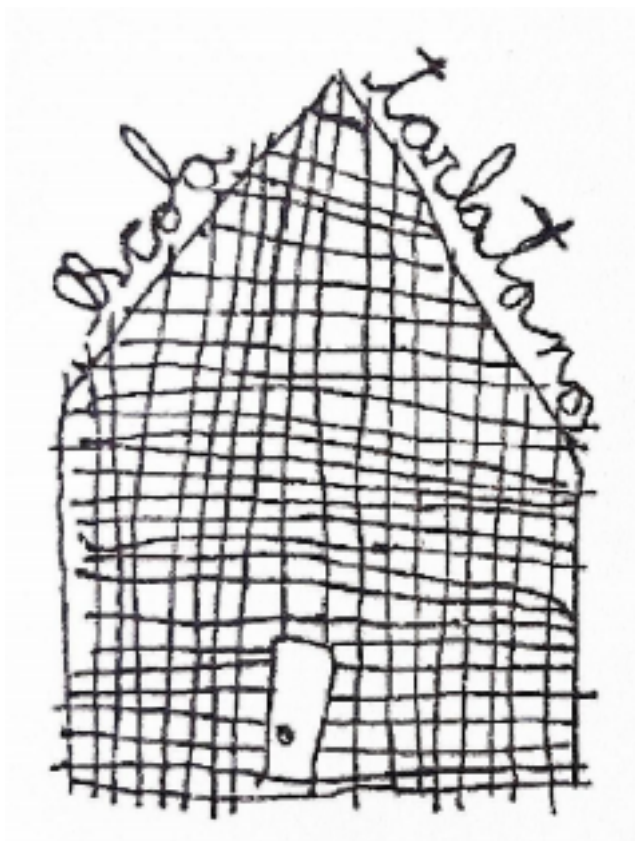


PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA al setembre

escola tarlatana
curs 2021-2022



ÍNDEX

1. DIAGNOSI
2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DE GRUPS ESTABLES
3. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES
4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO
5. ORGANITZACIÓ DE LES REUNIONS
6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA
7. MENJADOR
8. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ
9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19
10. SEGUIMENT DEL PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA
11. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL I DE PRIMÀRIA AL SETEMBRE
12. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

1. DIAGNOSI

L'**escola tarlatana** és un centre de dificultat especial ubicat en un entorn desafavorit, és d'una sola línia i està ubicada al barri de Can Puiggener de Sabadell. Aquest és un barri que tradicionalment ha acollit a famílies procedents de la immigració amb rendes econòmiques baixes. Durant molts anys al barri hi ha viscut població d'ètnia gitana. En els darrers anys s'han instal·lat famílies procedents d'altres països, predominantment del nord d'Àfrica i de països llatinoamericans per tant, és un barri en expansió i constant moviment.

L'escola té una plantilla de 16 mestres i 1/2. Malauradament cada dos o tres cursos hi ha força mobilitat de plantilla i aquest fet es produeix perquè fer de mestre a la nostra escola no es limita a ser únicament un transmissor de coneixements, sinó que engloba un treball social, cultural, emocional, educatiu, actitudinal... que ens demana un més enllà del que es podria entendre com l'estricta tasca de mestre. Aquesta és una tasca apassionant i molt enriquidora però alhora suposa un important desgast emocional, intel·lectual i físic, amb un alt nivell de responsabilitat i dedicació al treball que no es pot portar a terme durant molts anys.

Tenint en compte tots els aspectes anteriors, l'impacte de la pandèmia en la tasca educativa de l'**escola tarlatana** ha estat molt complicada, tot i la màxima implicació de tots els professionals del centre. La prioritat va ser vetllar pel benestar dels infants i les seves famílies, sense deixar de realitzar la tasca més acadèmica. També es va activar i actualitzar sempre que calia la pàgina web de l'escola com a espai virtual informatiu i pedagògic.

Degut a les dificultats esmentades, **pel curs 2021-2022 es proposa:**

- desenvolupar la competència digital en tot l'alumnat de primària utilitzant la web de l'escola, l'espai virtual EIX i el correu electrònic com a prioritats.
- fer ús de les tauletes a l'escola i, en cas de confinament, prestar-les als infants.
- formació interna del professorat per part del coordinador TAC en l'ús de les plataformes digitals.

