

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



ESQUEMA DE CONTINGUT DEL PEC

1. INTRODUCCIÓ

2. MARC LEGAL

3. QUI SOM (Definició)

3.1. Anàlisi de context

3.2. Característiques del centre

3.3. Raó de ser: Fonaments educatius

3.4. Identitat i caràcter propi

4. QUÈ PRETENEM (Objectius)

4.1. Principis

4.2. Objectius generals

5. COM HO FEM (Concreció projecte)

5.1. Organització pedagògica

5.1.1. Projectes d'escola

5.1.2. Estratègies de treball

5.1.3. Llocs de plantilla

5.1.4. Formació mestres

5.1.5. Avaluació i promoció

5.2. Atenció a la diversitat

5.2.1. Atenció diversitat-inclusió

5.2.2. Convivència

5.2.3. Acció tutorial

5.3. Estructura centre

5.3.1. Estructura administrativa

5.3.1.1. Horari centre

5.3.1.2. Exclusives

5.3.1.3. Treball per cicles

5.3.1.4. RRHH

5.3.1.5. Horaris mestres

5.3.1.6. Sortides, excursions i colònies

5.3.1.7. PAS i funcions

5.3.2. Organigrama

5.3.3. Participació

5.3.3.1. Mecanismes de participació

5.3.3.2. AMPA

5.3.3.3. Admissió/ matriculació

5.3.3.4. Carta Compromís

5.3.4. Projecció externa i atenció usuaris

5.3.4.1. Principis de servei a l'usuari

5.3.4.2. Relacions institucionals

5.3.4.3. Projectes amb altres centres

5.3.5. Activitats en horari no lectiu

5.3.5.1. Menjador escolar. Pla de menjador

5.3.5.2. Extraescolars

5.3.5.3. Activitats municipals fixes

5.4. Projecte lingüístic

6. L'AVALUACIÓ DE CENTRE

6.1. De context

6.2. De recursos

6.3. De processos

6.4. De resultats

7. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document defineix la identitat i el caràcter propi del nostre centre, tenint en compte la nostra realitat dins el context socioeconòmic i cultural de les famílies i alumnes d'Arenys de Munt.

Explicita els objectius, orienta l'activitat i té com a finalitat que el nostre alumnat assoleixi les competències bàsiques, en tregui el màxim aprofitament educatiu i pugui arribar a l'excel·lència.

Té la voluntat de garantir una tasca educativa coherent, coordinada, progressiva i consensuada per part de tota la comunitat educativa de l'escola Sant Martí per fer dels nostres alumnes uns ciutadans participatius i crítics.

El PEC és un document viu que requereix la seva revisió i actualització periòdiques depenent de les necessitats i circumstàncies del moment.

Aquest document es desenvolupa i concreta en altres documents annexos que s'aniran actualitzant seguin les bases del PEC:

- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)
- El projecte lingüístic del centre (PLIC)
- Pla TAC
- El Projecte curricular del centre (PCC)
- El Pla d'acollida del centre
- El Pla d'atenció a la diversitat del centre
- El Projecte de convivència del centre
- El Pla d'acció tutorial (PAT)
- Pla de menjador escolar
- La carta de compromís educatiu

2.MARC LEGAL

- **Llei Orgànica 2/2006**, de 3 de maig, **d'educació**. ("BOE" 106, de 4-5-2006)- LOE
- **Llei 12/2009**, de 10 de juliol (DOGC del 16-07-2009), **d'educació**- LEC.
- **Decret 102/2010**, de 3 d'agost, **d'autonomia dels centres educatius**. (DOGC 05.08.2010)
- **Decret 155/2010**, de 2 de novembre, **de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent** (DOGC 11.11.2010).
- **Decret 181/2008**, de 9 de setembre, pel qual s'estableix **l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil** (DOGC 16.09.2008).
- **Decret 142/2007**, de 26 de juny, pel qual s'estableix **l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària** (DOGC 29.06.2007).
- **Ordre EDU/296/2008**, de 13 de juny, per la qual es determinen **el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària**. (DOGC 18.06.2008).
- **Decret 39/2014**, pel qual es regulen els **procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents**. (DOGC 27.03.2014).

3. QUI SOM (Definició)

3.1. Anàlisi de context

Titularitat:

- L'escola Sant Martí és una escola pública que pertany al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i que acull els nivells educatius de segon cicle d'educació infantil i d'educació primària.
- Som un centre de doble línia que , en alguns moments, tripliquem cursos per encabir tota la població d'Arenys de Munt en els dos centres del municipi.
- Segons dades del curs 2018-2019 el nombre d'alumnes és de 429. El percentatge d'alumnes estrangers es situa en el 7%.
- Les dades administratives de la tipologia de les famílies del centre indiquen que aquestes corresponen majoritàriament a un nivell socioeconòmic i cultural variat tot destacant la classe mitja.

Situació:

- L'escola St. Martí està situada al poble d'Arenys de Munt, que és un municipi de la comarca del Maresme , situat a 20 Km del Montseny i a 40 Km de Barcelona, entre els massissos del Corredor i del Montnegre.
- El poble està al peu de Collsacreu, a les dues vores de la riera d'Arenys, i és travessat per la carretera d'Arenys de Mar a Sant Celoni. Està ben comunicat gràcies a l'autopista C-32.
- Al llarg de la dècada del noranta hi va haver un gran creixement demogràfic. A l'any 2018 el nombre total d'habitants és de 9.011.
- El sector serveis ocupa un posició destacada seguit del sector industrial.

L'escola va sorgir de la voluntat de la República de donar educació a tota la població.

3.2. Característiques del centre

- L'escola es troba ubicada al c/ Generalitat, 2 i consta de dos edificis adossats.
- El més antic va ser iniciat l'any 1933 pels treballadors del poble durant la segona república, i les classes van començar durant la Guerra Civil l'any 1937. Consta de:
 - Planta baixa: el menjador, la cuina, els lavabos, la consergeria, el gimnàs, la sala de Psicomotricitat, i el despatx de l'AMPA.
 - Primera planta: aules d'educació infantil, educació especial, els despatxos de l'equip directiu, sala de mestres i lavabos.
 - Segona planta : aules de CS, aula d'informàtica, aula de música, magatzems de material, dues aules desdoblaments i lavabos.
- L'edifici nou, inaugurat l'any 1980, consta de dues plantes, cada una amb 4 aules de primària (CI al primer pis i CM al segon) i els corresponents lavabos. A cada una de les

plantes hi ha un petit espai que s'utilitza com a magatzem de material.

- Al porxo cobert de l'escola s'han habilitat tres aules: anglès, aula d'Ed. Especial i informàtica- desdoblament.
- Instal·lacions esportives i d'esbarjo descobertes: són al voltant de l'escola i a la pista annexa que l'ajuntament cedeix en horari escolar per a us exclusiu de l'alumnat.

3.3. Raó de ser i visió del centre educatiu

Quan ens posem a reflexionar ens plantegem, quins són els conceptes que volem transmetre i en quines bases fonamentem la nostra educació?

Hi ha molts conceptes que, com grans de sorra, ens ajudaran a fer un projecte comú més cohesionat, la platja. No els podem fragmentar ni separar perquè tots ens han de portar una visió de conjunt que ens permetin anar més enllà de l'ensenyar per arribar a l'educar: una concepció molt més àmplia de la nostra tasca docent.

En aquest procés no podem caminar sols, hem d'anar tots junts seguint el mateix fi, tota la comunitat educativa ens hem de sumar a aquest repte.

LÍMITS:

Cal saber què podem fer i què no. Acompanyar els nostres alumnes a marcar els límits.

CONFIANÇA:

És essencial donar confiança als alumnes i rebre'n de les famílies. Tots formem un únic equip.

COMUNICAR:

Cal aprendre del silenci i comunicar-nos recíprocament, en una conversa on tots en som els protagonistes.

EXPLORAR:

Descobrir la curiositat en el dia a dia, explorar els camins de cadascú i saber trobar el millor de cada alumne.

AUTONOMIA:

Confiem en les seves possibilitats, acompanyem-los però la seva capacitat no pot estar mai limitada.

COOPERAR:

Quan cooperem, cadascú dóna el màxim de si mateix i els resultats són millors per a tothom."

COMPROMÍS:

Donem als nostres alumnes les eines de transformació social que calguin. Són els responsables del nostre futur.

APRENDRE

Sempre hem de donar el màxim de coneixements i eines per aprendre. Cadascú ja anirà adquirint-les al seu ritme.

3.4. Identitat i caràcter propi

L'escola Sant Martí és una escola pública catalana i , com a tal, es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat.

Com a escola pública que som hem de respondre a les necessitats globals de la nostra població, Arenys de Munt, i de tots aquells que vulguin participar del nostre projecte.

Com a escola catalana, vehiculem la nostra relació interna i amb l'entorn a partir de la llengua catalana que vertebrava el nostre projecte educatiu i ajuda a cohesionar tota la comunitat educativa.

Com a escola inclusiva, hem de saber recollir totes les particularitats i atendre tota la població, tant d'aquells que necessiten suports com dels que a causa de les seves capacitats necessiten ampliar els seus coneixements.

Com a escola laica busquem garantir la llibertat de consciència, a més de la no imposició de les normes i valors morals de cap religió o creença. Els nostres plantejaments estaran basats en el raonament científic.

Com a escola respectuosa amb la pluralitat volem defensar la pròpia identitat de cadascú, que se senti bé amb si mateix, que accepti diferents mirades de la vida i que sàpiga posar-se en el lloc dels altres. Una escola coeducadora que permeti un aprenentatge en comú d'ambdós sexes sense que cap s'imposi a l'altre.

4. QUÈ PRETENEM (Objectius)

4.1. Principis

4.1.1. La comunitat educativa de l'escola Sant Martí considerem que els pares i mares dels nostres alumnes són els primers i màxims responsables de la seva educació . La comunitat escolar ocupa un lloc important, però és un instrument entre d'altres que cooperen en aquesta educació.

