

PLA D'AGCIÓ TUTORIAL

ESCOLA SANTA MARINA

PRATDIP

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Escola Santa Marina

ACTIVITAT	GRUPAL / INDIVIDUAL	TEMPORITZACIÓ	DESENVOLUPAMENT	ANNEX
Funcionament d'aula i d'escola	G/I	Primer trimestre i durant tot el curs	L'escola Santa Marina és una escola rural, oberta a la Comunitat Educativa i familiar on es precisa un aprenentatge personalitzat i proper tant amb l'alumnat com amb les famílies.	*
Acollida d'educació infantil.	I	Primer trimestre	- L'acollida a educació infantil es fa de la forma més natural possible. Com que la majoria d'alumnes que entren a P-3 provenen de la llar d'infants l'adaptació és ràpida. - Els alumnes entren a l'escola el primer dia de classe i es barregen amb els companys de P4 i P5 que estan a la mateixa aula. No hi ha una entrada escalonada dels alumnes a l'escola. - La mestra els hi prioritza l'atenció i se'ls hi van explicant els hàbits que aniran realitzant durant el seu dia a dia. - Els pares poden entrar a l'aula i acompanyar als alumnes durant un temps prudencial, sempre aplicant el sentit comú i fent cas a les indicacions de la tutora i de l'equip de mestres.	
Normes del pati.	G/I	Primer trimestre i durant tot el curs	- La vigilància del pati correspon a tots els mestres de l'escola ja que és una hora lectiva més dins de l'horari de l'alumnat. - Els mestres vetllaran per la vigilància i l'ordre dins d'aquesta franja horària. - Els tutors són els encarregats per vetllar que els alumnes esmorzin i informar a l'equip directiu en cas de veure que algun alumne/a no ho fes adequadament i/o regularment. - En el cas de que un mestre/a faci quedar sense pati a un alumne haurà d'estar vigilant-lo o sota la seva responsabilitat.	*

			• <i>En cas de pluja els alumnes estaran sota el porxo o dins la classe amb la vigilància dels tutors corresponents.</i> • <i>Es poden portar totes les joguines que es vulgui a l'escola sempre hi quan es respecti als companys (patinet, bicicleta,...) exceptuant joguines de caràcter bèl·lic i/o sexista.</i> • <i>Els divendres mengem fruita!</i> • <i>És obligat recollir i ordenar correctament tot el material tan de l'escola com propi que s'hagi utilitzat.</i>	
<i>Normes del menjador.</i>	<i>G/I</i>	<i>Durant tot el curs</i>	• <i>La monitora que contracta l'AMPA es l'encarregada d'organitzar el servei de menjador i vigilar els alumnes que es queden al menjador.</i> • <i>També és l'encarregada d'educar en els hàbits alimentaris i aconseguir que els alumnes tinguin uns hàbits correctes mentre estan menjant.</i> • <i>Cal que la monitora estigui constantment pendent dels hàbits dels alumnes per si els ha de corregir algun mal hàbit.</i> • <i>La monitora és l'encarregada d'escalfar el menjar que porten els usuaris del menjador.</i> • <i>La monitora es qui porta el control de qui es queda al menjador i de qui paga.</i> • <i>La monitora tindrà sempre un reforç positiu vers l'alumnat. ("Efecte Pigmalion")</i> • <i>La monitora és l'encarregada de la vigilància de l'alumnat durant les dues hores de menjador.</i>	<i>*</i>
<i>Reunions amb les famílies.</i>	<i>G/I</i>	<i>Primer trimestre</i>	• <i>L'escola durà a terme sempre una primera reunió d'inici de curs durant el mes de setembre. Un dia amb l'etapa d'educació Infantil i un altre amb Primària.</i> • <i>Després d'aquesta reunió genèrica on es presentarà el claustre i el funcionament general del centre, cada tutor es reunirà amb les seves famílies per de forma més específica exposar el funcionament de</i>	

