

ESCOLA SAGRADA FAMÍLIA GRÀCIA



CURS 2026-2027

AGENDA II

HORARIS ENTRADES I SORTIDES

PERÍODE ESCOLAR				
		ENTRADA	SORTIDA	
A partir del 8/09/26 fins 04/06/27	I3 I4 I5	MATÍ 9:00 TARDA 15:00h	MATÍ 12:30h TARDA 16:20h	I3: entrada al pati Claror porxo (després del període d'adaptació). Sortida a les aules I4 i I5: entrada i sortida pati gran túnel Claror.
	1r 2n 3r	MATÍ 09:00h TARDA 15:00h	MATÍ 12:30h TARDA 16:30h	Entrada i sortida pati gran túnel Claror. *Pujaran directament a les aules a mesura que vagin arribant amb l'acompanyament de l'equip docent
	4t 5è 6è	MATÍ 09:00h TARDA 15:00h	MATÍ 12:30h TARDA 16:30h	Porta principal *Pujaran directament a les aules a mesura que vagin arribant amb l'acompanyament de l'equip docent
Jornada continuada 21/12/26 i del 07/06/27 fins al 21/06/27	Ed. Infantil i Primària	09:00h	13:00h	L'entrada es farà de la manera habitual i s'informarà de les sortides abans de l'inici de la jornada intensiva

DIES NO LECTIUS

VACANCES	Nadal	Del 22-12-26 al 07-01-27, ambdós inclosos
	Setmana Santa	Del 20 al 29 de març del 2027, ambdós inclosos
	Estiu	A partir del 21-06-27
FESTIUS	11 i 24 de setembre 8 de desembre 1 de maig 17 de maig (festa local) Dies de lliure disposició: Dilluns 2 de novembre Dilluns 7 de desembre Dilluns 8 de febrer Divendres 14 de maig	

AVALUACIONS/INFORMES

NIVELL EDUCATIU	CURS	TEMPORALITZACIÓ
EDUCACIÓ INFANTIL	i3	➤ Primera setmana de febrer ➤ Darrer dia del 3r trimestre (juny)
	i4	
	i5	
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	➤ Darrera setmana del 1r trimestre (desembre) ➤ Darrera setmana del 2n trimestre (març) ➤ Darrera dia del 3r trimestre (juny)
	2n	
	3r	
	4t	
	5è	
	6è	

TUTORIES/ENTREVISTES

NIVELL EDUCATIU	CURS	TUTORIA	DIA/HORA
EDUCACIÓ INFANTIL	I3 A	Gemma	Caldrà concretar amb el/la mestre/a dia i hora. Preferentment dilluns al migdia
	I3 B	Núria	
	I4 A	Montse	
	I4 B	Irene	
	I5 A	Anna + Graciela (cobreix la reducció de jornada de la titular)	
	I5 B	Ana	
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r A	Andrea	
	1r B	Dani	
	2n A	Laia	
	2n B	M José	
	2n C	Cris	
	3r A	Pepa	
	3r B	Ariadna	
	4t A	Sabrina	
	4t B	Alba	
	5è A	Jordi	
	5è B	Marta	
	6è A	Francesc	
	6è B	Sandra	

EQUIP DOCENT

Mariona	Infantil	Codocència
Graciela	Infantil/Cicle Inicial	Codocència
Ester	Infantil	Atenció a la Diversitat
Pilar	Infantil	Tècnica Ed. Infantil Suport i3
M ^{re} José	Infantil	Anglès
Anna	Cicle Inicial	Atenció a la Diversitat
Marta	Cicle Mitjà	Codocència
Lorena	Cicle Mitjà	Atenció a la Diversitat
Natàlia	C. Mitjà/Superior	Codocència
Montse	Cicle Superior	Atenció a la Diversitat
Miquel	Tots els cicles	Educador SIEI
Zilia	1r, 2n i 3r	Anglès
Judit	4t, 5è i 6è	Anglès
Ana (Isabel substituïda)	Tots els cicles	Música
Clara	I3 i I4 4t i 5è	Psicomotricitat Educació Física Codocència Cicle Mitjà
Sònia	I5 1r, 2n i 3r	Psicomotricitat Educació Física
Sandra	6è	Educació Física