4.1.2. L'escola ha d'introduir els alumnes a la realitat social. En una societat democràtica, els ha de fer conèixer les diferents opcions i els ha de donar progressivament la metodologia per analitzar la realitat social i transformar-la cada cop de forma més autònoma. Globalment l'escola ha

d'estimular l'alumne envers els valors d'una societat democràtica: solidaritat, respecte a l'altre, actitud de diàleg, esperit crític, igualtat, pau i responsabilitat.

4.1.3. La comunitat escolar, conscient de la importància del medi ambient, vetllarà per la seva estima i conservació, i potenciarà activitats que n'impedeixen la degradació.

4.1.4. L'escola treballarà, juntament amb els pares/mares, el desenvolupament d'hàbits indispensables per a la salut física i psíquica dels nois i noies, facilitant el coneixement del propi cos i la prevenció d'hàbits nocius.

4.1.5. L'escola es proposa com a objectiu l'autonomia personal i el desenvolupament integral dels alumnes, garantint la igualtat d'oportunitats i la integració.

4.1.6. Ens caracteritzem per un estil de treball que tracta de:

- Desenvolupar l'esperit crític, la capacitat de discussió i de decisió i la voluntat col·lectiva de transformació de la realitat social.
- Admetre la diversitat de ritmes evolutius i de capacitats intel·lectuals.
- Donar importància tant a la formació educativa com a l'adquisició de tècniques i continguts bàsics.
- Cultivar la recerca, l'adquisició de coneixements i la sistematització científica i que no hi hagi desconexió entre la teoria i la pràctica, entre el treball i l'estudi, potenciant l'educació més enllà de l'escola.

4.2. Objectius generals

OBJECTIU 1: Aconseguir l'èxit escolar i l'excel·lència dels nostres alumnes desenvolupant al màxim les seves capacitats.

- 1.1 Adquirir i desenvolupar les competències relatives a l'expressió i la comprensió oral, l'expressió escrita i la comprensió lectora, les competències en matemàtiques bàsiques, en TIC i en expressió artística
- 1.2 Treballar amb una metodologia experimental i manipulativa que permeti al nen l'adquisició d'aquest mètode com a instrument per apropar-se a la realitat i ésser capaç d'actuar-hi.
- 1.3 Desenvolupar la capacitat d'esforç, estudi i treball.
- 1.4 Adaptar la metodologia i la didàctica a les eines TIC i als nous mitjans.
- 1.5 Organitzar el centre de tal manera que tots els alumnes gaudeixin d'un temps per potenciar les seves habilitats al màxim.
- 1.6 Entendre i utilitzar l'avaluació com un estri d'orientació i revisió pel mestre que repercutirà tant en la seva actuació com en la programació. Aquesta avaluació es fa a partir del Pla d'avaluació interna. L'avaluació dels alumnes haurà d'ésser contínua i contemplar totes les modalitats possibles: avaluació inicial, autoavaluació del nen, observació sistemàtica del professor, control i anàlisi d'experiències i objectius, posada en comú als nivells o cicles, etc.

INDICADORS:

- Resultats proves d'EI/ CI
- Resultats proves av. diagnòstica
- Resultats proves CB 6è
- % d'excel·lència a les proves
- Proves de velocitat lectora
- Proves d'ACL per cicles

ACTUACIONS:

- Tres dies a la setmana 20' de lectura
- Cada setmana es farà una CL
- Racons d'expressió oral a EI
- Hora del conte
- Ampliació i gradació dels sistemes avaluatius del centre
- Creació de rúbriques per autoavaluació

OBJECTIU 2: Garantir l'equitat com a eix bàsic per a la cohesió social de l'escola i del poble, reduint el nombre de temes prioritaris a aquells que desenvolupen les capacitats bàsiques.(Educació lenta)

- 2.1 Desbrossar el currículum per establir els coneixements bàsics a treballar.
- 2.2 Donar tot el suport necessari , ampliant fins i tot les hores lectives d'escola, a aquells alumnes que necessitin més atenció.
- 2.3 Detectar el més precoçment possible les dificultats de cadascú per establir els mecanismes de suport que calgui.
- 2.4 Integrar l'alumnat amb dificultats en altres espais (extraescolars, activitats del poble) de manera que puguin excel·lir en altres aspectes.
- 2.5 Treballar en equip i de manera cooperativa per desenvolupar en cadascú aquell aspecte en què destaca.
- 2.6 Centrar la pedagogia en el treball per projectes i àmbits per desenvolupar les capacitats individuals, d'equip i cooperatives de tots els alumnes.

INDICADORS:

- Nombre de repetidors
- Alumnat que no supera Cicle
- Treball per projectes: verticalització
- % d'alumnat amb detecció i cicle educatiu detectat
- % d'alumnes que fan activitats extraescolars
- Comissió de criteris de mínims d'avaluació: acords fets

ACTUACIONS:

- Alumnat de SEP fora horari lectiu
- Deteccions precoces: EE/ EAP
- Coordinació amb Assistent Social: activitats extraescolars
- Treballs en grup i cooperatius

OBJECTIU 3: Millorar la competència lingüística i comunicativa de l'alumnat a partir d'un model d'ensenyament plurilingüe.

3.1 Dominar les presentacions en públic i la defensa de les opinions , la qual cosa permetrà als alumnes a enfrontar-se a nombrosos problemes i exàmens en el futur.

3.2 Consolidació i ampliació de l'anglès al centre, amb introducció a diferents àrees no lingüístiques.

3.3 Aconseguir una verticalització de l'expressió oral.

3.4 L'anglès com a eina de comunicació universal. Centre plurilingüe: tallers, anglès en altres àrees a CM i CS, grups flexibles d'expressió oral, extraescolars, relacions amb altres centres...

INDICADORS

- Anglès: hores de grup reduït
- Anglès a altres àrees
- Resultats CB lingüístiques
- Hores de desdoblament de les rotllanes a Educació infantil
- Nombre d'exposicions en públic que es fan a primària i temps de cada exposició
- Documents d'ítems a tenir en compte a l'hora d'exposar. (rúbriques)
- Document d'avaluació a cada cicle de l'expressió oral
- Recull de material sobre debats a l'aula a valors socials i cívics
- Intercanvis i activitats fora centre amb l'anglès com a llengua vehicular
- Nombres d'activitats i alumnes apuntats a extraescolars amb incidència de l'anglès

ACTUACIONS:

- Treball expressió oral
- Fer tallers en llengua anglesa amb mestre especialista o titulat
- Verticalitzar objectius i avaluació de l'expressió oral
- Presència de l'anglès i el castellà a diferents àmbits: revista, concert de Nadal...
- Perfil mestre Ed física- anglès
- Participació en projectes lingüístics
- Iniciar noves extraescolars esportives i lúdiques en anglès
- Rotllana desdoblada a EI
- Prioritzar suport a EI bàsicament a l'expressió oral
- Seqüenciar els racons de les aules per ampliar el lèxic dels alumnes. Fer presentacions en públic als diferents cicles
- Fer un recull d'ítems a tenir en compte en les exposicions
- Utilitzar l'hora de tutoria i de valors socials per potenciar l'expressió oral i la defensa argumentada de plantejaments

OBJECTIU 4: Proporcionar als alumnes una formació plena que els ajudi a formar la seva pròpia identitat i a desenvolupar la seva capacitat per exercir la llibertat amb valors, tolerància i solidaritat.

- Establir normes de convivència i relació entre els membres de la comunitat educativa, elaborats entres tots, que ens permetin gaudir d'una millora de la relació personal resolent conflictes i utilitzant la mediació.
- Entendre i analitzar els fets negatius que es troben a les societats (violència, injustícia social, pobresa,) i quins són els elements que els produeixen i les conseqüències que se'n deriven (conflictes socials, guerres, ..)
- Prevenir l'aparició d'hàbits nocius, oferint als nois/es una informació seriosa sobre els diversos estimulants i tòxics (coles, cafè, tabac, alcohol i altres drogues) i internet. Pràctica d'esports com a mitjà autoregulator.
- Ajudar els nois i noies a trobar l'equilibri personal i emocional, aprofitant les situacions de diàleg individual i col·lectiu, perquè facin la valoració d'ells mateixos. Afavorir també el clima d'acceptació de tots el nois i noies evitant sempre el sarcasme, la vexació o la ironia amb un altre company o companya. Desenvolupar el Pla d'acollida de l'alumnat
- Crear sentit de pertinença al centre educatiu.

INDICADORS

- Reducció significativa dels conflictes a l'hora de pati
- Control de les intervencions de la Comissió de valors
- Seguiment continuat de les normes pautades i del seu compliment

ACTUACIONS:

- Treballar transversalment els trets culturals del poble i país
- Crear una comissió d'alumnes per tractar temes de convivència: conflictes de pati, competitivitat, racisme...Comissió de valors formada per alumnes de 4t a 6è
- Demanar xerrades des del CAR per parlar del valor de l'esport i visitar-lo (algun esportista d'èlit)
- Respectar les normes de funcionament i fer-les complir als nens (mestres i alumnes)
- Establir criteris de sanció segons la falta comesa i que s'acompleixin (NOFC)
- Un cop al mes fer "pati obert" per fomentar la convivència entre tots els alumnes

OBJECTIU 5: Aprofundir en la personalització dels aprenentatges a través de l'atenció individualitzada per donar la resposta educativa amb atenció metodològica adequada a les necessitats de tots els alumnes, l'orientació educativa i l'acció tutorial. Cada alumne ha de tenir el seu camí, donant igualtat d'oportunitats perquè cada alumne aconsegueixi les seves fites educatives.

