

MEMÒRIA

ANUAL



CURS 2024/2025



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

INDEX
0.- JUSTIFICACIÓ
1.- VALORACIÓ DE L'OBJECTIU 1: Millorar els resultats educatius de l'alumnat
2.- VALORACIÓ DE L'OBJECTIU 2: Fomentar la cohesió social de tota la comunitat educativa
3.- VALORACIÓ DE L'OBJECTIU 3: Actualitzar la documentació oficial del centre tenint en compte el desplegament dels nous currículums d'educació infantil i d'educació primària tot atenent a les indicacions de l'Estratègia Digital de centre
4.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
4.1.- CALENDARI ESCOLAR 2024/2025
4.2.- SORTIDES-COLÒNIES (QUOTES) I FESTES
4.3.- ORGANIGRAMA DEL CENTRE
4.4.- FORMACIÓ DEL PROFESSORAT
4.5.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
4.6.- QUOTES DE MATERIAL
4.7.- REUNIONS I ENTREVISTES
4.8.- JUNTES D'AVUACIÓ
5.- ANÀLISI DE RESULTATS DE PROVES INTERNES I EXTERNES DE CENTRE 23-24
6.- ENQUESTES DE VALORACIÓ DEL CURS: PROFESSORAT, FAMÍLIES I ALUMNAT
7.- ACORDS DE LA FORMACIÓ ULAE 2024/2025
8.- COCNLUSIONS DE LA FORMACIÓ PLAMIB 2024/2025
9.- ACTIVITATS REALITZADES PER L'AFA DURANT EL CURS 2024/2025
10.- MEMÒRIES DE COORDINACIONS I COMISSIONS
11.- DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA ANUAL 2024/2025
12.- ANNEXOS
1.- VALORACIÓ DE REUNIONS INICI DE CURS
2.- VALORACIONS COLÒNIES I SORTIDES
3.- VALORACIONS ACTIVITATS
4.- VALORACIONS FESTES
5.- MEMÒRIES DE COMISSIONS DEL CLAUSTRE
6.- MEMÒRIES DE COORDINACIONS
7.- MEMÒRIES D'ESPECIALITATS DOCENTS
8.- RESULTATS ENQUESTES PROFESSORAT, FAMÍLIES I ALUMNAT I ANÀLISI
9.- RESULTATS PROVES EXTERNES I ANÀLISI
10.- RESULTATS PROVES INTERNES I ANÀLISI
11.- MEMÒRIA SERVEIS EDUCATIUS
12.- RETIMENT DE COMPTES DELS OBJECTIUS ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE 24-25
13.- ACORDS I MEMÒRIES FORMACIONS DE CENTRE (ULAE, PLAMIB I XARXA CL)
14.- PETITS GRANS ARTISTES 2025 (ARTISTES I FORMACIONS ALUMNAT)

0.- JUSTIFICACIÓ:

En la present Memòria Anual exposem a la comunitat educativa el retiment de comptes els objectius i estratègies que ens plantejàvem com a centre a l'inici del curs acadèmic 2024/2025.

Aquest curs acadèmic s'ha dut a terme com a segony any del mandat del Projecte de Direcció 2023-2027.

Els objectius generals d'aquest curs, tal com consta a la seva Programació General Anual, han estat millorar els resultats acadèmics, la cohesió social i la gestió de centre i més concretament:

1.- Millorar els resultats educatius de l'alumnat

2.- Fomentar la cohesió social de tota la comunitat educativa

3.- Actualitzar la documentació oficial del centre tenint en compte el desplegament dels nous currículums d'educació infantil i d'educació primària tot atenent a les indicacions de l'Estratègia Digital de cent

RETIMENT DE COMPTES DELS OBJECTIUS DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL A LA MEMÒRIA ANUAL:

A) INDICADORS DE PROGRÉS DE CADA **OBJECTIU** (MARCAR-LO D'INICI I VALORAR A LA MEMÒRIA ANUAL)

Indicadors de progrés	Indicador 1 :
	Indicador 2:
	Indicador 3 :

INDICADOR CORRECTE
INDICADOR JUST
INDICADOR FLUIX

B) INDICADORS DEL PROCÉS A CADA **ESTRATÈGIA** (GRAU D'APLICACIÓ, QUALITAT DEL PROCÉS I GRAU D'IMPACTE A LA MEMÒRIA ANUAL)

INDICADOR CORRECTE
INDICADOR JUST
INDICADOR FLUIX

Indicadors del procés:

- grau d'aplicació:
- qualitat del procés:
- grau d'impacte:

C) INDICADOR D'APLICACIÓ PER VALORAR AMB COLORS SI S'HA REALITZAT CADA **ACTUACIÓ**, EN PROCÉS O NO A LA MEMÒRIA ANUAL.

Indicadors d'aplicació MA: utilitzar un codi de color (verd, groc, vermell) per a la valoració de l'aplicació.
FET
EN PROCÉS
NO FET

1.- VALORACIÓ OBJECTIU 1: Millorar els resultats educatius de l'alumnat.

Aquest és un objectiu de Sistema Educatiu per treballar per la millora de l'èxit educatiu de l'alumnat del centre. . El desenvoluparem 4 objectius operatius concrets del centre que es presenten a continuació:

Objectiu 1	Millorar els resultats acadèmics de l'àmbit lingüístic (llengua catalana, llengua castellana i llengua anglesa)			
Indicadors de progrés	Indicador 1 : % d'alumnat que supera les àrees de llengües de les proves de 6è (mitjana 3 edicions) – 91,81%			
	Indicador 2: % d'alumnat que supera les àrees de llengües de les diagnòstiques 4t (mitjana 2 edicions) – 71,63%			
	Indicador 3 : índex de superació de les àrees lingüístiques (SIC) – (avaluació final 2n, 4t i 6è) – 98,2% /95,2% /93,932%			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
1.1. Estratègia: <u>Programació de formació pel professorat de l'àmbit de llengües i participació del centre en xarxes lingüístiques.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: %professorat implicat 50% - qualitat del procés: - - grau d'impacte: resultats ACL internes i CL a proves de 4t i 6è externes (correcte i ascendent)	1.1. 1. Formació ULAE	Grup impulsor ULAE	Octubre 2024 – Febrer 2025	Realització de la formació i devolució al claustre
	1.1.2. Xarxa Competència lectora	Secretaria i Tutoria 6è	Durant tot el curs	Formació de les formadores, claustre i aplicació a les aules
	1.1.3. Xarxa Pla Millora de Biblioteques (PLAMIB)	Grup impulsor PLAMIB	Durant tot el curs	Formació de les formadores, claustre i aplicació al centre
	1.1.4. Formació "Llegim en parella"	Coordinació primària	Durant tot el curs	Realització de la formació i devolució al claustre
1.2. Estratègia: <u>Dotació d'eines d'avaluació per l'àmbit lingüístic i per les franges de projectes.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: - - qualitat del procés: - - grau d'impacte: indicadors de progrés 1, 2 i 3.	1.2.1. Revisió de les eines d'avaluació actuals.	Cap d'estudis	1r trimestre	Revisió de les eines d'avaluació utilitzades a llengües i projecte
	1.2.2. Proposta i acord de noves eines d'avaluació sistematitzades.	Cap d'estudis	2n trimestre	Proposta i debat sobre noves eines de registre i avaluació als cicles
	1.2.3. Documentació de noves eines i aplicació	Cap d'estudis	3r trimestre	Acord de noves eines a claustre i inici de la seva aplicació
1.3. Estratègia: <u>Actualització de la programació de les franges de lectura.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència Sí (document)	1.3.1. Revisió i actualització de la programació de les franges de lectura	Coordinacions de cicle	1r trimestre	Revisió del document al cicle
	1.3.2. Programació de les franges de lectura segons les necessitats detectades	Coordinacions de cicles	1r trimestre	Programació de les franges al cicle i aprovació al claustre de la

- qualitat del procés: Evidència Sí (aplicació setmanal) - grau d'impacte: resultats ACL interns i CL a proves de 4t i 6è externes (correcte i ascendent)				programació actualitzada.
	1.3.3. Aplicació de la programació revisada de les franges de lectura	Tutores	Tot el curs	Aplicació a les aules de la programació de franges de lectura
1.4. Estratègia: <u>Revisió de la programació de les tipologies textuais i del grafisme al centre</u>	1.4.1. Revisió i actualització de la programació de les franges de lectura	Comissió pedagògica	1r trimestre	Proposta de programació de tipologies textuais en català i castellà
Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí (acords de comissió ped./cicle/ claustre) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: resultats exp. escrita a proves de 4t i 6è externes (correcte i ascendent)	1.4.2. Definició de les tipologies lingüístiques pel curs i aprovació	Claustre	1r trimestre	Revisió del document al cicle i claustre
	1.4.3. Aplicació a les aules de la tipologies textuais acordades	Tutores	Tot el curs	Aplicació a les franges horàries dedicades a llengües
VALORACIÓ: De forma global podem considerar l'objectiu força assolit però cal millorar encara els resultats de forma sostinguda en les proves externes. De l'estratègia 1.1 ha faltat realitzar l'actuació 1.1.4 de realitzar la formació llegir en parella per motius de baixes mèdiques del personal i reestructuració de prioritats internes de personal. Pel que fa a l'estratègia 1.2 de dotar d'eines d'avaluació per l'àmbit lingüístic s'ha iniciat aquesta tasca però faltará extreure'n la documentació i conclusions finals el curs vinent 25-26 abans d'afrontar la primera avaluació trimestral. S'ha de preveure a la propera PGA.				

Objectiu 2		Millorar els resultats de l'àmbit matemàtic		
Indicadors de progrés	Indicador 1 : % d'alumnat que supera l'àrea de matemàtiques de les proves de 6è (mitjana 3 edicions) - 82,63%			
	Indicador 2: % d'alumnat que supera l'àrea de matemàtiques de les diagnòstiques 4t (mitjana 2 edicions) - 80%			
	Indicador 3 : índex de superació de l'àrea de matemàtiques (SIC) – (avaluació final 2n, 4t i 6è) – 92%			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
1.1. Estratègia: <u>Revisió i aplicació de la programació matemàtica d'educació infantil</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència Sí (document cicle) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: resultats Av Interna matemàtiques Ed Infantil (correctes)	1.1. 1. Revisió de la programació matemàtica actual d'educació infantil	Coordinació Ed. Infantil / Cap d'estudis	1r quadrimestre	Fer la revisió prèvia entre coordinació i cap d'estudis per estendre el debat al cicle d'infantil.
	1.1.2. Debatre propostes de millora a la programació i aprovació de les millores	Cicle d'educació infantil / Claustre	1r quadrimestre	Debatre als cicles d'infantil les propostes de millora i aprovació al claustre
	1.1.3. Valorar i proveir els recursos materials de les millores acordades a la programació	Cap d'estudis	Gener/ Febrer 2025	Detecció de les adquisicions de recursos necessàries i implicar l'equip directiu en la seva adquisició.
	1.1.4. Aplicació de les millores a la programació matemàtica a les aules.	Equip docent educació infantil	2n quadrimestre	Implementar a les aules la programació matemàtica un cop revisada.
1.2. Estratègia: <u>Introducció sistemàtica i programada de la robòtica (pensament computacional al centre)</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència Sí (programació robòtica) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: nombre de sessions setmanals acordades i nombre de nivells educatius afectats (1 unitat mínim per cada nivell educatiu)	1.2.1. Elaboració de propostes sistemàtiques per introduir la robòtica al centre.	Comissió TAC	1r trimestre	Elaborar una proposta de quins robots i tipologia d'activitats és adient per iniciar el pensament computacional al centre
	1.2.2. Debatre la dotació horària per dur a terme la robòtica sistemàtica al centre	Consell de direcció	1r/2n trimestre	Cerca de franges horàries fixes per aplicar la robòtica
	1.2.3. Aprovació del Pla d'aplicació de robòtica al centre dins de la Competència Digital de l'Alumnat	Cap d'estudis	2n trimestre	Dissenyar un document que reculli la introducció de la robòtica per aprovar-lo en claustre
	1.2.4. Aplicació de la programació d'introducció de la robòtica al centre	Coordinacions de cicle	3r trimestre	Aplicació i seguiment de l'activitat de robòtica acordada.
1.3. Estratègia: <u>Anàlisi de les proves inicials CONMAT + COSMOS amb les conseqüents</u>	1.3.1. Anàlisi de resultats de les proves CONMAT realitzades a 2n i 3r cicle de primària.	Equip directiu	1r trimestre	Analitzar els resultats detectant els punts febles de l'àrea al centre

