



PLA D'ORGANITZACIÓ curs 2020/2021

1- Organització dels grups estables

Durant el curs 2020/2021, s'ha organitzat els següents grups estables amb els seus corresponents tutors/es. També s'indiquen els mestres o personal d'atenció educativa que formaran part d'aquests grups.

Nivell	Grup Nombre alumnes	Professorat estable	Altres docents	Personal atenció educativa	Personal atenció educativa puntual	Espai
P3A	18	Yolanda	Alba SIEI Sònia	Marta M	Xènia	Aula P3
P3B	18	Santitos	Alba SIEI Sònia	Marta M	Xènia	Aula P3
P4A	20	Maribel	Alba SIEI Sònia	Xènia	Vetlladora	Aula P4
P4B	20	Eli	Alba SIEI Sònia	Xènia	Vetlladora	Aula P4
P5A	15	Eva G	Sònia Alba			Aula P5
P5B	14	Carme M	Sònia Alba			Aula P5
1rA	15	Bea	Sònia Sandra Rosalia			Aula 1r
1rB	15	Eva R	Sònia Sandra Rosalia		Vetlladora	Aula 1r
1rC	15	Héctor	Sònia Sandra Rosalia			Aula 1r
2nA	17	Leticia	Sònia Sandra			Aula passadís EI



			Rosalia			
2nB	18	Isis	Sònia Sandra Rosalia			Aula passadís EI
2nC	17	Susana	Sònia Sandra Rosalia			Aula suport pis dalt
2nD	17	Silvia G	Sònia Sandra Rosalia			Aula suport pis dalt
3rA	15	Àlex	Sandra Silvia M			Aula 3r
3rB	14	Alba	Sandra Àlex Silvia M	Alba SIEI		Aula 3r
3rC	14	Silvia M	Sandra Àlex			Aula anglès
4tA	15	Fina	Sandra Isabel			Aula 4t
4tB	15	Sílvia E	Sandra Isabel			Aula 4t
4tC	15	Sandra	Sandra Isabel		Àlex S	Biblioteca
5èA	16	Montse	Sandra Isabel Rubèn Teresa S			Aula 5è
5è B	16	Rubèn	Sandra Isabel Maite			Aula 5è
5è C	16	Maite	Sandra Isabel Rubèn			Aula música



			Teresa S			
6è A	15	Mercè	Sandra Isabel Jordi		Àlex S.	Aula 6è
6è B	14	Jordi	Sandra Isabel Mercè		Àlex S.	Aula 6è
6è C	14	Lidia	Sandra Isabel Jordi		Àlex S.	Aula vila del Foix dalt

criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

L'escola compta amb una dotació de SIEI, mestra i educadora , que desenvolupen les seves tasques, principalment a educació infantil i cicle superior.

A cicle inicial s'hi ha destinat una mestra d'educació especial per atendre l'alumnat NEE. Als altres cicles de primària, serà la mateixa tutora qui, amb l'orientació de les mestres d'EE i la professional de l'EAP, faran el seguiment dels alumnes NEE o amb PI que tinguin a l'aula.

El professional TIS atindrà a l'alumnat de cicle superior i mantindrà periòdicament comunicació amb les famílies que ho necessitin.

La vetlladora, amb 15 hores d'atenció a l'alumnat, repartirà el seu temps entre educació infantil i 1r.



2- Organització d'entrades i sortides

Les entrades i sortides s'organitzen de manera que no es trobin tots els alumnes a la mateixa hora i a les mateixes portes. Es farà una entrada i sortida esglaonada i s'habilitaran cinc portes per les quals entraran i sortiran els alumnes, cada nivell ho farà sempre per la mateixa porta.

A cada porta hi haurà un servei de vigilància a càrrec del conserge i de diferents mestres que seran els encarregats d'obrir i tancar les portes, així com de controlar que no es produeixen aglomeracions, que l'alumnat es posi gel hidroalcohòlic, es guardin les distàncies de seguretat i que els alumnes de primària entrin a l'escola amb mascareta.

