



*1-ALTA D'UN USUARI NOU *2-ALTA D'UN GERMÀ * 3-RENOVACIÓ D'UN USUARI *Es poden tramitar totes les altes noves i renovacions a partir del 23 d'agost

LOT 5

1-ALTA D'UN USUARI NOU (quan no s'ha inscrit cap altre fill al programa)

Per fer l'alta d'un usuari nou, s'ha d'accedir a la web iara.serhsfoodeduca.com, a la pestanya ACCEDIR i clicar a Mares i Pares d'Alumnes. **(clica l'enllaç) ENTRAR A FER L'ALTA :** <u>https://iara.serhsfoodeduca.com/#</u>



Seguidament, heu de clicar









iara 3.1 gestió d'activitats escolars

Iniciar sessió a la zona de mares i pares d'alumnes

Per accedir al sistema necessita identificar-se amb el DNI i la contrasenya.

DNI Tutor / Usuari	Contrasenya					
		Seleccioneu				
<u>Ha oblidat o encara</u>	no ha rebut la contraser	nya?				
FAMÍLIES I PERSO	NAL ESCOLAR	N.S.				

Únicament per a usuaris que encara no estan registrats.

SOL·LICITUD D'ALTA D'USUARIS NOUS







LOT 5

SERHS educa auració intear 50488 ESCOLA L'OLIVAR INICI CONTACTE CATALÀ 🔻 ACCEDIR . 50489 Escola La serreta 50461 Escola Riu d'or Sol·licitud d'alta en menjador 50484 Escola Serra i Hunter Tots els camps són requerits 50084 Escola Francesc Macià Codi del centre Cliqueu aquí si no sap el codi del centre 50081 Escola Joan de Palà - ZER El Cardener Tipus d'alta 50080 Escola Joventut Seleccioneu v 50082 Escola Patrocini DNI o NIE TUTOR 50085 ESCOLA SALIPOTA El DNI s'ha d'escriure complet, amb els zeros inicials i la lletra final, sense espais ni guions. Exe El NIE s'ha d'escriure amb la X o T inicial, tots els números i la lletra final, sense espais ni guior 50083 Escola Sant Esteve Email Molt important. Rebrà un correu de confirmació en aquesta No soc un robot reCAPTCHA rivadesa - Condicions adreça de correu electrònic. Continuar Clicar a la casella i desprès, "Continuar".

iara 3.1 gestió d'activitats escolars

Pàgina 3 de 10





Un cop heu clicat "Continuar", heu d'anar a la safata d'entrada del vostre correu electrònic (o la bústia SPAM) per trobar el **Mail** de confirmació anomenat **"Sol·licitud d'alta en menjador"**

i clicar l'enllaç <u>"Feu clic aquí per confirmar el seu registre".</u>

LOT 5







Se us obrirà aquesta pàgina i heu de clicar el botó verd "Feu clic aquí per continuar amb l'alta".

LOT 5



Se us obrirà un formulari que heu d'omplir. Totes les dades amb asterisc "*" són obligatòries. Si l'usuari no té cap al·lèrgia o intolerància alimentària, el menú a triar serà el BASAL. Per finalitzar, heu de clicar "Enviar sol·licitud d'alta".





Un cop acabada la inscripció, es recomana canviar la contrasenya. Per poder modificar-la, cal entrar a la zona de famílies, a la pestanya "informació", "usuari i accés". Un cop introduïda la nova contrasenya, heu de clicar "Desa els canvis".

LOT 5

SERHS I food Restauració integral educa					iara 3.1 gestió d'activitats escolars	
INICI	MENÚS	ALUMNE 👻	CORRESPONDÊNCIA 🝷	INFORMACIÓ - CATALÀ -	FINALITZAR SESSIÓ	
				Usuari i accés		
				Forma de pagament		ESCOLA ABAT MARCET
				Normatives		BASAL PATOLOGIA (0)
				Publicacions		
Contrasenva d'accés				Guia de l'usuari		
Contrasenya u acces		Sobre Iara				
DNI	-	00071044D				
Contras	enya actual					
Contras	enya nova					
Confirm contrase	ar enya					
		Desa els	scanvis			
No pot r	repetir la matei	xa contrasenya	durant 90 dies			
La conti	rasenya ha de	tenir un mínim d	le 5 caràcters i almenys:			
 Un núme Una lletra Una lletra 	ro majúscula minúscula					





2-ALTA D'UN GERMÀ (quan teniu inscrit a un dels fills i voleu inscriure un de nou)

LOT 5

Per fer l'alta d'un germà, s'ha d'accedir a la web iara.serhsfoodeduca.com, a la pestanya ACCEDIR i clicar a Mares i Pares d'Alumnes.



Pàgina 7 de 10







Seguidament, heu d'indicar el DNI del tutor i la contrasenya i seleccionar "Renovar alumne o alta d'un alumne nou". Si no recordeu la contrasenya, podeu clicar a l'enllaç "He oblidat o encara no he rebut la contrasenya?" i indicar el vostre correu electrònic (el que heu utilitzat en fer la inscripció).







LOT 5

Un cop dintre de la vostra àrea privada, heu de seleccionar REGISTRE D'UN ALUMNE NOU i omplir les dades necessàries.



Per qualsevol dubte o aclariment, podeu posar-vos en contacte amb el servei de menjador





LOT 5

3-RENOVACIÓ D'UN USUARI DE MENJADOR

Us informem que en els casos d'usuaris que hagin fet ús durant el curs passat, s'ha de procedir a tramitar la RENOVACIÓ del servei mitjançant l'àrea privada de la nostra web: https://iara.serhsfoodeduca.com/#

(EN CAP CAS S'HA DE FER ALTA NOVA)



ELS RECORDEM QUE EN CAS DE DEUTE PER IMPAGAMENT NO PODRAN FER LA RENOVACIÓ, FINS A LIQUIDAR EL DEUTE PENDENT * PER PODER TRAMIRAR-HO CAL ENVIAR UN @ A: serhsfoodeduca@grupserhs.com (molt important posar escola, curs i el nom de l'alumne)

Les renovacions es podran efectuar un cop rebeu un correu electrònic de Kempresa Se food (durant el mes d'agost) on us facilitaran les credencials i explicacions per poder accedir a fer la renovació i data límit per poder tramitar la renovació.

És important que quan accediu, verifiqueu totes les dades i reviseu els telèfons de contacte, correus electrònics, al·lèrgens, dietes..., ja que son la principal via d'informació i contacte entre les famílies, coordinadores i Serhs Food.

Pàgina 10 de 10