

PLA DE FUNCIONAMENT DE L'ESPAI MIGDIA 23-24

ARCASA
ALIMENTANT LA VIDA

Menjador Sagarra

Maria Pujol
Directora de l'escola

Aldara Sarabia
Directora del servei

Montse Moragas
Supervisora d'Arcasa

ÍNDEX

1. Objectius del temps de migdia

2. Organització del temps de migdia

- 2.1. Horaris i fluxos de circulació
- 2.2. Ascensors
- 2.3. Organització
- 2.4. Organització del temps de lleure
- 2.5. Mesures específiques

3. Comunicació amb les famílies

4. Els menús i l'elaboració del dinar

5. Gestió administrativa del servei de menjador

- 5.1. Inscripció i baixa voluntària
- 5.2. Cobrament
- 5.3. Protocol de cobrament d'impagats
- 5.4 Control d'usuaris

6. Normes de funcionament del servei de menjador

7. Protocol d'incidents

8. Protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i menús adaptats

9. Protocol d'actuació d'emergències mèdiques

10. Pla d'emergència del centre

Pla de funcionament de l'espai migdia

1. OBJECTIUS DE L'ESPAI MIGDIA

Aquest Pla de Funcionament pretén reprendre amb totes les garanties els dos àmbits, tant en temps de lleure com l'àpat, treballant l'autonomia, promovent que l'alumnat participi en el seu aprenentatge, experimentant un creixement progressiu en la seva identitat d'aprenent.

Objectius del temps de dinar:

- Tenir en compte els ritmes i necessitats dels infants.
- Transmetre hàbits higiènics i alimentaris.
- Afavorir l'aprenentatge dels bons hàbits a taula.
- Fomentar la col·laboració i la bona relació entre els companys de taula i el personal del menjador d'acord amb cada edat.
- Fomentar actituds positives davant dels aliments i comportaments socials a taula.

Objectius del temps de lleure:

- Desenvolupar hàbits de convivència, les pròpies capacitats i habilitats.
- Aprendre a utilitzar el temps lliure per organitzar les pròpies activitats: joc, descans, diversió, integració en el grup.
- Gaudir del temps d'esbarjo tenint en compte les actituds correctes, els valors i les relacions socials.
- Potenciar el respecte envers els companys, els acompanyants, el material, l'escola...
- Fomentar el desig d'aprendre i ajudar a tenir noves idees, coneixements i possibilitats tot afavorint la motivació i l'interès dels infants.
- Potenciar l'autonomia personal de l'infant.
- Participar en activitats guiades.

Abans o després de dinar s'ofereixen tallers dinamitzats pels acompanyants per crear material per a guarnir el menjador segons l'època de l'any, espai de joc lliure, jocs dirigits, joc simbòlic...

Pla de funcionament de l'espai migdia

En totes aquestes activitats, amb l'objectiu de col·laborar en la formació integral dels nostres alumnes, es prioritzen i treballen valors i actituds com el respecte, la tolerància, la cooperació...

Objectius de l'equip educatiu:

- Millorar i mantenir la paciència amb el grup.
- Actuar per compensar les desigualtats.
- Assumir amb responsabilitat els nous reptes i propostes.
- Col·laborar amb la resta de les monitors/es.
- Mantenir bon vincle entre els monitors/es i l'equip educatiu del centre.
- Capacitat per modificar el propi comportament d'acord amb les circumstàncies.

2. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI MIGDIA

2.1. Horaris i fluxos de circulació

El servei de menjador s'inicia a les 12:30h i acaba a les 15:00h. Durant aquest espai de temps l'alumnat estarà sota la responsabilitat de la directora del servei i l'equip de monitors/es.

Pla de pluja.

Els xàfecs en determinades temporades suposen una alteració total del ritme establert al funcionament diari del menjador i, pels alumnes, un cert clima de nerviosisme. Per això és important elaborar un bon pla de pluja i que tots els monitors/es siguin coneixedors d'aquest.

