



Envía un correo electrónico...

Escribe un correo electrónico a un compañero o compañera de tu escuela o directamente al instituto. Sigue estos pasos:

- **Indica el tema del mensaje.**
- **Saluda a la persona a quien envías el mensaje.**
- **Sé claro en el mensaje.**
- **Debes ser prudente con el lenguaje para evitar que el mensaje no sea mal interpretado.**
- **Firma el mensaje.**
- **Antes de enviar un mensaje, es necesario volverlo a leer para corregir faltes de ortografía y para preguntarnos si aquello que hemos escrito será entendido por la persona a la que se lo enviamos.**

