



PLA DE FUNCIONAMENT
DEL TEMPS EDUCATIU DE MIGDIA
Curs 26-27

ÍNDEX

0. INTRODUCCIÓ

1. EL CENTRE EDUCATIU

- 1.1 Calendari del curs
- 1.2 Horaris, edats i cursos
- 1.3 Torns de menjador i vestuari laboral

2. L'EQUIP HUMÀ I COORDINACIÓ

- 2.1 Persones relacionades amb el servei de menjador
- 2.2 Equip de monitors
- 2.3 Formació contínua de l'equip

3. INFRAESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DIARI

- 3.1 Infraestructura i gestió d'espais
- 3.2 Tasques del monitoratge
- 3.3 Normativa general del servei

4. PROPOSTA EDUCATIVA I PROJECTES

- 4.1 Objectius generals de l'equip educatiu
 - 4.1.1. Funcions, seguiment i avaluació de l'equip de monitors
 - 4.1.2. Canals de comunicació
- 4.2 L'espai de l'àpat
 - 4.2.1. Objectius específics del menjador
 - 4.2.2. Criteris pedagògics de l'autorservei i regulació de l'àpat
- 4.3 L'espai del lleure
 - 4.3.1. Objectius específics en l'espai de pati
 - 4.3.2. Dinamització, activitats i dies temàtics per trimestres

5. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ I SEGURETAT

- 5.1 Procediment d'usuaris esporàdics
- 5.2 Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies
- 5.3 Protocol en cas d'accident d'un infant
- 5.4 Protocol de pluja
- 5.5 Protocol d'emergència i evacuació

6. PLÀNOLS DELS MENJADORS.

INTRODUCCIÓ

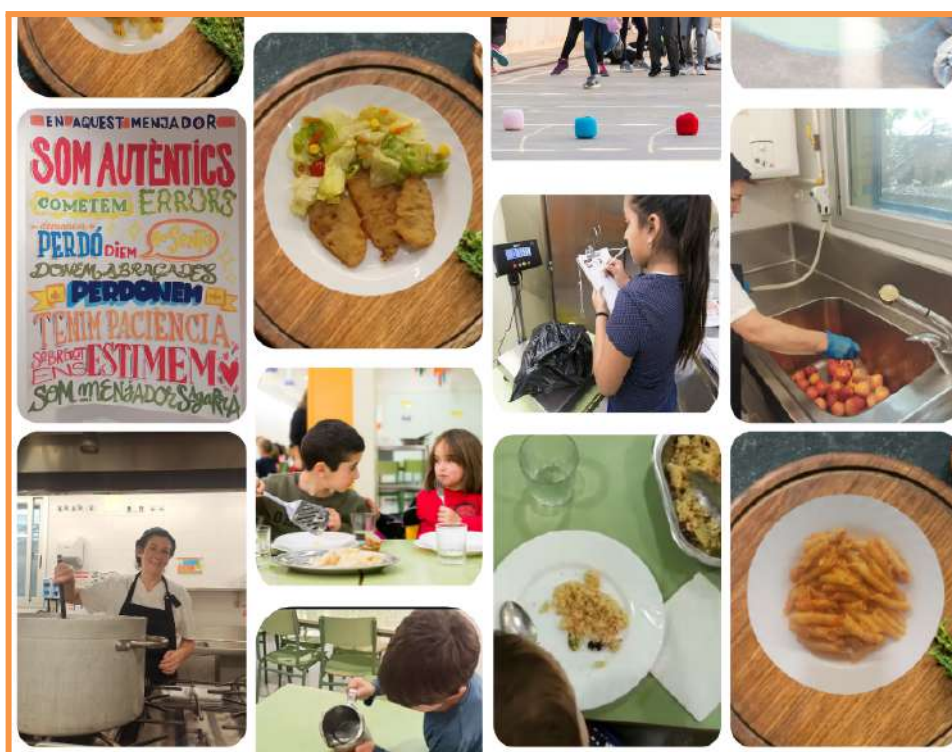
El Temps Educatiu de Migdia és un espai educatiu integrat en el Projecte Educatiu de l'Escola Josep Maria de Sagarra que promou el respecte, l'autonomia, la convivència i l'adquisició d'hàbits saludables.

Aquest document recull l'organització, els objectius, els criteris d'actuació i els protocols que regulen el servei per garantir un entorn segur, inclusiu i coherent amb el projecte educatiu del centre.

Els criteris i procediments recollits en aquest document són d'aplicació obligatòria per a tot el personal que desenvolupa la seva tasca al Temps Educatiu de Migdia, independentment de l'empresa adjudicatària responsable del servei de monitoratge o de cuina.

Aquest document és una eina de treball que orienta l'acció educativa i organitzativa del servei i que es revisa periòdicament per adaptar-se a les necessitats del centre i a la millora contínua del projecte.

Coordinació del Temps Educatiu de Migdia



- 

CURS 2026-2027

SEPTEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

GENER

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARÇ

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNY

DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Festes de lliure disposicio : 02/11/07/1

Edats i cursos dels infants

El servei de menjador s'adreça a infants d'entre **3 i 12 anys**, distribuïts en cicles educatius següents:

- **Educació Infantil:** 56 infants
- **Cicle Inicial (1r i 2n):** 43 infants
- **Cicle Mitjà (3r i 4t):** 42 infants
- **Cicle Superior (5è i 6è):** 49 infants

En total, **190 infants** fan ús fix del servei de menjador.

1.3 Torns de menjador i vestuari laboral

Torns de menjador

Per tal de garantir una bona organització i una atenció adequada, el servei s'estructura en **dos torns**:

- **Primer torn** (de 12.30 h a 13.40 h): Educació Infantil, 1r, 2n i 3r de primària.
- **Segon torn** (de 13.45 h a 14.40 h): 4t, 5è i 6è curs.

Vestuari laboral

El vestuari de treball inclou **samarreta, ronyonera, bata i còfia**. És obligatori portar la **samarreta, la ronyonera i el walkie-talkie** durant tota la franja de servei, de **12:30 h a 15:00 h**. La bata i la còfia només s'han de portar durant l'àpat dels infants.

2. L'EQUIP HUMÀ I COORDINACIÓ

2.1 Persones relacionades amb el servei de menjador

A part de l'equip de monitors hi ha moltes persones implicades de manera directa o indirecta en el menjador, algunes d'aquestes persones són:

- Directora de l'escola: Maria Pujol
- Cap d'estudis: Núria Torres
- Secretaria: Maite Asens
- Conserge: Felipe Blasco
- Cuinera: Isabel González

2.2 Equip de monitors i monitores

A continuació es detallarà l'equip educatiu, l'horari i les seves tasques.

	NOM	HORARI	CURS
1	Aldara S	De 9 h a 15.30 h	D
2	Nancy P	De 12.15 h a 15.00 h	I3
3	Aina A	De 12.30 h a 15.00 h	I3
4	Charo M	De 12.30 h a 15.00 h	I4
5	Marta C	De 12.30 h a 15.00 h	I5
6	Alan G	De 12.15 h a 15.00 h	R inf
7	Cristian L	De 12.30 h a 15.00 h	1r
8	Pendent d'assignació	De 12.30 h a 15.00 h	R 1r
9	Hugo F	De 12.30 h a 15.00 h	2n
10	Bruno E	De 12.30 h a 15.00 h	3r
11	Biel L	De 12.30 h a 15.00 h	4t
12	Marc T	De 12.30 h a 15.00 h	5è
13	Ale C	De 12.30 h a 15.00 h	6è

2.3 Formació contínua de l'equip

L'equip de monitoratge disposarà, preferentment, del títol de monitor/a d'educació en el lleure. També es consideraran adequades altres titulacions relacionades amb l'àmbit educatiu, així com l'experiència acreditada en el sector del lleure.

A més, el personal referent haurà de disposar de la formació corresponent en manipulació d'aliments, al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i primers auxilis, així com del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual vigent.

3. INFRAESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DIARI

3.1 Infraestructura i gestió d'espais

Els espais que es fan servir durant l'estona de migdia són els següents:

Espais exteriors

- Pati de rodes
- Pati sorral i pati Taller
- Pati de primària
- Pati de l'hort

Espais interns

- Menjadors, tots tres a la planta -4

Espai planta -4

- Lavabos
- Planta passadís

Planta àtica

- Lavabos pati de rodes

Planta +1

- Saleta de dormir

Pati de primària:

Aquest pati està ubicat a la planta -3 de l'edifici i compta amb una pista poliesportiva equipada amb cistelles de bàsquet i porteries de futbol. Disposa també d'un porxo ampli que ofereix una zona de descans i activitats tranquil·les, amb tres sofàs, hamaques i quatre taules (dues d'estil pícnic). Aquest espai és sovint utilitzat pels infants per pintar, fer jocs de taula o participar en tallers. A més, hi ha dos lavabos a disposició dels infants per garantir la comoditat i la funcionalitat de l'espai.



Menjadors:

El servei de menjador disposa de tres espais diferenciats per garantir una millor organització i un ambient tranquil durant l'estona de dinar.