propostes de millora a aplicar de forma immediata. Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència Sí (anàlisi i propostes de millora) – anàlisi i propostes de tots els nivells PRI) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: indicadors de progrés 1, 2 i 3				amb els grups actuals com a diagnosi.
	1.3.2. Compartir els resultats al consell de direcció i elaborar propostes immediates i concretes de millora en funció de les debilitats detectades.	Consell de direcció		Elaboració de propostes de millora concretes per traspasar a les reunions de cicle i per poder optimitzar els suports a l'àrea de matemàtiques.
	1.3.3. Treball i organització als cicles per aplicar les millores proposades en funció de la diagnosi.	Coordinacions de cicle	Inici de 2n trimestre	Debatre al cicle i cercar millores per compensar les debilitats de l'àrea detectades tot optimitzant els suports a l'àrea de forma coherent amb els resultats.

VALORACIÓ:

De forma global podem considerar l'objectiu força assolit però cal millorar encara els resultats de forma sostinguda en les proves externes. Encar a hi ha marge evident de millora i s'elaboren propostes de millora per matemàtiques als documents d'anaàlisi de l'annex corresponent a resultats acadèmics.

De l'estratègia 1.2 manca consolidar i concretar la programació de pensament computacional en funció del Pla presentat per obtenir l'ampliació de material de robòtica. Caldrà doncs concretar més el document de Competència Digital de l'alumnat en l'apartat 5 referent a robòtica. Però es valora positivament que s'ha pogut dissenyar el pla i s'han efectuat tastets de pensament computaona tots els nivells educatius comptant amb la mentoria digital, quan ha estat necessari.

Objectiu 3 Fomentar el bon ús pedagògic de la franja de projectes.				
Indicadors de progrés	Indicador 1 : % d'alumnat que supera a l'àrea C. del medi de les proves de 6è (mitjana 3 edicions) – 85,86%			
	Indicador 2: % d'alumnat que supera l'àrea C. del medi de les diagnòstiques 4t (mitjana 2 edicions) – 71%			
	Indicador 3 : índex de superació de l'àrea de coneixement del medi (SIC) – (avaluació final 2n, 4t i 6è) – 94%			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
1.1. Estratègia: <u>Continuació del disseny i programació d'EAS amb els acords presos com a centre.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: núm de projectes amb document programació EAS (mínim 1 per nivell educatiu) - qualitat del procés: - grau d'impacte: indicadors de progrés 1, 2 i 3	1.1. 1. Indicacions bàsiques d'ús del model de programació EAS acordat en el marc de la formació de centre del curs anterior.	Cap d'estudis	1r trimestre	Recordar a les reunions de cicle i claustre pedagògic del model de programació d'EAS
	1.1.2. Realitzar les programacions de les franges de projectes amb el model EAS i desar-les com referents de centre.	Tutories	Durant el curs	Programar les franges de projecte en els models de programació d'EAS acordats al centre.
	1.1.3. Valorar les dificultats trobades a l'hora d'utilitzar el nou sistema de programació i acordar el sistema d'arxiu de les programacions de projectes del centre.	Consell de direcció	3r trimestre	Extreure les dificultats trobades per realitzar millores al model, si s'escau i acordar el sistema i mètode d'arxiu de les programacions de les franges de projectes.
1.2. Estratègia: <u>Iniciació del debat pedagògic sobre l'ubicació i ús d'un futur laboratori o espai d'experimentació</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: acord espai laboratori i materials – Evidències No - qualitat del procés: Evidència – consens del claustre No - grau d'impacte: -	1.2.1. Obertura de debat de la possibilitat de crear un laboratori/espai d'experimentació a l'escola.	Direcció	1r trimestre	Proposar el debat de la possibilitat de cercar un espai de laboratori i/o experimentació per dotar de recursos i espai especialitzat la franja de projectes del centre. Realitzar la reflexió al consell de direcció
	1.2.2. Acord, si s'escau del claustre de l'espai d'experimentació i tria de recursos bàsics necessaris	Claustre	1r trimestre	Debatre dels recursos que ja té el centre i els de nova adquisició necessaris per les franges de projecte i/o medi.
	1.2.3. Provisió de partides pressupostàries pel 2025 per dotar l'espai de nous recursos materials.	Secretaria	Desembre 2024/Gener 2025	Debatre en equip directiu dels imports d'inversió a realitzar les adequar un espai i els materials a

				adquirir.
	1.2.4. Realització de les adquisicions acordades i acondicionament de l'espai, si és el cas.	Direcció	2n i 3r trimestre	Motivació de l'Ajuntament i AFA per tal d'obtenir més recursos per l'espai o ajuda tècnica necessària per adequar l'espai d'experimentació

VALORACIÓ:

De forma global podem considerar l'objectiu força assolit però cal millorar encara els resultats de forma sostinguda en les proves externes.

La manca d'espai a l'escola i l'arribada del kit digital del Departament d'Educació han fet replantejar l'ús de l'espai d'aula polivalent de la 2a planta i no s'hi podrà muntar un Laboratori de ciències. S'ha decidit que aquest espai s'utilitza com a aula d'acollida (unes franges horàries determinades), espai de suport de primària, espai d'estudi audiovisual i magatzem de materials educatius inventariables. Caldrà doncs obtenir material d'experimentació de ciències per guardar-lo en aquest espai i que sigui fàcilment itinerant per les aules de les tutories.

Objectiu 4		Iniciar el treball amb comissions del claustre per tal d'optimitzar el treball pedagògic del professorat		
Indicadors de progrés		Indicador 1 : % de professorat que valora bé i molt bé el funcionament de les comissions del claustre (81,8%)		
		Indicador 2: % d'objectius assolits per cada comissió respecte la fitxa de la sessió inicial on es definien els objectius (+80%)		
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
1.1. Estratègia: <u>Constitució de les comissions del claustre</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència Sí de les actuacions 1 i 2 - qualitat del procés: - grau d'impacte:	1.1. 1. Organització i proposta nominal dels docents per les comissions del claustre i la seva constitució.	Direcció	Setembre 2024	Portar proposta nominal de formació de les comissions al claustre i constituir-les en sessió de claustre.
	1.1.2. Provisió de franges horàries per realitzar reunions setmanals de comissió	Cap d'estudis	Setembre 2024	Preveure el sistema d'horari del centre per tal que les comissions es puguin reunir setmanalment.
1.2. Estratègia: <u>Definició d'objectius concrets i seqüenciats del treball de les comissions.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: +80% objectius satisfets de cada comissió - qualitat del procés: - - grau d'impacte: -	1.2.1. Previsió a la PGA de quins són els objectius de curs de cada comissió i seqüenciar-ne les actuacions per trimestre	Direcció	Setembre/Octubre 2024	Omplir el document d'objectius i d'actuacions de la comissió pel curs 24-25 i lliurar-lo a direcció
	1.2.2. Seqüenciar les actuacions per trimestre que dura a terme cada comissió	Comissions	Durant el curs	Realitzar el seguiment de l'aplicació real de pla de treball definit a la PGA
1.3. Estratègia: <u>Seguiment i retiment de comptes de les tasques encomanades a les comissions del claustre.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència Sí (memòries de retiment de comptes) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: % (+80%)objectius satisfets de cada comissió	1.3.1. Realització seguiment sistemàtic de les comissions des del consell de direcció i dotar de document de memòria de cada comissió amb propostes de millora	Direcció	Durant el curs	Previsió de seguiment sistemàtic de les comissions al consell de direcció i valorar les propostes de millora que proposi a cada memòria
	1.3.2. Dotar de document de memòria de cada comissió amb propostes de millora pel següent curs	Direcció	Maig 2025	Lliurar el document als responsables de cada comissió per deixar constància a la MA del treball realitzat i de les propostes de millora proposades pel curs següent.

	1.3.3. Debat les propostes de millora als diferents òrgans pedagògics del centre i deixar-ne constància a la M.A.	Direcció	Juny 2025	Fer el debat inicial al consell de direcció i posteriorment al claustre per tal d'acordar aplicació de millores al curs 25-26.
VALORACIÓ: El professorat valora molt bé el funcionament com comissions. Per part de l'equip directiu, es valora de forma correcta comptar amb uns objectius de cada comissió pel curs i després elaborar un document de memòria retint comptes al plantejament inicial. També es valora bé comptar amb les propostes de futur descreites en cada fitxa de memòria de cada comissió. Caldrà fixar més a l'horari la realització de les CAEI per millorar la coordinació amb l'EAP de cara al curs vinent.				

