

**PLA DE FUNCIONAMENT  
SERVEI DEL MENJADOR**

**ESCOLA SERRA DE PRADES**

**Curs 22/23**

**Aprovat en Consell Escolar el 27 de setembre de 2018**

**Modificat i aprovat el 6 de maig de 2019**

**Modificat i aprovat el 26 d'octubre de 2020**

**Modificat i aprovat el 14 d'octubre de 2021**

**Modificat i aprovat el 6 d'octubre de 2022**

## **CONTINGUT**

- 1. OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES DEL MENJADOR**
- 2. MODALITAT DE GESTIÓ**
- 3. EQUIP DE MONITORATGE**
- 4. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE MENJADOR ESCOLAR**
- 5. ESPAIS I INSTAL·LACIONS**
- 6. MENÚS**
- 7. COMUNICACIÓ FAMÍLIES – MENJADOR – ESCOLA**
- 8. PREU DEL MENÚ I FORMA DE PAGAMENT**
- 9. MATERIAL**
- 10. NORMATIVA DELS ALUMNES**
- 11. RÈGIM DISCIPLINARI**
- 12. FUNCIONS DEL MONITOR/A**
- 13. PROTOCOL D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS**
- 14. PROTOCOL EN CAS D'ACCIDENT**
- 15. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI DE MENJADOR**

### **ANNEXOS**

## 1. OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES DEL MENJADOR

El servei de Menjador de l'Escola Serra de Prades neix com a objectiu primer de la necessitat de donar resposta a les famílies de la població de Capafonts i La Febró, ja que en aquestes localitats no comptem amb un centre educatiu i per tant els hi correspon rebre l'escolarització, el transport i el servei de menjador de la població propera que és Prades.

Un altre dels objectius ha estat ajudar a les famílies en afavorir la conciliació familiar i laboral dels pares i mares de l'escola. És per això que s'ofereix el servei a totes del famílies del centre.

Per últim, ens trobem amb famílies amb risc social que són ateses per Serveis socials i amb infants amb necessitat d'aquest servei.

El centre, que rep el servei de menjador dins del seu espai educatiu, ha de garantir l'elaboració d'aquest Pla de Funcionament del Menjador. Així mateix, reconeix el temps de menjador i lleure com un espai educatiu on es fomenta l'educació en hàbits i actituds, educació alimentària, educació en lleure i educació en valors. [\[Annex a.5\]](#)

Tots els aspectes que contempla aquest Pla de funcionament de Menjador estan subjectes a modificació, igual que les noves consideracions que es puguin incorporar, ja que es tracta d'un "document obert" i, per tant, susceptible de modificacions, segons vagi indicant l'experiència en la seva aplicació. Les valoracions de final de curs serviran per fer les pertinents modificacions, que hauran de ser aprovades pel Consell Escolar. Es proposa la creació d'una Comissió de Menjador en el si del Consell Escolar amb un representant de famílies convidat que faci de portaveu d'aquestes i que sigui usuària del servei. Els principis que han de regir el funcionament i la gestió del servei de menjador han d'estar d'acord i en línia amb els mateixos principis que regeixen la resta de les activitats de l'escola i que són presents en els respectius documents de centre.

El Consell Escolar aprova el pla de funcionament del menjador.

El servei de menjador té caràcter no obligatori per a l'alumnat i s'ofereix a tots l'alumnat del centre.

Les característiques generals del servei són:

Horari del servei de menjador/monitoratge: de 12.30h a 15.00h
Horari del servei de menjador/monitoratge jornada intensiva: de 13 a 15h
Horari de l'àpat al menjador: de 12.50 a 13.50 (inclosa higiene bucal i de mans)
Horari d'esbarjo: 13.50 a 14.15 amb dues monitores. Dinamització de jocs.
Horari d'entrega alumnat: 14.15 a 14.30 higiene de mans, WC i entrega ordenada de l'alumnat amb la monitora de referència.
Nombre d'alumnes usuaris del servei de menjador fixes 18 alumnes: - 2 alumnes de Capafonts - 3 alumnes ucraïnesos - 13 alumnes becats (1 al 100%)
Nombre d'alumnes usuaris del servei de menjador esporàdics (aprox.): 4 no fixes
Tipus de servei: Càtering transportat <input checked="" type="checkbox"/> Cuina in situ <input type="checkbox"/>

## 2. MODALITAT DE GESTIÓ

És el Consell Comarcal del Baix Camp qui gestiona i organitza aquest servei.

Durant el curs 17/18 s'ha fet a través de Cuina i Gestió, empresa que s'encarrega del monitoratge i subcontracta al Restaurant "la Botiga" de Prades, espai extern del centre ubicat a la Plaça Major núm.14 on els nens reben els àpats.

L'Escola Serra de Prades s'encarregava de la gestió i recollida de nombre de menús mensuals i de les factures que el Restaurant "La Botiga" tramet al centre. Un cop es rebien els documents es trametien i informava al Consell Comarcal cada mes.

El Consell Comarcal fa la transferència trimestral per l'import de la despesa en el compte de l'escola, la qual fa el pagament íntegre al Restaurant "La Botiga".

Curs 19/20, es modifica d'ubicació del menjador escolar a les seves instal·lacions del mòdul del centre escolar. Comparteix espai amb l'aula dels especialistes.

S'adequen les instal·lacions amb mobiliari i equipament de cuina per part de Cuina i Gestió i el Consell Comarcal del Baix Camp mitjançant l'Ajuntament. La gestió està a càrrec del Consell Comarcal i pagament dels menús es farà directament a Cuina i Gestió.

Des del curs 2020/2021 l'aula equipada amb el mobiliari de cuina seguirà sent l'espai destinat a menjador. La gestió seguirà a càrrec del Consell Comarcal del Baix camp i el pagament dels menús es farà directament entre les famílies i Cuina i Gestió (mitjançant l'app) o en cas dels becats, a través del Consell Comarcal i Cuina i Gestió. [Annex 8 Funcionament app].

### 3. EQUIP DE MONITORATGE

L'equip de monitoratge està format aquest curs 2022/2023 per dos monitores de menjador. En cas d'alumnes amb NEE i dictamen per NEE amb vetlladora en horari escolar caldrà tenir en compte poder garantir el servei i augmentar a dos els monitors. La gestió i contractació del monitoratge es fa a través de Cuina i Gestió.

Hi ha un sol torn per dinar.

DISTRIBUCIO DEL TORN I HORARI					
Torn	Horari	Curs	nº d'alumnes fixes per curs	Total alumnes	nº de monitor/es
1	13h	P3	1	18 alumnes fixes + 4 esporàdics no fixes (aprox)	2
		P4	0		
		P5	2		
		1r	5		
		2n	2		
		3r	3		
		4t	0		
		5è	4		
		6è	1		

La monitora responsable del servei de menjador haurà de dur el control del llistat d'usuaris, fent el seguiment dels alumnes fixes que faran ús d'aquest servei i prendre nota dels possibles alumnes eventuais.

L'escola registra en el full de control del Consell Comarcal els alumnes fixes i un altre amb els alumnes de risc social i becats amb menjador. Cada dia, quan hagi acabat el servei, la monitora farà arribar còpia dels llistats a la secretària del centre per poder procedir a revisar i enviar via correu electrònic al Consell Comarcal i a CuinaGestió.

## 4. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE MENJADOR ESCOLAR

El funcionament general i les tasques a seguir per part del monitoratge són:

-Les famílies avisaran al matí a través dels seus fills o directament a la l'escola (encarregat de menjador) sobre quins nens i nenes es queden al menjador. Prèviament, les famílies ja ho han informat a l'aplicació.