El menjador principal acull el primer torn, on dinen els infants d'infantil, i el segon torn, dinen els alumnes de 4t, 5è i 6è.

A la mateixa planta hi ha dos espais addicionals: un destinat a cicle inicial i un altre per a 3r. Aquesta distribució permet reduir el soroll i afavorir un ambient més tranquil i ordenat durant els àpats, garantint així el benestar de tots els grups.

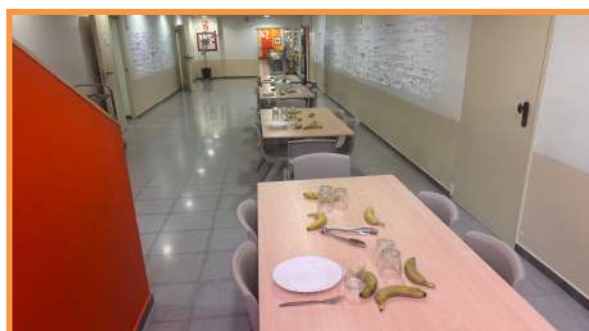
A la planta -4 també hi ha lavabos, cosa que facilita l'autonomia dels infants i evita desplaçaments llargs durant l'estona de menjador.



Primer torn infantil al menjador principal



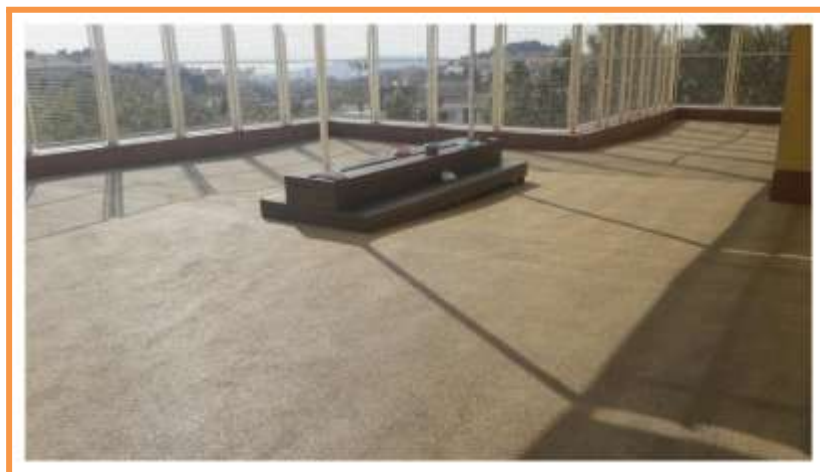
Segon torn al menjador principal



Primer torn, mateixa planta menjador gran per 1r, 2n i 3r

Pati de rodes:

Aquest pati, situat a la planta 1, compta amb un terra de cautxú que ajuda a reduir el risc de lesions en cas de caiguda. Disposa d'un tendal que proporciona ombra, un lavabo adaptat a l'altura dels infants i una varietat de joguines, com ara rodes, tricicles, motos i caixes, entre altres. Aquest espai és d'ús habitual pels infants d'educació infantil i, de manera ocasional, també pels alumnes de cicle inicial.



Saleta de dormir:

Aquesta saleta, ubicada a la planta de cicle inicial està equipada amb llitets i lavabos.



Pati sorral i del taller

Es tracta de l'entrada principal de l'escola, on es dirigeixen tots els grups quan així està establert en la seva organització diària.



3.2 Tasques del monitoratge

AINA

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30 h a 15.00 h	Escola, menjador i saleta de dormir.	Monitora d'I3, responsable de llitets, agenda diària.

NANCY

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.15 h a 15.00 h	Escola, menjador i saleta de dormir.	Monitora d'I3, responsable de llitets, agenda diària.

CHARO

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30 h a 15.00 h	Escola, menjador i patis.	Monitora d'I4, responsable del joc simbòlic i dels jocs tradicionals

MARTA

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30 h a 15.00 h	Escola, menjador i patis.	Monitora d'I5, responsable del joc simbòlic i dels jocs tradicionals

ALAN

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.15 h a 15.00 h	Escola, menjador i patis.	Monitor de reforç d'infantil, responsable dels tallers i del projecte de les plantes del pati del sorral.

CRISTIAN

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30 h a 15.00 h	Escola, menjador i patis.	Monitor de 1r, responsable del torneig de bàsquet.

Pendent d'assignació

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30 h a 15.00 h	Escola, menjador i patis.	Monitor de reforç de 1r.

HUGO

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30 h a 15.00 h	Escola, menjador i patis.	Monitor de 2n, responsable del torneig d'handbol i dels tallers.

BRUNO

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30 h a 15.00 h	Escola, menjador i patis.	Monitor de 3r, responsable del torneig de futbol i dels tallers.

BIEL

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30 h a 15.00 h	Escola, menjador i patis.	Monitor de 4t, responsable dels jocs tradicionals, dels tallers i dels escacs.

MARC

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30 h a 15.00 h	Escola, menjador i patis.	Monitor de 5è, responsable dels tornejos de ping-pong i de futbol.

ALE

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30 h a 15.00 h	Escola, menjador i patis.	Monitor de 6è, responsable dels tornejos de bàsquet i d'handbol.

ALDARA

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
9 a 15.30 h	Escola, menjador i patis.	Directora del servei: atenció a les famílies, gestió administrativa i econòmica del servei, tramitació de les beques, coordinació i supervisió del menjador, preparació dels espais, organització dels patis, planificació dels tallers i dinamització de les activitats.

3.3 Normativa general del servei

Informació sobre els menús i règims alimentaris especials

- Els menús es planifiquen mensualment i es publiquen a les xarxes socials perquè les famílies els puguin consultar i organitzar els sopars amb antelació.
- Les comunicacions relacionades amb les dietes especials es gestionen a través de l'aplicació Dinantia.
- Per sol·licitar un règim alimentari especial, les famílies han d'informar la directora del servei abans de les 9.30 h. Si aquest règim té una durada superior a tres dies, caldrà aportar un certificat mèdic.
- En cas d'intoleràncies alimentàries, és necessari que les famílies ho comuniquin per escrit i adjuntin el certificat mèdic corresponent.

Per garantir una actuació educativa coherent i assegurar la continuïtat dels criteris d'actuació al llarg del curs, s'estableixen les normes bàsiques següents, que tot l'equip de monitors i monitores ha de respectar:

El servei de menjador s'inicia a les 12.30 h i finalitza a les 15.00 h. Durant aquest període, la responsabilitat dels infants recau en la directora del servei i en l'equip de monitors i monitores. L'equip recull els infants a les seves aules de manera esglaonada per garantir un accés ordenat als patis i al menjador.

Primer torn (12:30 h a 13:40 h)

Infantil (I3, I4, I5) i Primària (1r, 2n i 3r)

Organització i rutines per grups d'edat

Alumnes d'I3

- **A les 12.30 h:** les monitores entren a l'aula, confirmen les absències amb la directora, i acompanyen els infants a rentar-se les mans al lavabo de la mateixa classe.
- **Desplaçament:** durant el primer trimestre baixen amb l'ascensor en dos torns. A partir del mes de gener, ho fan per les escales com la resta de grups.
- **Després de dinar:** mentre una monitora es queda al menjador per comprovar que les taules i l'espai hagin quedat en ordre, l'altra acompanya els infants al passadís o al pati de l'hort. Un cop finalitzada la revisió, la primera monitora s'incorpora al grup i totes dues acompanyen els infants fins a la saleta de dormir.
- **La migdiada:** els infants descansen a la saleta fins a les 14.40 h. Aquells que es desperten abans o que no s'adormen es queden estirats al seu llit en un ambient tranquil i, si ho desitgen, poden mirar contes, sempre sota la supervisió de les monitores.

En finalitzar aquest temps de descans, es posen les sabates, van al lavabo i tornen a l'aula, on esperen l'arribada de la seva tutora a les 15.00 h.

Alumnes d'I4 i I5:

- **A les 12.30 h:** els monitors i les monitores entren a les aules, passen llista i confirmen les absències amb la directora del servei.
- **Funcionament:** els grups d'I4 i d'I5 comparteixen l'organització del Temps Educatiu de Migdia durant tota la jornada. L'equip està format per tres professionals que treballen conjuntament i només se separen puntualment per recollir o deixar un grup quan es troba en un espai diferent.
- **Després de dinar:** com que l'equip està format per tres monitors, un d'ells es queda al menjador per revisar que les taules hagin quedat netes i que l'espai estigui en ordre, mentre els altres dos acompanyen els infants al pati.

Alumnes de 1r a 3r:

- **A les 12.30 h:** els monitors recullen els infants a les aules, passen llista i verifiquen les absències amb la directora del servei.
- **Després de dinar:** els infants responsables de parar taula també escombren el seu espai, mentre la resta del grup espera al passadís, al lloc assignat per a cada curs. Un cop el monitor ha comprovat que les taules han quedat netes i que l'espai està en ordre, acompanya el grup al pati.

