

PLA ESPECÍFIC DE REOBERTURA

Escola Sant Jordi | CURS 2019-2020

2 de juny de 2020

**ESCOLA
SANT JORDI**



Índex

1. Introducció	pàg. 4
2. Consideracions generals	pàg. 5
3. Organització de centre	pàg. 6
3.1. Calendari	pàg. 6
3.2. Horari	pàg. 6
3.3. Previsió d'alumnat a atendre	pàg. 7
4. Alumnat	pàg. 7
4.1. Tipus d'activitat	pàg. 7
4.2. Ratios	pàg. 8
4.3. Requisits	pàg. 8
4.4. Distribució de grups	pàg. 9
5. Professorat i PAS	pàg. 10
6. Espais i grups	pàg. 12
6.1. Distribució d'espais	pàg. 12
6.2. Fluxos de circulació	pàg. 13
7. Serveis complementaris	pàg. 15
7.1. Menjador	pàg. 15
7.2. Transport escolar	pàg. 15
7.3. Acollida	pàg. 15
7.4. Extraescolars	pàg. 15
8. Material escolar	pàg. 16
9. Organització pedagògica	pàg. 17
10. Mesures de protecció i prevenció	pàg. 18
10.1. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	pàg. 19
10.2. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19	pàg. 20
10.3. Accions contràries a la convivència	pàg. 21
11. Pla d'aplicació	pàg. 22

12. Mesures a desenvolupar per part de l'Ajuntament de Pineda de Mar	pàg. 24
13. Resolució de la Directora del centre Escola Sant Jordi	pàg. 25
14. Annex 1 Plànol distribució de patis escola	pàg. 26
15. Annex 2 Dades reals per la reobertura de l'escola	pàg. 27
16. Annex 3 Distribució dels alumnes de sisè pel dia 19 de juny al pati gran	pàg. 30

1 | Introducció

El dimecres 20 de maig, el Conseller d'Educació va anunciar que el Departament d'Educació havia presentat al PROCICAT, el Pla de Reobertura de Centres Educatius en Fase 2 de Desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres i que conté les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert.

Aquest Pla d'obertura també s'ha fet seguint els acords presos amb les escoles públiques de l'Alt Maresme amb el suport de la inspecció i els Serveis Territorials.

El pla efectua propostes per a l'acció educativa amb un triple objectiu:

- El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
- L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

L'Escola Sant Jordi, per respondre a aquesta situació estableix aquest Pla específic de reobertura atenent al "[Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#)".

El pla contempla set àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, professorat i PAS, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

Aquest pla s'ha contemplat per a poder donar resposta a tot l'alumnat de 6è i infantil de l'escola, un cop ens confirmin les famílies aquells alumnes que assistiran al nostre centre podem acutar-lo a la realitat, aquestes dades quedaran contemplades a l'annex 2 d'aquest pla un cop disposem de les dades. En quan als alumnes de 1r fins a 5è al fer escola telemàtica continuaran el mateix que s'ha especificat en aquest pla d'obertura.

2 | Consideracions generals

El pla específic de reobertura està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals. Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- [Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#)
- [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius \(Juny 2020\)](#)

3 | Organització de centre

3.1. Calendari

L'obertura del centre es farà a partir de que la regió sanitària on pertany l'escola, "Regió sanitària de Girona", entri en Fase 2 de desescalada i un cop s'hagin consolidat tots els protocols de seguretat que estableix el PROCICAT.

A partir dels acords presos amb les escoles públiques de l'Alt Maresme amb el suport de la inspecció i els Serveis Territorials, iniciarem la reobertura del centre el dilluns 8 de juny, per tal de poder garantir les mesures de protecció requerides.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

L'escola romandrà oberta per tasques de caràcter administratiu fins el 31 de juliol.

3.2. Horari

L'horari d'atenció presencial i voluntari a l'alumnat serà de 9h a 13h.

L'horari presencial dels docents i del personal d'administració i serveis (PAS) designats serà de 9h a 13h.

L'entrada i sortida es farà de forma graduada de 09:00 a 09:30 i de 12:30 a 13:00.

La resta de la jornada es farà de forma telemàtica.

No estan permesos el servei d'acollida, transport escolar (l'alumnat de la nostra escola no en fa ús), el menjador ni les activitats extraescolars.

Si no es recull un alumne a l'hora assignada, es trucarà a la família. En el cas de no respondre, l'alumne serà posat a disposició de la Policia local de Pineda de Mar.

3.3. Previsió d'alumnat a atendre

A l'apartat 4 d'aquest pla es contempla l'alumnat que s'atendrà i les modalitats d'atenció.

