

# **PLA D'ACTUACIÓ**

## **CURS 2021-22**



**ESCOLA SALIPOTA**

<b>1. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual</b>	<b>2</b>
1.1. Diagnosi	2
1.2. Organització de grups estables, professionals i espais.	2
1.3. Criteris organitzatius dels recursos de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.	3
1.4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.	5
1.5. Organització de l'espai d'esbarjo.	6
1.6. Relació amb la comunitat educativa.	6
1.7. Servei de menjador.	7
1.9. Extraescolar i acollida.	7
1.10. Activitat complementària ( sortides , colònies).	8
1.10.1. Sortides de l'entorn.	8
1.10.2. Sortides fora de la localitat.	8
1.10.3. Colònies	8
1.11. Reunions dels òrgans unipersonals i col.lectius de coordinació i govern.	8
<b>2. Concrecions per a l'educació infantil.</b>	<b>8</b>
2.1. Pla d'acollida per a l'alumnat.	8
2.2. Pla de treball del centre educatiu en cas de confinament.	9
<b>3. Concrecions per a l'educació Primària</b>	<b>10</b>
3.1. Pla de treball del centre educatiu en cas de confinament	10
3.1.1. A nivell d'escola	10
3.1.2. Concrecions per cicles	11
<b>4. Pla de neteja, ventilació desinfecció</b>	<b>14</b>
4.1. Aules	14
4.2. Espais comuns	14
<b>5. Mesures de prevenció personal</b>	<b>14</b>
5.1. Higiene de mans	14
5.2. Ús de mascareta	15
5.3. Requisits d'accés als centre	15
<b>6. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.</b>	<b>16</b>
6.1. Detecció de possibles casos.	16
6.3. Seguiment dels casos.	17
6.4. Seguiment del pla.	17

# 1. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual

L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que **l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat**. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

## 1.1. Diagnosi

El centre fa quatre anys que ha iniciat una transformació pedagògica i hem anat introduint espais de reflexió i d'intercanvi d'experiències i aprenentatges entre el claustre de mestres i entre els alumnes, s'hi han contemplat franges horàries d'ambients d'aprenentatge intercursos. L'experiència d'aquests cursos ens ha fet constatar la necessitat d'establir multinivells en un curs, trencar les agrupacions fixes (grup classe) possibilitant afavorir relacions positives entre els nens amb més riquesa i heterogeneïtat que en una escola petita i d'una línia com la nostra creiem que és prioritari.

Per tant establim grups de convivència estables barrejant nens/es dels dos nivells d'un cicle ( dos grups de cicle inicial on a cadascun hi haurà nens de primer i segon...etc). D'aquesta manera igualem totes les ràtios i ens permet garantir millor les mesures sanitàries i també provoquem un canvi de mirada cap a una educació més inclusiva on l'estructura ens permet atendre i oferir activitats d'aprenentatge d'una manera normalitzada a l'aula a cada nen/a no només per l'edat cronològica.

- **Acompanyament emocional:** Preveiem dedicar les primeres setmanes de curs a fer dinàmiques d'educació i acompanyament emocional a tots els nivells.

## 1.2. Organització de grups estables, professionals i espais.

Grup	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen (amb mesures de	Personal d'atenció educativa que	Espai estable d'aquest grup
------	------------------	---------------------	---	----------------------------------	-----------------------------

			seguretat)	intervé puntualment logopeda?!	
E!	19	2	1		aula EI3
EI	18	2	1		aula EI4
EI	19	2			aula EI5
CI 1	24 (la major part de l'horari estaran dividit en dos grups de 12 alumnes)	2 (terç reducció de jornada)	Especialista EF Especialista d'anglès, de música i E Física		aula primer
CI 2		2	Especialista EF Especialista anglès, de música i E Física		aula segon
CM 1	16	2	especialista d'anglès, de música i altre tutor cm		tercer
CM 2	16	2	especialista d'anglès, de música i altre tutor cm		quart
CS 1	21	1	especialista d'anglès i música altre tutor cs		cinquè
CS 2	20	2	especialista d'anglès i música altre tutor cs		sisè

