



PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Caldes d'Estrac, 30 de juny de 2026

1. INTRODUCCIÓ.

1.1 Concepte de diversitat

1.2 Funcions del PAD

1.3 Objectius del PAD

2. Definició de NESE

2.1 Procés per valorar NESE

3. RECURSOS I MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

3.1 PLA D'ACOLLIDA

3.2 MESI

3.3 CAEI (Funcionament, criteris demanda EAP, dictamen, criteris repetició...)

3.4 CAD SOCIAL

3.5 MESURES I SUPORTS UNIVERSALS.

3.5.1 DUA

3.5.2 Propostes organitzatives (espais a Infantil, racons, tallers...)

3.6 MESURES I SUPORTS ADDICIONALS

3.6.1 Pla individualitzat

3.6.2 En quins casos s'ha d'elaborar un pla de suport individualitzat?

3.7 VETLLADORA

3.8. MESURES I SUPORTS INTENSIVS (CREDA, CRETIC, CREV...)

4. COORDINACIONS

5. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

6. PROTOCOLS

7. DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ DEL DOCUMENT

1. INTRODUCCIÓ. Sobre la inclusió i la cohesió social (Currículum nou)

El present Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) de l'Escola Sagrada Família de Caldes d'Estrac s'emmarca en el currículum vigent a Catalunya, que estableix el principi d'educació inclusiva com a eix vertebrador del sistema educatiu. L'escola entén la diversitat com un valor enriquidor i com una oportunitat per garantir l'equitat, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat.

El model educatiu del centre promou una escola per a tothom, que elimina barreres per a l'aprenentatge i la participació, i que intenta oferir respostes ajustades a les necessitats individuals dins d'un marc comú i compartit.

1.1 CONCEPTE DE DIVERSITAT.

La diversitat fa referència a la variabilitat de característiques personals, socials, culturals, cognitives, emocionals i físiques de l'alumnat. Inclou:

- Diferències en ritmes i estils d'aprenentatge
- Diversitat cultural i lingüística
- Situacions socioeconòmiques diverses
- Necessitats educatives específiques
- Capacitats, talents i interessos diversos
- Contextos diversos

L'atenció a la diversitat implica planificar, organitzar i desenvolupar mesures pedagògiques que garanteixin la participació activa i l'aprenentatge significatiu de tot l'alumnat i una evolució de l'aprenentatge.

1.2 FUNCIONS DEL PAD

El Pla d'Atenció a la Diversitat té les funcions següents:

- Establir el marc d'actuació inclusiu del centre.

- Determinar les mesures i suports per atendre l'alumnat.
- Coordinar els recursos humans i materials.
- Definir els procediments de detecció, valoració i seguiment.
- Afavorir la coordinació amb serveis externs.
- Promoure la cohesió social i la participació de les famílies.

1.3 OBJECTIUS DEL PAD

Els objectius del PAD són els següents:

- Garantir una educació inclusiva i equitativa per a tot l'alumnat.
- Detectar de manera precoç les necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- Aplicar mesures universals, addicionals i intensives segons el nivell de necessitat.
- Afavorir la participació i el benestar emocional de l'alumnat.
- Potenciar la coordinació entre professionals i amb serveis externs.
- Implicar les famílies en el procés educatiu.

2. DEFINICIÓ DE NESE. Quadre NESE.

Les Necessitats Específiques de Suport Educatiu s'identifiquen i s'avaluen considerant el funcionament de l'alumnat dins del seu context educatiu, independentment de la seva condició personal i social, amb l'objectiu de proporcionar-li els suports necessaris per afavorir-ne l'aprenentatge en condicions d'equitat. S'han de basar en:

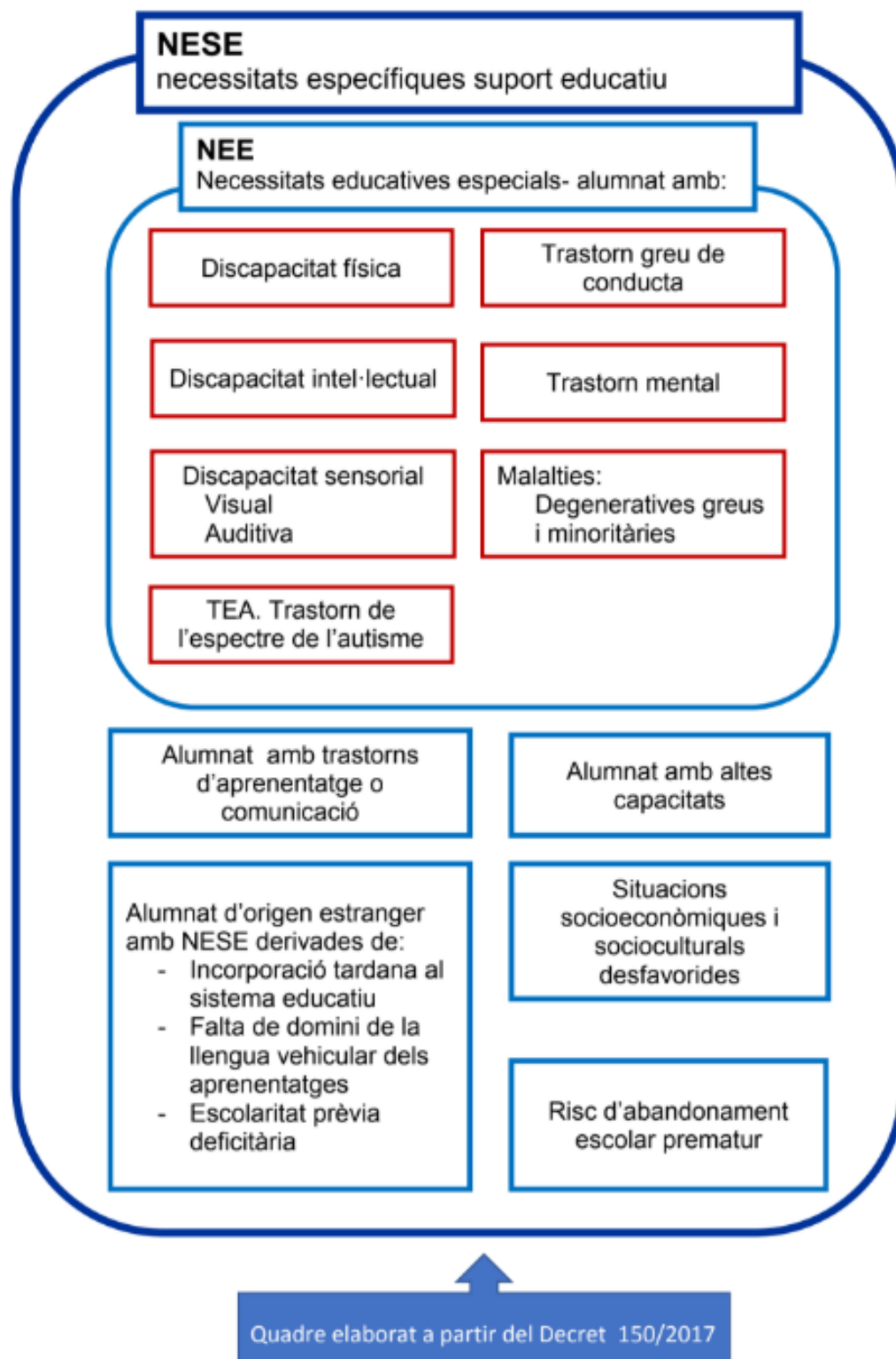
- Les àrees de fortaleces de l'alumne
- Les competències prèviament adquirides i la modalitat d'aprenentatge més eficaç
- Els reptes, els desafiaments curriculars als quals s'enfronta
- Les condicions personals o socials que interfereixen en la seva capacitat d'aprendre

Es considera Necessitat Educativa Especial el decalatge que es produeix entre les capacitats de l'alumne i les exigències del context. Aquest decalatge afecta el desenvolupament i l'aprenentatge.