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Les famílies d'alumnes de 6è, (acció educativa presencial), o d'educació infantil (acollida alumnat a les famílies que treballen presencialment), ens hauran d'avisar, via formulari enviat per Whatsapp, de la seva voluntat-necessitat d'assistir presencialment al centre (en cas de no poder contestar el formulari, posar-se en contacte directament amb l'escola).

4 | Alumnat

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Es prioritzarà el retorn presencial al centre de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar que no tinguin capacitat de flexibilització i treballin de forma presencial.

S'especificarà a l'**Annex 2** el nombre d'alumnes, aules necessàries i mestres que es necessitin segons les respostes i necessitats de les famílies.

4.1. Tipus d'activitats

Les "Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius" contemplen tres tipus d'activitats:

- **Acció educativa presencial:** Pels alumnes que acaben els seus estudis primaris, (**6è de primària**), per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.
- **Atenció personalitzada i atenció tutorial individual:** En qualsevol curs i nivell. Aquesta és una **mesura excepcional, individual i no continuada**, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula. Aquesta mesura serà requerida a través del centre en el cas que sigui necessari.

- **Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cycle d'educació infantil (3-6):**

L'alumnat que els progenitors o el progenitor dels quals, per motius laborals i professionals, realitzin treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, podran sol·licitar-la.

Les famílies que portin els infants de 3 a 6 anys, (P3, P4 i P5), per motius de conciliació hauran de presentar una [declaració responsable](#). I justificar adequadament que han de fer treball presencial.

4.2. Ratios

Les "Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius" estableixen aquestes ràtios màximes, sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m² per alumne. Aquestes ràtios poden variar segons el que determini el PROCICAT en cada moment d'evolució de la pandèmia:

- **P3:** 8 alumnes per espai-aula.
- **P4 i P5:** 10 alumnes per espai-aula.
- **Primària** (de 1r a 5è): poden fer entrevistes individuals i trobades en petit grup (13 màxim), si és necessari i de forma puntual.
- **6è:** grups de màxim 13 (a poder ser de més si es garanteix la distància de seguretat de 2 metres)

4.3. Requisits

Per poder reincorporar-se, els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV 2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies han de presentar, **via telemàtica (correu, Whatsapp...)**, una [declaració responsable](#) per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu uns dies abans d'assistir a l'escola. Si no es pot entregar de forma telemàtica es podrà deixar a la bústia de l'escola o portar el primer dia d'obertura. A més, s'haurà de **contestar el qüestionari** enviat per Whatsapp per poder fer la previsió adequada.

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol **Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i tenir-ne un registre.**

En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

4.4. Distribució de grups

Un cop establert el nombre d'alumnes que vindran a l'escola aquests es distribuïran en grups tancats i estables segons aquest criteris:

- S'intentarà fer grups, segons la ràtio, d'alumnes del mateix grup classe. Si no són suficients, es farà per cicle.

- S'assignarà un mestre/a-referent per a cada grup i un mestre/a de suport per cada dos grups. (Aquest/a segon/a, si no és necessari, mai actuarà sobre l'alumnat. La seva funció serà de suport en casos d'emergència. S'ha de garantir la traçabilitat dels contactes).
- A cada grup se li assignarà un espai-aula i una zona d'esbarjo.
- Cada grup tindrà una ruta i horari d'entrada i sortida.
- En el cas de 6è, es faran grups i horaris evitant les estones de pati (dues hores abans del pati un grup i dues hores després del pati un altre grup).

La distribució dels grups es pot consultar a l'**apartat 6** d'aquest pla.

5 | Professorat i PAS

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID-19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys. **Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.**

Els mestres sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons les necessitats que imposi el nombre d'alumnes a atendre.

Per raons d'equitat i de voluntat de facilitar la conciliació familiar de l'equip docent i del PAS s'establirà aquesta escala de prioritat a l'hora de treballar presencialment:

1. Equip directiu sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
2. Docents i PAS voluntaris sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
3. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, (tutors, ex-tutors, especialistes del nivell), sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

4. Docents i PAS sense persones a càrrec o situacions concretes que no tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
5. Docents i PAS amb persones a càrrec o situacions concretes que tinguin afinitat amb l'alumnat a atendre, (tutors, ex-tutors, especialistes del nivell), sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.
6. Resta de docents i PAS sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Un cop establerts els docents i PAS que faran l'atenció presencial, l'equip directiu procedirà a efectuar el tràmit amb l'Ajuntament de Pineda de mar perquè els professorat pugui emplenar la declaració de responsable per poder exercir l'activitat presencial.