2.- VALORACIÓ OBJECTIU 2: Fomentar la cohesió social de tota la comunitat educativa

Aquest és un objectiu de Sistema Educatiu per treballar per la millora de la cohesió del centre. El desenvoluparem 2 objectius operatius concrets del centre que es presenten a continuació:

Objectiu 1		Afavorir la cohesió social, el benestar i la formació del professorat.		
Indicadors de progrés	Indicador 1 : % de docents que valoren bé o molt bé la pregunta "Com ha anat el curs?" a l'enquesta de satisfacció de final de curs (75%)			
	Indicador 2: % de docents que valoren bé o molt bé l'acció formativa a l'enquesta de satisfacció de final de curs - 84,7% (3 form)			
	Indicador 3 : % de docents que valoren bé o molt bé la gestió del personal docent (mitjana de les preguntes de l'apartat) – 97,75%			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
1.1. Estratègia: <u>Proposta d'activitats de cohesió social pel professorat i consolidació del lideratge distribuït a partir de l'òrgan del consell de direcció.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí de les actuacions 1, 2 i 3. - qualitat del procés: indicador de progrés 1 - grau d'impacte: indicadors de progrés 2 i 3	1.1. 1. Programació d'activitats fora del centre pel professorat (àpats de final de trimestre)	Equip directiu	Cada final de trimestre	Proposta concreta d'àpat fora del centre per tancar cada trimestre
	1.1.2. Programació d'activitats fora del centre pel professorat (activitat lúdica)	Equip directiu	2n/ 3r trimestre	Proposta d'una activitat lúdica entre el professorat fora del centre
	1.1.3. Consolidació de la figura del consell de direcció afavorint la distribució de lideratges.	Direcció	Durant tot el curs	Consolidació del lideratge distribuït aplicant aquesta idea a la metodologia de les sessions setmanals de consell de direcció
1.2. Estratègia: <u>Presentació del suport i funcions concretes al centre de la figura de coordinació COCOBE</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència Sí - qualitat del procés: - - grau d'impacte: 93 % d'objectius de coord. COCOBE complets.	1.2.1. Presentació de la coordinació COCOBE com a eina per millorar el benestar emocional del professorat	Coordinació COCOBE	1r trimestre	Donar a conèixer que aquesta figura és un enllaç clau per promoure amb la direcció el benestar del professorat el centre
	1.2.2. Afavoriment del benestar emocional quan ho necessiti	Coordinació COCOBE/ Direcció	Durant tot el curs	Preveure el seguiment de benestar de tot el professorat al centre
	1.2.3. Revisar les funcions del COCOBE al centre i personalitzar-les segons les necessitats de l'escola	Coordinació COCOBE/ Direcció	Durant tot el curs	Obtenció d'un marc mental de les funcions oficials i aplicar les que el centre tingui com a manifestes.
1.3. Estratègia: <u>Millora de la coordinació del cicle d'educació infantil amb l'Escola Bressol</u>	1.3.1. Programació de les activitats conjuntes entre Escola i Escola Bressol	Cap d'estudis	1r trimestre	Establir un calendari orientatiu de les activitats comunes entre el dos

Municipal.				centre
Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí - actuacions 1-6 - qualitat del procés: - - grau d'impacte: 61,6% valoració positiva a l'enquesta professorat dels processos amb Esc. Bressol.	1.3.2. Facilitar els usos dels espais de l'Escola Bressol dins de l'escola.	Direcció	Durant tot el curs	
	1.3.3. Acords d'intervenció entre els centre durant el període de preinscripció i matrícula	Direcció	2n trimestre	Programació de xerrades i facilitar informació per les famílies l'Escola Bressol d'I2. És imprescindible l'ajut mediador del tècnic d'educació de l'Ajuntament
	1.3.4 Aplicació del calendari d'activitats comunes entre alumnat dels 2 centres i fer-ne seguiment	Coordinació ed. infantil	Durant tot el curs	Realització d'activitats comunes entre alumnat dels 2 centre i anar realitzant una valoració constructiva de futur entre els dos centre.
	1.3.5. Treball per la implicació definitiva de l'Escola Bressol al projecte Petits Grans Artistes	Coordinació PPGA	1r trimestre	Realització de coordinacions entre els dos centre per valorar fins quin punt s'implica l'Escola Bressol al PPGA amb l'ajut mediador del tècnic d'educació de l'Ajuntament
	1.3.6 Millora del traspàs de l'alumnat d'I2 que es matricula al centre per realitzar I3	Cap d'estudis	Juny 2025	Consolidació i millora d'acords de traspàs d'informació de l'alumnat que surt de l'Escola Bressol per matricular-se a l'escola
	1.4. <u>Estratègia: Participació xerrades i/o conferències puntuals per dotar de coneixements al claustre en aspectes concrets necessaris pel centre.</u>	Cap d'Estudis	Setembre 2024	Proposta formativa pel professorat en l'àmbit dels abusos sexuals per donar eines i tranquil·litat els docents si es donen fets d'aquesta tipologia.
Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí actuacions 1-4 - qualitat del procés: valoració positiva del professorat de les actuacions 1, 2 i 3. (positives les 2 realitzades (1,3)) - grau d'impacte:	1.4.2. Formació artística de suport al Projecte de centre PPGA	Coordinació PPGA	2n o 3r trimestre	Proposta formativa pel professorat en l'àmbit artístic visual i plàstic per donar eines i tranquil·litat els docents.
	1.4.3. Col·laboració amb la mentoria digital per programar assessorament per l'inici de la robòtica al centre	Comissió TAC	Durant tot el curs	Proposta d'assessorament i guia pel professorat en l'àmbit del pensament computacional per donar eines i tranquil·litat els docents que inicien aquesta

				activitat.
	1.4.4. Afavoriment per l'organització d'altres assessoraments externs que es pugui detectar necessaris	Direcció	Durant tot el curs	Treball per organitzar assessoraments externs en matèries que el professorat detecti com a imprescindibles durant el curs.

VALORACIÓ:

Les millores en aquest apartat de la cohesió del professorat es poden concretar en tres aspectes estratègics a tenir en compte:

Estratègia 1.1.2. – caldrà pensar en activitats fora del centre que puguin agradar a la majoria, ja que quan s'ha sondejat costava trobar propostes de consens i per aquest motiu no es va insistir en la seva realització. Cal preveure la mesura en la propera PGA.

Estratègia 1.2.3. - per manca de temps no s'ha definit amb la coordinació COCOBE les seves funcions personalitzades a nivell de necessitats del centre i les ha exercit complint amb les funcions generals marcades pel Departament.

Estratègia 1.4.2. – No s'ha realitzat cap formació artística col·lectiva destinada al professorat. Però a la reunió de tancament de Petits Grans Artistes 2025 s'ha acordat amb la referent de cultura i arts plàstiques dels Serveis Territorials que ens farà propostes formatives i que no generaran despesa pel centre. Caldrà preveure la mesura a la propera PGA.

Objectiu 2	Promocionar la cohesió social en l'àmbit familiar i de l'alumnat de l'escola.				
Indicadors de progrés	Indicador 1 : % de famílies que valoren bé o molt bé la pregunta "Com ha anat el curs?" a l'enquesta de satisfacció de final de curs. - 53,8%				
	Indicador 1 : % de famílies que valoren bé o molt bé la participació familiar a l'escola a l'enquesta de satisfacció de final de curs. - 97,5%				
	Indicador 3 : % d'alumnat de 4t, 5è i 6è que valoren bé o molt bé la pregunta "Com ha anat el curs?" a l'enquesta de satisfacció. - 84%				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia	
1.1. Estratègia: <u>Foment de l'organització d'activitats liderades per l'AFA</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí actuacions 1, 2 i 3. - qualitat del procés: núm. reunions AFA-Eq directiu (mínim 1 al trimestre) - 4 - grau d'impacte: % professorat i famílies valoren positivament acció AFA - 86,1%	1.1. 1. Sol·licitar calendari d'activitats, guiar-lo i coordinar-lo amb l'activitat del centre.	Direcció	Setembre	Sistematització de programa d'activitats de l'AFA previstes per fer-ne difusió i coordinar-les amb els actes escolars i puguin esdevenir complementaris.	
	1.1.2. Col·laboració de l'AFA amb les festes organitzades per l'escola		Abans de cada festa programada	Cerca de col·laboració i implicació de les famílies en les festes del centre per tal de fer-les més participatives a nivell familiar.	
	1.1.3. Realització de reunions de coordinació i col·laboració entre escola-AFA.	Direcció	Durant tot el curs, cada 2 mesos com a mínim	Coordinació de les dues entitats per col·laborar en benefici de l'alumnat sigui amb ajuts, distribució de tasques, aportacions materials, etc.	
1.2. Estratègia: <u>Acompanyament de l'activitat proposada per la comissió de famílies de 6è.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí - actuacions 2 i 3. - qualitat del procés: valoració PIL alumnat 6è i professorat (molt bona - valoracions) - grau d'impacte:	1.2.1. Facilitar una sortida PIL per tal de cohesionar el grup des de l'inici del curs	Tutoria 6è	Octubre 2024	Organització el viatge PIL a Pasarón de la Vera amb el recolzament logístic de l'equip directiu.	
	1.2.2. Afavoriment de les demandes d'espais escolars i realització d'activitats que s'organitzin per la comissió de 6è en benefici que tot l'alumnat que acabi primària pugui viatjar junt a final de curs	Direcció	Durant tot l curs	Col·laboració amb les famílies de 6è per tal que el benefici econòmic sigui el major possible i tot l'alumnat de 6è faci el viatge de fi de curs i comiat.	
	1.2.3. Conciliació per organitzar un bon comiat de 6è per l'alumnat que deixarà el centre a final de curs	Direcció /Tutoria 6è	3r trimestre	Col·laboració i programació d'activitats de comiat per l'alumnat de 6è	
1.3. Estratègia: <u>Proposta de realització d'actes pel 50 aniversari de l'edifici</u>	1.3.1. Proposta al consell escolar de preparar actes commemoratius del 50è aniversari de l'edifici a	Direcció	Octubre 2024	Treball per la implicació de l'Ajuntament, AFA i el consell	

<u>implicant tota la comunitat educativa.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí (iniciat) d'acords al C.E. per 50 aniversari - qualitat del procés: - grau d'impacte: Evidència Sí (en curs) Existència d'acord Ajuntament/SSTT sobre el futur de l'edifici	l'inici del curs 25-26			escolar del centre per preparar uns actes commemoratius importants pel 50 aniversari de l'edifici escolar i fer evident la necessitat de reforma dels espais escolars o bé d'obtenir millors instal·lacions i més modernes. 50 aniversari: 20/9/2025 segons el BOE
	1.3.2. Proposta d'implicació a l'AFA per col·laborar i proposar idees pels actes commemoratius del 50è aniversari de l'edifici a l'inici del curs 25-26	Direcció	Octubre 2024	
	1.3.3. Proposta d'implicació a l'Ajuntament per col·laborar i proposar idees pels actes commemoratius del 50è aniversari de l'edifici a l'inici del curs 25-26	Direcció	Octubre 2024	
	1.3.4. Treball entre totes les entitats implicades i en en marc del consell escolar per preparar actes de commemoració per l'inici de curs 25-26.	Consell escolar	2n i 3r trimestre	
	1.3.5 Aprofitament del 50 aniversari per treballar per una millora de les instal·lacions escolars a curs o mitjà termini implicant-hi els Serveis Territorials	Direcció / Ajuntament	Durant tot el curs	
1.4. Estratègia: <u>Incentivar la coordinació entre centres amb l'Escola Bressol Sagrada Família i l'Institut Esteve albert.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí - de les actuacions 1-5. - qualitat del procés: - grau d'impacte: % de professorat i famílies amb valoració positiva de les relacions amb Esc. Bressol i Institut (94,4%)	1.4.1. Treball entre les direccions per garantir la col·laboració entre centres a tots els nivells (activitats, relació institucional, traspàs d'alumnat, etc) Escola- Escola Bressol	Direcció	1r trimestre	Assoliment d'una bona coordinació general entre centres amb l'ajut de l'Ajuntament.
	1.4.2. Coordinar-se amb el tècnic d'educació de l'Ajuntament per afavorir la bona relació entre centres. Escola – Escola Bressol	Direcció	Durant tot el curs	
	1.4.3. Participació activa al Seminari PRI-SEC per col·laborar amb l'Institut	Cap d'estudis	Durant tot el curs	Participació del centre al Seminari PRI-SEC per
	1.4.4. Col·laboració de l'escola oferint a l'Institut places al Laboratori d'art per alumnat de 3r d'ESO que realitzi el Servei Comunitari	Cap d'estudis	gener a maig de 2025	Coordinar places i avaluació d'alumnat de 3r d'ESO que realitzi el Servei Comunitari a l'escola
	1.4.5. Col·laboració de l'escola a un bon traspàs de l'alumnat de 6è a l'Institut Esteve Albert, com a centre al qual estem adscrits.	Cap d'estudis	gener i juny de 2025	Participació activa del centre en el seguiment de l'alumnat que ha enviat a 1r d'ESO i afavorir un bon

