

PROGRAMACIÓ **G**ENERAL **A**NUAL



Caldes d'Estrac, octubre de 2025

CURS 2025/2026



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

ÍNDEX

0.- JUSTIFICACIÓ
1.- OBJECTIU 1: Millorar els resultats educatius de l'alumnat en l'àmbit lingüístic i les matemàtiques.
2.- OBJECTIU 2: Fomentar la cohesió social de tota la comunitat educativa
3.- OBJECTIU 3: Actualitzar la documentació oficial del centre tenint en compte el el Projecte de direcció i les directrius del Departament d'Educació
4.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
4.1.- CALENDARI ESCOLAR 2025/2026 I ALTRES CALENDARIS ORGANITZATIUS
4.2.- SORTIDES-COLÒNIES (QUOTES) I FESTES
4.3.- ORGANIGRAMA DEL CENTRE
4.4.- FORMACIÓ DEL PROFESSORAT I XARXES EDUCATIVES DEL CENTRE
4.5.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
4.6.- QUOTES DE MATERIAL
4.7.- REUNIONS I ENTREVISTES
4.8.- JUNTES D'AVUACIÓ
4.9.- PLA D'AVUACIÓ INTERNA I EXTERNA 2025/2026
4.10.- OBJECTIUS I ACTUACIONS DE LES COMISSIONS DEL CLAUSTRE
4.11.- OBJECTIU DELS CÀRRECS DE COORDINACIÓ
4.12.-OBJECTIUS DE MILLORA DE RESULTATS ACADÈMICS PER CICLES EDUCATIUS
4.13.-ACORDS PROVINENTS DE LA FORMACIÓ ULAE 24-25
4.14.-PROJECTE ARTÍSTIC DE L'ESCOLA: PETITS GRANS ARTISTES
4.15.- CALENDARI D'ACTIVITATS PREVISTES PER L'AVA PEL CURS 2025/2026
5.- DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ DE LA PGA 2025/2026
6.- ANNEXOS
6.1.- PLA DE TREBALL DELS SERVEIS EDUCATIUS DE L'ALT MARESME AL CENTRE
6.2.- PLA DE TREBALL D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2025/2026 (EMPRESA LLEURE 3D)
6.3.- SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR (EMPRESA 9NATURAL CUINA)

0.- JUSTIFICACIÓ

En la present PGA exposem a la comunitat educativa quins són els objectius i estratègies que ens plantejem com a centre per al curs acadèmic 2025/2026.

Actualment el centre té un Projecte de Direcció pel mandat 2023/2027 i el contingut d'aquesta PGA 2025/2026 es basa fonamentalment en:

- a) Els **objectius i estratègies** contemplades pel tercer any de mandat **del Projecte de Direcció 2023-2027**.
- b) El contingut de la **Memòria Anual 2024/2025**.
- c) Els **acords presos en els òrgans de govern (claustre i consell escolar)** durant el curs 2024/2025 i especialment en l'anàlisi de resultats acadèmics i les enquestes de satisfacció a professorat, famílies i alumnat realitzades i analitzades a final de curs
- d) Els **objectius del sistema educatiu** i preferentment els imperatius proposats pel Departament d'Educació i les actuacions desplegades per la Inspecció d'Educació.
- e) El desplegament i aplicació dels objectius i actuacions previstes a **l'Estratègia Digital de Centre** referents al curs 2025/2026 i amb especial atenció al desplegament del pensament computacional al centre.

Aquesta programació també tindrà en compte la **cohesió social al centre i millores de documentació i gestió de centre** aplicant un major lideratge distribuït.

Per altra banda, cal remarcar que en el desplegament del PGA i en conseqüència en la vida diària durant el curs es treballarà per fomentar un **enfocament inclusiu de l'educació, la no violència i una tolerància absoluta que cerqui l'equitat en totes les qüestions de gènere**.

Aquest curs, davant el repte l'actualització de les NOFC als nous temps caldrà posar en valor la **cerca de consensos i els valors democràtics** on tota la comunitat educativa es pugui sentir còmoda amb una proposta de de normes de centre.

També cal donar valor al *Pla d'Acollida* que serà clau per una **bona integració de per les noves famílies** i per una **ràpida adaptació del nou professorat i alumnat** que inicien enguany la seva vida diària a l'escola.

Finalment, val a dir que la present Programació General Anual es desplegarà des de **tres objectius** generals que recauen del sistema educatiu, els quals comptaran amb les corresponents objectius operatius, estratègies i actuacions per ser assolits amb èxit. Aquests objectius estratègics seran:

OBJECTIU 1: Millorar els resultats educatius de l'alumnat en l'àmbit lingüístic i les matemàtiques.

OBJECTIU 2: Fomentar la cohesió social de tota la comunitat educativa.

OBJECTIU 3: Actualitzar la documentació oficial del centre tenint en compte el el Projecte de direcció i les directrius del Departament d'Educació

A continuació proposem de forma sintetitzada com assolir aquests objectius amb els seus indicadors de progrés i de procés per realitzar-ne el retiment de comptes, la seva temporització dins del curs escolar i els seus responsables d'execució:

1.- OBJECTIU 1: Millorar els resultats educatius de l'alumnat en l'àmbit lingüístic i les matemàtiques

Aquest és un objectiu de Sistema Educatiu per treballar per la millora de l'èxit educatiu de l'alumnat del centre. El desenvoluparem 5 objectius operatius concrets del centre que es presenten a continuació:

Objectiu 1	Millorar els resultats acadèmics de l'àrea de llengua catalana			
Indicadors de progrés	Indicador 1 : % d'alumnat que supera les proves de 6è CCBB llengua catalana (mitjana 4 edicions)			
	Indicador 2: % d'alumnat que supera les proves 4t de primària diagnòstiques de llengua catalana (mitjana 3 edicions)			
	Indicador 3 : índex de superació de l'àrea de llengua catalana (SIC) – (avaluació final 2n, 4t i 6è)			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
1.1. Estratègia: <u>Programació de formació pel professorat de l'àmbit de llengües i participació del centre en xarxes lingüístiques.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: %professorat implicat en cada xarxa - qualitat del procés: - - grau d'impacte: resultats ACML interns i CL a proves de 4t i 6è externes	1.1. 1. Formacions individuals d'àmbit lingüístic proporcionades per PLAMIB o XCL	Direcció	Octubre 2024 – Febrer 2025	Seguiment de les formacions individuals del professorat en aquest àmbit
	1.1.2. Xarxa Competència lectora	Formadores de centre	Durant tot el curs	Formació de les formadores, claustre i aplicació a les aules
	1.1.3. Xarxa Pla Millora de Biblioteques (PLAMIB)	Grup impulsor PLAMIB	Durant tot el curs	Formació de les formadores, claustre i aplicació al centre
1.2. Estratègia: <u>Cerca d'acords de claustre a les dues xarxes educatives (PLAMIB – XCL) i aplicació real que afecti l'alumnat.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència document (Sí/No) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: indicadors de progrés 1, 2 i 3.	1.2.1. Generar acords de claustre PLAMIB i aplicació.	Cap d'estudis i Coordinació BE	1r trimestre	Generació de document i aprovació en claustre
	1.2.2. Generar acords de claustre XCL i aplicació.	Cap d'estudis i formadores centre	2n trimestre	Generació de document i aprovació en claustre
	1.2.3. Aplicació de treballs sistemàtics de comprensió lectora en llengua catalana	Cap d'estudis	2n/3r trimestre	Aplicació a l'aula dels acords XLEC
1.3. Estratègia: <u>Actualització de la programació de les franges de lectura.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència Sí/No (document)	1.3.1. Revisió i actualització de la programació de les franges de lectura	Coordinacions de cicle	1r trimestre	Revisió del document al cicle
	1.3.2. Programació de les franges de lectura segons les necessitats detectades	Coordinacions de cicles	1r trimestre	Programació de les franges al cicle i aprovació al claustre de la programació actualitzada.

- qualitat del procés: Evidència Sí/No (aplicació setmanal) - grau d'impacte: resultats ACML/VL interns i CL a proves de 4t i 6è externes	1.3.3. Aplicació de la programació revisada de les franges de lectura	Tutores	Tot el curs	Aplicació a les aules de la programació de franges de lectura
1.4. Estratègia: <u>Revisió i anàlisi de les avaluacions internes i externes de llengua catalana.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí /No (acords de claustre/cicle) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: resultats llengua catalana proves de 4t i 6è externes i internes	1.4.1. Revisió i actualització de les avaluacions internes de llengua catalana del centre	Equip directiu	Setembre/Octubre	Proposta de Pla Av. Interna actualitzat a la PGA
	1.4.2. Anàlisi de resultats de les avaluacions internes i objectius concrets de millora de llengua catalana per cicles	Cicle	Setembre	Acordar objectius de millora de resultats en llengua catalana
	1.4.3. Anàlisi de resultats de les avaluacions externes i propostes de millora de llengua catalana	Equip directiu	Tot el curs	Realitzar anàlisi compartit amb claustre amb propostes de millora concretes.
1.5. Estratègia: <u>Aplicació i seguiment dels acords ULAE 24-25</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí /No (actes traspàs claustre/cicle) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: valoració de l'ús llengua catalana a enquestes de satisfacció de fi de curs // resultats proves comunicació oral externes	1.5.1 Traspàs dels acords ULAE al claustre / cicles i resta de personal no docent	Direcció	1r trimestre	Realitzar transferència dels acords a tot el personal
	1.5.2 Seguiment de la implementació dels acords	Coordinacions cicle i direcció	2n/3r trimestre	Fer seguiment de l'aplicació dels acords i intervenció, si cal.
	1.5.3 Dissenyar eines dins de les enquestes que valorin l'ús de la llengua catalana al centre.	Direcció	3r trimestre	Preparar qüestions per valorar la implementació dels acords ULAE a les enquestes de fi de curs (PROF, ALU i FAM)
1.6.Estratègia: <u>acordar document de mínims de superació d'àrea i ponderació dels sabers de l'àrea de llengua catalana per cursos de primària</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí /No (document de mínims) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: resultats de les avaluacions ordinàries de llengua catalana trimestrals i finals	1.6.1. Elaborar proposta de mínims d'assoliment dels sabers de l'àrea per superar els cursos i ponderació.	Comissió pedagògica	1r trimestre	Debat i elaboració document propositiu en el context de la comissió pedagògica
	1.6.2. Debatre en cicle de primària el document de mínims i les ponderacions, prèvia presentació al consell de direcció	Cap d'estudis	1r trimestre	Incloure el punt a l'ordre del dia de cicle primària
	1.6.3. Aprovació en claustre del document per aplicar-lo en les avaluacions trimestrals i finals de llengua catalana.	Cap d'estudis	1r trimestre	Incloure el punt a l'ordre del dia d'un claustre per donar aprovació al document i poder ser aplicat en els processos d'avaluació

Objectiu 2	Millorar els resultats acadèmics de l'àrea de llengua castellana			
Indicadors de progrés	Indicador 1 : % d'alumnat que supera les proves de 6è CCBB llengua castellana (mitjana 4 edicions)			
	Indicador 2: % d'alumnat que supera les proves 4t de primària diagnòstiques de llengua castellana (mitjana 3 edicions)			
	Indicador 3 : índex de superació de l'àrea de llengua castellana (SIC) – (avaluació final 2n, 4t i 6è)			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
2.1 Estratègia: <u>Anàlisi del treball diferencial vers la llengua realitzat a les franges de llengua castellana</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: %professorat implicat en cada xarxa - qualitat del procés: - - grau d'impacte: resultats CL a proves de 4t i 6è externes	2.1. 1. Anàlisi de les prioritats de millora en llengua castellana	Cap d'estudis	1r trimestre	Anàlisi de prioritats en consell de direcció i/o equip directiu
	2.1.2. Anàlisi del treball diferencial respecte la llengua catalana realitzat a les aules en llengua castellana	Cicle de primària	Durant tot el curs	Obrir debat amb tots els docents que imparteixen llengua castellana
	2.1.3. Transferència de millores per l'àrea i aplicació dels docents	Consell de direcció	Durant tot el curs	Fer propostes de millora d'activitats un cop escoltades diverses propostes de docents i recursos que aportí el consell de direcció.
2.2 Estratègia: <u>Cerca d'acords de claustre a les dues xarxes educatives (PLAMIB – XCL) i aplicació real que afecti l'alumnat.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència document (Sí/No) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: indicadors de progrés 1, 2 i 3.	2.2.1. Generar acords de claustre PLAMIB i aplicació.	Cap d'estudis	1r trimestre	Generació de document i aprovació en claustre
	2.2.2. Generar acords de claustre XCL i aplicació.	Cap d'estudis	2n trimestre	Generació de document i aprovació en claustre
	2.2.3. Aplicació de treballs sistemàtics de comprensió lectora en llengua castellana	Cap d'estudis	2n/3r trimestre	Aplicació a l'aula dels acords XLEC
2.3 Estratègia: <u>Debatre i programar treballs sistemàtics en llengua castellana (AMLC – Associació per la Millora de la Comprensió Lectora)</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència Sí/No (actes) - qualitat del procés: Evidència Sí/No (aplicació setmanal) - grau d'impacte: VL interns i CL a proves de 4t i 6è externes	2.3.1. Generació del debat sobre quines activitats de l'AMCL es poden incloure a la programació de llengua castellana	Cap d'estudis	1r trimestre	Presentar la proposta consell de direcció i fer-la arribar al cicle de primària
	2.3.2. Programació de les activitats AMCL pactades	Coordinació de cicle de primària	1r trimestre	Pactar quines activitats de llengua castellana s'acorda aplicar a cada nivell
	2.3.3. Valorar les eines d'avaluació interna d'ACML en llengua castellana per aquest curs i el següent de forma gradual.	Consell de direcció	2n trimestre	Veure el funcionament de les proves ACML en català i valorar les de llengua castellana

2.4. Estratègia: <u>Revisió i anàlisi de les avaluacions externes de llengua castellana</u>	2.4.1. Revisió i anàlisi de les avaluacions externes de llengua castellana (4t i 6è)	Equip directiu	Setembre/Octubre 2025	Proposta de millores al claustre provinent de l'anàlisi
Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí /No (acords de claustre/cicle) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: resultats llengua catalana proves de 4t i 6è externes i internes	2.4.2. Anàlisi i propostes de millora pel curs següent amb els resultats de 4t i 6è de les proves externes de llengua castellana.	Claustre	Juny 2026	Acordar propostes de millora després del funcionament i resultats de l'àrea durant el curs.
	2.5.Estratègia: <u>acordar document de mínims de superació d'àrea i ponderació dels sabers de l'àrea de llengua castellana per cursos de primària</u>	Comissió pedagògica	2n trimestre	Debat i elaboració document propositiu en el context de la comissió pedagògica
	2.5.1. Elaborar proposta de mínims d'assoliment dels sabers de l'àrea per superar els cursos i ponderació.			
Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí /No (document de mínims) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: resultats de les avaluacions ordinàries de llengua castellana trimestrals i finals	2.5.2. Debatre en cicle de primària el document de mínims i les ponderacions, prèvia presentació al consell de direcció	Cap d'estudis	2n trimestre	Incloure el punt a l'ordre del dia de cicle primària
	2.5.3. Aprovació en claustre del document per aplicar-lo en les avaluacions trimestrals i finals de llengua castellana.	Cap d'estudis	2n trimestre	Incloure el punt a l'ordre del dia d'un claustre per donar aprovació al document i poder ser aplicat en els processos d'avaluació