Logística de lavabos (abans i després de dinar)

Per garantir un ús ordenat dels lavabos i facilitar-ne la supervisió, l'accés s'organitza de la manera següent:

- **I3:** al lavabo de la seva aula.
- **I4 i I5:** als lavabos de la planta -4.
- **1r de primària:** als lavabos de la pista esportiva.
- **2n i 3r de primària:** als lavabos de la seva planta.

Metodologia i funcionament a la taula (I3 a 3r)

Parar taula (Infants encarregats del dia)

Cada dia, a partir de les 12.35 h, es designen tres infants responsables per grup per parar la taula. Per garantir que tots els infants participin en aquesta tasca, la designació es fa de manera rotativa, ja sigui per ordre de llista o per taules. El material necessari (plats, coberts, gots i pa) es prepara prèviament en una taula de suport, juntament amb un model visual de referència. Això permet que els infants distribueixin el parament de manera autònoma.

El servei del menjar

- Els infants se serveixen el menjar de manera autònoma, sempre sota la supervisió del monitor o la monitora. Els infants d'I3 s'incorporen progressivament a aquesta rutina a partir de mitjan octubre, un cop superat el període de familiarització.
- Els plats calents (sopes, cremes o segons plats amb salsa) els serveix directament el monitor o la monitora per garantir la seguretat dels infants.
- L'ús del ganivet s'introdueix exclusivament a I5 durant el tercer trimestre.

Foment de l'autonomia i hàbits saludables

- Es promou que cada infant decideixi la quantitat de menjar que vol servir-se, **fomentant l'autonomia i la responsabilitat**. No es força ningú a acabar-se el plat, però se'ls anima a tastar tots els aliments i a consumir-ne **una quantitat mínima**.
- Es pot repetir el primer plat si es té gana, sempre que s'hagin **acabat el primer i el segon plat**, per afavorir una alimentació equilibrada, la repetició dels plats amb carn és limitada.
- **Gestió dels plats:** en acabar el primer plat, si l'infant en vol repetir, el deixa sota el segon plat. Si no en vol repetir, l'apila al centre de la taula perquè el monitor o la monitora el pugui retirar.

Recollida, neteja i projecte ambiental

- En acabar les postres, els infants demanen permís per aixecar-se i porten el segon plat, els coberts i el got al carro.
- En el marc del projecte «**Si penso, no llenço**», els infants aprenen a gestionar correctament les restes de menjar. Si és necessari, **buiden les restes del plat** i les llencen al cubell corresponent.

Neteja de l'espai:

- Cada infant neteja el seu espai individual de la taula amb una baieta. El grup s'espera assegut mentre el monitor/a fa la revisió i la neteja a fons de les taules.
- **Diferències en la neteja del terra:** Els infants de primària (1r a 3r) encarregats del dia escombreren la zona assignada en acabar l'àpat. En educació infantil, els infants recullen la seva taula, pugen la cadira i, si han deixat caure algun residu de mida considerable, col·laboren en la seva recollida. Les monitores només escombraran la zona si ho consideren necessari; en cas contrari, la neteja del terra correspon a la persona encarregada de la neteja del menjador.

Segon torn (13.45 h a 14.40 h)

4t, 5è i 6è de primària

Organització i gestió de responsabilitats

- **A les 12.30 h (sortida de classe):** el monitor recull el grup a l'aula, passa llista i confirma les absències amb la directora del servei.
- **Distribució de tasques:**
S'assignen les responsabilitats del dia segons la planificació establerta, fomentant l'autonomia, la participació i la responsabilitat de l'alumnat.
 - Encarregats/des de parar taula.
 - Gestors/es del projecte ambiental "Si penso, no llenço".
 - Voluntaris/es per col·laborar amb els infants més petits en tasques com muntar els llitets d'I3 o ajudar a posar les sabatetes.

Metodologia i funcionament a la taula

1. Parar taula

Cada dia, **tres infants s'encarreguen de parar la taula** (plats, gots, coberts i pa). El material estarà disposat en una taula de suport per facilitar que ho facin de manera autònoma i organitzada.

2. Servei del menjar

Es fomenta l'autonomia de l'alumnat, afavorint que se serveixin el menjar ells mateixos sempre amb la supervisió del monitor/a.

- **Plats calents i cremes:** els infants s'ho serveixen directament.
- **Segons plats amb salsa o peix:** el monitor/a realitza el servei per garantir una correcta distribució i adequar les quantitats.

3. Foment de l'autonomia i hàbits saludables

- L'infant decideix la quantitat que vol menjar, treballant el malbaratament alimentari. No es força a menjar, però es promou provar-ho tot i **menjar una quantitat mínima**.
- Es pot repetir el primer plat si es té gana (es limita la carn), **sempre que s'hagin acabat els dos plats**.

- Gestió dels plats: En acabar el primer plat, si es vol repetir, es deixa sota el segon. Si no es vol repetir, s'apila al centre de la taula perquè el monitor el porti cap a la cuina.

4. Recollida, neteja i tancament del torn

- **En acabar de dinar:** l'infant demana permís per aixecar-se i porta el segon plat, els coberts i el got al carro corresponent.
- **Projecte "Si penso, no llenço":** si cal, esbandirà el plat i llençarà les restes de menjar al cubell que pertoqui, seguint el projecte 'Si penso, no llenço', que serà gestionat per aquests cursos segons l'horari establert.
- **Neteja de l'espai:** cada infant és responsable de netejar la seva zona de taula amb una baieta i pujar la seva cadira, fomentant els hàbits d'ordre i responsabilitat. Els encarregats/des del dia buiden les gerres d'aigua al bidó corresponent si encara en queda, les porten a la cuina i, posteriorment, escombraren la seva zona de menjador.
- **Sortida del menjador:** la resta del grup espera al passadís (al lloc triat per a cada curs). Un cop el monitor/a verifica que tot està correcte, va tot el grup a treballar els hàbits d'higiene.
- **Retorn a l'aula:** pugen a la seva classe per fer la rotllana de tancament i, aquí s'ofereix el moment per rentar dents.

5. Tancament del servei de menjador, neteja final dels espais de menjador

Un cop finalitzats els dos torns de menjador, es realitza la revisió i adequació dels diferents espais utilitzats.

Al menjador principal, ubicat davant de la cuina, l'ajudant de cuina realitza la neteja final de l'espai, escombrant i fregant el terra, i deixant les taules i cadires preparades per a l'endemà.

En els espais del passadís utilitzats com a menjador de 1r, 2n i 3r de Primària, l'organització és diferent: els infants de 1r i 2n no pugen les cadires, ja que l'espai és utilitzat posteriorment pels mestres. En el cas de 3r, les taules plegables i les cadires es retiren diàriament i es guarden, deixant l'espai lliure. La neteja d'aquests espais consisteix en l'escombrat i fregat del terra a partir de les 15 h.

Normes bàsiques de convivència

Es consideraran conductes contràries a la bona convivència al Temps Educatiu de Migdia:

- Faltar al respecte als companys/es, monitors/es o a qualsevol persona que formi part de l'espai de migdia.
- Fer un ús inadequat del material, els estris de menjador, el mobiliari o les instal·lacions.
- Mostrar comportaments que alterin la convivència i el funcionament normal del menjador, el pati o les activitats.

Com actuem davant d'aquestes conductes?

Totes les situacions es gestionen des d'una mirada restaurativa, centrada en la responsabilitat, l'aprenentatge i la reparació del dany causat. Segons la situació, es pot actuar de la següent manera:

- **Mal ús de l'espai (pintar taules o parets):** l'infant participa en la neteja del que ha embrutat, prenent consciència de la importància de tenir cura dels espais comuns.
- **Llençar menjar a terra de manera repetida:** l'infant recull el menjar i neteja la zona, acompanyat d'una reflexió sobre el valor dels aliments i el respecte per l'espai compartit.
- **Trencar coberts o material:** es treballa la importància de cuidar els recursos comuns i, sempre que sigui possible, es promou la participació de l'infant en la reparació o reposició del material.
- **Dificultats per mantenir la calma a la taula:** quan una conducta interfereix en el benestar del grup, es pot oferir temporalment un espai tranquil per dinar. Posteriorment, es realitza un diàleg respectuós que ajudi l'infant a reflexionar i a reprendre l'activitat amb el grup.

Per resoldre conflictes que considerem més greus, com les faltes de respecte i les agressions físiques o verbals, i per incentivar la reflexió i la responsabilitat, disposem d'una eina pedagògica complementària: **el document de reflexió**.

Aquest document s'utilitza després que l'infant hagi mantingut una conversa amb el monitor o monitora sobre la situació viscuda. Posteriorment, l'infant el completa per escrit, amb l'objectiu de reflexionar sobre els fets, identificar les seves accions i pensar en possibles maneres de reparar o millorar la situació. L'escriptura ofereix un espai de calma que ajuda l'infant a ordenar els seus pensaments i prendre consciència del que ha passat. Les preguntes per reflexionar seran:

- Com és que ha passat?
- Com t'has sentit mentre passava?
- Com creus que s'han sentit els altres?
- Penses que hauries pogut actuar d'una altra manera? Com?
- Com s'ha solucionat?
- Què has après d'aquesta situació?
- A quins pactes s'ha arribat
- Qui ha intervingut per resoldre-ho?