EQUIP DIRECTIU		HORARI ENTREVISTES
		DIA/HORA
Directora	Natàlia	Dilluns 9:10h a 10:00h
Cap d'Estudis	Mariona	
Secretària	Lorena	
Coordinadores	Ester (Infantil)	A concretar
	Laia (Cicle Inicial)	
	Clara (Cicle Mitjà)	
	Montse (Cicle Superior)	

EAP	HORARI
Psicopedagog/a (per determinar)	Provisional: Dimecres matí, setmanal, de 09:00h a 14:30h Dijous matí, 2n i 4t de cada mes de 09:00 a 14:30h Entrevistes a concertar a través de les tutories i/o atenció a la diversitat
Fisioterapeuta (per determinar)	Provisional: 2 dimecres matí, mensuals, de 09:00h a 14:00h
Treballadora Social (EAP) (per determinar)	Provisional: 1 dimecres matí, mensual, de 09:00h a 14:00h

SECRETARIA I ADMINISTRACIÓ		HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC		
		DIA	MATÍ	TARDA
SECRETÀRIA	Pili	Dilluns i dimecres	09:00h a 13:00h	15:00h a 17:00h
		Dimarts, dijous i divendres	09:00h a 15:00h	-

ASSESSORA LIC (Llengua i cohesió social)	HORARI
Pilar	Suport a l'equip de mestres, a convenir

ORIENTACIONS SOBRE EL VESTUARI A UTILITZAR EN DETERMINADES ACTIVITATS

EDUCACIÓ FÍSICA

Per realitzar l'activitat d'educació Física caldrà portar roba còmoda per poder fer esport: roba esportiva, sabatilles d'esport de sola dura, dessuadora (si cal), una tovallola petita i samarreta de recanvi. Els/les alumnes que tinguin els cabells llargs caldrà que els portin recollits.

PISCINA (Esportiu Claror)

NIVELL		DIA	EQUIP
PRIMER	1r	Dijous matí - 11:00h (1rA) - 11:45h (1rB)	Banyador d'una peça, casquet de bany, xancletes i tovallola.

ACTIVITATS, SORTIDES, COLÒNIES

Aquest curs no hi haurà sortides i colònies com a mesura de protesta del professorat per reclamar millores laborals i més recursos per a l'escola pública. Aquesta és una decisió consensuada pels centres de Gràcia. La mesura s'ha pres de manera temporal i es revisarà si s'arriba a un acord amb el Departament on s'ofereixin els canvis i condicions suficients per garantir la seguretat i la qualitat de l'educació.

Per, si donat el cas (i així esperem) es realitzin, us compartim els **objectius** concrets i diferenciats d'aquestes activitats:

→ Colònies i excursions d'un dia sencer

- ❖ Afavorir la relació entre els/les alumnes i amb el/la mestre/a en un espai diferent al recinte escolar, que comporta també normes diferents.
- ❖ Conèixer i gaudir d'entorns naturals.

→ Sortides de caire cultural

- ❖ Conèixer, gaudir i participar dels actes que s'organitzen a la nostra ciutat i permeten l'enriquiment personal (exposicions, teatre, conferències, cinema...).
- ❖ Aprendre a exercitar les conductes cíviues pròpies de la participació en aquests tipus d'activitats.
- ❖ Afavorir l'observació directa i el coneixement d'elements no presents a l'escola.

→ **Celebració de festes populars**

- ❖ Potenciar la vivència i el coneixement de les nostres tradicions, que permetin a l'alumne/a reconèixer aspectes de les arrels culturals pròpies del nostre país.
- ❖ Les festes que organitza l'escola són per a tots els/les alumnes, amb activitats comunes a tots i totes, i/o adequades a cada edat.

→ **Temes monogràfics, Eix Transversal**

- ❖ Donar a conèixer i reflexionar sobre els drets humans i l'educació emocional
- ❖ Adquirir actituds, valors i normes a partir de la vivència diària a l'escola, amb la intenció que l'alumnat els incorpori a la seva manera de ser i actuar i en sigui transmissor actiu en el seu entorn.

