



# **PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR**

**Escola SALVADOR LLUCH**

CE 9 /6/2016



## ÍNDEX

1 – Introducció	3
2 – Objectius generals	3
3 – Objectius específics	4
4 – Les activitats	5
5 – Metodologia	5
6 – Informes	5
7 – Menús	6
8 – Relació família-monitoratge	6
9 – Horaris i funcionament	7
10 – Informes a les famílies	7
11 – Reunions de presentació del servei a les famílies	7
12 – Normes del menjador	8
13 – Normes internes per l'equip educatiu	9
14 – Protocol en cas d'accidents	10
15 – Faltes	11
16 – Sancions i garanties procedimentals organització administrativa	12
17 – Calendari	12
18 – Comissió del menjador	12
19 – Preu	13
20 – Beques	13
21 – Organització administrativa	13



## 1. INTRODUCCIÓ

El servei de menjador és un servei complementari al lectiu i en pot fer ús tot l'alumnat del centre. Aquest servei, a la nostra escola, no és obligatori del centre, però s'ofereix perquè actualment moltes famílies tenen dificultats per compaginar la vida familiar i la vida laboral. Aquest és el motiu principal per l'oferta del servei, el qual garanteix una atenció acurada i educativa en l'alimentació i el lleure dels infants, dins el centre educatiu.

L'espai d'emenjador ofereix una alimentació nutritiva, equilibrada i saludable, emmarcada en un context d'educació per la salut i està integrat en un plantejament educatiu de les activitats de lleure.

## 2.OBJECTIUS GENERALS

El pla de menjador es fonamenta en l'estreta relació entre l'escola i el temps de menjador, basada en raons pedagògiques que demanen la coordinació dels educadors, que intervenen en els mateixos nens i que comparteixen uns espais comuns. Cal una coordinació amb el centre per alinear-se amb el projecte educatiu de centre, en principis i objectius.

El temps del migdia té tres finalitats bàsiques, que alhora són els tres objectius generals d'aquest espai de temps:

### **ALIMENTAR-SE**

---

Menjar responent a la necessitat d'aportació de nutrició que l'infant necessita, menjar salut, menjar cultura i menjar convivència. Fer evolucionar l'acte de menjar de la simple satisfacció d'una necessitat fisiològica a un acte plenament humà, conscient i reparador del desgast físic i psíquic que ocasiona l'activitat escolar diària.

### **DESCANSAR I ESPLAIAR-SE**

---

Trobar l'equilibri entre la necessitat de ruptura lúdica enfront de l'esforç intel·lectual fet al matí i la necessitat de relaxació, pau i bona predisposició vers el treball intel·lectual de la tarda. Descansar i relaxar-se no resulta feina fàcil per als nens i nenes però, tanmateix, és un requisit imprescindible per al rendiment intel·lectual i emocional i per al desenvolupament harmònic de la personalitat.

### **APRENDRE**

---

Les hores del migdia són un espai d'aprenentatge, d'educació de la vida quotidiana i de les pautes de convivència social, en el qual es poden assolir coneixements, practicar hàbits i habilitats i desenvolupar actituds i valors.



### 3.OBJECTIUS ESPECÍFICS

Els objectius generals són els aprenentatges que volem que l'alumne hagi assolit, quan acabi el seu procés educatiu en el centre.

Objectius a l'hora del menjador	Objectius a l'hora del lleure
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicar normes de comportament a taula</li> <li>• Adoptar una postura correcta.</li> <li>• Mantenir un to de veu adequat .</li> <li>• Conèixer la relació entre salut i menjar saludable.</li> <li>• Mantenir clima de respecte</li> <li>• Saber demanar les coses amb cortesia</li> <li>• Hàbits d'higiene relacionat amb els àpats</li> <li>• Per motius d'higiene, els alumnes d'Educació Infantil utilitzaran bata.</li> <li>• Entrar i sortir del menjador de forma ordenada i correcta</li> <li>• Saber utilitzar els estris de cuina i utilitzar el tovalló.</li> <li>• Menjar un mínim de tos els plats del menú del dia.</li> <li>• Valorar els hàbits com mitjà de millora de salut i de qualitat de vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afavorir l'expressió física, plàstica i artística.</li> <li>• Fomentar la unió del grup</li> <li>• Promoure un clima de distensió i acceptació</li> <li>• Potenciar la responsabilitat</li> <li>• Crear éssers perseverants</li> <li>• Dialogar per resoldre conflictes</li> <li>• Desenvolupar la creativitat i la imaginació</li> <li>• Potenciar el descobriment i la investigació</li> <li>• Gaudir de les festes popular, mantenint les nostres arrels.</li> <li>• Fomentar la socialització i la inserció del grup</li> <li>• Potenciar el respecte vers la diversitat</li> </ul>