Aquest servei de vigilància es portarà a terme de la següent manera:

- Porta principal: Pascual (conserge), Alba Hidalgo i Xènia.
- Porta cicle inicial: Rosalia i Sònia
- Porta cicle mitjà (costat vestidors): tutors/es de cicle mitjà i faran files al pati
- Porta cicle superior: Isabel i Sandra
- Porta P3: Marta Morillo

Nivell	entrada matí	Sortida migdia	Entrada tarda	Sortida tarda	PORTA
P3 A	9:10	12:40	15:10	16:40	Principal
P3 B	9:10	12:40	15:10	16:40	Porta P3
P4 A	9:05	12:35	15:05	16:35	Porta P3
P4 B	9:05	12:35	15:05	16:35	Principal
P5	9:00	12:30	15:00	16:30	Principal
1r	9:05	12:35	15:05	16:35	Cicle inicial
2n	8:55	12:25	14:55	16:25	Cicle inicial
3r	9:05	12:35	15:05	16:35	Costat vestidors
4t	8:55	12:25	14:55	16:25	Costat vestidors
5è	9:00	12:30	15:00	16:30	Cicle superior
6è A -B	8:50	12:20	14:50	16:20	Cicle superior
6è C	8:50	12:20	14:50	16:20	Cicle inicial

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes de primària i el personal del centre educatiu han de portar sempre la mascareta, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.



Dins el grup estable, l'alumnat a partir de primària haurà de portar mascareta sempre que així ho dicti la situació epidemiològica del territori.

Abans d'entrar al recinte escolar, l'alumnat haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic que estarà a cada porta.

Alumnes amb malalties cròniques o d'elevada complexitat : S'ha de valorar cas per cas amb la família o tutor/a i l'equip pediàtric les implicacions a l'hora de reprendre l'educació presencial. En cas que no es pugui fer activitat de forma presencial, la formació es continuarà fent via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar.

Alumnes amb familiars que es troben en situació d'alta vulnerabilitat i que conviuen amb ells: serà el metge que tracta al familiar qui haurà de decidir si és convenient que l'infant assisteixi a classe o no. Si l'informe del metge ho desaconsella, l'escola oferirà atenció telemàtica a l'alumne.

S'ha informat a les famílies que cap alumne pot assistir a l'escola si presenta algun d'aquests símptomes: febre o febrícula, tos, mal de coll o congestió nasal si van acompanyades de febre, vòmits o diarrees, mal de cap, malestar general i dolor muscular.

A més, cap persona pot accedir-hi si:

- Està **en aïllament per ser positiu** de COVID-19.
- Està en **espera del resultat d'una PCR** o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està **en aïllament preventiu** per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.



3- Organització de l'espai d'esbarjo

Abans de sortir al pati, l'alumnat ha d' esmorzar a l'aula, ha d'anar al lavabo i rentar-se les mans.

L'escola disposa d'unes instal·lacions de patis molt grans i un pati diferenciat per educació infantil. D'aquesta manera, l'escola opta perquè els alumnes de primària surtin al pati a l'hora establerta (11h del matí), tots alhora i amb mascareta. Hauran de ser acompanyats pels mestres que siguin a l'aula en aquell moment. Quan s'acabi el pati, els mestres sortiran a buscar als seus alumnes al pati.

L'alumnat d'educació infantil sortirà al pati en dos torns: a les 10:30h sortirà P4 i a les 11h ho faran P3 i P5.

Les aules sortiran en un interval de 5 minuts i per passadissos.

Els patis estan zonificats i separats, de manera que els alumnes jugaran per grup estable. A l'hora del pati l'alumnat no pot compartir cap estri o joguina, per tant no hi haurà ni pales, ni galledes, ni pilotes, ni cap altre material.

Al pati d'infantil, P3 jugarà a dins del sorral, en zones partides i P4 i P5, en hores diferents, a la resta de pati d'infantil.