### 1.3 Criteris organitzatius dels recursos de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

- **L'atenció educativa de tots l'alumnat es regeix pel principi d'escola inclusiva:** L'atenció a la diversitat consisteix bàsicament en adequar els objectius i les activitats d'aprenentatge a les característiques de l'alumnat. En l'àmbit educatiu, la diversitat

s'entén com a diversitat d'idees, experiències i aptituds prèvies, diversitat d'estils d'aprenentatge, d'interessos, motivacions i expectatives, capacitats i ritmes de treball. Per tant, **educar en la diversitat no consisteix a prendre mesures especials per a determinats alumnes**, sinó a adoptar **un model educatiu i curricular que faciliti l'aprenentatge de tot l'alumnat**, és per això que l'escola optarà per una sèrie de pràctiques orientades a la inclusió. Aquest plantejament demana també una nova mirada pel que fa a la utilització i prioritització dels recursos metodològics, personals, organitzatius i curriculars del centre que s'han de posar a disposició de tot l'alumnat, amb intervencions que afavoreixin a l'aprenentatge i la participació, tant com sigui possible, dins dels grups classe de referència.

Per tant, plantejem l'atenció a les necessitats educatives de tot l'alumnat o, el que és el mateix, l'atenció a la diversitat, des d'una **perspectiva global de centre** i així poder donar resposta a les necessitats dels alumnes, permetent així, reduir i/o suprimir les barreres a l'aprenentatge i la participació.

- **Recursos humans per a l'atenció a la diversitat:** Entendre l'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes plantejada des d'una perspectiva global del centre vol dir que la **totalitat de l'equip docent** participa d'aquest procés (tutors/es, co-tutors/es, mestres especialistes...). Per tant, el suport específic de la mestra d'atenció a la diversitat es considera un recurs més en aquesta tasca a realitzar i/o coordinar. Cal tenir present que l'objectiu prioritari és proporcionar als alumnes amb necessitats de suport específic **condicions adequades per al progrés en l'adquisició de les capacitats i les competències bàsiques establertes en el currículum de l'etapa i per a la seva participació en les activitats generals d'aula i d'escola**. A banda, també comptarem amb el suport i coordinació d'altres serveis educatius com ara: EAP, FISS (logopèdia), CDIAP, CSMIJ, Serveis Socials...

- **Figura del Co-Tutor/a:** A més de la mestra d'atenció a la diversitat del centre, l'escola destinarà les hores de la resta de l'equip docent que quedin disponibles per al suport educatiu dels alumnes que presentin necessitats de suport educatiu més específiques. Aquests participaran principalment en el suport educatiu personalitzat dins l'horari lectiu.

- **Figura de la mestra d'Ed. Especial:** La seva funció es basarà sobretot en poder donar suport a l'alumnat amb necessitats específiques que requereixen mesures addicionals i al professorat en la planificació i desenvolupament de les activitats del grup classe per afavorir la participació de tot l'alumnat en les activitats de l'aula ordinària. Així doncs, les seves funcions seran les de:

- Identificar, amb la col·laboració de l'EAP i altres docents, les necessitats de suport específic dels alumnes i col·laborar en la concreció del pla d'intervenció.
- Vetllar i col·laborar en l'organització i establiment de les mesures universals, addicionals i intensives a l'aula de referència que siguin necessàries per a l'atenció d'aquest alumnat.
- Atendre i fer el seguiment dels alumnes que hagin estat prioritzats a les trobades amb la persona de referència de l'EAP i les trobades que es facin en la CAD per tal de facilitar-los oportunitats perquè participin en els entorns i activitats amb la resta de companys i progressin en els aprenentatges.
- Col·laborar en el seguiment i l'avaluació dels alumnes atesos.
- Col·laborar juntament amb el tutor/a en l'elaboració d'un PSI quan l'alumne ho requereixi i es consideri necessari.

- **Modalitats d'intervenció que es duran a terme:** La modalitat prioritària d'intervenció dels mestres co-tutors/es i la mestra d'atenció a la diversitat serà **dins l'aula ordinària**, prioritzant aquelles sessions on la metodologia afavoreixi aquesta intervenció ( ambients d'aprenentatge, projectes d'aula, racons... Entenem que no només la mestra especialista fa l'atenció als infants amb més necessitat de suport, sinó que és un **treball d'equip**, per tant els **rols entre els i les mestres poden variar en funció de les necessitats**, amb l'objectiu de garantir diverses mirades sobre els alumnes ( no té perquè oferir aquest suport més específic sempre la figura del mestre co-tutor). La coordinació amb la resta de mestres de l'escola serà bàsica per tal de garantir la coherència en els criteris de treball i els objectius a assolir al llarg de totes les etapes.