### 4.LES ACTIVITATS COM MITJÀ EDUCATIU

Totes les activitats es programen, planificades i preparades, basades en uns objectius educatius clars, en línia amb els de l'escola.

La **celebració de festes populars** es té en compte: Castanyada, Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi, i **les Jornades Culturals**, amb una programació educativa clara integrada amb l'entorn més immediat, escola i famílies.

Cada dia es fa l'**estona de relaxació**, en petits grups d'edat, abans de la tornada a les hores lectives per avaluar, compartir i fer una tasca de mediació i millora de l'estona diària del temps del menjador.



## 5. METODOLOGIA

Cal un projecte educatiu concret del nostre menjador escolar. Així doncs, del treball dels monitors i monitores cal destacar la preparació, realització i avaluació d'activitats, el seguiment individualitzat de cada nen i nena amb l'ajut d'una valoració individual i de grup, així com global del servei.

La intervenció en el temps d'activitats, descans i pati passa per promoure activitats dirigides: jocs d'interior i d'exterior, treballs manuals, cançons i danses, etc., i activitats proposades pels mateixos nens i nenes

A més a més es preveu un espai per a la migdiada dels més petits (p3).

La coordinadora del servei de monitoratge és la persona de referència de l'equip de monitors, tant per a l'escola, com per les famílies.

**Cada inici de curs, es presenta la programació anual d'activitats a les famílies, amb el seu fil conductor durant tot el curs i amb coordinació amb l'escola.**

**La metodologia del servei de menjador va en consonància amb els principis del Projecte Educatiu de l'Escola, en tots els aspectes.**

## 6. INFORMES

L'avaluació és un dels pilars bàsics per tal de revisar, estructurar i analitzar la feina feta.

La del menjador té dues direccions. Per una banda la del procés que està fent cada alumne que hi ha assistit regularment i per l'altra la del seu propi funcionament.

La valoració comporta la comunicació, relació i vincle amb les famílies dels infants que s'atén. Per això, sobretot amb els alumnes de P3, la informació donada a les famílies ha de ser major que en alumnes de primària. Es proporciona, per tant informació diària per a les famílies d'aquests alumnes.

### INFORME DIARI

---

Informe diari per a tots alumnes de P3, amb informació de la quantitat d'ingesta i del descans, encara que només utilitzin el servei de manera esporàdica.

### INFORME TRIMESTRAL

---

Aquest informe mostra ítems de valoració de la progressió de l'alumne en funció de cada grup d'edat, on es valoren els següents aprenentatges, hàbits i actituds:

- Autonomia personal i hàbits en el menjar.
- Actituds en les activitats de lleure
- Relació amb els companys/es
- Relació amb els adults



## 7. ELS MENÚS

- Les Menús equilibrats i saludables basats en una Dieta Mediterrània.
- Menús amb garanties, seguint tots els protocols, normativa i suggeriments de Sanitat.
- Productes de Temporada. Peix blanc i blau, varietat de fruites i hortalisses, carns i aus fresques, oli d'oliva...
- Protocol d'al·lèrgies, intoleràncies, règims i motius de religió, **així com menús especials per a malalties cròniques del sistema digestiu, endocrí o metabòlic.**
- Menús elaborats per dietistes.
- Els menús s'entreguen a les famílies, calibrats nutricionalment. També es proposen menús complementaris per al sopar.
- Els menús constaran de primer plat, segon plat, postres, pa i aigua.
- S'ofereix servei de pícnic.
- Dietes: Els nens/es que en dies puntuals necessitin dieta ho hauran de comunicar amb antelació suficient.
- Medicació. També s'haurà de lliurar a la coordinadora del menjador la recepta del metge, en cas que s'hagi d'administrar algun medicament als infants, sense contradir la normativa de l'escola, al respecte.