La necessitat de garantir la inclusió de tots els alumnes fa necessària una tasca que sovint, sembla contradictòria amb el sistema inclusiu: designar i definir les categories de necessitats de suport educatiu.

Aquestes categories i definicions no defineixen la persona, defineixen condicions temporals o permanents en què es troba la persona. Parlem de categories per ajustar millor les mesures i suports.

Les discapacitats i els trastorns de desenvolupament han de ser considerats des del model social, abordats des del mateix currículum i dedicant-hi esforços per garantir que l'alumne pot accedir i participar en totes aquelles activitats que resulten imprescindibles per al seu desenvolupament i aprenentatge en societat.



Font:

<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/atencio-educativa-als-alumnes/nese/>

2. 1 PROCÉS PER VALORAR NESE:

1. Detecció inicial per part del tutor/a o equip docent.
2. Aplicació de mesures universals.
3. Observació desde tutoria.
4. Observació i registre de la MESI.
5. Intervenció de la MESI.
6. Valoració interna (CAEI) i valoració de PI si és necessari.
7. Derivació a l'EAP si escau amb demanda i autorització de la família.
8. Elaboració de PI (Pla Individualitzat) si és necessari.
9. Registre intern (Document de colors CAEI).
10. Registre esfera (Apartat d'observacions).
11. Seguiment i revisió periòdic del cas, coordinació tutora - MESI.

3. RECURSOS I MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

3.1 PLA D'ACOLLIDA

L'escola té aprovat un Pla d'Acollida des del curs 22-23 on es defineixen els protocols d'acollida de l'alumnat, les famílies i el professorat.

3.2 MESI

Les funcions del Mestre/a Especialista en Educació Inclusiva (MESI) se centren a implementar el projecte educatiu i el decret 21/2023, de 7 de febrer.

En termes generals, coordinen plans de suport individualitzats, dissenyen accions educatives inclusives, col·laboren amb tutors i especialistes, i busquen recursos per afavorir l'aprenentatge i la participació de l'alumnat amb necessitats educatives, ja sigui dins o fora de l'aula.

Funcions clau de la MESI:

- Coordinació i suport: Coordinar l'elaboració i implementació del plans de suport personalitzat.
- Adaptació curricular: Col·laborar amb tutors per adaptar currículums, materials didàctics i activitats.
- Intervenció directa: treballar objectius específics, ja sigui dins l'aula ordinària o en grups reduïts.
- Identificació de necessitats: Identificar necessitats educatives especials conjuntament amb l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic).
- Formació i col·laboració: Treballar amb altres professionals i famílies per garantir una resposta educativa integral.

3.3 CAEI (Funcionament, criteris demanda EAP, dictamen, criteris repeticó...)

El CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva) coordina les actuacions relacionades amb l'atenció a la diversitat.

Funcions:

- Analitzar casos derivats.
- Proposar mesures i suports.

- Fer seguiment de PI.
- Coordinació amb EAP (i tutores quan calgui).
- Actualització de la graella NESE.
- Reunions periòdiques d'atenció a les famílies (suport a les tutores).

Criteris de demanda a l'EAP

- Persistència de dificultats malgrat mesures universals.
- Indicadors de NEE.
- Valoració a la CAEI.

Criteris de repetició

- Mesura excepcional
- Valoració global (acadèmica i emocional).
- En les juntes del 2n trimestre es valora les possibles retencions i s'informa a la família.
- Durant el tercer trimestre s'acaba de valorar i s'arriba a l'acord amb família.
- Si s'escau es demanarà valoració per part de l'EAP.

3.4 COMISSIÓ SOCIAL

La comissió social és l'espai de coordinació amb serveis socials municipals per abordar situacions de vulnerabilitat i donar resposta a qüestions més enllà de la part educativa.