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DE GRUPS ESTABLES

L'organització dels grups estables s'ha determinat tenint en compte les mesures de seguretat i les característiques dels infants de la nostra escola. La metodologia emprada a l'escola i l'organització dels espais i els temps continua tenint en compte l'heterogeneïtat dels infants. S'han repensat els espais, l'horari i distribuït la plantilla de mestres establint un tutor/a, mestres de suport i mestra especialista d'EE formant part del grup estable que més ho requereixi.

Davant un nou confinament, els grups estables s'han organitzat per a poder garantir un acompanyament emocional i social de l'infant i la seva família, fent una acció educativa de qualitat amb contacte telefònic i telemàtic.

L'organització dels infants d'**Educació infantil és de 3 grups** ubicats a l'edifici d'infantil i distribuïts de la següent manera:

- a la planta baixa: 1 grup d' infants de 3 anys a l'aula de picarols.
- a la primera planta: 2 grups d'infants de 4 i 5 anys a les aules de baldufes i de tobogans.

L'organització dels **infants de l'educació primària és de 6 grups**, distribuïts de la següent manera:

- 2 grups de cycle inicial a les aules de xarranca i kapla.
- 2 grups de cycle mitjà a les aules de bòlit i mikado.
- 2 grups de cycle superior ubicats a les aules de calidoscopi i bumerang amb accés directe a l'exterior.

A continuació informem de:

- el nombre d'alumnes.
- el nombre de professionals que imparteixen classe en el grup, diferenciant si es tracta d'un tutor o tutora, i/o mestre o mestra que forma part del grup estable o si només imparteix unes hores de classe a la setmana (temporal).
- el nombre de personal d'atenció educativa (PAE), indicant el tipus de suport, i diferenciant si forma part del grup estable o si només interactua amb el grup unes hores (temporal).
- l'espai estable és l'espai de referència del grup i l'espai exterior s'utilitzarà en situacions d'atenció a infants per part de l'AEE.

grups	alumn es	docent		PAE		espai	
		estable	temporal	estable	temporal	estable	temporal
picarols 3 anys	15	1		1		aula picarols	
tobogans 4 i 5 anys	12	1	1			aula tobogans	
baldufes 4 i 5 anys	12	1	1			aula baldufes	
xarranca cicle inicial	18	1	2			aula xarranca	espai exterior
kapla cicle inicial	18	1	2		1	aula kapla	
mikado cicle mitjà	17	1	3		1	aula mikado	
bòlit cicle mitjà	17	1	3			aula bòlit	espai exterior
bumerang cicle superior	20	1	3			aula bumerang	espai exterior
calidoscopi cicle superior	19	1	3		1	aula calidoscopi	

3. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

La nostra escola està ubicada al bell mig del barri de Can Puiggener i disposa de dos edificis. Per l'entrada principal (carrer florit) s'accedeix a l'edifici de direcció i a l'edifici d'infantil (que també té un accés propi pel Passatge de la Vinya) i un altre edifici de tres mòduls (primària) on hi ha una altra porta (carrer de Roma). Per tant l'escola disposa de tres accessos: porta principal pel carrer Florit, porta del Passatge de la Vinya i porta del carrer de Roma. S'utilitzaran aquests accessos per les entrades i sortides de la següent manera:

accés	grup	horari entrada	horari sortida
principal	Kapla i Xarranca	matí: de 9h a 9:10h tarda: de 15h a 15:10h	matí a les 12:55h tarda: a les 15:55h
passatge de la Vinya	Picarols, Tobogans i Baldufes		
carrer de Roma	Calidoscopi, Bumerang, Mikado i Bòlit.		

Els infants de primària, els docents i altres persones de la comunitat educativa hauran d'anar amb mascareta fins a les aules corresponents. Els mestres de referència acompanyaran als infants fins a l'accés d'entrada i sortida de l'escola. No els deixarem sols en cap moment.

En el cas que un infant arribi més tard, tant al matí com a la tarda, l'entrada es realitzarà per la porta principal (carrer Florit).

Pel que fa a les sortides és recomanable que l'escola conegui amb antelació qualsevol canvi en la recollida dels infants, per aquest motiu es demana a les famílies que avisin al mestre. Si l'infant ha de marxar abans de l'horari habitual sortirà per la porta principal (carrer florit). No es lliurarà cap infant a persones que no hagin estat autoritzades prèviament per la família, a no ser que la família entregui una nova autorització.