#### 1.4 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

El nostre centre disposa de quatre entrades exteriors per accedir al recinte escolar i atès que tenim pocs alumnes (153) i som un centre d'una sola línia podem entrar sense fer entrada esglaonada repartint els alumnes dels diferents grups per les respectives entrades.

Els alumnes porten la mascareta a l'entrar al recinte de l'escola ,mentre no arriben a les respectives aules i s'esperen a les marques de referència per guardar distància entre grups estables.

Les portes d'accés s'obren 10 minuts abans de l'hora d'entrada, els alumnes entren i es col·loquen en fila guardant la distància entre grups.

Els mestres surten a buscar a la fila el seu grup de referència.

Les famílies poden entrar al pati.

Els alumnes que estan al servei d'acollida del centre, sortiran per la porta del vestíbul d'entrada, amb la monitora de referència que els acompanyarà al seu grup de referència, haurà de portar la mascareta posada.

GRUP	PORTA D'ENTRADA	HORA D'ENTRADA I SORTIDA
------	-----------------	--------------------------

EI1, EI2, EI3	porta de parvulari exterior (C/ Les vinyes) i cada grup estable té un accés diferenciat a la seva aula a través del pati	9 h entrada 12:30 sortida 15:00 entrada 16:30 sortida
CI 1, CI 2	porta accés exterior lateral pista (C/ Sant Mateu de Bages) .Entren a les classes per les escales exteriors	9 h entrada 12:30 sortida 15:00 entrada 16:30 sortida
CM 1, CM 2	porta accés principal, carrer Font del ferro, passant per la rampa del gimnàs	9 h entrada 12:30 sortida 15:00 entrada 16:30 sortida
CS 1, CS 2	porta accés lateral al pati (C/ Font del Ferro ) i entren per la porta principal del vestibul.	9 h entrada 12:30 sortida 15:00 entrada 16:30 sortida
Mestres, personal i visites esporàdiques	porta accés ( C/ Font del Ferro) entrada principal al centre.	

### 1.5 Organització de l'espai d'esbarjo.

Atès que disposem d'un espai ampli al pati sortiran tots els alumnes a l'hora establerta. A més es preveu la utilització d'una pista annexa al centre, del barri ( gestió de l'Associació de veïns) que servirà com espai d'esbarjo suplementari, per tant podem garantir l'agrupament de grups estables per cicles utilitzant mascareta i amb suficient distància de seguretat.

L'entrada i sortida per cada grup de referència a la zona d'esbarjo serà la mateixa esmentada al punt anterior, esceptuant els alumnes de cicle mitjà que ho faran per la porta de sortida al pati del menjador.

Cada cicle tindrà assignada una zona del pati diferent cada dia. Si es barregen diferents grups de convivència hauran de portar la mascareta posada, si només estan amb el seu grup al pati es podran treure la mascareta , de la mateixa manera a l'hora d'E. Física també se la podran treure si estan a l'exterior.

Els alumnes d'educació infantil es podran barrejar a l'hora del pati si porten la mascareta posada.

### 1.6 Relació amb la comunitat educativa.

**Sessions de consell escolar:** Es faran per videoconferència i combinant alguna sessió presencial adoptant les mesures de seguretat establertes en un espai ventilat i que es pugui mantenir la distància de seguretat amb mascareta.

**Trobades d'inici de curs:** Les primeres setmanes de setembre preferiblement abans de començar les classes. L'objectiu és informar dels canvis de funcionament i organització del centre per afrontar la pandèmia i situar com serà el funcionament durant el confinament. Creiem que és important avançar la data de reunió de famílies, respecte el que es feia habitualment (mitjans d'octubre) per que estiguin informades.

Es faran del 7 al 9 de setembre a la tarda amb el grup estable, un progenitor per cada nen/a i mantenint les distàncies de seguretat i utilitzant mascareta.

Un cop hagi començat el curs es pot reprendre projecte de que els nens expliquen funcionament del curs com a projecte d'expressió oral que pot ser per videoconferència.

**Reunions individuals o de seguiment:** En el cas de fer trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat i si la família ho prefereix per videoconferència o trucada.