L'infant mostrarà la reflexió al monitor o monitora per tal de tancar el conflicte. Posteriorment, aquesta reflexió es registrarà i quedarà arxivada pel servei. La direcció del centre hi tindrà accés per a la seva consulta sempre que ho consideri necessari. Les faltes lleus es comunicaran a les famílies a través de trucada telefònica. **Sempre que sigui possible, aquestes situacions es gestionaran proposant tasques comunitàries, és a dir, activitats que contribueixen al bé comú i ajuden a la comunitat del menjador.** D'aquesta manera, es fomenta la responsabilitat, la reparació i el compromís amb el grup.

Mesures davant la reincidència o faltes greus

Quan un infant acumula faltes lleus de manera reiterada o comet una falta greu, la situació es trasllada a la **Comissió de Convivència**, que valorarà els fets i determinarà les mesures educatives i organitzatives més adequades.

1. Mesures educatives i comunitàries (prioritàries)

Abans d'aplicar la suspensió del servei, es prioritzaran les mesures educatives orientades a la reflexió, la responsabilitat i la reparació:

- **Tasques de suport a la comunitat:** l'infant pot ser separat temporalment del seu grup per realitzar tasques comunitàries, habitualment de 13.00 h a 13.30 h.
- **Canvi temporal de grup:** si es considera necessari, l'infant pot dinar temporalment amb un altre grup, participant en les seves dinàmiques i col·laborant en les tasques assignades.

- **Retorn al grup de referència:** un cop finalitzada la tasca educativa, aproximadament a les 14.40 h l'infant s'incorpora novament al seu grup per continuar l'activitat prevista, ja sigui l'estona de pati o l'estada a l'aula.

2. Suspensió de l'ús del servei

S'aplicarà en situacions de reincidència (3 faltes lleus) o davant d'una falta greu, sempre després de la valoració de la Comissió de Convivència:

- **Suspensió temporal curta:** 1, 3 o 5 dies sense fer ús del servei de menjador.
- **Suspensió temporal:** amb una durada màxima d'un mes.
- **Suspensió definitiva:** en casos de màxima gravetat.

4. PROPOSTA EDUCATIVA I PROJECTES

4.1 Objectius generals de l'equip educatiu

Per tal de garantir un Temps Educatiu de Migdia educatiu, saludable i de qualitat, plenament alineat amb el Projecte Educatiu de Centre, l'equip educatiu estableix els següents objectius, agrupats en dos àmbits d'actuació:

Cap als infants

- **Autonomia i participació:** afavorir l'autonomia dels infants mitjançant la seva implicació activa en les rutines del menjador, la recollida i les responsabilitats compartides.
- **Capacitat de decisió:** escoltar, valorar i potenciar la veu dels infants, fomentant la seva participació en la proposta de jocs i la tria d'activitats de lleure.
- **Inclusió i equitat:** respectar els ritmes i les necessitats individuals de cada infant, garantint una atenció inclusiva i actuant per compensar possibles desigualtats.

Com a equip professional

- **Gestió positiva:** acompanyar els infants amb paciència, empatia i respecte, vetllant pel seu benestar emocional i afavorint una convivència positiva.
- **Treball en equip:** treballar de manera coordinada i col·laborativa entre tot l'equip de monitoratge, fomentant el suport mutu i assumint amb responsabilitat els reptes del dia a dia.
- **Coordinació amb el centre:** mantenir una comunicació fluida amb l'equip docent i la direcció, amb flexibilitat i capacitat d'adaptació a les necessitats del centre.

4.1.1 Funcions, seguiment i avaluació de l'equip de monitors

Tasques i actitud diària

- **Rol modèlic:** els monitors i monitores es comuniquen sempre en català, amb educació, fent servir un to de veu adequat i actuant com a referents positius per als infants en tot moment.
- **Control d'assistència:** cada dia, a les 12.30 h, es passa llista i es verifica el recompte amb el llistat d'absències facilitat per la directora del servei a través del canal establert.
- **Gestió d'al·lèrgies i dietes:** és imprescindible consultar diàriament el menú i revisar la informació actualitzada facilitada per la directora del servei per conèixer les al·lèrgies, dietes especials o possibles canvis esporàdics.

Seguiment pedagògic i informes d'avaluació

Criteri excepcional de seguiment i informes curs 2026-2027

De manera excepcional, i seguint la línia establerta pel centre educatiu, el seguiment i els informes del Temps Educatiu de Migdia se centraran en els aspectes més rellevants de l'evolució dels infants, prioritzant una informació qualitativa i significativa.

L'equip de monitoratge realitzarà el seguiment dels infants en relació amb els hàbits d'autonomia, convivència, participació, relació amb els companys/es i evolució dins de l'espai de migdia.

Infantil:

- I3: seguiment diari de l'adaptació a través de Dinantia.
- I4 i I5: seguiment mensual per Dinantia i dos informes escrits (gener i final de curs).

Primària (1r a 6è):

- 1r i 3r trimestre: el monitoratge redacta informes de seguiment i evolució que s'inclouen dins de les avaluacions oficials de les tutores.
- 2n trimestre: retorn verbal personalitzat coincidint amb l'autoavaluació dels infants.

4.1.2 Canals de comunicació

Canals de coordinació de l'equip educatiu. Per garantir el bon funcionament del dia a dia i una correcta coordinació de l'equip, es disposa de les següents vies de comunicació interna:

- **Grup de WhatsApp:** canal operatiu per a la comunicació d'absències diàries, avisos urgents i informacions necessàries per al desenvolupament de la jornada.
- **Correu electrònic:** eina destinada a l'enviament i seguiment de les planificacions del servei, així com d'altres comunicacions organitzatives.
- **Comunicació directa:** coordinació diària amb la directora del servei abans, durant i després per resoldre dubtes, fer seguiment i garantir una correcta organització.

Referents de tallers i propostes pedagògiques

La dinamització de les activitats de lleure i tallers s'organitza a través dels següents monitors/es referents de cada etapa:

- **Infantil:** Nancy i Alan.
- **1r, 2n i 3r de primària:** Bruno.
- **4t, 5è i 6è de primària:** Marc.

Funcionament de l'equip: els monitors i les monitores referents dissenyen les seves propostes i les presenten a la directora del servei per a la seva aprovació i implementació. Així mateix, la directora participa activament aportant idees i implicant-se directament amb els grans.

Difusió cap a les famílies: per apropar el servei a la comunitat educativa i facilitar la comunicació amb les famílies, la informació i el dia a dia del Temps Educatiu de Migdia es comparteixen mitjançant els següents canals:

- **Estats de WhatsApp del menjador:** canal de comunicació immediata on es publica diàriament el menú que dinaran els infants.
- **Instagram:** xarxa social utilitzada per donar visibilitat al projecte educatiu del servei, compartint activitats de lleure, tallers i moments significatius de l'estona de menjador.
- **Web de l'escola:** espai de consulta permanent per a informacions generals, documents del centre i normativa de funcionament.

- **Aplicació Dinantia i informes:** canals institucionals per a comunicacions individuals amb les famílies, avisos de gestió i seguiment de l'evolució pedagògica i alimentària dels infants.

4.2 L'espai de l'àpat

L'espai de menjador no és només el moment en què els infants cobreixen una necessitat bàsica d'alimentació, sinó també una oportunitat educativa. L'estona de l'àpat es converteix en un espai d'aprenentatge on es treballen hàbits, autonomia i valors socials.

Com a moment educatiu i de convivència, es fomenten aspectes com seure correctament, utilitzar els coberts amb autonomia, mantenir un to de veu adequat i adquirir hàbits d'alimentació saludable.

Treballar aquests aspectes des de petits afavoreix un aprenentatge que es manté en el temps. Per aconseguir-ho, és fonamental que tot l'equip educatiu actuï de manera coordinada i coherent, garantint la continuïtat dels aprenentatges en totes les etapes.

4.2.1 Objectius específics del menjador

A continuació es detallen els objectius dels infants en l'espai de menjador i les estratègies de l'equip per assolir-los:

Infantil

Objectius	Com assolir-ho?
Pujar i baixar escales de forma segura	Acompanyant els infants, recordant les normes de seguretat, indicant per on pujar i com agafar-se en baixar.
Fomentar els hàbits de neteja i ordre	Potenciar l'hàbit diari a l'hora de recollir i netejar el seu propi espai de la taula.
Cultura del tast	Acompanyant els infants perquè provin nous aliments i animant-los a incorporar-los progressivament en la seva alimentació.