Objectiu 3		Millorar els resultats acadèmics de l'àrea de matemàtiques			
Indicadors de progrés	Indicador 1 : % d'alumnat que supera les proves de 6è CCBB de matemàtiques (mitjana 4 edicions)				
	Indicador 2: % d'alumnat que supera les proves 4t de primària diagnòstiques de matemàtiques (mitjana 3 edicions)				
	Indicador 3 : índex de superació de l'àrea de matemàtiques (SIC) – (avaluació final 2n, 4t i 6è)				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia	
3.1. Estratègia: <u>Aplicació de les proves internes de matemàtiques CONMAT i COSMOS, I5 i simulacres CCBB 3r cicle</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència (Sí/No) documentació - qualitat del procés: - - grau d'impacte: resultats proves i anàlisi resultant	3.1. 1. Aplicació proves inicials internes de matemàtiques CONMAT i COSMOS i simulacre CCBB 6è	Mestres de matemàtiques de primària	Setembre-Novembre 2025	Realització de les proves inicials a cada tutoria	
	3.1.2. Proves finals internes de matemàtiques CONMAT, COSMOS i 56è CCBB i I5 Infantil.	Mestres de matemàtiques de primària	Maig de 2026	Formació de les formadores, claustre i aplicació a les aules	
	3.1.3. Anàlisi de resultats i definició de propostes de millora pel curs següent.	Cap d'estudis	Maig-Juny 2026	Realització de l'anàlisi de forma compartida en cicles o bé claustre	
3.2. Estratègia: <u>Anàlisi de les proves externes de matemàtiques (4t i 6è)</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència document (Sí/No) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: indicadors de progrés 1, 2 i 3.	3.2.1. Recollida de les dades i generar documents comparatius amb edicions anteriors de CCBB 6è i 4t diagnòstic.	Direcció i cap d'estudis	3r trimestre	Generació de document i presentació al claustre	
	3.2.2. Acord de propostes de millora dels aspectes més febles de l'anàlisi.	Cap d'estudis	Juny 2026	Proposar acords de millora al claustre i aprovar-los	
3.3 Estratègia: <u>participar i compartir les propostes formatives d'Innovamat</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: % professorat de matemàtiques que fa formació d'Innovamat - qualitat del procés: valoració professorat i famílies de les formacions d'Innovamat - grau d'impacte: resultats de les	3.3.1. Afavorir la participació del professorat a les formacions d'Innovamat	Cap d'estudis	Durant el curs	Presentar les formacions al claustre i gestionar-ne la logística	
	3.3.2. Presentació a les famílies les formacions o xerrades que Innovamat ofereix.	Direcció	Durant el curs	Compartir les informacions d'interacció d'Innovamat per famílies i motivar-ne la participació.	
	3.3.3. Disseny de classes pràctiques de matemàtiques per les famílies de 1r cicle de primària, tot utilitzant els materials d'Innovamat.	Cap d'estudis	Quan calgui	Fer una classe pràctica per famílies de 1r cicle una tarda a les 16:45.	

avaluacions finals de 2n, 4t i 6è MAT	(condicionat a la necessitat)			
3.4.Estratègia: <u>aplicar estratègies de seguiment de l'aplicació del programa innovamat a primària i seguiment de la programació a ed. Infantil.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí /No (acords de claustre/cicle – planificacions setmanals) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: resultats de les avaluacions finals de 2n, 4t i 6è MAT i avaluació interna MAT ed. infantil	3.4.1. Seguir les programacions proposades per innovamat a primària i les d'educació infantil	Mestres de matemàtiques de primària	Durant tot el curs	Planificació setmanal de les sessions de matemàtiques
	3.4.2. Realitzar seguiment de la realització de les sessions innovamat i matemàtiques infantil.	Cap d'estudis	Durant tot el curs	PRI:Seguiment online a través de l'aplicació i rectificació quan calgui INF: seguiment en cicle.
	3.4.3. Seguiment de problemes i incidències amb la realització de les sessions matemàtiques i resolució de dubtes.	Coordinació primària /infantil	1 cada trimestre, com a mínim	Realització del seguiment en sessions de cicle.
3.5.Estratègia: <u>acordar document de mínims de superació d'àrea i ponderació dels sabers de l'àrea de matemàtiques per cursos de primària</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí /No (document de mínims) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: resultats de les avaluacions ordinàries de matemàtiques trimestrals i finals	3.5.1. Elaborar proposta de mínims d'assoliment dels sabers de l'àrea per superar els cursos i ponderació.	Comissió pedagògica	3r trimestre	Debat i elaboració document propositiu en el context de la comissió pedagògica
	3.5.2. Debatre en cicle de primària el document de mínims i les ponderacions, prèvia presentació al consell de direcció	Cap d'estudis	3r trimestre	Incloure el punt a l'ordre del dia de cicle primària
	3.5.3. Aprovació en claustre del document per aplicar-lo en les avaluacions trimestrals i finals de matemàtiques.	Cap d'estudis	3r trimestre	Incloure el punt a l'ordre del dia d'un claustre per donar aprovació al document i poder ser aplicat en els processos d'avaluació

Objectiu 4		Millorar els resultats acadèmics de llengua anglesa			
Indicadors de progrés	Indicador 1 : % d'alumnat que supera les proves de 6è CCBB de llengua anglesa (mitjana 4 edicions)				
	Indicador 2: % d'alumnat que supera les proves 4t de primària diagnòstiques de llengua anglesa (mitjana 3 edicions)				
	Indicador 3 : índex de superació de l'àrea de llengua anglesa (SIC) – (avaluació final 2n, 4t i 6è)				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia	
3.1. Estratègia: <u>Valoració de la possibilitat d'instaurar noves eines d'avaluació interna de llengua anglesa.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència (Sí/No) inclusió documental al Pla Av interna 25-26 o següent - qualitat del procés: - - grau d'impacte: resultats proves internes/externes i anàlisi resultant	3.1. 1. Presentació de nous recursos estandarditzats de proves d'avaluació interna a les docents d'anglès	Cap d'estudis	1r trimestre	Presentar i debatre els materials en reunió bilateral entre docents d'anglès i equip directiu	
	3.1.2. Presentació de nous recursos de treballs sistemàtics a les docents d'anglès	Cap d'estudis	1r trimestre	Presentar i debatre els materials en reunió bilateral entre docents d'anglès i equip directiu	
	3.1.3. Definir l'aplicació de noves proves internes i/o treballs sistemàtics de l'àrea tot compartint els acords amb el claustre.	Direcció	2n trimestre	Exposar els acords en sessió de claustre i donar aprovació a les modificacions documentals que s'hi proposin	
4.2.Estratègia: <u>Anàlisi de les proves externes de llengua anglesa (4t i 6è)</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència document (Sí/No) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: indicadors de progrés 1, 2 i 3.	4.2.1. Recollida de les dades i generar documents comparatius amb edicions anteriors de CCBB 6è i 4t diagnòstic.	Direcció i cap d'estudis	Juliol-setembre 2025	Generació d'anàlisi i documents	
	4.2.2. Acord de propostes de millora dels aspectes més febles de l'anàlisi.	Docents titulars de llengua anglesa	Octubre 2025	Proposar acords de millora a l'equip directiu	
4.3.Estratègia: <u>Establiment de millores en processos d'aula en llengua anglesa per millorar els resultats de l'àrea.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència a les programacions (Sí/No) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: indicadors de progrés 1, 2 i 3.	4.3.1. Establiment d'una rutina diària de 10 minuts, mitjançant un racó de vocabulari, per a l'adquisició i consolidació de nou vocabulari (1r i 2n cicle de primària)	Docents titulars de llengua anglesa	Durant tot el curs	Programació del racó i elaboració dels materials	
	4.3.2. Realitzar, amb caràcter quinzenal i a través del (3r cicle de primària)	Docents titulars de llengua anglesa	Durant tot el curs	Preparació dels materials de comprensió escrita i oral al EVA.	
	4.3.3. Treball de lectura conjunta d'un llibre en llengua anglesa en una sessió setmanal (2n i 3r	Docents titulars de llengua anglesa	Durant tot el curs	Escollir la bibliografia a emprar i programar l'activitat en una de les	

3. Pendent (processos aula)	cicle de primària)			sessions setmanals d'anglès.
4.4.Estratègia: <u>Acordar document de mínims de superació d'àrea i ponderació dels sabers de l'àrea de llengua anglesa per cursos de primària</u>	4.4.1. Elaborar proposta de mínims d'assoliment dels sabers de l'àrea per superar els cursos i ponderació.	Comissió pedagògica	3r trimestre	Debat i elaboració document propositiu en el context de la comissió pedagògica
Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí /No (document de mínims) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: resultats de les avaluacions ordinàries de llengua anglesa trimestrals i finals	4.4.2. Debatre en cicle de primària el document de mínims i les ponderacions, prèvia presentació al consell de direcció	Cap d'estudis	3r trimestre	Incloure el punt a l'ordre del dia de cicle primària
	4.4.3. Aprovació en claustre del document per aplicar-lo en les avaluacions trimestrals i finals de d'anglès.	Cap d'estudis	3r trimestre	Incloure el punt a l'ordre del dia d'un claustre per donar aprovació al document i poder ser aplicat en els processos d'avaluació

Objectiu 5	Consolidar el treball amb comissions del claustre per tal d'optimitzar el treball pedagògic del professorat (Comissions: pedagògica, petits grans artistes, festes, digital, CAEI i biblioteca)			
Indicadors de progrés	Indicador 1 : % de professorat que valora bé i molt bé el funcionament de les comissions del claustre (mitjana)			
	Indicador 2: % d'objectius assolits per cada comissió respecte la fitxa de la sessió inicial on es definien els objectius			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
5.1 Estratègia: <u>Constitució de les comissions del claustre</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència Sí/No de les actuacions 1 i 2 (actes i horaris) - qualitat del procés: - grau d'impacte:	1.1. 1. Planificació, proposta nominal i constitució oficial de les comissions de treball del claustre.	Equip directiu	Setembre 2025	Portar proposta nominal de formació de les comissions al claustre i constituir-les en sessió de claustre.
	1.1.2. Provisió de franges horàries per realitzar reunions setmanals de comissió	Cap d'estudis	Setembre 2025	Preveure el sistema d'horari del centre per tal que les comissions es puguin reunir setmanalment.
5.2. Estratègia: <u>Definició d'objectius concrets i seqüenciats del treball de les comissions.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: % objectius satisfets de cada comissió - qualitat del procés: - - grau d'impacte: -	1.2.1. Definir els objectius de curs de cada comissió de treball i integrar aquesta planificació a la PGA.	Direcció/Comissions	Octubre 2025	Omplir el document d'objectius i d'actuacions per part de la comissió pel curs 25-26 i lliurar-lo a direcció
	1.2.2. Seqüenciar les actuacions necessàries per trimestres.	Comissions	Octubre 2025	Realitzar la proposta d'actuacions trimestrals de les comissions adients amb els objectius.
5.3. Estratègia: <u>Seguiment i retiment de comptes de les tasques encomanades a les comissions del claustre.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència Sí/No de seguiment - qualitat del procés: - - grau d'impacte: % objectius satisfets de cada comissió	1.3.1. Realització seguiment sistemàtic de les comissions des del consell de direcció .	Direcció	Durant el curs	Previsió de seguiment sistemàtic de les comissions al consell de direcció i valorar les propostes de millora que proposi a cada memòria
	1.3.2. Dotar de document de memòria de cada comissió amb propostes de millora pel següent curs	Direcció	Maig 2026	Lliurar el document als responsables de cada comissió per deixar constància a la MA del treball realitzat i de les propostes de millora proposades pel curs següent.
	1.3.3. Debatre les propostes de millora als diferents òrgans pedagògics del centre i deixar-ne constància a la M.A.	Direcció	Juny 2026	Fer el debat inicial al consell de direcció i posteriorment al claustre per tal d'acordar aplicació de millores al curs 25-26.

2.- OBJECTIU 2: Fomentar la cohesió social de tota la comunitat educativa

Aquest és un objectiu de Sistema Educatiu per treballar per la millora de la cohesió del centre. El desenvoluparem 2 objectius operatius concrets del centre que es presenten a continuació:

Objectiu 1	Afavorir la cohesió social, el benestar i la formació del professorat.			
Indicadors de progrés	Indicador 1 : % de docents que valoren bé o molt bé la pregunta “Com ha anat el curs?” a l'enquesta de satisfacció de final de curs			
	Indicador 2: % de docents/famílies que valoren bé o molt bé les activitats conjuntes amb l'Escola Bressol			
	Indicador 3 : % de docents que valoren bé o molt bé la gestió del personal docent (mitjana de les preguntes de l'apartat)			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
1.1. Estratègia: <u>Proposta d'activitats de cohesió social pel professorat i consolidació del lideratge distribuït a partir de l'òrgan del consell de direcció.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí/no de les actuacions 1 i 2 - qualitat del procés: indicador de progrés 1 - grau d'impacte: indicadors de progrés 2 i 3	1.1. 1. Programació d'activitats fora del centre pel professorat (àpats de final de trimestre)	Equip directiu	Cada final de trimestre	Proposta concreta d'àpat fora del centre per tancar cada trimestre
	1.1.2. Consolidació de la figura del consell de direcció afavorint la distribució de lideratges.	Direcció	Durant tot el curs	Consolidació del lideratge distribuït aplicant aquesta idea a la metodologia de les sessions setmanals de consell de direcció
1.2. Estratègia: <u>Millora de la coordinació del cicle d'educació infantil amb l'Escola Bressol Municipal.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí/No actuacions 1-7 - qualitat del procés: - - grau d'impacte: % valoració positiva a l'enquesta professorat dels processos amb Esc. Bressol.	1.2.1. Programació de les activitats conjuntes entre Escola i Escola Bressol	Cap d'estudis/ Coordinació Infantil	1r trimestre	Establir un calendari orientatiu de les activitats comunes entre el dos centre
	1.2.2. Facilitar els usos dels espais del centre per tal que l'Escola Bressol els empri.	Equip directiu	Durant tot el curs	Establir un conveni de col·laboració que hi consti la cessió d'espais
	1.3.3. Acords d'intervenció entre els centres durant el període de preinscripció i matrícula (xerrades, lliurament de documentació i portes obertes exclusives per familiars Esc. Bressol)	Direcció	2n trimestre	Programació de xerrades i facilitar informació per les famílies l'Escola Bressol d'I2. És imprescindible el recolzament de la Àrea d'Educació de l'Ajuntament
	1.3.4 Aplicació del calendari d'activitats comunes entre alumnat dels dos centres i fer-ne seguiment	Coordinació ed. infantil	Durant tot el curs	Realització d'activitats comunes entre alumnat dels 2 centres i anar realitzant una valoració del funcionament.
	1.3.5. Treball per la implicació definitiva de	Coordinació PPGA	Durant tot el curs	Participació dels 2 centres en les

	l'Escola Bressol al projecte Petits Grans Artistes			comissions PGA externes.
	1.3.6. Revisió del model de traspàs d'alumnat I2-I3 amb l'assessorament de l'EAP	CAEI	2n trimestre	Revisar el model de traspàs d'alumnat i compartir-lo amb l'Esc. Bressol
	1.3.7 Millora del traspàs de l'alumnat d'I2 que es matricula al centre per realitzar I3 amb intervenció de l'EAP	Cap d'estudis	Juny 2026	Consolidació i millora d'acords de traspàs d'informació de l'alumnat que surt de l'Escola Bressol per matricular-se a l'escola
1.4. <u>Estratègia: Participació xerrades i/o conferències puntuals per dotar de coneixements al claustre en aspectes concrets necessaris pel centre.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí/No actuacions 1-3 - qualitat del procés: % valoració positiva a l'enquesta professorat de les actuacions 1, 2 i 3. - grau d'impacte:	1.4.1. Acords amb els SSTT i realització del claustre de formacions artístiques en el context del projecte PGA	Direcció i Coordinació PGA	1r trimestre	Proposta formativa pel professorat en l'àmbit artístic per tenir un claustre més format pel projecte PPGA
	1.4.2. Col·laboració amb la mentoria digital per programar assessorament per l'inici de la robòtica al centre i programar píndoles formatives per cicles.	Comissió Digital	Durant tot el curs	Proposta d'assessorament i guia pel professorat en l'àmbit del pensament computacional per donar eines i tranquil·litat els docents que inicien aquesta activitat.
	1.4.3. Afavoriment per l'organització d'altres assessoraments externs que es pugui detectar necessaris	Direcció	Durant tot el curs	Treball per organitzar assessoraments externs en matèries que el professorat detecti com a imprescindibles durant el curs.
1.5. <u>Estratègia: Participació en la formacions del claustre PLAMIB2 i Xarxa de Competència Lectora</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: % de professorat participant a PLAMIB2 i XCL i Evidències documentals de les actuacions 2 i 3 - qualitat del procés: % valoració positiva a l'enquesta professorat de les 2 formacions - grau d'impacte: valoració a l'enquesta de professorat de la satisfacció general del curs	1.5.1 Fomentar la participació a les dues formacions del claustre com a eina de cohesió del professorat	Equip directiu	Setembre 2025	Fer arribar la informació de les 2 formacions, enllaços d'inscripció i necessitat formativa del centre en aquest sentit
	1.5.2 Enriquir els fons de BE amb recursos útils i motivadors per al professorat, amb l'objectiu de reforçar el seu treball i dinamitzar les activitats pròpies de la BE.	Coordinació biblioteca	Durant tot el curs	Traspasar al professorat les novetats organitzatives, el funcionament, el nou fons, activitats de la BE, etc.
	1.5.3 Elaborar i consensuar els acords per al treball de la CL prenent com a referència les aportacions de XCL, per tal d'oferir un marc pedagògic unificat i una línia d'escola clara.	Formadores XCL	2n i 3r trimestre	Fer arribar les propostes d'acords a l'Equip directiu per vehicular l'aprovació en claustre dels acords pedagògics corresponents sorgits d'ela formació.

Objectiu 2		Promocionar la cohesió social en l'àmbit familiar i de l'alumnat de l'escola.			
Indicadors de progrés		Indicador 1 : % de famílies que valoren bé o molt bé la pregunta “Com ha anat el curs?” a l'enquesta de satisfacció de final de curs.			
		Indicador 1 : % de famílies que valoren bé o molt bé la participació familiar a l'escola a l'enquesta de satisfacció de final de curs.			
		Indicador 3 : % d'alumnat de 4t, 5è i 6è que valoren bé o molt bé la pregunta “Com ha anat el curs?” a l'enquesta de satisfacció.			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia	
<u>2.1. Estratègia: Foment de l'organització d'activitats liderades per l'AFA</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí/No actuacions 1, 2 i 3. - qualitat del procés: núm. reunions AFA-Eq directiu (mínim 2 al trimestre) - grau d'impacte: % professorat i famílies valoren positivament acció AFA	2.1. 1. Sol·licitar calendari d'activitats, guiar-lo i coordinar-lo amb l'activitat del centre.	Direcció	Setembre	Sistematització de programa d'activitats de l'AFA previstes per fer-ne difusió i coordinar-les amb els actes escolars i puguin esdevenir complementaris.	
	2.1.2. Col·laboració de l'AFA en les festes organitzades per l'escola i en les decoracions dels vestíbuls	Direcció	Abans de cada festa programada	Cerca de col·laboració i implicació de les famílies en les festes del centre per tal de fer-les més participatives a nivell familiar i establir coordinació per decorar l'escola.	
	2.1.3. Realització de reunions de coordinació i col·laboració entre escola-AFA.	Equip directiu	Durant tot el curs, cada 2 mesos com a mínim	Coordinació de les dues entitats per col·laborar en benefici de l'alumnat sigui amb ajuts, distribució de tasques, aportacions materials, etc.	
<u>2.2. Estratègia: Acompanyament de l'activitat proposada per la comissió de famílies de 6è.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí/No actuacions 1 i 2. - qualitat del procés: valoració enquestes ALU,PROF, FAM del comiat de 6è - grau d'impacte:	2.2.1. Afavoriment de les demandes d'espais escolars i realització d'activitats que s'organitzin per la comissió de 6è en benefici que tot l'alumnat que acabi primària pugui viatjar junt a final de curs	Direcció	Durant tot l curs	Col·laboració amb les famílies de 6è per tal que el benefici econòmic sigui el major possible i tot l'alumnat de 6è faci el viatge de fi de curs i comiat.	
	2.2.3. Conciliació per organitzar un bon comiat de 6è per l'alumnat que deixarà el centre a final de curs	Direcció / Tutoria 6è	3r trimestre	Col·laboració i programació d'activitats de comiat per l'alumnat de 6è	
<u>2.3. Estratègia: Proposta de realització d'actes pel 50 aniversari de l'edifici implicant tota la comunitat educativa.</u>	2.3.1. Coordinació amb l'Ajuntament per realitzar actes commemoratius del 50è aniversari de l'edifici durant del curs 25-26	Direcció	1r trimestre	Treball per la implicació de l'Ajuntament, AFA i el consell escolar del centre per preparar	

Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí/No d'acords al C.E. per 50 aniversari - qualitat del procés: - grau d'impacte: Evidència Sí/No Existència d'acord Ajuntament/SSTT sobre el futur de l'edifici				uns actes commemoratius importants pel 50 aniversari de l'edifici escolar i fer evident la necessitat de reforma dels espais escolars o bé d'obtenir millors instal·lacions i més modernes. 50 aniversari: 20/9/2025 segons el BOE Treballar amb SSTT i Ajuntament per obtenir reformes per les instal·lacions del centre. (finalització del gimnàs coma prioritat)
	2.3.2. Coordinació amb l'Ajuntament per realitzar actes commemoratius del 50è aniversari de l'edifici durant del curs 25-26	Direcció	1r trimestre	
	2.3.3. Proposta d'implicació a l'AFA per col·laborar i proposar idees pels actes commemoratius del 50è aniversari de l'edifici a l'inici del curs 25-26	Direcció	1r trimestre	
	2.3.4. Treball entre totes les entitats implicades i en en marc del consell escolar per preparar actes de commemoració del 50 aniversari	Consell escolar	Durant el curs	
	2.3.5 Aprofitament del 50 aniversari per treballar per una millora de les instal·lacions escolars a curs o mitjà termini implicant-hi els Serveis Territorials	Direcció	Durant tot el curs	
2.4. Estratègia: <u>Incentivar la coordinació entre centres amb l'Institut Esteve Albert.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí/No de les actuacions 1-4. - qualitat del procés: - grau d'impacte: % de professorat i famílies amb valoració positiva de les relacions amb l'Institut Esteve Albert	2.4.1. Treball entre les direccions per garantir la col·laboració entre centres a tots els nivells (activitats, relació institucional, traspàs d'alumnat, serveis comunitaris, etc) Escola- Institut	Direcció	Durant tot el curs	Assoliment d'una bona coordinació general entre centres
	2.4.2. Participació activa al Seminari PRI-SEC per col·laborar amb l'Institut	Cap d'estudis i tutora 6è	Durant tot el curs	Participació del centre al Seminari PRI-SEC per
	2.4.3. Formalitzar la col·laboració amb l'institut mitjançant l'ofertament de places al Laboratori d'Art per a alumnat de 3r d'ESO que realitzi el Servei Comunitari, i organitzar conjuntament activitats esportives per facilitar la transició entre 6è de primària i 1r d'ESO.	Cap d'estudis	gener a maig de 2026	Coordinar places i avaluació d'alumnat de 3r d'ESO que realitzi el Servei Comunitari a l'escola i coordinar l'organització jornades esportives comunes.
	2.4.4. Col·laboració de l'escola a un bon traspàs de l'alumnat de 6è a l'Institut Esteve Albert, com a centre al qual estem adscrits.	Cap d'estudis	gener i juny de 2026	Participació activa del centre en el seguiment de l'alumnat que ha enviat a 1r d'ESO i afavorir un bon traspàs d'informació per l'alumnat de 6è que anirà a l'Institut Esteve Albert.

3.- OBJECTIU 3: Actualitzar la documentació oficial del centre tenint en compte el el Projecte de direcció i les directrius del Departament d'Educació

Aquest és un objectiu que conjuga diversos reptes del PdD i indicacions de la prioritats del Departament d'Educació. El desenvoluparem 2 objectius operatius concrets del centre que es presenten a continuació:

Objectiu 1	Actualitzar la documentació oficial del centre			
Indicadors de progrés	Indicador 1: Evidència: Sí/Parcialment/NO - Aprovació i publicació PAD			
	Indicador 2: Evidència: Sí/Parcialment/NO - Aprovació i publicació PAT			
	Indicador 3: Evidència: Sí/Parcialment/NO - Aprovació i publicació NOFC			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
1.1. Estratègia: <u>Creació d'un Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) - Novetat</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: indicador de progrés 1 - qualitat del procés: - - grau d'impacte: valoració del document a l'enquesta de satisfacció del professorat	1.1. 1. Dissenyar proposta de PAD adient a la visió i aplicació real de l'Atenció a la diversitat del centre	MESI	1r i 2n trimestre	Realitzar una proposta de document que s'ha d'anar contrastant i verificant en el marc de la CAEI interna.
	1.1.2. Coordinar la proposta amb l'equip directiu	CAEI	Finals de 2n trimestre	Emissió d'un document definitiu per traspasar a l'equip directiu
	1.1.3. Aprovació i debat del PAD definitiu al claustre	Direcció	3r trimestre	Portar el document al claustre per fer-ne aprovació i presentar-lo al consell escolar del centre
	1.1.4. Garantir la transparència del document de cara a la comunitat educativa i compromís d'aplicació del document.	Direcció	Final de curs	Publicació del document al web del centre
1.2. Estratègia: <u>Creació d'un Pla d'Acció Tutorial (PAT) - Novetat</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: indicador de progrés 2 - qualitat del procés: - - grau d'impacte: valoració del document a l'enquesta de satisfacció del professorat	1.2.1. Definir la línia de treball del Pla d'Acció Tutorial (PAT) del centre mitjançant l'anàlisi i al presentació de models de referència.	Direcció	2n trimestre	Presentar diversos models de document al consell de direcció per poder-ne triar un com a bastida de real aplicació a la nostra escola
	1.2.2. Elaborar una proposta inicial de text pel PAT del centre	Direcció	2n trimestre	Redactar un document esborrany de PAT recollint com es treballa la tutoria al centre i amb la visió de

				l'equip directiu
	1.2.3. Aprovar en claustre el PAT del centre.	Direcció	3r trimestre	Enviar el PAT a les reunions de cicle per tal d'aportar-hi esmenes i contingut. I posar-lo a l'ordre del dia del claustre quan estigui a punt i validat pels cicles.
	1.2.4. Garantir la transparència del document de cara a la comunitat educativa i compromís d'aplicació	Direcció	Final de curs	Publicació del document al web del centre
1.3. Estratègia: <u>Revisió i actualització de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: indicador de progrés 3 - qualitat del procés: - - grau d'impacte: valoració del document a l'enquesta de satisfacció del professorat i famílies.	1.3.1. Fer proposta de text definitiu al consell de direcció de les NOFC tenint en compte les addendes ja afegides des de l'última edició del document i novetats necessàries.	Direcció	1r i 2n trimestre	Revisió al consell direcció de la proposta de text definitiva de les NOFC del centre
	1.3.2. Aprovació al claustre i consell escolar la revisió definitiva de les NOFC	Direcció	2n i 3r trimestre	Portar el document al claustre i consell escolar per fer-ne l'aprovació
	1.3.3. Garantir la transparència i compromís d'aplicació del document.	Direcció	3r trimestre	Publicació del document al web del centre

Objectiu 2		Crear nous protocols organitzatius de centre		
Indicadors de progrés	Indicador 1: Evidència: Sí/Parcialment/NO - Aprovació i/o realització del protocol			
	Indicador 2: % de bones valoracions dels protocols a les enquestes de satisfacció (ALU, MES i FAM)			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
2.1. Estratègia: <u>Revisió i elaboració de diversos protocols concrets i documentació del centre.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí/No de les actuacions 1-6 - qualitat del procés: - grau d'impacte: valoració dels protocols a	2.1.1. Realitzar la digitalització dels informes d'avaluació parcials i finals de l'alumnat i la seva integració en el sistema d'arxiu digital del centre.	Direcció/PAS Aux. Administrativa	1r trimestre	Acordar en claustre un model de centre per fer entrevistes i un protocol d'arxiu.
	2.1.2. Iniciar protocol d'enviament d'informes d'avaluació a les famílies mitjançant correu electrònic	Direcció/PAS Aux. Administrativa	2n trimestre	Gestionar l'enviament dels informes a les famílies per correu electrònic.
	2.1.3. Elaborar nou web de Petits Grans Artistes	Direcció	Quan convingui un	Migrar les dades del site actual,

les enquestes de satisfacció de famílies, alumnat i professorat	amb domini propi: petitsgransartistes.cat		nou conveni	dissenyar el nou lloc web i actualitzar-lo amb les dades de l'edició 2026
	2.1.4. Modificació de la programació de la Competència Digital de l'alumnat en l'apartat de Pensament Computacional (robòtica)	Comissió Digital	1r trimestre	Acordar en claustre la modificació de la CDA núm 5 referida al pensament computacional amb l'ajut de la Mentoria Digital.
	2.1.5. Actualització del Pla d'Avaluació Interna	Cap d'estudis	Octubre 2025	Actualització del Pla d'avaluació interna adaptant-lo a les necessitats i a noves propostes.
	2.1.6. Revisió del contingut del WEB del centre garantint la transparència del centre tenint en compte la protecció de dades sensibles.	Direcció / Coordinació Digital	Durant el curs	Verificació de la documentació que el centre ha de tenir pública i penjar la que resti pendent o estigui caducada.