### 1.7 Servei de menjador.

Atès que disposem d'un espai ampli de menjador en relació amb el nombre d'usuaris ( uns 20 alumnes) que s'hi queden, es mantindran els horaris i l'espai de menjador serà el del curs passat. En el moment que augmentin les demandes de quedar-se al menjador per beques del consell comarcal es tindrà en compte l'opció de fer dos torns

Els alumnes es col·locaran per grups de referència i quan no sigui possible es guardarà el 1,5 m de distanciament.

Si en algun moment el nombre d'alumnes superés la capacitat, es farien dos torns.

Cal posar-se d'acord amb l'empresa AUSOLAN que gestiona el menjador per concretar les mesures d'higiene i distanciament, així com els espais addicionals a utilitzar.

### 1.9 Extraescolar i acollida.

**El servei d'acollida matinal** hi ha un nombre reduït (entre 5 i 10 alumnes) i es farà servir el despatx de l'AFA i quan sigui necessari, s'utilitzarà una part del gimnàs. Sinó es pot mantenir les distàncies serà obligatori l'ús de mascareta.

**Extraescolars:** en principi les extraescolars previstes de continuïtat dels anteriors cursos (cal veure la seva viabilitat econòmica que es decidirà al setembre). Els alumnes sempre hauran de portar la mascareta.

**Multiesports:** es realitzarà a l'aire lliure (pati de l'escola) nombre reduït d'alumnes (15 alumnes) , es un espai molt gran que permet mantenir les distàncies de seguretat.

**Angles:** es farà a l' aula TIC amb els petits, espai gran amb bona ventilació i permet mantenir les distàncies de seguretat; els grans utilitzaran un aula ordinarria sense concretar.

**Informàtica:** es farà a l' aula TIC .



## 1.10 Activitat complementària ( sortides , colònies).

### 1.10.1. Sortides de l'entorn.

Es faran sortides amb el grup estable dins de la localitat i entorn proper aprofitant els recursos i patrimoni natural i social.

### 1.10.2. Sortides fora de la localitat.

Es faran tenint en compte les mesures sanitàries en vigor. i els projectes que cada cicle porta a terme.

### 1.10.3. Colònies

Es faran les colònies sempre que les condicions sanitàries ho permetin, ja programades des del curs 19-20 , hem fet canvi de dates .

## 1.11 Reunions dels òrgans unipersonals i col.lectius de coordinació i govern.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació	Presencial	setmanal
claustre	pedagògic/organitzatiu	presencial/videoconferència	setmanal
cicle/intercicle	planificació	presencial	setmanal
comissió pedagògica/TAC	grup de treball	presencial/videoconferencia	setmanal

## 2. Concrecions per a l'educació infantil.

### 2.1 Pla d'acollida per a l'alumnat.

Cada infant de EI3, EI4 i EI5 podrà accedir amb un adult ( amb les mesures sanitàries que preveu protocol covid19).

L'acollida serà al pati exterior davant l'aula de referència. Cada zona del pati que correspondrà als diferents grups de referència, estarà senyalitzada per garantir la separació entre els adults. S'incorporaran progressivament els alumnes als diferents grups i el procés durarà de dilluns a dimecres, en aquests moments es tindrà el suport del mestre de reforç d'infantil i dos mestre més.

A la sortida els grups de referència sortiran per la porta que de les aules que dóna al pati.

<b>CURS</b>	<b>DILLUNS, 13</b>
-------------	--------------------

<b>EI (GRUP 1)</b>	Els alumnes de EI 3, 4, i 5 anys comencen les classes.
<b>EI (GRUP 2)</b>	Els alumnes de EI 3, 4, i 5 anys comencen les classes.
<b>EI (GRUP 3)</b>	Els alumnes de EI 3, 4, i 5 anys comencen les classes.

## 2.2 Pla de treball del centre educatiu en cas de confinament.

### Educació infantil

#### Mètode de treball i recursos didàctics

- S'enviaran activitats diàries a través del whatsapp del grup classe.
- Utilitzarem la plataforma de paddlet per penjar les activitats El retorn podrà ser a través del paddlet, correu o whatsapp.
- El dilluns donem l'horari de la setmana amb les tasques planificades. Les tasques englobaran el conjunt d'àmbits d'aprenentatge.
- Cada dia es passarà una activitat manipulativa i/o dinàmica.
- Les mestres graven en format vídeo les tasques per mantenir el vincle i la proximitat amb l'alumne i família.
- És necessari que pels nens que no tenen dispositiu hem de tenir un dossier preparat i/o des de l'escola es pugui oferir una tablet.

#### Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup/ individual

- Realitzar trucades setmanals de seguiment, així com també contacte per whatsapp i videotrucada per mantenir el vincle i valorar l'estat emocional dels nens/es.
- El nens/es petits els costa molt aguantar una videoconferència i hem valorat proposar diferents activitats curtes perquè hi hagi més feedback i no es faci tan pesat.
- Les videoconferències serà en petit grup setmanalment.

#### Amb les famílies

- Amb les famílies el contacte serà per videoconferència i telefònic un cop al mes mínim.

## 3. Concrecions per a l'educació Primària

### 3.1 Pla de treball del centre educatiu en cas de confinament

#### 3.1.1 A nivell d'escola

##### **Mètode de treball i recursos didàctics**

- Cada cicle farà un pla de treball setmanal amb periodicitat variable adequada a l'edat dels nens. Les activitats tot i respondre a àrees concretes s'han d'anar alternant amb altres globalitzades de més llarga durada.
- Les tasques curtes tipus qüestionari són les que tenen més èxit de retorn però hem de vetllar en propers confinaments que l'expressió escrita no quedi a banda sobretot en petits.
- Per tal de preveure una mesura universal d'aula com es l'anticipació es preveu el planning de feines setmanals s'haurà de veure amb antelació a la setmana que s'ha de fer, ja sigui al classroom o a les altres plataformes utilitzades.  
Fer una videoconferència a l'inici de la setmana per presentar les feines, així com resoldre possibles dubtes i una altra al final per valorar com han anat.
- Tots els mestres adscrits al cicle s'encarregaran de penjar tasques a les plataformes i fer-ne el seguiment i dinamitzar videoconferències i seguiment dels alumnes no només els tutors ( Tots els membres del cicle fan la funció de tutor i co-tutors).
- Al principi de curs cal explicar a les famílies com funcionarem durant un possible confinament, cal tenir uns tutorials senzills i entenedors que ajudin a les famílies a utilitzar les plataformes. S'ha de preveure encomanar tasques a casa durant les primeres setmanes perquè es practiqui l'ús d'aquestes plataformes.

##### **Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup/ individual**

- Tota la primària utilitzarà el classroom ( cicle inicial s'iniciarà aquest curs).
- Contacte amb l'alumne: a través de dues videoconferències setmanals amb tot el grup estable a més de les de petit grup almenys una a la setmana. Les de caire individual s'adaptaran a les necessitats de cada alumne. A través del classroom s'enviaran comentaris diaris sobre les tasques.
- Les videoconferències han de contemplar un espai per a la gestió i acompanyament emocional de l'alumne.

##### **Amb les famílies**

- Amb les famílies el contacte serà per videoconferència i telefònic un cop al mes i es facilitarà la informació del seguiment de les tasques de l'alumne per correu electrònic en el cas del classroom.
- L'equip directiu es coordinarà amb serveis socials per tal de fer un seguiment de les famílies més vulnerables del centre.

- L'equip directiu coordinarà l'horari de les videoconferències dels diferents grups per que no coincideixin i així optimitzar recursos i facilitar l'organització a les famílies amb més d'un fill al centre.
- Si el confinament s'allarga es preveu fer una enquesta de satisfacció a les famílies sobre el funcionament i l'organització de les tasques durant el confinament com la que hem fet aquest curs, tal i com s'ha realitzat aquest any.

### 3.1.2 Concrecions per cicles

#### **Cicle inicial**

##### **Mètode de treball i recursos didàctics**

- Es programaran un mínim de tres activitats setmanals.  
A part d'unes orientacions generals i recursos d'ampliació al web.
- S'introduirà l'ús dels chromebooks aquest curs i la introducció del classroom a cicle inicial. A principi de curs s'encarregaran feines a casa per tal de poder practicar.
- Pensar més activitats que requereixin escriure, per tal de millorar la lectoescriptura, aprofitant les activitats globalitzades. Els alumnes escriuen en un full i envien una foto a través del classroom.
- Programar un seguit de dinàmiques i estratègies variades per fer millor l'acompanyament emocional.
- Tenir en compte les valoracions fetes pels alumnes de les activitats que els ha agradat més per a poder-ne dur a terme.
- Tenir preparats uns "packs d'urgència" amb el Set i mig i altres activitats per si es torna a donar una situació de confinament.