A partir de quart de primària els nens i nenes que tinguin autorització de la família podran marxar sols per l'accés corresponent. En cas de necessitat, si hi ha infants de l'escola que recullen germans d'infantil o cicle inicial, amb l'autorització pertinent, sortiran per l'accés principal del carrer Florit. Si recullen germans o altres infants de cicle mitjà sortiran pel carrer de Roma

4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

El pati de l'escola l'hem de viure com un lloc ple de recursos per a l'aprenentatge que té un immens potencial pel que fa als seus beneficis educatius.

Pel que fa a la influència educativa, hem de tenir present la seva versatilitat, que possibilita la creació d'entorns naturals per al gaudi de la natura i l'aire lliure, a part de les activitats més esportives. El pati afavoreix moviments plens de vitalitat i llibertat, també la curiositat, la intimitat i la tranquil·litat (llegir, pintar, comprovar, mesurar...) amb una aportació interessant al desenvolupament integral de l'infant. Entenem que l'estona del pati és un bon moment per observar a quin tipus de jocs juguen els infants i les necessitats que tenen, les relacions que s'estableixen, els petits aprenentatges que fan, etc.

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, amb diversitats de zones pensades com espais d'aprenentatge, s'han establert dos torns de pati per tal de mantenir les mesures de seguretat i la relació d'infants del mateix grup estable.

Torns de pati	11:00 a 11:30	nº infants	11:35a 12:05	nº infants
	Ed. infantil Picarols, baldufes, tobogans	39 infants	cicle mitjà bòlit, mikado	34 infants
	Cicle inicial Kapla, xarranca	36 infants	cicle superior bumerang, calidoscopi	39 infants

5. ORGANITZACIÓ DE LES REUNIONS DE L'EQUIP DOCENT I PROFESSIONALS DEL CENTRE

Les reunions s'establiran principalment de manera presencial, en equips de 4 o 5 mestres dins els espais determinats per cada cicle. D'aquesta manera les reunions diàries s'organitzen en grup estables de mestres. Els espais de reunió o trobades seran sempre els mateixos per a cada cicle. Aquelles reunions que estan formades per mestres de diferents cicles, i per tant, per mestres de diferents grups estables, es realitzaran telemàticament.

Finalment, les reunions de coordinació amb persones externes al centre es realitzaran telemàticament.

òrgans	tipus de reunions	format de la reunió	periodicitat	espais
equip directiu	planificació i presa de decisions	presencial	setmanal	direcció
equip docent	cicle organitzatiu, cicle pedagògic	presencial	setmanal	sala de mestres

Equip docent infantil	cicle organitzatiu. cicle pedagògic i parlem d'infants	presencial	setmanal	sala de mestres
Equip docent cicle inicial	cicle organitzatiu. cicle pedagògic i parlem d'infants	presencial	setmanal	microscopi
Equip docent cicle mitjà	cicle organitzatiu. cicle pedagògic i parlem d'infants	presencial	setmanal	microscopi
Equip docent cicle superior	cicle organitzatiu. cicle pedagògic i parlem d'infants	presencial	setmanal	sala de mestres
CAD	seguiment infants, derivacions, dictàmens, reunions famílies...	presencial	setmanal	microscopi
Reunions d'equip/claustres	informacions i presa de decisions	telemàtic l	quinzenal	al cicle on pertoca
Comissió social	seguiment pla de treball famílies	telemàtic/ presencial	mensual	microscopi
Equips ACDE	desenvolupament dels objectius de l'acord de coresponsabilitat	telemàtic/ presencial	mensual	virtual/ presencial

6.RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Consell escolar:

Les reunions de Consell escolar seran en format telemàtic com a mesura de seguretat. En cas que es consideri convenient es podrà acceptar la presencialitat d'algunes famílies.

Difusió i informació del pla d'organització a les famílies:

Es farà difusió del Pla d'organització a la web de l'escola durant els primers dies de setembre i es comunicarà, via telefònica, el dia i hora de les trobades per famílies dels grups estables, per tal d'informar-los de l'organització i el funcionament de l'escola durant el curs 2021-2022. Per tal de transmetre tranquil·litat i seguretat a l'escola, les trobades amb pares es faran abans de començar l'escola els infants, un cop estiguin tots els espais habilitats amb les mesures de seguretat, i els horaris, rutines i hàbits dissenyats.

