

ÍNDIX

- 1- INTRODUCCIÓ
- 2- MARC NORMATIU
- 3- DIAGNOSI DEL CENTRE
 - 3.1- ALUMNAT
 - 3.2- RELACIÓ PERSONAL DOCENT I CÀRRECS CURS 2020-2021
 - 3.3- MESURES I INSTRUMENTS D'ACOLLIDA O DE FORMACIÓ ALS NOUS DOCENTS
 - 3.4- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ
 - 3.5- EL CONSELL ESCOLAR I ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS
 - 3.6- HORARI GENERAL DEL CENTRE
 - 3.7- LES NORMES DE FUNCIONAMENT
 - 3.8- CURRÍCULUMS QUE S'IMPARTEIXEN
 - 3.9- PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA
 - 3.10- REALITAT SOCIOLINGÜÍSTICA
 - 3.11- EL PRESSUPOST, ELS RECURSOS ECONÒMICS
 - 3.12- L'ÚS SOCIAL DEL CENTRE
 - 3.13- MECANISMES DE COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ FAMÍLIES
 - 3.14- LES INSTAL·LACIONS I EL MATERIAL DIDÀCTIC
 - 3.15 LA DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA PEDAGÒGICA ADMINISTRATIVA
- 4- ANÀLISI DAFO
- 5- OBJECTIUS

- 6- LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS
- 7- CONCRECIIONS DE LES ACTUACIONS PER AL CURS 2018-2019
- 8- SISTEMA DE COMUNICACIÓ I RETIMENT DE COMPTES
- 9- ANNEXOS

1.-INTRODUCCIÓ

Aquest Projecte de Direcció està basat en una realitat, ja que al jubilar-se el curs 2017-18 la directora de l'escola i havent-me proposat la Inspecció, el següent curs vaig ocupar el càrrec de directora. La meva intenció, i també la de la Inspecció(així m'ho van fer saber) és que hi hagués una continuïtat en la línia d'escola. Vaig ocupar el càrrec el curs 2018-2019 i el següent curs la Inspecció va veure oportú que continués el curs actual 2019-20.

Des que vaig començar a treballar han estat diferents els canvis que s'han anat introduint tant des del Departament d'Ensenyament, com dels altres sectors de la comunitat educativa. Canvis que han afavorit una "nova mirada" al fet educatiu. Cadascun dels nostres alumnes representa una història, amb tots els elements que la conformen: socials, emocionals i cognitius.

L'escola, des d'aquest enfocament, pren un rol d'acompanyament a les famílies en el procés educatiu del alumnes, ja que són aquelles les veritables referències socials, emocionals i cognitives dels xiquets i les xiquetes.

Així doncs, nosaltres haurem de possibilitar el desenvolupament de l'alumne en la seua totalitat. És a dir, acompanyar-lo en aquest creixement provocant en ell curiositat i proposant-li reptes, donant-li prou temps per investigar i reflexionar,

encoratjant-lo a construir els seus aprenentatges, ajudant-lo a prendre consciència del seu progrés, acompanyant-lo i intervenint quan només sigui necessari, respectant el seu ritme d'aprenentatge i transmetent-li confiança i, sempre, partint de les seves potencialitats i habilitats com a motor del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Sota aquest enfocament no ens podem oblidar del paper que les famílies hi tenen: més enllà de la relació que sempre ha existit amb l'AMPA i que ha estat d'estreta col·laboració, cal posar els mitjans que facilitin la implicació en la gestió real del procés educatiu de llurs fills i filles. La col·laboració mútua, horitzontal, genera confiança i transparència.

Obrint l'escola a la seva participació mitjançant comissions mixtes (activitats pedagògiques a l'aula, sortides...); proporcionant espais i temps per tal que mestres i pares puguin reflexionar, dialogant sobre aspectes de l'educació dels seus fills i filles, ens ajudarà a definir i exercir les coresponsabilitats educatives d'uns i d'altres.

Aquets models organitzatius i de col·laboració família – escola ens permetran assolir l'objectiu d'una escola acollidora tant per als alumnes com per les seves famílies.

En aquest projecte de Direcció analitzaré la situació actual del centre

El projecte que presento per al termini 2020-2024 gira al voltant dels següents conceptes:

- Voluntat de servei, pluralisme, catalanitat i interculturalitat.
- Educació dels valors en la societat de la informació i del canvi.

- Atenció a la diversitat.
- Educació medi ambiental i promoció de la salut.
- Innovació educativa i desenvolupament curricular.
- Avaluació externa i interna.
- La col·laboració amb les famílies i les relacions amb el medi.
- Col·laboració i relació amb les institucions i associacions del poble.
- Gestió de les infraestructures.

2.-MARC NORMATIU

- Estatut de Catalunya.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació (LEC).
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.
- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació primària.
- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediments i els documents i requisits formals del procés d'avaluació d'educació primària.
- DECRET 29/2015 de 3 de març, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 6824-05/03/2015)
 - Capítol 3. Selecció, nomenament, renovació i cessament del director/a.

- Capítol 4. Projectes de direcció. S'estableixen els continguts del projecte de direcció (PdD)

-Llei 12/2009 d'Educació Catalana.

-DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius públics.

-Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

-RESOLUCIÓ ENS/1756/2016, de 7 de juliol per la qual s'implanta el primer cicle de l'educació infantil en escoles rurals

3-DIAGNOSI DEL CENTRE

Escola Sant Blai

Bot

ZER Terra Alta Centre

L'escola Sant Blai de Bot és una escola pública depenent de la Generalitat de Catalunya. El municipi consta de 615 habitants, l'agricultura ha estat sempre la principal activitat econòmica de Bot però des de fa anys el nombre de pagesos que viuen únicament de la terra va disminuint de forma molt ràpida. Els joves del poble o bé estudien o bé treballen en les petites indústries que hi ha a la comarca.

Pertany a la ZER Terra Alta Centre, juntament amb l'escola César Martinell de Pinell de Brai i Dr. Ferran de Corbera d'Ebre.

