

ESCOLA SAGRADA
FAMÍLIA GRÀCIA

CURS 2025/26

AGENDA II



HORARIS ENTRADES I SORTIDES

PERÍODE ESCOLAR				
A partir del 8/09/25 fins 05/06/26		ENTRADA	SORTIDA	
	PETITS I3 I4 I5	MATÍ 9:00 TARDA 15:00h	MATÍ 12:30h TARDA 16:20h	I3: entrada al pati Claror porxo. Sortida a les aules. I4 i I5: entrada i sortida pati gran túnel Claror.
	MITJANS 1r 2n 3r	MATÍ 09:00h TARDA 15:00h	MATÍ 12:30h TARDA 16:30h	Entrada i sortida pati gran túnel Claror. *Pujaran directament a les aules a mesura que vagin arribant amb l'acompanyament de l'equip docent
	GRANS 4t 5è 6è	MATÍ 09:00h TARDA 15:00h	MATÍ 12:30h TARDA 16:30h	Porta principal *Pujaran directament a les aules a mesura que vagin arribant amb l'acompanyament de l'equip docent
Jornada continuada 19/12/25 i del 08/06/26 fins al 19/06/26	Ed. Infantil i Primària	09:00h	13:00h	

DIES NO LECTIUS

VACANCES	Nadal	Del 20-12-25 al 07-01-26, ambdós inclosos
	Setmana Santa	Del 28-03-26 al 6-04-26, ambdós inclosos
	Estiu	A partir del 20-06-26
FESTIUS	11 i 24 de setembre 8 de desembre 1 de maig 25 de maig (festa local) Dies de lliure disposició: 10 d'octubre 3 de novembre 16 de febrer 26 de maig	

AVALUACIONS/INFORMES

NIVELL EDUCATIU		CURS	TEMPORALITZACIÓ
EDUCACIÓ INFANTIL		i3	➤ Primera setmana de febrer ➤ Última setmana del 3r trimestre (juny)
		i4	
		i5	
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	MITJANS	1r	➤ Darrera setmana del 1r trimestre (desembre) ➤ Darrera setmana del 2n trimestre (abril) ➤ Darrera setmana del 3r trimestre (juny)
		2n	
		3r	
	GRANS	4t	
		5è	
		6è	

TUTORIES/ENTREVISTES

NIVELL EDUCATIU		CURS	TUTORIA	DIA/HORA
EDUCACIÓ INFANTIL COMUNITAT DE PETITS		I3 A	Montse G.	Caldrà concretar amb el/la mestre/a dia i hora. Preferentment dilluns al migdia
		I3 B	Thais	
		I4 A	Gemma	
		I4 B	Ana Maria (Ana Ll.)	
		I5 A	Laura	
		I5 B	Núria	
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	COMUNITAT DE MITJANS	1r A	Laia	
		1r B	Andrea	
		1rC	Dani	
		2n A	Maria José	
		2n B	Cris	
		3r A	Sabrina	

	COMUNITAT DE GRANS	3r B	Alba	
		4t A	Clara	
		4t B	Ariadna	
		5è A	Pepa	
		5è B	Sandra	
		6è A	Francesc	
		6è B	Marta C.	

EQUIP DOCENT

Mariona	PETITS	Codocència
Marta M.	MITJANS	Codocència
Natàlia	GRANS	Codocència
Ester	PETITS	Atenció a la Diversitat
Anna V.	PETITS/MITJANS	Atenció a la Diversitat
Lorena	MITJANS	Atenció a la Diversitat
Montse P.	GRANS	Atenció a la Diversitat
Pilar	PETITS	Tècnica Ed. Infantil Suport i3
Miquel	PETITS/MITJANS/ GRANS	Educador SIEI
Zilia	MITJANS	Anglès
Judit	GRANS	Anglès
Jordi	MITJANS/GRANS	Llengua castellana i codocència
Maria	PETITS/MITJANS/ GRANS	Música
Clara	4t	Educació Física
Sònia (Adrià)	MITJANS/6è	Educació Física
Sandra	5è	Educació Física

