



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, **Lluís Llovet i Bayer**, director del centre educatiu **Escola Sant Martí d'Arenys de Munt**, i
(nom i cognoms), (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a
....., reunits a la localitat d'**Arenys de Munt**
, amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna, això vol dir que no només hem de centrar-nos en coneixements sinó també en actituds i maneres d'encarar la vida de manera positiva.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar. Per això dins de l'horari del mestre hi ha una exclusiva dedicada a la tutoria individual per potenciar la relació mestre/a- alumne/a. Així mateix tots els grups de tercer a sisè tindran delegats que conformaran la comissió de delegats que els representarà a nivell d'escola.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna, sense deixar de banda les arrels i valors de la nostra societat que es transmetran a tot l'alumnat.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, mitjançant la web de l'escola, el període de matriculació i els tríptics que es fan arribar a les famílies. A l'agenda poden trobar la normativa del curs.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions. Es donaran dos informes a les famílies a educació infantil i tres a primària, que hauran de ser signats pels tutors i retornats al centre. Al finalitzar l'etapa de primària es farà arribar a les famílies els resultats individuals de les proves de competències bàsiques del Departament d'Educació.

6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família. Es notificarà a les famílies les altes i baixes a l'aula d'educació especial.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Hi haurà una reunió explicativa de nivell a l'inici de curs i , com a mínim, una reunió individual mestre- família a l'any.
8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal. L'informe inclourà un apartat amb les absències del període. Així mateix, quan es detectin absències continuades es parlarà amb les famílies i es derivarà , si s'escau, a l'assistent social tal com marca el protocol d'absentisme escolar.
9. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, sempre que sigui necessari i ho acordin les parts.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. Quan sigui necessari , fer-se responsables de possibles reparacions de destrosses produïdes voluntàriament o per negligència.
4. Acceptar i compartir el projecte lingüístic del centre que defineix com a llengua vehicular el català.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Això obliga a les famílies al control , mitjançant l'agenda, de les tasques que han de realitzar els seus fills i a un seguiment del seu aprenentatge. També obliga mantenir la puntualitat a les entrades i sortides de l'escola. És obligatori un certificat mèdic per quan no es puguin realitzar activitats esportives de llarga durada. En cas de preveure una absència per raons familiars superior a 15 dies cal omplir un imprès a tal efecte i rebre el permís de direcció.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla. En primer lloc es farà el contacte amb el mestre/a o especialista. Si amb això no n'hi ha prou es pot demanar hora per la cap d'estudis o el director del centre. Quan el centre demani una reunió hi ha l'obligació d'atendre la demanda.

7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i aquelles dades a tenir en compte sobre la salut. S'han de fer arribar al centre els informes que repercuteixin a la tasca educativa o a la salut de l'alumne aclarint als tutors tots els detalls que calgui per poder atendre el millor possible l'alumne.
8. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
9. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, sempre que sigui necessari i ho acordin les parts.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Arenys de Munt ,de 20.....