..... de 20