Si s'escau, per temes de conciliació laboral, es podran pactar jornades específiques de dies alterns o horaris flexibles, però entenent la necessitat d'exposar a les unitats-grups al mínim contacte amb altres unitats-grups per assegurar la traçabilitat d'aquests contactes en cas d'aparèixer un cas de COVID-19.

Com es pot veure a la taula d'ocupació màxima de l'**apartat 6**, es necessitarien 15 docents per cobrir tots els grups.

L'escola disposa de 14,75 jornades. Per tant, atenent als criteris abans esmentats, si no es pot atendre a tot l'alumnat, es demanaria a l'Ajuntament un reforç de plantilla. Però, aquest reforç no serà necessari ja que els alumnes de 6è vindran només un dia a fer el comiat de l'escola.

6 | Espais i grups

Els espais i grups han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

Els espais estaran distribuïts seguint els següents principis:

- La mesura bàsica de referència és la de 4m² per alumne.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4m² per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup. (aula grup, aula psicomotricitat, aula informàtica, aules complementàries, biblioteca, gimnàs, menjador, etc.)

6.1. Distribució d'espais

Fins que no es conegui el nombre real d'alumnes a atendre no es podrà establir una organització definitiva. Però a la taula següent s'especifica la distribució de grups i espais establint-se un ordre jeràrquic, segons numeració, d'espais per facilitar la distribució del màxim d'alumnat que podria venir a l'escola.

La direcció del centre, exercint l'autonomia de centre, i seguint els acords específics adoptats per les escoles del Maresme, no contempla l'atenció de forma presencial dels alumnes de 1r a 5è de Primària, ja que aquests alumnes continuaran fent el curs de forma telemàtica, i només en el cas que sigui necessari i per requeriment del centre, amb cita prèvia, es faran tutories individualitzades amb un progenitor/a i l'alumne/a.

A la taula, doncs, no es contempen aquests grups i sí el grup de 6è i els de Segon Cicle d'Educació Infantil.

Nivell (alumnes)	Alumnes grup (ràtio màxima)	Professorat assignat	Professorat de suport	Espai (plànol)
6è (26 alumnes)	6è A (13 alumnes)	1	1	6è
	6è B (13 alumnes)	1		5è
P3 (26 alumnes) *falten 2 alumnes, que passaran al grup de P4 C , si s'escau.	P3 A (8 alumnes)	1	1	P3
	P3 B (8 alumnes)	1		P4
	P3 C (8 alumnes)	1		P5
P4 (26 alumnes)	P4 A (9 alumnes)	1	1	Biblioteca gran
	P4 B (9 alumnes)	1		Biblioteca petita
	P4 C (8 alumnes)	1		Aula de música
P5 (26 alumnes)	P5 A (9 alumnes)	1	1	Menjador
	P5 B (9 alumnes)	1		Aula de plàstica
	P5 C (8 alumnes)	1		Gimnàs

6.2. Fluxos de circulació

Per evitar aglomeració de persones en un lloc del centre s'haurà d'establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Entrades i sortides: En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els diferents accessos a la instal·lació.

Espai - porta	Grup	Horari	Consideracions
C/ Jacint Verdaguer, 15	6è A (13 alumnes)	9:00	A l'obertura de portes (una mica abans de l'hora assignada) els alumnes aniran a la zona assignada al pati.
	6è B (13 alumnes)	9:15	
C/ Balmes, 34 Porta petita d'Infantil	P3 A (8 alumnes)	9:00	A l'obertura de portes (una mica abans de l'hora assignada) els alumnes aniran a la zona assignada dins de l'edifici.
	P3 B (8 alumnes)	9:15	
	P3 C (8 alumnes)	9:30	
C/ Balmes, 34 Porta gran de primària	P4 A (9 alumnes)	9:00	A l'obertura de portes (una mica abans de l'hora assignada) els alumnes aniran a la zona assignada dins de l'edifici.
	P4 B (9 alumnes)	9:15	
	P4 C (8 alumnes)	9:30	
C/Jacint Verdaguer, 15 Porta metàl·lica d'entrada al sorral	P5 A (9 alumnes)	9:00	A l'obertura de portes (una mica abans de l'hora assignada) els alumnes aniran a la zona assignada dins de l'edifici.
	P5 B (9 alumnes)	9:15	
	P5 C (8 alumnes)	9:30	

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

La policia local vetllarà perquè es mantingui la distància física de 2 metres entre les diferents famílies.

