



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

- 1) L'article 20 de la Llei d'educació 12/2009, de 10 de juliol, estableix els drets, les llibertats i les obligacions que corresponen a tots els membres de la comunitat escolar (alumnat, famílies, professorat i altres professionals que intervenen en el procés educatiu) i defineix la carta de compromís educatiu en el marc del projecte educatiu del centre.
- 2) Aquesta carta de compromís educatiu expressa els compromisos que cada família i el centre s'avenen a adquirir en relació amb els principis que l'inspiren, i que han de ser els necessaris per garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i la del centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.
- 3) Les persones sotasignades, Clara Riera Ginjaume, directora de l'Escola Sant Sadurní, i, (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a, reunits a la localitat de Montornès del Vallès, amb data conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

(Segell del centre)

Directora

Pare, Mare, Tutor/a

COMPROMISOS

Per part de centre

1. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC), de les normes d'organització i funcionament del centre, incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils, dels criteris que s'apliquen per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumne/a i la seva evolució; i si s'escau, de les mesures educatives alternatives o complementàries adoptades per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a.
2. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
3. Oferir mecanismes efectius de participació de la comunitat escolar en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.
4. Afavorir les tasques i les funcions de l'AFA i fomentar-ne la participació de les famílies.
5. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
6. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.

7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (s'ha de facilitar en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre).
10. Informar a les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar.
11. Informar a la família de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau d'acompliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
12. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos de la carta.

Per part de la família

1. Respectar i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual de les activitats acadèmiques, i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
4. Interessar-se per l'evolució personal i els aprenentatges dels fills/es.
5. Ajudar el fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar, adoptant criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
6. Adreçar-se directament al centre, en primera instància al tutor o tutora del grup, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments.
7. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
9. Fomentar el respecte, el bon ús dels materials, de les instal·lacions, el compliment de les normes i *la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica*.
10. Conèixer, valorar i col·laborar amb AFA de l'escola.
11. Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.
12. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
13. Comunicar i/o justificar les absències de l'alumne/a mitjançant d'utilització dels canals de comunicació que disposa l'escola.
14. Informar el fill/a del contingut d'aquest compromisos.
15. Assistir a les reunions de curs convocades pel centre, com ara les d'inici o de seguiment de curs, per tal de conèixer de primera mà la informació rellevant i establir un espai de diàleg amb l'equip docent.