

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Cal que el centre tingui prevista quina proposta pedagògica ha de portar a terme per a cada grup, així com també els materials que ha de lliurar en cas de confinament.

Si l'alumnat del centre treballa habitualment en format digital, cal garantir que tot l'alumnat té disponibilitat d'aparells per poder fer la connexió i seguiment de la docència, així com també lliurar MIFI de connectivitat per a qui ho necessiti. A l'inici de curs es recomana enviar un qüestionari a famílies per conèixer la disponibilitat de maquinari, així com també per saber si l'alumnat en cas de confinament podrà estar acompanyat d'algú que pugui donar-li suport en les tasques educatives.

El professorat ha de fer el seguiment pedagògic i, en el cas que sigui necessari, telefònic, de l'alumnat que està treballant a casa, per garantir el seu benestar emocional.

Durant els dies que duri el confinament cal assegurar el treball i el contacte amb les diferents persones especialistes (anglès, música i educació física) amb propostes pròpies de cada àrea.

En cas que l'alumnat de cinquè i sisè de primària disposi ja dels ordinadors personals, els poden portar a casa per poder seguir el treball (amb MIFI per a la connexió en cas que sigui necessari).

Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.

ENVIAMENT I RETORN DE TASQUES

Totes les aules de primària treballaran a través del classroom. (tutorial classroom fet, penjat a la web).

De 1r a 3r, es farà servir el correu de famílies per accedir al Classroom donat que els alumnes encara no disposen de correu. Els alumnes de 4t a 6è accediran al Classroom a través del seu propi correu electrònic d'alumne/a assignat pel centre.

Des d'aquesta aplicació s'enviaran les tasques i es faran les correccions pertinents.

Data límit d'entrega: el primer dia d'arribar a l'escola, després del confinament. Si el dia de retorn els alumnes no han fet la feina establerta durant el confinament és notificarà a la família i es proposarà una nova data de retorn de tasques. Si hi ha algun inconvenient, el/la tutor/a oferirà hores disponibles per acompanyar l'alumne/a en l'assoliment d'aquestes tasques, en les hores d'esbarjo.

En casos de confinament individuals:

- Videoconferència el primer dia de confinament de l'alumne/a. Aquest dia el/la tutor/a no farà reunió d'exclusiva per tal de poder-se connectar. El moment de la videoconferència serà al migdia, en hora d'exclusiva del tutor/a. Si tenim més d'un alumne/a les farem a la mateixa vegada amb tots/es.
- Es poden fer també durant els 7 dies de confinament alguna videoconferència incloent a l'alumne/a amb la resta del grup que es troba a l'escola. En el cas de que es faci videoconferència en horari normal de classes no faltar doncs a les reunions d'exclusiva.
- L'objectiu de les connexions seran explicació de tasques a fer i ampliació de temari, i seguiment de les tasques realitzades (resolució de dubtes).
- Les connexions de seguiment i explicació de tasques diàries seran individuals (tutor/a i alumne/a). Es pot donar el cas que la tutora necessiti connectar al nen/a confinat amb la resta del grup classe físicament a l'aula per realitzar una tasca o una explicació determinada, si és així aquesta videoconferència comptarà com una tasca, i no substitueix la videoconferència individual tutor/alumne/a. Aquesta possibilitat la contemplarà la tutora en funció de les necessitats sense obligació de fer-les.
- Es proposa aquest model de graella (la qual ha de ser explicada a l'alumne/a i a la família) :

1r a 3r:

	1r dia	2n dia	3r dia	4t dia	5è dia
<p>Aquestes feines seran les mateixes que es tenen planificades aquella setmana per el grup classe. S'enviaran feines que el/la tutor/a vegi viables perquè l'alumne/a pugui fer a casa amb ajut de la seva família. Els especialistes si consideren que aquella setmana tenen alguna feineta que es podria fer des de casa també poden afegir-la. El/la tutor/a serà l'encarregat de vehicular-ho.</p>					
EXCLUSIVA	<p>comunicació amb l'alumne/família per saber l'estat de salut i comunicar a l'alumne que el dia següent rebrà un quadre setmanal amb la planificació de les tasques a fer i a convocatòria d'una videoconferència (tota aquesta informació es duplica a la família)</p>	<p>videoconferència (explicació quadre setmanal)</p>	EXCLUSIVA	<p>videoconferència a seguiment (resolució de dubtes i explicació de les noves feines)</p>	EXCLUSIVA

4t a 6è:

	1r dia	2n dia	3r dia	4t dia	5è dia
<p>Aquestes feines seran les mateixes que es tenen planificades aquella setmana per el grup classe. S'enviaran feines que el/la tutor/a vegi viables perquè l'alumne/a pugui fer a casa amb ajut de la seva família. Els especialistes si consideren que aquella setmana tenen alguna feineta que es podria fer des de casa també poden afegir-la. El/la tutor/a serà l'encarregat de vehicular-ho.</p>					
EXCLUSIVA	<p>comunicació amb l'alumne/família per saber l'estat de salut i comunicar</p>	<p>videoconferència (explicació</p>	EXCLUSIVA	<p>videoconferència a seguiment (resolució de</p>	EXCLUSIVA

	a l'alumne que el dia següent rebrà un quadre setmanal amb la planificació de les tasques a fer i a convocatòria d'una videoconferència (tota aquesta informació es duplica a la família)	quadre setmanal)		dubtes i explicació de les noves feines)	
	àrea	àrea	àrea	àrea	àrea