Els alumnes de 6è hauran de dur mascareta posada des de casa. En els alumnes d'educació infantil no està indicat l'ús de mascareta fins els 5 anys. Els alumnes amb 5 anys només l'hauran de portar en cas que hi hagi dificultat en complir les mesures de distànciament.

Circulació pels passadissos i accés al pati: Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Patis: La sortida al pati ha de ser seqüenciada. Cada grup ha d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic. Els horaris del pati s'estableixen segons el nombre d'alumnat real per aprofitar el màxim de metres quadrats per alumne.

El temps de desplaçament serà de 5 minuts entre grup i grup, per cada itinerari coincident, per evitar cap contacte entre grups.

Veure plànol **Annex 1** per a més informació detallada de la situació de cada grup.

7 | Serveis complementaris

7.1. Menjador

No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

7.2. Acollida

No hi haurà servei d'acollida abans de finalitzar el curs.

7.3. Extraescolars

No hi hauran activitats extraescolars al recinte de l'escola abans de finalitzar el curs.

8 | Material escolar

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

L'escola dotarà de packs individuals de material a cada alumne. Aquest material estarà etiquetat i desat en l'espai assignat a cada alumne.

Amb les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant, s'haurà desinfectat.

S'evitarà la manipulació d'eines informàtiques i material comú d'aules de plàstica i taller que puguin generar risc de contagi.

9 | Organització pedagògica

El tercer trimestre es seguirà desenvolupant de manera telemàtica tal i com s'especifica al Pla de Contingència COVID-19 que es va aprovar el passat 14 d'abril.

A la programació general anual (PGA) de l'escola la finalització del tercer trimestre està prevista pel 29 de maig.

Les sessions d'avaluació de l'alumnat estan previstes per a les dues primeres setmanes de juny. L'enviament de l'informe d'avaluació està prevista pel 19 de juny.

Per tant, a partir del 29 de maig, els/les mestres seguiran penjant a la Plataforma EIX de l'escola les recomanacions setmanals, que, excepte en casos concrets en que ho indiqui el docent, no seran de caràcter qualificador.

Ateses les necessitats de personal de forma presencial, les tutories individualitzades o en petit grup, que s'han desenvolupat setmanalment, es deixaran en el cas que no disposem del nombre suficient de mestres que pugui atendre a cada grup classe, aquest fet dependrà del nombre d'alumnat que vingui al centre de forma presencial. Un cop finalitzat el curs, es farà, telemàticament o presencialment (en el cas que el centre ho vegi necessari), una entrevista individualitzada de comiat amb l'alumne i un dels progenitors d'aquest, en el cas de ser presencial l'alumne podrà recollir el material de l'escola.

També s'acordarà dia i hora per 1 responsable per família per poder venir al centre a recollir el material i altres pertinences del seu/seva fill/a.

També, i si s'escau, es pot acordar, a través de la Comissió d'Acció Social, el retorn presencial al centre d'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat.

Els mecanismes de publicació i entrega de les tasques seran els habituals.

10 | Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi (si cal l'Ajuntament haurà de fer formació per a què coneguin els protocols a seguir). Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Es distribuïran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobretot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta. Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits.

Distanciament físic: Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4m². Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.

Rentat de mans: Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. (S'evitarà en la mesura del possible l'ús de guants per evitar mals usos i sensació falsa de seguretat, només es farà en els casos que sigui realment necessari per part dels docents)

Es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.

- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

L'Ajuntament garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. I en punts estratègics es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Mascaretes: Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

- Educació infantil (3-6 anys): No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldrà indicar-la.
- Educació primària (6-12 anys): Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir. **És obligatòria a les entrades i sortides del centre.**
- **Tot l'alumnat ha de dur de casa la seva pròpia mascareta i cal que aquesta sigui higiènica amb compliment de la norma UNE.**
- Personal docent i no docent: **Indicada i obligatòria.** Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada.

10.1. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Pautes de ventilació: És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció: La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

Caldrà que l'Ajuntament propicioni la presencialitat, durant la jornada lectiva, de personal de neteja per assegurar que els lavabos i zones de pas es desinfectin varies vegades al dia, sobretot els espais de màxima concurrència.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a continuació, com també a les [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#). La direcció del centre i l'Ajuntament vetllaran pel seu compliment.

Se seguiran les recomanacions següents:

- [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#)
- [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#)

10.2. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic (sala de coordinació).
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un mestre/a i a un treballador/a PAS:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Informar a l'Ajuntament (al responsable directe)

- Seguir el protocol que marca l'Ajuntament de Pineda o emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

10.3. Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

11 | Pla d'aplicació

Data: 2 de juny de 2020

- Presentació del Pla específic de reobertura al Consell escolar, inspector i Ajuntament.