RETIMENT DE COMPTES DELS OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ GENRAL ANUAL A LA MEMÒRIA ANUAL:

A) INDICADORS DE PROGRÉS DE CADA OBJECTIU (MARCAR-LO D'INICI I VALORAR A LA MEMÒRIA ANUAL)

Indicadors de progrés	Indicador 1 :
	Indicador 2:
	Indicador 3 :

B) INDICADORS DEL PROCÉS A CADA ESTRATÈGIA (GRAU D'APLICACIÓ, QUALITAT DEL PROCÉS I GRAU D'IMPACTE A LA MEMÒRIA ANUAL)

Indicadors del procés:

- grau d'aplicació:
- qualitat del procés:
- grau d'impacte:

C) INDICADOR D'APLICACIÓ PER VALORAR AMB COLORS SI S'HA REALITZAT CADA ACTUACIÓ, EN PROCÉS O NO A LA MEMÒRIA ANUAL.

Indicadors d'aplicació MA: utilitzar un codi de color (verd, groc, vermell) per a la valoració de l'aplicació.
FET
EN PROCÉS
NO FET

4.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

4.1 - Calendari escolar 2025/2026 i altres calendaris organitzatius

setembre 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

octubre 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

novembre 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

desembre 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

gener 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

febrer 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

març 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

abril 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

maig 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

juny 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

 Dies no lectius

 Festius

 Dies de lliure disposició

 Festes locals

Horari habitual	Matí (h.lectiu): 9h a 12.30h
	Menjador: 12.30 a 15.00 h
	Tarda(h.lectiu): 15h a 16.30h
	Extrascolars AFA: 16.30 a 18.00 h
Horari jornada intensiva	Matí de 9h a 13h
	19 de desembre de 2025
	Del 8 al 19 de juny de 2026

Vacances	Nadal	Del 20 desembre 2025 al 7 de gener 2026
	Setmana Santa	Del 28 març al 6 d'abril 2026
Festes locals	8 setembre de 2025	12 de desembre de 2025
Dies lliure disposició	31 octubre 2025	16 febrer 2025
	30 abril 2026	25 maig 2026

*L'Ajuntament de Caldes d'Estrac haurà d'aprovar 2 dates festives pel 2026 i s'haurà de supervisar si afecten al calendari escolar 2025/2026 o ja corresponen al següent curs escolar.

Aquest curs hem planificat 2 calendaris més per organitzar:

- Visites EAP, Comissions socials, colònies i viatge de 6è
- Formacions del claustre i juntes d'avaluació

a) CALENDARI DE: Visites EAP, Comissions socials, colònies i viatge de 6è

setembre 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

octubre 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

novembre 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

desembre 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

gener 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

febrer 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

març 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

abril 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

maig 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

juny 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

 Dies no lectius

 Festius

 Dies de lliure disposició

 Festes locals

 EAP/CAEI

 COMISSIÓ SOCIAL

 Colònies 1r-5è

 Colònies INF

 Viatge 6è

b) CALENDARI DE: Formacions del claustre i juntes d'avaluació

setembre 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

octubre 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

novembre 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

desembre 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

gener 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

febrer 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

març 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

abril 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

maig 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

juny 2026						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

	DIES NO LECTIUS
3	PROVES EXTERNES
	XARXA CL
	LLIURAMENT INFORMES

	PLAMIB
	ROBÒTICA
	JUNTES AVALUACIÓ
25	ENTREVISTES - INFORMES

4.2 – Sortides- Colònies (quotes) i Festes

Des de l'escola hem programat **sortides a cada nivell, espectacles de teatre i/o música, i també sortides de dia sencer amb altres objectius pedagògics**. També fem constar la programació de les diferents colònies i festes que celebrarem a l'escola.

El **pagament** de les sortides es farà com cada curs mitjançant **TPV-Escola quan el centre us n'indiqui la quota i el termini de pagament**.

Una altra activitat de **pagament extraordinari són les colònies escolars**, les quals es pagaran en 3 terminis: octubre, gener i maig (d'13 a 5è). En el cas de les colònies de 6è els pagaments es programaran tres pagaments (novembre, gener i abril) i anirà en funció dels terminis que proposi l'empresa organitzadora de l'estada. Des de la secretaria informará dels imports parcials i els terminis de pagament.

DATA	LLOC	TIPUS DE SORTIDA
EDUCACIÓ INFANTIL		
13/11/2025	PARC DE LOURDES (Arenys de Munt)	Medi
18/02/2026	GOLDILOCKS (Sala cultural)	Anglès
9/03/2026	AQUÀRIUM (Barcelona)	Medi
19/03/2026	BABAU (Principal d'Arenys de Mar)	Teatre
28-29/05/2026	EL XALIÓ (Sant Miquel de Campmajor)	Colònies
5/06/2026	WATERWORLD (Lloret de Mar)	Lúdica
PRIMER CICLE DE PRIMÀRIA		
11/12/2025	CIM D'ALIGUES (St. Feliu de Codines)	Medi
18/02/2026	GOLDILOCKS (Sala cultural)	Anglès
16/04/2026	BON VENT! (Monumental de Mataró)	Teatre
27-29/05/2026	EL XALIÓ (Sant Miquel de Campmajor)	Colònies
5/06/2026	WATERWORLD (Lloret de Mar)	Lúdica
SEGON CICLE DE PRIMÀRIA		
25/11/2025	COPIAR (Monumental de Mataró)	Teatre
11/12/2025	CIM D'ALIGUES (Sant Feliu de Codines)	Medi
23/02/2026	ROBIN HOOD (Sala Cabanyes de Mataró)	Anglès
23/04/2026	VISITA PARADES SANT JORDI (Mataró)	Llengua
27-29/05/2026	EL XALIÓ (Sant Miquel de Campmajor)	Colònies
A determinar	4t. JORNADA VELA (Port Balís)	E. Física
5/06/2026	WATERWORLD (Lloret de Mar)	Lúdica
TERCER CICLE DE PRIMÀRIA		
11/12/2025	CIM D'ALIGUES (Sant Feliu de Codines)	Medi
16/01/2026	5è - 9.30h PARLAMENT (Barcelona)	Medi

8, 15, 22 i 29/4/26	5è – VELA (Port Balís – Sant Andreu de Ll.)	E. Física
17/04/2026	LARA'S LABYRINTH (Sala Cabanyes de Mataró)	Anglès
21/04/2026	SCRAKEJA'T 2.0 (Monumental de Mataró)	Teatre
23/04/2026	VISITA PARADES SANT JORDI (Mataró)	
27-29/05/2026	5è - EL XALIÓ (Sant Miquel de Campmajor)	Colònies
2/06/2026	6è – CANTÀNIA: L'últim rellotge - 16.30h (Auditori)	Música
5/06/2026	WATERWORLD (Lloret de Mar)	Lúdica
3 a 5/06/2026	6è – COLÒNIES AL MAR (Blanes)	Colònies

En l'apartat de les festes veureu **quines festes les celebrarà l'alumnat de forma interna i quines seran obertes a les famílies.**

FESTES I CELEBRACIONS	DATA	TRIMESTRE
FESTA DE LA CASTANYADA (activitat interna)	30-10-2025	1r
DIA FEM MÚSICA (activitat oberta a famílies)	21-11-2025	
CONCERT DE NADAL (activitat oberta a famílies) 15:00h – 16:30h	18-12-2025	
Coreografies 1r trimestre (activitat oberta a famílies) 9:00h – 10:00h	19-12-2025	
CAGAR TIÓ, AMIC INVISIBLE I ALTRES ACTIVITATS DE NADAL (activitat interna)	15 a 19-12-2025	
EL DIA DE LA PAU (activitat mixta)	30-01-2026	2n
DIJOURS GRAS (activitat interna)	12-02-2026	
FESTA DE CARNAVAL (activitat oberta a famílies) 15:30h – 16:30h	13-02-2026	
DIA DE LA DONA (activitat interna)	06-03-2026	
Coreografies 2n trimestre (activitat oberta a famílies) 9:00h – 10:00h	27-03-2026	
SANT JORDI I MOSTRA LITERÀRIA (activitat mixta)	23-04-2026	3r
INAUGURACIÓ EXPOSICIÓ PPGA 2025 (activitat oberta a convidats/des)	22-05-2026	
FESTA FINAL DE CURS AFA (activitat oberta a famílies)	13-06-2026	
Coreografies 3r trimestre (activitat oberta a famílies) 9:00h – 10:00h	19-06-2026	
COMIAT DE 6è (activitat oberta a famílies) 9:00h – 10:00h	19-06-2026	

ALTRES ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES programades per l'alumnat:

GIMCANA INFANTIL I 1R CICLE PSICOMOTRICITAT (activitat interna)	15-06-2026
GIMCANA 2N I 3R CICLE - ED. FÍSICA (activitat interna)	17-06-2026

Durant el curs s'aniran programant des del claustre **altres activitats pedagògiques**. S'aniran informant de les dates al claustre i les famílies quan es vagin concretant les dates:

- **Programes educatius de la Diputació de Barcelona**
- **Programes del Departament de Salut** (salut dental, vacunacions, altres...)
- **Xerrades de Mossos d'esquadra per alumnat de 3r cicle** (Internet segura, prevenció de violències sexuals i altres, si s'escau)
- **Visites i activitats literàries a la Biblioteca municipal de Can Milans** (tots els nivells educatius)
- **Activitat de piscina** amb 1r cicle de primària
- Formacions i activitats relacionades amb el **Projecte Petits Grans Artistes 2026**.
- **Activitat d'educació emocional** a 6è de primària (gossos).
- **Lletres a les aules** amb 1r cicle de primària (Dep. Educació)
- **Taller monstrosos** amb 2n cicle de primària (Jaume Copons)
- **Educació Vial** amb la Policia Local (tots els nivells)
- **Tallers Vicky Bernadet** (alumnat 2n, 4t i 6è)
- **Programa Fruita a l'escola** (AFRUCAT)
- **Altres activitats pedagògiques** que es programin durant el curs.

4.3 – Organigrama del centre

TUTORIES	EDUCACIÓ INFANTIL	AULA BLAVA	Gemma Brecha Casanovas	16
		AULA LILA	Susana de Miguel Serra	
			Meritxell Gombau Antequera	16
		AULA VERDA	Judit Aguirre Soriano	16
	PRIMER CICLE	1r	Mireia Clotet Campoy	14
		2n	Ester Verjano Polo	18
	SEGON CICLE	3r	Alba Soler López de la Rica	10
		4t	Mònica Vila Fernández	15
	TERCER CICLE	5è A	Natàlia Millán Ríos	14
		5è B	Make Formento Pedreño	15
		6è	Amaya Moreno Jiménez	14
TOTAL 149				

E. DIR.	DIRECTOR	Xavier Rosell Roca
	CAP D' ESTUDIS	Sònia González Hernández
	SECRETÀRIA	Amàlia González Ortega

CONSELL DIRECCIÓ	DIRECTOR	Xavier Rosell Roca
	CAP D' ESTUDIS	Sònia González Hernández
	SECRETÀRIA	Amàlia González Ortega
	COORD. EDUCACIÓ INFANTIL	Gemma Boronat Fernández
	COORD. PRIMÀRIA	Amaya Moreno Jiménez
	COORD. ADJ. PRIMÀRIA	Marta Grané Oró

ESPECIALITATS	ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Nàdia Velasco Gómez
	EDUCACIÓ FÍSICA	Juanma López Jacarilla
	MÚSICA	Marta Grané Oró / Xavi Rosell Roca
	ANGLÈS	Mireia Clotet Campoy / Natàlia Millán Ríos
	AULA D'ACOLLIDA	Sandra Tous Gómez
	SUPORTS INF - PRI	Valle Rueda Romero / Rebeca Moncayo Orea

COORDINACIONS	RISCOS LABORALS	Ester Verjano Polo
	LIC	Marta Grané Oró
	BIBLIOTECA	
	PETITS GRANS ARTISTES	Gemma Boronat Fernández
	COEDUCACIÓ	Nàdia Velasco Gómez
	TAC	Natàlia Millán Ríos
	COORD. ED. INFANTIL	Gemma Boronat Fernández
	COORD. PRIMÀRIA	Amaya Moreno Jiménez

PAS	ADMINISTRATIVA	Tònia Vila Paituví
	BIDELL	Sílvia Molist Boatell

COMISSIONS DEL CLAUSTRE	C. PEDAGÒGICA (Aula 2n)	Sònia González Hernández Gemma Brecha Casanovas Ester Verjano Polo Mònica Vila Fernández
	C. BIBLIOTECA (biblioteca)	Amàlia González Ortega Marta Grané Oró Alba Soler López de la Rica Valle Rueda Romero Tònia Vila Paituví
	C. DE FESTES (sala mestres)	Xavi Rosell Roca Mireia Clotet Campoy Judit Aguirre Soriano
	C. PETITS GRANS ARTISTES (aula 5è)	Gemma Boronat Fernández Make Formento Pedreño Natàlia Millán Ríos Amaya Moreno Jiménez

Exempcions de comissions: Sandra, Nàdia, Rebeca (no jornada sencera)

ALTRES COMISSIONS	CAEI (biblioteca)	EAP (Marta Corominas) Nàdia Velasco Gómez Sònia González Hernández
	SOCIAL (biblioteca)	EAP (Marta Corominas) Nàdia Velasco Gómez Sònia González Hernández Eva Cortón (Serveis socials ajuntament) Xavi Rosell Roca
	DIGITAL (sala mestres)	Amàlia González Ortega Xavi Rosell Roca Natàlia Millán Ríos Mentoria digital (Alícia Picazo)

REUNIONS DE CICLE (petit)	PETITS	Gemma Brecha Casanovas Judit Aguirre Soriano Gemma Boronat Fernández Valle Rueda Romero
	MITJANS	Ester Verjano Polo Alba Soler López de la Rica Mireia Clotet Campoy Marta Grané Oró Sònia González Hernández Nàdia Velasco Gómez
	GRANS	Mònica Vila Fernández Make Formento Pedreño Natàlia Millán Ríos Amaya Moreno Jiménez Amàlia González Ortega Xavi Rosell Roca Sandra Tous Gómez Juanma López Jacarilla