Comunicació amb les famílies:

S'utilitzaran les cartelleres de l'escola i els vidres de les diferents portes d'accés per comunicacions diàries i puntuals, així com la pàgina web de l'escola i el correu electrònic dels infants com a eina informativa.

Les mestres de referència del grup es comunicaran amb les famílies en els moments d'entrada i sortida per la informació del dia a dia.

Formació adreçada a les famílies:

Al llarg del curs es realitzarà una formació adequada a les famílies per poder acompanyar els seus fills i filles en els processos d'aprenentatges en cas de confinament.

7. MENJADOR

El Servei de menjador està gestionat per L'Ajuntament de Sabadell i una empresa externa com a empresa concessionària de la gestió unificada del Servei Municipal de Menjadors Escolars.

L'estona del dinar es realitzarà en 3 torns:

- El primer torn, a les 13h, dinaran els més petits de l'escola (Educació Infantil). Després de dinar els infants de 3 anys que vulguin descansar o dormir una estona podran fer ho, mai s'obligarà, mentre els altres jugaran al pati.
- En el segon torn, a les 13:40h, dinaran els infants de Cicle Inicial. Abans i després sortiran a jugar al pati.
- En el tercer torn, a les 14:20h, dinaran els infants de Mikado i Bòlit de Cicle Mitjà i tot Cicle superior. Abans de dinar juguen al pati.

Acompanyament dels infants de menjador

A Educació Infantil les mestres, a les 12:50h, començaran a preparar als infants per anar a dinar, tant els que van a casa com els que es queden a menjador. Ens cuidem, és el temps destinat a la higiene de mans, tal com ens indiquen les mesures d'higiene especificades a l'apartat Mesures de prevenció personal del Pla d'actuació per al curs 2021/22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per al Covid-19.

Les monitores recolliran els infants que es quedin a menjador a la porta del vestíbul d'E. Infantil i a les 15h les mestres recolliran els infants en aquest mateix lloc. Els infants del segon i tercer torn romandran jugant al pati amb les monitores de menjador, fins el seu torn de dinar. A les 14:55h les monitores acompanyaran als infants de primària a la porta del vestíbul de cicle inicial (grups de cicle inicial) i a la porta del vestíbul de cicle mitjà (cicle mitjà i cicle superior) on els rebran les mestres per retornar a les aules.

8. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Si és possible, es deixaran les finestres i les portes obertes durant les classes per ventilar i per evitar més contacte amb les manetes de les portes.

Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament. L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció segons ens indiquen les mesures d'higiene especificades a l'apartat Mesures de prevenció personal del *Pla d'actuació per al curs 2021/22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per al Covid-19*.

PLANIFICACIÓ DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ						
	responsable de la neteja, higiene i desinfecció	abans o després de cada ús	diàriament	mínim 3 vegades al dia	setmanal	observacions
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
ventilació de l'espai	les persones que en fan ús			9:00h 11:00h/11:30h 13:00h		
manetes i poms de portes i finestres	a concretar			11:00h /11:30h 13:00h		
superfícies de taulells i mostrador				10:00h 12:00h 14:45h		
cadires i bancs				11:00h/11:30h 13:00h		especialment a les zones que contacten amb les mans
aixetes				10:15h/10:45h 12:45h 14:45h		
ordinadors, teclats i ratolins			x		després de l'ús d'una persona	
telèfons i comandament a distància				després de l'ús d'una persona		
interruptors d'aparells electrònics				després de l'ús d'una persona		
fotocopiadora				després de l'ús d'una persona		

AULES I ESPAIS DE JOC						
ventilació de l'espai	mestres i infants de cada grup estable			9:00h 1:00h/11:30h 13:00h		10 minuts 3 vegades al dia
superfícies amb contactes freqüents amb les mans	mestres i infants de cada grup estable			9:00h 1:00h/11:30h 13:00h		
terra				9:00h 1:00h/11:30h 13:00h		
materials		neteja	x			neteja després de l'ús i desinfecció diàriament
jocs		neteja	x			
joguines		neteja	x			
raspalls de dents			x			
gots, pots de vidre amb tapa			x			
joguines de roba	referents de grup				x	rentat a 60 graus a la rentadora
fundes de coixins i mantes						
MENJADOR						
ventilació de l'espai	personal del menjador i monitoratge			12:30h 13:30h 14:30h		
superfícies on es prepara el menjar	personal del menjador i monitoratge	x				abans i després de l'ús
plats, gots, coberts...		x				amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%
fonts d'aigua					12:30h	