L'escola ofereix els estudis d'E. Infantil i E. Primària, i des del curs 2016-2017 és escola de 1 a 12 anys, ja que, l'any 2016 es va acollir a un pla pilot que va

oferir el Departament d'Ensenyament als pobles que no tenien llar d'infants per evitar que els municipis petits es despoblessin.

3.1- RELACIO D'ALUMNES

El curs actual compta amb 42 alumnes distribuïts de la següent manera:

P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
5	1	5	5	1	0	10	2	4	9	2
Distribució alumnat nouvingut (tots d'origen pakistanès)										
-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-

3.2- RELACIÓ PERSONAL DOCENT I CÀRRECS CURS 2019-2020

Escola	Especialitat i situació administrativa							
	Ed. Infantil	Ed. Primària	Anglès	Música	Ed. Especial	Ed. Física	Religió	Totals
Sant Blai	1 interina	2 comissió de serveis 1 interina						4
Càrrecs		Directora Secretària		Coord. TAC	Coord. LIC		Coord. Riscos Laborals ZER	5
Itinerants			8 hores funcionaria	8 hores interí	8 hores definitiva	8hores interí	6 hores	4

Al tractar-se d'una ZER els mestres especialistes són itinerants repartint-se equitativament (pel número d'alumnes de cada centre) entre els tres pobles que la formen. Aquets mestres especialistes, orgànicament, estan adscrits a l'escola Doctor Ferran per ser aquesta la seu de la ZER.

La mestra d'educació religiosa pertany, proporcionalment, a cadascun dels claustres de les tres escoles, completant una jornada sencera.

El centre compta amb l'assessorament dels Serveis Educatius de la Terra Alta. Aquest suport es vehicula mitjançant:

- Centre de Recursos Pedagògics: a demanda i d'acord amb el centre.
- Una psicopedagoga de l'EAP visita l'escola dos cops al mes, atenent les demandes dels tutors, proporcionant diagnòsics, informant a les famílies i, si cal, fent els tràmits per derivar els alumnes amb alguna necessitat als diferents serveis.

També disposem del suport d'altres especialistes, com són:

- Referent de llengua, interculturalitat i cohesió social
- Comissió d'Atenció a la Diversitat
- Especialista d'Audició i Llenguatge
- Treballadora Social: a demanda i d'acord amb el centre

La ZER disposa d'una Administrativa que comparteix amb l'escola Puig Cavaller de Gandesa. Aquesta administrativa té el seu lloc de treball a la seu de la ZER, escola Doctor Ferran de Corbera.

També disposem de dues monitores contractades per l'AMPA, una per realitzar les activitats extraescolars del Pla Català d'Esport i l'altra pel servei de menjador de carmanyola i una senyora de la neteja contractada per l'Ajuntament del municipi.

3.3- MESURES I INSTRUMENTS D'ACOLLIDA O DE FORMACIÓ ALS NOUS DOCENTS.

A nivell de ZER disposem d'un Pla d'Acollida per a mestres i a nivell d'escola hem elaborat un "pla d'acollida" on, a banda d'explicar el funcionament de la ZER i l'escola, es reflecteixen els horaris, els tutors/es, grups, festes locals i de lliure disposició, llocs on dinar, benzineres i d'altres que sempre és bo conèixer quan arribes per primera vegada a una escola.

Referent a la formació, aquesta es realitza dins del Pla de Formació de ZER i la que demanda el Claustre de l'escola, ja sigui aquesta externa o interna (aprofitant els coneixements dels mestres).

3.4- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA: ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ

La nostra escola actualment, i pel nombre de mestres, té equip directiu aquest curs amb secretària, es gestiona a partir del lideratge compartit, totes les decisions es prenen entre els mestres i, si és necessari amb els itinerants.

Com a escola no disposem de coordinadors. Aquests són de ZER. Tot i això, a nivell d'escola, les tasques i responsabilitats són distribuïdes: coordinador TAC, coordinadora primària-secundària, responsable biblioteca, de relacions amb els Serveis Educatius, de material, de manteniment de la farmaciola i d'activitats.

3.5- EL CONSELL ESCOLAR I ALTRES ÒRGANS COL·LEGIATS (claustre de professorat i equip directiu)

El Consell Escolar està format per:

- Director com a President.- Annabel Garcia Amposta
- Secretari.- Mònica Oliver Blanch
- Representants del mestres.- Silvia Mesegue i Mireia Gironés Vilàs.

- Representant de l'Ajuntament.- Magda Falcó Micola.
- Representant de l'AMPA.- Oriol Fidel.
- Representant dels pares.- Valeria Stone.

El Consell Escolar es reuneix 5 cops com a mínim durant el curs.

El claustre de mestres es reuneix tots els dilluns i els dimarts de 13 a 14h i en ell es tracten tant els temes que presenta el director com les qüestions plantejades pels seus membres.

3.6- HORARI GENERAL DEL CENTRE

La nostra ZER va incorporar la sisena hora per als alumnes de primària el curs 2006-2007.

L'horari general és de 9:00 a 13:00h tots els matins i de 15:00 a 17:00. Un dimecres, quinzenalment, els/les alumnes no tenen classe coincidint en les coordinacions de ZER(de 15:00 a 18:00 h) les dues hores d'aquests dimecres es recuperen sortint els dilluns i dimarts a les 17:30 h.

Durant el mes de setembre es programen les activitats del Centre en reunions de l'equip docent i consensuades. Les activitats que es programen són les festes escolars (Castanyada, Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi) i complementàries (acampada, excursió fi de curs, mercat, festival de fi de curs), així com tallers i activitats per a les jornades culturals de l'última setmana de classe al juny. Encara que si se'ns ofereix una altra activitat, en reunió de Claustre es decideix si és positiva per a l'alumnat i, si cal, es reuneix el Consell Escolar per informar-lo i aprovar-la.

El claustre de ZER, a primers d'octubre, es programa la Trobada de ZER i les sortides per Cicles, o una sortida conjunta si es creu oportú.

En reunions comarcals de Directors es programen les sortides del Programa "Coneix la Terra Alta", la Mostra de teatre Comarcal i el teatre en anglès, totes 3 organitzades pel Serveis Educatius de la Terra Alta.