EQUIP DIRECTIU		HORARI ENTREVISTES
		DIA/HORA
Directora	Natàlia	Dilluns 9:10h a 10:00h
Cap d'Estudis	Mariona	
Secretària	Lorena	
Coordinadores	Montse G. (Petits)	A concretar
	Laia (Mitjans)	
	Montse P. (Grans)	

EAP	HORARI
Psicopedagoga Ester E.	Dimecres matí, setmanal, de 09:00h a 14:30h Dijous matí, 2n i 4t de cada mes de 09:00 a 14:30h Entrevistes a concertar a través de les tutories i/o atenció a la diversitat
Fisioterapeuta Marta C.	2 dimecres matí, mensuals, de 09:00h a 14:00h
Treballadora Social (EAP) Noelia G.	1 dimecres matí, mensual, de 09:00h a 14:00h

SECRETARIA I ADMINISTRACIÓ		HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC		
		DIA	MATÍ	TARDA
SECRETÀRIA	Pili	Dilluns i dimecres	09:00h a 13:00h	15:00h a 17:00h
		Dimarts, dijous i divendres	09:00h a 15:00h	-

ASSESSORA LIC (Llengua i cohesió social)	HORARI
Pilar P.	Suport a l'equip de mestres, a convenir

ORIENTACIONS SOBRE EL VESTUARI A UTILITZAR EN DETERMINADES ACTIVITATS

EDUCACIÓ FÍSICA

Per realitzar l'activitat d'educació Física caldrà portar roba còmoda per poder fer esport: roba esportiva, sabatilles d'esport de sola dura, dessuadora (si cal), una tovallola petita i samarreta de recanvi. Els/les alumnes que tinguin els cabells llargs caldrà que els portin recollits.

PISCINA (Esportiu Claror)

NIVELL		DIA	EQUIP
PRIMER	1r A, B i C	Dijous matí - 10:15h (1rA) - 11:00h (1rB) - 11:45h (1rC)	Banyador d'una peça, casquet de bany, xancletes i tovallola.

ACTIVITATS, SORTIDES, COLÒNIES

A l'escola es fan sortides, excursions i colònies a tots els cursos, amb **objectius** concrets i diferenciats:

→ Colònies i excursions d'un dia sencer

- ❖ Afavorir la relació entre els/les alumnes i amb el/la mestre/a en un espai diferent al recinte escolar, que comporta també normes diferents.
- ❖ Conèixer i gaudir d'entorns naturals.

→ Sortides de caire cultural

- ❖ Conèixer, gaudir i participar dels actes que s'organitzen a la nostra ciutat i permeten l'enriquiment personal (exposicions, teatre, conferències, cinema...).
- ❖ Aprendre a exercitar les conductes cíviques pròpies de la participació en aquests tipus d'activitats.
- ❖ Afavorir l'observació directa i el coneixement d'elements no presents a l'escola.

→ Celebració de festes populars

- ❖ Potenciar la vivència i el coneixement de les nostres tradicions, que permetin a l'alumne/a reconèixer aspectes de les arrels culturals pròpies del nostre país.
- ❖ Les festes que organitza l'escola són per a tots els/les alumnes, amb activitats comunes a tots i totes, i/o adequades a cada edat.

→ Temes monogràfics, Eix Transversal

- ❖ Donar a conèixer i reflexionar sobre els drets humans i l'educació emocional
- ❖ Adquirir actituds, valors i normes a partir de la vivència diària a l'escola, amb la intenció que l'alumnat els incorpori a la seva manera de ser i actuar i en sigui transmissor actiu en el seu entorn.

ANIVERSARIS

Les famílies s'han de posar en contacte amb els tutors/es i informar si portaran esmorzar col·lectiu, ja que és en caràcter voluntari. Cal tenir en compte les al·lèrgies que hi pugui haver en el grup. Aconsellem portar pa de pessic (no fet a casa i sense cremes ni nata) tallat i amb tovallons, o bé galetes, xocolata (una tauleta),... i evitar brioixeria industrial i llaminadures.

FAMÍLIES ACOMPANYANTS DE L'ALUMNAT

Quan hi ha una sortida, **les famílies que van d'acompanyants han de ser sòcies de l'AFA (per tenir cobertura d'assegurança legal)**. S'han de coordinar amb els/les mestres responsables per acordar el que cal fer durant l'activitat. Es tracta d'acompanyar al grup i fer el suport de la tutoria, no d'acompanyant del propi/a fill/a.