				traspàs d'informació per l'alumnat de 6è que anirà a l'Institut Esteve Albert.
VALORACIÓ: Totes les estratègies de cohesió familiar han donat bons resultats si ens fixem en els resultats de les enquestes de satisfacció del sector famílies. No hi consten punts de l'organització escolar amb mals resultats. Des de l'escola s'ha intentat anar motivant a AFA i Ajuntament per tal de treballar per la commemoració del 50 aniversari de l'edifici escolar. L'AFA he impulsat un bon cop de mà al centre per tal d'assolir petites millores i manteniments de l'edifici i per part de l'Ajuntament s'ha dut a terme els manteniments/actuacions més urgents i s'ha treballat per poder comptar amb una primera fase d'obres per arreglar l'aula de psicomotricitat i evitar-ne l'entrada d'humitats. Pel que fa a l'aportació d'idees per 50 eniversari, val a dir que les aportacions d'idees han estat poques i que finalemtn s'ha arribat a un pacte de mínims pel cus vinent amb poca despesa econòmica: dissenyar una inauguració del proper curs amb motiu del 50 aniversari, participació conjunta escola-AFA.Ajuntament en diversos actes durant el curs 25-26, muntatge d'una exposició fotogràfica sobre l'edifici, participació en les il·lustracions dels cartells de Festa Major per part de l'alumnat... i altres idees que puguin sorgir. A més, la direcció del centre ha participat en una formació sobre violències en l'àmbit educatiu. Aquesta formació ha estat organitzada pels Serveis Socials de Caldes d'Estrac i Sant Vicenç de Montals i s'ha convidat als centres educatiu i entitats esportives dels 2 municipis. El contingut formatiu ha estat força bo però l'assistència d'entitats participants es redueix a l'Escola de Caldes, l'Institut de Sant Vicenç i algunes entitats esportives de Sant Vicenç (bàsquet i arts marcial).				

3.- VALORACIÓ OBJECTIU 3: Actualitzar la documentació oficial del tenint en compte el desplegament dels nous currículums d'educació infantil i d'educació primària tot atenent les indicacions de l'Estratègia Digital de Centre.

Aquest és un objectiu de Sistema Educatiu per treballar per la millora de la cohesió del centre. El desenvoluparem 3 objectius operatius concrets del centre que es presenten a continuació:

Objectiu 1		Actualitzar la documentació oficial del centre		
Indicadors de progrés	Indicador 1: Evidència: Sí/Parcialment/NO - Aprovació i publicació PAD			
	Indicador 2: Evidència: Sí/Parcialment/NO - Aprovació i publicació PEC			
	Indicador 3: Evidència: Sí/Parcialment/NO - Aprovació i publicació NOFC			
	Indicador 4: Evidència: Sí/Parcialment/NO - Aprovació protocols diversos de l'Estratègia 1.4			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
1.1. Estratègia: <u>Creació d'un Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) - Novetat</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: indicador de progrés 1 - NO - qualitat del procés: - - grau d'impacte: -	1.1. 1. Dissenyar proposta de PAD adient a la visió i aplicació real de l'Atenció a la diversitat del centre	MESI	2n trimestre	Realitzar una proposta de document que s'ha d'anar contrastant i verificant en el marc de la CAEI interna.
	1.1.2. Coordinar la proposta amb l'equip directiu	CAEI	Finals de 2n trimestre	Emissió d'un document definitiu per traspassar a l'equip directiu
	1.1.3. Portar a aprovació el PAD definitiu per	Direcció	3r trimestre	Portar el document al claustre per fer-ne aprovació i presentar-lo al consell escolar del centre
	1.1.4. Garantir la transparència del document de cara a la comunitat educativa i compromís d'aplicació	Direcció	Final de curs	Publicació del document al web del centre
1.2. Estratègia: <u>Finalització de la revisió i actualització del Projecte Educatiu de Centre (PEC)</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: indicador de progrés 2 (Sí)	1.2.1. Fer proposta de text definitiu al consell de direcció del PEC tenint en compte els trets d'identitat i objectius ja definits i aprovats el curs anterior.	Direcció	1r i 2n trimestre	Revisió al consell direcció de la proposta de text definitiva pel PEC del centre
	1.2.2. Aprovació al claustre i consell escolar la revisió definitiva del PEC	Direcció	3r trimestre	Portar el document al claustre i consell escolar per fer-ne l' aprovació
	1.2.3. Garantir la transparència del document de cara a la comunitat educativa i compromís d'aplicació immediata.	Direcció	Final de curs	Publicació del document al web del centre

- qualitat del procés: - - grau d'impacte: -				
1.3. Estratègia: <u>Revisió i actualització de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: indicador de progrés 3 (parcialment) - qualitat del procés: - - grau d'impacte: -	1.3.1. Fer proposta de text definitiu al consell de direcció de les NOFC tenint en compte les addendes ja afegides des de l'última edició del document.	Direcció	1r i 2n trimestre	Revisió al consell direcció de la proposta de text definitiva de les NOFC del centre
	1.3.2. Aprovació al claustre i consell escolar la revisió definitiva del PEC	Direcció	3r trimestre	Portar el document al claustre i consell escolar per fer-ne l' aprovació
	1.3.3. Garantir la transparència del document de cara a la comunitat educativa i compromís d'aplicació immediata	Direcció	Final de curs	Publicació del document al web del centre
1.4. Estratègia: <u>Revisió de diversos protocols concrets del centre.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidències Sí de les actuacions 1-6 - qualitat del procés: - grau d'impacte:	1.4.1. Model i gestió de les entrevistes familiars	Cap d'estudis	1r trimestre	Acordar en claustre un model de centre per fer entrevistes i un protocol d'arxiu.
	1.4.2. Digitalització de la documentació d'absències del professorat	Direcció	2n trimestre	Documentar-se en les instruccions de curs del procediment per digitalitzar les absències del professorat que gestiona el centre directament.
	1.4.3. Digitalització dels convenis d'ús social	Direcció	Quan convingui un nou conveni	Realitzar el procediment de digitalització dels convenis d'ús social que es puguin convenir de nou amb el centre.
	1.4.4. Reflexió i tria de models de PGA/MA	Equip directiu	1r trimestre	Acordar en equip directiu el model de PGA/Memòria Anual adient pel centre i el PdD pels propers cursos amb l'assessorament programat amb la Inspecció d'Educació
	1.4.5. Actualització del Pla d'Avaluació Interna	Cap d'estudis	Octubre 2024	Actualització del Pla d'avaluació interna adaptant-lo a les necessitats que deriven de la Memòria Anual del curs passat o de les proves del sistema.

	1.4.6. Revisió del contingut del WEB del centre garantint la transparència del centre tenint en compte la protecció de dades sensibles.	Direcció	1r trimestre	Verificació de la documentació que el centre ha de tenir pública i penjar la que resti pendent o estigui caducada.
VALORACIÓ: Pel que fa a l'actualització de diferents documents del centre val a dir que el PEC s'ha pogut aprovar al mes de juny. S'hi ha presentat esmenes de forma continua fins poder comptar amb un model de PEC amb total consens de la comunitat. La cerca del consens ha fet que s'allargués el procediment. Per altra banda, s'ha aprovat i/o executat tot el llistat de documents concrets del centre vinculats a l'estratègia 1.4 (model entrevistes, digitalització absències, convenis, models PGA/MA, actualització Pla Avaluació interna, revisió WEB...) Rest a però pendent pel proper curs: - Actualització de les NOFC (de forma operativa s'han aprovat addendes digitals per incorporar-les, s'han dissenyat propostes d'actualització, es compta amb el capítol de convivència reformat i aprovat etc. Però resta endreçar de forma definitiva el document i aprovar-ne una nova versió integral. S'ha de preveure pel proper curs a la PGA. - Elaboració de PAD: un cop es podrà comptar amb l'estabilitat de personal a la plaça MESI del centre i amb l'assignació de la direcció de l'EAP com a tècnica assignada a l'escola; el context seà més favorable per la redacció d'un PAD de referència pel centre. Enguany s'han prioritzat altres aspectes de gestió de la CAEI, Com Social i d'atenció a l'alumnat NEE enlloc d'elaborar el document inicialment proposat. En resum, cal preveure a la PGA 25-26 l'actualització de les NOFC i l'elaboració del PAD on es reculli el funcionament de l'Atenció de la diversitat i a la visió d'inclusió que port a terme l'escola.				

Objectiu 2	Aplicar els acords provinents de la Comissió Digital respecte al desplegament de l'EDC (Estratègia digital de centre)			
Indicadors de progrés	Indicador 1: Evidència: Sí – Publicació del Site de l'EDC (Estratègia digital de centre)			
	Indicador 2: Evidència: Sí - Aprovació de la Seqüenciació de la Competència Digital de l'Alumnat			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
1.1. Estratègia: <u>Completar el site de l'Estratègia digital de centre</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència Sí (site) - qualitat del procés: - - grau d'impacte:	1.1. 1. Valoració de la Comissió TAC del contingut a penjar al Site sobre l'EDC del nostre centre	Comissió TAC	2n trimestre	Valoració conjunta dels membres de la comissió TAC
	1.1.2. Generar i penjar al Site l'informació pactada per la comissió	Coordinació TAC	2n trimestre	Treball col·laboratiu en el marc de la comissió TAC
1.2. Estratègia: <u>Disseny de la seqüenciació de la competència digital de l'alumnat (inclòs el pensament computacional)</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència Sí (document) - qualitat del procés:- - grau d'impacte:	1.2.1. Elaboració de proposta de seqüenciació de la Competència Digital de l'Alumnat al centre	Comissió TAC	1r i 2n trimestre	Elaboració del document en sessions de comissió i/o pactant distribució de tasques entre els seus membres.
	1.2.2. Presentació i aprovació del document al claustre	Comissió TAC	2n trimestre	Aprovació del document al claustre i presentar-lo al consell escolar.
	1.2.3. Aplicació del document en vers l'alumnat	Equip docent	3r trimestre	S'iniciaran els aspectes nous de la CdA però la majoria del document recollirà pràctiques educatives ja en funcionament el centre.
VALORACIÓ: Els acords provinents de l'EDC s'han realitzat completament. Pel curs vinent s'ha de preveure posar a la PGA la tasca de concretar més a la Seqüenciació de la competència digital de l'alumnat major concreció de l'aplicació del pensament computacional a l'escola. Durant uns cursos la proposta de robòtica serà canviant donat que l'alumnat ha iniciat la robòtica de forma simultània.				