Data: 3 de juny de 2020

- Presentació del Pla específic de reobertura a la web de l'escola.

Data: 25 de maig de 2020

- Inici de les tasques de desinfecció del centre i de preparació de dispensadors de sabó i de paper als lavabos i piques

Data: 28 de maig de 2020

- Presentació del Pla específic de reobertura al Claustre docent

Data: del 28 de maig al 2 de juny del 2020

- Contacte amb les famílies d'infantil i 6è per establir les necessitats reals d'espais i docents.

Data: 2 de juny de 2020

- Publicitació del Pla específic de reobertura. Amb els grups formats i docents, que hauran de venir de forma presencial.

Data: 3 de juny de 2020

- Gestió dels permisos i declaracions de responsabilitat del professorat.

Data: 4 de juny de 2020

- Preparació de les aules i dels packs de material individual per l'alumnat (docents voluntaris)
- Establiment de les mesures definitives segons el nombre de sol·licituds de presencialitat.
- Recollida del material EPI al CRP de la zona.

Data: 8 de juny de 2020

- Reobertura del centre, si estem en FASE 2.

Data: del 2 al 15 de juny de 2020

- Avaluació 3r trimestre, a ser possible via telemàtica

Data: 15 de juny al 19 de juny de 2020

- Tutories individualitzades amb cita prèvia
- Recollida de material amb cita prèvia

Data: 19 de juny de 2020

- Final del curs.
- Enviament dels informes d'avaluació a les famílies
- Comiat dels alumnes de 6è.

12 | Mesures a desenvolupar per part de l'Ajuntament de Pineda

Per tal de poder portar a terme aquest pla de reobertura, caldrà que l'Ajuntament o entitat competent estableixi els següents protocols:

- Formació sobre els protocols a seguir en neteja i desinfecció dels espais i material i determinar el personal que ho ha de fer en cada cas.
- Formació sobre actuació en cas de detecció d'algun alumne amb simptomatologia de COVID-19, com també d'algun membre de l'escola o d'un mateix.
- Protocol de seguiment de neteja i desinfecció de l'escola segons els protocols definits en aquest pla.

A més, per assegurar la reobertura del centre garantint la protecció de les persones que estaran al centre presencialment, caldrà proveir l'escola del següent material. En el cas que no sigui competència de l'Ajuntament, sol·licitar-ho a l'entitat que correspongui.

- Cartells i infografies informatives sobre prevenció de contagi, ús de mascaretes, rentat de mans... i altres aspectes importants relacionats amb el COVID-19.
- Mascaretes i/o equips EPI per al professorat i personal de PAS.
- Dispensadors de solució hidroalcohòlica per les aules i per a punts estratègics (lavabos, pati, entrada...).
- Guants per a moments específics i concrets.
- Termòmetres infrarojos (com a mínim per les quatre entrades establertes en aquest pla).

13. Resolució de la Directora del centre Escola Sant Jordi, de Pineda de Mar, per la qual aprova el Pla específic de reobertura pel curs 2019-20.

Com a directora del centre Escola Sant Jordi, de Pineda de Mar, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-20 i informat el Consell Escolar i el Claustre de mestres i l'Ajuntament de Pineda de Mar,

RESOLC:

1. Aprovar el Pla de específic de reobertura curs 2019-20.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa, com també a l'Ajuntament de Pineda de Mar. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa i a disposició de la comunitat educativa a la [web del centre](#).