			<i>l'aula.</i> • <i>Durant el curs tots els tutors tindran un horari d'atenció a les famílies i les reunions podran ser requerides tant pel tutor/a com per les pròpies famílies. Sent d'obligació tenir mínim una reunió anual.</i> • <i>La direcció del centre també realitzarà diferents reunions durant el curs en funció de les necessitats o objectius: colònies, excursions, resolució de conflictes, novetats de caire important etc.</i> • <i>Els especialistes poden reunir-se amb les famílies sempre que qualsevol d'ambdues parts ho cregui convenient.</i>	
<i>Representacions teatrals i festivals.</i>	<i>G</i>	<i>Primer i segon trimestre</i>	• <i>L'escola creu molt positivament amb la realització de les diferents representacions teatrals i activitats festivals que es duen a terme durant el curs i amb tot l'alumnat.</i> • <i>Aquestes activitats ens ajuden a</i> <i>A- Enfortir la comunitat educativa; la participació i la implicació de tots els membres.</i> <i>B- A potenciar el parlar amb públic del nostre alumnat (to de veu, memoritzar textos, perdre la vergonya, interpretar etc.)</i> <i>C- Col·laborar amb el dia a dia del poble, aportant en les diferents èpoques de l'any i en funció de la festivitat la nostra activitat.</i>	
<i>Prevenió de conflictes i mediacions.</i>	<i>G/I</i>	<i>Durant tot el curs</i>	• <i>La filosofia i línia d'escola es poder mediar en totes aquelles situacions de conflicte relacionades amb l'escola i el seu alumnat, per un be comú de tothom.</i> • <i>Utilitzant diferents eines; reunions amb famílies, tutories amb alumnat, dinàmiques de grup o la mateixa assemblea, es treballarà per a que la convivència del dia a dia sigui positiva i de respecte.</i> • <i>També creiem vital, totes aquelles activitats, debats o xerrades que de forma implícita i transversal van sorgint al llarg del curs i en totes les àrees, i ens permeten prevenir conflictes i reforçar llaços de convivència i empatia entre el nostre alumnat.</i>	

Assemblees. Bústia.	G	<i>Durant tot el curs</i>	• <i>L'assemblea és una activitat que duem a terme des de fa molt temps amb l'alumnat de primària. És un espai de debat i d'opinió personal on tots els alumnes poden dir la seva.</i> • <i>És imprescindible que sàpiguen respectar el torn de paraula dels companys, parlar un a un, sense que hi hagi duplicitat de converses, que aixequin la mà per parlar i que opinin lliurement i sense cap tipus de por de qualsevol tema que els inquieti o motivi.</i> • <i>Els alumnes utilitzen la BÚSTIA VERDA. Aquesta serveix perquè els alumnes hi tirin els escrits que volen comentar quan es fan les reunions d'assemblea.</i> • <i>És un espai de debat, opinió, reflexió i comunicació.</i>	
Orientació acadèmica.	G/I	<i>Tercer trimestre</i>	• <i>Durant el tercer trimestre i en relació a l'alumnat que acaba l'etapa de primària es mantenen un seguit de reunions entre famílies, alumnat, escola i institut.</i> • <i>Cada tutor durant el curs realitzarà totes les tutories individuals i amb les famílies que consideri oportunes.</i>	
Extraescolars.	G/I		• <i>Cada curs s'ofereix un seguit d'activitats extraescolars per part de l'AMPA, que es realitzen dintre l'escola.</i> • <i>Aquestes activitats solen ser en horari de menjador escolar o al acabar l'horari lectiu.</i>	
Ús de l'agenda	G/I	<i>Durant tot el curs</i>	• <i>Tot l'alumnat de l'escola utilitza l'agenda. Però en funció de l'edat és una eina diària o setmanal.</i> • <i>Des de l'escola es potencia el seu ús com a instrument d'organització personal i per tal de fomentar la responsabilitat envers a les diferents tasques a realitzar.</i> • <i>A la vegada també és un canal de comunicació força ràpid i útil per comunicar-se amb les famílies.</i>	

			• <i>Promovem que serveixi per ensenyar als alumnes a organitzar-se i a planificar-se.</i> • <i>Promovem que sigui un hàbit el portar sempre l'agenda, apuntar-se els deures, revisar-la a casa i realitzar les tasques encomanades.</i> • <i>Les qualificacions de les proves que es facin a les aules per qualsevol mestre han d'estar anotades a l'agenda per la consulta els pares.</i>	
Sortides, colònies i excursions.	G	<i>Durant tot el curs</i>	• <i>Durant l'any es programen dues sortides: colònies i sortida cultural. A més de les possibles sortides d'entorn que hi pugui haver.</i> • <i>Les colònies tenen una durada de 3 dies i dues nits per tal d'aprofitar més el temps i aprofundir en les activitats que es realitzen (abans es marxava una nit i crèiem que no s'aprofitava prou l'estada).</i> • <i>A totes les sortides, tan colònies com excursions, marxem des de P3 fins a sisè, ja que les nostres característiques així ho exigeixen.</i>	
Simulacre d'evacuació i confinament.	G	<i>Primer trimestre</i>	• <i>Cada primer trimestre es realitza el simulacre d'evacuació.</i> • <i>Es obligatori realitzar-lo i trobem que es important que els alumnes sàpiguen actuar correctament en casos de pressió. L'ordre i la calma són valors que es fomenten per tal de que el simulacre surti correctament.</i> • <i>Es prioritza el sortir ràpid, en ordre i agafant només lo imprescindible.</i>	
Venda de llibres per Sant Jordi.	G	<i>Tercer trimestre</i>	• <i>Durant la festivitat de Sant Jordi els alumnes de la classe dels grans munten la paradeta de llibres per tal de recollir diners ja sigui per l'escola o per finançar-se el viatge de fi de curs.</i> • <i>Es una tradició la venda de llibres per part de l'escola a Pratdip i cada any l'Ajuntament ens cedeix espai davant la Casa de la Vila.</i> • <i>Des de l'escola també es fomenta un concurs literari on hi pot participar tota la comunitat educativa (alumnes, ex-alumnes, pares,...)</i>	