- Puntualment rebre assessorament.
- Puntualment intervenció amb els alumnes.
- Organització de tallers o activitats que planifiquen amb recursos de l'ajuntament, per exemple tallers de la Vicky Bernadet i l'educació emocional amb gossos.

3.5 MESURES I SUPORT UNIVERSAL

3.5.1 DUA (Disseny Universal d'Aprenentatge)

Les mesures i els suports universals són accions educatives preventives, proactives i inclusives dirigides a tot l'alumnat per garantir el seu aprenentatge, participació i benestar. Flexibilitzen el context d'aprenentatge i s'apliquen per tot el personal del centre, incloent-hi la personalització de l'ensenyament i l'organització flexible.

Aspectes clau de les mesures universals:

- Destinatari: Tots els alumnes del centre educatiu.
- Objectiu: Crear un context inclusiu, prevenir barreres d'aprenentatge i garantir el benestar.
- Exemples:
 - Personalització de l'aprenentatge: Adaptar els mètodes a les necessitats individuals.
 - Organització flexible: Agrupaments heterogenis, co-docència.
 - Avaluació formativa: Avaluar per millorar, no només per qualificar.
 - Acció tutorial: Orientació educativa i convivència.
- Implementació: Queden recollides en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i en les programacions d'aula.

Aquestes mesures són la base de l'educació inclusiva, complementades posteriorment per les mesures addicionals i intenses per a casos concrets.

3.5.2 Propostes organitzatives:

- Espais d'aprenentatge flexibles a Infantil
- Racons i tallers
- Treball cooperatiu
- Agrupaments heterogenis

- Reforç d'altres mestres segons necessitats en grup reduït.
- Codocència
- Sessions MESI en petit grup.
- Tutoria individual

3. 6 MESURES I SUPORTS ADDICIONALS

Per a alumnat que necessita ajustaments específics temporals o parcials. Les mesures i suports addicionals són actuacions educatives que permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar. No es planifiquen per tot l'alumnat, sinó per aquells que necessiten un suport addicional a les mesures universals. Són de caràcter temporal.

3.6.1 Els plans de suport personalitzat (PI)

El pla de suport individualitzat (PI) és un document que recull les valoracions i la presa de decisions dels equips docents (amb la participació de la família i de l'alumne o alumna) sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars de determinats alumnes en tots els contextos en què es desenvolupa el projecte educatiu.

El document PI ha de formar part de l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna amb una doble finalitat. D'una banda, ha de servir com a punt de partida per a l'elaboració del PI de l'alumne o alumna del curs següent, si escau. I de l'altra, permet preservar l'evolució de la proposta educativa per a l'alumne o alumna i les mesures i suports adoptats al llarg de la seva escolaritat.

3.6.2 En quins casos s'ha d'elaborar un pla de suport individualitzat

Segons el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu al segon cicle d'educació infantil, a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria és prescriptiu elaborar el PI per als casos següents:

- a) Alumnes que presenten necessitats educatives especials.
- b) Alumnes nouvinguts que s'incorporen tardanament al sistema educatiu a Catalunya.

c) Alumnes que ja no assisteixen a l'aula d'acollida, però que reben suport lingüístic i social per seguir el currículum amb el seu grup classe.

d) Alumnes que estan atesos en centres del Departament de Salut, en centres de justícia juvenil del Departament de Justícia, o en centres de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Drets Socials, i no poden assistir als centres educatius regularment.

e) Alumnes als quals es redueix la durada dels estudis en qualsevol etapa.

f) Alumnes que cursen simultàniament educació secundària obligatòria i altres ensenyaments de música o dansa, o que cursen educació secundària obligatòria i tenen una dedicació significativa a l'esport.

g) Sempre que, en el pas de l'educació primària a l'educació secundària, l'equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) ho hagi fet constar en l'informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu.

h) Excepcionalment, aquells alumnes que per assolir les competències requereixin mesures addicionals i intenses.

i) Alumnes sobre els quals s'hagi pres la decisió d'avaluar-los amb criteris d'avaluació inferiors o superiors als del nivell que els correspon.