3.7- LES NORMES DE FUNCIONAMENT/REGLES O NORMES DE CONVIVÈNCIA.

A finals de curs 2011-2012 es van aprovar, per part del Consell Escolar de la ZER, les Normes d'organització i Funcionament (NOF's).

3.8- ELS CURRÍCULUMS QUE S'IMPARTEIXEN SÓN:

- Primer Cicle d'E. Infantil (P-1 i P-2)
- Segon Cicle D'E. Infantil
- l'E. Primària.

L'horari dels mestres és de 24 hores lectives i 6 hores complementàries de permanència al Centre.

Els alumnes, a més de tenir les activitats programades de l'escola, poden gaudir del Pla Català de l'Esport.

Així mateix, l'AMPA organitza activitats per als alumnes: música, atletisme, bitlles, anglès, pàdel i qualsevol activitat on hi hagi prou alumnes per poder ser sostenible. Els alumnes participen en els tornejos organitzats pel Consell Comarcal de la Terra Alta.

3.9- PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA.

- Escola Verda (des del curs 2010-2011). La promoció de l'educació mediambiental és el seu objectiu i les activitats adreçades al seu assoliment són:
 - L'hort escolar
 - Flora i entorn
 - Gestió de l'aigua
 - Consum d'energia
 - Reciclatge, reutilització i reducció de residus
 - Mobilitat
 - El galliner
- El Centre promou la reutilització de material i llibres de text. Els objectius són:
 - Avançar en l'efectiva gratuïtat de l'educació obligatòria.
 - Estalviar recursos naturals amb la reutilització del llibres i material didàctic.
 - Fomentar la responsabilitat de l'alumnat en la conservació del material escolar.
 - Afavorir la igualtat entre tots els xiquets/es independentment de la seva condició social i econòmica.
 - Desenvolupar la solidaritat amb els companys més desfavorits de la nostra societat.
 - Ensenyar a compartir material i cooperar.
 - Estalviar diners a les famílies dels alumnes del nostre centre.
- Emprendre a la Meva Escola (des del curs 2010-2011), en el qual els alumnes formen part d'una empresa. Encara que aquest projecte ja no

depèn del Departament d'ensenyament (des del curs 2013-2014,) vam creure convenient la seua continuïtat.

Els objectius del programa són els següents:

- Conscienciar els xiquets/es de la necessitat de cuidar el medi ambient: reduint el consum, reciclant els materials i reutilitzant productes.
 - Relacionar el nostre entorn (rural) amb els continguts del currículum de primària.
 - Millorar la cohesió entre l'alumnat dels diferents nivells.
 - Fomentar valors com la solidaritat, la companyonia, la col·laboració, la responsabilitat, etc.
 - Preparar els nois i noies, futurs treballadors en el món laboral, encaminant-los i facilitant-los l'elecció del seu futur.
- El mateix curs, i degut a que en el programa d'Escola Verda un dels objectius és l'estudi de l'entorn, el claustre va redactar les bases per a un nou projecte a aplicar: " Voleu conèixer el nostre entorn?", en el que els alumnes de la nostra escola són els guies d'altres escoles que visiten el nostre poble o la via verda de la Terra Alta. Els objectius del programa són els següents:
 - Promoure un canvi d'actituds i comportaments fomentant actuacions que permetin una conservació i millora en tots els aspectes que fan referència al medi ambient.
 - Implicar la major part de les àrees en el projecte.
 - Fomentar l'ús de la bicicleta com a medi de transport no contaminant.
 - Solidaritzar-se amb altres centres i fer sortides conjuntes.

- Oferir a altres centres l'ocasió de fer les activitats preparades.
- Estimar la natura i evitar tota mena d'accions personals i quotidianes que puguin degradar-la.
- Taller de cuina, periòdicament i coincidint amb alguna festa, es fa un taller de cuina. S'elaboren menjars, tradicionals i característics de l'estació de l'any que ens trobem, es busquen les característiques alimentàries, i es treballen les diferents tipologies textuals. S'invita a un pare, mare o àvia per fer l'elaboració.

Per la nostra escola, la gran innovació ha estat la posada en marxa del treball per ambients d'aprenentatge, que bàsicament es fonamenta en l'organització de grups en tres comunitats(per una banda infantil, 1,2,3 i 4,5,6).

Amb aquest tipus d'agrupaments ja hi treballàvem anteriorment i creiem que fa possible treure el màxim rendiment a les relacions que s'estableixen entre ells: intercanvi d'informacions i coneixements, ajut entre iguals..., és a dir, és el constructivisme social o aprenentatge socialitzat (Vigotsky) i que respon a la realitat social dels alumnes.

Un altre aspecte és la diversitat d'agrupaments a l'hora treballar: de forma col·laborativa, per grups reduïts i també individualment.

Cal que l'alumne es familiaritzi, en un primer moment, amb el material (joc, manipulació i exploració lliure d'aquest material). Passem a les propostes per a treballar amb aquest material amb el qual ja estan familiaritzats. Finalitzem amb la verbalització oral o escrita (depenent del nivell de l'alumne) i posterior simbolització d'aquest mateix objecte o l'acció realitzada amb ell.

Ens aquest curs per començar ens hem centrat en 3 ambients, que es duran a terme dos dies a la setmana (dilluns i dimarts) en franja de 11:00 a 13:00h , per tant, 4 hores setmanals:

AMBIENT CIENTÍFIC: propostes de matemàtiques, medi natural i medi social.

AMBIENT ARTÍSTIC: propostes de llenguatge musical i llenguatge plàstic.

AMBIENT LINGÜÍSTIC: propostes de llengua catalana, castellana i anglesa.

Els alumnes són distribuïts en 3 comunitats: grans, mitjans i petits, que passen cada setmana per un dels ambients.

També des del curs 2018-2019 el claustre de la ZER ens formem part de la Xarxa de les Competències Bàsiques, curs que ens permet anar adquirint els principis per poder programar i avaluar cada cop d'una manera més competencial.