				13:30h 14:30h		
taules, safates		x				
taulells		x				
utensilis de cuina		x				
taules per a usos diversos		x				
terra				12:30h 13:30h 14:30h		
LAVABOS I DUTXES						
ventilació de l'espai	a les dutxes els infants i mestres que en fan ús					lavabos: 10 minuts 3 vegades al dia dutxes: 10 minuts després de fer-ne ús
cubells de brossa o compreses	a concretar		x			
inodors				x		després del pati 12:00h
rentamans				x		després de menjador 15:00h
terra i altres superfícies				x		al final de la jornada escolar 16:00h
dutxes		x				després de cada ús

9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora. No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID 19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En essència, el protocol davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. En cas de ser un infant, s'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...). Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 10 dies.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 10 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, seran les infermeres del Programa salut i escola.

persones que presenten símptomes	espai habilitat per a l'aïllament	persona responsable d'acompanyar l'infant fins que arribi algun familiar	persona responsable de contactar amb la família	persona responsable de comunicar el cas als serveis Territorials
infants d'infantil	sala de l'edifici de direcció	tutora del grup estable	tutora o un membre de l'equip directiu	equip directiu
infants de primària	sala de l'edifici de direcció	tutora del grup estable	tutora o un membre de l'equip directiu	equip directiu

Es registrarà la gestió realitzada davant dels infants amb possibles símptomes de COVID-19 a la següent graella, ubicada a la sala de l'Equip directiu:

Infant	grup estable	explicació del protocol seguit (registrar el nom de la tutora i del familiar)	persona de salut amb qui es manté el contacte i el centre d'atenció primària	persona referent de l'escola pels contactes amb salut

10. SEGUIMENT DEL PLA

Durant el mes de setembre i octubre l'equip directiu es responsabilitzaran de fer el seguiment del Pla d'obertura per a millora-ne aquells aspectes que es detecti la necessitat de canviar-ho.

	responsables del seguiment del PLA D'OBERTURA	incidències a destacar	propostes de millora
Seguiment dels horaris d'entrada i sortida i d'esbarjo	equip directiu		
Seguiment dels grups estables d'infants i mestres	equip directiu i mestres referents de cada cicle		
Seguiment de la comunicació amb les famílies	equip directiu		
Seguiment de pla de ventilació, neteja i desinfecció	equip directiu, servei de neteja i conserge		

11. PLA D'ACOLLIDA DELS INFANTS D'EDUCACIÓ INFANTIL I DE PRIMÀRIA AL SETEMBRE

Pel que fa a l'acollida dels infants d'infantil i de primària a l'escola al setembre es prioritzarà una bona rebuda i que estiguin acompanyats el màxim temps possible per tal de fer una familiarització complint en tot moment les mesures de seguretat i higiene que ens recomana el Departament d'Educació.

El treball a les tutories, serà molt important per crear un clima de benestar. També en aquest temps d'acollida i de calma es podran detectar i entomar certs aspectes que preocupin o angoixin als infants. El fet de ser grups molt reduïts es podrà atendre de manera individual a cada infant, generant d'aquesta manera seguretat, tranquil·litat i confiança.

Educació infantil:

Pel que fa a l'acollida als infants de **3 anys** i els de **4 i 5 anys que comencen de nou a l'escola** es modificarà el seu horari per facilitar el procés d'adaptació a l'escola. És molt important fer-los una bona rebuda i que estiguin acompanyats el màxim temps possible per tal de fer una bona adaptació complint en tot moment les mesures de seguretat i higiene que ens recomana el Departament d'educació.