-Les dues monitores poden exercir funcions amb tot l'alumnat:

HORA	QUE ES FA	GESTIO
12.30 a 12.35	<ul style="list-style-type: none"><li>Recollir alumnat i revisar el llistat de menjador de l'escola.</li></ul>	Acompanyament d'una monitora fins al menjador
12.30 a 12.50	<ul style="list-style-type: none"><li>Temps de jocs de taula</li><li>Parar taula (encarregats)</li><li>Rentar mans i anar al WC</li></ul>	Acompanyament d'una monitora dins el menjador. S'aprofita per escalfar el menjar.
12.50 a 13.40	<ul style="list-style-type: none"><li>Dinar</li></ul>	Dues monitores
13.40 a 13.50	<ul style="list-style-type: none"><li>Rentar dents, mans, WC</li></ul>	Dues monitores, a les piques del WC i del mateix menjador.
13.50 a 14.15	<ul style="list-style-type: none"><li>Pati jocs dinamitzats per les monitores</li></ul>	Dues monitores amb contacte visual a tot l'espai que es destini a aquesta franja horària.
14.15 a 14.30	<ul style="list-style-type: none"><li>Rentar mans, WC i acompanyament a les portes d'accés a l'escola</li></ul>	Dues monitores
14.30 a 15.00	<ul style="list-style-type: none"><li>Recollir menjador, neteja, ordre, ventilació.</li></ul>	Dues monitores

*Els divendres cal revisar que el menjar setmanal entregat es correspon al menú trimestral previst. Si no coincideix, cal avisar Cuina Gestió per gestionar-ho.*

- Els dimarts i dijous alguns alumnes romanen al centre fins les 13h en horari de SEP i dinen posteriorment.

\*La gestió del temps pot variar en funció de com avanci el curs.

## 5. ESPAIS I INSTAL·LACIONS

Espais del centre que s'usen abans/després :

- Aula menjador, ubicat en el mòdul del centre (xalet).
- Pati.
- Lavabos → WC del mòdul.

Els alumnes usuaris del menjador poden fer ús de taules, cadires, material escolar, jocs educatius i contes destinats per aquest servei. Es compartiran les joguines del pati.

En cas de pluja, les monitores prepararan jocs i activitats en el mateix espai de menjador. En cas que es requereixi més espai, es comunicarà a la direcció del centre per trobar una opció viable.

En cas de manca de subministrament elèctric, caldrà avisar al responsable de l'empresa Cuina i Gestió per tal de comptar amb un menú de línia calenta. En cas que hi hagi molt de retard en l'entrega del menjar, s'acceptarà allargar el temps de menjador **de manera excepcional** i justificada; i els usuaris podran entrar més tard al centre. <sup>1</sup>

## 6 . MENÚS

El servei de menús el fa l'empresa Cuina i Gestió. Cada trimestre es dissenya un menú diferent per orientar a les famílies i facilitar la combinació alimentària entre dinar i sopar.

Per tal que les famílies puguin conèixer prèviament el contingut del dinar dels seus fills/es i amb la finalitat de poder adequar la resta d'àpats diaris a les necessitats nutritives dels nens i les nenes, els menús es facilitaran mensualment o trimestralment a les famílies via correu electrònic i Telegram. També estarà disponible al web de l'escola.

La monitora donarà atenció telefònica a les famílies de les 9 a les 16h.: 600 91 28 49

---

<sup>1</sup> Amb el vist i plau de la Inspecció. Josep Lluís Torres, 23 d'octubre de 2020.



L'empresa Cuina i Gestió està preparada per donar resposta als diferents tipus de necessitat d'adaptació de menús en cas d'al·lèrgies o intoleràncies alimentaries. Cal un certificat mèdic per adequar els menús a cada necessitat. També es faran derivacions dels menús per les diverses creences religioses.

## 7 .COMUNICACIÓ FAMÍLIES – MENJADOR - ESCOLA

-L'empresa responsable recollirà les dades necessàries per tal de poder tenir el contacte de les famílies, dades de pagament i possibles al·lèrgies/intoleràncies/atencions específiques de cada nen/a a través de l'app.

-L'empresa facilitarà les normes de funcionament del servei per al curs actual a les famílies usuàries i la direcció també ho farà a través del correu electrònic a la resta de famílies.

- Les famílies donaran l'avís a través de l'app abans de les 10.00h, en cas d'ús esporàdic o no assistència, per tal controlar el nombre de menús diaris.

- Així mateix, les famílies tenen l'obligació d'avisar a les tutores de l'alumne al matí.

- No es farà cap dieta especial sense el certificat mèdic.

- Quan els alumnes vagin d'excursió el menjador els proporcionarà un pícnic. Les monitores recolliran el nombre de pícnic de les sortides amb antelació perquè l'empresa Cuina Gestió pugui preveure els pícnic d'aquells alumnes que en vulguin.

- Cuina i Gestió gestionarà directament el pagament dels menús dels alumnes esporàdics segons el previst en el punt 2.

-Les monitores faran una reunió trimestral, i sempre que sigui necessari, per valorar el funcionament del servei amb la direcció de l'escola i si s'escau, amb tots els membres de la comissió de menjador. Posteriorment sempre es farà un resum per al Consell Comarcal, Cuina i Gestió i Comissió de Menjador, que es farà arribar a través de l'escola i prendrà nota la secretària del centre.

**-Les famílies podran consultar informe a l'aplicació de gestió del menjador. Si no es pot consultar, es farà en format word de manera trimestral. Disposaran de tablet per gestionar l'app.**

-Per a qualsevol incidència de qualsevol curs, les monitores es comunicaran directament amb les famílies i Direcció del centre. Disposaran de telèfon mòbil de l'empresa.

-Les famílies rebran des de l'escola una enquesta a final de curs per tal de valorar el servei rebut i fer propostes de millora per al proper curs. L'enquesta es valorarà en Consell Escolar.

## 8 . PREU DEL MENÚ I FORMA DE PAGAMENT.

El preu fixat pel Departament és 6.18 € per als fixes i 6.80€ per als esporàdics.

Els alumnes de la població de Capafonts i La Febró (actualment sense alumnes) tenen la gratuïtat del servei. En el temps de jornada intensiva, s'adaptarà l'horari de transport escolar.

Els alumnes becats i amb informe de TS també tenen una part o la totalitat del servei pagat pel Consell Comarcal. Els alumnes becats també podran compactar els dies per tal de gaudir del menú.

Les famílies esporàdiques pagaran l'import a Cuina i Gestió.

Les famílies del centre podran sol·licitar, cada curs escolar, una beca de menjador. El centre informa a les famílies dels períodes de sol·licitud de beca a través d'una circular via correu electrònic.

El pagament dels menús es farà directament entre les famílies i Cuina i Gestió (mitjançant l'app) o en cas dels becats, a través del Consell Comarcal i Cuina i Gestió. En tot cas, la factura es farà arribar a mes vençut i es pagarà no més tard del mes següent. En cas d'impagament, a partir del 3er dia inclòs, els nens no podran fer ús del servei de menjador, fins al pagament del deute.

L'escola farà seguiment dels dies consumits de la beca a final de cada trimestre i les famílies podran regularitzar els dies pendents. Aquesta gestió es coordinarà amb Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Camp i l'empresa Cuina Gestió.

## 9 . MATERIAL

Els alumnes que ho creguin convenient, podran portar una muda de recanvi, donat que no es poden tenir pitets ni bates per la situació de pandèmia.

Tots els alumnes usuaris del menjadors han de portar un necesser marcat amb el nom, amb raspall de dents, crema dentífrica, gotet i tovallola petita.

Cada alumne haurà de portar una llibreta per tal de poder fer dibuixos, pintar, retallar... Aquest material es demanarà des de l'escola abans de començar el curs escolar.

L'empresa Cuina Gestió aportarà material per tal de poder desenvolupar el temps de lleure.

## 10 . NORMATIVA DELS ALUMNES

1. Rentar-se les mans abans i després de dinar i d'anar a classe. I sempre que es vagi al WC, abans i després.
2. Mantenir un clima d'ambient relaxat mentre es dina.
3. Utilitzar els coberts adequadament a la taula.
4. Recollir el menjar de terra quan caigui.
5. Seure a la cadira i menjar correctament amb la boca tancada.
6. Parlar tranquils i sense cridar.
6. Rentar-se les dents després de dinar.
7. Adreçar-se correctament a la monitora i als companys.
8. No jugar a taula amb el menjar.
9. Tenir cura del material.
- 10. Respectar els companys/es, monitora i la resta de personal.**

11. Entrar i sortir del menjador sense córrer i sense cridar.

13. Mantenir-se sempre amb la monitora, no es pot sortir del centre sense permís, sota cap concepte.

## 11 . RÈGIM DISCIPLINARI

Qualsevol falta i sanció serà regulada per les NOFZ- Normes d'Organització i funcionament de la ZER.

### **IMPORTANT**

En cas de faltes envers el material, els companys/es o adults al càrrec del menjador, es comunicaran a les famílies. Es prendrà nota al registre d'incidències del menjador.