Durant les sortides i excursions les famílies i acompanyants no poden fer fotografies ni filmacions amb el seu mòbil. La mestra és la responsable de documentar l'activitat ja que cal respectar els drets d'imatge dels integrants del grup.

Totes les activitats es consideren indispensables per afavorir els aprenentatges dels infants i millorar la cohesió social entre companys/es. Així doncs, totes són de caire obligatori.

COLÒNIES 25-26

COMUNITAT	CURS	DATA	LLOC
PETITS	i3	20-21 ABRIL 2026	EL XALOC Calders (Vic)
	i4		
	i5		
MITJANS	1r	20-21-22 MAIG 2026	CAN JOVAL Clariana de Cardener (Solsonès)
	2n		
	3r	1-2-3 OCTUBRE 2025	LA MARINADA Cambrils (Baix Camp)
GRANS	4t	6-7-8 MAIG 2026	EL CLAR DEL BOSC Porqueres (Pla de l'Estany)
	5è	6-7-8 MAIG 2026	EL MIRADOR Port del Comte (Solsonès)
	6è	20-21-22 MAIG 2026	CANYELLES Lloret de Mar (La Selva)
Per tal de no interferir amb les activitats dels altres cursos, l'alumnat germà/na dels infants que vagin de colònies no sortirà del recinte escolar per acomiadar-los.			

SERVEIS COMPLEMENTARIS**MENJADOR (Gestió: AFA)**

JORNADA PARTIDA	HORARI
del 08/09/25 al 05/06/26	de 12:30h a 15:00h
JORNADA CONTINUADA	HORARI
19/12/25, i del 08/06/26 al 19/06/26	de 13:00h a 15:30h Les sortides es faran per la porta habitual
HORARI D'ENTREVISTES	
CAP DE MENJADOR Sergi Martínez	De dilluns a divendres de 9 a 10h amb cita prèvia.
MONITORS/ES	Concertar l'entrevista a través del Cap de menjador
INFORMES	
i3	Diari (dins la motxilla de l'alumne/a)
i4 i i5	Mensual
PRIMÀRIA	Trimestral

Les absències, els dies esporàdics i les dietes s'hauran de notificar abans de les 10:00h, a través de la web de l'AFA, a l'apartat "Tots els tràmits".

- ❖ Incidències: secretaria@ampasagradafamilia.cat.
- ❖ Telèfon de l'AFA: 93 476 30 72.

EL CASALET/SERVEI D'ACOLLIDA (Gestió:AFA)

HORARI	• De 08:00h a 09:00h (matí) • De 16:30h a 17:30h (tarda)
---------------	--

La inscripció per fer ús d'aquest servei també es farà a través de la web de l'AFA "Tots els tràmits". A partir de les **8:50 h** no es podrà fer ús d'aquest servei.

NORMES GENERALS

1	La puntualitat és indispensable pel bon funcionament de l'escola, tant a les entrades com a les sortides. En cas de retard per part dels responsables a l'hora de recollida de l'alumnat, el/la mestre/a al càrrec procurarà contactar amb la família i deixarà l'alumne/a en el servei de casalet. El cost econòmic d'aquest servei l'assumirà la família. Si el retard es repeteix, el/la tutor/a es posarà en contacte amb la família per acordar com rectificar-ho.
2	S'ha d'enviar justificant als tutors/es per a totes les absències dels infants, tant si és per malaltia com per altres causes. No es deixarà mai sortir un/a alumne/a en l'horari escolar, si no porta l'autorització de la família (Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda).
3	Si un infant ha de prendre algun medicament a l'escola, és obligació portar la recepta mèdica on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. A més, el pare, la mare o tutor/a legal ha de portar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu (Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda).
4	Si un/a alumne/a té una lesió o malaltia que desaconselli l'activitat física, o si s'ha de prendre alguna mesura especial en algun moment, la família ho notificarà per escrit al tutor/a, juntament amb fotocòpia de l'informe mèdic que ho demana. (Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda).
5	Al migdia (15:00 h) tot l'alumnat que hagi anat a dinar a casa entrarà per la porta principal.