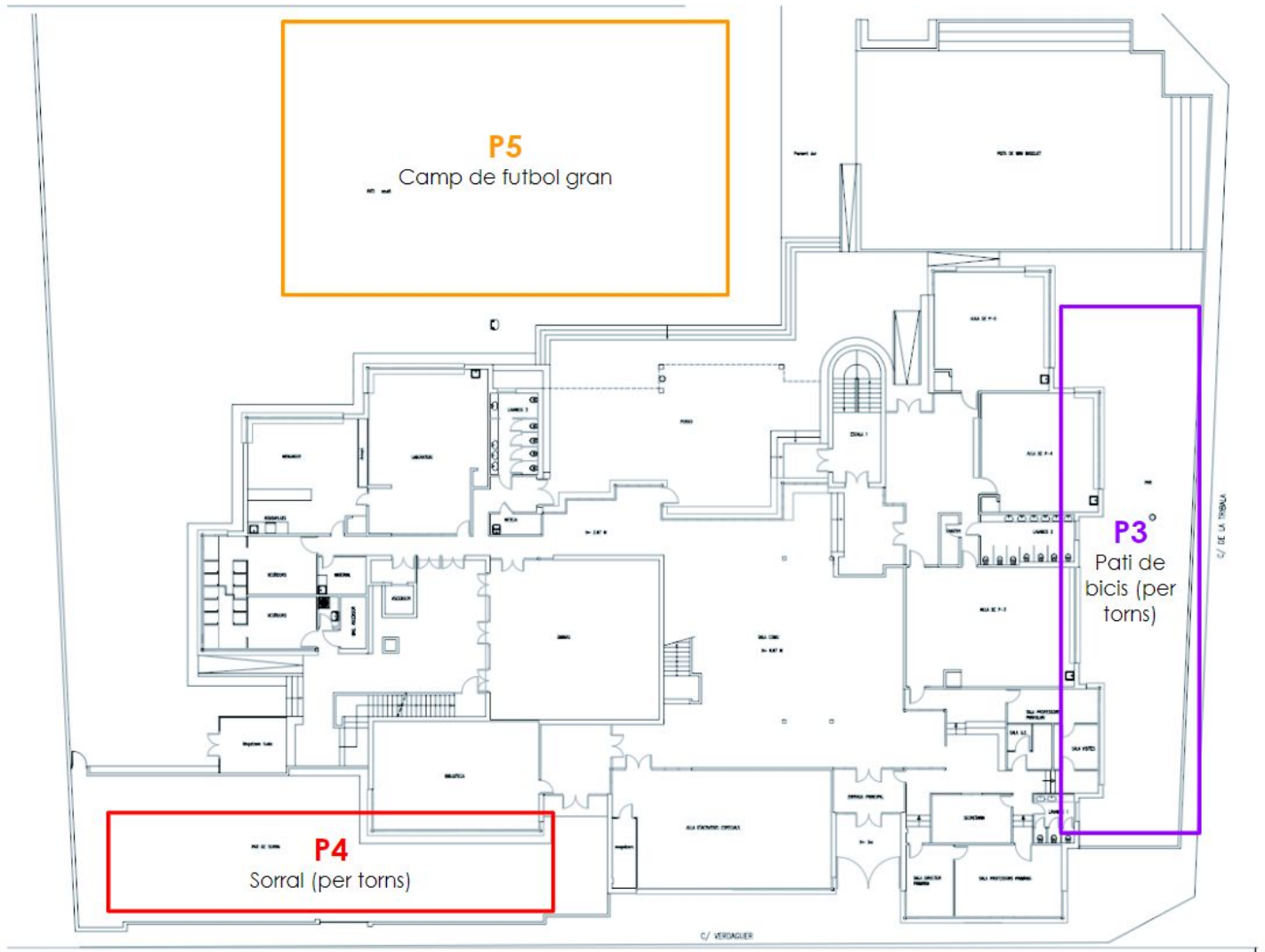
Pineda de Mar, 2 de juny de 2020



La directora

Cristina Estopà Bagot

Annex 1 | Plànol distribució de patis escola



Annex 2 | Dades reals per la reobertura de l'escola: alumnat que vindrà a l'escola del 8 de juny al 19 de juny i actuacions.

1. Nombre d'alumnes dels diferents nivells previstos que assistiran presencialment:

Un cop fetes les enquestes a les famílies l'alumnat que vindrà a l'escola serà:

P3: un alumne possible la segona setmana (15 de juny al 19 de juny) si la mare treballa

P4: 2 alumnes (germans bessons)

P5: cap alumne

6è: 24 alumnes vindran el dia 19 de juny a fer l'acomiadament de l'escola, aquest el farem al pati amb la distància de seguretat de 2 metres. (Cap dels 24 alumnes de 6è han volgut venir dos cops per setmana per a rebre acompanyament emocional, suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària).

1r a 5è: s'organitzaran tutories individualitzades del dia 15 al 19 de juny, ambdós inclosos, de forma presencial o videotrucada.

La majoria de les famílies de P3 a 6è ens han demanat fer l'entrevista personalitzada a través de videotrucada, excepte els alumnes de 4t que majoritàriament les volen fer de forma presencial.

Amb les tutories personalitzades presencials s'ha establert un horari de 20 minuts per família i 5 minuts d'entrada i sortida per tal que les diferents famílies de l'escola no tinguin contacte a l'hora d'entrar i sortir del centre.

La conserge en tots els casos de trobades presencials al centre, estarà a l'entrada regulant que hi hagi la distància de seguretat entre un/a alumne/a o família i una altra.