- Consolidar l'avaluació nen x nen com a eina de treball i acords per millorar la feina a fer amb cada alumne.
- Detectar el més precoçment possible les dificultats de cadascú per establir els mecanismes de suport que calgui.
- Crear una fitxa de l'alumne i un mestre -acompanyant que l'ajudi en el seu seguiment durant l'escolarització.
- Establir unes relacions entre pares i escola sistemàtiques i conscienciar-los de la importància que tenen: una reunió de classe durant el primer trimestre i contactes personals entre pares i tutor almenys un cop l'any.
- Activitats intercycles: Els alumnes grans com a exemple: lector, sortides,...
- Potenciar la cultura musical ampliant el ventall d'activitats en suport a la música: concerts, corals, aula de música, Cantània.

INDICADORS:

- Nombre de sessions de TI
- Actes d'avaluació i acords
- % de fitxes d'ampliació i reforç
- % de deures graduats a l'any

ACTUACIONS:

Desenvolupar el pla d'acollida de l'alumnat
Crear una fitxa de cada alumne
Distribuir acompanyants per tots els alumnes
Elaborar materials de reforç i ampliació
Personalitzar els deures amb tres nivells
Mantenir les sessions nen x nen
Consolidar la tutoria individualitzada i buscar models d'entrevista

OBJECTIU 6: Potenciar un règim participatiu i democràtic en la gestió de l'escola on tota la comunitat educativa intervingui d'una manera real i efectiva.

- 6.1 Potenciar el Consell Escolar, Claustre, tutories d'aula, tutories individuals i reunions mensuals AMPA - Director.
- 6.2 Potenciar activitats on els pares puguin participar directament en la vida de l'escola, destacant la Fira, dia de Portes Obertes, Nadales i altres activitats especificades en el nostre projecte "Escola Poble"
- 6.3 Fer que el Consell de delegats sigui un òrgan plenament operatiu i decisiu en alguns aspectes del centre.

INDICADORS

- % de participació eleccions Consell Escolar
- Enquestes anuals: nombre i participació
- Reunions AMPA-Escola
- Reunions inici de curs: participació
- Nombre de reunions de delegats
- Dinars i guanys aconseguits fira entitats
- Nombre de visitants a les jornades

ACTUACIONS:

- Fira
- Activitats de portes obertes
- Activitats escola - poble
- Reunions de delegats

OBJECTIU 7: Potenciar i sensibilitzar a l'alumnat cap al seu entorn en el coneixement i la protecció del medi ambient i del patrimoni històric.

- 7.1 Prendre consciència del medi ambient i de la necessitat de preservar-lo.
- 7.2 Formar part de la xarxa d'Escoles Verdes: potenciar la sostenibilitat i el coneixement de l'entorn.
- 7.3 Afavorir el coneixement del patrimoni i les tradicions pròpies.
- 7.4 Conèixer els productes de l'hort tradicional i tenir-ne cura.
- 7.5 Conèixer i participar del patrimoni històric i cultural d'Arenys de Munt.
- 7.6 Potenciar el treball per projectes com a metodologia de treball en grup i de desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge.
- 7.6 Conèixer les tradicions populars de la nostra cultura com a mitjà d'integració a la societat que ens envolta, arrelant-los al poble i al país.

INDICADORS:

- Hort escolar : nombre de sessions mensuals per cicle
- Sortides poble: ajuntament, masies , Parc Lurdes, Mercat, residències, ocells de l'entorn, l'institut, Can Jalpí, Can Borrell,... Aconseguir fer-ne tres per curs.
- Reciclatge : Quantitat de recollida de paper, plàstics i piles
- Euronet 50 x 50: Estalvi energètic aconseguit

ACTUACIONS:

- Creació d'un perfil per coordinar les activitats mediambientals
- Programar una verticalització de sortides pel poble lligades al medi natural i cultural
- Desenvolupar projectes interdisciplinaris lligats a l'hort i al poble
- Promocionar el llibre de l'hort dins de les activitats de medi a classe

5. COM HO FEM (Concreció del projecte)

5.1 Organització pedagògica:

5.1.1. Projectes d'escola

L'escola té diferents projectes engegats, alguns des de fa molts anys com ràdio, corals, tutors de lectura... i d'altres de més recent implantació com el projecte de sostenibilitat.

Creiem en l'educació integral i transversal de l'alumne per això considerem tan importants aquest projectes.

Partint de la nostra identitat i dels nostres objectius hem definit una línia metodològica explícita que caracteritza el nostre centre i tots aquells docents i professionals que hi intervenen i que es plasma en els projectes que treballem i portem endavant.

Farem una breu explicació dels projectes que portem a terme:

- **Anglès**

L'escola ha participat en diferents projectes de llengua estrangera: Orator, Comenius i Pele, ja que considera molt important l'aprenentatge d'aquesta llengua per part dels nostres alumnes.

L'aprenentatge de l'anglès s'inicia en la etapa d'educació infantil com explica el nostre projecte lingüístic i s'intenta fer amb un doble objectiu:

- Millorar les competències lingüístiques dels nostres alumnes pel que fa a la comunicació oral en anglès.
- Desenvolupar un nivell d'anglès que permeti entendre oralment i per escrit documents de fàcil comprensió.

Per assolir aquest doble objectiu fem:

- Iniciem l'anglès a P3 amb un especialista.
- Setmanalment, dins de l'horari, hi ha marcada una hora en grup reduït (mitja classe) per potenciar l'expressió oral en anglès, sempre que sigui possible.
- Fem un taller en anglès a cada cicle.
- Una de les obres de teatre que veuen els nens a l'any és en anglès.
- Introduïm l'anglès en àrees no instrumentals i iniciem el procés a educació física.

- . Tornar a participar en projectes internacionals i intercanvis (Comenius, correu electrònic...)
- . Inici de "tastos" d'anglès en d'altres àrees.
- . Informar a les famílies de beques, colònies i campus d'anglès a l'estiu.
- . Promoure activitats extraescolars en anglès.

- **Projecte Educació per la sostenibilitat**

El projecte de sostenibilitat -escola verda pretén ser la consolidació dels diferents projectes que porta a terme la nostra escola . Som Escola verda. El projecte escola verda està basat en uns objectius que es desenvolupen amb diferents projectes :

1. Aconseguir una conscienciació i millora tangible en : el control de l'aigua, la política lumínica del centre i la reducció del consum de paper.
2. Millorar l'entorn local de fora del centre amb intervencions ecològiques.
3. Millorar la gestió de la recollida selectiva del centre i el seu procés fins a la reutilització.
4. Ampliar la utilització de l'hort escolar.
5. Establir una comissió energètica: delegats verds.
6. Implicar a tots els agents: AMPA, alumnat i mestres.

Projectes més destacats que inclou:

- **Hort escolar**

Amb el projecte de l'hort escolar ecològic es pretén motivar i responsabilitzar els alumnes partint dels seus interessos. Aquest projecte es basa en un profund respecte per la natura i els diversos ecosistemes.

Això queda plasmat en diferents activitats al llarg del curs:

- . Ús de l'hort escolar per part dels alumnes d'educació infantil per a l'observació "d'animalons".
- . Plantació, manteniment i recull dels fruits de l'hort per part dels alumnes de cicle superior, principalment.
- . Treball específic de plantes remeieres per part dels alumnes de quart curs dins del projecte interdisciplinari.
- . Arran d'aquest projecte l'escola va publicar un llibre sobre l'hort escolar que fem servir als diferents nivells del centre així com altres escoles de la nostra comarca.

Euronet 50 x 50

El projecte d'euronet 50 x 50 és un projecte destinat a conscienciar tota la comunitat educativa de l'estalvi energètic. És un projecte europeu que incentiva l'estalvi energètic en edificis públics a partir de l'aplicació de bones pràctiques en l'ús i la gestió de la energia.

Per dur endavant aquest projecte:

- . Hem creat un equip amb alumnes de cicle superior que faran d'impulsors i de supervisors energètics.
- . S'ha creat un càrrec a les aules de cicle mitjà i superior que és el controlador energètic .

Amb l'ajuntament s'estan programant inversions de millora com el canvi de la xarxa d'enllumenat del centre amb sectorització a les aules.

. Tutors de lectura

Aquest projecte consisteix en l'acompanyament en el procés de lectura d'un alumne de cicle superior (cinquè i sisè curs) a un de cicle inicial (primer i segon curs) per tal de millorar el seu nivell de lectura.

La finalitat de la activitat és:

- . Millorar la lectura i la motivació dels alumnes dels dos cicles.
- . Utilització de la biblioteca com a espai per la recerca de llibres i lloc de lectura.
- . Preparació de les lectures per part de l'alumne de Cicle Superior i elaboració de preguntes de comprensió lectora.
- . Millorar la comprensió lectora dels alumnes de Cicle Inicial.
- . Crear un vincle afectiu entre alumnes de diferents cicles.

. Relació amb entitats del poble

Considerem molt important la relació amb diferents entitats del poble ja que volem potenciar una participació activa dels nostres alumnes dins la vida social i cultural no només del nostre centre, sinó també de l'entorn més proper, el poble. Per aquest motiu es fan activitats periòdiques amb entitats del poble com els Geganters o l'Esbart Dansaire.

ESBART DANSAIRE: Ja fa anys que col·laborem amb l'Esbart per tal de mantenir una tradició tan nostra com la Dansa d'Arenys de Munt ballada el dia de Sant Martí en els actes de festa Major de la nostra vila. Cada any l'Esbart Dansaire ve al nostre centre a fer un taller de dansa de tres

sessions dirigit als alumnes de tercer curs on ensenyen, practiquen i ballen la dansa d'Arenys d Munt i d'altres.

GEGANTERS: Els geganters també venen a la nostra escola. Han fet xerrades i algun taller on expliquen la seva història com a geganters, treuen la Cirereta o altres gegantons del poble, expliquen la tradició geganteria.... Sempre que sigui possible de forma puntual o fixa ens agradaria anar ampliant la col·laboració amb d'altres entitats del poble.

