

Pla TAC

Escola Santiago Rusiñol

El Pla TAC és un instrument per formalitzar l'ús i el seguiment de la tecnologia en el marc de l'autonomia de centre i del Projecte Educatiu amb els objectius d'incidir en una millora dels resultats escolars de l'alumnat així com en la competència professional del professorat i aconseguir una optimització dels **recursos** tecnològics disponibles al centre.

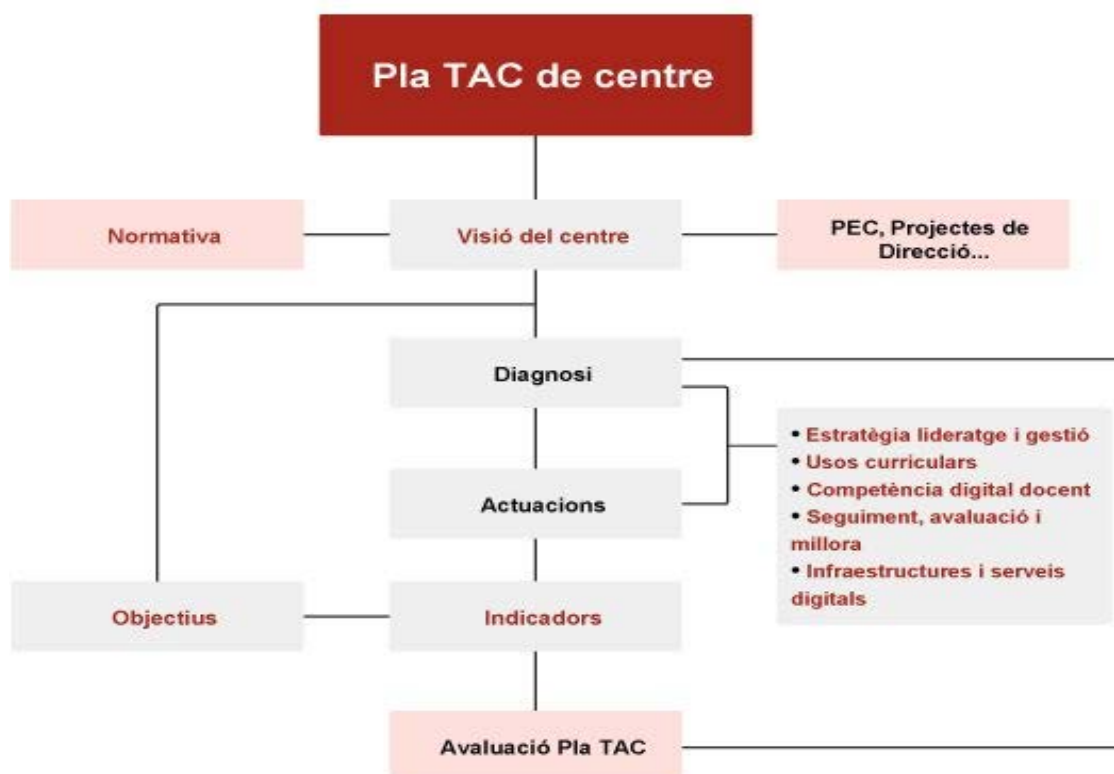
Revisió i actualització Comissió TAC
Curs 2016-17

I.- INTRODUCCIÓ

El Pla TAC és un instrument per formalitzar l'ús i el seguiment de la tecnologia en el marc de l'autonomia de centre i del Projecte Educatiu amb els objectius d'incidir en una millora dels resultats escolars de l'alumnat així com en la competència professional del professorat i aconseguir una optimització dels **recursos** tecnològics disponibles al centre.

En el Pla TAC es recullen les **característiques** actuals del centre en relació a les TAC, es defineixen els objectius i es planifiquen les actuacions que es duran a terme pel que fa als aspectes organitzatius, didàctic-pedagògics i curriculars.

El Pla TAC és un procés desenvolupat en fases diferents que permet, a partir d'una diagnosi, tenir una visió de conjunt pel que fa a les TAC al centre en el moment actual, així com el punts forts i febles referits a temes concrets (Estratègia, lideratge i gestió, Usos curriculars, Competència digital docent i desenvolupament professional, Seguiment, avaluació i millora i Infraestructures i serveis digitals) que permeten prendre decisions estratègiques i temporalitzades per anar progressant cap als objectius marcats.