A Primària els alumnes de cicle inicial es repartiran el pati que va de la zona d'entrada o zona enrajolada a la zona del sorral i de les taules de joc. A una part d'aquesta zona hi haurà les zones dels grups estables de 1r i a l'altra les dels grups estables de 2n. Setmanalment s'intercanviaran la zona de joc.

L'alumnat de cicle mitjà jugarà a la zona nova d'ombra i a la zona de vòlei. També estarà repartida en zones de grups estables de 3r i de 4t.

I per últim, cicle superior ocuparà la pista i la zona de les taules de ping pong. També en zones partides en grups estables.

Les fonts del pati estaran tancades, per tant l'alumnat no podrà beure i ho haurà de fer abans de sortir al pati i quan entri a l'aula, sempre de la seva ampolla. Aquesta anirà i vindrà de casa, cada dia.

Quan entrin del pati, l'alumnat es rentarà les mans, abans de posar-se a treballar.



4- Esmorzars i aigua

Aquest curs els alumnes hauran de portar l'esmorzar en una carmanyola o embolcall reutilitzable i una cantimplora o ampolla de plàstic reutilitzable amb aigua. Això haurà de ser a dins una bossa de roba a part de la motxilla, principalment per si el recipient amb aigua s'obris doncs mullaria els llibres, llibretes.... que fossin a la motxilla.

Els alumnes esmorzaran a l'aula i no al pati. Les fonts del pati estaran tancades. L'ampolla o recipient s'utilitzarà només a les aules i en cap cas es traurà al pati. Quan els alumnes tornin del pati podran beure a l'aula de la seva ampolla.

Continuarem apostant per l'esmorzar saludable i el dimecres serà el dia de la fruita.

Aquest curs es celebraran els aniversaris de cada nen/a de manera diferent. Les famílies no podran portar esmorzar ni cap objecte a l'aula.

5- Menjador escolar

El servei de menjador funcionarà amb normalitat. Quan es tingui una previsió de quants alumnes fixes es quedin i de quants alumnes becats hi hagi, s'organitzaran els torns.

Els alumnes es rentaran les mans a l'entrar i al sortir del menjador.

Al menjador es respectaran els grups estables i a les taules cada alumne seurrà amb els companys del seu grup estable. Es guardarà una separació entre alumnes de diferents grups estables.

No es poden compartir ni estris, ni menjar.

Al pati també s'intentarà que els grups estables juguin junts.

Les famílies amb fills amb beca de menjador que optin per l'opció de compactar una beca del 50%, hauran de decidir a inici de curs quins dies de la setmana volen que els seus fills es quedin a l'escola.

Els espais a utilitzar l'estona de migdia anirà en funció de la quantitat d'alumnes que facin ús del servei i de la climatologia ja que es farà una programació d'activitats que es pugui fer a l'aire lliure. S'intentarà mantenir l'estona de descans/dormir pels alumnes de P3 a l'aula de la vila del Foix.



6- Relacions amb la comunitat educativa

La singularitat del curs 2020/2021 també afectarà a les reunions i a la relació amb els diferents agents de la comunitat educativa. Per tant l'escola organitzarà aquesta relació de la següent manera:

- Les reunions d'inici de curs, de cada nivell i aula es faran la segona setmana de setembre, de forma telemàtica. Les famílies seran convocades, mitjançant l'aplicació meet, per fer una reunió on hi assistirà l'equip directiu i els tutors/es del nivell corresponent. En aquesta reunió s'explicarà l'organització del curs, el pla d'actuació amb les mesures de seguretat i la gestió dels possibles casos de covid-19.
- La reunió de P3 serà presencial, al pati de l'escola, ja que s'ha considerat que les famílies no havien pogut fer portes obertes ni matrícula presencial.
- L'escola farà difusió del Pla d'Organització del Centre pel curs 2020/2021 a la seva pàgina web una vegada sigui conegut i explicat al consell escolar.
- Les reunions i entrevistes individuals amb les famílies es faran, de forma prioritària, de manera telemàtica i en el cas que sigui complicat, es podrà fer de manera presencial amb una sola persona. També s'utilitzarà el correu o el telèfon per mantenir una relació fluida amb la família.
- Les reunions del consell escolar també seran telemàtiques.