2. Nombre de mestres necessaris

Pels **alumnes d'infantil** caldrà 2 mestres, un a l'aula i un de recolzament en cas d'urgència.

Pels **alumnes de 6è** serà pel dia 19 de juny per a fer l'acomiadament i caldrà 3 mestres, dos mestres al pati i un de recolzament en cas d'urgència.

Pels **alumnes de 1r a 5è** es faran tutories individualitzades i cada tutor/a dona cita prèvia per fer una trobada de 15/20 minuts, aquesta pot ser de forma presencial o a través de videotrucada, tal com vulgui la família.

3. Organització del grup d'alumnes i professorat

A Educació Infantil: Els dos alumnes de P4 (i la següent setmana 1 possible de P3), estaran a l'aula de P3, ja que és l'aula més gran de l'escola, amb una mestra. Per aquest cicle hi haurà una mestra de recolzament. Es faran activitats individuals, cada alumne tindrà assignat un material individual, i a l'hora de l'esbarjo també disposaran d'un material individual. No es podran utilitzar els materials comuns de l'aula ni del pati. S'ubicaran als diferents espais com a P3A.

Acomiadament alumnes de 6è (dia 19 de juny): Els 24 alumnes de 6è vindran el dia 19 de juny de les 10.30h a les 12.00h. Entren de forma escalonada en grups de 6 (veure quadre punt 4) Es distribuïran els 24 alumnes al pati de l'escola amb una distància de seguretat de 2 metres entre cadascú d'ells/es i a l'hora de l'entrada i sortida hauran de seguir un camí específic per tal que no hi hagi contacte entre ells/es. Totes les activitats de comiat es celebraran en aquest espai. Veure Annex 3

4. Horaris del grups (entrades, sortides, esbarjo)

Espai - porta	Grup	Horari	Consideracions
C/ Balmes, 34 Porta petita d'Infantil	P3 A (1 alumne a la segona setmana) (i 2 alumnes de P4 que els considerem a l'hora de distribuir-los funcionant com P3A)	9:00h 9.05h	A l'obertura de portes (5 minuts abans de l'hora assignada) els alumnes aniran a la zona assignada dins de l'edifici.
C/ Balmes, 34 Porta gran Primària	6è A i 6è B 12 alumnes + 12 alumnes A l'hora d'anar al pati seran els (24 alumnes: al pati gran de l'escola, amb un lloc assignat per cadascú amb dos metres de distància de seguretat, ja que es farà una activitat emocional comuna.	9.45h 9.55h 10:00h 10.05h 6è B (6 alumnes)	A l'obertura de portes (5 minuts abans de l'hora assignada) els alumnes aniran a la zona assignada dins de l'edifici seguint el recorregut (annex 3)

5. Identificació dels espais que ocuparan cada grup

Nivell (alumnes)	Alumnes grup (ràtio màxima)	Professorat assignat	Professorat de suport	Espai (plànol)
6è (24 alumnes) Dia 19 comiat 6è	6è A (24 alumnes: al pati gran de l'escola, amb un lloc assignat per cadascú amb dos metres de distància de seguretat)	2	1	6è
P3 i P4 (2 alumnes, més 1 possible la segona setmana)	P3 A (2 alumnes, més 1 possible la segona setmana))	1	1	P3

6. Planificació actuacions atenció personalitzada

Actuacions P3 i P4: De dilluns a divendres en horari de 9.00h a 13.00h, estaran a l'aula de P3 amb el distanciament de seguretat de 2 metres, podran fer activitats individuals, amb material individual que guardaran a un espai indicat per cadascú d'ells.