II.- MARC CURRICULAR DE L'ÀMBIT DIGITAL.

Aquí es mostren les competències mínimes que l'escola es planteja a assolir en les quatre dimensions de la competència digital al llarg de l'Etapa d'Infantil i dels diferents cicles d'Educació Primària. Aquestes orienten als docents a l'hora de planificar les seves programacions, tant a les hores específiques dedicades a la informàtica com en totes les àrees curriculars. Totes responen a les directrius del DCB, (Disseny Curricular Base), que marca la LEC, (Llei d'Educació de Catalunya) i estan concretades a la nostra realitat escolar.

Dimensió Instruments i aplicacions

Aquesta dimensió inclou tres competències i fa referència a la capacitat d'utilitzar els diversos dispositius digitals i les seves aplicacions, de manera eficient i eficaç, per tractar dades (textuals, numèriques i audiovisuals) i produir documents de text i multimèdia, imatges, dibuixos, gràfics, sons i vídeo.

Tots els dispositius digitals requereixen d'un cert grau de coneixement i destresa en el seu maneig. Aquesta competència incorpora aspectes de caràcter més tècnic relacionats amb l'ús adequat de cada dispositiu i les seves aplicacions i programari.

La pluralitat de dispositius i aplicacions existents i les constants innovacions tecnològiques fan prendre consciència dels escenaris canvians que al llarg del temps ens anirem trobant. Es tracta de ser competent en la utilització dels instruments habituals en cada moment i context i no només en tots els models existents. És la mateixa societat, els centres educatius i les administracions qui decidiran els dispositius i aplicacions adients en cada ocasió i circumstància.

Competència 1. Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seves funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar.

Competència 2. Utilitzar les funcions bàsiques de les aplicacions d'edició de textos, tractament de dades numèriques i presentacions multimèdia.

Competència 3. Utilitzar programes i aplicacions de creació de dibuix i edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment.

Dimensió tractament de la informació i organització dels entorns digitals de treball

Aquesta dimensió inclou tres competències i fa referència a les capacitats relacionades amb la cerca i la selecció d'informació (a Internet i a les xarxes locals), el seu processament cognitiu per transformar-les en coneixement i l'organització dels entorns personals, digitals, de treball i aprenentatge on emmagatzemen la informació que utilitzem o produïm.

Considera l'ús de tècniques i estratègies diverses en funció de les fonts i suports digitals que s'utilitzin, així com la sistematització i planificació d'aquestes estratègies dins l'entorn educatiu. El més rellevant de la dimensió no és només adquirir habilitats instrumentals per a l'organització dels entorns de treball i la cerca i processament de la informació, sinó també, i sobretot, assolir-ne un ús crític i responsable adreçat a la resolució de qüestions i problemes de la vida quotidiana.

Vivim una època que es caracteritza per una ràpida circulació i abundància de dades de tipus digital i on els suports i formats en què les dades es manifesten es multiplica de forma constant, de manera que l'accés a la informació s'ha diversificat tant, que requereix de noves destreses i recursos. En conseqüència, tot i que les capacitats d'obtenir i tractar informació no són exclusives de l'àmbit digital, és molt necessari dedicar-hi una atenció especial.

Competència 4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital tot considerant diverses fonts i entorns digitals.

Competència 5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.

Competència 6. Organitzar i emprar els propis entorns personals digitals de treball i d'aprenentatge.

Dimensió comunicació interpersonal i col·laboració

Aquesta dimensió inclou dues competències i fa referència a les capacitats de comunicar i treballar de forma col·laborativa, a través de les xarxes locals i Internet, amb la utilització de les eines de comunicació interpersonal i les que faciliten la realització de treballs col·laboratius, presencials i a distància.

Es considera l'ús de les eines digitals per a l'expressió, producció, comunicació i/o publicació d'informació i idees dels alumnes en relació amb la intenció comunicativa i els seus destinataris, i també abraça l'ús de les eines que permeten la realització de treballs de manera conjunta amb altres persones, donant suport al treball individual i contribuint a l'aprenentatge dels altres a través de l'ús de documents compartits, wikis, plataformes de formació i xarxes virtuals.

Competència 7. Realitzar comunicacions virtuals interpersonals i publicacions digitals.

Competència 8. Realitzar activitats en grup utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.