Primària

Objectius	Com assolir-ho?
Fomentar els hàbits de neteja i ordre	Consolidant la rutina diària de recollir, netejar el seu espai individual i col·laborar en el manteniment dels espais de menjador.
Potenciar un tracte respectuós amb totes les persones relacionades amb el servei.	Fomentant el respecte envers companys/es, monitors/es i personal de cuina a través de dinàmiques de grup i de l'exemple diari de l'equip educatiu.
Coneixement de la normativa	Explicant les normes bàsiques des del primer dia i realitzant dinàmiques o recordatoris que ajudin a comprendre'n la importància.
Resolució de conflictes	Utilitzant les assemblees a demanda com a eina pedagògica per abordar situacions de conflicte i afavorir la reflexió i el diàleg dins del grup.

4.2.2. Criteris pedagògics de l'autoservei i regulació de l'àpat

Amb l'objectiu de garantir la coherència amb el Projecte de Malbaratament Alimentari (PMA) de l'escola i acompanyar els infants en l'adquisició d'hàbits saludables i responsables, s'estableixen tres criteris bàsics de funcionament a l'espai de menjador:

- **La cultura del tast i la quantitat mínima:** es respecta el ritme de cada infant i no s'obliga mai a menjar grans quantitats. Així i tot, atès que els infants se serveixen de manera autònoma, s'estableix el compromís de posar-se sempre una quantitat mínima de cada plat. Aquesta pràctica s'emmarca en les directrius del document ***Acompanyar els àpats dels infants als centres educatius (Generalitat de Catalunya)***. D'aquesta manera s'assegura que tothom provi el plat, la qual cosa és fonamental per educar el paladar i descobrir nous sabors.
- **Seqüència i equilibri de l'àpat (les postres):** s'ofereixen com tancament natural d'un menú equilibrat i no com un substitut dels plats principals. Per aquesta raó, per poder gaudir de les postres, és necessari haver menjat o, com a mínim, haver fet l'esforç de tastar el primer i el segon plat. L'equip educatiu vetllarà perquè no es cobreixi la gana exclusivament amb l'opció del postre (fruita o lacti) si s'han rebutjat els altres plats.
- **Repetició de plat:** els infants se serveixen de manera autònoma, ajustant la quantitat segons la seva gana i assumint el compromís d'acabar-se el que s'han servit per evitar el malbaratament. Un cop han finalitzat el primer i el segon plat, poden repetir, sempre sobre el **primer plat**.

4.3 L'espai de lleure

L'educació en el lleure és una acció educativa que té lloc en el temps lliure, fora del marc de l'ensenyament formal. A través de les activitats i de l'acompanyament dels els monitors i monitores, es treballen valors i es contribueix al desenvolupament dels infants. Aquest tipus d'educació ajuda a créixer com a persones, ja que afavoreix l'aprenentatge d'habilitats socials, emocionals i personals que complementen el que aprenen a l'escola i en la vida quotidiana.

4.3.1. Objectius específics en l'espai de pati

CURS: TOTS

Objectius	Com assolir-ho?
Cohesió de grups i educació en valors	Organitzant dinàmiques de grup i actuant com a mediadors per part de l'equip de monitors/es davant de qualsevol situació.
Fomentar la participació grupal o individual	Proposant jocs grupals, jocs tradicionals, racons de joc simbòlic i tallers dirigits per engrescar tothom.
Promoure l'educació ambiental	Fent activitats pràctiques per conèixer el funcionament de l'hort de l'escola i les necessitats específiques de cada planta o espècie.
Resoldre els conflictes mitjançant el diàleg	Recordant de manera constant l'ús de la paraula com a via principal per resoldre desavinences, i aplicant pràctiques restauratives.
Potenciar la lliure creació a partir d'elements donats	Oferint materials diversos (cartolines, plastilina, llanes, fulls de colors, elements de la natura com fulles d'arbres, etc.) per fomentar la imaginació dels infants.
Aprendre a compartir joguines i espais amb els companys	Proposant jocs i dinàmiques on es treballin valors.

4.3.2 Dinamització, activitats i dies temàtics per trimestres

La proposta educativa del Temps Educatiu de Migdia s'organitza per trimestres, amb activitats, tallers i dies temàtics que fomenten la participació, la creativitat i la convivència dels infants.

1r trimestre: Castanyada i tallers d'hivern.

2n trimestre: Carnaval i Sant Jordi.

3r trimestre: Activitat de participació dels infants en l'elecció d'un menú especial que es realitza el penúltim dia de curs.

Jornades gastronòmiques: Al llarg del curs es preveu la realització d'una jornada gastronòmica per trimestre, amb l'objectiu d'apropar els infants a diferents cultures i tradicions culinàries. Les dates concretes i el país protagonista de cada jornada quedaran pendents de definició.

Projectes de cohesió social i convivència

MENGEM COM A CASA

Mengem amb plats i el monitor/a estableix què, on i quan menja l'infant, però deixant que aquest participi en la decisió sobre les quantitats (sempre hi haurà una quantitat mínima). Així, l'infant és més responsable sobre la seva pròpia alimentació. Compta amb la implicació de l'equip d'acompanyants i de cuina, l'escola i la família, que són tots i cadascun d'ells una part activa de l'engranatge.



Els infants estan acompanyats en aquest temps d'aprenentatge en què els monitors/es i cuina passen a ser referents i els orienten. D'aquesta manera volem aconseguir que sigui un espai relaxat per poder treballar el fet de saber estar a taula i gaudir del menjar.

DINEM JUNTS

Vigent des del curs 19/20, consisteix en el fet que cada dia dos infants dinen junts en una taula a part del seu grup. A la taula hi ha un full plastificat amb tres preguntes per compartir durant l'àpat:

- Quin és el teu menjar preferit?
- Què fas per divertir-te?
- T'agrada el menjar d'avui? Per què?

Durant l'àpat, els infants es fan aquestes preguntes amb l'objectiu que, al final del servei, es coneguin una mica millor i hagin pogut compartir gustos i opinions.



Possibles utilitats del projecte:

- Afavorir noves dinàmiques per conèixer millor els altres.
- Fomentar la cohesió de grup i el sentiment de comunitat.
- Facilitar la resolució de conflictes a partir del coneixement mutu.

COMPARTIM TAULA, CREIXEM JUNTS

Activitat per fomentar la relació entre infants de diferents cursos i fer del menjador un espai més proper. L'últim divendres de cada mes (sempre que no coincideixi amb altres dies temàtics), els infants dinaran en grups barrejats per edats:

- **Educació Infantil:** es barregen entre si per conèixer nens i nenes d'altres classes de la seva etapa.
- **Primer torn (1r, 2n i 3r):** es barregen entre ells, afavorint la cooperació i la comunicació.
- **Segon torn (4t, 5è i 6è):** es barregen entre ells, potenciant el treball en equip i la cohesió.

Projectes ambientals

SI PENSO NO LLENÇO, actiu des del curs 17-18, té com a objectiu reduir el malbaratament alimentari. Tots els alumnes d'13 a 6è separen les restes del plat en cubells (menjable i immenjable). L'alumnat de 4t, 5è i 6è s'encarrega de pesar i registrar les restes un cop finalitzat el servei amb una bàscula visible al menjador.



Posteriorment, es comparteixen els resultats per walkie per informar a tots els infants (quilos totals i mitjana diària per infant) per afavorir la reflexió. Al final de cada mes, les dades es comparteixen amb la direcció de l'escola, l'empresa de cuina i les famílies.

APROFITEM L'AIGUA

Implementació d'accions per a l'estalvi d'aigua. L'aigua sobrant de les gerres després del segon torn es recull en un bidó i es reutilitza per al reg de les plantes, de l'hort de l'escola i per fregar el terra del menjador.



Projecte de voluntariat: Llitets i Sabatetes

Aquests projectes estan dissenyats perquè els alumnes grans aprenguin a tenir cura dels més petits, tot enfortint els vincles i el sentiment de comunitat al centre. A partir del segon trimestre es realitzen dues accions:

- **LLITETS:** de dimarts a divendres, a partir de les 12:35 h, els voluntaris de 4t, 5è i 6è pugen a la saleta de descans per preparar els llitets on s'allitaran els infants d'I3.
- **SABATETES:** els voluntaris dels mateixos cursos ajuden a despertar els més petits de la migdiada, a posar-se les sabates i acompanyar-los al lavabo abans de tornar a l'activitat de la tarda.



Les activitats plantejades (dinàmiques, jocs i tallers) han estat pensades tenint en compte l'espai disponible (principalment l'exterior) i les diferents edats dels infants. L'objectiu és oferir un espai educatiu i lúdic que fomenti valors, hàbits saludables i l'aprenentatge vivencial, tot garantint el benestar dels infants i respectant el seu dret a gaudir del seu temps lliure. Les activitats proposades s'organitzen seguint una planificació setmanal i s'agrupen per tipologies segons els seus objectius educatius.

ESPAI DE TALLERS

Propostes creatives i artístiques que fomenten la imaginació, l'expressió i la psicomotricitat fina.

Tallers creatius i artístics
Activitats de manipulació i creació amb diferents tècniques plàstiques (pintura, collage, construccions, modelatge...), afavorint la imaginació.