Mossos d'esquadra i agents rurals.	G	Durant tot el curs	• Durant l'any els agents dels mossos d'esquadra i els agents rurals ens venen a fer xerrades i pràctiques sobre temes de seguretat viària, internet segura, educació vial, reconeixement de l'entorn natural més proper, sostenibilitat,... • També organitzem puntualment xerrades per les famílies per tal de conscienciar-les dels perills en què es poden trobar els seus fills/es en determinades situacions.	
Horaris (puntualitat i responsabilitat)	G/I	Durant tot el curs	• És importantíssim com a línia d'escola que els alumnes i les famílies siguin puntuals a les entrades de l'escola ja que les primeres hores del matí són les que destinem a les matèries troncales i en les quals creiem que l'atenció dels alumnes és més alta i eficient. • És responsabilitat dels tutors legals dels alumnes de venir a buscar als alumnes d'infantil. No s'entregaran els alumnes a qualsevol altra persona sempre hi quan no hi hagi el vist-i-plau i/o coneixement de la família. • Els alumnes de primària tenen permís per poder anar sols cap a casa sempre hi quan hi hagi el consentiment de les famílies.	
Deures	G/I	Durant tot el curs	• En relació als deures a realitzar la línia de l'escola creu amb una càrrega moderada i conseqüent amb l'edat. • Es prioritzen les tasques a casa pel cap de setmana deixant el dia a dia més lliure per les extraescolars. • Entre setmana els deures solen ser petites feines que no s'han acabat a l'aula. • L'escola insisteix en fomentar la lectura diària com a un deure, el qual pretenem que es faci un bon hàbit. • En els deures més complexos o treballs tipus projecte (individuals o grupals) es té en compte de deixar un marge de temps raonable. • En períodes vacacionals de Nadal i Setmana Santa sempre es demanaran petites tasques relacionades bàsicament amb la lectura. • En les vacances estivals pels alumnes que marxen a l'institut es	

			<i>recomana una sèrie d'activitats de les diferents àrees que ens marquen des de l'institut.</i> • <i>Durant aquestes mateixes vacances, pels alumnes que romanen a l'escola se'ls hi recomana voluntàriament quaderns d'estiu i lectures.</i>	
Aniversaris.	<i>I</i>	<i>Durant tot el curs</i>	• <i>En relació als aniversaris</i> <i>l'escola recomana que els qui vulguin celebrar-ho amb els companys de classe o d'escola que avisin amb temps per tal d'informar a les famílies que aquell dia no portin esmorzar. Normalment es posa un cartell a l'entrada de l'escola avisant a les famílies de que el dia X no cal que portin esmorzar.</i> • <i>Quan un alumne/a porta esmorzar pels companys i/o pastís deixem 15 minuts abans de sortir al pati per donar-li protagonisme a aquest cantant-li "l'aniversari feliç" i donar-li temps per repartir el que porti.</i> • <i>Es totalment voluntari celebrar l'aniversari amb els companys tan d'aula com d'escola.</i> • <i>Es deixa portar qualsevol tipus de menjar tan llepolies com qualsevol altra cosa.</i>	

MENJADOR

NORMES

- *Comportar-se adequadament en totes les activitats del menjador, pati i sala d'ordinadors.*
- *Mostrar respecte a la monitora i als companys.*
- *Respectar els espais assignats: l'alumnat podrà estar a les aules i/o pati sempre que estigui autoritzat i amb la vigilància de la monitora.*
- *Cal rentar-se les mans abans d'entrar al menjador.*
- *Cal entrar ordenadament i educadament al menjador.*
- *Cal seure correctament i no aixecar-se de la cadira mentre s'està dinant, exceptuant casos de necessitat.*
- *Cal recollir cadascú la taula i deixar els estris emprats al seu lloc corresponent.*
- *No es pot sortir del centre durant l'horari del menjador.*
- *Cal dirigir-se amb respecte i educació a la monitora.*

HÀBITS

- *Rentar-se les mans abans de menjar.*
- *Anar a fer pipi abans de dinar.*
- *Dinar ben asseguts.*
- *Parlar amb un to de veu adequat i sense cridar.*
- *Recollir la taula.*
- *Rentar-se les dents després de dinar.*
- *Esperar que acabin els companys de dinar per aixecar-se.*
- *Jugar amb respecte vers els companys/es.*
- *Quan es jugui caldrà recollir i posar ordenadament al seu lloc les joguines, llibres,... utilitzats.*