. Les corals:

La música en el nostre centre és molt important i això es reflecteix en diferents activitats al llarg del curs escolar: Santa Cecília, concerts de Nadal... Tota aquesta activitat musical fa que l'escola tingui dues corals. Una està formada per alumnes de cicle mitjà (tercer i quart curs), és la Coral So de Riera, i l'altra coral està integrada pels alumnes més grans del centre, els de cicle superior (cinquè i sisè curs), és la Coral Clau de Lluna. Aquestes corals són molt actives i en el seu calendari anual tenen programades activitats com el concert de Nadal, l'actuació en els Jocs Florals de l'escola, participació en la Trobada de Corals del Maresme, en la trobada de corals de les escoles d'Arenys de Munt, portes obertes de l'escola, col·laboració en el dia de la música...

. Audiovisuals/ràdio:

Projecte que integra els mitjans audiovisuals dins dels tallers i que permet l'aprenentatge de les diferents tècniques i característiques més comunes: treball de la imatge fixa i mòbil, taller d'iniciació al cine, la publicitat... Tots els cicles de l'escola tenen en la seva programació tallers d'audiovisuals pel quals passen tots els alumnes i van treballant els diferents aspectes al llarg de la escolaritat.

Respecte a la ràdio, ja fa gairebé 20 anys que vam iniciar la col·laboració amb Ràdio Arenys de Munt i anualment fem uns 4 o 5 programes amb la participació dels diferents grups classe d l'escola i amb la redacció i presentació del programa de forma rotatòria entre els grups de cicle superior. Hi ha un consell de ràdio format per alumnes de cicle superior que, junt amb la coordinadora d'audiovisuals, s'encarreguen del bon funcionament del programa i de les gravacions.

. TAC

Les TAC són molt importants en el nostre dia a dia des de ja fa temps.

L'escola disposa de dues aules d'informàtica i dos carros d'ordinadors portàtils. En els darrers anys també hem aconseguit instal·lar pissarres digitals a totes les classes del centre.

Intentem potenciar l'ús de les tecnologies de la informació aplicades a les àrees del currículum i també com a recurs pedagògic habitual i afavorir-ne el coneixement per part de l'alumnat. Es concreta de la següent manera:

- . L'horari preveu que cada grup classe pugui anar setmanalment a alguna de les aules d'informàtica.
- . Es poden fer classes amb portàtils, un per cada alumne. Un dels projectes es farà de 4t a 6è digitalment.
- . Ús de les pissarres digitals, tablets i nous dispositius digitals.

. Psicomotricitat

És un projecte d'Educació Infantil basat en aquesta eina de maduració i estructuració personal que, a partir del cos, el moviment i el joc, enriqueix les estratègies de relació i estimula la curiositat i el desig d'aprendre.

- . Cada classe d'educació infantil va un cop a la setmana a l'aula de psicomotricitat. Sempre que un grup sigui molt nombrós o es consideri oportú, el grup classe es dividirà per la meitat i, mentre uns nens fan psicomotricitat, els altres faran activitats de lecto-escriptura a l'aula i la segona part de la classe a l'inrevés.
- . S'intentarà que una mateixa mestra sigui la que faci la psicomotricitat al màxim de nivells possibles.
- . Quan s'hi va amb el grup sencer hi haurà sempre la mestra tutora més la mestra que faci la psicomotricitat o un reforç.

. Consell de delegats

L'escola propicia un funcionament democràtic de l'alumnat a través de les assemblees de classe i el Consell de Delegats de primària (compost pels delegats i sots delegats de tercer a sisè curs), per tal que els i les alumnes puguin participar en el funcionament de l'escola, en l'organització de festes, gestionar el seu propi pressupost, triar les músiques de les entrades a

l'escola...proposar i realitzar activitats de millora per a tot el centre.

Aquest consell de delegats es reuneix un cop al mes amb la Cap d'Estudis i entre les seves funcions destaca:

- Potenciar la implicació de l'alumnat en la vida escolar en general.
- Recollir propostes dels alumnes i intentar aplicar-les. (inversió diners fira)
- Dinamitzar l'hora de tutoria de les aules convertint-les en un espai de diàleg.
- Donar responsabilitat als delegats escollits democràticament pels seus companys decidint: les ordres de carnestoltes, la participació en la revista escolar, formar part del Jurat dels rètols de Sant Jordi, fer-se responsables del calendari de músiques d'entrades i sortides i aportar idees per a la setmana cultural.

5.1.2. Estratègies de treball

El treball a l'aula es centrarà amb el currículum. El claustre organitzarà els blocs a treballar i programarà segons els diferents nivells, intentant que els aprenentatges tinguin la màxima funcionalitat. Les propostes de treball són més obertes i ens donen així més informació del procés de cada nen.

Per a ser coherents amb aquestes teories, no podem mantenir el clàssic esquema expositiu, hem d'incorporar estratègies que hi tinguin a veure:

5.1.2.1 Treball per racons i ambients a EI

Consisteix en organitzar l'aula en diferents zones on els alumnes van a treballar en petit grup i autònomament i es caracteritza per fomentar aprenentatges significatius per mitjà de la manipulació i l'experimentació. Són espais d'activitats als quals l'alumnat accedeix segons els seus interessos i inquietuds, després d'haver negociat la tria dins el grup - classe. No és una roda tancada, si algú té necessitat de retornar-hi no s'ha d'esperar que tothom hi hagi passat. El paper de l'adult és mediar, no imposar o dirigir. En acabar el racó es fa la rotllana de posada en comú en el si de cada grup - classe.

La progressió dels racons ve donada pels continguts de cada nivell i la tipologia d'activitats.

Aquest tipus d'organització per racons ens permet:

- Arribar a tots els alumnes d'una forma més individualitzada.

- Afavorir la integració dels alumnes nouvinguts i donar-los una atenció més personalitzada.
- Treballar les capacitats i les competències bàsiques aplicant metodologies d'experimentació i manipulació de manera funcional i arrelada en el context escolar.
- Treballar diferents tipus d'activitats, tant dirigides com d'altres més lliures, però sempre seguint una programació preestablerta i adaptada a l'alumnat.
- Afavorir l'intercanvi de coneixements entre mestre-alumne, alumne-alumne i alumne-mestre.
- Compartir l'avaluació amb els alumnes.

En relació al procés d'aprenentatge de l'alumnat els racons permeten:

- Construir de manera autònoma els propis coneixements i créixer segons les possibilitats de cadascú.
- Aprendre a través del joc fomentant una interacció entre els diferents nens del petit grup.
- Treballar manipulativament
- Treballar les àrees curriculars, el saber, juntament amb el saber fer, saber ser i estar i el saber conviure.

Bàsicament es treballarà a Educació infantil de manera sistemàtica.

5.1.2.2. Treball de projectes a primària

És un treball de caràcter obert que pressuposa implicar-se col·lectivament i de forma negociada per conèixer i aprofundir en temes pels quals els alumnes han manifestat curiositat i interès.

Es dona més importància al procés que va realitzant cada un d'ells per anar adquirint els diferents coneixements que no al resultat final.

El treball per projectes no parteix de l'acumulació de continguts. Tot allò que es vagi aprenent ha de ser fruit de la memòria comprensiva i, per tant, l'alumnat anirà incorporant nous continguts tot relacionant-los amb aquells que ja havia anat adquirint anteriorment, per fer-los així novament significatius.

Les fases del projecte són: elecció del tema, memòria de tot el què en sabem, elaboració del guió sobre què volem saber, recursos i fonts d'informació de què podem disposar, recerca d'informació, estructuració,

conclusions recollides en un dossier, presentació oral, valoració del procés d'aprenentatge i avaluació.

Com a centre es fan tres projectes per nivell que comporten canvis en els horaris escolars afectant sis sessions setmanals a CI i tres sessions a CM i CS de diferents àrees. Cada any es farà un tancament i una comprovació del procés d'aprenentatge que ens indicarà l'ampliació o no del projecte a més hores setmanals.

Caldrà fer un recull dels projectes treballats mitjançant una unitat didàctica que quedarà recollida en format digital.

5.1.2.3. Treball cooperatiu

L'aprenentatge cooperatiu és un sistema d'interaccions que ha estat dissenyat, entre d'altres coses, per organitzar i induir la interdependència positiva (sense competència) entre els integrants d'un grup. És molt més que el treball en equip que coneixem, implica compartir l'autoritat, acceptar la responsabilitat i el punt de vista de l'altre, consensuar, compartir experiències i coneixements... Això suposa una innovació quant al paper que juguen el/la mestre/a i l'alumne/a.

El/la mestre/a ha de dissenyar amb cura la proposta, definir objectius, materials de treball, fer de mediador cognitiu a l'hora de proposar preguntes que realment ajudin a la construcció del coneixement i no a la repetició d'informació obtinguda i finalment monitoritzar el treball resolent qüestions puntuals individuals o grupals.

Una metodologia que estimuli la comunicació interactiva multidireccional afavoreix les relacions entre totes les persones del grup, inclosa la figura docent, de manera que es potencia el coneixement mutu i l'empatia.

L'aprenentatge cooperatiu és, probablement, el paradigma educatiu més ben documentat i sobre el qual s'ha investigat més. Per això se'n coneixen perfectament les múltiples virtuts, i es poden citar, per a cada una, diversos treballs d'investigació que la sustenten. En aquesta secció es descriuen les virtuts més destacades:

- Promou la implicació activa de l'estudiant en el procés d'aprenentatge.
- Capitalitza la capacitat que tenen els estudiants per incrementar el nivell d'aprenentatge mitjançant la interacció entre companys.

- Promou l'aprenentatge independent i autodirigit.
- Promou el desenvolupament de la capacitat per raonar de manera crítica.
- Facilita el desenvolupament de la capacitat de comunicació oral.
- Facilita un major rendiment acadèmic.
- Permet la preparació dels estudiants com a ciutadans.
- Permet desenvolupar la capacitat de lideratge.

5.1.3. Llocs de plantilla

L'escola tindrà una plantilla adequada a la normativa que marqui el Departament d'Educació.