FAMÍLIES ACOMPANYANTS DE L'ALUMNAT

Quan hi ha una sortida, **les famílies que van d'acompanyants han de ser sòcies de l'AFA (per tenir cobertura d'assegurança legal)**. S'han de coordinar amb els/les mestres responsables per acordar el que cal fer durant l'activitat. Es tracta d'acompanyar al grup i fer el suport de la tutoria, no d'acompanyant del propi/a fill/a.

Durant les sortides i excursions les famílies i acompanyants no poden fer fotografies ni filmacions amb el seu mòbil. La mestra és la responsable de documentar l'activitat ja que cal respectar els drets d'imatge dels integrants del grup.

Totes les activitats es consideren indispensables per afavorir els aprenentatges dels infants i millorar la cohesió social entre companys/es. Així doncs, totes són de caire obligatori.

ANIVERSARIS

Les famílies s'han de posar en contacte amb els tutors/es i informar si portaran esmorzar col·lectiu, ja que és en caràcter voluntari. Cal tenir en compte les al·lèrgies que hi pugui haver en el grup. Aconsellem portar pa de pessic (no fet a casa i sense cremes ni nata) tallat i amb tovallons, o bé galetes, xocolata (una tauleta),... i evitar brioixeria industrial i laminadures.

SERVEIS COMPLEMENTARIS

MENJADOR (Gestió: AFA)

JORNADA PARTIDA	HORARI
del 08/09/25 al 05/06/26	de 12:30h a 15:00h
JORNADA CONTINUADA	HORARI
21/12/26 i del 07 al 21/06/27	de 13:00h a 15:30h Les sortides es faran per la porta habitual
HORARI D'ENTREVISTES	
CAP DE MENJADOR Sergi Martínez	De dilluns a divendres de 9 a 10h amb cita prèvia.
MONITORS/ES	Concertar l'entrevista a través del Cap de menjador
INFORMES	
I3	Diari (dins la motxilla de l'alumne/a)
I4 i I5	Mensual
PRIMÀRIA	Trimestral

Les absències, els dies esporàdics i les dietes s'hauran de notificar abans de les 10:00h, a través de la web de l'AFA, a l'apartat "Tots els tràmits".

- ❖ Incidències: secretaria@afasagradafamilia.cat.
- ❖ Telèfon de l'AFA: 93 476 30 72.

EL CASALET/SERVEI D'ACOLLIDA (Gestió:AFA)

HORARI	• De 08:00h a 09:00h (matí) • De 16:30h a 17:30h (tarda)
---------------	--

La inscripció per fer ús d'aquest servei també es farà a través de la web de l'AFA "Tots els tràmits".

A partir de les **8:50 h** no es podrà fer ús d'aquest servei.

(segueix a la pàgina següent)

1	La puntualitat és indispensable pel bon funcionament de l'escola, tant a les entrades com a les sortides. En cas de retard per part dels responsables a l'hora de recollida de l'alumnat, el/la mestre/a al càrrec procurarà contactar amb la família i deixarà l'alumne/a en el servei de casalet. El cost econòmic d'aquest servei l'assumirà la família. Si el retard es repeteix, el/la tutor/a es posarà en contacte amb la família per acordar com rectificar-ho.
2	S'ha d'enviar justificant als tutors/es per a totes les absències dels infants, tant si és per malaltia com per altres causes. No es deixarà mai sortir un/a alumne/a en l'horari escolar, si no porta l'autorització de la família (Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda).
3	Si un infant ha de prendre algun medicament a l'escola, és obligació portar la recepta mèdica on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. A més, el pare, la mare o tutor/a legal ha de portar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu (Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda).
4	Si un/a alumne/a té una lesió o malaltia que desaconselli l'activitat física, o si s'ha de prendre alguna mesura especial en algun moment, la família ho notificarà per escrit al tutor/a, juntament amb fotocòpia de l'informe mèdic que ho demana. (Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda).
5	Al migdia (15:00 h) tot l'alumnat que hagi anat a dinar a casa entrarà per la porta principal.
6	No es deixarà sortir mai a un/a alumne/a, si la persona que ha de recollir-lo no és el pare, mare o tutor. En cas que la persona que vingui a recollir l'alumne/a sigui una altra, s'haurà de comunicar prèviament al tutor/a, mitjançant una nota o un correu electrònic (Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda).
7	Qualsevol notificació o consulta s'ha de fer arribar per escrit al tutor/a a través de <i>Dinantia</i>. En rebre la notificació el tutor/a es posarà en contacte amb la família. És necessari pel bon funcionament del centre que no accediu a les aules sense concertació prèvia amb el tutor/a.