Tallers de decoració d'espais
Propostes orientades a la decoració del menjador i dels espais comuns, vinculades a les diferents festes i estacions del curs.

Tallers amb material reciclat i sostenibilitat
Activitats que donen una segona vida a materials quotidians i de rebuig, promovent la creativitat, la consciència ambiental i hàbits sostenibles.



Espai de tallers

Aquests espais busquen fomentar la creativitat, la imaginació i l'expressió artística, tot potenciant la psicomotricitat fina i el treball individual i col·lectiu. Els objectius específics són:

- Fomentar creacions plàstiques originals.
- Potenciar la lliure creació a partir de materials i propostes concretes.
- Valorar i respectar les produccions dels altres.

ESPAI D'EXPRESSIÓ CORPORAL



Activitats de moviment, dansa i coreografies que afavoreixen la comunicació i el gaudi corporal. Un cop per setmana es treballa amb música, oferint un espai on els infants poden expressar-se lliurement a través del ball i el moviment. Durant els mesos de maig i juny, aquest espai pren un caràcter més intensiu, ja que es destina especialment als assaigs del ball de final de curs.

Espai d'expressió corporal

Aquest espai permet explorar el moviment com a forma d'expressió i comunicació. Inclou activitats com coreografies, danses col·lectives i balls, amb especial atenció a esdeveniments puntuals com el ball de final de curs.

Els objectius són:

- Potenciar la dansa com a mitjà comunicatiu.
- Afavorir la desinhibició i la confiança corporal.
- Gaudir del moviment de forma individual i en grup.

JORNADES GASTRONÒMIQUES

Propostes gastronòmiques per descobrir cultures a través dels sabors, fomentant la curiositat, el respecte i els hàbits saludables.

Jornades gastronòmiques culturals

Activitats especials amb una periodicitat definida que apropen els infants a diferents cultures a través de la cuina, partint d'un centre d'interès com la descoberta d'un país.

Descoberta i experimentació

Tast de sabors nous i receptes originals per conèixer maneres diferents de cuinar aliments habituals, despertant la curiositat i ampliant horitzons culturals.

Valors i sostenibilitat

Propostes que enllacen la cuina amb el reciclatge, el consum de proximitat i la dieta mediterrània, fomentant hàbits responsables i saludables.

Jornades gastronòmiques

Amb una periodicitat determinada, **es duren a terme jornades especials per acostar els infants a la diversitat cultural a través de la cuina**. Aquestes jornades parteixen d'un centre d'interès (com ara la descoberta d'un país) i s'integren en el projecte educatiu del migdia.

Els seus objectius són:

- Fer més especial i atractiva l'estona del migdia.
- Descobrir i valorar altres cultures a través de la gastronomia.
- Tast de sabors nous i receptes originals.
- Conèixer maneres diferents de cuinar aliments habituals.
- Enllaçar la cuina amb valors com el reciclatge, el consum de proximitat i la dieta mediterrània.



Torneigs esportius:

Es duen a terme per trimestres: futbol, bàsquet i handbol, oferint propostes variades que fomenten la participació activa, la cooperació i el treball en equip.

Els seus objectius són:

- Fomentar la participació activa de tots els infants.
- Promoure la cooperació i el treball en equip.
- Desenvolupar habilitats motrius i la coordinació.
- Afavorir el respecte per les normes, els companys i els adversaris.
- Potenciar valors com l'esforç, la constància i el joc net.
- Oferir una activitat motivadora i dinàmica durant l'estona del migdia.



Espais de joc i convivència

Es tracta d'espais d'ús diari on els infants poden participar lliurement en diferents propostes com el ping-pong, joc lliure, els jocs de taula o l'espai de lectura, segons els seus interessos. Aquests espais fomenten l'autonomia, la convivència i el respecte, oferint alternatives tranquil·les i lúdiques durant l'estona del migdia.

Els seus objectius són:

- Afavorir la lliure elecció i l'autonomia dels infants.
- Promoure la convivència i el respecte entre iguals.
- Fomentar el joc compartit i la socialització.
- Desenvolupar habilitats cognitives i estratègiques (jocs de taula).
- Oferir espais tranquils com a alternativa al joc més actiu.
- Potenciar hàbits com la concentració i el gust per la lectura.

En resum, al Temps Educatiu de Migdia de l'Escola Sagarra oferim un espai de lleure lliure, actiu i respectuós, on els infants poden desenvolupar-se d'acord amb els seus interessos i necessitats. Totes les activitats proposades són voluntàries i es garanteix la llibertat dels infants per decidir si hi volen participar o si prefereixen optar pel joc lliure. L'equip educatiu acompanya, proposa i motiva, afavorint l'autonomia i respectant les preferències de cada infant.

Planificació setmanal per grups, tipus de les activitats

GRAELLA ACTIVITATS INFANTIL



HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
12:30 - 12:40	Passar llista i rentar mans				
12:40 - 13:40	PARAR TAULA, DINAR I RECOLLIR				
13:40 - 13:45	Sortir al pati i organització d'activitats				
13:45 - 14:45	ACTIVITATS				
14:45 - 15:00	Recollir, higiene i anar a l'aula (rotllana, entrada relaxada)				

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
I3	RACONS AL PATI DE RODES	PATI DE RODES	SORRAL	PATI DE RODES	PATI DE RODES
I4		JOCS AL SORRAL	PATI DE RODES	SORRAL	JOC LLIURE PISTA PRIMÀRIA
I5			SORRAL	SORRAL	

Racons al pati de rodes:

Espai delimitat per fer ús dels tricicles i les rodes.
 Construccions: Joc de construcció de plàstic i fusta.
 Biblioteca: Espai per fullejar contes.

Jocs al sorral:

Pales, cubells i estris de cuina.
 Construccions: joc de construcció de plàstic i fusta, cotxes...
 Espai per mirar contes, plastilina, pintar, fer els tallers...

Els infants d'I3 fan migdiada fins al mes de maig inclòs. Per tant, les activitats publicades a l'horari s'aplicaran a partir del mes de juny.

GRAELLA ACTIVITATS 1r, 2n i 3r



HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
12:30 - 12:40	Passar llista i rentar mans				
12:40 - 13:40	PARAR TAULA, DINAR I RECOLLIR				
13:40 - 13:45	Sortir al pati i organitzar-se				
13:45 - 14:40	ACTIVITATS				
14:40 - 15:00	Recollir pati, higiene i anar a l'aula: rotllana				

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
1r	Racons al pati sorral i pati taller	Dia sense pilota, Ball, Joc lliure, jocs de taula, ping-pong	Futbol i manualitats	Torneig segons trimestre/joc lliure i joc dirigit	Racons al pati sorral i pati taller
2n					
3r					

Racons al sorral:

Pales, cubells i estris de cuina.
 Construccions: joc de construcció de plàstic i fusta, cotxes.
 Espai per dibuixar, pintar, mirar contes, fer els tallers.
 Jocs de taula: escacs, uno, oca...
 Pati taller, poden pilotes, una per curs.

Tots els dies a la pista: jocs de taula, ping-pong, bàdminton, tenis i espai de lectura.

GRAELLA ACTIVITATS 4t, 5è i 6è



HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12:30 – 12:40	Passar llista i organització d'activitats: llitets, parar taula...				
12:40 – 13:40	ACTIVITATS				
13:40 – 13:45	Rentar mans				
13:45 – 14:40	DINAR I RECOLLIR				
14:40 – 15:00	Higiene i anar a l'aula: rotllana, relaxació				

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
4t	Racons al pati sorral i pati taller	Dia sense pilota, Ball, Joc lliure, jocs de taula, ping-pong	Futbol i manualitats	Torneig segons trimestre/joc lliure i joc dirigit	Racons al pati sorral i pati taller
5è					
6è					

Racons al sorral:

Pales, cubells i estris de cuina.

Espai per dibuixar, pintar, fer els tallers, llegir (sofàs vestíbul).

Jocs de taula: escacs, uno, oca...

Pati taller per jugar a pilota.

Tots els dies a la pista: jocs de taula, ping-pong, bàdminton, tenis i espai de lectura.

5. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ I SEGURETAT

5.1 Procediment d'usuaris esporàdics

El procediment per registrar el nombre de menús diaris i esporàdics està a càrrec de la directora del servei, de 9 h a 10 h. Les seves funcions generals inclouen:

- Gestionar l'administració i la comptabilitat del menjador escolar.
- Mantenir actualitzats els pagaments de les famílies, tant domiciliats com per transferència.
- Controlar el nombre de dies que els alumnes fixos i eventuais es queden a dinar mensualment.
- Aplicar les beques a les famílies que apareixen a la llista de becats.