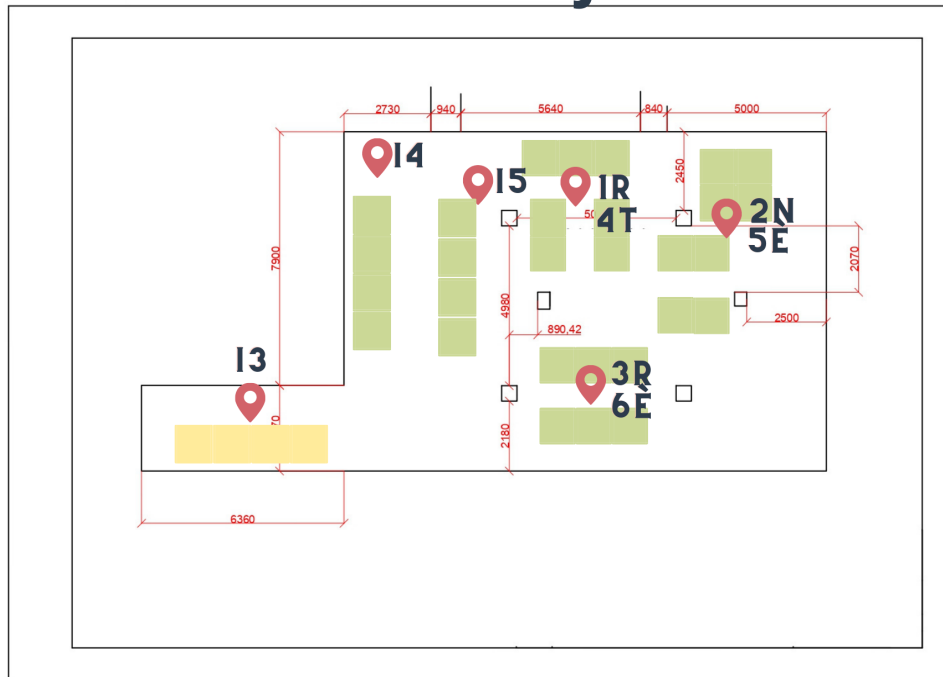
Educació infantil, cicle inicial i 3r: tres grups podran anar al poliesportiu, els altres grups que resten aniran als porxos: de les pistes, de l'hort i del sorral.

Cicle superior: aniran al poliesportiu. També poden escollir quedar-se a la classe, es reserven veure pelis en dates senyalades.

Dinar de Mestres

Els mestres dinaran a la planta -4 a partir de les 14:00h.

PLÀNOL MENJADOR



1r TORN: Infantil, cicle inicial i 3r de 12:30h a 13:40h

Baixada esglaonada per accedir al menjador per no coincidir per les escales.

I3: Arribada dels monitors/es: l'Alan i l'Angèlica, passar llista, rentar mans i fer les seves necessitats a la seva aula, baixaran per l'ascensor en 2 torns.

I4/I5: Arribada de les monitores, passar llista, rentar mans i anar al lavabo de la mateixa planta o un dels lavabos de la -4.

Cada dia **3 infants** entraran al menjador per parar taula: **plats i coberts**.

- Serà el monitor/a responsable de servir el menjar quan sigui plat calent (sopes i cremes) i el 2n plat quan hi hagi salses.
- **Es repetirà quan s'hagi acabat el primer i el segon plat, amb opció de repetir si té gana del 1r plat, (limitar repetir especialment carns).**

Pla de funcionament de l'espai migdia

- A l'acabar el 1r plat, ho deixaran al mig de la taula i el monitor/a ho deixarà al seu carro corresponent, quan tingui molts plats ho portarà a la cuina com també safates i estris que ja no siguin necessaris.
- L'infant, quan acaba el postre demana permís per aixecar-se i deixa el 2n plat, coberts i got al seu carro corresponent, netejant el plat si cal i deixar les restes de menjar al cubell de les escombraries corresponent (Si penso no llenço).
- A partir de 1r de primària es tallen el menjar sols.
- Tots/es els alumnes netejaran el seu espai i responsables de les tasques (rotatius segons cada monitor/a) netejaran les taules i cadires amb una baieta, recolliran les gerres d'aigua i finalment el monitor/a acabarà de netejar bé les taules.
- El/la monitor/a serà el/la responsable de portar el carro: buidar i netejar.
- L'alumnat responsable del dia recollirà i netejarà, però serà en el cas d'infantil que les monitores faran el repàs diari escombrant abans de marxar del menjador (cada dia un monitor/a diferent serà el/la responsable de comprovar que el seu espai queda correctament mentre els infants marxen amb l'altre referent).
- Cada dia es pujaran les cadires per facilitar la neteja (infantil).
- Es continuarà donant protagonisme a l'infant, que participi de la quantitat que vol menjar, sempre hi haurà una quantitat mínima per servir-se, però **mai s'obligarà a menjar ni acabar-ho tot** i no es **podrà donar de menjar**, s'aprofita l'àpat per donar la màxima autonomia i transmetre valors i hàbits.
- Les gerres de 1r, 2n i 3r els responsables de taula les tornaran a omplir per al 2n torn.