Objectiu 3	Finalitzar i garantir l'aplicació el desplegament dels nous currículums d'educació infantil i primària a l'escola.			
Indicadors de progrés	Indicador 1: Evidència: Parcialment - Aprovació i publicació de la Programació dels Sabers per nivell educatiu (en curs)			
	Indicador 2: % de professorat que valoren bé o molt bé l'apartat de sistema d'avaluació del centre (informes, juntes, veu alumnat...) – Mitjana 76,15%			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Temporització	Metodologia
1.1. Estratègia: <u>Finalització i compartiment de la programació de centre adequada als nous currículums amb la distribució dels sabers per nivells educatius.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència (parcialment) - qualitat del procés: - - grau d'impacte:-	1.1. 1. Finalització de l'edició digital del document de centre de distribució de sabers per nivells educatius.	Administrativa	1r trimestre	Finalització de l'edició del document de distribució de sabers ja existent amb les indicacions de l'equip directiu.
	1.1.2. Publicació del document a disposició del professorat i comunitat educativa.	Cap d'estudis	1r trimestre	Donar accés directe al drive de centre al document pel professorat i publicar-lo al web per transparència.
1.2. Estratègia: <u>Consolidació de l'avaluació adequada als nous currículums</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència Sí – actuacions 1-4 - qualitat del procés: % valoració positiva a enquesta professorat sobre avaluació al centre (76,15%) - grau d'impacte:	1.2.1. Establir consolidació dels informes d'avaluació parcials i finals.	Cap d'estudis	Octubre 2024	Valoració de possibilitats de canvis als informes o consolidació dels existents en reunions d'equip directiu
	1.2.2. Consolidar la veu de l'alumnat al centre dins el procés d'avaluació del mateix alumnat.	Cap d'estudis	Cada final de trimestre	Seguiment de la cap d'estudis en el marc de les juntes d'avaluació i als cicles previs.
	1.2.3. Reflexió del continguts de les juntes d'avaluació adequat als nous currículums	Cap d'estudis	Juny 2025	Seguiment de la cap d'estudis en el marc de les juntes d'avaluació i valoració a final de curs.
	1.2.4. Traspàs al nou professorat a través el Pla d'Acollida de la funció avaluadora del docent i de l'alumnat al centre.	Equip directiu	Octubre/Novembre 2024	Traspasar els documents de centre vinculats al sistema d'avaluació del centre per garantir una bona acollida del professorat nou amb suficient antelació

1.3 Estratègia: <u>Generació d'un document de que faci síntesi de la visió de l'avaluació de l'alumnat respectuosa amb els nous currículums.</u> Indicadors del procés - grau d'aplicació: Evidència No (document) - pendent - qualitat del procés: - grau d'impacte: % valoració positiva a enquesta professorat sobre avaluació al centre (76,15%)	1.3.1. Redacció del document de suport per conèixer de forma resumida i integral com avalua el centre.	Cap d'estudis	Novembre 2024	Generar i compartir el document resum o infografia enllaçant amb els documents ja existents d'Esfer@, juntes i veu de l'alumnat.
	1.3.2. Incorporació del document resum al Pla d'acollida i NOFC del centre	Direcció	3r trimestre	Incorporar el nou document resum del centre als altres documents que el vinculin com a eina de norma de centre i/o eina d'acollida pel professorat nou.
VALORACIÓ: El desplegament curricular a l'escola funciona al 100% però caldrà completar durant el curs 2025/2026 les següents accions que enguany no s'han pogut dur a terme per manca de temps per programar-les: - Elaborar el document resum de l'avaluació a l'escola adequada als nous currículums (1.3) - Finalitzar la gestió dels sabers, criteris mínims de cicle i la seva ponderació a les àrees de llengua i matemàtiques de primària. (1.1) Caldria tenir el document abans del novembre de 2025 per tal de poder-ho aplicar en la 1a avaluació parcial 25-26.				

4.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

4.1 - Calendari escolar 2024/2025

setembre 2024						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

octubre 2024						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

novembre 2024						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

desembre 2024						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

gener 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

febrer 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

març 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

abril 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

maig 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

juny 2025						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

 Dies no lectius

 Festius

 Dies lliure disposició

 Festes locals

Horari habitual	Matí (h.lectiu): 9h a 12.30h
	Menjador: 12.30 a 15.00 h
	Tarda(h.lectiu): 15h a 16.30h
	Extrascolars AFA: 16.30 a 18.00 h
Horari jornada intensiva	Matí de 9h a 13h
	20 de desembre de 2024
	Del 9 al 20 de juny de 2025

4.2 – Sortides- Colònies (quotes) i Festes

Des de l'escola hem realitzat **sortides a cada nivell, espectacles de teatre i/o música, i també sortides de dia sencer amb altres objectius pedagògics**. També hem realitzat **colònies escolars** a tots els nivells educatius.

El **pagament** de les sortides s'ha realitzat com cada curs mitjançant **TPV-Escola** quan el centre us n'ha indicat la quota a les famílies i el corresponent termini de pagament.

Una altra activitat de **pagament extraordinari són les colònies escolars**, les quals les famílies les han pagat en 3 terminis: octubre, gener i abril (d'I3 a 5è). En el cas de les colònies de 6è els pagaments s'han realitzat al mes d'octubre, febrer i maig. Des de la secretaria s'ha informat a les famílies dels imports parcials i dels terminis de pagament corresponents.

DATA	LLOC	TIPUS DE SORTIDA	PREU aprox
EDUCACIÓ INFANTIL			
A determinar	SORTIDA RELACIONADA AMB PROJECTES	No realitzada	
5/03/2025	THE RUNAWAY PANCAKE (Sala cultural)	Anglès	7€
15-16/05/2025	CA N'OLIVER (Pontós)	Colònies	125€
21/05/2025	SAFARI (Principal d'Arenys de Mar)	Teatre	8,50€
11/06/2025	WATERWORLD (Lloret de Mar)	Lúdica	24,50€
CICLE INICIAL			
7/11/2024	AIRE (Monumental de Mataró)	Teatre	11€
8/11/2024	LES TRES XEMENEIES (St. Adrià del Besòs)	Artística	6,50€
5/03/2025	THE RUNAWAY PANCAKE (Sala cultural)	Anglès	7€
07/04/2025	HORT D'EN DÍDAC (Mataró)	Medi	gratuïta
15-16/05/2025	CA N'OLIVER (Pontós)	Colònies	180€
11/06/2025	WATERWORLD (Lloret de Mar)	Lúdica	24,50€
CICLE MITJÀ			
8/11/2024	LES TRES XEMENEIES (St. Adrià del Besòs)	Artística	6,50€
27/01/2025	COBLA 2.0* (Palau de la Música) – 11.30h	Música	23,50€
19/02/2025	ALADDIN (Sala Cabanyes de Mataró)	Anglès	15€
07/04/2025	3r -HORT D'EN DÍDAC (Mataró)	Medi	gratuïta
23/04/2025	PARADES SANT JORDI Mataró)	Ll. catalana	3,30€
14-16/05/2025	CA N'OLIVER (Pontós)	Colònies	180€

11/06/2025	WATERWORLD (Lloret de Mar)	Lúdica	24,50€
19/06/2025	AVENTURA BLAVA (Port Balís - Llavanes)	Ed. Física	gratuïta
CICLE SUPERIOR			
13-19/10/2024	*P.I.L. "Las Castellanas" (Pasarón de la Vera)	Anglès	0€
8/11/2024	LES TRES XEMENEIES (St. Adrià del Besòs)	Artística	6,50€
13/11/2024	SATISFACSHOW (Monumental de Mataró)	Teatre	7€
12/2/2025	DRACULA (Sala Cabanyes de Mataró)	Anglès	13€
23/04/2025	PARADES SANT JORDI Mataró)	Ll. catalana	3,30€
9/05/2025	6è – CANTÀNIA – 20.30h	Música	15€
14-16/05/2025	5è - CA N'OLIVER (Pontós)	Colònies	180€
3-6/06/2025	6è CAMPUS EXPERIENCE (Cerdanya)	Colònies	368€
11/06/2025	WATERWORLD (Lloret de Mar)	Lúdica	24,50€

****Aquestes estades d'immersió lingüística en llengua angles de Pasarón de la Vera han estat pagades per una subvenció del Ministeri d'Educació pel que fa a l'estada i el transport també ha estat subvencionat pel Departament d'Educació.***

A més, l'alumnat de 3r cicle i de 4t de primària van participar a l'**enregistrament del programa de televisió FANG de 3Cat**. Aquest enregistrament es realitzà el 12 de maig de 2025 a Arenys de Munt. Les despeses del transport van anar a càrrec de la productora del programa i no va suposar cap cost a les famílies.

En l'apartat de les **festes** mostrem **quines hem celebrat amb l'alumnat de forma interna i quines seran obertes a les famílies**:

FESTES I CELEBRACIONS	DATA	TRIMESTRE
FESTA DE LA CASTANYADA (activitat interna)	31-10-2024	1r
DIA FEM MÚSICA (activitat interna)	22-11-2024	
CONCERT DE NADAL (activitat oberta a famílies) 15:00h – 16:30h	19-12-2024	
Coreografies 1r trimestre (activitat oberta a famílies) 9:00h – 10:00h	20-12-2024	
CAGAR TIÓ I AMIC INVISIBLE (activitat interna)	20-12-2024	
EL DIA DE LA PAU (activitat mixta)	30-01-2025	2n
DIJOURS GRAS (activitat interna)	27-02-2025	
FESTA DE CARNAVAL (activitat oberta a famílies) 15:30h – 16:30h	28-02-2025	
DIA DE LA DONA CIENTÍFICA/INVENTORA (activitat interna)	07-03-2025	

Coreografies 2n trimestre (activitat oberta a famílies) 9:00h – 10:00h	11-04-2025	
SANT JORDI I MOSTRA LITERÀRIA (activitat mixta)	23-04-2025	
INAUGURACIÓ EXPOSICIÓ PPGA 2025 (activitat oberta a convidats/des)	30-05-2025	
GIMCANA INFANTIL PSICOMOTRICITAT (activitat interna)	18-06-2025	
GIMCANA PRIMÀRIA ED. FÍSICA (activitat interna))	19-06-2025	
Coreografies 3r trimestre (activitat oberta a famílies) 9:00h – 10:00h	20-06-2025	
FESTA FINAL DE CURS I COMIAT DE 6è (activitat oberta a famílies) 9:00h – 10:00h	20-06-2025	3r

4.3 – Organigrama del centre

TUTORIES	EDUCACIÓ INFANTIL	AULA BLAVA	Laura Herraiz / Soledad Díaz * / Ana Romero** (3r trim)	18	53
		AULA LILA	Eli Mont Zaplana	18	
		AULA VERDA	Desirée Núñez Suárez	17	
	CICLE INICIAL	1r	Make Formento Pedreño	19	30
		2n	Cristina Valero / Sara Osuna *	11	
	CICLE MITJÀ	3r	Ester Verjano Polo	14	42
		4t A	Sandra Tous Gómez	13	
		4t B	Amaya Moreno Jiménez	15	
	CICLE SUPERIOR	5è	Carla González / Laia Bofill *(1r trim) / **Antoni Grané (2n/3r trim)	14	33
		6è	Natàlia Millán Ríos	19	
TOTAL				158	

COMISSIONS DEL CLAUSTRE	C. PEDAGÒGICA	Sònia González Cristina Valero / Sara Osuna * Sandra Tous Natàlia Millán
	C. BIBLIOTECA	Marta Grané Laura Herraiz / Soledad Díaz */Ana Romero* Make Formento Amaya Moreno Amalia González
	C. DE FESTES	Xavi Rosell Raül Borràs Carla González Ana Picón*
	C. PETITS GRANS ARTISTES	Gemma Boronat Ester Verjano Laura Bofill */ Toni Grané ** Eli Mont