Tots aquests programes cerquen la millora dels resultats dels alumnes. A més els fan tots els alumnes dels diferents nivells del centre.

Acompanyament dels alumnes petits per part dels grans: Cada alumne dels més grans és el padrí d'un dels més petits, això fa que siguin més responsables i al mateix temps el petit es senti més segur.

L'escola Sant Blai és centre formador de pràctiques d'alumnes de grau de mestres. També som escola de pràctiques d'alumnes de grau mitja i/o superior de l'Institut Julio Antonio de Móra d'Ebre.

3.10- REALITAT SOCIOLINGÜÍSTICA

La majoria de l'alumnat és catalanoparlant. Només una minoria, alumnes nouvinguts del Pakistan, no tenen com a llengua vehicular el català, tot i que, després d'uns mesos a l'escola ja ho entenen i comencen a parlar-ho i s'adapten a aquesta realitat lingüística sense problemes.

3.11- EL PRESSUPOST, ELS RECURSOS ECONÒMICS.

A més a més de la dotació econòmica del Departament d'Ensenyament, el Centre rep petites subvencions de l'AMPA i l'Ajuntament, i ven llibres i roses a Sant Jordi, així mateix participa en alguna convocatòria de premis i ajuts per desenvolupar part del seu programa.

3.12- L'ÚS SOCIAL DEL CENTRE

L'escola està oberta a les activitats sense ànim de lucre que organitza l'AMPAo aquelles que ,amb permís de l'Ajuntament, organitzen altres associacions. Últimament s'han fet les següents: casal d'estiu, reunions de l'AMPA, extraescolar d'anglès i activitats multiesportives.

3.13- MECANISMES DE COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

- Reunió general de pares els primers dies d'octubre on, s'informa de la normativa del curs, el calendari, les festes, les activitats...hi assisteixen tots el pares de l'escola i els itinerants de ZER
- Reunió el primer i tercer trimestre dels tutors amb el pares per explicar el funcionament de l'aula i els continguts curriculars.
- El segon trimestre reunió individual de la tutora d'E. Infantil amb els pares/ mares per fer un seguiment dels/les alumnes.

- A final de curs, reunió del tutor de sisè amb les famílies per a donar-los a conèixer els resultats de les proves d'avaluació de sisè i l'informe de traspàs a l'ESO
- Sempre que el tutor o els pares ho creguin convenient
- Si sorgeix algun nou assumpte es comunica a les famílies amb una circular informativa.
- es confegeix un díptic amb el programa d'activitats de cada celebració de les festes escolars i/o jornades.
- Des del curs 2010-2011 les famílies signen la Carta de Compromís Educatiu.

3.14-LES INSTAL·LACIONS I EL MATERIAL DIDÀCTIC

EXTERIOR	INTERIOR
<ul style="list-style-type: none"> • 1 pista de futbol sala • 1 pista de bàsquet • 1 sorral • 1 hort • 1 galliner • 1 estació meteorològica • 1 dipòsit recol·lector d'aigua de pluja • 1 zona de parc infantil amb tobogan, iglú i 2 balancins • 1 taula de tennis de taula • Sala de la caldera de la calefacció 	<u>Planta baixa</u> <ul style="list-style-type: none"> • Despatx del Director • Reprografia • Lavabo mestres • Lavabos alumnes • 4 Classes • Biblioteca. • Aula de material • Sala de la caldera de la calefacció
	<u>Planta superior</u> <ul style="list-style-type: none"> • Arxiu expedients alumnes • Sala de psicomotricitat • Menjador escolar

El centre disposa del següent material:

- TIC:
 - Tres pissarres digitals.Tres canons de projeccióVuit ordinadors de sobretaula,onze ordinadors portàtils

- En l'actual curs hem rebut una dotació d'ordinadors per part d la nuclear, gràcies a la gestió de l'ajuntament.
- AUDIOVISUAL
 - Una minicadena musica, un altaveu reproductor mòbil, dos televisors, un DVDUna càmera de fotos Una càmera de vídeo.
- ALTRES MATERIALS
 - Material esportiu (amb fons del Pla Català de l'Esport)

3.14- LA DOCUMENTACIÒ ACADÈMICA, PEDAGÒGICA I ADMINISTRATIVA

Utilitzem el programa ESFERA per a la gestió acadèmica-administrativa de l'escola. A més tota la documentació referent a l'alumnates troba dipositada en arxius personalitzats, degudament classificada (documentació acadèmica, informes als pares, actes avaluació, actes final cicle, informes traspàs ESO, entrevistes, informes EAP i documentació administrativa: documentació de preinscripció i matrícula, drets d'imatge, carta de compromís educatiu...)

La documentació pedagògica s'acorda i es crea anivell de claustre tenint en compte la línia metodològica del centre. També hi ha un treball conjunt amb la ZER a les reunions i per cicles: Unitats de Programació, Pla Lector, Pla TAC, Pla d'Acollida, programació d'activitats per treballar la Comprensió Lectora i l'Expressió Escrita

4.- ANÀLISI DAFO (annex 1)

5.-OBJECTIUS

1. Assegurar la inclusió com a base mateixa del desenvolupament del centre educatiu, per tal que millori l'aprenentatge i la participació de tota la comunitat educativa: alumnes, pares i mestres.
2. Aconseguir que els /les alumnes, en acabar l'E. Primària adquireixin les eines necessàries per entendre el món per tal que esdevinguin persones capaces d'intervenir activa i críticament en la societat plural, diversa i en canvi continu en la que vivim.
3. Crear una dinàmica de debat entre el professorat i l'alumnat de l'escola, capaç d'implantar l'educació ambiental i de promoció per la salut, proposant mesures favorables a ella, de forma vertical i sistematitzada, fomentant el pensament científic, crític i creatiu de l'alumnat.
4. Desenvolupar actituds i habilitats emprenedores entre l'alumnat, començant des dels primers anys d'escolarització.
5. Facilitar i promoure la implicació de la família en el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne.
6. Establir la competència lectora com a eix vertebrador de l'aprenentatge.
7. Identificar els problemes i les dificultats d'aprenentatge de l'alumne, i promoure la seva atenció immediata.
8. Potenciar el coneixement i aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació per tal de donar resposta a les creixents necessitats que planteja el món actual.