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

President	Xavi Rosell
Cap d'estudis	Sònia González
Secretària	Amàlia González
Representant de l'ajuntament	Jordi López
Representants del professorat	Make Formento
	Sandra Tous
	Amaya Moreno
	Ester Verjano
	Natàlia Millán
	Marta Grané
Representants de famílies	Oliver Martínez
	VACANT (baixa centre)
	VACANT (baixa centre)
	VACANT (baixa informada incompatibilitat)
	Letícia Gómez
	Ferran Rovira
Representant AFA	Carla Massana
Representant PAS	Sílvia Molist

COMISSIÓ PERMANENT

President	Xavi Rosell
Cap d'estudis	Sònia González
Secretària	Amàlia González
Representant Ajuntament	Bernat Aranyó
Representant professorat	Natàlia Millán
	Amaya Moreno
Representant famílies	VACANT (baixa centre)
	Letícia Gómez
Representant AFA	Carla Massana

COMISSIÓ ECONÒMICA

President	Xavi Rosell
Secretària	Amàlia González
Representant Ajuntament	Jordi López
Representant professorat	Marta Grané
Representant famílies	Ferran Rovira
Representant AFA	Carla Massana

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

President	Xavi Rosell
Cap d'estudis	Sònia González
Secretària	Amàlia González
Representant Ajuntament	Jordi López
Representant professorat	Ester Verjano
Representant famílies	VACANT (<i>baixa centre</i>)
Representant AFA	Carla Massana

COMISSIÓ DE MENJADOR

President	Xavi Rosell
Secretària	Amàlia González
Empresa menjador	Núria Ripoll i/o Joan Vides
Representant Ajuntament	Jordi López
Representant professorat	Make Formento
Representant famílies	VACANT (<i>baixa centre</i>)
Representant AFA	Carla Massana

COMISSIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

President	Xavi Rosell
Secretària	Amàlia González
Representant Lleure 3D	Rosa Alsina
Representant Ajuntament	Bernat Aranyó
Representant professorat	Sandra Tous
Representant famílies	Letícia Gómez
Representant AFA	Carla Massana

COMISSIÓ AD HOC “ Projecte Petits Grans Artistes”

President	Xavi Rosell
Cap d'estudis	Sònia González
Secretària	Amàlia González
Representant Ajuntament	Jordi López / Bernat Aranyó
Coordinació PPGA	Gemma Boronat
Representant Ajuntament	Jordi López
Representant AFA	Carla Massana
Fundació Palau	Representants Fundació Palau
Representant professorat	Marta Grané i altres convidats (tutories 5è)
Representat famílies	Familiars experts convidats
Escola Bressol SF	Remei Monge

COMISSIÓ AD HOC “ Projecte de Pati”

President	Xavi Rosell
Cap d'estudis	Sònia González
Secretària	Amàlia González
Representant Ajuntament	Jordi López / Bernat Aranyó
Representant Ajuntament	Jordi López
Representant AFA	Carla Massana
Representants professorat	Natàlia Millán
Representats famílies	Representats familiars experts

COMISSIONS PRÒPIES DEL CENTRE ALIENES A LES DEL CLAUSTRE

Grup impulsor biblioteca	Marta Grané (Coordinació biblioteca)
	Tònia Vila (Col·laboració biblioteca)
Comissió digital	Natàlia Millán (Coordinació TAC)
	Amàlia González (Eq. Directiu)
	Xavi Rosell (Eq. Directiu)
Comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI)	Nadia Velasco (MESI)
	Marta Corominas (EAP Alt Maresme)
	Sònia González (Cap d'estudis)
	Xavi Rosell (Direcció)
Comissió Social	Membres de la CAEI
	Eva Cortón (Serveis Socials)

JUNTA DIRECTIVA AFA

Presidenta	Carla Massana
Secretària	Meritxell Morera
Tresorer	Albert Navarro

COMISSIONS DE L'AFA (amb membres col·laboradors)

Comissió de festes	Tamara Herrera Carla Massana Meritxell Morera
Comunicació	Meritxell Morera Carla Massana Tamara Herrera Jonathan Sánchez
Projecte Petits Grans Artistes	Albert Navarro Ainhoa González
Transformació del pati	Ferran Rovira Marta Amatller Albert Navarro Mariana Scaravilli Letícia Gómez
Extraescolars	Carla Massana Meritxell Morera
Menjador	Marta Amatller Meritxell Morera Evelyn Escobar
Obtenció de recursos	Patricia Andrés
Diversitat	Gema García Meritxell Morera Tamara Herrera Carla Massana Jonathan Sánchez

4.4 – Formació del professorat i Xarxes educatives de centre

La majoria del professorat del centre, amb excepcions justificades, ha de realitzar les formacions pactades pel claustre el curs anterior amb la intenció millorar la competència lectora de l'alumnat i la millora de resultats que se n'haurà de derivar.

Aquestes formacions seran:

- **XARXA EDUCATIVA PLAMIB – Activem-nos! Dissenyem activitats per a la biblioteca escolar PLAMIB2:** organitzada pel CRP de l'Alt Maresme i amb l'assessorament de la bibliotecària contractada pel Departament d'Educació Elisenda Samper (20 hores) / Calendari: tot el curs (Formadora interna del claustre: Marta Grané)
- **XARXA EDUCATIVA COMPETÈNCIA LECTORA Millora de la competència lectora en el centre educatiu. Segon any:** organitzada pel CRP de l'Alt Maresme (36 hores) / Calendari: tot el curs. (Formadores internes del claustre: Amàlia González i Natàlia Millán)
- **PÍNDOLAS FORMATIVES DE PENSAMENT COMPUTACIONAL** – (sessions 1,25 hores) D'inici s'han programat 5 sessions formatives de diferents materials de robòtica del centre. Les formacions les durà a terme la Mentora Digital del centre Alícia Picazo. S'hi convocaran 10 docents màxim i hi hauran d'assistir com a mínim els que facin robòtica en el cicle adient a cada material.

Per altra banda, **el professorat del centre realitza altres formacions a nivell individual com a formadors o assistents**. Aquestes formacions poden estar vinculades directament al càrrec que desenvolupen al centre o a una tria personal de formació continuada del col·lectiu. Detallem a continuació aquestes formacions:

Amaya Moreno	- La descodificació de la lectura - Els procés lector i els nivells de comprensió - Llegir per aprendre. Textos de no ficció - Com treballar a l'aula amb activitats competencials, afavorint la creativitat, el treball cooperatiu i l'autoavaluació	<i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i>
--------------	---	--

Amàlia González	- Visionament de vídeos de la subxarxa de Comissió Digital de Centre. - Xarxa de Competència Lectora - Millora de la competència lectora. 2n any. - Llegir per aprendre. Textos de no ficció - Seminari de coordinació de secretaris Alt Maresme	<i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Formadora</i> <i>Assistent</i> <i>Coordinadora</i>
Marta Grané	- Xarxa PLAMIB - Llibres que es viuen: una introducció a l' àlbum il·lustrat com a experiència artística	<i>Formadora</i> <i>Assistent</i>
Xavier Rosell	- Seminari de coordinació de les direccions de l'Alt Maresme - Visionament de vídeos de la subxarxa de Comissió Digital de Centre. - Cantània 2026 - Curs Avaluació 360° - Direccions	<i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i>
Sònia González	- Seminari de coordinació de caps d'estudis de l'Alt Maresme.(primària) - Coordinació de primària-secundària de Sant Vicenç de Montalt i Caldes d'Estrac. Activitat literària intercentres - Aprendre amb Scratch Jr – Més enllà de la programació. - Consciència fonològica - La descodificació en la lectura - El procés lector i els nivells de comprensió. - Llibres que es viuen: una introducció a l' àlbum il·lustrat com a experiència artística - 0-6, una etapa única! - La IA a educació: el futur ja que és present - Com pensem, quan pensen les màquines? El sentit i la necessitat d'ensenyar críticament en el món actual. ICE-UAB	<i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i>
Gemma Boronat	- Immersió Lingüística i TILC: la interacció en l'aprenentatge d'una llengua. Infantil i primària.	<i>Assistent</i>
Mònica Vila	- Curs preparatori nivell C2 de la llengua calana - EVA Classroom	<i>Assistent</i> <i>Assistent</i>
Sandra Tous	- Consciència fonològica - La descodificació en la lectura - El procés lector i els nivells de comprensió - Seminari d'acompanyament i seguiment del tutor d'AA i el CLIC del centre.	<i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i>
Gemma Brecha	- Introducció a la psicologia sistèmica. Prisma.	<i>Assistent</i>
Meritxell Gombau	- Expressió artística d'emocions i Land Art (Fundació Vincles)	<i>Assistent</i>
Tònia Vila	- Píndola Administració electrònica als centres educatius. - Administració digital als centres educatius del Departament d'Educació. - Curs Avaluació 360 (PAS)	<i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i>

A més d'aquestes formacions individuals, el professorat se'n pot formar en d'altres no contemplades en aquest pla durant el curs escolar

4.5 – Activitats Extraescolars

L'AFA del centre delega a l'empresa **LLEURE ED** diversió, descans i desenvolupament l'organització i gestió de les activitats extraescolars que s'ofereixen dels del centre. En detallem a continuació la tipologia d'activitats, horaris i preus:

OFERTA INICIAL

GRAELLA D'ACTIVITATS CURS 2025-26



HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
12.30H A 13.30H	ANGLÈS 3R I 4RT	ANGLÈS 5È A 6È	ANGLÈS 3R I 4RT	ANGLÈS 5È A 6È
14H A 15H	ANGLÈS 1R I 2N	ANGLÈS I5	ANGLÈS 1R I 2N	ANGLÈS I3 A I4
16.30H A 17.45H	RODA ESPORTS I3 A I5	INICIACIÓ BELLES ARTS I3 A I5	EXPRESIÓ CORPORAL I3 A I5	DANSA MODERNA I3 A I5
	HIPHOP 1R A 6È			
16.30H A 18H	ROBÒTICA 1R A 6È	TEATRE 1R A 6È	DANSA MODERNA 1R A 6È	BELLES ARTS 1R A 6È

PREUS DE LES ACTIVITATS CURS 2025-26

	PREUS 8 ALUMNES SOCIS DE L'AMPA	PREUS 8 ALUMNES NO SOCIS DE L'AMPA	PREUS 5 ALUMNES SOCIS DE L'AMPA	PREUS 5 ALUMNES NO SOCIS DE L'AMPA
ACTIVITAT 1H/1.15H	23€	28€	28.50€	33,50€
ACTIVITAT 1:30H	27€	32€	35.50€	37.50€
ROBÒTICA 1:30H	32,50€	37,50€	40,50€	45,50€
ANGLÈS 2H/setmana	40,50€	45,50€	45,50€	50,50€

ACTIVITATS A REALITZAR DESPRÉS DE LES INSCRIPCIONS

GRAELLA D'ACTIVITATS CURS 2025-26

HORARI	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12.30H A 13.30H	ANGLÈS 5È A 6È			ANGLÈS 5È A 6È
14H A 15H	ANGLÈS 1R I 2N		ANGLÈS 13-14-15	ANGLÈS 1R I 2N
16.30H A 17.45H		EXPRESIÓ CORPORAL 13 A 15		

(Veure també a l'annex el Pla de treball de l'empresa 3D)

APORTACIONS FAMÍLIES A LES DESPESES DE L'ESCOLA CURS 2025-26 (EDUCACIÓ INFANTIL)

El pagament de l'aportació a les despeses del centre es farà mitjançant el TPV ESCOLA, amb el vostre codi d'usuari i contrasenya personal (que el centre us facilitarà), al web: www.tpvescola.com/?eid=84 o mitjançant l'aplicació **TPV escola** (per mòbil o tauleta tàtil). Aquesta, la podeu aconseguir gratuïtament a l'App Store o al Play Store.

L'aportació a les despeses escolars l'haurà de pagar tot l'alumnat, i aquest curs serà la següent:



L'aportació es pot pagar en dos terminis. El **primer pagament** es farà durant el juliol i el **segon** durant el mes de novembre.

TERMINIS	1r pagament JULIOL	2n pagament NOVEMBRE
Infantil	60€	60€

L'aportació a les **despeses escolars** inclou:

- Material fungible (colors, gomes, llapis, fulls, pintures, cartolines...)
- Fotocopiadora (manteniment + fotocòpies).
- Bossa de roba que entregarà el centre a l'inici de l'escolaritat (només per l'alumnat nou).
- Material pedagògic i material d'experimentació per l'alumnat d'infantil.
- Fotografia de grup a final de curs.
- Comissions de manteniment.
- Participació en el projecte de renovació per tal de poder anar modificant els espais interiors i exteriors del centre i el mobiliari de les aules que ho necessitin.
- Participació en les despeses d'adquisició i manteniment del material tecnològic del centre.

APORTACIÓ A L'AFA 2025-26

L'aportació a l'AFA és de **30€ per família**. El seu pagament es farà mitjançant el TPV escola.

És molt important que les famílies us animeu a formar part de l'AFA, ja que tot el que fa l'associació reverteix en l'escola i, en definitiva, ho acaba gaudint l'alumnat.

Detallem algunes de les inversions i/o activitats que organitza i fa l'AFA:

- Milliores en els espais de l'escola (projecte de reforma del pati...)
- Compra de material didàctic, jocs, llibres... segons les necessitats de l'escola.
- Festes i altres activitats.
- Xerrades de temes d'interès comú.
- Altres necessitats que sorgeixin a la comunitat educativa

APORTACIONS FAMÍLIES A LES DESPESES DE L'ESCOLA CURS 2025-26 (EDUCACIÓ PRIMÀRIA)

El pagament de l'aportació a les despeses del centre es farà mitjançant el TPV ESCOLA, amb el vostre codi d'usuari i contrasenya personal (que el centre us facilitarà), al web: www.tpvescola.com/?eid=84 o mitjançant l'aplicació **TPV escola** (per mòbil o tauleta tàctil). Aquesta, la podeu aconseguir gratuïtament a l'App Store o al Play Store.

L'aportació a les despeses escolars l'haurà de pagar tot l'alumnat, i aquest curs, arrel de la nova edició del **val escolar** del Departament d'educació tindreu dues opcions a primària:

OPCIÓ 1



La família **NO** cedeix cap val escolar al centre.

L'aportació queda en: **160€**



1^r pag 100€ abans del 31/7/2025.

2ⁿ pag 60€ abans del 30/11/2025.

OPCIÓ 2



La família **SÍ** cedeix el val escolar a l'escola.

Si la família cedeix **un** dels vals:

160€ - 30€ = **130€**
(val escolar)

Si la família cedeix els **dos** vals:

160€ - 60€ = **100€**
(val escolar)



La data màxima per a la cessió dels vals és el **19/9/2025**

L'aportació es pot efectuar en dos terminis. El **primer pagament** es farà durant el juliol i el **segon** durant el mes de novembre.