* Substitucions o noves dotacions que han ocupat la plaça

E. DIR.	DIRECTOR	Xavier Rosell Roca
	CAP D' ESTUDIS	Sònia González Hernández
	SECRETÀRIA	Amàlia González Ortega

CONSELL DIRECCIÓ	DIRECTOR	Xavier Rosell Roca
	CAP D' ESTUDIS	Sònia González Hernández
	SECRETÀRIA	Amàlia González Ortega
	COORD. EDUCACIÓ INFANTIL	Gemma Boronat Fernández / *Anna Picón
	COORD. PRIMÀRIA	Amaya Moreno Jiménez
	COORD. ADJ. PRIMÀRIA	Marta Grané Oró

ESPECIALITATS	ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	Nàdia Velasco Gómez
	EDUCACIÓ FÍSICA	Raül Borràs
	MÚSICA	Marta Grané Oró i Xavi Rosell Roca
	ANGLÈS	Natàlia Millán Ríos
	AULA D'ACOLLIDA	Antoni Grané 1r trim / Carla González 2n i 3r trim

COORDINACIONS	RISCOS LABORALS	Ester Verjano Polo
	LIC	Marta Grané Oró
	BIBLIOTECA	
	PETITS GRANS ARTISTES	Gemma Boronat Fernández / *Amaya Moreno
	COEDUCACIÓ	Nàdia Velasco Gómez
	TAC	Natàlia Millán Ríos

PAS	ADMINISTRATIVA	Tònia Vila Paituví
	BIDELL	Sílvia Molist Boatell

MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

President	Xavi Rosell
Cap d'estudis	Sònia González
Secretària	Amàlia González
Representant de l' ajuntament	Jordi López
Representants del professorat	Make Formento
	Sandra Tous
	Amaya Moreno
	Ester Verjano
	Natàlia Millán
	Marta Grané
Representants de famílies	Oliver Martínez

	Eduard Fernández
	Jèssica Santos
	Albert Navarro
	Letícia Gómez
	Ferran Rovira
Representant AFA	Carla Massana
Representant PAS	Sílvia Molist

COMISSIÓ PERMANENT

President	Xavi Rosell
Cap d'estudis	Sònia González
Secretària	Amàlia González
Representant Ajuntament	Bernat Aranyó
Representant professorat	Natàlia Millán
	Amaya Moreno
Representant famílies	Eduard fernández
	Letícia Gómez
Representant AFA	Carla Massana

COMISSIÓ ECONÒMICA

President	Xavi Rosell
Secretària	Amàlia González
Representant Ajuntament	Jordi López
Representant professorat	Marta Grané
Representant famílies	Ferran Rovira
Representant AFA	Carla Massana

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

President	Xavi Rosell
Cap d'estudis	Sònia González
Secretària	Amàlia González
Representant Ajuntament	Jordi López
Representant professorat	Ester Verjano
Representant famílies	Jèssica Santos
Representant AFA	Carla Massana

COMISSIÓ DE MENJADOR

President	Xavi Rosell
Secretària	Amàlia González
Empresa menjador	Núria Ripoll i/o Joan Vides
Representant Ajuntament	Jordi López
Representant professorat	Make Formento
Representant famílies	Eduard Fernández
Representant AFA	Carla Massana

COMISSIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

President	Xavi Rosell
Secretària	Amàlia González
Representant Lleure 3D	Rosa Alsina
Representant Ajuntament	Bernat Aranyó
Representant professorat	Sandra Tous
Representant famílies	Letícia Gómez
Representant AFA	Carla Massana

COMISSIÓ AD HOC “ Projecte Petits Grans Artistes”

President	Xavi Rosell
Cap d'estudis	Sònia González
Secretària	Amàlia González
Representant Ajuntament	Jordi López / Bernat Aranyó
Coordinació PPGA	Gemma Boronat
Representant Ajuntament	Jordi López
Representant AFA	Carla Massana
Fundació Palau	Representants Fundació Palau
Representant professorat	Marta Grané i altres convidats
Representat famílies	Albert Navarro i familiars experts convidats
Escola Bressol SF	Remei Monge

COMISSIÓ AD HOC “ Projecte de Pati”

President	Xavi Rosell
Cap d'estudis	Sònia González
Secretària	Amàlia González
Representant Ajuntament	Jordi López / Bernat Aranyó
Representant Ajuntament	Jordi López
Representant AFA	Carla Massana
Representants professorat	Natàlia Millán
Representats famílies	Albert Navarro i representats experts

COMISSIONS PRÒPIES DEL CENTRE ALIENES A LES DEL CLAUSTRE

Grup impulsor biblioteca	Marta Grané (Coordinació biblioteca)
	Tònia Vila (Col·laboració biblioteca)
Comissió digital	Gemma Boronat (Coordinació TAC sortint)
	Natàlia Millán (Coordinació TAC entrant)
	Amàlia González (Eq. Directiu)
	Xavi Rosell (Eq. Directiu)
Comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI)	Nadia Velasco (MESI)
	Sílvia González (EAP Alt Maresme)
	Sònia González (Cap d'estudis)
	Xavi Rosell (Direcció)
Comissió Social	Membres de la CAEI
	Eva Cortón (Serveis Socials)

JUNTA DIRECTIVA AFA

Presidenta	Carla Massana
Secretària	Meritxell Morera
Tresorer	Albert Navarro

COMISSIONS DE L'AFA (amb membres col·laboradors)

Comissió de festes	Tamara Herrera Carla Massana Meritxell Morera
Comunicació	Meritxell Morera Carla Massana Tamara Herrera Jonathan Sánchez
Projecte Petits Grans Artistes	Albert Navarro Ainhoa González
Transformació del pati	Ferran Rovira Marta Amatller Albert Navarro Mariana Scaravilli Letícia Gómez
Extraescolars	Carla Massana Meritxell Morera
Menjador	Marta Amatller Meritxell Morera Evelyn Escobar
Obtenció de recursos	Patricia Andrés
Diversitat	Gema García Meritxell Morera Tamara Herrera Carla Massana Jonathan Sánchez

4.4 – Formació del professorat

La majoria del professorat del centre, amb excepcions justificades, ha realitzat les formacions pactades a la PGA a l'inici de curs.

Aquestes han estat:

- **XARXA EDUCATIVA PLAMIB** Organitzada pel CRP de l'Alt Maresme i amb l'assessorament de la bibliotecària contractada pel Departament d'Educació Elisenda Samper (45 hores) / Calendari: tot el curs (Formadores internes del claustre: Marta Grané, Make Formento i Amaya Moreno). Aquesta formació té una durada de 2 cursos, per tant el curs 25-26 el claustre realitzarà el segon any de formació.
- **XARXA EDUCATIVA COMPETÈNCIA LECTORA** organitzada pel CRP de l'Alt Maresme (30 hores) / Calendari: tot el curs. (Formadores internes del claustre: Amàlia González i Natàlia Millán). Aquesta formació té una durada de 2 cursos, per tant el curs 25-26 el claustre realitzarà el segon any de formació.
- **ULAE (Usos lingüístics en l'àmbit educatiu)** – (15 hores) Un grup impulsor del centre ha realitzat la formació amb la referent ELIC de l'Alt Maresme Elisabet Velázquez. El grup impulsor del centre ha estat format per (Eli Mont, Make Formento, Ester Verjano, Sònia González i Xavier Rosell). La primera i última sessió han estat presidides per la Inspecció d'Educació (Sra. Maite Casas). D'aquesta formació se n'ha extret uns acords ULAE que s'hauran d'aplicar a l'escola i hauran de constar a la PGA del curs 25-25. *(Veure annex Acords ULAE de centre)*

Per altra banda, el professorat del centre ha realitzat altres formacions a nivell individual com a **formadors o assistents**. Aquestes formacions han estat vinculades directament al càrrec que desenvolupen al centre o a una tria personal de formació continuada del col·lectiu. Detallem a continuació aquestes formacions:

Amàlia González	- Subxarxa de Comissió Digital de Centre. Seminari de coordinació. - Xarxa de Competència Lectora - Gestió econòmica (CRP Alt Penedès) - - Seminari de coordinació de secretaris Alt Maresme - Diseño Universal de Aprendizaje (INTEF)	<i>Assistent</i> <i>Formadora</i> <i>Formadora</i> <i>Coordinadora</i> <i>Assistent</i>
Marta Grané	- Xarxa PLAMIB - Cantània	<i>Formadora</i> <i>Assistent</i>
Xavier Rosell	- Seminari de coordinació de les direccions de l'Alt Maresme - Els usos lingüístics en l'àmbit educatiu (ULAE) Taller a centre. - Subxarxa de Comissió Digital de Centre. Seminari de coordinació.	<i>Assistent</i> <i>Assistent</i>
Sònia González	- Els usos lingüístics en l'àmbit educatiu (ULAE) Taller a centre. - Seminari de coordinació de caps d'estudis de l'Alt Maresme. Immersió lingüística (primària)	<i>Assistent</i> <i>Assistent</i>

	- Coordinació de primària-secundària de Sant Vicenç de Montalt i Caldes d'Estrac. Comprensió lectora - Taller online sobre Fem Matemàtiques - EAS a l'escola Sobirans d'Arenys de Munt	<i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Formadora</i>
Nadia Velasco	- Formació inicial coordinador/a coeducació, convivència i Benestar	<i>Assistent</i>
Ester Verjano	- Seguretat i salut laboral: Prevenció de riscos laborals. Nivell bàsic - Els usos lingüístics en l'àmbit educatiu (ULAE) Taller a centre.	<i>Assistent</i> <i>Assistent</i>
Eli Mont	- Curs preparatori nivell C2 de llengua catalana (assistent) - Els usos lingüístics en l'àmbit educatiu (ULAE) Taller a centre.	<i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i>
Make Formento	- Els usos lingüístics en l'àmbit educatiu (ULAE) Taller a centre.	<i>Formadora</i> <i>Assistent</i>
Natàlia Millán	- Xarxa de Competència Lectora - Coordinació Primària-Secundària - Subxarxa de Coordinació digital de centre assistent - Jornada tècnica per a coordinadors digitals de centres novells assistent - Integra eTwinning-curs on line de la plataforma INTEF assistent	<i>Formadora</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i> <i>Assistent</i>

A més d'aquestes formacions individuals, el professorat se'n pot formar en d'altres no contemplades en aquest pla durant el curs escolar

4.5 – Activitats Extraescolars

L'AFA del centre delega a l'empresa **LLEURE ED** diversió, descans i desenvolupament l'organització i gestió de les activitats extraescolars que s'ofereixen dels del centre. En detalllem a continuació la tipologia d'activitats, horaris i preus:

OFERTA INICIAL (En aquesta graella hi consta l'oferta d'activitats inicial que l'AFA va fer el juliol de 2024)

GRAELLA D'ACTIVITATS CURS 2024/25



HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
12.30H A 13.30H	ANGLÈS 3R I 4RT	ANGLÈS 5È A 6È	ANGLÈS 3R I 4RT	ANGLÈS 5È A 6È
14H A 15H	ANGLÈS 1R I 2N	ANGLÈS 1S	ANGLÈS 1R I 2N	
16.30H A 17.45H	RODA ESPORTS B I3 A I5	INICIACIÓ BELLES ARTS I3 A I5	EXPRESIÓ CORPORAL I3 A I5	DANSA MODERNA I3 A I5
	ANGLÈS I3 A I4			
	HIPHOP 1R A 6È			
16.30H A 18H	ROBÒTICA INICIACIÓ 1R A 6È	TEATRE 1R A 6È		ROBÒTICA 1R A 6È