##### **Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup/ individual**

- Fer una videoconferència a l'inici de la setmana per presentar les tasques i resoldre possibles dubtes i una altra al final per valorar com han anat.
- D'altres en petits grups alternant un cop per setmana.
- Seguiment individual segons les necessitats de cada alumne i/o família.

##### **Amb les famílies**

- Amb les famílies el contacte serà per videoconferència i telefònic un cop al mes i es facilitarà la informació del seguiment de les tasques de l'alumne per correu electrònic en el cas del classroom.

#### **Cicle mitjà**

##### **Mètode de treball i recursos didàctics**

- Plantejar activitats un mínim de tres cops per setmana, variant els diferents àmbits i tipologia d'aquestes.
- S'utilitzarà el classroom per a penjar i enviar les tasques.
- Organitzar i programar les feines per a què no hi hagi dues tasques en un mateix dia.
- Deixar programades totes les tasques de la setmana la setmana anterior a ser penjades.
- Explicar el funcionament bàsic del Classroom des de tercer: com entregar tasques, els comentaris públic o privats, els diferents tipus de tasques, etc. I practicar des de l'escola.
- Fer un registre de les activitats que es penjen de manera que es treballin tots els àmbits per igual. I també tenir en compte variar la tipologia de tasca del Classroom.
- Tenir en compte l'opinió dels alumnes a través de l'autoavaluació o altres formularis per saber quines activitats els motiven més.
- Tenir preparats uns "packs d'urgència" amb el vuit i mig i altres activitats tant de llengua com matemàtiques per si es torna a donar una situació d'aquest tipus.

#### **Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup/ individual**

- Fer videoconferències amb les famílies individualment per fer traspàs d'informació i/o en grup per tal de donar-se suport les unes a les altres.
- Videoconferències en petit grup per ajudar a aquells alumnes que els fa vergonya parlar en gran grup. També per realitzar treballs en equip. Un cop a la setmana grups alterns
- Realitzar almenys una videoconferència individual amb l'alumne i la família durant les primeres setmanes de confinament.
- Dues videoconferències setmanals amb tot el grup ; inici de setmana plantejament de les tasques i tancament.

#### **Amb les famílies**

- Amb les famílies el contacte serà per videoconferència i telefònic un cop al mes i es facilitarà la informació del seguiment de les tasques de l'alumne per correu electrònic en el cas del classroom.

#### **Cicle superior**

##### **Mètode de treball i recursos didàctics**

- Les tasques seran diàries (un promig d'unes 6 tasques setmanals) repartides entre els sis àmbits i alguna de globalitzada de mes llarga durada.

- La resposta és més efectiva quan és de curta durada(tasques qüestionari).
- Repartir tasques entre diferents docents i compartir activitats i planificació conjunta.
- programar treballs en grup col.laboratiu , lectura de poemes, entrevistes , treballs del projecte Us ho expliquem utilitzant alguna plataforma com el paddlet o genially que els alumnes ja coneixen.
- S'utilitzarà el classroom com a plataforma de comunicació.

### **Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup/ individual**

- Dues setmanals amb el grup :Videoconferència d'obertura a les tasques de la setmana que ajudi a anticipar i una altra de tancament com assemblea:valorant les activitats
- També videoconferències en petit grup per fer treballs específics ( lectura de poemes o preparar entrevistes de us ho expliquem) setmanals grups alterns.
- Aprofitar les videoconferències per comentar o fer l'autoavaluació si és el cas que coincideix amb l'informe de tancament de trimestre.
- Videoconferència individual de seguiment segons les necessitats de l'alumne i comentaris del classroom diaris.