Internament serà el director qui reparteixi els mestres dins de les possibilitats que li permeti la realitat de cada curs escolar.

Es demanarà que la plantilla de centre tingui les següents particularitats:

1. Ampliació de les places d'especialista d'anglès per poder cobrir les hores d'anglès a Educació Infantil i a les àrees no lingüístiques de CM i CS que es puguin fer en anglès.
2. Adjudicar $\frac{1}{2}$ plaça a música per poder treballar aquesta àrea de manera més instrumental i manipulativa a primària i introduir-la ja des de P3.
3. Crear una plaça de TAC (tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement) per ampliar el treball a l'aula amb noves tecnologies.
4. Crear una plaça d'EF amb perfil d'anglès.

5.1.4. Formació dels mestres

És funció de la direcció del centre fomentar la participació dels docents en activitats de formació permanent i d'actualització en funció de les necessitats derivades del projecte educatiu amb la intenció d'orientar cap a la investigació i la innovació. Les funcions de la formació són, bàsicament:

- Cohesionar pedagògicament el claustre, consolidant un model amb un enfocament competencial.
- Universalitzar l'atenció personalitzada.
- Fomentar l'acció tutorial i l'orientació de l'alumne.
- Desenvolupar les competències professionals dels docents per adequar-les a les necessitats del context educatiu, social, digital, tecnològic i laboral.

Per poder portar a terme aquesta formació el centre potenciarà les FIC de centre i que els mestres s'apunten a altres activitats de formació de la zona. Es farà especial èmfasi a millorar el nivell d'anglès per poder desenvolupar un projecte GEP.

5.1.5. Avaluació i promoció

5.1.5.1. Sessions d'avaluació i promoció

El centre farà dues sessions , per grup, d'avaluació a EI i tres a PRI al llarg del curs. Les sessions d'avaluació estaran integrades per tots els mestres , inclosos especialistes, que passen a atendre aquells alumnes i presidides per un membre de l'equip directiu.

Les sessions constaran de dues parts: sessió d'avaluació del grup classe (funcionament grup, àrees i notes, reforços...) i del nen x nen (on es farà un seguiment de cada alumne i es prendran acords de millora).

Els cicles seran els encarregats de marcar els ítems de promoció de les àrees instrumentals que es verticalitzaran convenientment per l'equip de coordinació. A la darrera sessió d'avaluació s'indicarà els alumnes que no promocionen i que romanen un any més al nivell, prèviament havent treballat amb les famílies les dificultats que s'han anat trobant al llarg del curs. Només es farà repetir aquells alumnes que en puguin treure un profit acadèmic i de relació. Es tindrà en compte els resultats i la informació donada en els informes anteriors per decidir la repetició.

Així mateix, si hi ha un alumne que es cregui que ha de saltar-se un curs , es parlarà amb la família per decidir-ho conjuntament amb el mestre d'educació especial i l'EAP.

Es farà un informe trimestral per a les famílies a primària i dos al llarg del curs a educació infantil. Els ítems dels informes els elaboraran els cicles que necessitaran el vist i plau de l'equip directiu, el qual verticalitzarà els ítems per a tota l'escola.

5.1.5.2. Repartiment alumnes per grups

Els alumnes de P3 es repartiran després d'haver parlat amb les escoles bressols i l'EAP per intentar homogeneïtzar els grups.

Es tindrà en compte:

- Nombre de nens i nenes
- Alumnes que han anat a escola bressol i no
- Separació dels germans bessons
- Alumnes amb necessitats especials
- Trimestre de naixement

El canvi d'etapa comportarà també una barreja dels grups d'educació infantil a primer de CI. El repartiment el faran conjuntament les mestres de P5, educació especial i suports amb la supervisió de direcció. Els repetidors es posaran en aquells grups amb menor alumnat i, sempre, tenint en compte els criteris establerts per la comissió d'avaluació.

5.2. Atenció a la diversitat

5.2.1. Atenció diversitat-inclusió

L'escola es regeix pels principis rectors de cohesió social i d'educació inclusiva i dona atenció educativa a tot l'alumnat i, en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa de les seves condicions personals o socials.

Cada alumne ha de tenir el seu camí i l'escola ha de garantir de donar el màxim d'estímuls i propostes d'aprenentatge perquè cadascú vagi creant el seu propi currículum i que tothom arribi el més lluny possible.

5.2.1.1. Estratègies organitzatives per atendre la diversitat

Les estratègies organitzatives per atendre la diversitat s'estructuren de la manera següent:

- Desdoblament en diferents matèries (GF a mates CM i CS)
- Atenció en grups reduïts a l'aula d'EE
- Diversificació curricular per atendre necessitats específiques
- Atenció a alumnes nouvinguts
- Dos professors a l'aula a educació infantil
- Suport TEI a P3
- Grups d'altres capacitats a CM i CS
- SEP fora horari lectiu
- Centre compartit , si s'escau

La concreció anual d'aquestes estratègies figura al PGA. L'alumnat que no segueix el currículum ordinari establert per a un ensenyament disposa d'un pla individualitzat. El pla planifica les mesures, actuacions i suports que donen resposta a les necessitats educatives o situacions singulars dels alumnes. Els mestres d'EE , equip directiu i EAP , conjuntament amb els tutors, fan el seguiment i les actuacions necessàries en el cas d'alumnes amb Plans Individualitzats i dificultats d'aprenentatge. L'alumnat amb dificultats d'aprenentatge són atesos en grups reduïts.

5.2.1.2. Comissió atenció diversitat

(CAD) Constituïda per planificar, promoure i fer el seguiment de les actuacions que es duen a terme per atendre les necessitats educatives dels alumnes, està presidida pel director o la cap d'estudis i n'actua com a secretària la coordinadora d'EE. La resta de membres que en formen part són la coordinadora LIC, la responsable de l'EAP, mestres d'EE i la responsable de serveis socials, si s'escau. La comissió d'atenció a la diversitat concreta els criteris i les prioritats per a l'atenció a la diversitat

dels alumnes. Organitza, ajusta i fa el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques. Estableix estratègies organitzatives i metodològiques per atendre els diferents ritmes d'aprenentatge.

5.2.2. Convivència

El pla de convivència del centre s'entén com un conjunt d'estratègies, orientacions i pautes d'actuació adreçades a la comunitat educativa, per fomentar la convivència escolar, per facilitar la prevenció de conductes contràries a les normes de convivència i per resoldre situacions conflictives. La finalitat d'aquestes orientacions és facilitar a la comunitat educativa el desenvolupament i la implantació del pla de convivència, i convidar a la reflexió, que conduirà a la definició de criteris d'organització i actuacions que garanteixin l'adquisició d'aprenentatges i la millora qualitativa de la convivència en els centres educatius. El pla de convivència té caràcter preventiu i és una eina que ens permet treballar per tal que la convivència sigui una realitat. A més, també ens permet intervenir en la prevenció de la violència amb la transmissió de valors. Per aconseguir un ensenyament de qualitat cal afavorir la presència de condicions favorables perquè l'ambient de treball a l'aula i fora de l'aula afavoreixin la transmissió de coneixements i valors. Per tots aquest motius l'escola intentarà treballar tots aquests aspectes amb ajuda d'altres professionals que ens vindran a fer tallers i xerrades; des de la regidoria de mediació poden venir a fer tallers de mediació per a la resolució de conflictes, els mossos fan una xerrada anual als alumnes sobre l'us de les xarxes socials...

La convivència és entesa com la necessària relació entre persones, a més demana la formació integral de la persona i es fonamenta en els valors de pluralitat, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència, la gestió positiva de conflictes i la cultura de la pau. La convivència comporta una consciència de la pròpia identitat que implica acceptació de l'altre i un sentit de pertinença i contribució personal a la societat.

Dins de les estratègies del centre per afrontar els conflictes es treballaran les següents:

- En primer lloc s'ha de buscar la mediació en el conflicte. Quan el conflicte és menor no cal. Davant conflictes de rellevància el centre establirà mecanismes per designar mediadors.
- Si hi ha conflictes importants, el centre haurà de seqüenciar els càstigs.
- S'han de marcar respostes adients a l'acció i s'ha d'emetre la resposta el més aviat possible.

A l'arribada de nous alumnes o mestres cal establir un acompanyament. Mirar tot el procediment al Pla d'acollida.

Es creu convenient que la relació amb l'alumnat es basi en el respecte i alhora en la ferma voluntat de guiar les seves conductes cap al bé comú.

Es treballarà de manera preferent per detectar qualsevol acció, envers els alumnes, que pugui provocar una situació d'indefensió.

S'elaborarà el Pla de Convivència com a document annex al PEC.

5.2.3. Acció tutorial

5.2.3.1. Introducció

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal de l'alumnat, al seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar.

5.2.3.2. Funcions del tutor

Les principals funcions del tutor són:

- L'orientació personal, escolar i acadèmica de l'alumnat
- La cohesió i dinamització del grup classe
- Facilitar l'adaptació de l'alumnat nouvingut
- La coordinació amb l'equip d'atenció a la diversitat del centre
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents
- La comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat
- La col·laboració en aspectes organitzatius del centre
- L'aplicació del Pla d'acció tutorial

5.2.3.3. Tutories d'aula

Tots els grups de primària, dins del seu horari, tenen marcada una sessió de tutoria d'aula on es parla depenent del nivell d'aspectes com: informació de la reunió de delegats, canvi de càrrecs, votacions de delegats, estimulació i orientació del grup perquè plantegin les seves necessitats, problemes i dificultats, així com la proposta de solucions i línies d'actuació (resolució de conflictes d'aula, de pati...), fer activitats que ajuden a la convivència, la integració i la participació dels alumnes en la vida del centre i en el seu entorn...