Pla de funcionament de l'espai migdia

2n TORN Cicle superior de 13:45h a 14:45h

12:30h arribada del monitor, passar llista, confirmar amb la directora del servei i organització de les activitats.

Cada dia 3 infants, 15 minuts abans del seu torn entraran al menjador per parar taula: gots, coberts, aigua, pa i postres.

- Al menjador l'alumnat es servirà el menjar amb l'acompanyament i supervisió del monitor.
- Serà el monitor el responsable de servir el menjar quan sigui plat calent (sopa, cremes...) i 2n plat quan hi hagi salses.
- **Es repetirà quan s'hagi acabat el primer i el segon plat, amb opció de repetir si té gana del 1r plat, limitar repetir especialment carns.**
- Al acabar el 1r plat ho deixaran al mig de la taula i el monitor ho deixarà al seu carro, quan tingui molts plats ho portarà a la cuina com també safates i estris que ja no es facin servir.
- L'infant quan acaba el postre, demana permís per aixecar-se i deixa el 2n plat, coberts i got al seu carro corresponent, netejant el plat si cal i deixant les restes de menjar al cubell de les escombraries corresponent (Si penso no llenço).
- Tots/es els alumnes netejaran el seu espai i responsables de les tasques (rotatius segons cada monitor/a) netejaran les taules amb una baieta i recolliran les gerres d'aigua, finalment escombraran i **el monitor revisarà les taules.**
- Cada dia es pujaran les cadires per facilitar la neteja. Es continuarà donant protagonisme a l'infant, que participi de la quantitat que vol menjar, aprofitar l'àpat per transmetre valors i hàbits, donar la màxima autonomia en recollir el seu espai de dinar.
- No forçar, però si han de menjar una quantitat mínima i **provar nous aliments.**
- L'alumnat de 6è s'encarregarà del projecte Si penso no llenço, **es realitzarà per ordre de llista.**

Pla de funcionament de l'espai migdia

- Les cadires, serà l'ajudant de cuina encarregat/da de baixar-les al finalitzar els dos torns, els alumnes de 6è (responsables del dia del Projecte Si penso no llenço) si ho desitgen poden col·laborar.

2.2. Ascensor

Es reserva per les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i pels infants d'I3.

2.3. Organització

A continuació es detalla l'equip educatiu i les seves tasques:

NOM	HORARI	CURS
Aldara S	De 9h a 15h	Directora
Núria G	De 12:30h a 15:00h	Vetlladora
Alan G	De 12:15h a 15:00h	I3
Angèlica G	De 12:15h a 15:00h	I3
Nancy P	De 12:30h a 15:00h	I4/I5
Charo M	De 12:30h a 15:00h	I4/I5
Aina B	De 12:30h a 15:00h	I4/I5
Marta B	De 12:30h a 15:00h	1r
Claudia C	De 12:30h a 15:00h	2n
Isaac G	De 12:30h a 15:00h	3r
Guillem S	De 12:30h a 15:00h	4t
Victor A	De 12:30h a 15:00h	5è
Lucas L	De 12:30h a 15:00h	6è

Pla de funcionament de l'espai migdia

ALDARA

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
9h a 15h	Escola, menjador i patis	Directora del servei: atenció a les famílies, administració, comptabilitat, aplicar beques, coordinació i supervisió del menjador, patis tallers i dinàmiques.

NÚRIA

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30h a 15.00h	Escola, menjador i patis, reforç a 1r i 2n	Vetlladora, estada als patis on poden sorgir conflictes, afavorir adquisició d'hàbits, autonomia, intervenir i si cal contenir, l'alumnat en moments crítics per tal de preservar la seguretat i la dels altres, donar suport si cal a la higiene personal, acompanyar al lavabo, donar suport al monitor referent i que es requereix per part de la Directora del servei.