**El servei de menjador té caràcter no obligatori i, per tant, davant de comportaments i/o actituds inadequades que no s'ajustin al que estableixen les Normes d'Organització i Funcionament del centre, podrà ser denegat i/o revocat en cas que així ho determini, un cop escoltada la comissió de menjador del Consell Escolar, la direcció del centre, sens perjudici d'allò que estableix el decret de Drets i Deures dels Alumnes.**

## 12 . FUNCIONS DEL MONITOR/A

### **FOMENTAR UNS BONS HÀBITS ALIMENTARIS**

- Assegurar una correcta alimentació dels infants. Sense obligar a cap infant a acabar-s'ho tot i donar el temps necessari per menjar tranquil·lament, sense presses.
- Fomentar hàbits correctes a la taula.
- Treballar aspectes nutricionals i educatius dins el temps de menjador escolar.
- No donar aliments als infants tret del que està proporcionat per Cuina Gestió.

### **FOMENTAR HÀBITS D'HIGIENE**

- Atendre els infants en cas de dificultats en el seu control d'esfínters.
- Vetllar per l'aprenentatge i compliment dels hàbits d'higiene i de descans.

### **FOMENTAR ELS VALORS DE RESPECTE I CONVIVÈNCIA**

- Vetllar per la seguretat, descans i benestar del nen/a.

### **FOMENTAR L'EDUCACIÓ EMOCIONAL**

- Mantenir l'ordre i el benestar tant al menjador com en els espais de menjador.

### **FOMENTAR L'ESPAI DE MENJADOR COM A TEMPS EDUCATIU**

- Atendre els alumnes en els llocs de descans i espais d'esbarjo previstos.
- Tenir una actitud respectuosa i calmada amb els infants.

### **FOMENTAR LA COMUNICACIÓ**

- Participar en l'elaboració de la valoració del curs.
- Comunicació amb les famílies diària, en cas d'incidències amb el menjar o la conducta.
- Informar a les famílies del què mengen els seus fills així com també de qualsevol aspecte que es consideri rellevant, mitjançant el model del full de seguiment (trimestralment).
- Passar la llista de seguiment de menjador a Cuina Gestió (Mar Villar).
- Anotar les incidències que afecten als alumnes i al servei de càtering per tal de millorar el servei; i comunicar-ho a la direcció del centre.

## **FUNCIONS ESPECÍFIQUES DE MENJADOR**

- Els residus generats al menjador es recolliran de manera selectiva i es llençaran als contenidors respectius. Dins el menjador es disposa de contenidors selectius de matèria orgànica i no orgànica. Els encarregats de menjador aboquen aquests residus, a diari, als contenidors corresponents disposats al carrer.
- El menjar excedent es llença, se l'emporta el repartidor de Cuina Gestió.
- Mantenir al final de cada dia el lloc de treball en bones condicions, net i ordenat.
- Seguir totes les normes del curs de manipulació d'aliments.
- Complir l'horari establert en aquest Pla de Menjador.
- Rebre i signar els albarans d'entrega del repartidor (material i menjar).
- Participar en les reunions de coordinació amb la direcció del centre.

## 13 . PROTOCOL D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

D'entrada, la monitora no pot administrar cap medicament.

En el cas que per un refredat, al·lèrgia, grip, etc s'hagi administrat algun medicament, és imprescindible el següent:

- Es necessari omplir l'autorització dels pares o tutors legals conforme autoritzen al centre escolar i als monitors/es a administrar el medicament en qüestió.
- El medicament que s'ha d'administrar cal que vingui amb la corresponent prescripció facultativa, amb el nom del medicament i la posologia. Cal complimentar el full on s'autoritza al centre escolar i els monitors/es a administrar el medicament en qüestió.

## 14 . PROTOCOL EN CAS D'ACCIDENT

CUINA I GESTIÓ ha de proporcionar al monitor/a el llistat telefònic de tots els nens/es que fan ús del servei de menjador.

### **En cas de ferida lleu o rascada.**

Tan sols s'administrarà aigua i sabó.

### **En cas d'accident més greu ( contusió a ossos, trau al cap, tall, ... ) i de febre**

El monitor/a avisarà al responsable del centre (sempre hi haurà una persona del claustre al centre quan hi hagi menjador escolar).

Es trucarà a la família perquè el vinguin a buscar i el portin al metge.

Si no es pot localitzar la família, es trucarà al servei d'emergència (telèfon 112). Es seguirà intentant localitzar la família per informar-la dels fets i dir-los que vagin al centre mèdic on es porta al nen/a. En el moment que la família arribi al centre mèdic aquesta es farà responsable del seu fill/a.

### **En cas d'accident greu.**

Es trucarà de forma immediata al servei d'emergència (telèfon 112)

No es mourà el nen/a lesionat.

S'informarà al director/a o responsable del centre escolar que hi hagi en aquell moment.

S'informarà a la família.

## 15 . CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

El control i vigilància del servei de menjador s'haurà de fer a través d'una **comissió de seguiment del menjador**, que serà l'encarregada de controlar el funcionament del servei, els aspectes educatius, sanitaris i dietètics, la qualificació del personal, l'espai interactiu, entre d'altres. També haurà de garantir que l'empresa concessionària compleixi les condicions establertes i haurà de fer efectiu el trasllat d'informació.

Aquesta comissió estarà constituïda per membres del Consell Escolar i presidida per la direcció del centre.

Les **funcions i competències** d'aquesta comissió de menjador són les següents:

- \* Elaborar les directrius per al funcionament del menjador i traslladar-les al Consell Comarcal i a l'empresa perquè en traspassi la informació a la monitora i en vetlli pel seu compliment.
- \* Concretar qualsevol altra actuació que reverteixi en la millora del servei de menjador, sempre tenint en compte els drets i les obligacions de l'empresa concessionària del servei.
- \* Trasl·lladar la informació del servei de menjador als diferents col·lectius que hi són representats.
- \* Proposar als monitors les valoracions i consideracions que es creguin oportunes i necessàries.
- \* Fer una valoració final de curs sobre el funcionament del servei.
- \* Vetllar perquè aquest pla de menjador es compleixi.

Aquesta Comissió serà la interlocutora entre els pares, mares, professorat, monitor/a, l'empresa que presta el servei i el Consell Comarcal, de tal manera que qualsevol queixa per part d'un/a usuari/ària o afectat/da del servei es comunicarà a la Comissió de Menjador i al Consell Comarcal per tal d'intentar resoldre el problema mitjançant el diàleg amb l'empresa i l'usuari.

Per a l'acompliment de les seves funcions, la comissió es reunirà amb caràcter ordinari, com a mínim, una vegada cada trimestre i sempre que es consideri convenient es podrà convocar amb caràcter extraordinari.

S'informarà prèviament sobre aquesta reunió a l'AMPA, per si ha d'aportar algun tema a tractar o fer algun suggeriment a través del seu representant en la comissió.



Així mateix serà aquest representant qui traspasarà els punts tractats i els acords adoptats a l'AMPA, a través del seu representant, en els punts de Comissió de Menjador del Consell Escolar.

Formen part d'aquesta comissió tots els membres del Consell Escolar i a més, la Georgina Musté com a representant convidada per part de l'AMPA.

### **El centre escolar controla i fa el seguiment :**

- \* Supervisar que totes les autoritzacions de les famílies derivades d'aquest servei estiguin degudament omplertes i signades.
- \* Solucionar els conflictes respecte al menjador dintre de l'àmbit de l'escola.
- \* Convocar al personal encarregat del menjador per tractar sobre assumptes del seu funcionament.
- \* Establir l'ús de diferents instal·lacions segons les condicions que s'estableixin.
- \* Presentar al Consell Escolar incidències respecte a la disciplina i comportament dels alumnes o demés personal.
- \* Establir comunicació periòdica entre la monitora i l'equip directiu per tal de vetllar pel al bon funcionament del servei de menjador.
- Informar les monitores de l'alumnat que formi part de la CAD del centre i que impliqui una coordinació específica per al bon funcionament del menjador.
- \* Fer el seguiment d'assistència i traspàs al Consell Comarcal de tota la documentació sobre el control del menú i pagaments autoritzats pel Consell.