8	Per les classes d'Educació Física, els/les alumnes han de portar la roba adequada: xandall, samarreta, sabatilles d'esport, etc. Els que duen cabells llargs, els han de portar ben recollits per treballar en bones condicions.
9	Els infants no poden portar telèfons mòbils a l'escola ni cap dispositiu digital que disposi de connexió a Internet. Podran utilitzar el telèfon del centre per una urgència i amb l'autorització del tutor o tutora de l'aula. Si hi ha alguna necessitat concreta, caldrà parlar-ne amb el tutor/a.
10	Per participar a les colònies i les sortides de tot el curs s'ha de lliurar l' autorització (Annex I) . Si aquesta autorització no es presenta en el seu moment, l'alumne/a haurà de romandre a l'escola. A les sortides i excursions no es poden portar mai diners, begudes en envasos de vidre o llauna, laminadures ni cap altre objecte no demanat explícitament.
11	L'alumnat no pot portar a l'escola cap mena de laminadura o similars. De la mateixa manera no es permet ni menjar ni beure en els espais comuns del centre (vestíbul, passadissos...).
12	El vestíbul, patis i els passadissos de l'escola són espais de pas, en cap moment són lloc de trobada, estada o joc. Estar prohibit circular en patinet, bicicleta,... així com l'entrada d'animals de companyia.
13	Quan es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida de l'alumnat un cop acabat l'horari escolar, es procurarà contactar amb la família o tutors legals. Un cop esgotats sense efecte els intents de comunicació amb la família o amb els tutors legals, i transcorregut un marge de temps prudencial, la persona que fins aquell moment hagi romàs a càrrec de l'alumne/a comunicarà telefònicament la situació a la guàrdia urbana i hi acordarà la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia.

Pel bon funcionament del Centre és imprescindible la col·laboració de tothom en el compliment d'aquestes normes.

DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

Podeu consultar les **Normes d'Organització i Funcionament del Centre** a la web de l'escola.

MENJADOR

1. Aspectes generals

Aquest document regularà el funcionament del menjador escolar en els aspectes d'organització interna, funcionament i disciplina.

El menjador és un servei complementari i no obligatori per a l'alumnat de l'escola i també per als membres de la comunitat educativa que ho sol·licitin. És un espai educatiu regit per unes normes de convivència i **la inscripció al servei pressuposa l'acceptació d'aquestes normes.**

2. Inscripció al menjador

- ❖ L'alumnat d'i3 que s'apunti al servei de menjador s'hi incorporarà després del període d'adaptació. Les dates es facilitaran cada any a l'Agenda I.

2. Normativa general de finançament del servei:

- ❖ **Les quotes** de menjador seran aprovades anualment en Assemblea de l'AFA, abans de començar el curs escolar.
- ❖ El preu del menú serà igual per tot l'alumnat fixe. L'alumnat becat haurà d'abonar, si cal, la diferència entre l'import de l'ajut i la quota unitària del menjador.
- ❖ **El pagament** del servei es farà a l'inici de cada mes.
- ❖ **És privarà de l'ús del servei** de menjador a l'alumnat que no atengui al pagament de les quotes que li corresponguin per causes no justificades. L'esmentada privació es farà sempre d'acord amb el criteri de l'entitat gestora (AFA), la qual sospesarà les circumstàncies d'excepcionalitat.
- ❖ **No serà admès cap infant que tingui pendents de liquidació quotes anteriors encara que aquestes siguin de cursos anteriors i/o germans/es.**
- ❖ **Medicació, dieta i al·lèrgies i/o intoleràncies:** En cas de rebre medicació, patir alguna al·lèrgia o intolerància alimentària o bé estar sotmès a una dieta sota prescripció mèdica, s'haurà de justificar omplint el full de declaració de malalties de l'escola i aportant la certificació mèdica corresponent. **No s'atendran dietes especials sense justificació mèdica.**