ALAN

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.15h a 15.00h	Menjador, lavabos planta 1A i saleta dormir	Monitoratge I3, responsable de tallers , preparar lletets.

ANGÈLICA

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.15h a 15.00h	Menjador, lavabos planta 1A i saleta dormir	Monitoratge I3, preparar lletets i fer agenda diària.

NANCY

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30h a 15.00h	Menjador, planta infantil, lavabos planta -4 i pati infantil.	Monitoratge I4/I5, responsable de tallers dinàmiques, joc lliure i joc simbòlic.

CHARO

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30h a 15.00h	Menjador, planta infantil, lavabos planta -4 i pati infantil.	Monitoratge I4/ I5, responsable tallers , dinàmiques, joc lliure i joc simbòlic.

Pla de funcionament de l'espai migdia

AINA

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30h a 15.00h	Menjador, planta infantil, lavabos planta -4 i pati infantil.	Monitoratge I4/I5, dinàmiques, joc lliure i joc simbòlic..

MARTA

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30h a 15.00h	Menjador, lavabos +1 i planta -4 i patis infantil.	Monitoratge 1r, dinàmiques, joc lliure i joc dirigit

CLAUDIA

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30h a 15.00h	Menjador, lavabos +1 i planta -4, patis infantil.	Monitoratge 2n, responsable de tallers , dinàmiques, joc lliure i joc dirigit.

ISAAC

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30h a 15.00h	Menjador, lavabos -1 i planta -4, patis primària.	Monitoratge 3r, dinàmiques, tallers, joc lliure i joc simbòlic.

GUILLEM

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30h a 15.00h	Planta i lavabo -1, planta-4, patis primària,	Monitoratge 4t, dinàmiques, joc lliure i joc simbòlic

VICTOR

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30h a 15.00hh	Planta i lavabo -2, planta-4, patis primària.	Monitoratge 5è, dinàmiques, torneigs, joc lliure, joc dirigit i joc simbòlic.

LUCAS

HORARI	ESPAI	TASCA A DESENVOLUPAR
12.30h a 15.00hh	Planta i lavabo -2, planta-4, patis primària.	Monitoratge 6è, responsable de tallers , dinàmiques, joc lliure i joc simbòlic.

2.4. Organització del temps de lleure

El temps de migdia és un bon moment perquè els alumnes aprenguin a gestionar el seu temps d'esbarjo, a gaudir del temps lliure per realitzar les activitats de joc, descans, diversió, tot relacionant-se amb els companys.

El nostre mètode educatiu es basa en la transmissió de valors, tot contribuint a l'educació integral dels infants, utilitzant els recursos que ofereixen les activitats pròpies del temps de lleure.

Totes les activitats proposades són voluntàries, si un alumne no vol fer cap taller perquè no li ve de gust o s'avorreix, ell mateix acabarà trobant una forma d'entretenir-se i sovint implicarà la seva imaginació, gràcies també als elements donats per potenciar la lliure creació

GRAELLA ESPAI DE MIGDIA 23-24
INFANTIL, CICLE INICIAL I 3R

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
I3	MIGDIADA	MIGDIADA	MIGDIADA	MIGDIADA	MIGDIADA
I4	RODES	SORRAL	RODES	SORRAL	RODES
I5	RODES	SORRAL	RODES	SORRAL	RODES
1R	SORRAL	RODES	PISTA	RODES	SORRAL
2N	SORRAL	PISTA	PISTA	PISTA	SORRAL
3R	SORRAL	PISTA	PISTA	PISTA	SORRAL

Mejador Escola Sagarra ARCASA

Pla de funcionament de l'espai migdia

GRAELLA ESPAI DE MIGDIA 23-24					
4T I CICLE SUPERIOR					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Bàsquet	✓	✓	✓	✓	
Pilota mans	✓	✓	✓	✓	
Ronda ràpida				✓	
Volei	✓		✓		
	✓	✓	✓	✓	

• DIVENDRES SENSE PILOTA
 • TOTS ELS DIES: JOCS DE TAULA, CORDES, RACÓ DE LECTURA I DIBUIX.
 • PRIMER TRIMESTRE: Torneig de futbol.
 • SEGON TRIMESTRE: Torneig de volei i de ping pong.
 • TERCER TRIMESTRE: Torneig de volei i de bàsquet.
 • TALLERS A DEMANDA.