### **Amb les famílies**

- amb les famílies el contacte serà per videoconferència i telefònic un cop al mes i es facilitarà la informació del seguiment de les tasques de l'alumne per correu electrònic en el cas del classroom.
- Caldria concretar protocol de feedback amb els alumnes a través del XAT/Correu. Per exemple: quant temps màxim podem trigar a contestar el dubte d'un alumne al Xat (hores, dies, setmanes... cal tenir en compte que la sensació de temps dels alumnes és diferent i el segon dia que es trigui "massa" a contestar, en molts casos, ja deixen de preguntar. L'altra seria seria posar unes franges "òptimes" pels dubtes (que l'alumne/família) sàpiga que en aquella franja d'hores acostuma a haver-hi "algú a l'altra banda". Penseu que ara les respostes que hem donat han anat des del 5' als 5 dies en alguns casos... Si ens marquem que intervindran diferents docents potser caldria un mínim de ventall. Els llocs que treballen online acostumen a tenir uns protocols clars que en aquest sentit (sobretot pot anar bé per les famílies); fins i tot per nosaltres per veure si ho estem seguint o no.  
*Cal concretar al setembre.*

## 4. Pla de neteja, ventilació desinfecció

### 4.1. Aules

Es concretarà amb la persona encarregada de l'ajuntament com ha de fer la neteja diària dels espais: taules, cadires, pom de la porta, aixeta, passa mans, .... Cada aula tindrà estris de desinfecció per tal de que els alumnes siguin els encarregats de netejar cada espai/instrument en cas que s'hagi utilitzat per un altre grup de referència.

La ventilació: es farà abans d'entrar a les 9:00 pel conserge o el personal de neteja, al sortir al pati a les 11h i a les 12:30h, el mestre que estigui a l'aula i a l'acabar la jornada a les 16:30h el mestre deixa les finestres i les portes obertes i el personal de neteja o el conserge, les tancarà.

### 4.2. Espais comuns

**Lavabos planta baixa** (vestuari de nens i vestuari de nenes, minusvàlids, mestres)/primera planta de l'edifici de primària.

**Lavabos planta superior:** 5 lavabos i 3 piques. Cada lavabo estarà assignat a un cicle i .

**Lavabos EI:** aula EI3 anys, Lavabos EI4 anys i 5 anys i lavabo mestres

**Menjador, gimnàs, aula Salina, aula de música, biblioteca i altres espais específics d'ús comú:** s'haurà de dur a terme la desinfecció pertinent al final de la jornada escolar.

Tots els espais del centre es desinfecten al final de la jornada escolar.

## 5. Mesures de prevenció personal

**Distanciament físic** Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> ).

***L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.***

### 5.1 Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,

- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es col·locaran dispensadors de gel higienitzant a les entrades de l'escola. Cada aula disposarà de solució hidroalcohòlica.

Es prendran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància. Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

## 5.2. Ús de mascareta

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta ( a partir dels 6 anys.

## 5.3. Requisits d'accés als centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac) .
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

### **Control de símptomes**

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signen una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1).

La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.



## 6. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.

En el moment que un/a mestra sospita que un nen pot ser susceptible de tenir COVID19 avisarà a la directora per activar el protocol d'actuació, si no en aquest moment no hi és a l'escola serà la cap d'estudis o secretaria qui posarà en marxa el protocol.

**En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:**

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, **l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.**

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, **l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

### 6.1 Detecció de possibles casos.

CASOS	ESPAI HABILITAT	PERSONA RESPONSABLE CUSTODIAR FINS QUE VINGUI A BUSCAR	RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	RESPONSABLE DE COMUNICAR A SSTT

	despatx servidor	del	mestre que es en aquell moment de la detecció	tutor/a o membre equip directiu	directora
--	---------------------	-----	---	------------------------------------	-----------

### 6.3 Seguiment dels casos.

ALUMNE/A	DIA HORA DETECCIÓ	PROTOCOL SEGUIT (nom persones actuacions i familiar que ha vingut a buscar)	PERSONA DE CONTACTE AMB EL CENTRE DE SALUT DE SÚRIA	REFERENT AL CENTRE QUE FA SEGUIMENT DEL CAS
				responsable de riscos

### 6.4 Seguiment del pla.

**Responsables:** equip directiu i coordinadors infantil i primària

**Possibles indicadors:**

- entrades sortides ordenades, aglomeracions
- rapidesa a l'hora d'actuar per avisar dels casos de covid, i registres clars
- sessions d'avaluació per veure com funcionen els grups estables i cotutors.
- satisfacció de les famílies.
- indicadors d'execució dels nous reptes: coordinacions pedagògiques, coordinacions d'àrea d'aprenentatge pel treball d'ambients, TAC, treball sobre l'artista, dinamització espais exteriors del pati.

**Propostes de millora trimestrals.** dedicar una sessió de claustre al trimestre per avaluar.