La normativa no permet l'entrada a l'escola de les famílies dels alumnes. Per tant aquesta relació i contacte haurà de ser a través del telèfon fixe 938980281, del mòbil 620593381, del WhatsApp del mateix mòbil o dels correus electrònics de l'escola escolasamaranch@xtec.cat / escolasamaranch@escolasamaranch.cat

Per notificar, informar, demanar entrevista... d'un tema concret dels alumnes caldrà contactar directament amb el tutor/a mitjançant l'agenda de l'alumne o del correu electrònic del tutor/a.

Per qualsevol informació general s'haurà d'anar consultant sempre la pàgina web ja que s'anirà actualitzant permanentment.

A inicis d'octubre cada nivell organitzarà una reunió virtual per tal d'explicar a les famílies temes relatius a aquest nivell. Es farà en horari de tarda i es recomana que tothom hi assisteixi.

Es nomenarà un docent de referència per tal que estigui disponible per aclarir i ajudar a aquelles famílies que tinguin alguna dificultat en l'ús de les tecnologies o plataformes que l'escola farà servir per aquesta comunicació.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Dr. Samaranch i Fina
Santa Margarida i Els Monjos



7- A tenir en compte:

La covid-19 ha comportant un canvi d'hàbits en la nostra vida diària, a nivell social, de moviments, d'activitats... Per això des de l'escola i en el nostre afany d'intentar que el virus no entri a l'escola, es fan una sèrie de recomanacions / obligacions i que són responsabilitat de cada família intentar que es compleixin.

- ✓ Cada matí, abans que el nen/a surti de casa, se li ha de prendre la temperatura. Si té febre (37,5° o més) el nen s'ha de quedar a casa. Cal trucar a l'escola informant i també al CAP. No s'han de donar antitèrmics per poder portar-los a l'escola, ja que això posa en risc al nen/a però també a tots els altres i als docents.
- ✓ L'alumnat no pot portar cap joguina ni objecte de casa.
- ✓ Les carmanyoles i les ampolles/cantimplores que es portin a l'escola han d'anar marcades amb el seu nom. També les bossetes de roba.
- ✓ A l'escola cada alumne tindrà un estoig amb tot el material que necessita. Aquest estoig no sortirà de l'aula. No es podrà portar material escolar de casa. Per tant cada família ha de procurar que a casa el nen/a tingui el material escolar necessari per treballar a casa (llapis, goma, bolis, colors...)
- ✓ Els llibres, llibretes, carpetes ... que portin de l'escola per poder treballar a casa s'ha d'intentar que estiguin sempre en el mateix lloc de la casa, a poder ser a la seva habitació. Si és pugués, seria bo habilitar un espai a l'habitació de nen/a per fer la feina.
- ✓ La roba d'abric, xandall, bata ha d'anar tot marcat, com sempre, però aquest anys cal estar més atent ja que tota aquella roba no marcada, no es buscarà a aquí pertany, sinó que anirà directament al contenidor.
- ✓ Un prec important que ens demanen, que fem a les famílies, els responsables mèdics amb qui l'escola fa la coordinació. Intentem reduir la vida social, cal relacionar-se amb poca gent i si pot ser, sempre la mateixa.
- ✓ Si alguna família decideix, pels motius que sigui, no portar el seu fill/a a l'escola, cal que faci un escrit argumentat aquest decisió i el faci arribar a la direcció. Partint de la idea que l'escola és obligatòria, la direcció farà arribar a inspecció aquest absentisme.



8- Gestió possibles casos covid-19

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat.