L'horari del mes de setembre serà:

- Del 7 al 14 de setembre de 2021 es realitzaran entrevistes personals i presencials a l'escola, on es recomana que vingui també l'infant. La tutora es posarà en contacte amb vosaltres per donar-vos dia i hora.
- Del 13 al 15 de setembre de 2021, els infants faran adaptació d'una hora i mitja repartits en dos torns: de 9:30h a 11h i de 11:15h a 12:45h.
- Del 16 al 17 de setembre de 2021, l'horari dels infants és de 9:30h a 12:30h i, opcionalment qui vulgui venir a les tardes, de 15h a 16h. Les famílies que necessitin fer ús del menjador escolar, es podran quedar a partir del dia 27 de setembre.
- A partir del 27 de setembre de 2021, els infants poden fer l'horari habitual de l'escola (de 9h a 13h i de 15h a 16h).

12. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En una situació de confinament parcial o de tancament del centre, l'**escola tarlatana** adoptarà mesures organitzatives i estratègiques per donar resposta a aquesta situació atenent en tot moment les instruccions i directrius del Departament d'Educació, donades per les autoritats sanitàries i seguint l'evolució del pla d'emergències PROCICAT, per malalties emergents.

S'establirà un contacte estret i proper amb les famílies a través del telèfon fent un seguiment de cada infant, coordinat per la tutora i la mestra de suport que forma part de cada grup estable. Tots els mestres de l'escola tindran accés a un llistat telefònic on s'anirà registrant l'estat de les famílies i dels infants.

Les necessitats detectades en les famílies en seguiment de la Comissió social i de les famílies amb necessitats específiques es coordinaran també amb l'educadora social de referència a través de la tècnica d'inserció social de l'escola. El seguiment de cadascun dels infants i de les famílies queda registrat en una carpeta del drive compartida per tot el professorat.

El més important serà cuidar i acompanyar els aspectes emocionals dels infants i en la mesura del possible acompanyar-los també en els processos acadèmics de manera individualitzada. A l'espai virtual d'aprenentatge EIX-moddle es penjaran, pels infants, les propostes de cada cicle amb un enfocament globalitzat i competencial. Cada infant tindrà un correu personal a través del qual també ens comunicarem.

L'horari marc de **reunions dels mestres** es preveu seguint les línies generals següents:

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
reunió equip directiu		reunió equip EIX	CAD/comissió social mensual	CLAUSTRE (quinzenal)
reunió de cicle infantil	reunió de cicle mitjà	reunió de cicle inicial	reunió de cicle superior	coordinació pedagògica
	reunions de grups ACDE	reunions serveis territorials amb direcció	reunions grups ACDE	

L'eina de comunicació serà el Hangouts Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a què és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

Altres eines utilitzades per les persones de l'equip, segons el tipus de comunicacions, seran el WhatsApp, el correu electrònic i el telèfon. L'Equip Directiu i de coordinació pedagògica, els grups de treball de l'ACDE... aniran fixant els dies i hores de les reunions realitzant les convocatòries a través del google calendar.

Durant el període de confinament, l'**Equip Directiu** vetllarà pel desplegament coherent del Projecte Educatiu de Centre en les actuacions i accions de totes les persones de la Comunitat Educativa que es concreten en:

- Acompanyament i atenció a l'alumnat.
- Acompanyament i atenció a les persones de l'equip, general i individualitzat.
- Atenció a les famílies
- Elaboració de documents de centre per estructurar i gestionar aquest moment.
- Coordinar les tasques de manteniment
- Continuar amb la coordinació i organització de la formació del professorat en el centre
- Gestió i recollida de tota la documentació que es vagi generant durant el confinament.

La coordinació amb els **agents externs**:

- Mantenir un contacte directe amb inspecció, Serveis territorials i les direccions del Municipi
- Mantenir un contacte directe amb l'Ajuntament
- Mantenir contacte directe amb els serveis educatius: CRP, EAP, CREDA...

Tots els mestres del centre mantindran el seu horari setmanal i les mestres que fan reduccions de jornada han d'atendre a la part proporcional segon la seva jornada. Les hores

setmanals no es repartiran per dies a parts iguals, sinó que es donarà flexibilitat a l'equip per distribuir-se el teletreball com li sigui possible a cadascú, en el dia a dia, entenent que hi ha situacions familiars i personals que no permeten un horari rígid. El que sí que caldrà respectar és l'horari establert per les trobades d'equip, claustres i reunions.

L'acció educativa amb els infants, desenvolupada en el confinament del curs 19-20, es valora positivament. En el següent quadre es mostren les propostes de millora que s'han afegit per un possible nou tancament de l'escola.

