

1. CAD
 - 1.1. Objectius
 - 1.2. Integrants
 - 1.3. Periodicitat de les reunions
 - 1.4. Normativa que la regula
 - 1.5. Actuacions prioritàries
2. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
 - 2.1. Educació Especial
 - 2.1.1. Funcions del MEE
 - 2.1.2. Criteris d'atenció preferent dels alumnes amb NEE
 - 2.1.3. Modalitats d'intervenció
 - 2.2. SEP
 - 2.2.1. Destinataris
 - 2.2.2. Hores d'atenció i modalitats
 - 2.2.3. Professorat que imparteix SEP
 - 2.2.4. Període del suport
 - 2.2.5. Comunicació a les famílies
 - 2.2.6. Criteris generals de selecció d'alumnes
 - 2.2.7. Tipus d'informació per identificar l'alumnat
 - 2.2.8. Seguiment i avaluació
 - 2.3. Suport en grup reduït
 - 2.4. Desdoblements
 - 2.5. Grups internivells
3. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
 - 3.1. Criteris de repetició de curs
 - 3.2. Criteris de promoció de curs
 - 3.3. Criteris alumnes que han de tenir PI
 - 3.4. Criteris de prioritització en la distribució de suports
4. COORDINACIONS
 - 4.1. Coordinació del MEE amb els mestres tutors
 - 4.2. Coordinacions amb els psicopedagog/a de l'EAP
 - 4.3. Coordinació amb Serveis Socials
 - 4.4. Coordinació amb recursos externs i altres serveis educatius (CREDA, CSMIJ, CDIAP, altres...)
5. DERIVACIÓ
 - 5.1. Qui deriva
 - 5.2. On deriva
 - 5.3. Com deriva
 - 5.4. Com es fa el retorn de la derivació
6. ANNEXES
 - 6.1 Model PI

- 6.2 Carta alta SEP
- 6.3 Informe SEP
- 6.4 Carta renúncia SEP
- 6.5 Pla actuació suport
- 6.6 Carta renúncia retenció
- 6.7 Protocol derivació EAP
- 6.8 Full demanda EAP
- 6.9 Autorització valoració EAP
- 6.10 Indicadors d'avís

EN REVISIÓ

1. COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAD)

Entenem la Comissió d'Atenció a la Diversitat com l'instrument que té el centre per planificar, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat del centre.

1.1 Objectius

- Dissenyar i fer el seguiment de les mesures i els programes que es duguin a terme per atendre la diversitat de les NEE de l'alumnat
- Acordar els criteris bàsics d'atenció a la diversitat del centre a partir de les propostes de cadascun dels professionals i recollint les necessitats dels cicles i de l'equip docent
- Prioritzar les necessitats de suport de l'alumnat i establir criteris d'atenció, optimitzant els recursos propis
- Identificar els circuits de comunicació per a la gestió de les demandes del professorat i per al retorn de la informació al professorat i a les famílies, un cop realitzada la valoració psicopedagògica
- Donar prioritat a les demandes que els mestres fan arribar a la CAD per a una valoració psicopedagògica.

1.2 Integrants

La directora, i en la seva absència la cap d'estudis

La mestre d'educació especial

Els coordinadors de cicle

La professional de l'EAP

Altres mestres que el centre consideri convenient,

El professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) que intervé en el centre.

Si fos necessari la CAD pot convocar a tutors, treballadors socials, psicòlegs, logopedes, ... i d'altres professionals que es considerin necessaris en el cas a tractar.

1.3 Periodicitat de les reunions

Les reunions ordinàries de la CAD tindran una periodicitat quinzenal. Es podran realitzar, amb caràcter extraordinari, totes les que es considerin necessàries.

1.4 Normativa que la regula

- El Decret 142/2007, de 26 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària, preveu, a l'article 18.3
- Documents de gestió i organització dels centres educatius públics del curs 2014-2015

1.5 Actuacions prioritàries

- Identificació dels criteris de prioritització de les necessitats educatives específiques de suport de l'alumnat del centre.
- Distribució de les hores de suport del centre disponibles per atendre la diversitat, entre els diferents grups en funció de les necessitats de cadascun d'ells. Per fer aquesta distribució d'hores caldrà tenir molt en compte les actes de les juntes d'avaluació. (hores disponibles de mestres i especialistes un cop cobertes la docència de l'especialitat o la tutoria)

- distribució les hores del mestre d'educació especial entre l'alumnat que ho requereixi, prioritàriament entre els alumnes amb dictamen.
- presa de decisions respecte a les diferents modalitats d'atenció a la diversitat del centre (sempre tenint en compte l'alumnat a atendre i les seves necessitats): desdoblament, suport fora AO, suport dins AO...
- Revisió dels criteris d'avaluació mínims establerts per àrees i per curs (sobre tot llengua i matemàtiques) que permetin elaborar de forma racional i coherent els PI's dels alumnes
- Aprovació dels PI's
- Revisió dels criteris de retenció i de promoció de curs.
- Seguiment i avaluació de les mesures que s'adoptin a la CAD
- Avaluació del funcionament de la pròpia comissió.

EN REVISIÓ

2. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

2.1 Educació Especial

2.1.1 Funcions del MEE

- Col·laborar amb els tutors en l'actualització dels plans individualitzats dels alumnes del centre i plans de treball amb els alumnes que requereixen un suport per a l'aprenentatge.
- Detectar i identificar necessitats educatives de l'alumnat que presenta necessitat específiques de suport.
- Donar suport a les mestres en relació a l'adaptació de materials didàctics.
- Participar en totes les juntes d'avaluació on hi hagi algun alumne amb seguiment per part de la mestra d'EE o EAP
- Dotar de material didàctic i pedagògic l'aula d'educació especial

2.1.2 Criteris d'atenció preferent dels alumnes amb NEE

- En primera instància seran els alumnes necessitats educatives especials derivades de discapacitats. (amb dictamen de l'EAP)
- A continuació es prioritzarà als alumnes que presenten importants dificultats d'aprenentatge que els dificulten l'assoliment de les competències bàsiques amb PI)
- Tot seguit, alumnes que presenten un avançament significatiu en l'assoliment dels aprenentatges (altes capacitats o talentosos)
- Després, alumnes amb problemàtiques emocionals i/o socials greus que comportin un endarreriment en l'aprenentatge
- Posteriorment, alumnes amb problemàtiques conductuals i de personalitat greus.
- Per últim, un cop cobertes les prescripcions curriculars dels cicles, la nostra tasca es centrarà en atendre la diversitat de necessitats que presentin la resta d'alumnes mitjançant estratègies organitzatives i/o metodològiques en funció de cada cas.

Per a aquells alumnes que per al seu progrés són insuficients les adaptacions incorporades a la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes s'elaborarà un PI¹ que es revisarà anualment i es presentarà a la família no més enllà del mes d'octubre del curs.

De tots aquests casos se'n fa un seguiment on queden recollides totes les actuacions que es porten a terme amb aquests alumnes. Dins de l'expedient de cada alumne, hi ha una carpeta de color groc on quedaran recollides totes les entrevistes realitzades amb família, EAP i serveis externs, així PI's, informes i/o valoracions realitzades per serveis privats, si és el cas. D'aquesta forma, tots els professionals del centre tindran accés a la informació relativa a les NEE d'un alumne determinat.

¹ Model de PI

2.1.3 Modalitats d'intervenció

L'atenció als alumnes per part de la mestra especialista en educació especial es podrà dur a terme:

- dins l'AO, conjuntament amb el tutor o tutora, per tal d'oferir a aquest alumnat oportunitats de participar en els entorns i activitats el més normalitzades possible
- fora l'AO, en grup reduït o atenció individual quan així ho requereixin les dificultats del propi alumne o quan les tasques a realitzar siguin molt específiques.

2.2 SEP

Segons la Resolució d'11 de juny de 2013, de la Direcció General d'Educació Infantil i Primària:

"...el SEP esdevé una mesura basada en les evidències existents que mostren que una actuació preventiva, amb un suport immediat a l'alumne, evita en bona mesura que els alumnes s'endarrerixin en els aprenentatges clau de la llengua oral, lectura, escriptura i habilitats matemàtiques. "

2.2.1 Destinataris

Els destinataris del SEP al nostre centres seran els alumnes de P5 (extensible a P4 si és necessari) i els alumnes de primària (prioritàriament Cicle inicial i superior) que:

- presentin endarreriments o retard d'aprenentatge en:
 - L'adquisició del procés de la lectura i l'escriptura
 - L'assoliment d'habilitats matemàtiques
 - L'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi
- presentin altes capacitats que necessiten una atenció personalitzada.

El SEP no va destinat a alumnes amb necessitats educatives especials ja que s'adreça a alumnes amb dificultats temporals, de seguiment dels aprenentatges, i als alumnes amb altes capacitats.

2.2.2 Hores d'atenció i modalitats

Hores d'atenció: 25% d'hores que el centre disposa per a l'atenció a la diversitat dels alumnes. S'adjunta graella amb les fórmules de càlcul.

	DOTACIÓ PLANTILLA	HORES MESTRE/A (24)	HORES D'ATENCIÓ DIRECTA A L'ALUMNAT	HORES DE GESTIÓ	PATI	Hores Mestre atenció a la diversitat	
						TOTAL	HORES SEP
FORMA DE CÀLCUL		Núm. Mestres x 25	Núm grups x 25h (nombre d'hores dels alumnes a l'aula)	Hores ED + hores de coordinació	(núm mestres - núm grups)x 2.5	Hores de mestres at. Directa a l'alumnat + hores gestió + pati)	25% del total d'hores dedicades a l'atenció a la diversitat

Dins la PGA sempre s'inclou un Excel amb les fórmules introduïdes per tal de calcular el nombre d'hores que hem de dedicar a SEP.

El SEP de l'Etapa de Primària es farà sempre fora de l'horari lectiu, concretament en dilluns i divendres de 12.30-13.30h. En el cas de l'etapa d'Educació Infantil, es farà sempre dins l'horari lectiu.

Nombre màxim d'alumnes per grup de SEP: 5/6 alumnes

2.2.3 Professorat que imparteix SEP

El SEP serà portat a terme de forma prioritària, i sempre que sigui possible, pels tutors/es del grup per tal de donar continuïtat a la tasca feta pel tutor/a en les àrees instrumentals.

2.2.4 Període del suport

Els període del SEP sempre tindrà una durada inicial d'un trimestre. Amb cada revisió dels alumnes que formen part del SEP, es valorarà la continuïtat o l'alta de l'alumne en el servei pel següent trimestre. En cas que es doni d'alta a un alumne/a, s'informarà a les famílies a través d'una carta² que hauran de signar i deixar arxivada a l'expedient.

2.2.5 Comunicació a les famílies

Sempre que un alumne necessiti assistir a SEP, el tutor/a convocarà a la família per informar sobre aquesta necessitat i s'entregarà un informe³ on es determinarà quina àrea cal reforçar i quins dies farà el SEP. Aquest informe haurà d'estar signat per la família i el tutor/a. L'original haurà de ser entregat a secretaria per tal d'arxivar-lo a l'expedient de l'alumne. Es proporcionarà una còpia a la família. L'informe s'adquireix a través de SAGA.

En cas que una família es negui o no vulgui que el seu fill/a rebi el SEP, signaran una carta de renúncia⁴. (ADM/DOCUMENTS DE CENTRE/PROJECTE D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT)

Els alumnes que tinguin tres faltes d'assistència al SEP sense justificar, se li donarà l'alta automàticament del servei pel que queda de trimestre, deixant pas a altres alumnes que resten en llista d'espera. Pel que fa als retards, es farà un avís amb dos retards, un segon avís amb dos retards més. Se li donarà alta pel que resta de trimestre passats uns altres dos retards (total 6 retards=alta del servei)

La mestra que fa el SEP, haurà de comunicar a la tutora de l'alumne les faltes i els retards per tal que la tutora de l'alumne envii a les famílies els avisos corresponents o l'alta automàtica del servei.

A principi de curs, s'entregarà un llistat de control d'assistència a les mestres que fan SEP per tal que en facin el control

Aquests acords seran aplicables a partir del dia 18/10/2017, data en què aquesta mesura és informada i aprovada per consell escolar.

² Model carta alta SEP

³ Model informe SEP

⁴ Model carta renúncia SEP

S'adjunta la següent documentació: model carta informativa, model avís falta d'assistència, model carta d'alta automàtica per falta d'assistència, model avís per retard, model carta d'alta automàtica per retard. (ADM/DOCUMENTS DE CENTRE/PROJECTE D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT)

2.2.6 Tipus d'informació per identificar l'alumnat

Per tal d'identificar els alumnes susceptibles de rebre SEP, es tindran en compte les següents informacions:

- resultats de les proves d'avaluació final de comprensió lectora (ACL), expressió escrita i matemàtiques del curs anterior.
- resultats de les proves d'avaluació inicial de comprensió lectora (ACL), expressió escrita i matemàtiques del curs actual.
- notes trimestrals de llengua i matemàtiques

2.2.7 Seguiment i avaluació

Cada mestre que imparteixi SEP haurà de fer una programació on quedin especificats els objectius a assolir i els continguts que cal treballar.

L'avaluació es durà a terme de forma ordinària dins l'aula a través de les diferents proves o exercicis d'avaluació que a la resta d'alumnes del grup. Serà a través de les juntes d'avaluació, on es determini la necessitat de continuïtat o no en el SEP.

2.3 Suport en grup reduït

Un cop cobertes les prescripcions curriculars de cada cicle, les hores disponibles del professorat es destinaran a aquells grups on sigui necessària l'atenció específica de l'alumnat que presenta més necessitats.

Serà el propi tutor qui decidirà com gestiona les hores de suport que se li atribueixen per a l'atenció de les necessitats del grup. Per tant, serà ell qui podrà decidir en funció del tipus d'activitat i el tipus d'atenció i continguts a treballar que requereixen els alumnes, si aquest suport en petit grup convé que sigui dins o fora de l'aula ordinària.

Tant si es tracta d'atenció en grup reduït dins o fora de l'aula ordinària, serà el mestre tutor qui decidirà i orientarà al mestre suport sobre els continguts que cal que treballi amb els alumnes als quals faci el suport. També caldrà que li faci arribar, si així ho considera oportú, els criteris d'avaluació sobre els quals vol que aquests alumnes siguin avaluats. El disseny de les activitats aniran a càrrec del mestre de suport d'acord amb els continguts i criteris d'avaluació que marca el mestre tutor.

En cas que es faci suport de grups reduïts fora de l'aula ordinària, el nombre màxim d'alumnes per grup serà de 5-6 alumnes.

El tutor/a del grup ha de complimentar el pla d'actuació ⁵ dels mestres de suport de tindrà a l'aula per tal de donar desposta educativa concreta i personalitzada als infants o grups d'infants que requereixen d'un suport. Aquesta proposta d'actuació serà

⁵ Model pla d'actuació suport

revisada amb cada junta d'avaluació, i entregada a la mestra de suport, com a molt tard, la primera setmana després d'haver començat el suport.

2.4 Desdoblements

A l'etapa d'Educació infantil sempre es fan desdoblements a l'àrea de psicomotricitat, independentment del nombre d'alumnes del grup. La meitat del grup fa psico pel matí amb l'especialista mentre l'altra meitat del grup fa treball de suport/ampliació de lecto i mates.

2.5 Grups internivells

Amb l'objectiu de fomentar la cohesió entre els alumnes de l'escola i treballar amb els alumnes de forma més experimental i manipulativa, al llarg del curs es realitzen diverses activitats internivells.

A educació infantil es fan grups internivells per les activitats de joc simbòlic i tallers d'experimentació (P3 s'introdueix a partir de Nadal). A educació primària es fan grups internivells per a les activitats de tallers.

Per carnestoltes, es fan grups intercycles on barregem tots els alumnes de l'escola durant una setmana per tal de poder fer les disfresses de la festa.

3 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

3.1 Criteris de repetició de curs

EL criteri general per a que un alumne es proposi per la repetició d'un curs, hauria de ser que aquesta repetició permeti a l'alumne assolir el nivell de competències del nivell on està escolaritzat, sobretot en la lectoescriptura. Caldria evitar doncs, plantejar propostes de repetició als alumnes que tot i repetint no assoliran els objectius de curs. Aquesta decisió serà presa per l'equip de cicle en junta d'avaluació.

De forma excepcional es podrà romandre un curs més a El (a proposta de l'equip de cicle en junta d'avaluació, amb un informe dels serveis educatius, acord de la família i aprovació del director; cal comunicar-ho a SSTT)

És important tenir present, per tant, que els alumnes que disposen d'un PI, no es contempla en cap cas la proposta de repetició, ja que la distància entre el nivell real de coneixement i el nivell on està escolaritzat és de més de dos cursos.

Cal considerar també la possibilitat que per a determinats alumnes el criteri prioritari de repetició pugui ser garantir que, abans de la seva promoció d'etapa (a 6è), pugui romandre un curs més per tal d'aconseguir la millora de les seves competències cognitives i personals.

Es prioritzarà la repetició al cicle inicial per tal de garantir l'assoliment adequat de la lectoescriptura i evitar així possibles llacunes posteriors.

Per tal de valorar la viabilitat d'una retenció cal tenir en compte els següents criteris amb l'ordre de prioritats establert:

1. No superació de les àrees instrumentals (llengua catalana i matemàtiques)
2. Valoració per part de la junta d'avaluació del nivell d'aprofitament per part de l'alumne davant d'una retenció
3. Valoració de l'EAP (davant el dubte de la viabilitat d'una retenció, es pot demanar a l'EAP que valori la situació)
4. Nivell maduratiu de l'alumne
5. Relació emocional i afectiva amb el seu grup actual i capacitat d'adaptació de l'alumne al nou grup
6. Valoració del nou grup receptor de l'alumne respecte a nombre d'alumnes, alumnes NEE, suports de què disposa...
7. Acord o desacord per part de la família sobre la mesura presa

Davant el plantejament d'una retenció cal que es facin diverses actuacions al llarg del curs:

- 1r trimestre: és el moment de la detecció de les dificultats del alumne/a i de posada en funcionament de mesures pedagògiques (adaptacions de material, metodològiques, d'avaluació de continguts...).

- 2n trimestre: és el moment de la revisió de les mesures adoptades, i de la detecció de possible alumnes susceptibles de repetició. També serà el moment de demanar valoració a l'EAP si el cicle i la junta presenten dubtes importants en referència a la retenció d'un

alumne. Cal iniciar el treball amb la família i començar a plantejar la retenció. En cas que sigui necessari plantejar una retenció, cal tenir molt en compte que els resultats reflexats en els informes trimestrals anteriors avalin les dificultats d'aprenentatge que una junta d'avaluació diu que mostra un alumne determinat. I que prèviament s'hagin fet entrevistes amb aquesta família explicant les dificultats d'aprenentatge que mostra l'alumne en qüestió, i les mesures de suport preses per part del centre per tal d'intentar evitar una retenció i que no han sigut efectives, motiu pel qual es presenta la retenció.

- 3r trimestre: en acta ha de quedar recollida la mesura presa. En cas que la família no estigui d'acord amb la mesura adoptada, direcció li farà firmar un paper⁶ on quedi constància de la recomanació de l'equip i la seva negació davant la proposta de retenció.

3.2 Criteris de promoció de curs

Per tal de valorar la viabilitat d'una promoció cal tenir en compte els següents criteris amb l'ordre de prioritats establert:

1. Superació dels continguts de les àrees instrumentals (llengua catalana i matemàtiques) del curs immediatament superior
2. Valoració per part de la junta d'avaluació
3. Valoració de l'EAP
4. Nivell maduratiu de l'alumne
5. Relació emocional i afectiva amb el seu grup actual i capacitat d'adaptació de l'alumne al nou grup
6. Valoració del nou grup receptor de l'alumne respecte a nombre d'alumnes, alumnes NEE, suports de què disposa...
7. Acord o desacord per part de la família sobre la mesura presa

3.3 Criteris alumnes que han de tenir PI

L'elaboració d'un pla individualitzat s'ha de fer a partir d'un dictamen d'escolarització, d'un informe psicopedagògic o a demanda del tutor, o d'un altre docent, si identifiquen que no són suficients per al progrés d'un alumne les mesures d'atenció a la diversitat que s'han planificat en la programació general anual i en el suport escolar personalitzat.

Per als alumnes que tenen un dictamen d'escolarització motivat per condicions vinculades a discapacitats intel·lectuals i del desenvolupament s'ha d'elaborar un pla individualitzat durant els dos primers mesos del curs. Si la comissió d'atenció a la diversitat o òrgan equivalent valora que no és necessari, perquè la discapacitat no afecta el procés d'aprenentatge de l'alumne, se n'ha de deixar constància per escrit.

Davant l'elaboració d'un PI, s'informarà a la família d'aquesta iniciativa i un cop elaborat el document es presentarà per donar conformitat a través de signatura de l'EAP, direcció, tutor/a i família. Sempre es deixarà una còpia del PI a l'expedient de l'alumne (carpeta groga). Aquest PI serà revisat anualment i sempre durant els dos primers mesos d'escola (setembre-octubre) es reelaborarà i presentarà a la família.

⁶ Model carta renúncia retenció

En cas dels alumnes que tenen PI, aquests seran avaluats en funció dels objectius de treball establerts en el seu PI. La nota màxima que un alumne pot treure en una àrea sobre la qual hi ha un PI, serà de Bé. En relació a les àrees sobre les quals no hi ha elaborat un PI, aquests alumnes seran avaluats sota els mateixos criteris d'avaluació que la resta dels seus companys.

Quan un alumne té un PI en alguna àrea, caldrà deixar constància en la pròpia acta i el mateix PI, a quin nivell correspon el PI que s'ha elaborat. Així doncs, caldrà dir per exemple: "aquest PI de l'àrea de llengua correspon a un nivell de 1r". En el moment que es superi aquest PI també caldrà que consti en acta, la graella de notes trimestrals i de cicle, en el PI i en l'informe de l'alumne, la data de superació del PI i de quin curs, per tant que aquest alumne aprova el PI de l'àrea de llengua en data XX/XX/XXXX corresponent a un 1r.

El model d'informe dels alumnes que tenen PI, serà exactament igual que la resta dels companys. Caldrà, però que el/la tutor/a realitzi les modificacions pertinent tenint en compte el PI d'aquest alumne.

Per elaborar-lo es pot consultar la pàgina web de la XTEC, secció Currículum i orientació > Atenció a la diversitat > Alumnes > Plans individualitzats.

3.4 Criteris de prioritització en la distribució de suports

L'adjudicació d'hores de suport per una aula, es determinarà en funció als següents criteris:

- Nombre d'alumnes amb dificultats d'aprenentatge (prioritaris en aquest ordre expressió oral a EI, lectoescriptura a CI, comprensió lectora CM) tenint en compte la ràtio del grup
- Nombre d'alumnes amb problemes de conducta tenint en compte la ràtio del grup
- nombre d'alumnes per aula amb NEE i valoració del dictamen en relació a les activitats en què necessita suport, i altres recursos posats a disposició d'aquests alumnes (MEE-CREDA-vetllador...)

Cal tenir present, que els alumnes més susceptibles de rebre suport educatiu són aquells que presenten dificultats d'aprenentatge i no els alumnes amb NEE.

El nombre d'hores de suport adjudicades a cada grup, també estaran condicionats a l'optimització i l'ús que se'n faci dels mateixos, i a les necessitats del centre detectades en cada junta d'avaluació, en les quals es revisaran les hores d'atenció a la diversitat que s'adjudiquen a cada grup.

Per tant, després de cada junta d'avaluació, la comissió CAD (i en el seu defecte l'equip de coordinació), i amb la informació de la pròpia junta revisaran i readjudicaran (si s'escau) les hores de suport.

El suport que es realitzi dins l'aula, sempre ha de ser entès com un suport pels alumnes, mai com un suport al professorat, de tal forma que serà responsabilitat del tutor gestionar el suport informant al mestre suport de l'activitat a realitzar i organitzant tot allò que sigui necessari perquè el mestre de suport pugui fer una atenció adequada i adaptada per aquells alumnes que tinguin la necessitat.

Al cap del curs, els cicles es reuniran 4 vegades per tal de determinar què es treballa i amb quins alumnes en totes i cadascuna de les modalitats de suport del centre (EE, SEP, dos mestres dins l'aula). La primera i l'última trobada coincidirà amb la valoració dels resultats de les proves de les avaluacions inicials i finals de curs. La segona i tercera trobada coincidiràn amb l'avaluació del primer i segon trimestre.

EN REVISIÓ

4 COORDINACIONS

4.1 Coordinació del MEE amb els mestres tutors

La coordinació dels tutors amb la MEE tindrà com a finalitat prioritària els següents aspectes:

- planificar i organitzar tasques educatives en relació als alumnes amb NEE
- seleccionar continguts a treballar adaptats a les necessitats que presentin
- trobar recursos organitzatius, metodològics, materials,... que caldria utilitzar en el procés d'ensenyament aprenentatge.
- col·laborar en l'elaboració dels PI's
- fer el seguiment del procés educatiu dels alumnes amb NEE (la MEE participarà en totes les juntes d'avaluació on hi hagi alumnes amb NEE, independentment de si es considera que necessiten suport de la MEE o no)
- coordinar i recolzar als tutors en relació a reunions i entrevistes amb famílies i serveis externs (públics o privats)

4.2 Coordinacions amb els psicopedagog/a de l'EAP

La coordinació amb el professional de l'EAP es realitzarà a través de la CAD. La MEE sempre hi estarà present com a membre i per tant esdevindrà el punt de lligam entre els cicles, tutories i EAP. Per tant les demandes d'intervenció del professionals de l'EAP seran vehiculades a través de la MEE i a través de la CAD. En la CAD es determinarà quina intervenció farà l'EAP, i serà la MEE la responsable de comunicar aquesta intervenció al tutor/a de l'alumne.

Els mestres tutors es coordinaran amb l'EAP per tal que se li faci el traspàs directe de les observacions realitzades per part d'aquest professional, determinar així la proposta d'actuacions, i acordar com i quan fer el traspàs d'informació a la família.

4.3 Coordinació amb Serveis Socials

En el cas del nostre centre, no hi ha una coordinació establerta de forma regular amb serveis socials. En el cas que hi hagi algun alumne que ho requereixi, la direcció ens posaríem en contacte amb el tècnic de serveis socials de l'Ajuntament per tal d'informar del cas, alhora que s'informaria a l'EAP. La periodicitat de les reunions aniran en funció de cada situació.

4.4 Coordinació amb recursos externs i altres serveis educatius (CREDA, CSMIJ, CDIAP, altres...)

La derivació dels alumnes als serveis externs de l'escola es vehicularan a través del professional de l'EAP sempre a arrel d'una petició de demanda motivada pel tutor/a, mestres del cicle o fins i tot la pròpia família. Es deixa oberta la possibilitat a que sigui el propi tutor qui pugui fer una derivació a un servei extern privat, prèvia informació al MEE, sempre i quan es tracti d'un tema molt puntual o focalitzat, i de fàcil intervenció.

A partir de les derivacions fetes (tant a nivell públic com privat), es portaran a terme coordinacions trimestrals (a ser possible) entre els professionals implicats. Aquestes coordinacions, recomanablement es faran de forma física, però si no hi ha possibilitats de trobada, es podran fer de forma telefònica a través del tutor/a. En aquest últim cas,

serà necessari que la conversa quedi enregistrada com un full d'entrevista dins l'expedient de l'alumne.

A totes les coordinacions amb serveis externs, els tutors/es hauran de convidar al MEE si fa intervenció directa amb l'alumne, o a un membre de l'equip directiu. La MEE o el membre de l'equip directiu, hauran de tenir en compte la possibilitat de convidar al professional de l'EAP en funció de cada cas.

EN REVISIÓ

5 DERIVACIÓ

5.1 Qui deriva

Sempre derivarà el mestre tutor sota el coneixement del MEE, a partir del model de derivació. La derivació es realitzarà prèvia comunicació i autorització escrita per part de la família.

La petició de derivació pot venir del mestre tutor, d'un altre mestre del cicle o de la pròpia família.

L'ordre de prioritat d'atenció de les diverses demandes serà determinada per la CAD, en el seu defecte per la MEE. Es tindrà en compte però, que les demandes motivades per mestres de l'escola seran prioritàries per davant de les motivades per les famílies.

5.2 On deriva

De forma general es derivarà a l'EAP. Ara bé, si es considera que la dificultat que presenta l'alumne pot ser solventada de forma ràpida per la via privada (optometrista, problemàtiques emocionals...), o bé, parlem de problemàtiques que per edat ja no entren per la via pública (logopèdia...), es podrà recomanar a la família que ho mirin per via privada sempre donant l'opció de la derivació via EAP.

En cas que el mestre que fa la demanda tingui dubtes sobre les dificultats d'aprenentatge de l'alumne, podrà demanar opinió a la MEE, qui farà una valoració del cas per determinar, conjuntament amb el tutor/a, si finalment és convenient o no la derivació.⁷

5.3 Com deriva

Cal omplir el full de demanda⁸ de l'EAP i fer firmar a la família l'autorització⁹ per a la valoració per part de l'EAP.

Un cop la demanda estigui omplerta, es farà arribar a la MEE qui la reenviarà a la psicopedagoga de l'EAP. En el moment que s'acordi data de valoració per part de l'EAP, la MEE ho comunicarà al tutor/a per tal que en pugui informar a la família de l'alumne.

5.4 Com es fa el retorn de la derivació

Un cop estigui feta la valoració, l'EAP en fa el retorn a la MEE i tutor/a per tal d'acordar pautes d'actuació i/o intervenció. Posteriorment s'acordarà una data en què el tutor/a convocarà a la família per tal que EAP i tutor/a, i si s'escau MEE, informin a la família sobre els resultats de la valoració i els acords presos en tant a l'actuació/intervenció.

⁷ Protocol derivació

⁸ Model full demanda

⁹ Model autorització valoració EAP

6 ANNEXES

6.1 Model PI

P:\EE\PI\PI STA AGNES (model).doc

EN REVISIÓ

6.2 [Carta alta SEP](#)

P:\EE\SEP\carta alta SEP.doc

EN REVISIÓ

6.3 [Informe SEP](#)

P:\AULES\DOCUMENTS DE CENTRE\Informe suport escolar (model INF).doc

EN REVISIÓ

6.4 [Carta renúncia SEP](#)

P:\EE\SEP\carta renúncia SEP.doc

EN REVISIÓ

6.5 [Pla actuació suport](#)

P:\AULES\PRIMÀRIA\graella reforç.doc

EN REVISIÓ

6.6 [Carta renúncia retenció](#)

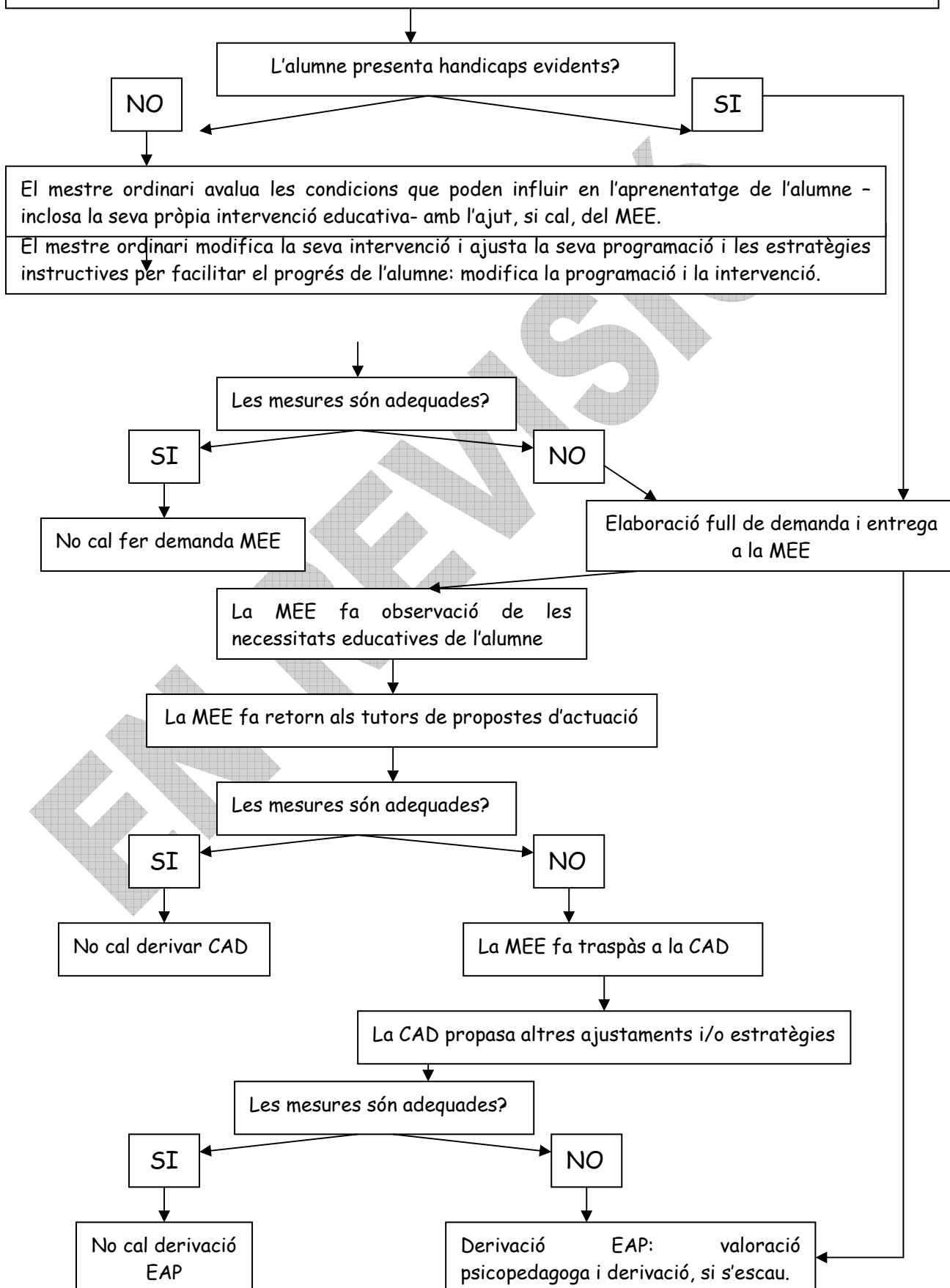
P:\EE\SEP\carta renúncia retenció.doc

EN REVISIÓ

6.7 Protocol de derivació EAP

PROTOCOL DE DERIVACIÓ

L'alumne presenta dificultats d'aprenentatge o, en general, en relació amb les experiències escolars



6.8 [Full demanda EAP](#)

P:\EE\Full de demanda sta agnes.doc

EN REVISIÓ

6.9 [Autorització valoració EAP](#)

P:\EE\Full de demanda sta agnes.doc

EN REVISIÓ

6.10 Indicadors d'avís

Indicadors d'avís que poden requerir derivació als professionals especialistes del centre. Aquests indicadors es caracteritzen per la presència de conductes o situacions, que es diferencien de manera significativa si les comparem amb les que realitzen els seus companys.

EDUCACIÓ INFANTIL 3/6 ANYS	
Problemes del llenguatge	-Retards en la aparició del llenguatge i/o en la seva estructuració. (L'absència de llenguatge als tres anys ha de ser consultada sempre) -Els problemes de parla poden esperar fins el P4 sempre que es treballin a l'aula. (Derivar abans si impliquen una desorganització molt evident) -No manifestar les seves intencions comunicatives. -Manifestar les intencions comunicatives només amb gest o amb forma lingüística d'una o dues paraules. -La parla és intel·ligible i/o presenta molts errors. -El llenguatge es caracteritza per l'ús de paraules concretes. -Mostra poques habilitats conversacionals
Dificultats per la interacció	-Les dificultats d'interacció: absència de rialla, no direcció de la mirada, mirada buida, -Dificultats d'interacció amb els companys per defecte o per excés: aïllament, estar sempre depenent de la mestra... (Els problemes d'interacció per excés només si són molt exagerats)
Dificultats en la comprensió	-Dificultats de comprensió global. -L'absència de simbolització.
Dificultats en el joc	-Absència de joc -Presència de jocs repetitius, mecànics, sense relació social. -Absència de resposta als estímuls socials.
Altres aspectes	-Els nens amb crisis d'ansietat (Plor descontrolat, córrer sense sentit, fugida de la classe sense cap raó o darrera de la mestra, problemes de son). -Nens difícils de consolar. -Queixes continuades de tipus somàtic, vòmits a l'escola ... -Hiperactivitat extrema. -Dificultats de coordinació psicomotora global. -La presència de lesions inexplicables, associats a temors o a inhibicions de conducta. -Rigidesa i manca de flexibilitat del pensament.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA 6/9 ANYS

Problemes de manca d'aprenentatge per:

☒☒negació a aprendre, manca de motivació, bloqueig e inhibicions

☒☒disarmonies agudes en els aprenentatges

-Els problemes de parla haurien d'estar resolts.

-Dificultats de centrar l'atenció, acompanyada o no de dificultats de control motor i/o d'impulsivitat.

-Els problemes de manca d'adquisició d'hàbits: vestir, menjar, dormir, rentar-se sol (absència d'autonomia).

-L'absència de participació en jocs de regles.

-L'absència d'amics: aïllament.

-Desconnexió amb la realitat, llenguatge desorganitzat.

-La dependència exagerada amb els adults.

-Timidesa o pors exagerats.

-Rituals obsessius.

-Una excessiva variabilitat de l'estat emocional.

-Irritabilitat exagerada.

-Tristesia, apatia, absència d'interès per les coses,...

-La desorganització personal.

-La rebel·lia, l'oposicionisme exagerats.

-La destrucció de material. Agressivitat.

-Presència de problemes somàtics sense causa: dolors de cap...

-Manca de control d'esfínters o alteracions en el mateix.

A CONSIDERAR EN TOTES LES ETAPES

Observació, a nivel físic, d'algun funcionament inadequat en l'alumne

Ulls	-ulls plorosos -ulls vermells -molèsties amb la llum -parpelles inflades -ulls fixes -mals de cap
Oïda	-no respondre a les consignes de la mateixa manera i amb la mateixa velocitat -mals de cap repetitius -mal d'oïda de manera regular -marejos
Aparell locomotor	-caure amb més freqüència -els moviments són més descoordinats -tenir poca força -la motricitat fina es poc hàbil -el nivell de fatiga es produeix amb poca activitat motriu -hipotonia -hipertonía

Observació del comportament de l'alumne	-s'aixeca sovint del seu lloc per copiar de la pissarra -s'acosta excessivament quan llegeix o escriu -té més de tres anys i no li agrada saltar, trepar, fer marxés en equilibri -cau o li cauen les coses de les mans sovint -no calcula bé les distàncies quan llença o recull pilotes -acostuma a prendre males postures -falta continuada d'atenció a l'aula -no és capaç de mantenir-se assegut al seu lloc -somnolència al fer algunes tasques -no pot llegir més de 10 minuts seguits -llegeix lent i segueix la lectura amb el dit -dificultat per entendre el text -dificultat de memorització -abandona la lectura -comet errors en la lectura -dificultat per captar visualment una paraula -transmet la sensació d'anar molt "sobrat" -presenta tendència a l'avorriment -la interacció amb els companys sol ser difícil (poc sociable) -presenta un nivell d'autoestima alt o molt baix -presència d'actituds despectives respecte dels companys -manifesta pocs hàbits de treball i d'estudi -es mostra poc motivat per la tasca escolar -tot i tenir la sensació que és un nen/a llesta no acaba de funcionar -vol manar sempre -les valoracions que fa dels companys solen ser negatives -es mostra molt perfeccionista
--	--