• **PATI**

NORMES
(PROPOSADES PER L'ALUMNAT)

- *Divertir-se.*
- *Respectar tothom i tot el material.*
- *No fer mal a ningú ni verbal ni físicament.*
- *Esmorzar.*
- *Llençar el rebuig orgànic a l'hort perquè és adob.*
- *Hem de fer recollida selectiva per la brossa no orgànica.*
- *Sortir amb jaqueta quan fa fred.*
- *Cal ser responsable de la roba que ens deixem al pati.*
- *Respectar les normes del futbol.*
- *No barallar-se en els jocs competitiu.*
- *Saber guanyar i saber perdre.*
- *Rentar-se les mans i la cara abans de tornar a entrar a l'escola.*
- *Fer pipi durant l'hora del pati i no quan s'entra a classe.*

FUNCIONAMENT D'ESCOLA

- *L'escola obre les seves portes a les 8.55h. Es valora la puntualitat tan de pares i alumnes com de mestres.*
- *Els mestres tenen l'obligació d'arribar 5 minuts abans de les 9h per tal de preparar la classe i poder organitzar-se en casos excepcionals.*
- *L'escola es tanca a les 16.15h., però sempre es té en compte de que hagin vingut a recollir a tots els alumnes. En el cas de que no els vinguin a buscar es truca a la família i el tutor/a s'espera fins la recollida. En cas de que no vinguin passada mitja hora es truca als mossos d'esquadra.*
- *Cada mestre alhora de marxar cap a casa ha de baixar les persianes de la seva aula, apagar les llums i si ha utilitzat els ordinadors els apagarà.*
- *Qualsevol mestre es encarregat d'obrir i tancar les portes a les entrades i sortides del centre.*
- *Es vetllarà pel respecte, l'amabilitat i l'educació alhora de dirigir-se als alumnes i a les famílies i que sigui recíproc.*
- *L'escola Santa Marina és una escola "oberta", per tant les famílies tenen un paper molt important i han de participar en les activitats de centre sempre que vulguin i ho es necessiti.*
- *Les festes que es realitzen sempre són en col·laboració amb les famílies i per les famílies, de tal manera que puguin gaudir dels espectacles, teatres,... que es realitzin a l'escola.*
- *El centre disposa d'unes Normes d'Organització i Funcionament de Centre per tal de resoldre possibles situacions o conflictes.*

FUNCIONAMENT D'AULA

- *L'escola marca una línia metodològica, però dintre de cada aula hi ha diverses particularitats, per tant es respectarà la forma de gestionar del tutor/a (sentit comú – intel·ligències múltiples) i la composició del grup, ja que totes 3 aules engloben 3 cursos.*
- *Es valora l'ensenyament recíproc ja que per norma i de forma sistemàtica en moltes activitats, els grans fan de guies dels petits. Es potencia el treball cooperatiu, internivells i interdisciplinari en moltes activitats del dia a dia de l'escola i en les sortides que realitzem.*
- *Es fomenta l'autonomia de l'alumne, en part degut a la heterogeneïtat dels grups, ja que totes 3 classes tenen 3 cursos.*
- *El diàleg i debat es present en tot moment, donant-li prioritat per davant de qualsevol activitat a realitzar, ja que es valora de forma prioritària la capacitat de raonar, dialogar i debatre sobre els diferents continguts que van sorgint en les diferents àrees, buscant així, alumnes crítics i constructius.*

	• <i>En cas de detectar una activitat motivadora i significativa dins de l'aula, si aquesta s'allarga amb el temps, es podrà flexibilitzar o modificar l'horari.</i> • <i>S'inculcarà en tot moment a l'alumnat els valors d'ordre i neteja de tota l'aula i el seu material i espai. El control postural també serà rellevant i important per tal d'adquirir uns bons hàbits.</i> • <i>El tutor vetllarà sempre per la higiene personal de l'alumnat, ja sigui parlant de la importància de dutxar-se, com de venir pentinat, esmorzat, amb la roba neta, neteja bucal etc.</i> • <i>Es important mantenir l'aula d'informàtica neta i endreçada. Si s'utilitzen pens, llibretes, folis, etc es obligat que l'alumne o retorni a la seva aula. També s'han de deixar els ordenadors correctament. I sobretot no deixar els cascos pel mig tirats.</i> • <i>Els alumnes han de demanar permís als mestres cada vegada que vulguin utilitzar l'aula d'informàtica fora de l'horari que pertoca.</i> • <i>Prohibit descarregar jocs, programes, cançons o vídeos sense la prèvia notificació al mestre.</i>
--	--

Pratdip, 28 de febrer de 2017.

Secretari:

Agustí Zaera Accensi

Director:

Eduard Planes Anguera

Segell: