

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.

Pla de treball del centre educatiu en confinament

EDUCACIÓ INFANTIL

En cas de confinar el grup d'educació infantil, és recomanable que el centre compti amb un dossier o proposta pedagògica que, en la mesura del possible, permeti a l'alumnat treballar amb la màxima autonomia possible i prendre iniciatives. Aquest material s'ha de lliurar a l'alumnat en el moment de confinar el grup perquè pugui anar fent tasques a casa. Cal tenir una còpia de les feines a entregar a la UNITAT COMPARTIDA/PROGRAMACIÓ DE NIVELL/ i obrir una carpeta amb CONFINAMENT P5.

Sobre el model que es donarà no cal tenir més d'una còpia donat que depenent del moment del curs en què es doni el confinament, les tasques preparades poden no ser d'utilitat.

ENVIAMENT DE TASQUES

Prioritàriament pels alumnes d'educació infantil, les tutores prepararan un dossier en format paper per tal que els i les alumnes puguin emportar-se el dia en què es determinin un possible aïllament de cada grup. Malgrat tot, la tutora pot encomanar alguna tasca via digital a través de l'aplicació DRIVE del correu de família assignat per l'escola.

Juntament amb el dossier, s'enviarà la proposta horària que es seguirà durant el confinament i que s'enviarà a les famílies via mail. Alhora les tasques també es

poden enviar via correu electrònic a les famílies perquè les tinguin en format digital per si necessiten fer una còpia en algun moment.

RETORN DE TASQUES

Donat que el format de treball serà sobre paper per aquesta etapa educativa, un cop es pugui retornar a l'escola caldrà retornar les tasques elaborades durant aquest període a casa.

En cas que es demani el retorn d'alguna tasca via digital, les famílies faran el retorn a través del propi correu electrònic com a document adjunt.

ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES

La tutora prepararà un calendari setmanal per un període de 5 dies (modificable en funció dels períodes de quarantenes que determini salut), amb una organització diària de les tasques a fer cada dia. Es proposaran dues tasques diàries: una tasca a fer durant la videoconferència i relacionada amb aspectes de lectoescriptura o numeració, i una segona tasca complementària que poden fer de forma més autònoma a casa.

Tots els dies hi haurà planificada una videoconferència, ja sigui amb la tutora del grup o amb especialistes, donat que els dies en què hi ha prevista especialitat, l'especialista també farà la seva proposta d'activitat (una principal a fer durant la videoconferència i una de complementària per a fer de forma autònoma)

Dia 1	Dia 2 (2 connexions)	Dia 3	Dia 4	Dia 5 (2 connexions)
Videoconferències en petit grups amb la tutora	Video 1 amb tutora Video 2 amb especialista en gran grup grup el dia de plàstica/música amb la Cris	Videoconferència en petit grup amb la tutora		1.Video en gran grup el dia d'anglès (o mig grup en funció a la tutora) 2. Videoconferència en petit grup amb la tutora
CONTE	1.NUMERACIÓ 2.Activitat PLÀSTICA i /o MUSICAL	CONSCIÈNCIA FONOLÒGICA	COMPTATGE	1.ANGLÈS 2.ESCRITURA
El peix irisat Fitxa pintem un peix Fitxa traç globus (compl)	Fitxa escriu els nombres de forma ordenada Fitxa seriacions (compl) Cris	Fitxa missatges secrets Fitxa traç (compl)	Fitxa encercla quants n'hi ha Fitxa formes geomètriques (compl)	Fitxa ordena les lletres de les paraules Fitxa busca i troba a casa (compl)

En el moment en què es determini el confinament d'un grup d'Educació Infantil, la tutora es posarà en contacte via mail amb les famílies per tal d'explicar i concretar les propostes d'activitats.

CONTACTE ESCOLA/FAMÍLIA

De forma prioritària el contacte directe entre famílies i escola es farà a través de correu electrònic. Només si així ho sol·licita la família, o si la tutora ho considera necessari, es farà contacte telefònic a través de número ocult o videoconferència directament amb les famílies.

Fer només determinades trucades ocultes

Si es prefereix que les trucades mostrin habitualment el número des del qual es truca i només es vol amagar-lo en moments determinats, cada vegada que es vulgui que no se

sàpiga el número, n'hi ha prou amb afegir un prefix al número de destí. Per exemple, si truqueu al 666666666 i voleu ocultar la vostra identitat, haureu de començar la marcació de la trucada amb la combinació #31#. Així, el número a què trucareu serà el #31#666666666.

