



### Envia un correu electrònic...

Escriu un correu electrònic a un **company d'escola o a l'institut**.

Tingues en compte els següents passos:

- Indica el tema del missatge
- Saluda a la persona a qui envies el missatge.
- Sigues concís en el missatge.
- Has de ser prudent amb el llenguatge per evitar que el missatge no sigui mal interpretat.
- Signa el missatge.
- Abans d'enviar un missatge, cal rellegir-lo per corregir faltes ortogràfiques i per preguntar-nos si el que hem escrit serà entès per la persona a qui l'enviem.