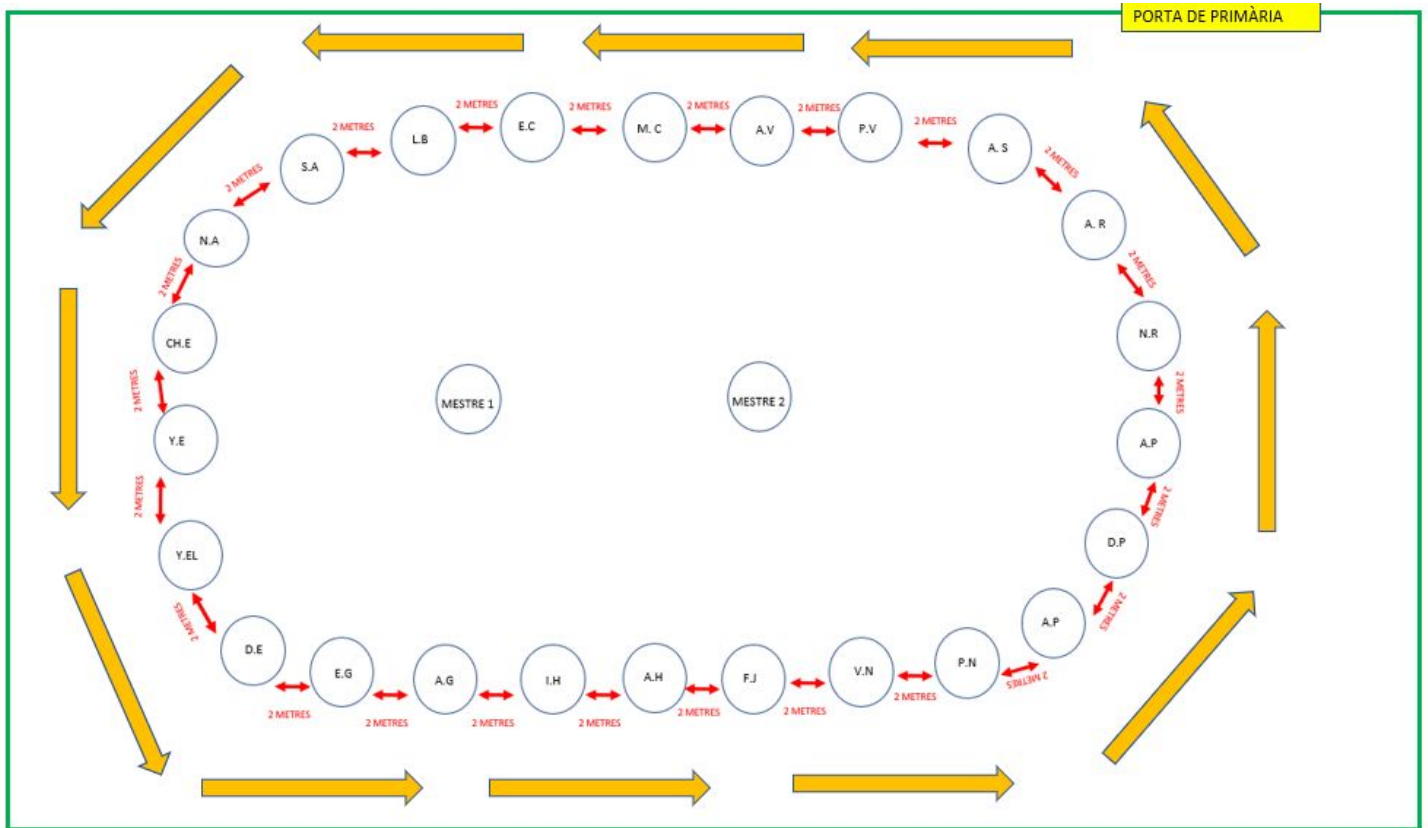
Actuacions 6è: Dia 19 de juny comiat al pati de l'escola. Activitats: lectura escrit, entrega de regals individuals (orla, record d'escola, samarreta, etc), activitat emocional, visionat vídeo del seu pas per l'escola Sant Jordi, acomiadament virtual d'alumnes i mestres, i finalment música amb cançó de comiat.

Actuacions alumnat de 1r a 5è: a través de cita prèvia la família (alumne/a + progenitor/a) faran entrevistes personals amb el tutor/a de forma presencial o a través de videotrucada en horari de matí o tarda segons sigui necessari. Aquesta entrevista serà per explicar com ha anat el curs acadèmic, i al mateix temps es faran propostes educatives a l'alumne/a adaptades a les seves característiques i necessitats per a què pugui fer durant l'estiu.

Dia per a recollir material a l'escola: Els i les alumnes que hagin vingut a l'escola de forma presencial ja sigui d'ed. Infantil, en l'acomiadament de 6è o en les entrevistes individualitzades de 1r a 5è se'ls donarà el material que tinguin a l'escola (llibres, vambes toves, llibretes, etc.). Per aquells/es alumnes que no hagin vingut a l'escola de forma presencial disposaran d'un dia en hores acordades on 1 responsable per família podrà venir al centre a recollir el material i altres pertinences del seu/seva fill/a.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

Annex 3 | Distribució dels alumnes de sisè pel dia 19 de juny al pati gran (comiat escola)



RECORREGUT D'ENTRADA I SORTIDA



DISTÀNCIA DE SEGURETAT DE 2 METRES ENTRE ELS/LES ALUMNES



UBICACIÓ DE CADA ALUMNE/A