

Carta de compromís educatiu

Introducció

L'educació és el resultat de l'**esforç conjunt** de les famílies i la institució escolar.

Aquesta carta de compromís educatiu és l'instrument que pretén concretar la col·laboració entre el centre i les famílies amb un objectiu: **afavorir l'èxit educatiu** dels nens i nenes de l'escola

Tenim un segon objectiu també important: **potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles.**

Amb caràcter general, l'**educació en l'esforç i la responsabilitat** són valors especialment rellevants que cal considerar.

Les persones sotasignades, Maria Pujol Farré, directora de l'escola Josep Maria de Sagarra, i _____ (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a _____ reunits a la localitat de Barcelona, amb data ____ de _____ de 20 ____, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
2. Oferir una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i en fomenti l'esforç i el rendiment.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna, considerant les normes democràtiques establertes.
5. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i comunicar a través dels informes els resultats de les avaluacions.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna, optimitzant els recursos disponibles i mantenir-ne informada la família.
8. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
9. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne o alumna i del rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
10. Informar a través de l'agenda a les famílies de les possibles tasques d'estudi que s'han de fer fora de l'horari lectiu i del seu grau d'acompliment.
11. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
12. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
13. Informar les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar.
14. Oferir mecanismes efectius de participació de la comunitat escolar en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.

15. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, quan es consideri convenient.
16. (Altres compromisos que la família proposi, i que el centre accepti afegir, els quals poden comportar, o no, nous compromisos per a la família.)

COMPROMISOS Per part de la família

1. Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.
2. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat tant del professorat com de l'equip directiu.
3. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre i contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar.
4. Interessar-se per l'evolució personal i els aprenentatges dels fills i filles.
5. Garantir els hàbits d'higiene, d'ordre i de puntualitat i l'assistència diària al centre.
6. Comunicar al centre les inassistències de l'alumne o alumna a través de l'agenda.
7. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes.
8. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes per tal d'assolir un clima positiu de convivència.
9. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat, proporcionant les millors condicions possibles per fer aquestes tasques.
10. Ajudar el fill o filla a preparar el material per a l'activitat escolar.
11. Assistir a les reunions i entrevistes que convoqui el centre.
12. Motivar el fill o filla i participar activament en les diferents activitats del centre: sortides, festes, setmana cultural, Cantània, etc.
13. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a la formació del fill o filla.
14. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
15. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
16. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
17. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
18. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, quan es consideri convenient.
19. (Altres compromisos que el centre proposi, i que la família accepti afegir, els quals també poden comportar, o no, nous compromisos per al centre).

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Signatura

El centre

La família

(pare, mare o tutor/a)

Barcelona,..... de.....202...