1- Quan una nen/a presenta símptomes compatibles amb la covid-19: febre o febrícula, tos, mal de coll, mal de cap, mocs, congestió nasal, mal de panxa, diarrees o malestar general a l'escola:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la director/a del centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
- Recomana a la família que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

2- Al Centre d'Atenció Primària:

- El/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si cal la realització d'un test PCR.
- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per covid-19, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a



conèixer el resultat. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

3- El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.

- La persona o la família del/de la menor rebrà el resultat, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

Si la prova surt negativa en covid-19, el nen seguirà a casa mentre li durin els símptomes i podrà tornar a l'escola passades 24 hores sense febre, si és el cas.

4- Si la PCR ha confirmat la COVID-19:

- Si la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.
- Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.
- En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la



necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

- Si es produeix un positiu, tot el seu grup estable de convivència haurà de fer aïllament preventiu a casa durant 14 dies. A tots se'ls farà una prova PCR al més aviat possible. El resultat negatiu en aquesta prova als membres del grup no eximeix la necessitat de mantenir l'aïllament domiciliari durant 14 dies, atès que és el període màxim d'incubació del virus.
- Si dos membres de dos grups diferents que comparteixen un mateix espai (edifici, un torn, una ala d'un edifici, el menjador...) tenen un resultat positiu de la PCR, el Servei de Vigilància Epidemiològica farà una valoració i es podria recomanar l'aïllament domiciliari dels grups d'aquell espai durant 14 dies.

A l'escola se li assignarà un referent d'infermeria del CAP del municipi, que serà l'enllaç per gestionar els possibles casos. L'escola no decideix cap tema sanitari.



9- Mesures per evitar brots a l'escola

- ✓ No es pot accedir a l'escola en cas de tenir una temperatura superior als 37,5° o altres símptomes compatibles amb la Covid-19
- ✓ Tots les persones de més de 6 anys han d'entrar al centre amb la mascareta ben posada.
- ✓ Als passadissos i zones d'ús comú també cal portar la mascareta.
- ✓ Cada aula es considera grup estable de convivència (alumnes + tutor/a). Un mestre només pot pertànyer a un grup estable de convivència.
- ✓ El contacte entre grups estables es veurà limitat i quan sigui imprescindible s'haurà de fer respectant les mesures de seguretat (mascareta i distància).
- ✓ Els docents que treballin en diferents aules, hauran de fer servir mascareta i respectar la distància d'1,5m amb els alumnes.
- ✓ Es reforçarà la neteja, la ventilació i desinfecció dels diferents espais de l'escola. Al migdia hi haurà una persona de neteja per fer els lavabos , baranes, poms de portes...
- ✓ Es garanteix l'accés a gel hidroalcohòlic i sabó de mans per fer una higiene de mans freqüent.
- ✓ S'evitarà compartir estris i dispositius i si es fa, s'ha d'haver desinfectat prèviament.



10- Altres aspectes

- Horari mestres

Dilluns a dijous de 8:50h a 13:30h / 14:50h a 16:40h

Divendres 8:50h a 12:40h / 14:50h a 16:40h

- Reunions horari no lectiu:

Dilluns: Reunió coordinació / Cicle

Dimarts: Cicle / Nivell

Dimecres: Nivell

Dijous: Famílies o TP

Divendres: els mestres pleguem a les 12:45h

- Entrades i sortides de l'aula

Les sortides i entrades del pati, el grup ha d'anar acompanyat per un mestre.

Les sortides al migdia / tarda cap a casa han d'anar acompanyats del mestre fins a la porta.

Cicle mitjà sempre entra al centre acompanyat del tutor/a al matí i tarda. Prèviament aquest cicle farà files al pati.

Aula

S'ha organitzat la distribució de taules i cadires mantenint 1,5 de distància entre l'alumnat.

Ventilar sovint l'aula durant 10 minuts.

El material fungible serà d'ús individual i anirà dins d'un estoig que es quedarà a l'aula.