Dimensió hàbits, civisme i identitat digital

Aquesta dimensió es concreta en dues competències que tenen un caràcter actitudinal i transversal, relacionades amb les altres tres dimensions de la competència digital.

La necessària participació i desenvolupament personal en la societat de la informació i els seus entorns digitals comporta que l'alumnat hagi de distingir entre una gran diversitat de continguts i hagi d'aprendre a analitzar-los i prendre consciència de la necessitat de fer un ús crític, segur, legal, saludable, responsable i sostenible de les eines digitals.

També cal que l'alumnat estableixi la distinció entre la bondat que suposa el bon ús de la tecnologia i Internet i els perjudicis que li pot suposar adquirir conductes addictives. Per això, la informació sobre els bons usos en prevenció de la salut física i mental en mitjans tecnològics han d'aplicar-se en cadascuna de les concrecions de les competències digitals.

Competència 9. Desenvolupar hàbits d'ús saludable de la tecnologia.

Competència 10. Actuar de forma crítica, prudent i responsable en l'ús de les TIC.

INTEGRACIÓ DE LES TAC A LES AULES I ÀREES.

Llicències digitals i Aules NODES.

Pretenem que les aules virtuals amb Nodes o plataformes similars, siguin l'eix vertebrador de l'aprenentatge amb les TAC a la nostra escola.

La manera d'organitzar-les estarà en funció de les propostes del currículum i del professorat.

Entorn Google Educació.

El centre en farà ús de l'entorn google per a gestionar tota la documentació educativa que es produeixi. En farà ús per a compartir carpetes, documents, imatges, vídeos, ... tenint en compte els drets d'autoria i d'imatge.

El control de l'entorn google l'ha de tenir el centre. L'entorn i el seu contingut haurà d'estar com el que ofereix una intranet però adaptat a l'entorn 2.0.

Per a accedir-hi caldrà validar-se amb un nom d'usuari i clau de pas basant-se en el correu donat pel Departament.

S'aprofitaran les eines de correu, compartició d'arxius, edició (google docs) amb diferent programari, presentació de continguts (sites-web), ... entre altres.

Planificació

En general:

1. Les TAC ajudaran al desenvolupament, comprensió i repàs dels continguts de les àrees curriculars atenent la competència digital i tecnològica.
2. Totes les àrees, dins la seva programació, detallaran activitats competencials on es faci ús de les TIC/TAC.
3. **És un document viu** que curs darrere curs s'enriquirà i es procedirà a una revisió de les activitats i es podran afegir de noves.
4. Tenir un calaix d'activitats molt ampli no suposarà l'obligació de fer-les totes.
5. Es facilitarà l'accés dels cursos a les eines TAC a través d'internet des d'on s'habilitarà una pàgina web/blog amb les eines.
6. Les activitats fomentaran l'ús de les eines 2.0 sempre que sigui possible, tot enfortint els

nivells superiors de primària (e-mails, arxiu d'imatges, blocs, webs, guardar i compartir arxius, agenda, ...)

7. Es programarà l'ús de maquinari audiovisual per part dels alumnes i del professorat. (vídeo, fotografia, ús de pissarra digital, canó de projecció, ...).

8. La comissió TAC (CTAC) ajudarà al professorat a tenir un banc d'activitats accessibles i aportarà la infraestructura necessària per dur-les a terme.

Competència digital.

La comissió TAC (a través d'un representant de cada cicle) vetllarà per a que en totes les programacions de l'escola hi hagi un apartat on es desenvolupi la competència digital (CD).

Supervisarà l'apartat, ajudant i aportant idees d'activitats, metodologia i aspectes logístics.

Com a mínim sempre hi haurà d'haver dues activitats TAC i/o audiovisuals programades que es puguin fer per cada nivell.

La comissió TAC definirà quin ha de ser els continguts mínims que han de tenir els alumnes a cada curs/nivell en un inici i al final del curs, per tenir l'opció de renovar i millorar.

Tipologies d'activitats

REPÀS DE CONTINGUTS: Segons la programació es farà una selecció de programari o webs on es puguin repassar els continguts donats a les àrees. Aquests continguts se'ls donarà un format web que faciliti el seu accés als alumnes. L'accés sempre serà a l'activitat a fer.