**FITXA DE COMENSAL DIETA ESPECIAL**


NOM DEL CENTRE	
NOM I COGNOMS DEL NEN O NENA	
TIPUS DE DIETA PER A NECESSITATS NUTRICIONALS ESPECIALS	
CURS	
DIES QUE ES QUEDA AL MENJADOR ESCOLAR	
NOM I COGNOMS DEL PARE/MARE/TUTOR LEGAL	
EMAIL PARE/MARE/TUTOR LEGAL	
ADREÇA	
TELÈFONS DE CONTACTE	
TELÈFON D'URGÈNCIA	
DADES QUE S'HA DE TENIR EN CONSIDERACIÓ	
SIMPTOMATOLOGIA DAVANT D'UNA INGESTA ACCIDENTAL	
RISC - ANTECEDENTS DE SHOCK ANAFILÀCTIC (Respondre sols en cas d'al·lèrgies)	SI                      NO

**SIGNATURA DEL PARE / MARE / TUTOR LEGAL:**


Cuina Gestió S.L, (en endavant, Cuina Gestió) l'informa que disposa d'un fitxer inscrit al registre general de l' AEPD, amb la finalitat de donar compliment per part de l'entitat, els seus departaments, institucions alienes, ens col·laboradors y altres empreses del grup, als lícits objectius de l'empresa, tals com la prestació i comercialització dels seus serveis, amb la finalitat de prevenir riscos dels usuaris amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.

Vostè presta, en nom del menor titular de les dades de caràcter personal i com a representant legal del mateix, el seu CONSENTIMENT EXPRES a la seva inclusió en l'esmentat fitxer de les dades sol·licitades, les quals seran tractades amb estricta confidencialitat d'acord la Política de Privacitat i Seguretat de l'empresa, així com amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

L'informem que disposa -en nom de l'interessat i mentre sigui menor d'edat- dels drets d'accés, rectificació, modificació, cancel·lació y oposició que la LOPD li garanteix. Per a l'exercici dels esmenats drets i per qualsevol aclariment pot dirigir-se a Pol. Ind. Agro-Reus, c/ Ignasi Iglesias, 89 en Reus

**DATA D'INICI AL MENJADOR AMB AQUESTA DIETA ESPECIAL**

NOTA: La fitxa original es mantindrà en un lloc accessible del menjador

Quan el comensal es doni de baixa al menjador amb aquesta dieta especial definitivament, aquesta fitxa s'ha de destruir

**FULL INCIDENCIA INFORME DEL/ LA RESPONSABLE DEL MENJADOR SOBRE L'ACCIDENT, INCIDENT O FET**

---

Escola

Alumne.....

Curs.....Data.....

Monitor.....

Tipus de falta:

LLEU

GREU

MOLT GREU

Descripció:

Mesura Adoptada:

Signatura Coordinadora/ Monitora

Retornar signat pels Pares o Tutors

El tipus de faltes es descriuen a continuació:

### **LLEUS**

- Les faltes de disciplina, injúries o ofenses contra els companys i/o monitors que no tinguin la consideració de greus.
- Accedir a zones que no estigui autoritzat
- No entregar als pares o tutors qualsevol notificació dirigida a ells.
- Llençar o jugar amb el menjar.
- Retard o absències injustificades al menjador.

### **GREUS**

- L'acumulació de tres faltes lleus.
- Manca de respecte, ofenses i/o insults als companys
- Insubordinació, insult o agressió a qualsevol adult / responsable del menjador.
- Fer malbé intencionadament el material i/o les instal·lacions de l'escola.
- L'apropiació de material i/o objectes de companys, monitor/es i/o de l'escola.

### **MOLT GREUS**

- La reiteració de tres faltes greus.
- Sortir del centre sense presentar la autorització del pare/mare o tutor
- L'abús deshonest o la inducció aquest.
- El consum de tòxics de qualsevol tipus.
- Falsificar la signatura dels pares/tutors.
- Les faltes no contemplades en els anteriors apartats seran valorades i tipificades conjuntament amb l'escola i/o AMPA atenent a la gravetat del cas segons criteris objectius i raonables

Les faltes es recolliran a través del coordinador/a de menjador. Les mesures disciplinàries es consensuaran amb la direcció de l'escola.



# PLATAFORMA ON-LINE DEL SERVEI DE MENJADOR

CURS 2022-2023

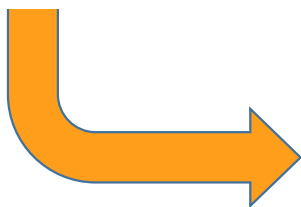
# INDEX

1. DONAR-SE D'ALTA
2. ACCÉS A L'APLICATIU
3. PÀGINA PRINCIPAL
4. CONFIGURACIÓ D'USUARI
5. MONEDER
6. DOCUMENTACIÓ + MENÚS
7. AVISOS
8. RESERVA PLAÇA PRÒXIM CURS
9. AFEGIR NOUS ALUMNES

# 1. DONAR-SE D'ALTA

<http://comocomen.com/cuinaXXX/padres/>

(XXX = cada escola té una numeració diferent)  
Mirar numeració a la normativa de menjador



CuinaGestió

Usuario

Password

ACCESO

HE OLVIDADO MI CONTRASEÑA

QUIERO DARMÉ DE ALTA

En caso de duda, dirigirse a:  
atenciopares.cuinagestio@ausolan.com

A través de l'enllaç o codi QR, arribaran a la pàgina d'inici, i hauran de seleccionar l'opció "VULL DONAR-ME D'ALTA"

1 2 3

Quiero darme de alta - Curso actual (2021/2022)



## Datos personales

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

NIF/NIE

Mail

Número de hijos/as que daré de alta:

SIGUIENTE

CANCELAR



## 2. ACCÉS A L'APLICATIU

---

[http://comocomen.com/\\_cuinaXXX/padres/](http://comocomen.com/_cuinaXXX/padres/)

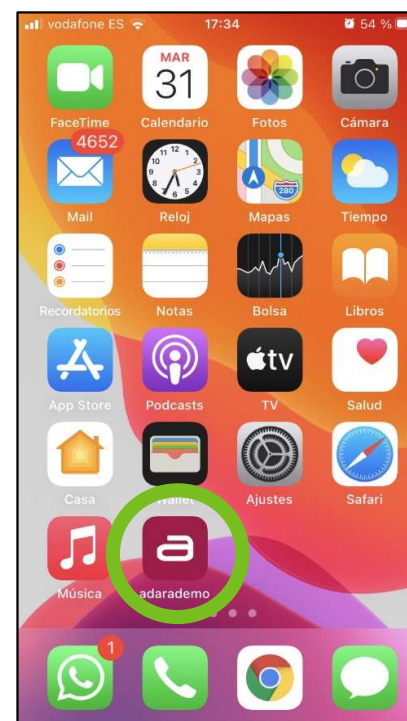
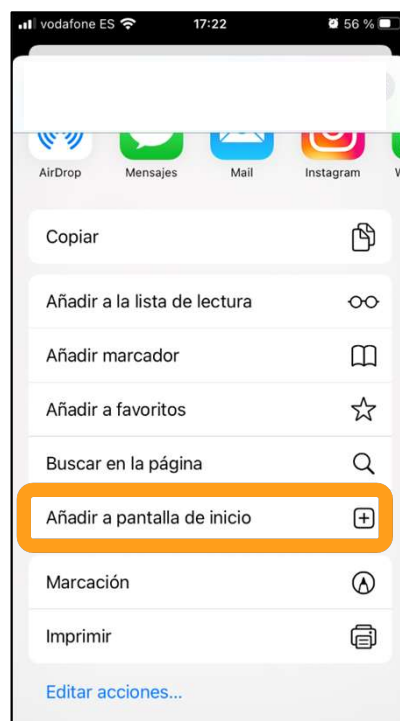


En cas que facin servir el codi QR, l'escanegeu amb la càmera del mòbil o amb la aplicació gratuïta que permet reconèixer el codi (QR Code / QR Scanner).