En casos de confinament grupal:

- Les connexions també han de ser diàries. El tutor les convoca i quan acaba, s'assegura que tots els alumnes han sortit de la videoconferència.
- El format de les videoconferències (grupals o ½ grup) les decidirà el propi tutor/a en funció dels aspectes a treballar o les tasques a realitzar.
- S'han d'introduir les àrees incloses a les competències bàsiques (llengües (inclòs l'anglès), mates i medi). Per tant la mestra d'anglès ha de preveure com a mínim una connexió amb els alumnes per presentar tasques i fer el seguiment.
- Es proposa aquest model de graella (la qual ha de ser explicada a l'alumne i a la família):

1r dia	2n dia	3r dia	4t dia	5è dia
àrea	àrea	àrea	àrea	àrea
àrea	àrea	àrea	àrea	àrea
àrea	àrea	àrea	àrea	àrea
videoconferència seguiment	videoconferència seguiment	videoconferència seguiment	videoconferència seguiment	videoconferència seguiment
àrea	àrea	àrea	àrea	àrea

ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES

La tutora prepararà un calendari setmanal per un període mínim de 5 dies (modificable en funció dels períodes de quarantenes que determini salut), amb una organització diària de les tasques a fer cada dia. Totes les tasques tindran caràcter obligatori i seran susceptibles de ser avaluables. Aquestes tasques poden avançar contingut. Aquesta informació s'enviarà per correu electrònic a les famílies i als propis alumnes, a partir de 4t, les 24 hores següents del confinament del grup-classe o alumne/a.

El temps estimat de treball a casa ha de ser el corresponent a una durada de 4 hores aproximadament.

	Cicle inicial	Cicle mitjà	Cicle Superior
Sessions de treball diàries	2 (inclou videoconferència)	3 (inclou videoconferència)	4 treball (inclou videoconferència)

CONTACTE ESCOLA/FAMÍLIA

De forma prioritària el contacte directe entre famílies i escola es farà a través de correu electrònic. Només si així ho sol·licita la família, o si la tutora ho considera necessari, es farà contacte telefònic a través de número ocult o videoconferència directament amb les famílies.

Fer només determinades trucades ocultes

Si es prefereix que les trucades mostrin habitualment el número des del qual es truca i només es vol amagar-lo en moments determinats, cada vegada que es vulgui que no se sàpiga el número, n'hi ha prou amb afegir un prefix al número de destí. Per exemple, si truqueu al 666666666 i voleu ocultar la vostra identitat, haureu de començar la marcació de la trucada amb la combinació #31#. Així, el número a què trucareu serà el #31#666666666.

Si es vol ocultar el número des del qual es truca en un telèfon fix, el prefix que cal posar abans de marcar el número de telèfon de destí és el #067#.

Sempre que necessiteu us podeu posar en contacte amb la tutora o l'escola a través de correu electrònic:

1r: aula18@escolasantaagnes.cat

2n-3r: aula16-17@escolasantaagnes.cat

4t: aula15@escolasantaagnes.cat

5è: aula14@escolasantaagnes.cat

6è: aula13@escolasantaagnes.cat

Direcció: a8067120@xtec.cat

Secretaria: secretaria@escolasantaagnes.cat

Administració: administració@escolasantaagnes.cat

CONTACTE AMB ALUMNES (videoconferències MEET)

Totes les videoconferències amb alumnat i seguiment dels mateixos es faran dins l'horari lectiu de l'escola presencial.

TUTORIAL DRIVE – UNITAT COMPARTIDA DE FAMÍLIA

[COM FAIG UNA VIDEOCONFERÈNCIA?.pdf](#)

TUTORIAL CLASSROOM

ALUMNES AMB NEE O PI

En el cas dels alumnes que necessitin algun tipus d'adaptació en les propostes d'activitats que s'envien, seran les mateixes mestres tutores que faran arribar les indicacions i activitats específiques a les famílies i alumnes en concret.

ALUMNAT QUE NO HA DE FER QUARANTENA

Es poden donar casos d'alumnat amb anticossos i que ja han passat la malaltia i per tant no tenen necessitat de fer novament una quarantena. En aquests casos, des de la direcció del centre i per motius organitzatius, pedagògics i de salut, es recomenarà que aquest alumne/a no vingui a l'escola, i continuï la seva escolaritat virtualment en les mateixes condicions que la resta de companys/es. Malgrat tot, cada situació es valorarà individualment, i en cas que l'alumne/a hagi de venir al centre, se l'ubicarà temporalment en el grup estable més pròxim d'edat amb l'obligatorietat sempre de dur mascareta (independentment de l'edat), i sempre ubicat en un grup estable major de 6 anys on és obligatori portar mascareta.