TERMINIS	1 ^r pagament JULIOL	2 ⁿ pagament NOVEMBRE
Primària – Opció 1	100€	60€
Primària – Opció 2	100€	Si cediu un val 30€ Si cediu dos vals 0€

L'aportació a les **despeses escolars** inclou:

- Material fungible (colors, gomes, llapis, fulls, pintures, cartolines...)
- Fotocopiadora (manteniment + fotocòpies).
- Llibres d'Innovamat.
- Quadern de gramàtica de l'editorial Nadal (a partir de 3r).
- Bossa de roba que entregarà el centre a l'inici de l'escolaritat (només per l'alumnat nou).
- Material pedagògic i material d'experimentació per l'alumnat de primària.
- Llibres de consulta (de 1r a 6è de primària).
- Agenda personal de l'alumnat de primària (a partir de 1r).
- Fotografia de grup a final de curs.
- Comissions de manteniment.
- Participació en el projecte de renovació per tal de poder anar modificant els espais interiors i exteriors del centre i el mobiliari de les aules que ho necessitin.
- Participació en les despeses d'adquisició i manteniment del material tecnològic del centre.

APORTACIÓ A L'AFA 2025-26

L'aportació a l'AFA és de **30€ per família**. El seu pagament es farà mitjançant el TPV escola.

És molt important que les famílies us animeu a formar part de l'AFA, ja que tot el que fa l'associació reverteix en l'escola i, en definitiva, ho acaba gaudint l'alumnat.

Detallem algunes de les inversions i/o activitats que organitza i fa l'AFA:

- Milliores en els espais de l'escola (projecte de reforma del pati...)
- Compra de material didàctic, jocs, llibres... segons les necessitats de l'escola.
- Festes i altres activitats.
- Xerrades de temes d'interès comú.
- Altres necessitats que sorgeixin a la comunitat educativa

4.7 – Reunions i entrevistes

El professorat del centre i l'equip directiu tenen previst en els seus horaris setmanals una **franja horària per realitzar entrevistes** amb les famílies per tractar el seguiment de desenvolupament personal, emocional i acadèmic de l'alumnat.

A final de curs, es convocarà a assistir a una **entrevista individual per tractar l'informe d'avaluació de final de curs** de l'alumnat. Aquesta entrevista s'oferirà el dia **25 de juny de 2025 entre les 9:00 i les 14:00 hores i en format presencial**. Si alguna família no pot assistir-hi presencialment, ho haurà de comunicar i se li oferirà la possibilitat de fer l'entrevista per videoconferència. De totes maneres, aquesta entrevista de final de curs serà voluntària per part de les famílies.

Per altra banda, el centre té previst organitzar les següents reunions amb presència de les famílies:

- **ENTREVISTES INDIVIDUALS A L'INICI DE CURS A LES NOVES FAMÍLIES D'13 I DE 1r** (4 de setembre de 2025 a les 17:00 hores i les 18:00 hores respectivament)

- **REUNIONS D'AULA**

Educació Infantil – 25/9/2025 a les 16:45h en format presencial al centre
1r cicle de primària – 7/10/2024 a les 16:45h en format presencial al centre
2n cicle de primària – 29/9/2024 a les 16:45h en format presencial al centre
3r cicle de primària – 2/10/2024 a les 16:45h en format presencial al centre

- **REUNIONS PRÈVIES A LES COLÒNIES ESCOLARS, SI S'ESCAU** (dates a determinar unes setmanes abans de cada activitat)

- **REUNIONS DE COORDINACIÓ ENTRE L'EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE I LA JUNTA DIRECTIVA DE L'AFA** (2 per trimestre, com a mínim)

- **CONSELLS ESCOLARS, COM A MÍNIM 1 PER TRIMESTRE.**

- **ALTRES REUNIONS INFORMATIVES QUE ES CONSIDERIN NECESSÀRIES, XERRADES I/O CONFERÈNCIES**

4.8 – Junes d'avaluació

L'equip directiu ha planificat el següent calendari de **Junes d'Avaluació** trimestrals per tal de tractar-hi el seguiment i l'avaluació de l'alumnat del centre:

JUNTES D'AVALUACIÓ DEL 1r TRIMESTRE

Preavaluació Educació Infantil – 16 , 17, 18/12/2025 a les 12:45 hores

1r de primària – 10/12/2025 a les 12:45 hores

2n de primària – 9/12/2025 a les 12:45 hores

3r de primària – 3/12/2025 a les 12:45 hores

4t de primària – 4/12/2025 a les 12:45 hores

5è A de primària –1/12/2025 a les 12:45 hores

5è B de primària –2/12/2025 a les 12:45 hore

6è de primària –15/12/2025 a les 12:45 hores

JUNTES D'AVALUACIÓ DEL 2n TRIMESTRE

Educació Infantil (aula blava) – 2/2/2026 a les 12:45 hores

Educació Infantil (aula lila) – 3/2/2026 a les 12:45 hores

Educació Infantil (aula verda) – 4/2/2026 a les 12:45 hores

1r de primària – 16/3/2026 a les 12:45 hores

2n de primària – 12/3/2026 a les 12:45 hores

3r de primària – 2/3/2026 a les 12:45 hores

4t de primària –3/3/2026 a les 12:45 hores

5è A de primària – 5/3/2026 a les 12:45 hores

5è B de primària – 4/3/2026 a les 12:45 hores

6è de primària – 11/3/2026 a les 12:45 hores

JUNTES D'AVALUACIÓ DEL 3r TRIMESTRE/ AVALUACIONS FINALS

Educació Infantil - Aula Blava – 4/6/2026 a les 12:45 hores

Educació Infantil - Aula Lila – 8/6/2026 a les 13:15 hores

Educació Infantil - Aula Verda – 3/6/2026 a les 12:45 hores

1r de primària – 10/6/2026 a les 13:15 hores

2n de primària – 11/6/2026 a les 13:15 hores

3r de primària – 15/6/2026 a les 13:15 hores

4t de primària – 16/6/2026 a les 13:15 hores

5è A de primària – 19/6/2026 a les 13:15 hores

5è B de primària – 18/6/2026 a les 13:15 hores

6è de primària – 17/6/2026 a les 13:15 hores

Totes les **junes d'avaluació** estaran presidides per les tutores de cada grup-classe i també hi participaran la cap d'estudis, la MESI, els docents que imparteixin classe als nivells educatius convocats i aquell personal docent o no docent que s'hi consideri necessària la seva presència.

Enguany s'iniciarà **l'enviament d'informes d'avaluació parcials i finals en format digital** a les famílies. Les dates d'enviament seran:

1r trimestre PRIMÀRIA – 19/12/2025

2n trimestre PRIMÀRIA – 27/03/2026

3r trimestre PRIMÀRIA – 23/06/2026

1r quadrimestre INFANTIL – 13/02/2026

2n quadrimestre INFANTIL – 23/06/2026

4.9 – Pla d'avaluació interna i externa del centre - 2025/2026

L'escola planifica una sèrie de proves d'avaluació estandarditzades per tal de poder tenir eines d'anàlisi dels resultats educatius. D'aquesta manera, des del centre podrem proposar propostes de millora i per tal de fer un seguiment sistemàtic del rendiment acadèmic de l'alumnat.

Aquest pla inclou les proves que proposa el sistema educatiu que les anomenem proves externes i també inclou les proves que acorda l'equip docent de les quals se'n realitza una gestió interna al centre i les anomenem proves d'avaluació interna.

Enguany aquesta planificació serà la següent:

AVALUACIÓ INTERNA DE CENTRE 2025-2026

PROVES INICIALS		PROVES FINALS
EDUCACIÓ INFANTIL		
Figura humana (1r Trim)	Figura humana (2n Trim)	Figura humana (3r Trim) Lectoescritura Teberosky (I5) Càlcul mental (I5) Lectoescritura Teberosky (I3,I4) – Graella observacions Càlcul mental (I3,I4) – Graella observacions
1R DE PRIMÀRIA		
Prova matemàtiques COSMOS Velocitat lectora (llengua catalana)		Velocitat lectora (llengua catalana) Comprensió lectora AMCL (llengua catalana) Expressió escrita (llengua catalana) Prova matemàtiques COSMOS
2N DE PRIMÀRIA		
Velocitat lectora (llengua catalana) Comprensió lectora AMCL (llengua catalana) Prova matemàtiques COSMOS		Velocitat lectora (llengua catalana) Comprensió lectora AMCL (llengua catalana) Expressió escrita (llengua catalana) Prova matemàtiques COSMOS
3R DE PRIMÀRIA		
Velocitat lectora (llengua catalana) Comprensió lectora AMCL (llengua catalana) CONMAT – Matemàtiques 3r		Velocitat lectora (llengua catalana) Comprensió lectora AMCL (llengua catalana) Expressió escrita (llengua catalana) Expressió escrita (llengua castellana) CONMAT – Matemàtiques 3r
4T DE PRIMÀRIA		
Velocitat lectora (llengua catalana i castellana) Comprensió lectora AMCL (llengua catalana) CONMAT – Matemàtiques 4t		Velocitat lectora (llengua catalana i castellana) Comprensió lectora AMCL (llengua catalana) CONMAT – Matemàtiques 4t Prova diagnòstica – del 13 al 17 d'abril de 2026
5È DE PRIMÀRIA		
Velocitat lectora (llengua catalana) Comprensió lectora AMCL (llengua catalana) CONMAT – Matemàtiques 5è		Velocitat lectora (llengua catalana) Comprensió lectora AMCL (llengua catalana) Competències bàsiques llengua catalana 5è Competències bàsiques llengua castellana 5è Competències bàsiques llengua anglesa 5è CONMAT – Matemàtiques 5è
6È DE PRIMÀRIA		
Velocitat lectora (llengua catalana) Comprensió lectora AMCL (llengua catalana) CONMAT – Matemàtiques 6è Simulacre de proves de Competències bàsiques llengües, matemàtiques, medi 6è (gener/febrer)		Velocitat lectora (llengua catalana) Comprensió lectora AMCL (llengua catalana) CONMAT – Matemàtiques 6è Comunicació oral en llengua catalana - del 19 de gener al 20 de febrer de 2026 Proves de Competències Bàsiques 6è - 16, 17 i 18 de març de 2026

CALENDARI D'APLICACIÓ DE L'AVAUACIÓ INTERNA DE CENTRE 2025-2026

PROVES INICIALS
Proves inicials INF/PRI – entre octubre i novembre de 2025 Simulacre 6è CCBB – desembre 2025 Proves 2n trimestre INF – durant el mes de febrer de 2026
PROVES FINALS
Proves finals INF/PRI – maig de 2026

CALENDARI D'APLICACIÓ DE L'AVAUACIÓ EXTERNA DE CENTRE 2025-2026

4T DE PRIMÀRIA
Prova diagnòstica – del 13 al 17 d'abril de 2026
6È DE PRIMÀRIA
Comunicació oral en llengua catalana - del 19 de gener al 20 de febrer de 2026 Proves de Competències Bàsiques 6è - 16, 17 i 18 de març de 2026

4.10 – Objectius i actuacions de les comissions del claustre

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DEL CLAUSTRE (COMISSIÓ DIGITAL)

Nom de la comissió: COMISSIÓ PETITS GRANS ARTISTES

Nom dels membres de la comissió:

Natàlia Millán (5è), Make Formento (5è), Amaya Moreno (coordinació primària) i Gemma Boronat (coordinació PPGA)

OBJECTIUS DE CURS:

- Donar a Conèixer als docents nous el projecte PGAA
- Coordinar-se amb la Fundació Palau i amb els agents externs del centre que participen al projecte (formadors, artistes, professionals, ...)
- Coordinació del projecte dins l'escola i amb especial atenció a 5è
- Donar suport a les tutories amb el treball que es programi amb els artistes.

TASQUES A REALITZAR – 1r TRIMESTRE *(Breu descripció)*

- Contacte amb els artistes i demanar-los si s'escau el material necessari per a realitzar l'activitat així com l'altra documentació com currículums, factures, pressupostos...
- Programar les sessions formatives i fer-ne el seguiment.
- Fer el seguiment de les sessions de treball dels artistes amb tots els cicles: les entrevistes, notícies, gravació audiovisual, descàrrega d'arxius (vídeos i fotografia)
- Preparació de la carpeta d'aprenentatge de cinquè.
- Programació o de les sessions setmanals de projecte.
- Realització de l'acta de la reunió.

TASQUES A REALITZAR – 2n TRIMESTRE *(Breu descripció)*

- Coordinació i seguiment amb els artistes de les activitats a realitzar amb tot l'alumnat de l'escola.
- Sol·licitar a cada artista els elements necessaris per a realitzar les activitats, així com altra documentació com currículums, pressupostos, factures, etc.
- Fer el seguiment de les activitats formatives a la Fundació Palau per part de l'alumnat de cinquè.
- Fer el seguiment de les sessions de treball dels artistes amb tots els cicles: les entrevistes, notícies, gravació audiovisual, descàrrega d'arxius (vídeos i fotografia).
- Fer el seguiment de l'elaboració del cartell i de la part gràfica.
- Realització de les actes de la reunió.

TASQUES A REALITZAR – 3r TRIMESTRE *(Breu descripció)*

- Fer el seguiment de les activitats formatives a la Fundació Palau per part de l'alumnat de cinquè
- Fer el seguiment de les sessions de treball dels artistes amb tots els cicles: les entrevistes, notícies, gravació audiovisual, descàrrega d'arxius (vídeos i fotografia).
- Proposta del contingut de les tècniques de les cartel·les i correcció si s'escau de les mateixes.
- Distribució entre les membres de l'equip educatiu de les tasques relacionades amb el muntatge de l'exposició.
- Coordinar el disseny de l'exposició.
- Creació dels QR dels vídeos de català i anglès de les cartel·les de cinquè.
- Fer el seguiment del treball del projecte a l'aula de cinquè.
- Concepció i redacció de l'acte de traspàs a 4t.
- Suport a les tasques relacions amb les visites a l'exposició.
- Realització de l'acta de les reunions
- Elaboració de la memòria.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DEL CLAUSTRE (COMISSIÓ DE FESTES)

Nom de la comissió: COMISSIÓ DE FESTES

Nom dels membres de la comissió:

Mireia Clotet (representant primària), Juanma López (representant primària), Judit Aguirre (representant infantil) i Xavier Rosell (direcció)

OBJECTIUS DE CURS:

- 1.- Definir i proposar el calendari de festes de l'escola, especificant si seran obertes a les famílies o internes.
- 2.- Elaborar proposta d'organització interna de les festes i les circulars informatives a les famílies en un termini de 15 dies abans de cada festa.
- 3.- Valorar les memòries anteriors de les festes i tenir-les en compte per les noves propostes organitzatives dirigides al claustre.
- 4.- Elaborar proposta d'organització interna de les festes i les circulars informatives a les famílies en un termini de 15 dies abans de cada festa.
- 5.- Renovar el sistema de fitxes de valoració de cada festa (dirigides a les reunions de cicle, etapa o claustre) i generar una nova fitxa descriptiva de cada festa (dirigida a la mateixa comissió de festes).
- 6.- Consolidar la celebració del Dia Fem Música (novembre) i la realització de gimcanes esportives per infantil i primària (juny) tot obrint el debat al consell de direcció i al claustre posteriorment.
- 7.- Demanar les coordinacions d'infantil i primària que programin la valoració de les festes un cop celebrada cadascuna d'elles.
- 8.- Redactar la fitxa descriptiva de cada festa un cop realitzada cada festa.
- 9.- Elaborar la memòria de la comissió a final de curs per tal que formi part de la Memòria Anual del curs 25-26.
- 10.- Altres temes que puguin sorgir al llarg del curs.