5.2.3.4. Tutoria individualitzada

També considerem imprescindible l'estona de tutoria individualitzada. Cada tutor dedica una sessió de pati a aquesta reunió amb cada un dels seus alumnes. Creiem que aquestes tutories serveixen per enfortir el vincle afectiu amb l'alumne i així avançar i millorar en aspectes relacionats amb l'aprenentatge, l'educació emocional i les habilitats socials. Conèixer l'alumne és fonamental per a la seva educació i per saber com potenciar-ne les aptituds, conèixer les motivacions i interessos i com ajudar-lo en les dificultats.

5.2.3.5. Entrevistes amb les famílies

Les funcions dels tutors en relació amb els pares són les següents:

- . Contribuir a l'establiment d'unes bones relacions amb els pares, que puguin facilitar la connexió entre el centre i les famílies dels alumnes.
- . Motivar i animar a participar els pares en les activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills.
- . Informar els pares de tots aquells assumptes que afecten l'educació dels seus fills, per tal de conèixer l'alumne i establir una millor comprensió del procés educatiu.

Tot això es plasmarà en tres tipus de reunions:

- **Reunions col·lectives:** Reunió amb tots els pares del nivell a inici de curs per informar les famílies d'aspectes com; horaris de visita, calendari, sortides, objectius de les àrees, línies metodològiques.... Després es podrà anar a visitar l'aula de cada grup.

- **Reunions individuals:** Al llarg del curs tots els tutors tindran una entrevista individual amb cada una de les famílies del seu grup classe. Si és necessari se'n farà més d'una. Les entrevistes seran sol·licitades mitjançant l'agenda ja sigui per part de les famílies o per part dels tutors. Els tutors en el seu horari d'exclusiva tenen marcada una sessió per a fer aquestes entrevistes.

- **Reunions final de curs. Entrega informes**

Els tutors de cicle superior, els darrers dies del curs quan ja no hi ha nens, convocaran totes les famílies per donar en mà i comentar els informes dels seus fills junt amb els suggeriments de feines d'estiu. La resta de cursos disposarà d'un horari per poder atendre els pares que vulguin venir a comentar l'informe o aquells que ells hagin citat prèviament.

La col·laboració família i tutor/a és propera i garanteix l'acompanyament de l'alumne en el seu procés d'aprenentatge i creixement personal.

5.3. Estructura del centre

5.3.1. Estructuració administrativa

5.3.1.1. Horari del centre

L'horari lectiu del centre serà de 9 a 2/4 d'1 del matí i de 3 a 2/4 de 5 de la tarda. A primària les sessions de classe seran d'una hora al matí, amb un pati d'11 a 2/4 de 12h, i de tres quarts a la tarda, amb dues sessions. El pati de P3 serà de 45 min, d'11 a $\frac{3}{4}$ de 12h.

Sempre que es permeti, es farà entrada esgraonada a P3 els primers dies d'escola. La jornada intensiva es farà durant els dies permesos de juny i el darrer dia de classe del mes de desembre, sempre amb el vistiplau del Consell Escolar.

5.3.1.2. Exclusives

Les exclusives que fan els mestres al centre estan repartides durant l'horari de migdia. Hi ha un dia per pares, cicle, nivell i claustres, que poden ser ordinaris o pedagògics. L'equip directiu indicarà els horaris d'exclusiva amb un full mensual.

5.3.1.3. Treball per cicles

L'escola treballarà per cicles : EI, CI, CM i CS , es reuniran setmanalment amb el coordinador. La cap d'estudis reunirà els coordinadors setmanalment i estendrà una acta per a tots els membres del claustre amb els acords presos. Els acords de cada cicle hauran de tenir el vistiplau de l'equip de coordinació i l'equip directiu.

5.3.1.4. RRHH

La plantilla del centre serà la que dicti el departament d'ensenyament, serà tasca de l'equip directiu de repartir la plantilla per especialitats i proposar la creació de llocs singulars .

Des de direcció es distribuïran els mestres per atendre el millor possible tots els alumnes. Direcció tindrà en compte , a l'hora de repartir el professorat, els següents criteris:

- Que els mestres puguin seguir amb el mateix grup durant el cicle.
- Que a tots els nivells de l'escola hi hagi, sempre que sigui possible, algun mestre que conegui el nivell i el treball del centre intentant que en un mateix nivell no s'acumulin els mestres nous.
- L'especialitat.
- Prioritzar les demandes fetes pels mestres el curs anterior.
- Les característiques del grup classe.
- Altres criteris que tinguï en compte l'equip directiu.

L'escola dedicarà part del seu suport al SEP fora de l'horari lectiu per ajudar els alumnes a arribar als mínims de cicle. Els grups de SEP seran a l'àrea de llengua a CI i a les àrees de llengua i matemàtiques a CM i CS. Es mirarà que el nombre d'alumnes per nivell a SEP no superi els 8 alumnes.

5.3.1.5. Horaris dels mestres

L'equip directiu farà els horaris dels mestres i especialistes. Indicarà totes aquelles hores en què intervé al grup algun altre mestre i activitats comunes. S'intentarà que el tutor de primària faci el màxim d'hores del seu grup, si és possible: català, matemàtiques, medi i tutoria. Es mantindrà la sessió d'una tarda de tallers a tots els grups de primària,

així com una mitja hora del projecte lector entre els grups de 1r-5è i 2n-6è.

5.3.1.6. Sortides , excursions i colònies

Les activitats complementàries del centre són d'obligat compliment com les altres hores al centre. S'agrupen en :

- Sortides: Poden ser pel poble o per anar al teatre. Com a mínim, a cada curs, es faran dues sortides al teatre.
- Excursions: Són d'un dia de durada i se'n fa, per regla general, una cada trimestre.
- Colònies: Es fan a final de cicle.

Totes les activitats complementàries són part del currículum del centre i és molt important l'assistència de la totalitat de l'alumnat. Els mestres tutors han d'assistir a totes les activitats i els especialistes de manera proporcional als diferents cursos on fan activitats. Per anar de mestre de suport a una sortida cal el permís de l'equip directiu. A les colònies es mirarà de poder comptar amb personal del centre.

5.3.1.7. PAS i funcions

En el nostre centre comptem , actualment, amb tres PAS: administratiu, tècnic en educació infantil i conserge. Els dos primers depenen del Departament d'Educació i, el tercer, de l'Ajuntament.

A l' auxiliar administratiu li correspon:

- la gestió administrativa dels processos de preinscripció i matriculació d'alumnes;
- la gestió administrativa dels documents acadèmics: llibres d'escolaritat, historials acadèmics, expedients acadèmics, títols, beques i ajuts, certificats, diligències, etc.;
- la gestió administrativa i la tramitació dels assumptes del centre i l'atenció a les famílies.

El director o directora del centre pot determinar, segons les necessitats i característiques del centre, l'execució de funcions i tasques similars o relacionades amb les anteriors.

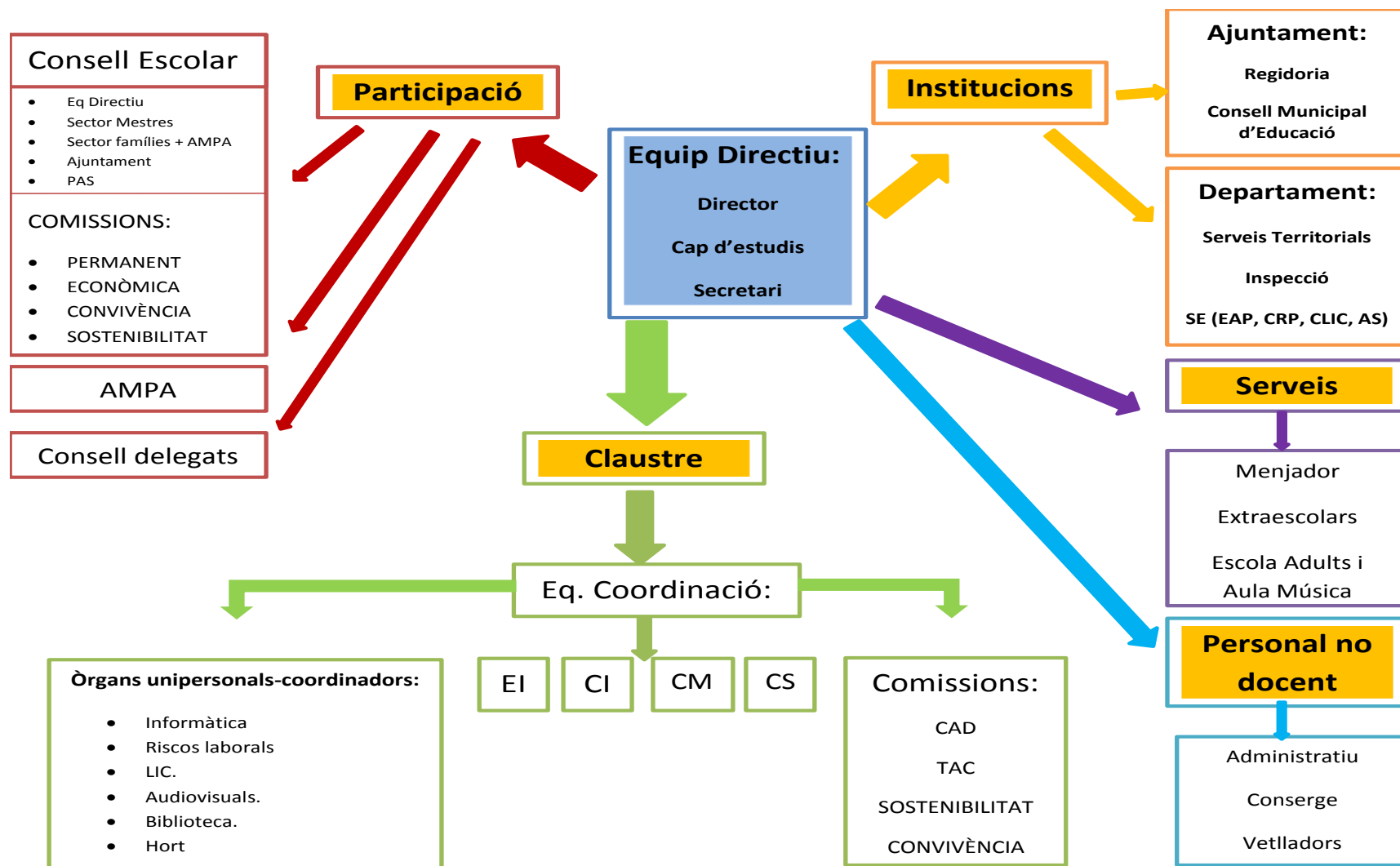
La tècnica en educació infantil col·labora amb els mestres tutors del primer curs del segon cicle de l'educació infantil en el procés educatiu

dels alumnes, principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a les necessitats bàsiques. Correspon al personal tècnic especialista en educació infantil: participar en la preparació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge, és a dir, organització de l'aula, elaboració de materials didàctics i suport al desenvolupament de les sessions; dur a terme activitats específiques amb alumnes pautades pel mestre tutor o la mestra tutora; arranjant el passadís; arranjant les aules abans de l'inici de les classes; col·laborar en les activitats d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants; participar en processos d'observació dels infants. Assistirà a les reunions de coordinació amb els equips docents (cicle, nivell i claustre). Quan es consideri necessari, pot participar en les entrevistes amb les famílies, sempre amb la presència del tutor o tutora.