9. Mantenir la coordinació entre Cicles d'E. Primària i la de Primària/Secundària.
10. Intentar donar serveis a les famílies, per poder facilitar el treball de mares i pares: primer cicle d'E. Infantil i servei de menjador.
11. Vetllar pel bon funcionament de les infraestructures

6.-LINEES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

Per explicar les actuacions he creat una taula que clarifica tot el procés, és a dir, partim de l'actuació i veiem com es va desenvolupant amb els responsables, la temporització, els recursos necessaris i els indicadors(avaluació).

objectiu 1.- Assegurar la inclusió com a base mateixa del desenvolupament del centre educatiu, per a que millori l'aprenentatge i la participació de tota la comunitat educativa:alumnes,pares i mestres, creant un bon clima de treball i motivació de tots els implicats en el procés educatiu.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS
-Consolidació del treball per ambients i ampliar les sessions.	Director i mestres	Reunions i actes	Curs 2020-21	Valoració i propostes de Millora. Enquestes als alumnes i mestres.
-Acordar les tasques que corresponen a cada mestre.	Director i mestres			
-Convocar reunió de pares a inici de curs, redactar calendaride festes, vacances i activitats,enviar circulars informatives iprogrames d'activitats.	Claustre	Reunions i actes	A començament de cada curs	La memòria
		Full de festes i activitats Circulars Programes	A inici i durant el de curs.	Assistència a la reunió general Participació i assistència a les activitats.
-Participar i col·laborar amb activitats que programen diverses institucions i associacions del poble.	Claustre	Reunions dels mestres Alumnes Mestres	Durant tot el mandat	Nivell de participació de mestres i alumnes.
-A partir del pla tutorial seguirles estratègies i actuacions alsàmbits d'orientació personal i escolar	Els tutors	Tutors i EAP	Durant tot el mandat	Resultats de les entrevistes amb els pares i informes de l'EAP
-Donar suport a la formació dels/les mestres.	Director	Pla de formació	Durant tot el mandat	% d'assistència a la Formació

Objectiu 2.- Aconseguir que els /les alumnes, en acabar l'E. Primària adquireixin les eines necessàries per entendre el món per tal que esdevinguin persones capaces d'intervenir activa i críticament en la societat plural, diversa i en canvi continu en la que vivim.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS
- Introducció de metodologies globalitzadores	Claustre		curs 2021-22	% alumnes que aprenen més competencialment
-Acomplir i revisar les programacions de totes les àrees que han redactat els mestres de la ZER.	Mestres/Director	Programacions de les àrees	Tot els cursos	Resultats de les avaluacions internes i externes. Comparar resultats amb la resta de Centres de Catalunya
-Planificar i dinamitzar activitats que comportin l'assoliment de les competències bàsiques-	Claustre	Projectes i programes	Durant tot el mandat	Resultat de les avaluacions internes i externes, motivació de l'alumnat i el professorat, mitjançant valoracions i propostes de millora.
-Agrupar o fer desdoblaments i suport als alumnes que ho necessitin.	Director, tutors, EAP i mestre d'E, Especial	Número de mestres	Durant tot el mandat	Resultat de les avaluacions internes i externes, motivació de l'alumnat i el professorat, mitjançant valoracions i propostes de millora.
-Aconseguir la màxima eficàcia de l'EAP.	Director/tutors/EAP	Els recursos depenen de les hores d'assistència de l'EAP al Centre	Durant tot el mandat	Número d'hores en l'horari de l'EAP. Proves que passa la psicopedagoga alumnes de P5. Proves als alumnes amb problemes.
- Programar les nostres activitats perquè siguin prou motivadores per l'aprenentatge dels nostres alumnes.	Claustre	Tots els recursos que es tenen a l'escola i al poble	Durant tot el mandat	Resultats de l'aprenentatge dels alumnes.

Objectiu 3.- Crear una dinàmica de debat entre el professorat i l'alumnat de l'escola, capaç d'implantar d'educació ambiental i de promoció per la salut, proposant mesures favorables a ella, de forma vertical i sistematitzada, fomentant el pensament científic, crític i creatiu de l'alumnat.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS
-Programa Escola Verda	Claustre	Pla acció del programa Mestres,alumnes, pares, Ajuntament	Tot el mandat	Memòria del programa Assoliment del pla d'acció.
-Programa "Voleu conèixer el nostre entorn?"	Claustre	Mestres, alumnes,pares, Ajuntament i entitats col·laboradores.	Durant tot el mandat	Demanda d'altres escoles per fer les activitats. Full de valoració de l'activitat.
-Projecte de Cuina	Claustre	Mestres i alumnes	Durant tot el mandat	PGA/Memòria Resposta de les persones col·laboradores

Objectiu 4.- Desenvolupar actituds i habilitats emprenedores entre l'alumnat, començant des dels primers anys d'escolarització, per ajudar a desenvolupar les potencialitats de contribució a la millora social de les persones i que això ens porti a una integració social més eficaç i satisfactòria.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS
- Programa EMPRENDRE EN LA NOSTRA ESCOLA	Claustre	Mestres i alumnes L'hort escolar El galliner El mercat	Tot el mandat	Grau d'autonomia per part dels alumnes en portar endavant totes les etapes del projecte.