El menú serà supervisat per la comissió del menjador.

Les famílies seran informades dels menús amb antelació.

## 8. RELACIÓ FAMÍLIA-MONITORATGE

- Les incidències que es produeixen durant el servei es comuniquen el mateix dia a les famílies. Sempre que és possible es contacta telefònicament. Habitualment, però, les monitores comuniquen al tutor/a dels alumnes, en acabar el menjador, les incidències.
- Les famílies poden contactar amb les monitor/es (per qualsevol tema relacionat amb els infants i el servei de menjador) mitjançant la coordinadora del servei, en l'horari previst i informat.



## 9. HORARIS I FUNCIONAMENT

L'espai del menjador s'organitzarà per torns i es reservarà un espai perquè puguin acabar de dinar els infants de cada grup que necessitin més temps.

S'acordarà, amb la comissió de menjador l'organització de temps i espais.

Cada principi de curs es pactarà amb l'escola, l'ús d'espais i ubicació de materials propis del servei de menjador, vinculats als tallers i activitats no relacionades amb el dinar.

També es concretarà l'ús d'espais especials pels dies de pluja.

## 10. INFORMES A LES FAMÍLIES

<b>P3</b>	DIARI
<b>P4 - P5</b>	TRIMESTRAL
<b>DE PRIMER A SISÈ</b>	TRIMESTRAL

Els alumnes de p3 tenen una comunicació diària amb les famílies. A la resta de cursos es farà un informe trimestral. Tenint en compte que qualsevol incidència que hi hagi a l'hora del menjador, es comunicarà el mateix dia a les famílies.

## 11. REUNIONS DE PRESENTACIÓ DEL SERVEI A LES FAMÍLIES

REUNIONS PARES/MARES/TUTORS/ES	DATA
P3	SETEMBRE
TOTS ELS CURSOS	PRIMER TRIMESTRE

Durant el primer trimestre del curs hi haurà una reunió informativa per tots els alumnes de l'escola sobre el funcionament i altres aspectes generals del Servei de Menjadors. Al setembre n'hi haurà una específica, només destinada pels nous alumnes de P3.

Les dades, festes i jornades més representatives es trobaran en el dossier informatiu que es donarà a les famílies a principi de curs

La complicitat amb les famílies és fonamental. Per aquest motiu es facilitarà un horari d'atenció a les famílies, des del servei de menjador



## 12. NORMES DEL MENJADOR

- Al sortir de la classe, els nens i nenes de primer a sisè, restaran en el pati, fins que la seva monitora passi llista, avisant de la seva assistència.
- No es pot sortir del pati cobert fins que marxin tots els nens que no es quedin a dinar i es tanqui la porta.
- Menjar tranquil·lament, fins una determinada hora hem d'estar pacientment dintre de l'espai de menjador.
- Menjar la quantitat adequada de cada plat. El nostre equip de dietistes han fet una dieta equilibrada, per assegurar una correcta alimentació.
- Aprendre a tallar amb la forquilla i a partir de primer tallar amb el ganivet.
- Rentar-se les mans abans de dinar.
- Utilitzar el tovalló, per assegurar una correcta higiene personal. No llençar menjar a terra.
- Entrarem al menjador, en files i fent el mínim soroll possible.
- Parlarem en un to de veu baixet i sempre amb els companys que tenim al costat per tal d'evitar els crits i soroll innecessaris.
- Aixecarem la mà per demanar qualsevol cosa i també per escurar els plats.
- Respectarem els torn de responsabilitats, de posar aigua, de pujar les cadires, per un bon funcionament del menjador.
- La sortida del menjador ha de ser sense córrer i sense fer soroll.
- Netejar bé el plat al desaparar.
- És important la correcta utilització del material. Amb el material s'ha de tenir cura i no fer-lo malbé, utilitzant només el que sigui necessari per la realització de les activitats.
- Els nens i nenes sempre aniran acompanyats del seu monitor. Hi aniran pels espais de l'escola en ordre i sense córrer.
- Sortirem de l'aula amb tot el necessari, després no podrem entrar a buscar cap cosa oblidada.
- Demanarem les coses si us plau i fent ús de la cortesia.
- Anar al WC abans d'entrar al menjador, ja que, en general, un cop dins no s'hi anirà.
- Els mesos d'hivern, baixarem de l'aula amb abrics, les monitores suggeriran quan fer-ho.
- Respectarem tots els materials per fer els tallers i deixarem tot totalment recollit.
- Potenciarem el diàleg i la no violència per resoldre els conflictes.
- Jugarem amb les pilotes, respectant el torn dels companys.
- No direm paraules malsonants ni potenciarem la violència en els jocs.
- Esperarem pacientment fent files al pati fins que soni el timbre per entrar a la classe.