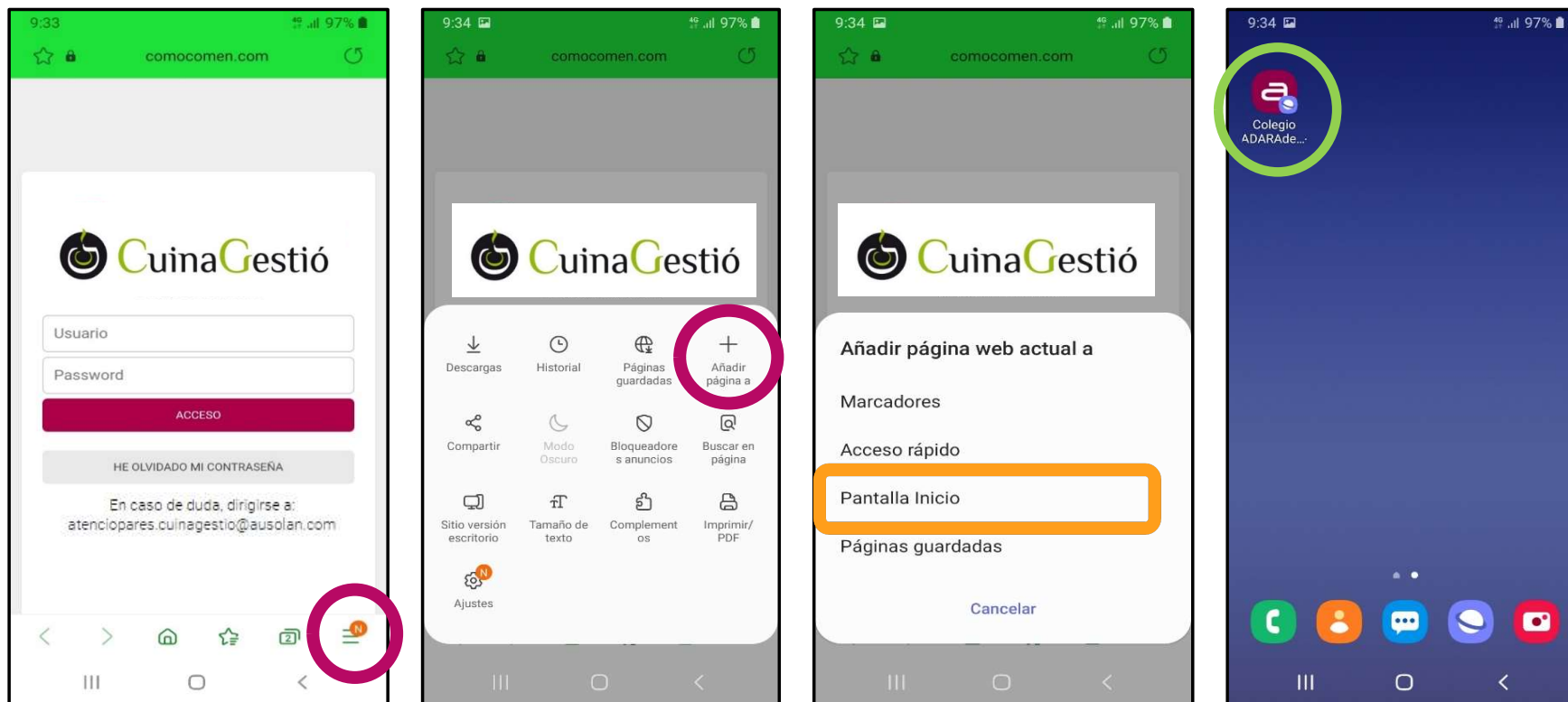


The screenshot shows the login interface for 'Cuina Gestió'. At the top left is the logo, which consists of a stylized green and black circular icon followed by the text 'Cuina Gestió'. Below the logo are two input fields: 'Usuario' and 'Password'. A prominent red button labeled 'ACCESO' is positioned below the password field. Underneath this are two grey buttons: 'HE OLVIDADO MI CONTRASEÑA' and 'QUIERO DARME DE ALTA'. At the bottom, there is a small text block: 'En caso de duda, dirigirse a: [atenciopares.cuinagestio@ausolan.com](mailto:atenciopares.cuinagestio@ausolan.com)'.

## Com afegir el link a la pantalla del mòbil?



## Com afegir el link a la pantalla del mòbil?

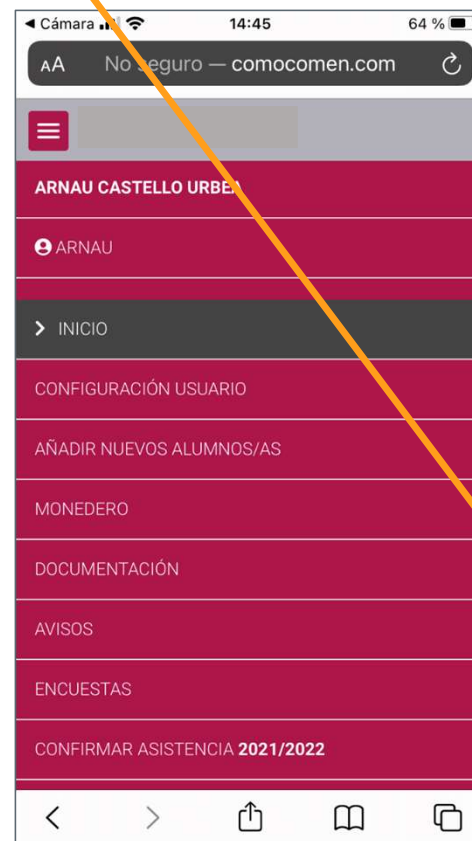
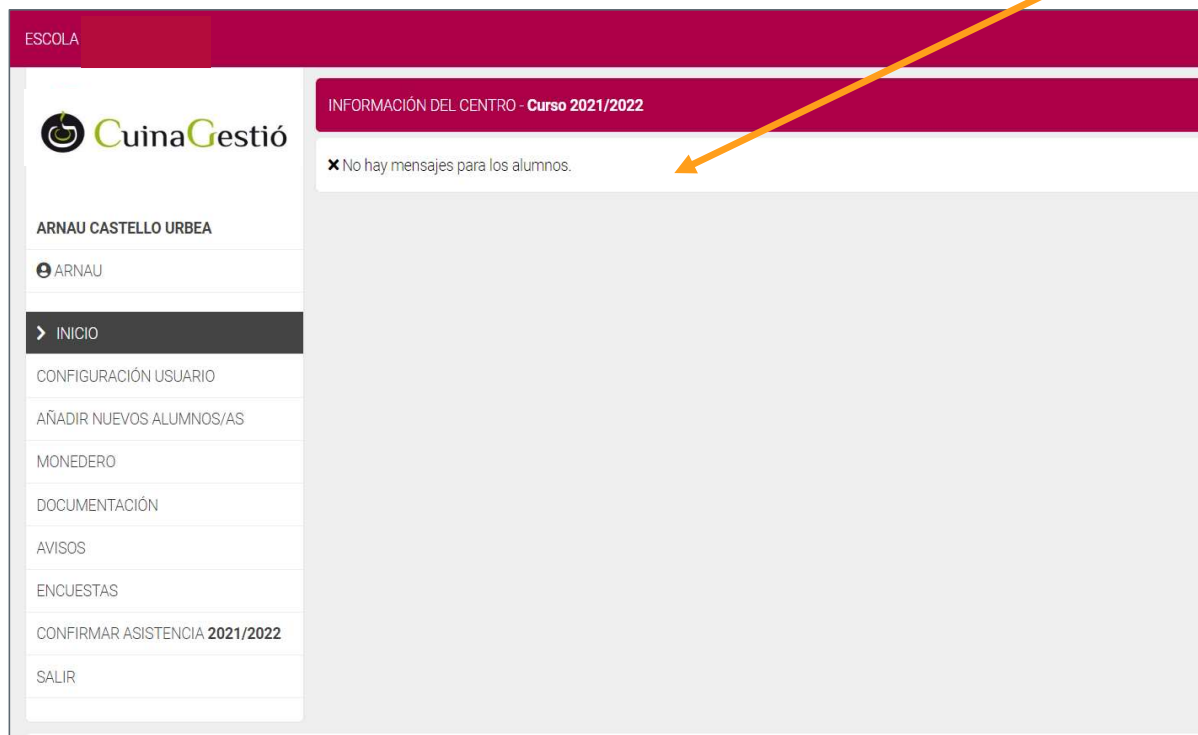


### 3. PÀGINA D'INICI

ORDINADOR

Avisos rebuts del menjador

APP



# Informació del comensal

Els familiars podran visualitzar les indicacions que ha posat la coordinadora del menjador sobre els hàbits alimentaris, higiènics, de comportament social i altres observacions. La freqüència dels informes seran diàries, mensuals o trimestrals en funció del curs o edat dels alumnes.

Colegio

**CuinaGestió**

AAPRUEBA AAPRUEBA AAPRUEBA

ANGELA

PEDRO

INICIO

CONFIGURACIÓN USUARIO

AÑADIR NUEVOS ALUMNOS/AS

MONEDERO

REGISTRACIÓN

ASISTENCIA 2021/2022

SALIR

**ANGELA**  
AMOR RODRIGUEZ  
5º Infantil

RESUMEN SERVICIOS INFORMES

**SERVICIOS**

1º Turno comida

SEPTIEMBRE 2021

-	-	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

COMIDA - 1º TURNO COMIDA 22.09.2021

✘ Sin acceso al servicio

**MENÚ GENÉRICO**

- PRIMER PLATO SEGÚN DIPTICO
- SEGUNDO PLATO SEGÚN DIPTICO
- POSTRE SEGÚN DIPTICO

Puede **confirmar** la asistencia al servicio.