El conserge del centre té com a funcions: vigilar les instal·lacions del centre, controlar els accessos i rebre les persones que accedeixen al centre, custodiar el material, el mobiliari i les instal·lacions del centre, utilitzar i manipular màquines reproductores, fotocopiadores i similars. atendre els alumnes, donar suport al funcionament i a l'estructura del centre i també a l'equip directiu.

Cada mes farà arribar a direcció un recull de les petites reparacions del centre que es transmetrà a la regidora d'ensenyament.

5.3.2. Organigrama



5.3.3. Participació

5.3.3.1. Mecanismes de participació

La comunitat educativa és integrada per totes les persones i institucions que intervenen en el procés educatiu. És molt important que totes tinguin els mitjans per participar i contribuir a la promoció de la qualitat educativa en el centre.

Els òrgans de govern i de participació en el control i la gestió del nostre centre són:

. Els Unipersonals de govern, que corresponen a: Director, Cap d'Estudis i Secretaria.

A la finalització del període de direcció es farà una enquesta als diferents sectors del centre per poder tenir una avaluació de l'equip directiu. Es passarà un resum dels resultats tant al claustre com al CE.

. Els de participació en el control i la gestió del centre: Consell Escolar i Claustre de professors/es.

Consell Escolar

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Les seves funcions estan descrites en l'article 148 de la Llei d'educació 12/2009, de 10 de juliol.

El Consell escolar estarà format per 15 membres: Equip directiu (3), representant Ajuntament, representant PAS, 5 representants del sector mestres, 5 representants del sector pares/ mares dels qual 1 serà en nom de l'AMPA del centre.

Es faran votacions bianuals per cobrir el 50% de les places de cada sector. Els candidats que no surtin escollits es mantindran en llista per a poder fer de substituïts davant de qualsevol possible baixa del sector. En el cas que no hi hagi cap pare/mare a la llista de reserva quedarà la vacant fins a la següent elecció de membres al Consell Escolar.

Per norma, el centre convocarà els CE amb una setmana d'antelació, excepte els extraordinaris.

Claustre de professors

El claustre de professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. És integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora del centre. Les seves

funcions estan descrites en l'article 146 de la Llei d'educació 12/2009, de 10 de juliol.

Els tres sectors més importants d'intervenció i interacció contínua al centre són: famílies-alumnat-professorat.

. Participació de l'alumnat

Consell de delegats ja explicat en l'apartat de projectes. L'objectiu principal és mantenir-nos propers a ells, rebre propostes, iniciatives, donar informacions puntuals, detectar necessitats dels alumnes a nivell global de centre i, en definitiva, fer que la seva participació sigui una realitat en la vida del centre. Per altra banda les tutories són el canal directe d'interacció alumnes-professorat. El tutor és el referent a qui poden adreçar-se per a qualsevol consulta, dubte, inquietud, problema, proposta...

. Participació del professorat

El professorat participa a través dels òrgans descrits amb anterioritat.

. Participació de les famílies

A la matrícula de P3 en el nostre centre tenim en compte dos moments de relació amb les famílies: en primer lloc, la preinscripció la farà sempre un membre de l'equip directiu. A primers de setembre es convocarà a totes les famílies noves del centre a una reunió abans de l'inici de classes.

A setembre-octubre es realitza la reunió d'aula d'inici de curs amb totes les famílies. La finalitat és donar a conèixer els projectes de centre pel nou curs escolar que comença i a continuació cada tutor els fa un traspàs d'informació bàsica referent a criteris organitzatius, pedagògics i de convivència. També es tracta informació concreta i específica de cada nivell.

A la preinscripció i en el canvi d'etapa, educació infantil-primària, se'ls fa signar la carta de compromís educatiu corresponsabilitzant-los del procés d'ensenyament aprenentatge dels seus fills.

Com ja hem explicat en el punt 5.2.3.5 durant el curs cada tutor realitza entrevistes individualitzades amb les famílies per parlar de fets concrets de cada alumne.

5.3.3.2. AMPA

Les famílies s'organitzen en una única associació AMPA, que d'acord amb l'article 26 de la Llei 12/2009 d'educació, les mares i els pares dels alumnes matriculats en un centre poden constituir associacions.

La seva finalitat essencial és facilitar la participació de les mares i els pares en les activitats del centre. Els objectius de l'AMPA són:

- col·laborar en les activitats educatives del centre,
- promoure la relació i bona entesa amb tota la comunitat educativa,
- col·laborar en la millora del centre amb la compra i suport a les demandes de l'equip directiu,
- cooperar amb el Consell Escolar en la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis. (Té un membre al CE).
- promoure les activitats de formació de pares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar,
- promoure la participació i el compromís dels pares en la gestió del centre,
- fer de transmisora de les demandes del centre a l'ajuntament.

L'equip directiu mantindrà un contacte constant amb la Junta de l'AMPA i , en concret, amb el/la president/a de manera mensual per parlar dels temes més urgents.

5.3.3.3. Admissió/ matriculació

El procés de matriculació de l'alumnat del centre seguirà el tràmit habitual seguint el decret 10/2012 , o l'actualització d'aquest, i les resolucions que surten cada curs escolar per les quals s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics.

Per altra banda abans del període de preinscripció el centre farà unes jornades de portes obertes per a presentar el PEC i la línia de centre.

Així mateix es farà arribar a totes les famílies un dossier informatiu amb les informacions més rellevants de l'escola abans del període de preinscripció i s'enviarà a l'ajuntament perquè es pugui repartir a totes les

famílies del municipi que tinguin fills per iniciar l'etapa del segon cicle d'educació infantil.

Durant el curs escolar s'admetrà nous alumnes seguint els criteris que marquin la normativa vigent i sempre després d'haver informat inspecció.

5.3.3.4. Carta de compromís

L'escola té elaborada una Carta de compromís que es fa signar a totes les famílies durant el període de preinscripció, on es recullen tots els compromisos per part de les famílies i els centres.

La carta es pot renovar, si s'escau, a l'inici de l'etapa de primària.

L'aprovació de la carta es farà en Consell escolar del centre.

5.3.4. Projecte extern i atenció als usuaris

5.3.4.1. Principis de servei a l'usuari

En el marc dels valors definits per diferents lleis, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l'Administració. Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

La relació amb les famílies

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre ha de disposar d'un horari d'atenció a les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres i també altre personal que tingui atenció directa amb els alumnes.

Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses per incidències i encàrrecs i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

Aquests horaris es concreten el en Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola.

5.3.4.2. Relacions institucionals

L'Escola afavoreix la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament d'Arenys de Munt, els centres educatius i les entitats del poble.

Supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixi l'Ajuntament i els Serveis Territorials.

Inclou en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats

que ofereixin les diferents administracions.

L'Escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions

que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials,

CDIAP, CSMIJ, CREDA, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del

treball en xarxa i les reunions de coordinació.

Dóna informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en

activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats

socials.

Com a Centre Públic d'Ensenyament complim amb tots els requeriments i

relacions administratives que estableixin les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.

D'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar facilitem l'ús de les

instal·lacions escolars per a l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

5.3.4.3. Projectes amb altres centres

Coordinació primària-secundària

L'equip directiu, conjuntament amb les altres direccions de primària i secundària i inspecció, planifiquem la realització de sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la

continuitat i la coherència del procés educatiu de l'alumne/a entre centres docents.

Aquestes actuacions es refereixen als següents aspectes:

- Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària. (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats, habilitats bàsiques i resultats de les CB). Es fa un document de traspàs i una reunió durant el mes de juny.
- Aspectes de l'organització del centre i de l'alumnat mitjançant un seminari traspàs primària- secundària on es treballen temes curriculars.
- Visita Institut: Es realitza una visita amb els alumnes de 6è al centre durant el segon trimestre on s'explica el funcionament de l'INS i es fa una visita guiada per les instal·lacions. Normalment es fa abans del període de preinscripció i de la jornada de portes obertes de l'INS.
- Retorn informació alumnes sisè: Durant el primer trimestre o principis del segon trimestre es fa un retorn amb els resultats de l'avaluació inicial.
- Reunió prèvia a les portes obertes: Es fa una reunió abans de portes obertes amb els pares de sisè de l'escola i membres de l'equip directiu de l'institut.

Coordinació escoles bressol

La coordinadora d'educació infantil, la TEI, EE i alguna mestra d'EI, assisteixen a final de curs a les reunions de coordinació amb les escoles bressol. Aquesta coordinació planifica les actuacions necessàries per facilitar als alumnes la seva integració a l'escola, així com totes les que fan referència a les seves famílies: informacions, informes, dictàmens...