Objectiu 5.- Facilitar i promoure la implicació de la família en el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS
-Reunió general d'inici de curs	Directora i tutors	Guió de la reunió	Durant tot el mandat	PGA/Memòria Nº de pares i mares a les reunions. % participació eleccions al Consell escolar Participació i assistència a les activitats./valoració participació/valoració
-Reunions amb els tutors	Tutors	Guió de la reunió	Durant tot el mandat	
-Entrevistes individuals	Tutors	Fitxa entrevista	Durant tot el mandat	
-Activitats i festes escolars	Claustre	Memòria/PGC/Valoracions	Durant tot el mandat	
-Excursió fi de curs pares/alumnes/mestres	Claustre	Memòria/PGC/Valoracions	Durant tot el mandat	
-Dinar de germanor	Claustre	Memòria/PGC/Valoracions	Durant tot el mandat	Número d'activitats / % participació alumnes.
-Estudi conjunt entre AMPA, escola i Ajuntament de les activitats extraescolars.	Directora	Reunions	Durant tot el mandat	
-Manteniment del clima de col·laboració en projectes conjunts de l'AMPA i l'escola.	Directora	Reunions/Circulars/Carta de Compromís Educatiu	Durant tot el mandat	Col·laboració.
- Organitzar activitats per a que els pares s'impliquin en el aprenentatge dels seus fills	Directora i tutors	Famílies/Claustre	Durant tot el mandat	Nº d'activitats programades durant tot el curs.

Objectiu 6.- Establir la competència lectora com a eix vertebrador de l'aprenentatge.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS
- Promoure el Pla lector	Tutors	Pla lector ZER	Tot el mandat	Millora dels resultats de l'avaluació de les CB. Comparar els resultats amb la resta de Centres de Catalunya.
- Incentivar els nens a llegir ½ hora tots els dies, lectures de totes les àrees i tipologies.	Tutors	Programació de la Comprensió lectora de ZER Biblioteca d'aula i escola Proves ACL	Tot el mandat	Millora dels resultats de les proves de comprensió lectora.
-Seguir impulsant la Llengua Anglesa.	Directora Mestres especialistes de Llengua Anglesa.	Programacions Biblioteca itinerant de ZER Plàstica de CS en Anglès 1 Sisena hora d'Anglès oral. Llengua anglesa a E. Infantil Aprofitament de les persones natives que viuen al poble	Tot el mandat	Resultats de l'avaluació de les Competències bàsiques. Comparar els resultats amb la resta de Centres de Catalunya.
-Impulsar l'ús de la biblioteca escolar. Obrir-la a pares, mares i exalumnes.	Directora i tutors	La biblioteca	Tot el mandat	Número de llibres en préstec

Objectiu 7.- Identificar els problemes i les dificultats d'aprenentatge de l'alumne, i promoure la seva atenció immediata.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS
-Coordinació entre els tutors i la psicopedagoga.	Directora, Tutor i Servei Educatiu	Full de demanda Reunions tutor/psicopedagoga	Durant tot el mandat	Memòria dels Serveis Educatius Evolució dels nens amb Dificultats

Objectiu 8.- Potenciar el coneixement i aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació per tal de donar resposta a les creixents necessitats que planteja el món actual.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS
-Fer del bloc una eina de comunicació entre la comunitat educativa.	Directora, equip de mestres, coordinador informàtica de ZER	Internet.Pàgina Web	Durant tot el mandat	Visites al bloc.
-utilització de les TIC com a eina de treball a l'aula	Mestres i coordinador informàtica de ZER	Internet, correu Gsuites, Classroom	Durant tot el mandat	% d'alumnes que assoleixen la competència.
-Sensibilitzar el grup de mestres sobre la necessitat de formació en les TAC	Directora. Coordinador del Pla de formació	Cursos i seminaris. Reunions de ZER.	Durant tot el mandat	Utilització per part de mestres i alumnes de les tecnologies de la comunicació i la informació.
-Continuar en l'ús de les noves tecnologies en totes les àrees del currículum	Tutors	Equips informàtics.	Durant tot el mandat	Ús de les tecnologies de la informació per part dels mestres i els alumnes dins de l'aula.

Objectiu 9.- Mantenir la coordinació entre E. Infantil i d'E. Primària, els Cicles d'E. Primària i la de Primària-Secundària.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS
-Seguiment i anàlisi de l'acció tutorial	Directora, coordinadors de Cicle	Pla d'acció tutorial Qüestionaris d'avaluació dels objectius a assolir	Cada curs	% objectius assolits Grau adaptació dels alumnes a l'ESO. Intercanvi informació

Objectiu 10- Vetllat pel bon funcionament del les infraestructures.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORITZACIÓ	INDICADORS
-Vetllar pel manteniment dels equips informàtics	Directora i coordinador d'informàtica.	Coordinador d'informàtica Tècnic manteniment SAU	Durant tot el mandat	Número de visites del tècnic Número de comunicacions d'incidències.
-Fer les gestions oportunes amb l'administració local per adequar un espai per poder fer activitats d'EF, el taller de cuina i a la vegada ser un aula d'usos múltiples.	Directora	Ajuntament	Durant tot el mandat	Construcció espai
-Avisar de possibles desperfectes de l'edifici escolar i el pati	Directora	Ajuntament/brigada municipal	Durant tot el mandat	Bon manteniment

7.- CONCRECIIONS DE LES ACTUACIONS PER AL CURS 2020-2021

Àmbit	Objectiu	Responsable	Actuacions	Temporització		Documents	Avaluació
				Execució	Revisió		
Organitzatiu i normatiu	1,2	Directora i tutors	-Agrupar o fer desdoblaments i suport als alumnes que ho necessitin	A inici de curs i Durant el curs	Avaluar en reunions durant el curs.	Horaris	Resultats d'avaluació/Assoliment dels continguts
	1,2,6	Directora i tutors	- Agrupar els alumnes per a que els grans ensenyin els petits i es facin responsables i els petits aprenguin dels grans	Durant tot el curs	A final de curs	Projectes i horaris	Memòria i propostes de millora
	8,9	Directora	-Donar suport a la formació dels/les mestres.	Inici de curs, en obrir la inscripció	Memòria	PGA	%mestres que fan formació
	2,3,7,8,9	Claustre	-Acordar les tasques que corresponen acada mestre.	Mes de setembre	A final de curs	PGA	Valoració i propostes de millora

	2	Directora	Sensibilitzar als mestres sobre formació TAC	En obrir inscripció de la formació	Memòria	PGA	%mestres que fan formació i treballen amb les TAC
--	---	-----------	----------------------------------------------	------------------------------------	---------	-----	---------------------------------------------------