PREUS DE LES ACTIVITATS CURS 2024/25

	PREUS 8 ALUMNES SOCIS DE L'AMPA	PREUS 8 ALUMNES NO SOCIS DE L'AMPA	PREUS 5 ALUMNES SOCIS DE L'AMPA	PREUS 5 ALUMNES NO SOCIS DE L'AMPA
ACTIVITAT 1H/1.15H	23€	28€	28.50€	33,50€
ACTIVITAT 1:30H	27€	32€	35.50€	37.50€
ROBÒTICA 1:30H	32,50€	37,50€	40,50€	45,50€
ANGLÈS 2H/setmana	40,50€	45,50€	45,50€	50,50€

ACTIVITATS A REALITZAR DESPRÉS DE LES INSCRIPCIONS

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
DE 12.30H A 15H	ANGLÈS 1S 14H A 15H AULA 6È		ANGLÈS 1R I 2N 14H A 15H ANGLÈS 3R I 4RT 12.30H A 13.30H AULA 6È	Educació emocional- Centre GABA Grup petits Aula AD 13:45-14:45h	ANGLÈS 1R I 2N 14H A 15H ANGLÈS 3R I 4RT 12.30H A 13.30H AULA 6È
16.30H A 17.45H	INICIACIÓ ESPORTS 13 A 15 16.30H A 17.45H PSICO PATI		EXPRESIÓ CORPORAL 16.30H A 17.45H PSICO		

GRAELLA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS LLEURE 3D CURS 2024/25

A més de les activitats de la graella anterior, els dijous de 13:45 a 12:45 s'ha realitzat una extraescolar d'Educació Emocional a l'aula d'Atenció a la diversitat a càrrec del centre GABA de Canet de Mar i dins del pla de l'AFA amb Lleure 3D.

4.6 – Quotes de material

APORTACIONS FAMÍLIES A LES DESPESES DE L'ESCOLA CURS 2024-25 (ED. INFANTIL)

El pagament de l'aportació a les despeses del centre es farà mitjançant el TPV ESCOLA, amb el vostre codi d'usuari i contrasenya personal (que el centre us facilitarà), al web: www.tpvescola.com/?eid=84 o mitjançant l'aplicació **TPV escola** (per mòbil o tablet). Aquesta, la podeu aconseguir gratuïtament a l'App Store o al Play Store.

L'aportació a les despeses escolars l'haurà de pagar tot l'alumnat, i aquest curs serà la següent:

Educació Infantil	120€
--------------------------	-------------

L'aportació es pot pagar en dos terminis. El **primer pagament** es farà durant el juliol i el **segon** durant el mes de novembre.

TERMINIS	1r pagament JULIOL	2n pagament NOVEMBRE
Infantil	60€	60€

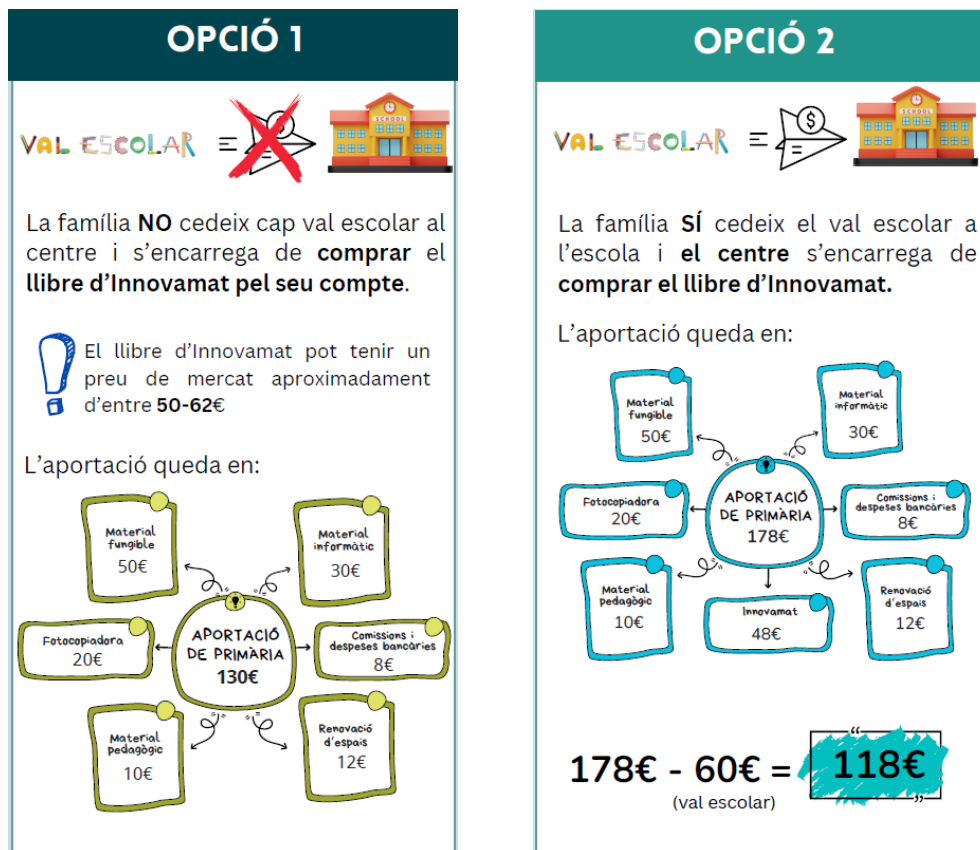
L'aportació a les **despeses escolars** inclou:

- Material fungible (colors, gomes, llapis, fulls, pintures, cartolines...)
- Fotocopiadora (manteniment + fotocòpies).
- Bossa de roba que s'entregarà a l'inici de l'escolaritat al centre.
- Material pedagògic i material d'experimentació per l'alumnat d'infantil i primària.
- Fotografia de grup a final de curs.
- Comissions de manteniment.
- Participació en el projecte de renovació per tal de poder anar modificant els espais interiors i exteriors del centre i el mobiliari de les aules que ho necessitin.
- Participació en les despeses d'adquisició de nou material tecnològic (com tauletes o ordinadors portàtils...)

APORTACIONS FAMÍLIES A LES DESPESES DE L'ESCOLA CURS 2024-25 (PRIMÀRIA)

El pagament de **l'aportació a les despeses del centre es farà mitjançant el TPV ESCOLA**, amb el vostre codi d'usuari i contrasenya personal (que el centre us facilitarà), al web: www.tpvescola.com/?eid=84 o mitjançant l'aplicació **TPV escola** (per mòbil o tableta). Aquesta, la podeu aconseguir gratuïtament a l'App Store o al Play Store.

L'aportació a les despeses escolars l'haurà de pagar tot l'alumnat, i aquest curs, arrel de la nova edició del **val escolar** del Departament d'educació tindreu dues opcions a primària:



L'aportació es pot pagar en dos terminis. El **primer pagament** es farà durant el juliol i el **segon** durant el mes de novembre.

TERMINIS	1r pagament JULIOL	2n pagament NOVEMBRE
Primària – Opció 1	65€	65€
Primària – Opció 2	59€ + Val escolar 60€	59€

L'aportació a les **despeses escolars** inclou:

- Material fungible (colors, gomes, llapis, fulls, pintures, cartolines...)
- Fotocopiadora (manteniment + fotocòpies).
- Llibres d'Innovamat (depenent de l'opció escollida en la cessió del val escolar)
- Bossa de roba que s'entregarà a l'inici de l'escolaritat al centre.
- Material pedagògic i material d'experimentació per l'alumnat d'infantil i primària.
- Llibres de consulta (de 1r a 6è de primària).
- Agenda personal de l'alumnat de primària (a partir de 1r).
- Fotografia de grup a final de curs.
- Comissions de manteniment.
- Participació en el projecte de renovació per tal de poder anar modificant els espais interiors i exteriors del centre i el mobiliari de les aules que ho necessitin.
- Participació en les despeses d'adquisició de nou material tecnològic (com tauletes o ordinadors portàtils...)

APORTACIÓ A L'AMPA 2024-25

L'aportació a l'AMPA és de **30€ per família**. El seu pagament es farà mitjançant el TPV escola.

És molt important que les famílies us animeu a formar part de l'AMPA, ja que tot el que fa l'associació reverteix en l'escola i, en definitiva, ho acaba gaudint l'alumnat.

Detallem algunes de les inversions i/o activitats que organitza i fa l'AMPA:

- Millores en els espais de l'escola (projecte de reforma del pati...)
- Compra de material didàctic, jocs, llibres... segons les necessitats de l'escola.
- Festes i altres activitats.
- Xerrades de temes d'interès comú.
- Altres necessitats que sorgeixin a la comunitat educativa

4.7 – Reunions i entrevistes

El professorat del centre i l'equip directiu tenen previst en els seus horaris setmanals una **franja horària per realitzar entrevistes** amb les famílies per tractar el seguiment de desenvolupament personal, emocional i acadèmic de l'alumnat.

A final de curs, es convocarà a assistir a una **entrevista individual per tractar l'informe d'avaluació de final de curs** de l'alumnat. Aquesta entrevista s'oferirà el dia **25 de juny de 2025 entre les 9:00 i les 14:00 hores i en format presencial**. Si alguna família no pot assistir-hi, ho haurà de comunicar i se li oferirà la possibilitat de fer l'entrevista per videoconferència.

Per altra banda, el centre té previst organitzar les següents reunions amb presència de les famílies:

- **ENTREVISTES INDIVIDUALS A L'INICI DE CURS A LES NOVES FAMÍLIES D'I3 I DE 1r (Ja realitzades e inicis de juliol de 2024)**

- **REUNIONS D'AULA**

Educació Infantil – 24/9/2024 a les 16:45h en format presencial al centre
1r cicle de primària – 30/9/2024 a les 16:45h en format presencial al centre
2n cicle de primària – 18/9/2024 a les 16:45h en format presencial al centre
3r cicle de primària – 23/9/2024 a les 16:45h en format presencial al centre

- **REUNIONS PRÈVIES A LES COLÒNIES ESCOLARS, SI S'ESCAU** (dates a determinar unes setmanes abans de cada activitat)

- **REUNIONS DE COORDINACIÓ ENTRE L'EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE I LA JUNTA DIRECTIVA DE L'AFA** (2 per trimestre, com a mínim)

- **CONSELLS ESCOLARS, COM A MÍNIM 1 PER TRIMESTRE.**

- **ALTRES REUNIONS INFORMATIVES QUE ES CONSIDERIN NECESSÀRIES, XERRADES I/O CONFERÈNCIES**

4.8 – Juntes d'avaluació

El professorat del centre i l'equip directiu tenen previst en els seus horaris setmanals una **franja horària per realitzar entrevistes** amb les famílies per tractar el seguiment de desenvolupament personal, emocional i acadèmic de l'alumnat.

A final de curs, s'ha convocat a assistir a una **entrevista individual per tractar l'informe d'avaluació de final de curs** de l'alumnat. Aquesta entrevista s'ha realitzat el dia **25 de juny de 2025 entre les 9:00 i les 13:00 hores i en format presencial**. Si alguna família no ha pogut assistir-hi ho ha pogut sol·licitar en format telemàtic per videoconferència amb el seu tutor/a. Aquestes entrevistes finals són de caràcter voluntari per les famílies i més de la meitat la sol·liciten.