**CONFIRMAR ASISTENCIA**

Serveis que està inscrit el comensal i modalitat de ús (TD, DF o ESP)

## 4. CONFIGURACIÓ USUARI

- Podrem modificar la contrasenya d'accés, així com els telèfons, correu, adreça i idioma

ESCOLA

**CuinaGestió**

ARNAU CASTELLO URBEA

ARNAU

INICIO

➤ CONFIGURACIÓN USUARIO

AÑADIR NUEVOS ALUMNOS/AS

MONEDERO

DOCUMENTACIÓN

AVISOS

ENCUESTAS

CONFIRMAR ASISTENCIA 2021/2022

SALIR

**ARNAU CASTELLO URBEA**  
662263579  
acastello@ausolan.com

**Actualizar datos del usuario:**

Nombre/Apellidos:  
ARNAU  
CASTELLO  
URBEA

Dirección:  
C/ SANT JOAN 28

CP:  
08840

Población:  
VILADECANS

Teléfono 1:  
662263579

Teléfono 2:  
0

E-mail:  
acastello@ausolan.com

Idioma:  
Castellano

Para hacer efectivo el cambio de idioma de esta web, tiene que salir y volver a entrar.

**Actualizar contraseña**

Contraseña nueva:

Repetir contraseña:


La contraseña debe tener 8 dígitos.  
- Debe contener al menos un número.  
- Debe contener al menos una letra mayúscula.  
- Debe contener al menos una letra minúscula.

**ACTUALIZAR**

**ACTUALIZAR**

## 5. MONEDER

Colegio

 CuinaGestió

AAPRUEBA AAPRUEBA AAPRUEBA

- ANGELA
- PEDRO
- INICIO
- CONFIGURACIÓN USUARIO
- AÑADIR NUEVOS ALUMNOS/AS
- > MONEDERO**
- DOCUMENTACIÓN
- MENÚS
- AVISOS
- ENCUESTAS
- CONFIRMAR ASISTENCIA 2021/2022
- SALIR



< MONEDERO

ANGELA PEDRO

**Saldo**  
**-112.51 Euros**

0 . 00

RECARGA DE MONEDERO

<b>10.09.2020</b> Ausencia NO justificada Comida	-7.00 €
<b>09.09.2020</b> Ausencia NO justificada Comida	
<b>08.09.2020</b> Ausencia NO justificada Comida	
<b>07.09.2020</b> Ausencia NO justificada Comida	-7.00 €
<b>06.09.2020</b> Ausencia NO justificada Comida	-7.00 €
<b>05.09.2020</b> Ausencia NO justificada Comida	-7.00 €
<b>04.09.2020</b> Ausencia NO justificada Comida	-7.00 €
<b>03.09.2020</b> Ausencia NO justificada Comida	-7.00 €

Històric de moviments  
(recàrregues realitzades  
+ accessos menjador)

## 6. DOCUMENTACIÓ + MENÚS

- La documentació necessària pel menjador la trobareu en aquest apartat (fulls d'inscripció, normativa, fitxa d'al·lèrgies...). Es podran descarregar els documents en PDF.

- Igual que la documentació, els menús els podran visualitzar en aquest apartat i descarregar-ho en PDF

Colegio

CuinaGestió

< DOCUMENTACIÓN

MANUAL INSTRUCCIONS  
Creado: 17.09.2020 08:51 / Actualizado: 17.09.2020 09:37

Manual d'instruccions aplicació CAT (genèric).pdf

Prueba  
Creado: 10.09.2020 18:19 / Actualizado: 13.06.2021 13:49

Vestibulum hendrerit ipsum ut volutpat pharetra. Fusce nec justo nec metus gravida fringilla. Morbi non accumsan tellus, et feugiat libero. Pellentesque velit nisi, sagittis ut dui ac, suscipit porttitor augue. Aenean ante purus, ornare ut rhoncus vitae, imperdiet id ante. Nulla viverra ut dui nec gravida. Donec fermentum eleifend nisi.

temario\_00.pdf

FITXA DE COMENSAL PER AL·LÈRGICS (CAT)  
Creado: 07.09.2018 11:02 / Actualizado: 17.06.2020 17:18

No hay archivos

AAPRUEBA AAPRUEBA AAPRUEBA

ANGELA

PEDRO

INICIO

CONFIGURACIÓN USUARIO

AÑADIR NUEVOS ALUMNOS/AS

MONEDERO

> DOCUMENTACIÓN

AVISOS

Colegio

CuinaGestió

< MENÚS

MENU PRUEBA  
Creado: 25.08.2021 19:53 / Actualizado: 25.08.2021 19:55

Mauris nec augue eget ligula sodales ullamcorper. Quisque ac leo pellentesque, consequat ex sed, pharetra felis. Donec nec mauris convallis, malesuada sapien vitae, interdum ante. Proin arcu lacus, rutrum eget elit eu, egestas dictum risus. In blandit feugiat diam eu varius. Sed quis varius dolor. Nam lacinia augue nec libero consequat rutrum. Pellentesque imperdiet risus ac velit condimentum commodo.

temario\_00.pdf

AAPRUEBA AAPRUEBA AAPRUEBA

ANGELA

PEDRO

INICIO

CONFIGURACIÓN USUARIO

AÑADIR NUEVOS ALUMNOS/AS

MONEDERO

DOCUMENTACIÓN

> MENÚS

AVISOS



## 7. AVISOS

- Visualitzar històric d'avisos.
- Permet enviar avisos (missatge, absència, assistència i dieta), que es validaran tenint en compte la normativa.

Colegio

**CuinaGestió**

AAPRUEBA AAPRUEBA AAPRUEBA

ANGELA

PEDRO

INICIO

CONFIGURACIÓN USUARIO

AÑADIR NUEVOS ALUMNOS/AS

MONEDERO

DOCUMENTACIÓN

**AVISOS**

ENCUESTAS

CONFIRMAR ASISTENCIA 2021/2022

SALIR

**AVISOS**

TODOS ANGELA PEDRO

Solo se podrán eliminar los avisos pendientes de verificación.

02.09.2021  
Confirma asistencia  
Confirmación de asistencia

ANGELA  
Comida

02.09.2021  
Confirma asistencia  
Confirmación de asistencia

ANGELA  
Comida

02.09.2021  
Confirma asistencia  
Confirmación de asistencia

ANGELA  
Comida

02.09.2021  
Confirma asistencia  
Confirmación de asistencia


ANGELA  
Comida

Generar un nou avís

Opció d'eliminar avís, sempre i quan la coordinadora no l'hagi validat

# Crear un nou avís

Colegio

 CuinaGestió

AAPRUEBA AAPRUEBA AAPRUEBA

- ANGELA
- PEDRO

INICIO

CONFIGURACIÓN USUARIO

AÑADIR NUEVOS ALUMNOS/AS

MONEDERO

DOCUMENTACIÓN

**> AVISOS**

ENCUESTAS

CONFIRMAR ASISTENCIA 2021/2022

SALIR

< AVISOSAVISOS +

Los avisos para los alumnos deberán enviarse antes del servicio para poder ser revisados por la administración. (10:00h)

**Nuevo aviso**

Seleccionar Alumno

ANGELA  
 PEDRO

Tipo aviso

Mensaje

Fecha inicio

06/09/2021

Fecha fin

06/09/2021

Motivo

Servicio

Comida  
 Acollida

ENVIAR AVISO

Tipo aviso

- Mensaje
- Mensaje**
- Ausencia
- Dieta
- Confirma asistencia

## 8. CONFIRMAR ASISTÈNCIA PRÒXIM CURS

Per reservar plaça pel curs següent, ens dirigirem en aquest apartat. Per cada comensal, haurem de seleccionar el tipus d'assistència al primer desplegable i la data d'inici pel curs que ve.

Colegio .