PRESENTACIÓ, APUNTS, AGENDA, PROVES: Es farà ús de les eines 2.0 en aspectes quotidians com: presentació de treballs, treballs col·laboratius agafar o passar en net apunts, ús de l'agenda a nivell propi i del professorat, fer i preparar exàmens de contingut, cerca i tria d'informació,...

També se'n farà ús a **nivell local** de les eines que es creguin convenientes (processador de text, editors d'imatges,...) Es fomentarà l'ús de maquinari audiovisual per part dels alumnes i del professorat.

PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS: Sempre que es pugui, es sàpiga fer i no hi hagi un programari ja fet es crearan activitats que serveixin per a desenvolupar i repassar els continguts de les àrees. Aquests continguts estaran a l'abast de tota la comunitat educativa amb el vist i plau

de la C.TAC. Els continguts hauran de respectar els drets d'imatge i de contingut establerts.

PLANTILLES - FULLS DE CÀLCUL - PRESENTACIONS - FITXES – REVISTES: La línia a seguir serà la de localitzar i aprofitar activitats ja creades a internet i adaptar-les a les nostres necessitats.

Ús d'Internet

ESCOLA

L'Escola donarà accés a internet a través de cable i/o wifi a tots els espais del centre als membres de la comunitat educativa que es troben dins l'entorn escolar.

Està prohibit fer ús de programari que utilitza la xarxa d'internet de forma abusiva.

PROFESSORAT

El Professorat tindrà accés lliure a qualsevol contingut educatiu que li sigui d'ús per a la seva professió.

El Professorat no podrà baixar i/o reproduir continguts amb drets d'autor que no compleixin els requisits legals.

ALUMNES

L'alumnat, sempre sota la supervisió o amb el permís d'un professor, podrà accedir a Internet per a fer treballs i feines relacionades amb l'escola.

L'ús d'entorns de xarxes socials, quan s'està dins del centre, queda restringida a l'entorn d'intranet de l'escola i a la publicació del seu web.

La plataforma central de treball dels alumnes serà l'intranet T:/Alumnes

Els alumnes podran fer servir les eines TAC sempre amb la supervisió i/o permís del professor corresponent.

III.-EL TRACTAMENT DE LAS TAC. DIAGNOSI.

III.1.- Estratègia, lideratge i gestió.

El Pla TAC ha d'entendre's com una estratègia per millorar els resultats educatius i afavorir la cohesió social, un itinerari que formula com aconseguir aquests objectius.

La construcció d'un projecte, com és ara el Pla TAC de centre, significa obrir un procés participatiu en què s'involucrin tots els membres del claustre i, fins i tot, de la comunitat educativa. Això requereix un lideratge decidit per part de l'equip directiu que planificarà com desenvolupar aquest procés i vetllarà per tal que arribi a bon port i s'assoleixin els objectius proposats.

Un factor estratègic en el desenvolupament del projecte té a veure amb la identificació dels seus factors de viabilitat a nivells diferents: econòmic, cognitiu i organitzatiu, és a dir, les condicions que facin possible l'acompliment dels objectius previstos

A l'hora de planificar s'ha de tenir en compte no tan sols el què s'ha de fer sinó també com fer-ho, preveient de forma estratègica els obstacles que s'oposen a l'acompliment d'aquest disseny per tal de gestionar-los correctament.

Si el lideratge del projecte correspon a l'equip directiu, la seva gestió ha de ser delegada a una comissió TAC el més transversal possible, coordinada per una persona responsable, que possibiliti la participació de tots els implicats, faciliti el traspàs d'informació i organitzi l'ús quotidià de les TAC al centre.

III.2.- Diagnosi. Resultats.

Al mes de setembre del 2016, la comissió proporciona a tot el professorat una enquesta per avaluar els coneixements informàtics en relació a l'ús i maneig de sistemes i plataformes digitals.

Aquesta enquesta anava dirigida a conèixer el grau de formació de cadascun d'ells i d'elles, saber com apliquen aquesta formació a l'aula i quins punts forts i mancances tenen en qüestions sobre les TAC i les TIC.

Un cop recollides les dades d'aquesta diagnosi, els punts febles del claustre són els següents:

Formació/competència tècnica i didàctica en fulls de càlcul; 71% del professorat utilitza poc o gens aquesta aplicació informàtica.

Formació /competència tècnica i didàctica en ús de la xarxa mitjançant el Drive; 65% del professorat no coneix o no sap utilitzar correctament aquesta aplicació informàtica.