### 13. NORMES INTERNES PER L'EQUIP EDUCATIU

- Rigorosa puntualitat al lloc de treball, ja que els infants són responsabilitat del monitors a partir de l'hora que comença el servei.
- Acceptar els principis, valors i objectius expressats en el nostre projecte educatiu. **La llengua vehicular serà el català.**
- No està permès dinar durant les hores de servei.
- No utilitzar els telèfons mòbils durant les hores de servei.
- Mantenir la netedat i l'ordre de tots els espais utilitzats, assegurant la correcta higiene del lloc on els nens han de dinar i que al finalitzar les activitats tot quedi tal com ho hem trobat al començar.
- Durant el nostre treball sempre s'ha de portar la bata i quan estem prestant el servei de menjador, és obligatori l'ús de la còfia.
- Es cobriran rigorosament les substitucions, permisos i baixes, previ avís.
- El menú dels monitors serà el mateix dels infants.
- Tota la informació que es transmet a les famílies, ha de ser totalment certa, incorrent en una falta de no fer-ho.
- Potenciar el sentiment d'equip, per poder ser exemples pels nens, treballant en unitat i respecte a tots els companys i les companyes.
- El material de l'escola serà la responsabilitat de la monitora que l'agafi, observant la seva correcta utilització.
- La sortida del centre, dins l'horari de menjador, ha de ser sol·licitada per escrit per part de les famílies, a la coordinadora i també al tutor/a, per algun motiu excepcional. La tornada al centre no es pot fer fins l'horari lectiu.
- Totes les incidències que es produeixin en el nostre horari, s'han de plasmar recollir, així com la seva resolució. Aquelles incidències significatives es comunicaran, segons el grau, a la tutoria, o bé a la tutoria i a la família.



## 14. PROTOCOL EN CAS D'ACCIDENT

### ACCIDENTS LLEUS

---

Per part de la coordinadora:

ACCIDENTS LLEUS: (El nen estigui bé)

- 1 Valorar i atendre el nen o nena.
- 2 Mai deixar-lo sol/a, sempre acompanyat d'una monitora.
- 3 Trucar els pares.
- 4 Segons la gravetat, trucar al taxi i portar l'infant a la mútua de l'escola.
- 5 Comunicar-ho al mestre/a.

ES CONSIDERA ACCIDENT LLEU (S'ha de trucar al les famílies):

Vòmits o diarrees.

Conjuntivitis

Febre, a partir de 37.5

Caiguda amb cop fort a alguna de les extremitats.

Ferida greu que no representi hemorràgia

### ACCIDENTS GREUS

---

ACCIDENTS GREUS:

- 1 Valorar i atendre al nen o nena.
- 2 Mai deixar-ho sol/a, sempre acompanyat d'una monitora.
- 3 Trucar als pares.
- 4 Comunicar-ho a l'equip directiu.
- 5 Trucar a l'ambulància
- 6 Trucar a l'empresa

ES CONSIDERA ACCIDENT GREU:

Sempre que hi hagi una hemorràgia. Caiguda amb pèrdua de consciència, dolor agut o accident on perilli d'integritat del nen/a.