TASQUES A REALITZAR – 1r TRIMESTRE *(Breu descripció)*

Elaboració Calendari de festes 25-26

Debat a cicle/etapa o claustre sobre la consolidació del Dia Fem Musica i Jornades Esportives INF-PRI

Castanyada

Dia Fem Música

Concert de Nadal

Activitats i celebracions vinculades amb Nadal a l'escola

Coreografies 1r trimestre

TASQUES A REALITZAR – 2n TRIMESTRE *(Breu descripció)*

*Dia de la Pau
Carnestoltes i Dijous Gras
Dia de la dona
Sant Jordi i Mostra Literària
Coreografies 2n trimestre*

TASQUES A REALITZAR – 3r TRIMESTRE *(Breu descripció)*

*Sant Jordi i Mostra Literària
Gimcanes esportives INF - PRI
Festa de final de curs AFA
Comiat de l'alumnat de 6è a l'escola
Inauguració Petits Grans Artistes (suport, si s'escau)
Elaboració de la memòria de la comissió de festes i recollida de les valoracions dels cicles/etapes/claustre.
Coreografies 3r trimestre*

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DEL CLAUSTRE (CAEI / C. SOCIAL)

Nom de la comissió: CAEI-C.SOCIAL

Nom dels membres de la comissió:

Sònia González (Cap d'estudis)
Marta Coromines (Referent EAP)
Nàdia Velasco (MESI)
Eva Corton (Serveis Socials)

OBJECTIUS DE CURS:

- Dur a terme reunions periòdiques de CAEI. Mínim una hora cada visita estipulada pel calendari de coordinació (dilluns de 10-11 h).
- Identificar i avaluar de manera precoç les necessitats educatives especials dels alumnes per oferir el suport adequat.
- Compartir i mantenir actualitzat el document del Drive de seguiment als casos dels alumnes amb necessitats de l'escola.
- Unificar la informació dels casos amb necessitats educatives tipus "A" a Esfera.
- Elaborar i implementar plans individualitzats per als alumnes amb necessitats educatives especials.
- Fomentar un entorn escolar inclusiu on tots els alumnes se sentin acceptats i respectats.
- Coordinar-se amb serveis socials per atendre les necessitats sociofamiliars que poden afectar a l'aprenentatge dels alumnes.

- Unificar protocols de derivació (SS, EAP, ...) (proposta del curs anterior)

TASQUES A REALITZAR – 1r TRIMESTRE *(Breu descripció)*

- Reunions periòdiques per revisar casos detectats i actes a la carpeta compartida del Drive.
- Suport a l'alumnat amb necessitats de relació social i convivència.
- Elaboració de PI en col·laboració amb mestres, famílies i EAP.
- Reunions mensuals amb serveis socials per compartir informació i establir plans d'actuació conjunta.
- Atenció i seguiment de casos de vulnerabilitat socioeconòmica.

TASQUES A REALITZAR – 2n i 3r TRIMESTRE *(Breu descripció)*

- Reunions periòdiques per revisar casos detectats i actes a la carpeta compartida del Drive.
- Suport a l'alumnat amb necessitats de relació social i convivència.
- Seguiment i revisió dels PI de manera regular.
- Reunions mensuals amb serveis socials per compartir informació i establir plans d'actuació conjunta.
- Atenció i seguiment de casos de vulnerabilitat socioeconòmica.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DEL CLAUSTRE (COMISSIÓ PEDAGÒGICA)

Nom de la comissió: COMISSIÓ PEDAGÒGICA

Nom dels membres de la comissió:

Mònica Vila, Ester Verjano, Gemma Brecha i Sònia González

OBJECTIUS DE CURS:

- Crear un document de referencial per fer una avaluació més homogènia entre els cursos del mateix cicle i que defineixi una línia d'escola.
- Continuar creant referents d'aula seqüenciats i homogeneïtzats.
- Adaptar els documents d'escola al cicle que es consideri necessari.

TASQUES A REALITZAR – 1r TRIMESTRE *(Breu descripció)*

- Referents d'aula abecedari i numeració (INF i 1r cicle)
- Document de mínims de llengua catalana amb la corresponent ponderació i seqüenciació per cicles. (abans de les juntes d'avaluació del primer trimestre).
- Conversa amb l'editorial Fiction Express per conèixer el seu projecte de lectura i fer una prova (conjuntament amb tutores de 3r cicle).

TASQUES A REALITZAR – 2n TRIMESTRE *(Breu descripció)*

- Document de mínims de llengua castellana i llengua anglesa amb la corresponent ponderació i seqüenciació per cicles.

- Plantilla model de les feines que es donen a l'alumnat (tipologia de lletra, encapçalament,...)

TASQUES A REALITZAR – 3r TRIMESTRE *(Breu descripció)*

- Document de mínims de matemàtiques amb la corresponent ponderació i seqüenciació per cicles.
- Referents d'aula ortogràfics (alumnat de 3r Cicle a l'hora de TAC i/o tutores)
- Adaptar per 1r Cicle el document: Pautes d'observació i avaluació de les propietats del text.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DEL CLAUSTRE (COMISSIÓ DIGITAL)

Nom de la comissió: COMISSIÓ DIGITAL

Nom dels membres de la comissió:

Natàlia Millán (coordinació TAC), Amàlia González (secretària) i Xavier Rosell (direcció)

OBJECTIUS DE CURS:

- 1.- Fomentar el suport en robòtica ofert per la mentoria (píndoles formatives per cicles i assessoraments individuals als docents)
- 2.- Modificar la competència 5 de pensament computacional de la CdA i elaborar l'arxiu de materials i programacions de robòtica.
- 3.- Gestionar les aules virtuals i els accessos a l'EVA del centre (Classroom).
- 4.- Fixar l'organització de l'EVA del centre en documentació oficial.
- 5.- Implementar protocols d'acollida digital al personal, alumnat i famílies.
- 6.- Establir el sistema d'arxivament de les dades pedagògiques i organitzatives del centre al Workspace del domini del centre i al de l'XTEC.
- 7.- Revisar i actualitzar el site web de l'EDC.
- 8.- Gestionar l'adquisició de nou material de robòtica i ordinadors per 3r cicle.
- 9.- Gestionar l'adquisició del suports amb rodes per 2 pantalles interactives d'educació infantil i traslladar-ne una a l'aula de 3r de primària.
- 10.- Revisar els objectius EDC 25-26

TASQUES A REALITZAR – 1r TRIMESTRE *(Breu descripció)*

- Fomentar el suport en robòtica ofert per la mentoria (píndoles formatives per cicles i assessoraments individuals als docents)
- Modificar la competència 5 de pensament computacional de la CdA i elaborar l'arxiu de materials i programacions de robòtica.
- Gestionar les aules virtuals i els accessos a l'EVA del centre (Classroom).
- Implementar protocols d'acollida digital al personal, alumnat i famílies.
- Establir el sistema d'arxivament de les dades pedagògiques i organitzatives del centre al Workspace del domini del centre i al de l'XTEC.
- Gestionar l'adquisició de nou material de robòtica i ordinadors per 3r cicle.
- Gestionar l'adquisició del suports amb rodes per 2 pantalles interactives d'educació infantil i traslladar-ne una a l'aula de 3r de primària.
- Revisar els objectius EDC 25-26

TASQUES A REALITZAR – 2n TRIMESTRE *(Breu descripció)*

- Fomentar el suport en robòtica ofert per la mentoria (píndoles formatives per cicles i assessoraments individuals als docents)
- Gestionar les aules virtuals i els accessos a l'EVA del centre (Classroom).
- Fixar l'organització de l'EVA del centre en documentació oficial.
- Implementar protocols d'acollida digital al personal, alumnat i famílies.
- Revisar i actualitzar el site web de l'EDC.
- Gestionar l'adquisició de nou material de robòtica i ordinadors per 3r cicle.

TASQUES A REALITZAR – 3r TRIMESTRE *(Breu descripció)*

- Gestionar les aules virtuals i els accessos a l'EVA del centre (Classroom).
- Implementar protocols d'acollida digital al personal, alumnat i famílies.
- Elaborar la memòria de la comissió digital i redactar propostes de millora pel curs 26-27
- Col·laborar en la memòria de la coordinació digital del centre

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DEL CLAUSTRE (COMISSIÓ DE BIBLIOTECA)

Nom de la comissió: COMISSIÓ DE BIBLIOTECA

Nom dels membres de la comissió:

Marta Grané (coordinació biblioteca), Amàlia González (secretària), Valle Rueda (representant infantil), Alba Soler (representant de primària) i Tònia Vila (PAS)

OBJECTIUS DE CURS:

- 1.- Continuar el procés de reflexió intern al voltant de la biblioteca escolar en el marc del PLAMIB2.
- 2.- Augmentar les activitats de dinamització de la biblioteca escolar.
- 3.- Donar a conèixer a les noves incorporacions (claustre i alumnat), els fons de la biblioteca escolar.
- 4.- Familiaritzar-se amb el programa Polaris per gestionar els préstecs de la biblioteca escolar.

TASQUES A REALITZAR – 1r TRIMESTRE *(Breu descripció)*

- Etiquetar tot el fons de la BE amb el nou registre.
- Creació de l'aparador literari de tardor i hivern.
- Mantenir la biblioteca endreçada.
- Activar l'hora del conte
- Redecorar la BE

TASQUES A REALITZAR – 2n TRIMESTRE *(Breu descripció)*

- Etiquetar tot el fons de la BE amb el nou registre.
- Mantenir la biblioteca endreçada.
- Dinamitzar l'hora del conte.

TASQUES A REALITZAR – 3r TRIMESTRE *(Breu descripció)*

- Celebració del dia de la poesia (aparador i activitats)
- Mantenir la biblioteca endreçada.
- Dinamitzar l'hora del conte.
- Realitzar l'aparador literari del 3r trimestre

4.11 – Objectius de curs dels càrrecs de coordinació

OBJECTIUS DE LA COORDINACIÓ (TAC)

Nom de la coordinació: COORDINACIÓ TAC O DIGITAL

Nom de el/la docent que ocupa el càrrec: Natàlia Millán Ríos

OBJECTIUS DE CURS:

- Actualitzar la web de l'escola.
- Actualitzar els portàtils del alumnes (3r cicle)
- Gestionar les incidències del maquinari de l'escola
- Posar en funcionament la impressora KONICA amb l'aplicació PAPER CUT.
- Informar al claustre en temes TAC.
- Assistir telemàticament a les sessions de la subxarxa digital.
- Assistir a les reunions presencials dels coordinadors digitals.

OBJECTIUS DE LA COORDINACIÓ (RISCOS LABORALS)

Nom de la coordinació: COORDINACIÓ DE RISCOS LABORALS

Nom de el/la docent que ocupa el càrrec: Ester Verjano Polo

OBJECTIUS DE CURS:

- Preparar i actualitzar les farmacioles del centre.
- Actualitzar la graella de dades personals del claustre (informació treballadors/es)
- Coordinar i informar al claustre sobre salut laboral.
- Verificar el pla d'emergència del centre (equips, plànols. Cartells, etc)
- Revisar el pla d'emergència i coordinar el simulacre d'evacuació durant el primer trimestre de curs amb el 112 i la policia local.
- Gestionar la documentació del simulacre i fer-la arribar al Serveis Territorials.
- Comunicar a la Secció de Prevenció de Riscos els incidents i/o riscos detectats al centre.
- Fer difusió de xerrades, i formacions sobre salut laboral al personal del centre.

OBJECTIUS DE LA COORDINACIÓ (COCUBE)

Nom de la coordinació: COORDINACIÓ COCUBE

Nom de el/la docent que ocupa el càrrec: Nadia Velasco Gómez

OBJECTIUS DE CURS:

- Vetllar per la inclusió de tots els infants.
- Vetllar per un bon ambient de treball.
- Vetllar perquè les famílies del centre es sentin ben acollides a l'escola.
- Generar una organització horària per atendre la diversitat segons les necessitats de l'alumnat.
- Exercir de referent pel benestar emocional del professorat.
- Altres aspectes que delegui l'equip directiu

OBJECTIUS DE LA COORDINACIÓ (BIBLIOTECA)

Nom de la coordinació: COORDINACIÓ DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Nom de el/la docent que ocupa el càrrec: Marta Grané Oró

OBJECTIUS DE CURS:

- Gestionar l'adquisició de fons bibliogràfic de la BE i les inversions que s'hi puguin fer.
- Gestionar el préstec bibliotecari individual de l'alumnat i del professorat.
- Compartir la gestió dels fons de biblioteca a través del programa POLARIS amb les companyes professionals a l'hora del pati.
- Preparar lots de llibres a les demandes del professorat (projectes, tipologies textuais, apadrinament lector, llegir en família, biblioteques d'aula, etc)
- Liderar la formació del PLAMIB2 (2n any)
- Coordinar la comissió de biblioteca del claustre.
- Mantenir la biblioteca recollida i en ordre per tal que esdevingui un espai agradable.

OBJECTIUS DE LA COORDINACIÓ (LIC)

Nom de la coordinació: COORDINACIÓ LIC

Nom de el/la docent que ocupa el càrrec: Marta Grané Oró

OBJECTIUS DE CURS:

- Vetllar per l'aplicació dels acords ULAE de la formació 24-25.
- Assegurar el compliment del PLC.
- Revisar la correcció de la documentació del centre a nivell lingüístic (llengua catalana).
- Assessorar el professorat de l'aula d'acollida.
- Promocionar i potenciar l'ús del català al centre.
- Dissenyar activitats per promocionar la llengua catalana entre l'alumnat (reculls de poemes, jocs a la biblioteca, aparadors literaris...)

