



ÍNDEX

Introducció.....Pàg.2

Consideracions generals.....Pàg.3

Organització del centre.....Pàg.3

Calendari

Horari

Previsió d'alumnat a atendre

Alumnat

Tipus d'activitats

Ràtios

Requisits

Distribució de grups

Professorat i PAS

Distribució d'espais i grups

Fluxos de circulació

Serveis complementaris.....Pàg.10

Menjador

Transport escolar

Acollida

Extraescolars

Organització pedagògica.....Pàg.11

Material escolar

Mesures de protecció i prevenció.....Pàg.11

Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID

Accions contràries a la convivència

Pla d'aplicació.....Pàg.15



INTRODUCCIÓ

El dimecres 20 de maig, el Conseller d'Educació va anunciar que el Departament d'Educació havia presentat al PROCICAT, el Pla de Reobertura de Centres Educatius en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres i que conté les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert.

- El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
- L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

L'Escola Sobirans per respondre a aquesta situació estableix aquest Pla específic de reobertura atenent al "[Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#)".

El pla contempla el següents àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, professorat i PAS, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta planificació no serà definitiva però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.



CONSIDERACIONS GENERALS

El pla específic de reobertura està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

[Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 20-21](#)

[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#) (Juny 2020)

[Instrucció sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.](#)

[Declaracions responsables famílies Ed. Infantil i Primària](#)

ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Calendari

L'obertura del centre es farà el primer dia lectiu després de que la regió sanitària on pertany l'escola, "[Regió sanitària de Barcelona, àmbit metropolità nord](#)", entri en Fase 2 de desescalada.



El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el **19 de juny**.

Horari

L'horari d'atenció presencial a l'alumnat serà de **9h a 13h (infantil)**, amb horari segons condicions.

L'horari presencial dels docents i del personal d'administració i serveis (PAS) designats serà de **9h a 13h**.

L'entrada i sortida es farà de 9 a 9:30 i de 12:45 a 13:00.

La resta de la jornada es farà de forma telemàtica.

No estan permesos el servei d'acollida, el servei de menjador, el transport escolar ni les activitats extraescolars.

Els alumnes que no es recullin a l'hora seran posats a disposició de la Policia local d'Arenys de Munt.

Previsió d'alumnat a atendre

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Les famílies d'alumnes de 6è, (tutoria presencial), de 1r a 5è (tutoria presencial) o d'educació infantil (acollida alumnat amb pares que treballen presencialment), hauran d'haver contestat el qüestionari que es va fer arribar divendres 29 de maig sobre la seva voluntat d'assistir parcialment al centre. La data màxima ha estat dilluns 1 de juny. També hauran de fer arribar al centre com a molt tard dijous 4 de juny, **la declaració responsable complimentada i signada i la còpia del carnet de vacunes** via correu electrònic a a8055890@xtec.cat.

També es permet que les famílies ensenyin als tutors aquests documents quan vinguin al centre. Per tal de garantir la distància de seguretat, **no es recollirà aquesta documentació el mateix dia d'assistència al centre**.



Alumnat

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Es prioritzarà el retorn presencial al centre de l'alumnat de 6è per tal de fer el traspàs a l'institut i de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.

Tipus d'activitats

Les “ [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)” contemplen tres tipus d'activitats:

Acció educativa presencial: Pels alumnes que acaben els seus estudis primaris, (**6è de primària**), per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent. Les famílies i/o alumnes que vinguin al centre han de presentar [Declaració responsable alumnes primària.pdf](#), així com el carnet de vacunació actualitzat.

Atenció personalitzada i atenció tutorial en grups reduïts: En qualsevol curs i nivell de 1r a 5è. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula. No es garantirà que sigui el tutor/a qui faci aquest acompanyament. Les famílies i/o alumnes que vinguin al centre han de presentar [Declaració responsable alumnes primària.pdf](#) així com el carnet de vacunació actualitzat.

Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6): Les famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, podran sol·licitar-la.



Les famílies que portin els infants de 3 a 6 anys, (P3, P4 i P5), per motius de conciliació hauran de presentar una [Declaració responsable Educació Infantil](#) així com el carnet de vacunació actualitzat.

Ràtios

Les “[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)” estableixen aquestes ràtios màximes: (Sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m² per alumne) (Aquestes ràtios poden variar segons el que determini el PROCICAT en cada moment d'evolució de la pandèmia).

- P3: màxim 8 alumnes per espai-aula i 1 mestre
- P4 i P5: màxim 10 alumnes per espai-aula i 1 mestre
- Primària (6è): màxim 13 alumnes per espai-aula i 1 mestre

Requisits

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:



- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies han de presentar via correu electrònic, a8055890@xtec.cat **com a molt tard divendres 5 de juny** , una [Declaració responsable Educació infantil](#) [Declaració responsable Educació primària](#) per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També es permet que les famílies ensenyin als tutors aquests documents quan vinguin al centre. Per tal de garantir la distància de seguretat, **no es recollirà aquesta documentació el mateix dia d'assistència al centre.**

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

Distribució d'espais i grups

Els espais i grups han de ser estables i fixes per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.



L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

- La mesura bàsica de referència és la de 4m² per alumne.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4m² per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

Tenint en compte que les aules d'educació primària tenen una superfície de 46,2 m² no s'assegura la distància mínima de seguretat que indica el PROCICAT i el Departament de Salut donat que, per 14 persones (1 mestre i 13 alumnes), necessitem 56 m² i amb la infraestructura que tenim, només podríem donar resposta a 12 persones. Aquestes dades les hauríem de tenir en compte en la reobertura de cara al setembre del 2020.