El centre coordinarà diferents activitats conjuntes amb les escoles de bressol: cantades de nades, rua de carnaval i activitats de Sant Jordi.

En les coordinacions la figura de la psicopedagoga de l'EAP és present en la reunió 6è-IES i l'informa de casos específics que provenguin de les escoles bressol.

Projectes nacionals- internacionals

En altres casos i lligats amb projectes d'escola , esporàdicament, podem fer coordinacions amb centres docents d'arreu de Catalunya i també d'àmbit internacional. Algunes d'aquestes coordinacions o intercanvis vindran donats per la necessitat de treballar amb les llengües estrangeres i millorar l'expressió oral/ escrita dels nostres alumnes.

5.3.5. Activitats en horari no lectiu

L'escola té un paper important en l'educació dels alumnes, però en el centre docent hi ha altres horaris no lectius que permeten globalitzar l'aprenentatge i establir criteris comuns que ens ajudaran en aquesta educació.

Aquests moments , lluny de ser residuals, són molt importants per una gran part d'alumnat ja que gairebé ocupen les mateixes hores que les lectives. És per això que des del PEC volem fer èmfasi en aquestes activitats com a suport essencial a la tasca docent.

5.3.5.1. Menjador escolar: Pla de menjador

El funcionament del menjador està cedit a una empresa externa que , mitjançant el concurs tal com marca la normativa, portarà el servei.

Es nomena una comissió de seguiment per part del Consell Escolar on hi participaran dues mares/ pares, representant Equip Directiu, representant empresa i coordinadora de menjadors.

L'escola cedirà aquells espais necessaris per a fer el servei, així com espais alternatius en cas de pluja.

Es proposa mantenir la plantilla estable que funciona de manera coordinada amb direcció, per tant es subrogarà el personal en els nous contractes.

El menjar s'elabora al centre amb servei de cuina i auxiliar de cuina.

El control de les beques de menjador anirà a càrrec del centre que mantindrà la coordinació amb l'empresa i el Consell Comarcal del Maresme.

L'ajuntament pot donar beques complementàries després d'haver -les acordat amb el centre.

Existeix una normativa de menjador consensuada per l'empresa i direcció.

Els menús són programats per l'empresa amb una nutricionista. El nombre definitiu de monitors depèn del nombre de comensals seguint una ràtio de contracte més favorable que la general. Es proposa que a EI quedi a 10-12 comensals monitor i a Primària fins a un màx. de 20 fins a 4t i 25 a CS.

5.3.5.2. Extraescolars

El servei d'extraescolars és portat per una empresa local . Aquesta empresa té molts coneixements de la realitat del nostre centre i amplia al màxim les activitats a fer.

De comú acord amb direcció es decideixen les activitats optatives ofertades. Sempre s'ha d'oferir el servei de guarderia-ludoteca al matí , migdia i tarda des del primer dia d'escola.

Les activitats , com a molt tard, han d'estar en funcionament a inici d'octubre.

Tots els monitors han de tenir contracte i se n'ha de fer arribar una còpia a direcció, així com la programació anual de les activitats.

Hi ha la possibilitat que l'empresa ofereixi activitats per a les famílies i que ampliï el servei en períodes no lectius amb necessitats familiars (Nadal, setmana santa , juliol, setembre i dies lliure disposició).

Si l'empresa ofereix activitats esportives pot participar a les lligues del Consell Esportiu del Maresme.

Per altra banda, l'ajuntament també organitza l'Aula de Música en el nostre centre en horari complementari a l'escolar i on es poden apuntar els alumnes del centre. L'escola cedeix l'espai a l'aula de música i a l'escola d'adults .

5.3.5.3. Activitats municipals fixes

L'escola ha d'establir ponts de treball amb l'ajuntament per permetre aquesta permeabilitat de la vida escolar i municipal.

Per això es mantindrà , bàsicament, contacte amb tres regidories:

Regidoria d'Ensenyament

Els objectius d'aquestes relacions són:

- 1) Potenciar el Consell Escolar Municipal com a òrgan per millorar la qualitat educativa al municipi.
- 2) Manteniment i reparacions del centre.
- 3) Fer un seguiment exhaustiu de la neteja del centre.
- 4) Coordinació de l'ús social del centre i instal·lacions.
- 5) Promocionar activitats per part de la regidoria: coneguem els nostres parcs, educació viària, teatre a l'escola...

Regidoria de Benestar Social

Els objectius d'aquestes relacions són:

- 1) Coordinació i traspàs d'informació dels alumnes amb NEE en què intervenen aspectes socials.
- 2) Tramitació dels ajuts de: menjador, activitats escolars complementàries, beques esportives,...
- 3) Coordinar-se per fer un seguiment del protocol d'absentisme escolar.
- 4) Iniciació d'activitats dedicades a les famílies per gestió d'emocions, de resolució de conflictes, ...

Regidoria de Medi Ambient

Els objectius d'aquestes relacions són:

- 1) Incidir en la sensibilització mediambiental a partir de l'hort escolar i mitjançant una activitat d'ocells amb el Corredor i el Viu el Parc d'Hortsavinyà.
- 2) Rebuda de papereres per en fer un reciclatge selectiu i conscienciar l'alumnat.

L'escola participa activament a diferents activitats municipals: Rua Carnaval infantil, a Cantada de Nades a centres geriàtrics i escoles bressol, participació al dia de la Música...

5.4. Projecte lingüístic

El Projecte lingüístic de l'escola és un document en el que s'especifica el tractament, l'ús i el procés que seguim per tal que els alumnes assoleixin les destreses bàsiques necessàries per utilitzar les llengües com a vehicle de comunicació, i, per tant, el procés d'ensenyament i d'aprenentatge de les diferents llengües que impartim: català, castellà i anglès.

La **competència comunicativa lingüística** comprèn el treball de les quatre habilitats lingüístiques (expressió i comprensió oral, comprensió lectora i expressió escrita)

La competència comunicativa lingüística és la base de tots els aprenentatges i el seu desenvolupament es tindrà en compte en els objectius i continguts de cada àrea curricular i serà responsabilitat de totes les àrees i matèries del currículum, ja que en totes s'ha d'utilitzar la llengua com a instrument de comunicació. També suposa el diferent domini d'altres llengües, tant oralment com per escrit, en múltiples suports i amb el complement dels llenguatges audiovisuals en varietat de contextos i finalitats, com a eina per aprendre a aprendre.

Per tant, el centre tindrà cura que aquesta competència es concreti en totes les àrees curriculars, al llarg de tota l'escolaritat.

Un dels objectius principals de la nostra tasca educadora ha de ser formar parlants plurilingües i pluriculturals amb respecte per la diversitat lingüística i cultural, partint de la llengua catalana com a vehicular.

El català és la llengua vehicular i d'aprenentatge al llarg de tota l'escolarització.

En l'**Educació Infantil** s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge la llengua catalana, a excepció de l'àrea de llengua anglesa. Es prioritzarà l'expressió oral.

En l'**Educació Primària** s'usarà la llengua catalana en totes les àrees com a llengua vehicular i d'aprenentatge, a excepció de l'àrea de llengua castellana i l'àrea de llengua anglesa. Hi ha la possibilitat d'utilitzar l'anglès com a llengua vehicular i d'aprenentatge en algunes àrees no lingüístiques, per potenciar-ne l'ús.

6. L'AVALUACIÓ DE CENTRE

Per poder portar endavant totes les propostes de millora de centre cal comptar amb uns indicadors que ens guïïn en aquest procés. Els indicadors són les eines que ens permeten recollir de manera aproximada i quantitativament els nivells de millora que anem assolint.

Els indicadors han de ser : pocs, clars, senzills, mesurables i fàcils d'obtenir.

Tenim indicadors que vindran donats des del CS d'Avaluació (proves diagnòstiques i competencials), altres del Sistema d'Indicadors de Centre i altres que elaborarem el mateix centre.

6.1. De context

Vindran donats per la mobilitat del professorat, l'absentisme de l'alumnat, participació en activitats extraescolars, demanda de P3...

6.2. De recursos

Ràtios d'alumnes/ mestre, projectes d'innovació, projectes internacionals, personal auxiliar, hores d'atenció personal extern, pla de formació de centre, pressupost, equipaments...

6.3. De processos

Actuacions de mediació, índex de mesures preventives, participació a les eleccions Consell Escolar, enquestes de satisfacció, coordinació de centre, coordinació AMPA, ajuntament, lideratge equip directiu...

6.4. De resultats

Superació etapa primària, cicles. Proves externes del departament, aprovats per nivell, enquestes de satisfacció comunitat educativa...

1. Superació etapa

- a. % d'alumnes que aproven a final de cicle: CI, CM i CS
- b. % de superació de matèries a final de cada curs

2. Proves externes:

- a. % d'alumnes que aproven les CB de 6è de català, castellà , matemàtiques i medi
- b. % d'alumnes que superen les proves diagnòstiques mostrals..

3. Satisfacció i participació comunitat educativa:
 - a. Alumnes, mestres i famílies. Al final de cada període de mandat de l'equip directiu.

Els indicadors de progrés ens comparen la situació actual i la millora amb la nova proposta: % alumnes que aproven a cada nivell, % alumnes sense cap matèria suspesa a 6è, % de famílies que deixen els fills al menjador, % superació de la CB...

Els indicadors de procés ens mesuren si estem aplicant el procés de forma adequada: Estem fent el que vam dir? Ho fem de la forma que vam acordar? S'ha produït algun canvi després d'aplicar-ho?

7. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

El PEC de l'Escola Sant Martí va ser aprovat en data **31 de gener del 2019** al Consell Escolar. Malgrat això, creiem que un PEC ha de ser un document viu que es vagi renovant de manera parcial periòdicament.

Per això entenem que cada dos cursos escolars, o quan la normativa ho obligui, s'hauria de mirar de fer millores al PEC original.

El PEC estarà penjat a la web de l'escola i se n'informarà a les portes obertes i preinscripcions .