Objectiu: Garantir la continuïtat i el seguiment de l'activitat educativa amb l'alumnat.

ACTIVITAT	RESPONSABLES	ALTRES AGENTS	CANAL DE COMUNICACIÓ	TEMPORITZACIÓ
1-trucades telefòniques	tutores i tutors de cada grup	mestres del cicle, equip directiu, EAP, TIS	telèfon	setmanalment
AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT				
què ha funcionat?	<ul style="list-style-type: none"> - llistat de telèfon unificat i compartit amb tot l'equip de mestres. - fitxa individual de seguiment de cada infant i enllaç amb els germans per seguiment familiar. - coordinació amb l'educadora social de referència. - col·laboració de la TIS. 			
propostes de millora	<ul style="list-style-type: none"> - tenir actualitzats els llistats telefònics i les adreces de les famílies. 			

ACTIVITAT	RESPONSABLES	ALTRES AGENTS	CANAL DE COMUNICACIÓ	TEMPORITZACIÓ
2- moodle EIX	equip EIX, format per la Cap d'estudis, el coordinador TAC i les coordinadores de cicle i una mestra especialista	els mestres de tots els cicles de primària	whatsapp i meet	setmanalment els cicles i l'equip EIX també setmanalment

AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT	
què ha funcionat	<ul style="list-style-type: none"> -crear l'espai virtual EIX -coordinar l'EIX amb un equip format per membres de tots els cicles -les reunions de cicle per crear i dissenyar les propostes -la relació entre infants i tutors per animar-los a participar i ajudar-los a fer-ho
què no ha funcionat	<ul style="list-style-type: none"> -els infants no poden treballar sense dispositius amb el mòbil ha estat difícil. han participat aquells infants de cicle mitjà i superior amb ordinador i un contacte i atenció individualitzada per part del tutor o tutora. -els infants de cicle inicial no han participat a excepció d'una família ja que el seu nivell de comprensió i de saber fer funcionar l'entorn EIX és massa difícil per ells.
propostes de millora	<ul style="list-style-type: none"> -disposar de dispositius de l'escola i poder repartir-los a les famílies en cas de necessitat amb préstec -treballar les competències d'àmbit digital a l'escola de manera presencial -formació famílies i escola l'entorn virtual EIX i per donar eines per participar en els aprenentatges dels infants. -formació del professorat

ACTIVITAT	RESPONSABLES	ALTRES AGENTS	CANAL DE COMUNICACIÓ	TEMPORITZACIÓ
3- lots de material escolar	Equip directiu	mestres voluntaris per el repartiment. Equip de voluntariat municipal	correu electrònic, telèfon i whatsapp.	un repartiment durant el temps de confinament
AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT				
què ha funcionat	-compra del material per repartir a les famílies			
què no ha funcionat	<ul style="list-style-type: none"> -el temps que s'ha tardat en poder fer el repartiment del material -el permís per repartir el material mestres voluntaris de l'escola -el fet de no tenir autorització per fer aquesta iniciativa -el repartiment dels lots per part dels voluntaris que no eren mestres de l'escola, alguns infants no han rebut el seu material 			
propostes de millora	<ul style="list-style-type: none"> -disposar d'un model de permís per poder repartir el material mínim necessari pels infants -tenir material de reserva a l'escola, uns petits lots preparats per cada infant 			

ACTIVITAT	RESPONSABLES	ALTRES AGENTS	CANAL DE COMUNICACIÓ	TEMPORITZACIÓ
4- acompanyament emocional i acadèmic	tutors i tutores	mestres de l'escola i equip directiu	telefònic	setmanal
AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT				
què ha funcionat	<ul style="list-style-type: none"> -les trucades setmanals dels mestres -trucades de l'equip directiu -trucades de l'EAP i especialistes per atendre necessitats especial -seguiment de Serveis socials -coordinació amb la doctora dell CSMIJ -assessorament CRP/EAP 			
què no ha funcionat	<ul style="list-style-type: none"> -el seguiment acadèmic per manca de dispositius i poc domini dels entorns virtuals per part de l'alumnat 			
propostes de millora	<ul style="list-style-type: none"> -per a l'acompanyament acadèmic cal una dotació de dispositius -creació de material per poder compartir amb els infants dels diferents cicles de l'escola 			