Tasques diàries i mensuals de la directora del servei:

- **Abans de les 9.30 h:** Registrar els alumnes fixos i esporàdics que fan ús del servei de menjador a partir de les comunicacions rebudes per part de les famílies (absències, esporàdics i dietes).
- **Comunicació a cuina:** Informar del nombre d'alumnes esporàdics i els infants que requereixen dieta especial, deixant-ne constància per escrit per a l'equip de monitors/es.
- **Gestió d'absències:** Gestionar la graella d'assistència dels infants fixos que han faltat, aplicant el descompte corresponent de 2,09 € per les absències avisades abans de les 9.30 h, que es reflectirà al rebut del mes següent.
- **Final de mes:** Elaborar el balanç de pagaments dels alumnes fixos i les beques.

5.2 Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies

- **Comunicació família - Escola:** Les famílies han de presentar un certificat mèdic que especifiqui les al·lèrgies i intoleràncies alimentàries dels seus fills/es, juntament amb l'autorització per administrar medicaments en cas que sigui necessari.
- **Comunicació Escola - Coordinació:** Aquesta informació es comparteix mitjançant la fitxa d'inscripció del menjador, que forma part de les matriculacions escolars.
- **Control de la informació:** La directora del servei realitza el llistat d'al·lèrgies, una còpia per cuina i accessible per als monitors i l'escola.
- **Control amb cuina:** El llistat d'al·lèrgies es manté visible a la cuina. La dietista i l'equip educatiu tenen accés a aquesta informació.
- **Control dels infants al menjador:** Intercanvi de targetes d'al·lèrgies/intoleràncies, el/la monitor/a ensenya targeta a la cuinera i aquesta li fa entrega del seu plat corresponent.
- **Protocol alternatiu quan falta algun monitor/a o director/a:** Llistat d'al·lèrgies visible per a tothom nouvingut, tanmateix, a les taules dels nens hi són les targetes enganxades a les taules per identificar l'infant amb la seva al·lèrgia/intolerància. Si hi hagués una suplència d'un acompanyant referent del servei de menjador, la directora del servei informará de les al·lèrgies o bé assignarà a un altre acompanyant.
- **Substitució de la directora del servei:** La seva substituta serà la Charo M.

Formació i medicació

- **Formació de l'equip:** Tot l'equip educatiu rebrà formació específica sobre prevenció d'al·lèrgies, intoleràncies alimentàries i trastorns alimentaris, així com sobre el reconeixement de la seva simptomatologia.
- **Titulació de "Manipulador d'aliments":** Tot el personal del servei ha de disposar de la titulació de manipulador/a d'aliments. Aquesta formació es mantindrà actualitzada mitjançant càpsules de reciclatge cada dos cursos.
- **Ubicació de la medicació:** La medicació d'emergència es guarda a la taquilla 23, situada al despatxet de la planta 0. Tot l'equip coneix la seva ubicació, tot i que l'administració i la retirada de la medicació seran sempre responsabilitat de la directora del servei.

Actuació davant d'una al·lèrgia o intolerància

Trucarà la família i detallar la situació, paral·lelament trucar al 112 per consultar els passos a seguir.

Administrar medicament aportat per la família i que figuri a la fitxa mèdica del nen/a.

Si fos aconsellable o necessari, es procedirà al trasllat a un centre sanitari.

Seguiment i comunicació

Un cop detectada una al·lèrgia o intolerància alimentària, independentment del seu grau de gravetat, s'actuarà de la següent manera:

Comunicació amb l'escola: es traslladarà la informació necessària a l'escola, garantint una coordinació adequada i compartint els detalls de la situació i les actuacions realitzades.

Contacte amb la família: es mantindrà comunicació amb la família per informar dels fets, recollir la informació necessària i establir una actuació conjunta que garanteixi el benestar i la seguretat de l'infant.

Principals Síntomes d'Al·lèrgia o Intolerància Alimentària

Els símptomes d'una reacció al·lèrgica als aliments poden aparèixer de manera immediata o durant les hores posteriors a l'exposició a l'al·lergen (ingestió, contacte o inhalació). En la majoria dels casos, els símptomes apareixen durant la primera hora després de l'exposició.

Els principals símptomes poden ser:

1. Cutanis:

Inflamació dels llavis, boca, llengua, cara i gola.
Picor.
Urticària, erupcions a la pell.
Dermatitis atòpica.

2. Gastrointestinals:

Dolor abdominal.
Nàusees.
Còlics.
Vòmits, diarrea.

3. Respiratoris:

Crisi asmàtica.
Tos irritativa.
Rinitis.
Prurit (picor) nasal.
Edema de cavitat nasal i gola.

4. Oculars:

Prurit ocular (picor).
Edema ocular (inflamació).

5. Cardiovasculars:

Dolor toràcic.
Arrítmies.
Hipotensió (baixada de tensió arterial).

5.3 Protocol en cas d'accident d'un infant

La **prevenció d'accidents** té com a objectiu evitar riscos i conductes que poden provocar accidents. A través de l'educació, es treballa per millorar els hàbits dels infants i fomentar la seguretat sense limitar la seva llibertat ni creativitat. L'objectiu és que puguin gaudir de les activitats mentre estan protegits dels possibles perills.

Zones principals de risc a l'escola

El menjador: ferides incisives, cops amb els plats, caigudes a causa del terra mullat, intoleràncies alimentàries (gluten, lactosa), diarrees i vòmits.

El pati: traumatismes per enfilear-se a les porteries, caigudes a les escales, hemorràgies nasals per cops de pilota, picades d'insectes i cops de calor a l'estiu.

L'aula: ennuegaments per objectes petits, punxades per anar descalç, enganxades de dits a les portes, caigudes dels llitets, cops amb joguines escampades per terra.

Protocols de Primers Auxilis segons tipologia

S'entén per primers auxilis les cures immediates, adequades i provisionals que es proporcionen a una persona accidentada o amb malestar abans de rebre una atenció assistencial.

Ferides per caiguda: es netejaran amb aigua i sabó i, si és necessari, es col·locarà un apòsit. En cas de ferida greu, s'informarà la directora del servei perquè valori la situació i es comuniqui amb la família. Si cal aplicar algun producte específic, com povidona iodada, es demanarà autorització prèvia a la família.

Cops per caiguda: s'aplicarà fred local a la zona afectada i es farà seguiment de la inflamació. Si la situació no es considera greu, s'informarà la família mitjançant l'agenda. En cas necessari, la directora del servei valorarà la comunicació telefònica.

Cops al cap: sempre es comunicarà la situació a la família. Si l'infant presenta símptomes com mareig o malestar, es demanarà que la família el reculli per tal de fer-ne un seguiment més acurat.

Infant amb malestar o simptomatologia (febre, mareig, vòmits o diarrea): s'avisarà la família perquè pugui venir a recollir l'infant. Seguint els criteris de salut establerts, l'infant haurà d'estar almenys 24 hores sense febre i 48 hores sense vòmits ni diarrea abans de reincorporar-se al servei de menjador.

Protocol d'actuació d'emergències mèdiques

En cas que un infant pateixi un accident o una situació que requereixi assistència mèdica durant l'horari de menjador, s'actuarà de la següent manera:

1. **Avaluació i Calma:** es realitzarà una primera valoració de la situació, mantenint la calma i oferint seguretat tant a l'infant afectat com a la resta del grup.
2. **Avisos i coordinació:** un/a monitor/a avisarà la directora del servei mentre un altre/a monitor/a es responsabilitzarà de la supervisió de la resta del grup. La directora informarà la família i la direcció de l'escola de la situació i de les actuacions realitzades.
3. **Acompanyament en cas de gravetat:** si la situació ho requereix, es contactarà amb el servei d'emergències (112). La directora del servei o, en cas que no sigui possible, un/a monitor/a referent, acompanyarà l'infant al CAP o centre hospitalari corresponent, on la família serà informada per acudir-hi.

5.4 Protocol de pluja

Els dies de pluja s'aplica aquest pla flexible per garantir la seguretat, l'ordre i l'adaptació a les necessitats dels infants segons els espais disponibles:

- Infantil, 1r, 2n i 3r: poden accedir al poliesportiu (màxim tres grups alhora) per fer activitats amb pilotes de bàsquet/handbol, jocs de taula, llibres o matalassos motrius. La resta de grups es distribuïran pels porxos de les pistes, l'hort i el sorral (espais coberts). Si la pluja es manté diversos dies, els grups s'aniran alternant l'ús del poli per garantir la rotació.
- 4t, 5è i 6è: poden utilitzar el poliesportiu per fer activitats de pilota, jocs de taula o lectura. També tenen l'opció de quedar-se al porxo o, puntualment, realitzar activitats protegides dins de l'aula.

5.5 Protocol d'emergència i evacuació

La directora del servei de menjador és la màxima responsable de l'organització. Té l'obligació de formar tot l'equip (incloses les noves incorporacions) i assegurar-se que cada monitor/a signi la fitxa de compromís de seguretat un cop rebut el pla d'evacuació.