## 15. FALTES DELS NENS/NENES

Es consideren com a faltes els fets de conducta que s'aparten de les pautes generals i bàsiques de convivència. Faltes que s'hauran de delimitar en el context del menjador o en el general del centre i que podran classificar-se com a lleus, greus i molt greus. En tot cas, la Determinació de la gravetat de la falta es determinarà atenent específicament a l'edat, coneixement, responsabilitat, intenció, reiteració i altres circumstàncies que minven o agreugen l'acció.

### Faltes lleus

---

- Insults barroers, sexistes, xenòfobs, ofensius i/o denigrants en general envers qualsevol persona.
- Fer mal ús dels aliments i parament del menjador de forma continuada.
- Negar-se a tastar els aliments, inclosos al menú, per costum i amb mala intenció (a valorar)
- No creure als/les monitors/es, altres persones adscrites al servei de menjador o mestres.

### Faltes greus

---

- Dues faltes lleus.
- Agredir físicament, psicològicament o verbalment els companys.
- Manca de respecte i/o agressió verbal envers als/les monitors/es, altres persones adscrites al servei de menjador o mestres.
- El deteriorament del material i les instal·lacions.

### Faltes molt greus

---

- Dues faltes lleus.
- La sortida del recinte escolar sense l'autorització corresponent.
- Agredir físicament els/les monitors/es, altres persones adscrites al servei de menjador o mestres.



## 16. SANCIONS I GARANTIES PROCEDIMENTALS

### Faltes lleus

---

- Amonestació oral
- Privació del temps d'esbarjo
- Realització de tasques educatives per un període de 1 a 3 dies.
- Comunicació a les famílies, en el cas de P3 a l'agenda.
- Comunicació al tutor de l'infant.
- La coordinadora l'anotará al full de registre d'incidències.

### Faltes Greus

---

- Amonestació oral
- Comunicació a les famílies.
- Comunicació a la direcció del centre i/o a l'AMPA
- El/la coordinador/a l'anotará al full de registre d'incidències.
- Possible suspensió del dret a la plaça de servei de menjador.

### Faltes molt greus

---

- Amonestació oral
- Comunicació a les famílies.
- Comunicació a la direcció del centre.
- El/la coordinador/a l'anotará al full de registre d'incidències.
- Possible suspensió del dret a la plaça de servei de menjador per un període de 3 dies a una setmana.
- A partir de la tercera falta molt greu, pot suposar la pèrdua total del servei.

## 17. CALENDARI

El calendari del menjador s'ajustarà es regirà pel calendari escolar del centre, així com els seus horaris ordinaris o de jornada continuada.

## 18. COMISSIÓ DE MENJADOR

Aquesta comissió s'encarrega del control i seguiment del servei per avaluar-ne el funcionament, els aspectes educatius, sanitaris i dietètics, l'espai de lleure...

Té com a funció, també, la formulació de propostes de millora per tal de corregir les mancances que s'observin.

La composició i funcions de la comissió de menjador està regulada a les Normes d'organització i Funcionament del Centre.



## 19. PREU

El preu del servei es negociarà sempre tenint en compte la normativa vigent.

## 20. BEQUES

Les beques les gestionarà l'escola, seguint bases i normativa vigent. L'escola pagarà les quantitats de les beques atorgades a les famílies directament al servei de menjador, previ ús del servei i comptabilitzant les quantitats consumides.

## 21. ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

- El preu del servei l'aprovarà la Comissió del Menjador i serà comunicat al Consell Escolar. Sempre s'ajustarà a la normativa vigent.
- L'organització de pagaments serà aprovada per la comissió del menjador, així com la gestió i quantitat de retorns per falta d'assistència per diferents motius.
- El servei de menjador farà ús de les instal·lacions de l'escola, amb tota la seva maquinària i parament. En el contracte s'explicitarà les modalitats de renovacions d'aparells i estris. El servei assumirà un cànon a revertir a l'escola per tal de ser utilitzat per millores per l'alumnat.
- Es farà un inventari de tot el material propietat de l'escola, així com el seu estat, cada principi de curs.