**CuinaGestió**

AAPRUEBA AAPRUEBA AAPRUEBA

ANGELA

PEDRO

INICIO

CONFIGURACIÓN USUARIO

AÑADIR NUEVOS ALUMNOS/AS

MONEDERO

DOCUMENTACIÓN

AVISOS

ENCUESTAS

**> CONFIRMAR ASISTENCIA 2021/2022**

SALIR

**CONFIRMAR ASISTENCIA 2021/2022**

**ANGELA AMOR RODRIGUEZ**

**Comida**

--

Fecha inicio

dd/mm/aaaa

**CONFIRMAR**

**PEDRO AMOR LÓPEZ**

**Comida**

--

Fecha inicio

dd/mm/aaaa

**CONFIRMAR**

**Acollida**

--

Fecha inicio

dd/mm/aaaa

**CONFIRMAR**

## 9. AFEGIR NOU ALUMNE

- En cas que volguéssim afegir un alumne nou que començarà a l'escola el següent curs, ens adreçarem en aquest apartat, omplint totes les dades.
- Un cop creat el nou alumne, podrem accedir al seu perfil amb el mateix usuari i contrasenya que es feia servir amb el germà o germana gran.

The screenshot shows the 'AÑADIR NUEVOS ALUMNOS/AS' form in the CuinaGestió system. The form is divided into several sections:

- INFORMACIÓN DEL ALUMNO:** Fields for 'Nombre/Apellidos' (Nombre, Apellido 1, Apellido 2), 'Fecha nacimiento' (06/09/2021), 'Parentesco' (Sin relación), 'Curso' (3 INF), and 'Autorizo uso de foto' (SI selected).
- Añadir alergias/intolerancias:** A checkbox labeled 'Añadir alergias/intolerancias' which is currently unchecked.
- Tipo de asistencia:** Two sections: 'COMIDA' with 'Tipo de asistencia' (----) and 'Fecha inicio' (01/09/2021); and 'ACOLLIDA' with 'Tipo de asistencia' (----) and 'Fecha inicio' (01/10/2021).

The form includes a 'CONFIRMAR' button at the bottom. The footer contains copyright information and logos for Comocomen, SiteLock, GeoTrust, and CuinaGestió.

## CONTACTE

---

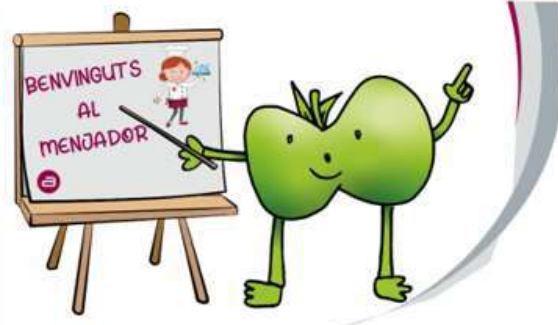
[atenciopares.cuinagestio@ausolan.com](mailto:atenciopares.cuinagestio@ausolan.com)

977 310 371

# ESCOLA SERRA DE PRADES

## NORMATIVA MENJADOR

CURS 2022-2023



### El menjador escolar: un espai educatiu saludable



#### Oferim:

Un projecte de menjador, que es basa en una alimentació sana, gaudint tots els recursos del lleure educatiu perquè els infants creixent fent-se persones autònomes, responsables, creatives, cooperatives i felices.

#### Els nostres objectius:

- Promoure una **alimentació** variada i equilibrada, que cobreixi tots els requisits nutricionals dels nostres infants, adquirint hàbits i actituds saludables.
- Educar en valors, emocions, sostenibilitat, habilitats socials i harmonia.

### Una alimentació saludable



- Una **cuina casolana** elaborada amb productes naturals de primera qualitat i de proximitat, amb menús ben variats, agradables i atractius.
- Els nostres menús estan regulats per les pautes que marca el Programa de Revisió de Menús Escolars (PReME) liderat per l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT).
- Amb la garantia que els aliments del menú diari reuneixen les condicions de seguretat per a tots els alumnes és una tasca bàsica.
- Els nens i nenes amb **intoleràncies** o **al·lèrgies** alimentàries diagnosticades per especialistes disposaran d'un menú especial adaptat a les seves necessitats. Un equip de dietistes realitzaran dietes personalitzades a partir dels informes mèdics facilitats per les famílies.
- Cada trimestre penjarem a l'aplicatiu (a documentació) els menús, propostes del sopar (per a equilibrar menú setmanal) i alguns consells dietètics.
- Les **dietes**: Les famílies comunicaran al servei de menjador les dietes puntuals abans de les 9:30 h del matí.
- Oferim servei de **pícnic** a tots els usuaris fixos del menjador, i a tots els eventuals que ho desitgin. Els alumnes becats tenen dret al seu pícnic de dinar a totes les excursions. En el cas de voler o no voler pícnic, s'ha d'avisar amb 5 dies d'antelació.

### La comunicació



Per a nosaltres la complicitat amb les famílies és fonamental, així hem establert diversos

#### canals comunicatius:

- Aplicatiu "on line" del menjador, cada hora del dia. Els missatges seran revisats, cada dia abans de les 9:30 h del matí <https://comocomen.com/cuina368/padres/>
- A través del mòbil, amb el següent codi QR:
- Presencial, sol·licitant cita.



## El nostre projecte educatiu



- El centre d'interès d'aquest any és:

**EMOCIONA'T AMB ELS COLORS DE LA VIDA!!** Aquest fil conductor està ple d'activitats programades d'educació emocional i alimentària, perquè els infants tinguin un desenvolupament maduratiu sa de cos i de ment, de millora de les relacions positives i de cura al medi ambient.

- Els objectius del projecte i les eines per a portar-lo a terme són:



### EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA I HÀBITS SALUDABLES

El color dels aliments ens ensenyarà que la natura ens aporta el que el nostre organisme necessita, segon la temporalitat i el clima, per a créixer plens de salut i energia.

### JORNADES EDUCATIVES GASTRONÒMIQUES

JOCs

FESTES POPULARS

CANÇONS

CONTES

BALLS

TALLERS

COL-LOQUIS

I MOLTES ALTRES ACTIVITATS



### EDUCACIÓ EMOCIONAL

Descobrir les nostres emocions i les dels altres, ens farà reconèixer-les per a aprendre a gestionar-les i gaudir de la convivència en bona harmonia.

### EDUCACIÓ D'OCI, CULTURA I ESPORT

El color de la natura, el del cel i el de les tradicions, ens farà gaudir del temps lliure, endinsar-nos en boscos de la tardor, aurores boreals, danses, esports tradicionals...



### EDUCACIÓ EN SOSTENIBILITAT

La defensa del medi ambient, el combatre el canvi climàtic i la lluita per aconseguir un planeta més just i en pau, ens faran ajudar a l'ONU a aconseguir els seus objectius sostenibles i crear un món millor.



## Normes i hàbits de convivència al menjador



- Amb la finalitat de mantenir un ambient relaxat i adequat per al treball educatiu que es duu a terme en l'espai del menjador escolar es poden adoptar mesures correctores.
- Es consideren com a faltes els fets de conducta que s'aparten de les pautes generals i bàsiques de convivència.
- Les faltes caldrà delimitar-les en el context del menjador o en el general del centre.
- La gravetat de la falta es determinarà atenent específicament a l'edat, coneixement, responsabilitat, intenció i altres circumstàncies que minven o agreugen l'acció.
- Les faltes poden comportar mesures correctores com la pèrdua de temps d'esbarjo o la possibilitat d'accedir al servei.

## Els infants de P3



- Pròximament, us informarem del material per als alumnes que facin ús del servei de menjador. Us preguem que poseu el nom del infant a tot el material.

## Els informes



### Mitjançant l'aplicatiu:

- ☉ P3: Les famílies dels alumnes de P3 rebran **un informe diari** amb informació de la quantitat d'ingesta i del descans, encara que només utilitzin el servei de forma esporàdica.
- ☉ P4 fins a 6è: **Trimestralment** les famílies rebran un informe personalitzat de seguiment i valoració de la progressió de l'alumne.

## Sortida del centre escolar



- ☉ Cap usuari de menjador podrà sortir del recinte escolar sense previ avís i únicament amb autorització del pare, mare o tutor.
- ☉ Si per algun motiu les famílies han de recollir als infants, han d'avisar a la coordinadora del menjador amb antelació.

## Medicaments



- ☉ Al menjador se segueix la mateixa normativa del centre respecte a l'administració de medicament.
- ☉ Caldrà una autorització signada pel pare/mare o tutors/es, juntament amb la corresponent recepta, on ha de posar el nom de l'alumne/a, la pauta d'administració i el nom del medicament que ha de prendre.