Àmbit pedagògic	1,2	Director/Tutors/EAP	-Aconseguir la màxima eficàcia de l'EAP.	Primers de setembre	Cada trimestre a les sessions d'avaluació o quan es cregui convenient	Informes pares/actes avaluació/avaluació formativa	Proves internes i externes
	2,3,4,6,8	Claustre	-Planificar i dinamitzar activitats que comportin l'assoliment de les competències bàsiques	Primers de setembre	Memòria. Propostes de Millora	Informes tutors i Programacions	Proves internes i externes
	2,3,8	Claustre	-Programa ESCOLA VERDA	Durant tot el curs	Final de curs	Programació/Pla anual del projecte	Assoliment del PA
	2,3,5,8	Claustre	-Programa "VOLEU CONÈIXER EL NOSTRE ENTORN?"	Durant tot el curs	Final de curs	Demandes i prog.	Assoliment de les actuacions
	2,3,4,5,8	Claustre	-Projecte de CUINA	Durant tot el curs	Final de curs	PGA	Valoració i propostes de millora. Grau de participació famílies
	2,6	Directora i tutors	- Programa EMPRENDRE EN LA NOSTRA ESCOLA	Durant tot el curs	Final de curs	Programació /PGA	Valoració i propostes de millora. Demandes dels Centres educatius
	6	Directora i tutors	- Aconseguir que el pla lector sigui una eina eficaç per dinamitzar la lectura	Durant tot el curs	Final de curs	Programació /PGA/Pla lector	Resultats de les proves. Activitats de biblioteca d'aula i d'escola.
	2,8	Directora/tutors	-Incloure en l'horari de tots els cursos 1/2 diària de lectura amb lectures de totes les àrees i	Durant tot el curs	Final de curs	Programació aula/horaris	Resultats de les proves. Activitats de biblioteca d'aula

		Directora/especialista Llengua anglesa	tipologies -Seguir impulsant la Llengua Anglesa	Durant tot el curs	Final de curs	Programació	i d'escola. Resultats de les proves.
--	--	----------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------	---------------	-------------	-----------------------------------------

Àmbit de participació i gestió	5,8	Directora/coordinador informàtica	-Donar impuls a la utilització dels equips informàtics	Durant tot el curs	Final de curs	Pla TAC	Utilització equips
	5,8	Directora/Tutors /coord. d'informàtica	-Fer del bloc una eina de comunicació entre la comunitat educativa.	Durant tot el curs.	Final de curs	PGA/Memòria	Visites al blog
	1,5	Directora/cord. d'informàtica	-Penjar al blog les circulars i els programes de les activitats.	Primers d'octubre i durant el curs.	Final de curs	PGA/Memòria /circular activitats/Carta de Compromís	Visites al blog
	1,5	Directora	-Reunió general d'inici de curs.	Primers d'octubre.	Final de curs	PGA/Memòria	Nº de famílies assistents
	1,5	Tutors	-Reunions amb els tutors	Octubre/març/juny	Final de curs	Guió entrevista, PGA i Memòria	% assistència
	1,5	Tutors	-Entrevistes individuals	Durant tot el curs.	Final de curs	Fitxa entrevista/Memòria	Valoració i propostes de millora
	1,2,5	Claustre	-Activitats i festes escolars	Durant tot el curs.	Final de curs	PGA/Memòria	Valoració i propostes de millora/participació
	1,2,5	Claustre//mestre responsable sortides	-Excursió fi de curs pares/ alumnes/ mestres	Segona quinzena de juny.	Final de curs	PGA/Memòria	Idem
	1,5	Claustre/directora/secretari	-Dinar de germanor.	Segona quinzena de juny.	Final de curs	PGA/Memòria	Idem
	1,5	Directora	-Estudi conjunt entre AMPA,	Mes de setembre	Final de	Memòria	Idem

	1,5,6	Directora/Claustre	<p>escola i Ajuntament de les activitats extraescolars.</p> <p>-Manteniment del clima de col·laboració en projectes conjunts AMPA/escola</p>	Durant tot el curs.	<p>curs</p> <p>Final de curs</p>	Memòria	Valoració i propostes de millora
--	-------	--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------------------------	---------	----------------------------------

Àmbit de relacions institucionals i infraestructures	1,2	Directora/tutors	<p>Impulsar l'ús de la biblioteca escolar. Obrir-la a pares, mares i exalumnes.</p>	Durant tot el curs	Final de curs	Memòria	Nº de llibres en préstec
	8,11	Mestres i alumnes	<p>-Participar i col·laborar amb activitats que programen diverses institucions i associacions del poble.</p>	Durant tot el curs	Final de curs	Memòria	Valoració i propostes de millora
	11	Claustre/ coordinador informàtica	<p>-Vetllar pel manteniment dels equips informàtics</p>	Durant tot el curs	Final de curs	Memòria	Visites tècnic/avis incidències
	11	Directora	<p>-Fer les gestions oportunes amb l'administració local per adequar un espai per poder fer activitats d'EF, el taller de cuina i a la vegada ser un aula d'usos múltiples.</p>	A principi de curs	Final de curs	Memòria	Actuació complerta
	11	Directora/Ajuntament	<p>Adequar l'espai per a introduir l'etapa de primer cicle d'E, Infantil, amb els equipaments adequats.</p>	Durant tot el curs	Final de curs	Memòria	Acompliment per part de l'Ajuntament.
		Directora/ mestre responsable manteniment	<p>-Avisar de possibles desperfectes de l'edifici escolar i el pati</p>	Durant tot el curs	Final de curs	Memòria	Reparacions dels desperfectes

8.-SISTEMA DE COMUNICACIÓ I RETIMENT DE COMPTES

El Projecte de Direcció ha de ser avaluat per el Consell Escolar, pels representants de l'Administració Educativa i pel Claustre de Professors. Per dur a terme aquest procés utilitzarem els següents recursos:

- El **sistema d'indicadors** de centre. A partir de les dades del nostre centre considerant els àmbits d'actuació especificats en el propi projecte, podrem copsar la situació objectiva de l'escola. Aquest document ens mostra dades en relació a la situació de la nostra escola, la situació de la majoria d'escoles de la mateixa tipologia i la semblança o divergència entre centres. Aquestes dades ens permetran analitzar any rere any els nostres resultats i copsar sobre quin quartil ens movem i a partir d'aquests prendre decisions i propostes de millora.
- La memòria anual de centre, és a dir, la memòria valorativa, la qual s'haurà d'anar implementant trimestralment, ja que hem d'avaluar quan s'ha finalitzat una actuació. D'aquesta manera som més conscients del desenvolupament del Projecte i del grau d'assoliment dels objectius, a més de realitzar les corresponents propostes de millora.