6	No es deixarà sortir mai a un/a alumne/a, si la persona que ha de recollir-lo no és el pare, mare o tutor. En cas que la persona que vingui a recollir l'alumne/a sigui una altra, s'haurà de comunicar prèviament al tutor/a, mitjançant una nota o un correu electrònic (Model d'autorització a l'Annex I d'aquesta Agenda).
7	Qualsevol notificació o consulta s'ha de fer arribar per escrit al tutor/a a través de <i>Dinantia</i> . En rebre la notificació el tutor/a es posarà en contacte amb la família. És necessari pel bon funcionament del centre que no accediu a les aules sense concertació prèvia amb el tutor/a.
8	Per les classes d'Educació Física, els/les alumnes han de portar la roba adequada: xandall, samarreta, sabatilles d'esport, etc. Els que duen cabells llargs, els han de portar ben recollits per treballar en bones condicions.
9	Els infants no poden portar telèfons mòbils a l'escola ni cap dispositiu digital que disposi de connexió a Internet. Podran utilitzar el telèfon del centre per una urgència i amb l'autorització del tutor o tutora de l'aula. Si hi ha alguna necessitat concreta, caldrà parlar-ne amb el tutor/a.
10	Per participar a les colònies i les sortides de tot el curs s'ha de lliurar l' autorització (Annex I) . Si aquesta autorització no es presenta en el seu moment, l'alumne/a haurà de romandre a l'escola. A les sortides i excursions no es poden portar mai diners, begudes en envasos de vidre o llauna, llaunadures ni cap altre objecte no demanat explícitament.
11	L'alumnat no pot portar a l'escola cap mena de llaunadura o similars. De la mateixa manera no es permet ni menjar ni beure en els espais comuns del centre (vestíbul, passadissos...).
12	El vestíbul, patis i els passadissos de l'escola són espais de pas, en cap moment són lloc de trobada, estada o joc. Estar prohibit circular en patinet, bicicleta,... així com l'entrada d'animals de companyia.
13	Quan es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida de l'alumnat un cop acabat l'horari escolar, es procurarà contactar amb la família o tutors legals. Un cop esgotats sense efecte els intents de comunicació amb la família o amb els tutors legals, i transcorregut un marge de temps prudencial, la persona que fins aquell moment hagi romàs a càrrec de l'alumne/a comunicarà telefònicament la situació a la guàrdia urbana i hi acordarà la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia.

Pel bon funcionament del Centre és imprescindible la col·laboració de tothom en el compliment d'aquestes normes.

DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

Podeu consultar les **Normes d'Organització i Funcionament del Centre** a la web de l'escola.

MENJADOR:

1. Aspectes generals

Aquest document regularà el funcionament del menjador escolar en els aspectes d'organització interna, funcionament i disciplina.

El menjador és un servei complementari i no obligatori per a l'alumnat de l'escola i també per als membres de la comunitat educativa que ho sol·licitin. És un espai educatiu regit per unes normes de convivència i **la inscripció al servei pressuposa l'acceptació d'aquestes normes.**

2. Inscripció al menjador

- ❖ L'alumnat d'í3 que s'apunti al servei de menjador s'hi incorporarà després del període d'adaptació. Les dates es facilitaran cada any a l'Agenda I.

2. Normativa general de finançament del servei:

- ❖ **Les quotes** de menjador seran aprovades anualment en Assemblea de l'AFA, abans de començar el curs escolar.
- ❖ El preu del menú serà igual per tot l'alumnat fixe. L'alumnat becat haurà d'abonar, si cal, la diferència entre l'import de l'ajut i la quota unitària del menjador.
- ❖ **El pagament** del servei es farà a l'inici de cada mes.
- ❖ **Es privarà de l'ús del servei** de menjador a l'alumnat que no atengui al pagament de les quotes que li corresponguin per causes no justificades. L'esmentada privació es farà sempre d'acord amb el criteri de l'entitat gestora (AFA), la qual suspesarà les circumstàncies d'excepcionalitat.
- ❖ **No serà admès cap infant que tingui pendents de liquidació quotes anteriors encara que aquestes siguin de cursos anteriors i/o germans/es.**
- ❖ **Medicació, dieta i al·lèrgies i/o intoleràncies:** En cas de rebre medicació, patir alguna al·lèrgia o intolerància alimentària o bé estar sotmès a una dieta sota prescripció mèdica, s'haurà de justificar omplint el full de declaració de malalties de l'escola i aportant la certificació mèdica corresponent. **No s'atendran dietes especials sense justificació mèdica.**