(TOTS ELS CURSOS)

Per tal d'evitar que cada vegada que sortim o fem una activitat hagueu d'omplir l'autorització corresponent, us preguem que en el termini de 10 dies retorneu al tutor/a aquesta autorització que tindrà **validesa per tot el curs.**

En/Na..... com a pare/mare/tutor legal,
autoritza el seu fill/a, del curs....., a assistir a les
activitats de:

☐

Piscina (només 1r)

☐

Excursions d'un dia

☐

Colònies

☐

Sortides de migdia (matí o tarda)

que es facin al llarg del **curs 2026-2027.**

Observacions:

Signatura pare, mare o tutor legal

Barcelona, d de 2026

AUTORITZACIÓ A SORTIR SOL/A DEL CENTRE

Jo, amb DNI.....,
pare/mare /tutor legal de l'alumne/a
matriculat/da a la nostra escola.

AUTORITZO

que el/la meu/meva fill/filla....., surti sol/a de l'escola en finalitzar la
jornada escolar.

Signatura pare, mare o tutor legal

Barcelona, d de 2026

AUTORITZACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Jo,....., amb DNI.....
pare/mare/ o tutor/a de l'alumne/a.....
del curs..... autoritzo al centre educatiu Escola Pública Sagrada Família Gràcia a
administrar al meu fill/filla el medicament amb la dosi i hores
següents:

--

(tal com figura a la recepta mèdica **que ha d'acompanyar aquesta autorització**)

Signatura pare, mare o tutor/a legal

Barcelona, d de 2026

AUTORITZACIÓ DE RECOLLIDA D'ALUMNE/A AL CENTRE

Jo,....., amb DNI.....
pare/mare/ o tutor/a de l'alumne/a.....
del curs.....

Autoritzo aquestes persones a recollir l'infant a l'escola quan sigui necessari:

1. amb DNI.....
2. amb DNI.....
3. amb DNI.....
4. amb DNI.....

(Poseu la relació amb el/la menor: avi, cangur, tieta, veïna...)

Signatura pare, mare o tutor/a legal

Barcelona, d de 2026

INFORMACIÓ SOBRE L'ESTAT DE SALUT DE L'ALUMNE/A

ATENCIÓ: Ompliu només un dels dos apartats i retorneu aquest informe al tutor/a o bé al mestre d'Educació Física al més aviat possible

En/ Na amb DNI:,
pare/mare/tutor/a de l'alumne/a..... que cursa a

l'Escola Pública Sagrada Família Gràcia, **INFO**MO que el meu fill/la meva filla NO PATEIX CAP

MALALTIA que li impedeixi seguir amb normalitat les classes pràctiques d'Educació Física, ni activitats esportives escolars.

I perquè així consti, signo aquest document a petició de la Direcció del Centre i del professorat d'Educació Física a efectes de responsabilitat davant de qualsevol possible incident.

Signatura:

(pare/ mare/ tutor/a)

Barcelona, d de 2026

✂ -----

En/ Na

amb DNI....., pare/mare/tutor/a de

l'alumne/a..... que cursa a l'Escola Pública Sagrada Família Gràcia,

INFOMO que el meu fill/a meva NO POT SEGUIR AMB NORMALITAT les classes pràctiques d'Educació Física, ni activitats esportives escolars.

I perquè així consti, signo aquest document a petició de la Direcció del Centre i del professorat d'Educació Física a efectes de responsabilitat davant de qualsevol possible incident.

Signatura pare, mare o tutor/a legal

Barcelona, d de 2026

MOLT IMPORTANT: En aquest cas, adjunteu informe mèdic especificant el tipus de malaltia o discapacitat, temps de baixa, els exercicis físics que no pot realitzar i els exercicis que li són recomanats.