Aquesta avaluació en el temps, ens permet, no només una visió global de la implementació del Projecte, sinó a més, una focalització en aquells aspectes que la pròpia dinàmica escolar podrien fer-los passar desapercebuts amb posteritat.

Per tal que la memòria acompleixi el seu objectiu haurà de contemplar: l'informe d'avaluació de partida, la valoració dels objectius de la PGA, la valoració dels aspectes de funcionament i la valoració del pressupost, orientacions de millora, breu inventari d'activitats i la metodologia avaluativa, anàlisi dels indicadors de centre i propostes de millora, anàlisi de les tasques en el traspàs Ed. Primària- ESO, del elements d'innovació, dels resultats de les ACL amb les corresponents propostes de millora, la implementació de la mitja hora de lectura diària i de les actuacions adreçades a la millora de comprensió i expressió lectora, sent l'objectiu l'assoliment de totes les competències bàsiques.

Anualment el Claustre i posteriorment el Consell Escolar, avaluaran expressament el grau d'assoliment dels objectius i actuacions del present projecte. Aquesta avaluació serà reflectida en la memòria anual de final de curs.

Al finalitzar el període d'aplicació del present projecte, tindrà lloc una avaluació global del conjunt dels resultats del projecte, per part del claustre i del Consell Escolar del centre, i per acabar per part de la Inspecció.

Bibliografia:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE del 4), d'Educació – LOE.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC del 16)- LEC.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010).
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- La diagnosi (Rosa Borràs Medina) 2012
- La diagnosi en el Projecte de Direcció (Joaquim Prats i Francesc Raventós)
- PowerPoint: Els indicadors de centre. Reunió directors de la Ribera d'Ebre. 2011
- Avaluar per aprendre (Neus Sanmartí) 2010

ANNEXOS

DIAGNOSI: ANÀLISI EXTERNA DEL CENTRE	
<p>AMENACES</p> <p>La situació de crisi actual Mobilitat del professorat. Baixes i reduccions de plantilla Poca matrícula escolar Desprestigi de la funció docent</p>	<p>OPORTUNITATS</p> <p>Les noves tecnologies EI PEC Relacions amb l'exterior Optimisme envers el canvi Mestres en pràctiques Possibilitat de fer canvis Treball conjunt amb els mestres de la ZER Sisena hora Participació dels pares/mares Col·laboració de l'Ajuntament Interacció amb les institucions Aprofitament i interacció de l'entorn natural</p>
DIAGNOSI: ANÀLISI INTERNA DEL CENTRE	
<p>FORTALESES</p> <p>Cohesió de l'equip de treball Motivació i participació de mestres i alumnes Treball en equip, lideratge compartit Innovació educativa. Educació emprenedora Programa d'aprenentatge i servei Bona relació amb Ajuntament i AMPA Actualització Curricular Formació docent Interrelació entre alumnes de diversos nivells Escola d'1 a 12 anys</p>	<p>DEBILITATS</p> <p>No hi ha un gimnàs o espai semblant. Manca d'un lloc per poder emmagatzemar bé el material esportiu i d'altres. Manteniment de l'equip informàtic. Material informàtic vell. Preparació dels mestres davant de les noves tecnologies.</p>

MATRIU DAFO	AMENACES La situació de crisi actual. Baixes i reduccions de plantilla. Poca matrícula escolar. Molta mobilitat de mestres.	OPORTUNITATS Les noves tecnologies. El PEC. Relacions amb l'exterior. Optimisme envers el canvi. Mestres en pràctiques. Possibilitat de fer canvis. Treball conjunt amb els mestres de la ZER. Sisena hora.
PUNTS FORTS Cohesió de l'equip de treball. Motivació i participació de mestres i alumnes. Treball en equip. Mestres Propietaris Definitius i la majoria arrelats al poble. Innovació educativa. Educació emprenedora. Programa d'aprenentatge i servei. Bona relació entre Ajuntament i AMPA	ESTRATÈGIES DE PREVENCIÓ Conservar la bona relació entre el professorat. (1,8,9) Mantenir la bona relació amb l'AMPA i l'Ajuntament. (1,5,8, 10,11). Distribuir l'alumnat de manera que puguin adquirir els aprenentatges i objectius fixats. (1,2,3,4,7,8). Donar continuïtat a la innovació educativa i estar oberts a noves propostes. (2,3,4,8,9,10,11)	ESTRATÈGIES DE QUALITAT / CREIXEMENT Participar en projectes d'innovació educativa. (2,3,4,8,9) Vetllar per la formació del professorat del centre. (8,9) Acomplir els objectius del Pla Lector. (2,6) Penjar programes de les activitats i circulars al bloc. (1,5,8)

PUNTS FEBLES	ESTRATÈGIES D'ATENCIÓ PREFERENT	ESTRATÈGIES DE MILLORA
<p>No hi ha un gimnàs o espai semblant. Manca d'un lloc per poder emmagatzemar bé el material esportiu i d'altres. Manteniment de l'equip. Preparació dels mestres davant de les noves tecnologies.</p>	<p>Adequar un espai per usos múltiples. (11) Gestionat les incidències informàtiques i de l'espai físic del centre. (8,11)</p>	<p>PEC (tots els objectius) Incloure a la memòria les valoracions i les propostes de millora. (tots els objectius) Actualització del bloc de l'escola. (5,8) Intentar resoldre amb mes efectivitat els problemes del material informàtics i audiovisuals. (8,11)</p>