(TOTS ELS CURSOS)

Per tal d'evitar que cada vegada que sortim o fem una activitat hagueu d'omplir l'autorització corresponent, us preguem que en el termini de 10 dies retorneu al tutor/a aquesta autorització que tindrà **validesa per tot el curs**.

En/Na..... com a
pare/mare/tutor legal, autoritza el seu fill/a, del
curs....., a assistir a les activitats de:

☐

Piscina (només 1r)

☐

Excursions d'un dia

☐

Colònies

☐

Sortides de migdia (matí o tarda)

que es facin al llarg del curs **2025-2026**.

Observacions:

Signatura pare, mare o tutor legal

Barcelona, d de 2025

AUTORITZACIÓ A SORTIR SOL/A DEL CENTRE

Jo, amb DNI.....,
pare/mare /tutor legal de l'alumne/a ,
matriculat/da a la nostra escola.

AUTORITZO

que el/la meu/meva fill/filla....., surti sol/a de l'escola en finalitzar la
jornada escolar.

Signatura pare, mare o tutor legal

Barcelona, d de 2025

AUTORITZACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Jo,....., amb DNI.....
pare/mare/ o tutor/a de l'alumne/a.....
del curs..... autoritzo al centre educatiu Escola Pública Sagrada Família Gràcia a
administrar al meu fill/filla el medicament amb la dosi i
hores següents:

--

(tal com figura a la recepta mèdica **que ha d'acompanyar aquesta autorització**)

Signatura pare, mare o tutor/a legal

Barcelona, d de 2025

AUTORITZACIÓ DE RECOLLIDA D'ALUMNE/A AL CENTRE

Jo,....., amb DNI.....
pare/mare/ o tutor/a de l'alumne/a.....
del curs.....

Autoritzo aquestes persones a recollir l'infant a l'escola quan sigui necessari:

1. amb DNI.....
2. amb DNI.....
3. amb DNI.....
4. amb DNI.....

(Poseu la relació amb el/la menor: avi, cangur, tieta, veïna...)

Signatura pare, mare o tutor/a legal

Barcelona, d de 2025

INFORMACIÓ SOBRE L'ESTAT DE SALUT DE L'ALUMNE/A

ATENCIÓ: Ompliu només un dels dos apartats i retorneu aquest informe al tutor/a o bé al mestre d'Educació Física al més aviat possible

En/ Na amb DNI:,
pare/mare/tutor/a de l'alumne/a..... que cursa a
l'Escola Pública Sagrada Família Gràcia, **INFO**MO que el meu fill/la meua filla **NO PATEIX CAP**
MALALTIA que li impedeixi seguir amb normalitat les classes pràctiques d'Educació Física, ni activitats
esportives escolars.

I perquè així consti, signo aquest document a petició de la Direcció del Centre i del professorat
d'Educació Física a efectes de responsabilitat davant de qualsevol possible incident.

Signatura:

(pare/ mare/ tutor/a)

Barcelona, d de 2025

✂ -----

En/ Na
amb DNI....., pare/mare/tutor/a de
l'alumne/a..... que cursa a l'Escola Pública Sagrada Família Gràcia,

INFOMO que el meu fill/a meua **NO POT SEGUIR AMB NORMALITAT** les classes pràctiques d'Educació
Física, ni activitats esportives escolars.

I perquè així consti, signo aquest document a petició de la Direcció del Centre i del professorat
d'Educació Física a efectes de responsabilitat davant de qualsevol possible incident.

Signatura pare, mare o tutor/a legal

Barcelona, d de 2025

MOLT IMPORTANT: En aquest cas, adjunteu informe mèdic especificant el tipus de malaltia o discapacitat, temps de baixa,
els exercicis físics que no pot realitzar i els exercicis que li són recomanats.