## Pagament del servei menjador



### A través de l'aplicatiu *on line* carregant el moneder:

- ☉ Tothom ha de pagar per avançat.
- ☉ S'ha d'entrar a l'aplicatiu i anar a l'apartat MONEDER, i seguir els passos indicats.
- ☉ Us recordem el *link* de l'aplicatiu: <https://comocomen.com/cuina368/padres/>
- ☉ Cap infant pot fer ús del servei del menjador si no té el moneder en positiu.
- ☉ Un saldo negatiu del curs anterior impossibilita l'accés al servei en el nou curs escolar.





## Criteris d'abonament

**Absència justificada**, notificat mitjançant l'aplicatiu del menjador abans de les 9:30 h del mateix dia:

- No es cobrarà el menú
- En cas de no avisar, es cobrarà l'import total.

**En situacions imprevistes** (serveis mínims del professorat a causa de vagues menjador romandrà obert per a tot l'alumnat que faci ús d'aquest servei):

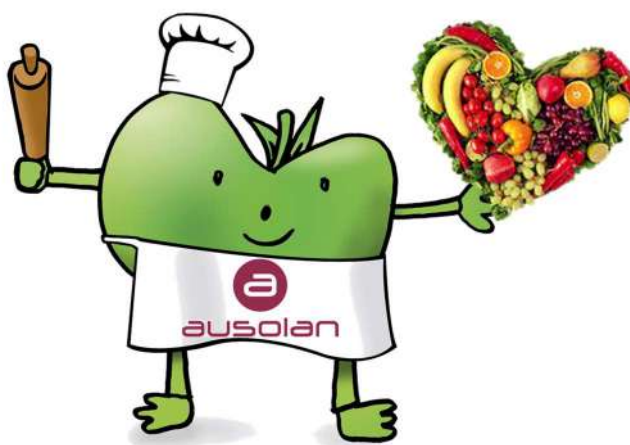
- En cas de no fer ús del servei s'ha de comunicar a la coordinadora en l'horari establert i es considerarà absència justificada.
- En cas de no avisar es cobrarà la quantitat total.

## Preus del menjador curs 2022-2023

MENJADOR	PREU
<b>MENÚ FIX</b> (3 dies o més fixes per setmana)	6,18 €
<b>MENÚ EVENTUAL</b> (esporàdic / 1 o 2 dies fixes per setmana)	6,80 €

## Acceptació de les condicions del servei

La utilització del servei suposa una acceptació de les condicions establertes i el compromís a la col·laboració del seu compliment, necessari per a poder garantir un bon funcionament.



L'alimentació és la base d'una vida saludable.

## ALTRES DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

**RESOLUCIÓ EDU/1468/2022, de 17 de maig, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2022-2023.**

Mitjançant el Decret 160/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996), es regula el servei escolar de menjador als centres educatius de titularitat del Departament d'Educació.

L'article 14 del Decret esmentat estableix que el Departament d'Educació determinarà, per a cada curs escolar, el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador per als centres educatius que en depenen.

D'altra banda, la disposició addicional 3 del mateix Decret estableix que l'alumnat que estigui obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest municipi d'oferta pública del nivell educatiu corresponent, i estigui cursant l'ensenyament obligatori en un centre privat concertat, prèviament determinat pel Departament d'Educació, rebrà els ajuts individuals de menjador que el Departament estableixi per fer front a les despeses derivades de la utilització del servei escolar de menjador.

L'ordre que estableix el calendari escolar per als centres educatius no universitaris de Catalunya per a cada curs estableix la possibilitat que en determinats centres es pugui organitzar l'espai de descans i de menjador al migdia en la franja horària saludable compresa entre les 12 i les 14 hores.

Així mateix, el Departament d'Educació per a cada curs escolar elabora la corresponent memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació. Aquesta memòria, un cop publicada la Resolució serà consultable mitjançant el web del Departament.

Per tot això, i a proposta de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa,

Resolc:

-1 Fixar el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs escolar 2022-2023, d'acord amb el següent:

a) Amb caràcter general, per aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja total, en la quantitat de 6,54 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 7,19 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

b) En aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, en la quantitat de 6,18 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 6,80 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

-2 El preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador comprèn, a més de l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda.

CVE-DOGC-A-22137082-2022

-3 Es considera comensal esporàdic aquell que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana o, en el cas de l'alumnat d'educació secundària, el qui en fa ús menys de dos dies a la setmana, i sempre que, en ambdós casos, el comensal no sigui beneficiari d'un ajut de menjador.

-4 Amb caràcter general, la dotació de personal per atendre l'alumnat en el temps de prestació del servei de menjador atindrà a una ràtio màxima de nombre d'alumnes per monitor, d'acord amb el següent:

Educació secundària obligatòria: 30 alumnes.

Educació primària: 25 alumnes.

Educació infantil segon cicle: 15 alumnes.

Educació infantil primer cicle: 8 alumnes.

La ràtio prevista per al primer cicle d'infantil només serà d'aplicació en aquelles escoles de titularitat del Departament d'Educació on s'hagi implantat aquest ensenyament.

El nombre global mínim de monitors s'obté de la fórmula següent, on:

q=nombre de comensals del primer cicle d'educació infantil

x=nombre de comensals del segon cicle d'educació infantil

y=nombre de comensals d'educació primària

z=nombre de comensals d'educació secundària

Nombre de monitors =  $q \times 0,125 + n \times 0,067 + p \times 0,040 + q \times 0,033$

Si de l'aplicació de la fórmula en resulta un nombre decimal, s'arrodoneix al nombre enter. (Exemple: 5,35= 5 monitors - 5,56=6 monitors)

Les ràtios a aplicar durant el temps anterior i posterior de l'estona de dinar seran les que determini la direcció del centre; en qualsevol cas es garantirà que durant el temps de descans o d'esbarjo hi hagi el personal necessari per assegurar una correcta atenció a l'alumnat segons les característiques físiques i d'ocupació dels centres.

En els centres d'educació especial, atesa la singularitat i la diferent tipologia d'alumnat que escolaritza cada centre, la ràtio de monitors es determina d'acord amb les seves necessitats. En qualsevol cas, no serà superior a 6 alumnes per cada monitor.

En els centres ordinaris l'atenció als alumnes amb necessitats específiques que requereixen una atenció especial de suport en l'espai de menjador s'ha de dur a terme mitjançant els vetlladors que el Departament incorpora per a l'atenció d'aquest alumnat durant el període lectiu.

En el cas de les situacions que s'estableixen en els dos paràgrafs anteriors, caldrà l'autorització corresponent per part dels Serveis Territorials d'Educació, d'acord amb el protocol establert per a l'adequació del monitoratge de reforç en l'espai de menjador per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport usuari d'aquest.

-5 Als comensals d'un mateix menjador únicament se'ls pot aplicar un dels dos preus fixats: el de comensals fixos o el de comensals esporàdics.

CVE-DOGC-A-22137082-2022

En els instituts-escola, excepcionalment, hi pot haver dos preus diferenciats per a l'alumnat de segon cicle d'educació infantil i educació primària i el de secundària, sempre que no comparteixin el servei de menjador i que aquest es faci en horari diferenciat.

-6 Excepcionalment, mitjançant l'autorització prèvia dels serveis territorials corresponents, quan es tracti de centres d'educació especial o d'escoles rurals de titularitat del Departament d'Educació amb un nombre molt reduït d'usuaris del servei o quan les circumstàncies especials de l'alumnat o les instal·lacions del centre així ho aconsellin, es pot augmentar el preu màxim d'aquesta prestació.

Els centres educatius de titularitat del Departament d'Educació que prevegin que el preu del menjador escolar superi el preu màxim establert en aquesta Resolució hauran de formular una sol·licitud motivada d'autorització als serveis territorials corresponents. La sol·licitud haurà d'incorporar un estudi de costos d'acord amb el model que facilitarà el Departament d'Educació.

La Inspecció d'Educació farà el seguiment en els centres del Departament d'Educació de l'adequació del preu del menjador escolar a la normativa vigent.

-7 Fixar en la quantitat de 6,54 euros/alumne/dia, per al curs escolar 2022-2023, l'import màxim de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat que per manca d'oferta educativa pública d'ensenyaments obligatoris, s'escolaritza fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats o municipals, prèviament determinats pel Departament d'Educació.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 17 de maig de 2022

Josep González Cambray  
Conseller d'Educació

(22.137.082)