Si es vol ocultar el número des del qual es truca en un telèfon fix, el prefix que cal posar abans de marcar el número de telèfon de destí és el #067#.

Sempre que necessiteu us podeu posar en contacte amb la tutora o l'escola a través de correu electrònic:

P3: aula21@escolasantaagnes.cat

P4: aula20@escolasantaagnes.cat

P5: aula19@escolasantaagnes.cat

Direcció: a8067120@xtec.cat

Secretaria: secretaria@escolasantaagnes.cat

Administració: administracio@escolasantaagnes.cat

CONTACTE AMB ALUMNES (videoconferències MEET)

En cas que el període duri 10 dies o més es faran convocatòries de videoconferència online de forma diària amb tots els alumnes (5 videoconferències amb la tutora, i 3 amb especialistes -ANG,MUS,PSICO). En cas que no hi hagi especialista de psico, la tutora que fa la psico haurà de programar una sessió de psicomotricitat amb els alumnes.

El nombre d'alumnes per videoconferència dependrà del nombre total del grup i de la conveniència o no de tenir a tot el grup en funció de l'activitat proposada.

Les tutores compartiran un word a través del DRIVE amb diferents opcions horàries per tal que les famílies puguin apuntar-se en els horaris que millor els hi vagi.

Amb els alumnes d'educació infantil s'utilitzaran les videoconferències per fer petites dinàmiques de grup amb propostes d'activitats durant les sessions establertes, així

com per fer un seguiment dels alumnes i mantenir el vincle emocional amb tot el grup. Per a fer les videoconferències s'utilitzarà sempre el correu d'escola.

Totes les videoconferències amb alumnat i seguiment dels mateixos es faran dins l'horari lectiu de l'escola presencial, i quan siguin videoconferències dirigides per especialistes, es realitzaran dins l'horari de l'especialista a l'aula com si fos l'escola presencial.

TUTORIAL DRIVE – UNITAT COMPARTIDA DE FAMÍLIA

[COM FAIG UNA VIDEOCONFERÈNCIA?.pdf](#)

ALUMNAT QUE NO HA DE FER QUARANTENA

Es poden donar casos d'alumnat amb anticossos i que ja han passat la malaltia i per tant no tenen necessitat de fer novament una quarantena. En aquests casos, des de la direcció del centre i per motius organitzatius, pedagògics i de salut, es recomenarà que aquest alumne/a no vingui a l'escola, i continuï la seva escolaritat virtualment en les mateixes condicions que la resta de companys/es. Malgrat tot, cada situació es valorarà individualment, i en cas que l'alumne/a hagi de venir al centre, se l'ubicarà temporalment en el grup estable més pròxim d'edat amb l'obligatorietat sempre de dur mascareta (independentment de l'edat), i sempre ubicat en un grup estable major de 6 anys on és obligatori portar mascareta.

En el cas, que sigui només un alumne/a el que està confinat, el/la tutor/a es posarà en contacte entre el primer i el segon dia, com a molt tard, de confinament amb l'alumne/a via telefònica per tal de veure com es troba. El següent pas serà parlar amb els pares, mares i/o tutors legals per tal d'explicar les feines que se li proposen a l'alumne/a per fer aquells dies de confinament. Aquestes feines seran les mateixes que es tenen planificades aquella setmana per el grup classe. (S'adjunta [model de quadre resum de tasques](#) P5). S'enviaran feines que el/la tutor/a vegi viables perquè l'alumne/a pugui fer a casa amb ajut de la seva família. Els especialistes si consideren que aquella setmana tenen alguna feineta que es podria fer des de casa també poden afegir-la. El/la tutor/a serà l'encarregat de vehicular-ho. Durant els 7 dies de confinament el/la tutor/a podrà fer una videoconferència en la que l'alumne/a pugui connectar-se amb els seus companys/es de classe. El primer dia de confinament de l'alumne/a el/la mestre/a tutor/a no farà reunions d'exclusiva per tal d'assegurar el contacte i l'enviament de tasques. La resta de dies de confinament s'han de mantenir i no afectar a les hores de reunió d'exclusives com claustres, formacions, comissions i/o cicles. Tenir en compte, en el cas d'infantil, que si la famílies tenen dubtes

sobre la proposta de tasques que s'ha enviat poden trucar o enviar correu electrònic a través dels correus d'aula.