A qualsevol etapa, quan el pla de suport individualitzat no és prescriptiu, la decisió d'elaborar-lo, escoltades les parts, correspon a la CAEI d'acord amb la normativa. La proposta la pot fer:

- L'EAP, o l'especialista d'orientació educativa o MESI del centre educatiu quan escaigui, en els casos d'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- El tutor o tutora, o qualsevol membre de l'equip docent, quan en l'avaluació formativa i formadora dels processos d'aprenentatge detecti necessitats educatives que condicionen fortament el procés d'aprenentatge d'un alumne o alumna.
- La família, que s'adreça al tutor o tutora i/o a la direcció del centre per demanar que es consideri la possibilitat d'elaborar-lo.

3.7 VETLLADOR/A (suport personal i d'autonomia)

La vetlladora o vetllador és un/a professional d'atenció educativa que acompanya alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE). La seva finalitat és potenciar l'autonomia i la inclusió, donant suport a l'aula, en la higiene, la mobilitat i la interacció social, assegurant la seva participació activa en totes les activitats escolars.

Les funcions principals inclouen:

- Suport a l'autonomia i higiene: Acompanyament al lavabo, canvi de bolquers, neteja de mans i suport en la higiene postural o cura de pròtesis.
- Suport educatiu i de mobilitat: Ajuda dins l'aula per seguir les classes, facilitant la participació, així com suport en desplaçaments pel centre i en sortides escolars.
- Acompanyament social i emocional: Facilitar la relació amb els companys i donar suport durant el pati i els àpats.
- Intervenció en conductes: Gestionar conductes disruptives, coneixent els factors de risc i de protecció per assegurar el benestar de l'infant.

Treballen conjuntament amb els docents i la resta de l'equip educatiu per garantir un entorn inclusiu per aquells alumnes que ho requereixin.

La seva demana es fa a través de l'EAP i ha de seguir i puntuar en els criteris que estan establerts.

3.8 MESURES I SUPORTS INTENSIVS

Per a alumnat amb necessitats greus o permanents.

- **CREDA** (alumnat amb discapacitat auditiva)
- **CRETDIC** (trastorns del desenvolupament i conducta).
- **CREV** (discapacitat visual)
- Altres serveis específics segons necessitat (CSMIJ i CDIAP).

4. COORDINACIONS

El centre estableix coordinacions sistemàtiques amb:

- Equip docent
- EAP
- Serveis Socials municipals
- Serveis sanitaris (CSMIJ, pediatria)
- CREDA, CRETDIC, CREV
- Serveis psicopedagògics privats (logopedes, psicòlegs, psicopedagògiques...)
- Famílies (*en el cas de coordinacions amb famílies on la llengua sigui una barrera l'escola programarà la reunió amb el servei de traducció que ofereix el Consell Comarcal del Maresme*)

Cal esmentar que les reunions s'agenden i es documenten per part de la CAEI per garantir el seguiment dels casos.

5. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

El PAD s'avalua a través de:

- Enquestes a famílies i docents
- Fitxes de memòria i valoracions de la CAEI/Comissió Social i d'especialitat MESI.

Les conclusions de les valoracions i enquestes s'incorporen a la Programació General Anual (PGA) i orienten les millores del curs següent.

Aquest Pla d'Atenció a la Diversitat constitueix un document viu, revisable i adaptable a les necessitats canviants de la comunitat educativa de l'escola amb el compromís de garantir una escola inclusiva.

6. PROTOCOLS

En el cas d'obrir qualsevol protocol es demanarà assessorament de l'EAP i dels Serveis Territorials (REVA, BARNAHUS, ASSETJAMENT...)

7. DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

Aquesta diligència fa constar l'aprovació del present Pla d'Atenció a la Diversitat a la sessió ordinària del claustre de 30 de juny de 2026.

F. XAVIER ROSELL I ROCA
Director del centre

AMÀLIA GONZÁLEZ I ORTEGA
Secretària del centre