Protocol d'evacuació en cas d'emergència al menjador

- 1. Detecció de l'emergència:** qualsevol persona que detecti foc, fum o temperatura anormal ho ha de comunicar immediatament als responsables de menjador i cuina.
- 2. Accions inicials:**
 - La directora del servei activarà l'alarma, trucarà als bombers (112) i agafarà les llistes d'assistència per al control d'infants.
 - La cuinera tancarà la clau del gas de la cuina i desconnectarà l'interruptor general de la llum. L'equip directiu de l'escola actuarà sobre la clau general de gas del centre.
- 3. Desallotjament:** tots els grups (menjador, pati o aules) evacuaran de manera ordenada cap a les sortides establertes, sense barrejar-se entre ells. El personal de cuina sortirà per la seva porta d'accés directe a l'exterior.
- 4. Recompte d'alumnes:** cada monitor/a farà el recompte del seu grup al punt de trobada. Els infants que estiguin al lavabo s'han d'incorporar directament al pas del seu grup.

5. Instruccions generals de seguretat

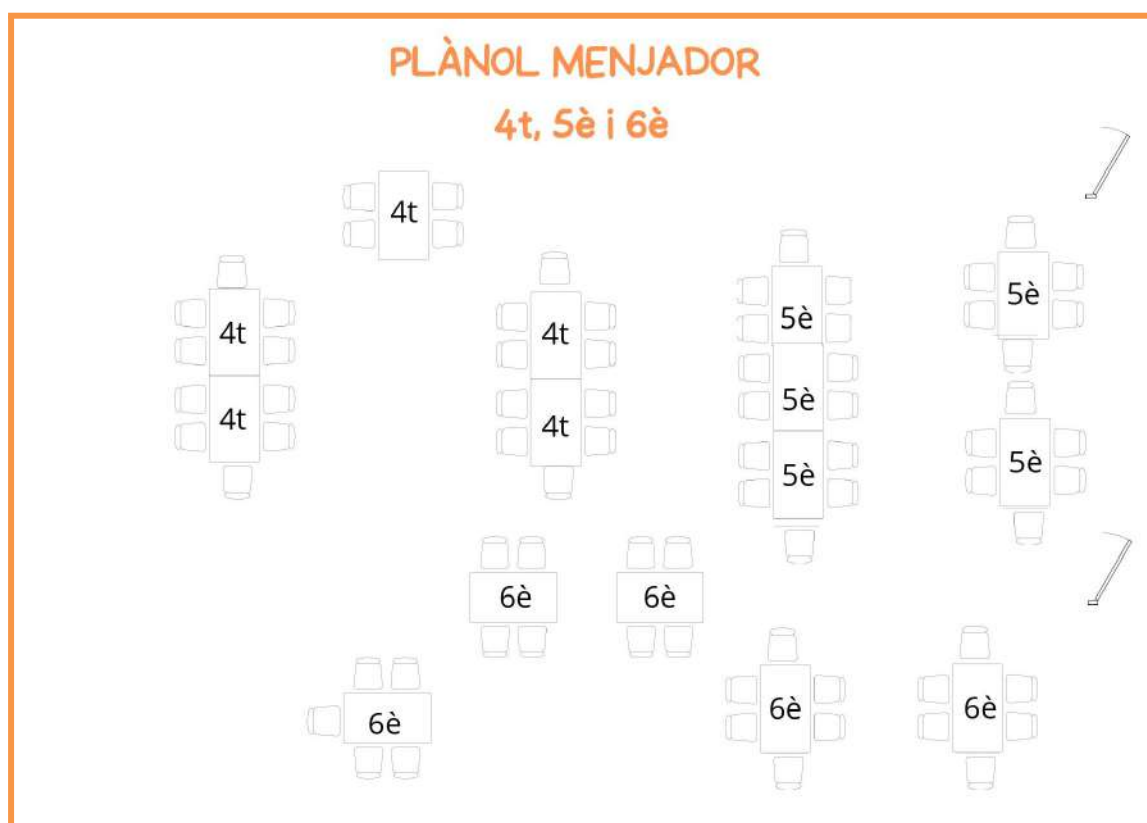
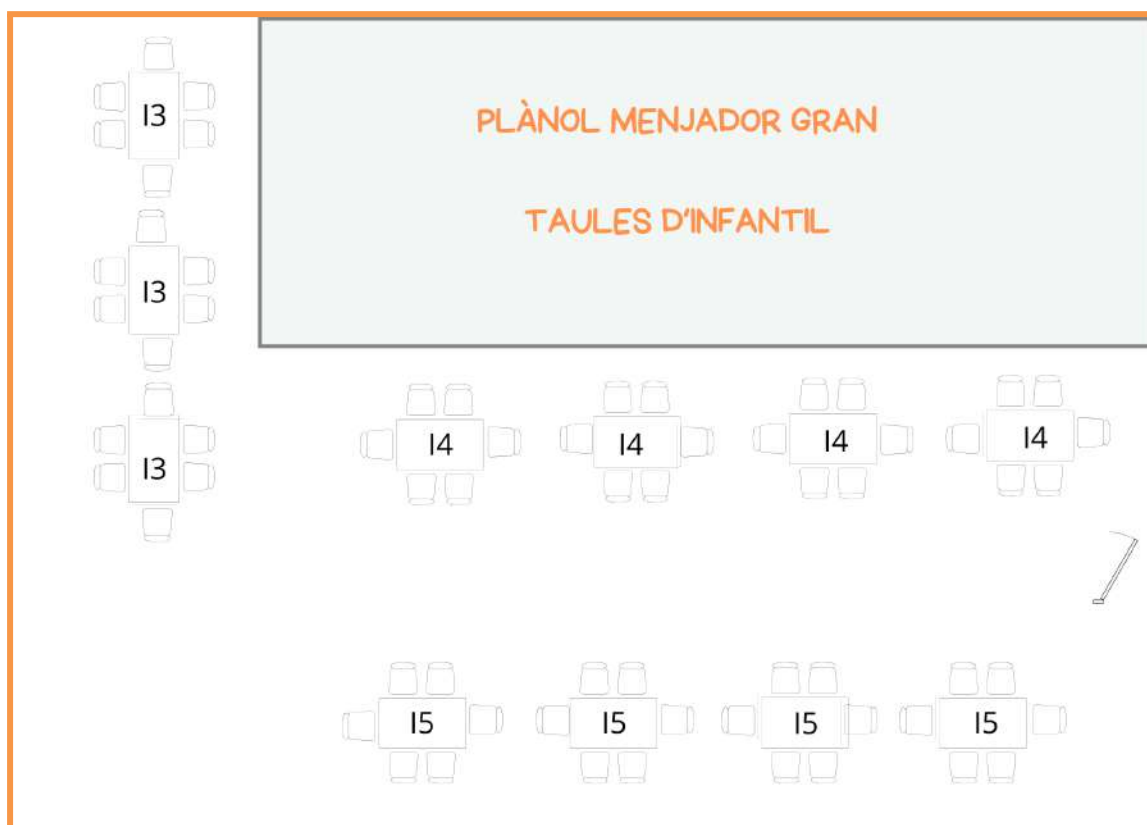
- No tornar mai enrere sota cap concepte (ni per objectes personals ni per buscar altres infants).
- Evacuar en ordre, sense córrer ni avançar els altres grups. Mantenir la serenitat.
- En cas de fum, avançar ajupits i cobrir-se la boca amb un mocador o roba. No travessar fum dens.
- Si algú queda atrapat, s'ha de col·locar prop d'una finestra visible i esperar l'ajuda exterior.
- L'ús d'extintors queda reservat exclusivament als adults formats. El telèfon només s'utilitzarà per a trucades d'emergència.

Fitxa Tècnica de l'Evacuació

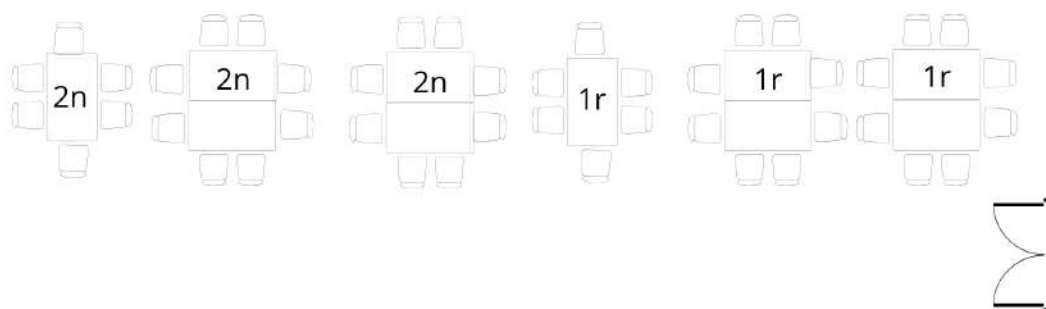
- **Responsable del menjador:** directora del servei
- **Responsable de cuina:** cuinera
- **Punt de trobada exterior:** Passeig Vall d'Hebron, al costat de les escales mecàniques.

Un cop al punt de trobada, cada monitor o monitora informará immediatament la directora del servei del recompte exacte del seu grup.

6. PLÀNOLS DELS MENJADORS



PLÀNOL MENJADOR PETIT TAULES DE PRIMÀRIA 1r i 2n



PLÀNOL MENJADOR 3r