Formació /competència tècnica i didàctica en ús de la xarxa mitjançant el Google Calendar; 66% del professorat no sap utilitzar correctament aquesta aplicació informàtica.

Formació /competència tècnica i didàctica en ús d'editors gràfics (Paint, photoshop...); 62% del professorat no té una formació tècnica sobre aquestes aplicacions informàtiques.

Formació /competència tècnica i didàctica en la utilització de programari en edició digital; 85% del professorat no té formació tècnica sobre aquesta aplicació informàtica.

Totes aquestes mancances provoquen que el 61% del claustre d'aquesta escola no utilitzen les TIC com recurs motivador de qualsevol àrea del currículum amb els alumnes.

En preguntar els motius pels quals creuen que existeixen aquestes mancances, els resultats són els següents:

- El 52% del claustre manifesta que no té suficients coneixements tècnics, malgrat la formació assolida.
- El 47% dels mestres manifesten que no disposa d'assessorament tècnic i didàctic en la pràctica diària.
- El 47% del professorat manifesta que els recursos materials del centre no reuneixen les condicions necessàries per a desenvolupar les TIC dins de l'aula.
- El 57% dels mestres manifesten que no disposen de temps suficients dins de l'horari escolar per utilitzar les TIC amb els alumnes.

IV.- COMISSIÓ TAC DEL CENTRE.

IV.1.- Composició de la comissió TAC.

1.-En cas que s'estableixi estarà composta d'un membre de cada cicle (coordinadors de cicle), coordinador/a d'informàtica, 1 membre de l'equip directiu i estarà oberta a la participació d'altres sectors com: AMPA, Ajuntament, Departaments, ... en moments puntuals.

2.-S'encarregarà de mantenir actualitzat el seu contingut.

3.-Cada curs, al llarg del primer trimestre, posarà al dia els diferents protocols, documents, propostes i suggeriments creats en sessió de claustre.

V.- ÀMBIT DE GESTIÓ I PLANIFICACIÓ.

V.1.- INFRASTRUCTURES DEL CENTRE: XARXES, ESPAIS,...

Es mantindrà actualitzada una base de dades on es recolliran tot el maquinari del centre.

En ell ha de constar tot el que apareix a l'aplicatiu SAU.

També es recolliran les propostes d'adquisició de nous materials seguint aquests criteris:

- Dotació a totes les aules de Pissarra Digital interactiva o projectors.
- Renovació del parc d'ordinadors per l'alumnat i altre material inventariable.
- Adquisició d'eines per fer còpies de seguretat.
- Adquirir eines audiovisuals, informàtics i/o de programari que els cursos facin servir o hi hagi una comanda específica.
- L'escola compta amb xarxa d'internet per cable a totes les aules de docència i el seu manteniment està a càrrec del Departament d'Ensenyament.
- El sistema de Wifi arriba a tots els espais inclús menjador, psicomotricitat i passadissos de manera selectiva.

V.2.- PROGRAMARI (RECURSOS I INFRASTRUCTURES TAC).

L'escola ha decidit fer ús de programari gratuït.

Els programes comercials utilitzats venen amb la llicència des del Departament d'Ensenyament/ o des de l'editorial.

L'escola no compra programari. Utilitza els recursos lliures que es troben a Internet de forma legal.

En tot cas, la Comissió TAC vetllarà perquè això sigui així.

V.3.-SEGURETAT.

Cada curs, la C.TAC, programarà, per nivells o en sessió oberta, un temps per a explicar a la comunitat educativa les mesures de seguretat que cal tenir amb les eines TAC.

Els àmbits a explicar i donar suport als mestres seran:

- Còpies de seguretat
- Organització d'arxius
- Problemes amb USB Antivirus/Congelar Donar-se d'alta a entorns Xarxes socials / Blocs
- Resolució de problemes de maquinari

VI.- DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DEL PROFESSORAT

COMPETÈNCIA DIGITAL: ÚS DE LES EINES TAC

EQUIP DIRECTIU

L'Equip Directiu fomentarà l'ús de les eines TAC a nivell de tots els àmbits. Delegarà les seves funcions en el Coordinador Informàtic el qual serà l'encarregat de portar endavant les previsions i peticions que arribin a la C.TAC.

Així procurarà que a totes les **planificacions de l'escola** hi hagi un apartat on es concreti l'ús de les eines TAC que es faran servir.