OBJECTIUS DE LA COORDINACIÓ (PETITS GRANS ARTISTES)

Nom de la coordinació: COORDINACIÓ PETITS GRANS ARTISTES

Nom de el/la docent que ocupa el càrrec: Gemma Boronat Fernández

OBJECTIUS DE CURS:

- Coordinar el Projecte Petits Grans Artistes 2026 i l'exposició final que se'n desprèn.
- Liderar la comissió interna de PGA amb les docents assignades a la mateixa.
- Liderar amb l'equip directiu la comissió externa de PGA amb les altres entitats participants i experts.
- Assessorar el professorat implicat en el projecte.
- Coordinar les sessions formatives per l'alumnat de 5è amb la Fundació Palau.
- Coordinar amb la fundació Palau els tallers dels artistes participants a l'edició del projecte 2026 i organitzar les reunions prèvies d'artistes amb mestres implicats a cada cicle.
- Coordinar amb l'equip directiu la comunicació i visibilitat del projecte.
- Migrar el Site del projecte al Host del nou domini propi PETITSGRANSARTISTES.CAT i mantenir-lo actualitzat amb la informació de l'edició 2026.
- Elaborar la proposta organitzativa de l'exposició, inauguració, setmana prèvia i desmuntatge de la mateixa conjuntament amb el consell de direcció i sobretot amb la cap d'estudis per organitzar-ne els recursos humans.

4.12 – Objectius de millora de resultats acadèmics acordats amb cada cicle

OBJECTIUS DE MILLORA DE RESULTATS (3R CICLE PRIMÀRIA)

Cicle: 3r

Data de la reunió: 3/9/2025

Noms dels docents assistents a la reunió: Natàlia, Amaya, Make, Amàlia, Xavi i Sònia

OBJECTIUS:

6è:

- Millorar els resultats de les proves internes:
ACL: $\frac{2}{3}$ decatipus 5 o superior.
MATEMÀTIQUES: $\frac{2}{3}$ Assoliment satisfactori o superior.
VEL. LECTORA: $\frac{2}{3}$ Assoliment satisfactori o superior.
- Realitzar el contacontes de forma quinzenal amb els alumnes d'infantil.

5è:

- Millorar els resultats de les proves internes:
ACL: 80% decatipus 5 o superior.
MATEMÀTIQUES: 70% Assoliment satisfactori o superior.
VEL. LECTORA: 80% Assoliment satisfactori o superior i mínim el 50% d'assoliment notable o superior.
- Realitzar l'apadrinament lector de forma quinzenal amb els alumnes de 1r cicle.

OBJECTIUS DE MILLORA DE RESULTATS (2N CICLE PRIMÀRIA)

Cicle: 2n

Data de la reunió: 4/9/2025

Noms dels docents assistents a la reunió: Mònica, Alba, Xavi i Sònia

OBJECTIUS:

4t:

- Millorar els resultats de les proves internes:
ACL: 60% decatipus 6 o superior.
MATEMÀTIQUES: 60% Assoliment satisfactori o superior.
VEL. LECTORA: 60% Assoliment satisfactori o superior.
- Sentiment de pertinença al grup i cohesió.
- Parelles lectores setmanals.

3r:

- Millorar els resultats de les proves internes:
ACL: 70% decatipus 6 o superior.
MATEMÀTIQUES: 80% Assoliment satisfactori o superior.
VEL. LECTORA: 70% Assoliment satisfactori o superior.
- Reforç de l'autoestima i empoderament individual.
- Parelles lectores setmanals.

OBJECTIUS DE MILLORA DE RESULTATS (1R CICLE PRIMÀRIA)

Cicle: 1r

Data de la reunió: 3/9/2025

Noms dels docents assistents a la reunió: Mireia, Ester, Xavi, Sònia

OBJECTIUS:

2n:

- Millorar els resultats de les proves internes:
ACL: 80% decatipus 6 o superior.
MATEMÀTIQUES: 80% a la franja 1-2.
VEL. LECTORA: 80% Assoliment satisfactori o superior i mínim el 50% d'assoliment notable o superior.
- Crear un ambient de treball favorable per l'aprenentatge.

1r:

- Millorar els resultats de les proves internes:
ACL: 80% decatipus 6 o superior.
MATEMÀTIQUES: 80% a la franja 1-2.
VEL. LECTORA: 80% Assoliment satisfactori o superior i mínim el 50% d'assoliment notable o superior.
- Sentiment de pertinença al grup i cohesió.

OBJECTIUS DE MILLORA DE RESULTATS (CICLE ED. INFANTIL)

Data de la reunió: 16/9/2025

Noms dels docents assistents a la reunió: Su, Valle, Meri, Judit, Brecha, Gemma, Amàlia

OBJECTIUS:

Llenguatge verbal

- Estimular la producció d'escriptura emergent: invitació a què els infants expressin idees, desitjos, pensaments mitjançant dibuixos, gargots, paraules, etc.
El 65% de l'alumnat escriu paraules senzilles amb intenció comunicativa (nivell sil·làbic-alfabètic).
- Començar a reconèixer i llegir lletres i paraules significatives de l'entorn proper (nom, etiquetes, senyals, rètols).
El 65% de l'alumnat llegeix en veu alta paraules curtes conegudes.
- Desenvolupar la comprensió oral i la capacitat d'interpretar històries i relats, mitjançant escolta activa i resposta (preguntes, participació).
El 80% de l'alumnat té una bona comprensió oral de les narracions.

Matemàtiques

- Assolir el concepte de quantitat.
El 90% d'infants que són capaços de comparar dues quantitats petites (fins a 5) dient correctament "més", "menys" o "igual".
- Comptar progressivament.
El 90% d'infants compten sense errors fins a 10 i hi saben relacionar la quantitat.
- Realitzar comparacions i classificacions.
El 70% d'infants classifiquen objectes segons dues propietats i els ordenen per mida.
- Reconeixement formes geomètriques bàsiques.
El 80% d'infants reconeixen i nomenen 3 formes geomètriques bàsiques correctament.
- Resolució de problemes senzills.
El 70% d'infants resolen un problema quotidià simple (per exemple repartir, compartir) amb suport mínim.
- Patrons i seqüències.
El 70% d'infants que identifiquen i reproduïxen una seqüència de patró amb dos elements (per exemple A-B-A-B o color-forma-color-forma).
- Mesurar amb unitats no estàndard.
El 70% d'infants poden estimar i mesurar llargades o capacitat utilitzant unitats no estàndards (per exemple, peces, mans, etc).

4.13 – Acords provinents de la formació ULAE 24-25

FITES/OBJECTIUS ULAE RELACIONATS AMB ELS ACORDS

1	ÀMBIT PARLAR PER APRENDRE LLENGUA (ALUMNAT)	ACORDS
1.1	Fer servir estratègies que afavoreixen que els alumnes creïn els vincles en català . Sobretot en el moment de rebuda d'alumnes de nova incorporació al centre, per promoure que el català sigui la llengua de cohesió i convivència.	
1.2	Realitzar activitats basades en situacions comunicatives significatives i amb un enfocament comunicatiu a cada àrea o matèria, on es promou la interacció oral en català entre els alumnes.	Afegir reforç positiu per a l'ús oral del català en la rúbrica de grups cooperatius.
1.3	Promoure activitats de dinamització del pati per fomentar el català com a llengua de comunicació. (almenys dos dies a la setmana)	Promoure activitats de joc en català durant el pati: jocs en català, la caseta dels ratolins, etc.
1.4	Estendre la tasca encetada a l'aula en la promoció de l'ús del català als espais informals del centre: passadissos, menjador, extraescolars, actes i celebracions.	Promoure activitats de centre sobre l'ús de la llengua: paraules en perill d'extinció.
2	ÀMBIT EL DOCENT COM A MODEL LINGÜÍSTIC (DOCENTS)	
2.1	Garantir la interacció en català entre els alumnes, aplicant metodologies d' immersió lingüística , per tal de millorar l'oralitat en diferents situacions d'aula i centre.	Fer modelatge (repeticions, demanda d'explicació, negociació de significats...) en conversa espontània d'alumnes a l'aula per afavorir la interacció en català entre alumnes.
2.2	Garantir la interacció en català dels treballadors del centre en tot l'entorn escolar.	Donar a conèixer al claustre en sessió ordinària els acords ULAE.
2.3	Prioritzar l'ús d' audiovisuals en català a l'hora de treballar continguts curriculars.	

4.14 – Projecte artístic de l'escola: PETITS GRANS ARTISTES

En la present Programació General Anual (PGA), s'integra el Projecte Vertical de centre que garanteix la participació de tot l'alumnat i el professorat de l'escola i de l'Escola Bressol. Aquest projecte interdisciplinari té la seva màxima concreció en el cicle superior, on l'alumnat de 5è de primària assumeix el rol protagonista. Per a ells, el projecte es desenvolupa setmanalment durant tot el curs escolar.

PETITS GRANS ARTISTES

Tots els nens neixen artistes. El problema és si aconseguixen seguir sent-ho quan creixen”

PABLO PICASSO

QUINS SÓN ELS OBJECTIUS GENERALS DEL PROJECTE?

- Exposar les obres d'art de l'alumnat de l'escola de Caldes d'Estrac
- Col·laborar amb institucions de l'entorn de l'escola com son la Fundació Palau i l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
- Crear un projecte expositiu en un museu de prestigi com és la Fundació Palau.
- Col·laborar amb artistes en actiu.

INICIS DEL PROJECTE

Al curs 2015-2016, un grup de mestres de l'escola de Caldes d'Estrac es van aventurar a anar a la Fundació Palau a demanar una sala per a exposar les obres d'art de l'alumnat. Contra tot pronòstic, en Pere Almeda i la Maria Choya, director i tècnica d'art i exposicions en aquell moment, es creuen el nostre projecte, i diuen que si.

1A EDICIÓ-2016

L'Exposició és organitzada pel professorat amb l'assessorament dels professionals del museu... però de seguida veuen que es pot transformar en un projecte on sigui el propi alumnat l'encarregat de dirigir i portar a terme l'exposició.

I COM HO FAREM?

L'alumnat de 5è necessita formació de diferents camps per a poder muntar una exposició. Quins són els objectius de cada bloc de formació?

COMISSARIAT

- Analitzar el rol del comissari des de la conceptualització del projecte fins a l'execució i evaluació del projecte expositiu.
- Oferir eines pel desenvolupament del projecte de comissariat: fonts per a la recerca, selecció d'obres, elaboració de textos, calendaris, llistats d'obres, etc.
- Entendre el treball del comissari no sols en el context de la institució i concretament amb els altres professionals que intervenen en el projecte curatorial (registres, conservadors, restauradors, coordinadors, mediadors, dissenyadors gràfics, etc.) sinó també del món artístic, com un agent més del tramit cultural.

TRANSPORT I MUNTATGE

- Adquirir les eines necessàries per a la creació de la imatge gràfica de l'exposició, que s'aplicarà en el cartell, les cartel·les i els flyers.
- El·laborar l'estratègia de publicitat de l'exposició

DISSENY EXPOSITIU

- Coneixer la part del procés de disseny d'una exposició; la importància de saber representar gràficament una idea per a transmetre-la i compartir-la,
- Conèixer els recursos museogràfics i suports dels quals disposem, i observar els condicionants d'un espai concret.

VISITES I GUIES

- Aprendre els diferents recursos que ha de tenir un guia de museu per a fer una visita guiada.

DISSENY I COMUNICACIÓ

- Aprendre el sistema de registre de les obres d'art de la Fundació Palau i a localitzar-les mitjançant el seu servei informàtic fent una sessió pràctica.
- Un cop localitzades les obres aprendre diverses maneres i tècniques per a transportar les obres d'art.
- Accedir a l'arxiu del museu i tenir l'oportunitat de veure obres de Picasso i fins i tot encapsar-les per ser transportada com els Professional

LA VISIÓ DE L'ARTISTA I LA SEVA EXPERIÈNCIA

Des de l'edició de 2022, diversos artistes participen en el projecte realitzant tallers amb l'alumnat de l'escola per tal d'aproximar-los a l'art en les seves pròpies disciplines.

Els artistes que van participar al projecte en l'edició de 2022 van ser:

- Sylvie Bussi res
- Carlos Bunga
- Silvia Sant

Els artistes que van participar al projecte en l'edició de 2023 van ser:

- Joan Sallas
- Takk Group
- Curro Claret
- Perejaume

Els artistes que van participar al projecte en l'edició de 2024 van ser:

- Andrés Galeano
- Laura Flux /Pol Borr s
- Ignasi Abell 
- Pep Darda  

Els artistes que han participat al projecte en l'edició de 2025 han estat:

- Anna Maluquer
- Txan Grau
- Mar Arza
- Jordi Boldú
- Jordi Tolosa

Durant el curs 2025/2026 s'anirà preparant la desena edició del projecte PETITS GRANS ARTISTES 2026 que es basar  en l'eix pedagògic de l'escola 25-26: FAUNA I FLORA DEL MARESME.

Els artistes proposats per l'edició 2026 seran Joan Fontcuberta, Marisa Benjamín i Alfonso Borrag n. Encara falta escollir dos artistes més durant el primer trimestre del curs.

****El 14 d'abril de 2026 està prevista la visita de m s de 25 centres educatius adherits a la Xarxa de Transformació Educativa per conèixer de primera mà el nostre projecte que des del curs 2023/2024 ha estat reconegut per Departament d'Educació com un Pr ctica educativa de referència d'innovació pedagògica***

4.15 – Calendari d'activitats previstes per l'AFA pel curs 2025/2026

L'AFA del centre per tal de fomentar la cohesió social entre les famílies i per tal de donar suport i recursos al centre planteja el següent calendari d'activitats pel present curs:

DATA	ACTIVITAT
26/ 9 /2025	Berenar d'inici de curs
17/10/2025	Intercanvi de roba d'hivern
24/10/2025	Assemblea AFA ordinària d'inici curs 24/10
31/10/2024	Castaween
Novembre/Desembre 2025	Venda de calendaris 2026
Desembre (data a concretar) 2025	Encesa de l'Arbre de Nadal - Xocolatada
19/12/2025	Xocolatada de Nadal (esmorzar)
13/2/2026	Assemblea extraordinària AFA (Eleccions)
25/4/2026	Intercanvi de llibres de Sant Jordi
8/5/2026	Intercanvi de roba d'estiu
23/5/2026	Pedalada
13/6/2026	Festa i sopar de final de curs de l'AFA
23/6/2026	Sant Joan sense petards

5.- DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ DE LA PGA 2025/2026

Aquesta diligència fa constar l'aprovació de la present **Programació general de curs 2026/2026** en les sessions de **claustre i de consell escolar del dia 28 d'octubre de 2025** per a que consti signen:

F. XAVIER ROSELL I ROCA
Director del centre

AMÀLIA GONZÁLEZ I ORTEGA
Secretària del centre

6.- ANNEXOS

6.1.- PLA DE TREBALL DELS SERVEIS EDUCATIUS DE L'ALT MARESME AL CENTRE 2025/2026

6.2.- PLA DE TREBALL D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2025/2026 (EMPRESA LLEURE 3D)

6.3.- SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I D'ACOLLIDA MATINAL (EMPRESA 9NATURAL CUINA)

ANNEXOS

6.1.- PLA DE TREBALL DELS SERVEIS EDUCATIUS DE L'ALT MARESME AL CENTRE 2025/2026

6.2.- PLA DE TREBALL D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2025/2026 (EMPRESA LLEURE 3D)

6.3.- SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I D'ACOLLIDA MATINAL (EMPRESA 9NATURAL CUINA)