Per altra banda, el centre ha organitzat les següents reunions amb presència de les famílies:

- **ENTREVISTES INDIVIDUALS A L'INICI DE CURS A LES NOVES FAMÍLIES D'13 I DE 1r (Ja realitzades a inicis de juliol de 2024)**

- **REUNIONS D'AULA**

Educació Infantil – 24/9/2024 a les 16:45h en format presencial al centre
1r cicle de primària – 30/9/2024 a les 16:45h en format presencial al centre
2n cicle de primària – 18/9/2024 a les 16:45h en format presencial al centre
3r cicle de primària – 23/9/2024 a les 16:45h en format presencial al centre

- **REUNIÓ AMB FAMÍLIES (AMB AFA I AJUNTAMENT) PER INFORMAR DE MILLORES I MANTENIMENTS DE L'EDIFICI ESCOLAR.** Realitzada el 21 de febrer de 2025 a la biblioteca de l'escola. Una quarantena de famílies assisteixen a la reunió informativa.

- **REUNIONS DE COORDINACIÓ ENTRE L'EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE I LA JUNTA DIRECTIVA DE L'AFA** (5 reunions realitzades)

- **CONSELLS ESCOLARS: s'han realitzat 7 sessions del plenari del consell escolar i 3 sessions de comissió de convivència.** *(Veure llibre d'actes)*

5.- ANÀLISI DE RESULTATS DE PROVES INTERNES I EXTERNES DEL CENTRE 24-25.

El centre ha aplicat el **Pla d'avaluació interna** previst a la Programació General de Curs 2024- 2025. Un cop realitzades les proves inicials i finals s'han fet reunions d'anàlisi amb el claustre per tal de pactar propostes de millora.

L'escola ha planificat una sèrie de proves d'avaluació estandarditzades per tal de poder tenir eines d'anàlisi dels resultats educatius als diferents nivells per tal de proposar propostes de millora i per tal de fer un seguiment sistemàtic del rendiment acadèmic de l'alumnat.

Aquest pla inclou les proves que proposa el sistema educatiu que les anomenem proves externes i també inclou les proves que acorda l'equip docent de les quals se'n realitza una gestió interna al centre i les anomenem proves d'avaluació interna.

Enguany aquesta planificació duta a terme ha estat la següent:

AVALUACIÓ INTERNA DE CENTRE 2024-2025

PROVES INICIALS		PROVES FINALS
EDUCACIÓ INFANTIL		
Figura humana (1r Trim)	Figura humana (2n Trim)	Figura humana (3r Trim) Lectoescritura Teberosky (I5) Càlcul mental (I5) Lectoescritura Teberosky (I3,I4) – Graella observacions Càlcul mental (I3,I4) – Graella observacions
1R DE PRIMÀRIA		
		Velocitat lectora Comprensió lectora ACL (llengua catalana) Expressió escrita (llengua catalana) Matemàtiques competencials
2N DE PRIMÀRIA		
Velocitat lectora (llengua catalana i castellana) Comprensió lectora ACL (llengua catalana)		Velocitat lectora (llengua catalana i castellana) Comprensió lectora ACL (llengua catalana) Expressió escrita (llengua catalana) Prova diagnòstica matemàtiques 2n
3R DE PRIMÀRIA		
Velocitat lectora (llengua catalana i castellana) Comprensió lectora ACL (llengua catalana) CONMAT – Matemàtiques 3r		Velocitat lectora (llengua catalana i castellana) Comprensió lectora ACL (llengua catalana) Comprensió lectora (llengua castellana) Expressió escrita (llengua catalana) Expressió escrita (llengua castellana) CONMAT – Matemàtiques 3r
4T DE PRIMÀRIA		
Velocitat lectora (llengua catalana i castellana) Comprensió lectora ACL (llengua catalana) CONMAT – Matemàtiques 4t		Velocitat lectora (llengua catalana i castellana) Comprensió lectora ACL (llengua catalana) CONMAT – Matemàtiques 4t Prova diagnòstica – del 24 d'abril al 16 de maig de 2025
5È DE PRIMÀRIA		

Velocitat lectora (llengua catalana i castellana) Comprensió lectora ACL (llengua catalana) CONMAT – Matemàtiques 5è	Velocitat lectora (llengua catalana i castellana) Comprensió lectora ACL (llengua catalana) Competències bàsiques llengua catalana 5è Competències bàsiques llengua castellana 5è Competències bàsiques llengua anglesa 5è CONMAT – Matemàtiques 5è
6È DE PRIMÀRIA	
Velocitat lectora (llengua catalana i castellana) Comprensió lectora ACL (llengua catalana) CONMAT – Matemàtiques 6è Simulacre de proves de Competències bàsiques llengües, matemàtiques, medi 6è (gener/febrer)	Velocitat lectora (llengua catalana i castellana) Comprensió lectora ACL (llengua catalana) CONMAT – Matemàtiques 6è Comunicació oral en llengua catalana - del 2 al 30 de maig de 2025 Prova d'avaluació de final d'etapa - 7,8 i 9 d'abril de 2025

CALENDARI D'APLICACIÓ DE L'AVAUACIÓ INTERNA DE CENTRE 2024-2025

PROVES INICIALS
Proves inicials INF/PRI – del 5 al 15 de novembre de 2024 Simulacre 6è CCBB – del 10 al 14 de febrer de 2025 Proves 2n trimestre INF – durant el mes de març de 2025
PROVES FINALS
Proves inicials INF/PRI – del 19 al 31 de maig de 2025

CALENDARI D'APLICACIÓ DE L'AVAUACIÓ EXTERNA DE CENTRE 2024-2025

4T DE PRIMÀRIA
Prova diagnòstica – del 24 d'abril al 16 de maig de 2025
6È DE PRIMÀRIA
Comunicació oral en llengua catalana - del 2 al 30 de maig de 2025 Prova d'avaluació de final d'etapa - 7,8 i 9 d'abril de 2025

(Veure els resultats d'aquestes proves a l'annex de la present Memòria Anual)

A final de curs s'ha realitzat una anàlisi global de tots els resultats interns i externs per part de l'equip directiu i s'ha compartit, comentat i analitzat amb el claustre. En la sessió de claustre final s'ha pactat fer 4 reunions amb els 4 cicles educatius del centre durant la primera setmana de setembre on s'acordaran amb els diferents cicles accions concretes de millora pedagògica a les aules per revertir els punts febles de l'anàlisi de resultats de cada nivell educatiu de forma més concreta.

6.- ENQUESTES DE VALORACIÓ DEL CURS: PROFESSORAT, FAMÍLIES I ALUMNAT

A final de curs s'han passat **enquestes per obtenir la valoració de diferents temàtiques al professorat, famílies i l'alumnat de 4t, 5è i 6è de primària**. Se n'han valorat els resultats per aplicar i fer propostes de millora al curs 2025/2026. L'anàlisi s'ha realitzat en equip directiu, claustre i consell escolar (només enquestes de famílies i alumnat). Tots els debats han resultat molt constructius i enriquidors i amb propostes immediates pel curs següent, però val a dir que en caràcter general s'han obtingut uns bons resultats de les tres enquestes.

En detalllem el resum de l'anàlisi dels resultats amb major marge de millora de les enquestes passades als 3 sectors de la comunitat educativa un cop compartida aquesta informació i valorada en les sessions de consell escolar i claustre realitzades el 25 i 26 de juny de 2024 respectivament:

(Veure annex de l'anàlisi de resultats de les enquestes de satisfacció 2024/2025 de l'alumnat, professorat i famílies)

(A més de l'anàlisi dels resultats, trobareu la totalitat dels resultats de les 3 enquestes a un altre annex de la present Memòria Anual 24-25)

7.- ACORDS FORMACIÓ ULAE 2024/2025

8.- CONCLUSIONS DE LA FORMACIÓ PLAMIB 2024/2025

9.- ACTIVITATS DE L'AFA REALITZADES EL CURS 2024/2025

L'AFA del centre per tal de fomentar la cohesió social entre les famílies i per tal de donar suport i recursos al centre planteja el següent calendari d'activitats pel present curs:

DATA	ACTIVITAT
27/ 9 /2024	Berenar d'inici de curs
18/10/2024	Fira d'intercanvi de roba d'hivern
31/10/2024	Botifarrada – Halloween i col·laboració a la Castanyada de l'escola
15/11/2024	Participació a la presentació del Projecte Petits Grans Artistes

	2025 i Subhasta dels mobles creats a la jornada de bricolatge en família del curs passat)
Novembre/Desembre 2024	Venda de calendaris 2025
12/12/2024	Encesa de l'Arbre de Nadal
13/12/2024	Sant Llúcia – Diversitat a la Festa Major d'hivern
Febrer/Març 2025	Venda de sorteig de cap de setmana (viatge)
25/4/2025	Intercanvi de llibres de Sant Jordi
11/5/2025	Pedalada
23/5/2025	Intercanvi de roba d'estiu
17/5/2025	Taller de creació de mobles (Petits Grans Artistes)
14/6/2025	Festa i sopar de final de curs de l'AFA
20/6/2025	Xocolatada de fi curs
23/6/2025	Sant Joan sense petards

10.- MEMÒRIES DE COORDINACIONS I COMISSIONS

Aquest curs 2025/2026 s'ha establert a la PGA un sistema de fitxes amb objectius i tasques proposades per tot el curs.

En la present Memòria Anual es realitza el retiment de comptes a través d'una fitxa on cada coordinació i comissió del claustre valora l'assoliment d'objectius, es llisten les tasques realitzades i s'hi fan les propostes de futur pel proper curs

(Veure a l'annex les fitxes de memòria de les coordinacions i de les comissions del claustre)

11.- DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA ANUAL 2024/2025

Aquesta diligència fa constar l'aprovació de la present Memòria Anual del curs 2024/2025 en les sessions de claustre i consell escolar de 28 d'octubre de 2025 i per que consti signen:

F. XAVIER ROSELL I ROCA
Director del centre

AMÀLIA GONZÁLEZ I ORTEGA
Secretària del centre

12.- ANNEXOS

- 1.- VALORACIÓ DE REUNIONS INICI DE CURS
- 2.- VALORACIONS COLÒNIES I SORTIDES
- 3.- VALORACIONS ACTIVITATS
- 4.- VALORACIONS FESTES
- 5.- MEMÒRIES DE COMISSIONS DEL CLAUSTRE
- 6.- MEMÒRIES DE COORDINACIONS
- 7.- MEMÒRIES D'ESPECIALITATS DOCENTS
- 8.- RESULTATS ENQUESTES PROFESSORAT, FAMÍLIES I ALUMNAT I ANÀLISI
- 9.- RESULTATS PROVES EXTERNES I ANÀLISI
- 10.- RESULTATS PROVES INTERNES I ANÀLISI
- 11.- MEMÒRIA SERVEIS EDUCATIUS
- 12.- RETIMENT DE COMPTES DELS OBJECTIUS ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE 24-25
- 13.- ACORDS I MEMÒRIES FORMACIONS DE CENTRE (ULAE, PLAMIB I XARXA CL)
- 14.- PETITS GRANS ARTISTES 2025 (ARTISTES I FORMACIONS ALUMNAT)