Procurarà posar a l'abast del Professorat les eines necessàries per a què sigui el més senzill possible l'ús TAC en la seva **activitat laboral**.

Anirà de manera progressiva **renovant maquinari** per tal de poder satisfer les demandes fetes des del professorat ja sigui reorganitzant i/o comprant el material que vinguin amb el vist i plau de la CTAC.

Canalitzarà el foment de l'ús informàtic cap a un **estalvi de la despesa econòmica** i de millora del medi ambient com un aspecte a tenir present.

Es crearà un document que farà d'històric on s'hi farà constar i/o avaluarà les feines que es faran informàticament i quines millores suposen a nivell econòmic i sobre el medi ambient.

Farà ús de les eines 2.0 per a **l'organització i relació interna com a externa**.

Deixarà de fer ús del paper sempre que sigui possible i de forma gradual. Es farà un full de ruta amb els documents i feines que poden fer-se de forma informàtica.

PROFESSORAT

La comissió TAC concretarà quins aspectes TAC ha de dominar el Professorat per a tenir una competència digital adequada i poder aplicar-la a l'aula i fer-ne ús d'ella.

L'ús des de l'escola de l'entorn 2.0 suposa per part del professorat un canvi d'hàbits que es concreten en aquests aspectes:

- Ús de l'entorn 2.0 a nivell professional al llarg de tota la jornada laboral.
- Ús de l'agenda i email 2.0 per a rebre convocatòries.
- **Treball en equip** en documents compartits.
- Fer ús de les eines 2.0 per a l'activitat normal de l'aula amb la relació amb els alumnes i Famílies.
- Cerca de recursos TAC i TIC que ajudin a millorar l'aprenentatge dels continguts i inserir a la programació.
- Col·laborar amb la CTAC **aportant idees** de millora.
- Demanar ajut a la CTAC en feines i activitats TAC i/o audiovisuals que no es dominen prou bé.

- Digitalitzar els documents abans d'imprimir creant una organització adequada i útil per a propers cursos.
- Motivar i **demanar activitats als alumnes**, que impliquin l'ús TAC i/o audiovisual.
- La CTAC, crearà una estructura estàndard d'usuaris de professors que faciliti la feina de cada curs. El professorat de l'escola restarà obligat a fer servir aquesta estructura per tal de deixar constància de feines, fitxes, programacions, pla de treball, ... i qualsevol producció que es faci al llarg del curs. **Sempre hi haurà d'haver còpia a la carpeta del curs.**
- A ella hi tindrà accés: la resta de companys/es que donin classe al cicle, l'equip directiu i la inspecció i per control remot els externs del preventiu del SAU.
- La compartició de les carpetes serà a càrrec de la CTAC. Cada curs es modificarà la clau d'entrada per part de la CTAC.

PROJECTES D'INNOVACIÓ

La CTAC vetllarà per a estar al dia en les innovacions que vagin sortint.

Informarà, a l'Equip Directiu i Claustre, i estudiarà les propostes que puguin sorgir des de qualsevol àmbit en quant a propostes d'innovació TAC i/o audiovisuals.

Els projectes d'innovació han de reportar:

Una millora en l'aprenentatge dels alumnes,
Un ajut en l'aspecte metodològic dels professors,
Un estalvi econòmic i una millora en el medi ambient.

Per això, algunes necessiten un aprenentatge previ que convé ensenyar tant a l'alumne com al professorat.

La CTAC s'encarregarà de crear els cursos de formació específics amb un calendari i un horari.

VII.- ORGANITZACIÓ DEL CENTRE I TAC

L'organització TAC de l'escola estarà sotmesa a la disponibilitat de maquinari i de dotacions.

En el pressupost anual hi haurà un apartat on se li assignarà un pressupost semblant a qualsevol altra departament o una assignació constant per a garantir el creixement i manteniment de maquinari.

Qualsevol altra compra especial fora de pressupost caldrà presentar-ho com a projecte i restarà supeditat al s l'aprovació per part del Consell Escolar i del Claustre.

La base central de l'organització estarà en l'eina 2.0 que ofereix Google de forma gratuïta a les escoles.

A partir d'aquesta es faran les modificacions que convinguin per a adaptar-la a ella. Es podrà mantenir els espais web que es creguin convenients fóra de Google però tots han de quedar ben documentats per a la seva gestió per part de l'Equip Directiu.

