



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Xavier Rosell i Roca, director de l'Escola Sagrada Família, i _____ (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a _____, reunits a la localitat de Caldes d'Estrac, amb data _____, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta **carta de compromís educatiu**, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. Cada curs es lliuraran: 2 informes a Educació Infantil i 3 a Educació Primària. S'oferirà com a mínim una entrevista familiar per alumne/a i una altra de caràcter voluntari a final de curs per comentar l'informe d'avaluació final. S'utilitzarà diàriament l'agenda i la carpeta viatgera d'Educació Infantil.
8. El centre oferirà una entrevista familiar abans d'iniciar una nova etapa educativa a 3 i 1r de primària.
9. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades, les justificades i els retards de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre en un termini raonable, en relació al motiu, les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família.
11. Vetllar per l'assistència puntual i regular del personal de centre en les activitats professionals.
12. Vetllar per la bona gestió econòmica i de transparència amb els mecanismes establerts pel Departament d'Educació.
13. El centre es compromet al compliment de la normativa vigent dins l'àmbit escolar.
14. El centre habilitarà un espai segur per desar els dispositius mòbils i rellotges intel·ligents durant les hores lectives per l'alumnat de 4t, 5è i 6è de primària sempre que sigui necessari per la seva organització familiar. Aquest aspecte serà regulat pel centre a les seves NOFC.
15. El centre cedirà a l'alumnat de cicle superior un ordinador portàtil per tal de poder desenvolupar les seves feines i treballar la competència digital.
16. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el termini de cada renovació de l'equip directiu.

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge amb la màxima celeritat possible.
8. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar els criteris, mesures i intercanvis d'informacions que puguin afavorir el rendiment escolar i/o el desenvolupament personal del fill/a.
10. Vetllar pels hàbits saludables, higiènics i alimentaris del fill/a.
11. Respectar el termini de pagament de sortides i colònies per garantir-hi l'assistència del fill/a o contactar amb la secretaria per ajornar els pagaments i/o cercar línies d'ajut.
12. Respectar el termini de pagament de les quotes de material escolar o contactar amb la secretaria per ajornar els pagaments i/o cercar línies d'ajut.
13. Vetllar amb el centre perquè els alumnes tinguin un comportament adequat vers els professors/es i companys/es.
14. La família es compromet al compliment de la normativa vigent dins l'àmbit escolar.
15. La família permetrà, si és necessari, que l'alumnat de 4t, 5è i 6è que requereixi portar mòbil o rellotge intel·ligent al centre el desi a l'espai habilitat per les hores lectives i/o de menjador. Caldrà obeir-ne l'organització proposada a les NOFC.
16. La família es compromet a fer un ús responsables dels ordinadors cedits a l'alumnat de cicle superior i es farà càrrec del cost econòmic que pugui ocasionar la pèrdua o quan es malmeti el dispositiu per un mal ús tal com regulen les NOFC del centre.
17. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
18. Revisar conjuntament amb la direcció del centre el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, en el termini de cada renovació de l'equip directiu.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família

(signatura)

(signatura)

Caldes d'Estrac, _____ de _____ de 202__