Un cop establert el nombre d'alumnes que vindran a l'escola es distribuïran de en grups tancats i estables segons aquest criteris:

- S'intentarà fer grups, segons la ràtio, d'alumnes del mateix grup classe. Si no són suficients, es farà per nivell.
- S'assignarà un mestre/a-referent per a cada grup i un mestre/a de suport per cada dos grups. (Aquest/a segon/a, si no és necessari, mai actuarà sobre l'alumnat. La seva funció serà de suport en casos d'emergència. S'ha de garantir la traçabilitat dels contactes)
- A cada grup se li assignarà un espai-aula.
- Cada grup tindrà una ruta i horari d'entrada i sortida.



A data de 5 de juny, el nombre de famílies que han contestat el formulari sobre la seva intenció de portar al seu fill/a al centre és:

INFANTIL	6è de primària	1r,2n,3r,4t,5è
Cap alumne/a	7 alumnes (cita prèvia)	1 alumne (cita prèvia)

En previsió de major aflluència (contemplant màxims), la distribució de grups i espais així com també l'horari d'atenció a l'alumnat seria el següent:

P3: màxim grups de 8 alumnes / 1 mestre / 1 aula. En funció dels grups s'aniran ubicant a diferents aules d'infantil i espais comuns del centre (biblioteca, aules de reforç).

P4 i P5: màxim grups de 10 alumnes / 1 mestre per grup/ i aula. En funció dels grups s'aniran ubicant a diferents aules d'infantil i espais comuns del centre.

L'horari d'entrades i sortides es farà de manera esglaonada amb un marge de 15 minuts entre grups.

Per als grups de 6è s'utilitzarà el pati i el gimnàs.

Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Entrades i sortides: En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

Normativa respecte a l'entrada i recollida d'alumnat (de P3 fins a P5) :

- **Es prega puntualitat a les entrades i sortida del centre.**



- Per evitar aglomeracions només **un acompanyant per alumne/a**.
- S'haurà de **respectar la distància de seguretat i portar posada la mascareta**.
- Es recollirà l'**alumnat d'educació infantil a la porta principal..**
Les famílies no podran entrar al pati ni accedir a l'edifici.
- En cas que hagueu de recollir a l'alumne/a abans de l'hora de sortida, haureu de trucar al centre o enviar un correu a a8055890@xtec.cat tot indicant l'hora de recollida.
- Els alumnes de 6è hauran de dur la mascareta posada des de casa.
- L'alumnat **d'educació infantil haurà de dur posada la mascareta des de casa**. Se la podrà treure quan es comprovi que es pot mantenir la distància de seguretat a l'espai assignat.
- **Circulació pels passadissos:** els docents seran els encarregats de supervisar i vetllar perquè la circulació i accés a l'WC sigui el més segura possible evitant aglomeracions i facilitant la traçabilitat.

SERVEIS COMPLEMENTARIS

Menjador

Durant el període reobertura del centre no hi haurà servei de menjador.

Acollida

Durant aquest període de reobertura de centre no hi haurà servei d'acollida.

Extraescolars

Durant aquest període no hi haurà activitats extraescolars al recinte de l'escolar.



ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Fins acabar el tercer trimestre (19 de juny) la tasca educativa es seguirà desenvolupant telemàticament .

Les sessions d'avaluació de l'alumnat estan previstes per a principis de juny. L'enviament de l'informe de final de curs (infantil i primària) està prevista pel 19 de juny de manera telemàtica

La setmana del 15 de juny els i les mestres faran arribar a l'alumnat activitats de caràcter més lúdic i d'entreteniment de cara a l'estiu.

Material escolar

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

Amb les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant, s'haurà desinfectat.

MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Es distribuiran cartells recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta. Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits.



Distanciament físic: Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4m². Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.

Rentat de mans: Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. (No estarà permès l'ús de guants per evitar mals usos i sensació falsa de seguretat)

Es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.



En punts estratègics es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Mascaretes: Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

- Educació infantil (3-6 anys): **Obligatòria al centre a l'entrada i sortida**, per tal de garantir la distància mínima de seguretat. Quan aquesta distància es doni, es podran treure la mascareta. **L'han de dur de casa.**
- Educació primària (6-12 anys): Obligatòria. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir. **És obligatòria a les entrades i sortides del centre. L'han de dur de casa.**
- Personal docent i no docent: Indicada i **obligatòria**. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació dotarà les màscares necessàries. Els i les mestres, a més, duran **la pantalla protectora** mentre atenguin als infants.

Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Pautes de ventilació: És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció: La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.



L'Ajuntament propiciarà la presencialitat, durant la jornada lectiva, de personal de neteja per assegurar que els lavabos i zones de pas es desinfectin varies vegades al dia.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#). La direcció del centre i l'Ajuntament vetllaran pel seu compliment.

Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic. (Sala de mestres)
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.



- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Pla d'aplicació

Presentació del pla específic d'obertura al Consell escolar: **Divendres 5 de juny**

Presentació del Pla específic d'obertura al Claustre: **Dijous 4 de juny**

Preparació dels espais i/o aules: **Divendres 5 de juny**

Possible reobertura del centres si estem en Fase 2: **Dilluns 8 de juny**

Lliurament d'informes telemàticament: **Divendres 19 de juny**

Final de curs: **Divendres 19 de juny**



Resolució de la Directora del centre Escola Sobirans, d'Arenys de Munt, per la qual aprova el Pla de específic de reobertura pel curs 2019-20.

Com a directora de l'Escola Sobirans d'Arenys de Munt i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-20 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 5 de juny de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla de específic de reobertura curs 2019-20.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Arenys de Munt, 5 de juny de 2020

Stella Pujol Verdaguer

Directora de l'Escola Sobirans