PÀGINA WEB DE L'ESCOLA

L'escola tindrà un web central des de la qual facilitarà informació general accessible per a tothom.

COMUNICACIONS CAP A LES FAMÍLIES

L'escola té com a objectius l'estalvi econòmic de tinta i paper i la conseqüent millora del medi ambient que això comporta.

L'escola es proposa com a objectiu millorar les comunicacions cap a les famílies a través de les eines web que permetin fer-ho.

VII.- INCLUSIÓ DIGITAL I TAC

PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

Es farà d'acord amb la Comissió d'Atenció a Diversitat (CAD) per a detectar les necessitats.

PLANIFICACIÓ DELS AJUTS A ALUMNES DISCAPACITATS

A través de la persona responsable designada per la CAD i, es faran les gestions per posar a la seva disposició els recursos que necessiti per a portar a terme la programació.

CRITERIS D'ACCESSIBILITAT DE LES WEBS

S'intentarà complir amb les orientacions que es donen des del Departament al respecte sempre que sigui possible i d'acord amb el departament d'EE.

IX.- DEFINICIÓ, TEMPORALITZACIÓ I AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS TAC A ASSOLIR

Aquests objectius s'aniran assolint curs a curs. Pot ésser que algun sigui assolit més aviat de l'esperat i que d'altres, per factors imprevisibles, no s'assoleixi o s'assoleixi més tard de l'esperat.

Però la idea del pla és assolir-los tots plegats el segon trimestre del curs 2019-20, on es reelaborarà aquest pla amb nous objectius segons la situació en TAC de l'escola.

Àmbit pedagògic-formatiu					
OBJECTIU	Curs previst d'assoliment (revisió)				Responsable
	16/17	17/18	18/19	19/20	
Elaborar un anàlisi diagnòstic sobre la maduresa digital del centre					Comissió TAC
Redactar una planificació sobre l'ús, gestió i implantació de les TAC a mig termini.					Comissió TAC
Unificar i modernitzar el software de tots els equips del centre i connectar-los eficaçment a la xarxa local i a internet.					Comissió TAC
Ordenar la xarxa local del centre establint un ordre d'IP's coherent i eficaç.					Comissió TAC
Redactar un inventari real dels recursos TAC del centre					Comissió TAC
Connectar l'escola a la Fibra Òptica del Departament d'Ensenyament i reordenar el RAC.					Equip directiu
Redacció d'una carpeta TAC on es recullin totes les dades importants de cara a no dependre de persones..					Comissió TAC

Formar al professorat sobre les aplicacions google.					Comissió TAC
Assolir la utilització quotidiana i activa per part del professorat de les aplicacions Google i del domini.					Comissió TAC
Formar al professorat en noves metodologies sorgides de les TAC.					Comissió TAC/Equip directiu.
Establir una formació bàsica sobre el funcionament pedagògic de les TAC pels nous mestres.					Comissió TAC
Establir un protocol sobre protecció de dades i seguretat a la xarxa.					Comissió TAC/Equip directiu.
Introduir a les programacions objectius que defineixin la transversalitat de les TAC a totes les àrees.					Cap d'estudis/claustre docent
Àmbit tècnic-inversions					
Invertir en recursos TAC per a l'escola.					Comissió TAC/Equip directiu
Reciclar els equips sobrants i obsolets i millorar els existents amb petites modificacions de hardware i adaptant-los el software al seu potencial de rendiment.					Comissió TAC / Equip directiu.
Unificar i modernitzar el software de tots els equips del centre i connectar-los eficaçment a la xarxa local i a internet.					Comissió TAC
Preparar els espais i equips i gestionar les actualitzacions i manteniment dels ordinadors					Comissió TAC
Tenir PDIs funcionals a totes les aules del centre					Comissió TAC/Equip directiu

Àmbit digital					
Actualitzar la pàgina Web de l'escola.					Comissió TAC/Equip directiu.
Estudiar una possible externalització mitjançant xarxes socials					Comissió TAC/Equip directiu
Estudiar la introducció d'elements de comunicació digital directa amb les famílies per la gestió de les tutories					Comissió TAC/Equip directiu.
Àmbit organitzatiu					
Revisar, avaluar i re-elaborar el Pla TAC de centre.					Comissió TAC/Equip directiu.
Digitalitzar tots els processos pedagògics i organitzatius del centre.					Comissió TAC/Equip directiu.