L'espai de tallers tindrà els següents objectius:

Fer creacions plàstiques originals, de manera individual i col·lectiva.

- Potenciar la lliure creació a partir d'elements donats.
- Treballar el respecte a les creacions dels altres.
- Experimentar i explorar en diferents tècniques expressives.
- Desenvolupar el sentit crític davant l'art.

Espai d'expressió corporal:

L'espai d'expressió corporal té els següents objectius:

- Potenciar la dansa com a element comunicador
- Treballar la desinhibició corporal.
- Dansar de manera individual i /o col·lectiva.
- Activitats com les coreografies o els balls hi tenen cabuda en aquest espai. (ball fi de curs).

Pla de funcionament de l'espai migdia

Jornades Gastronòmiques:

Els objectius d'aquestes jornades són els següents:

- Motivar de manera especial l'estona del migdia.
- Conèixer altres cultures i apropar-nos-hi a través de la seva cuina.
- Assaborir gustos nous i diferents o poc habituals.
- Veure maneres diferents de cuinar el mateix menjar.
- Relacionar-ho amb conceptes que permanentment intentem aconseguir, com per exemple el reciclatge, foment de la dieta mediterrània, el producte de proximitat...

Tot plegat s'estructura mitjançant un fil conductor, **un centre d'interès**, que permet donar sentit a la setmana amb la descoberta d'un país i la seva cultura.

2.5. Mesures específiques

En relació a l'equip de monitors/es:

- Els/les monitors/es han de parlar en català amb educació i en un to de veu adequat, donant exemple als nens en tot moment. L'uniforme durant el servei de l'àpat constarà de davantal, la còfia i els guants només per fruita i pa.

Es reserva la samarreta per jornades especials.
- Els/les monitors/es dinen a les 12h (ús del tovalló de tela).
- **El mòbil està prohibit a excepció dels monitors/es responsables de tallers**, en cas d'esperar una trucada important s'infomarà a la directora del servei.
- Cada grup portarà un walkie, molt necessari per comunicar-se amb la directora del servei i per qualsevol incidència.
- Han de consultar diàriament el menú per ser conscients de les al·lèrgies i consultar al menjador la llista que ha deixat la directora per conèixer les possibles dietes i els esporàdics.
- També hauran de passar llista diàriament a les 12:30h i verificar-ho amb la llista que la directora del servei ha informat via telegram.

Pla de funcionament de l'espai migdia

- El 1r i 3r trimestre tots/es els monitor/es redactaran informes de seguiment dels alumnes, aquest informe s'inclourà a les avaluacions dels mestres. El 2n trimestre serà marcar la casella corresponent (avaluació conjunta amb l'infant).
- I4 i I5 faran informes per caselles mensualment i redactat 1r i 3r trimestre.
- Els/les acompanyants d'I3 ompliran seguiment dels alumnes diàriament a través del Dinantia i redactat 1r i 3r trimestre.

Hàbits al menjador, pati i aules

- Tot l'alumnat farà ús del tovalló de tela, el grup d'I3 poden fer ús de pitet el primer trimestre.
- En cas que, per necessitats odontològiques algun alumne necessiti rentar-se les dents després de dinar, caldrà que porti la prescripció del pediatra o dentista, un estoig amb el seu raspall i pasta dentífrica i els guardi a la seva motxilla, es facilitarà a l'infant una estona després de dinar per a poder dur a terme aquest hàbit i serà el responsable del seu material per poder fer-ho amb seguretat.
- El tracte durant el joc ha de ser correcte, respectuós i no excloent amb tots els companys.
- El joc de pati no podrà ser violent ni agressiu, **no es podran portar joguines ni cromos.**
- Es podrà baixar llibres propis per gaudir del racó de lectura i material propi per dibuixar.
- Els alumnes no podran fer ús de mòbils ni de qualsevol altre tipus de reproductor de música durant l'espai de migdia, com tampoc podrà menjar lliminadures.

3. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La comunicació amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, l'horari seria de 9:00h a 10:00h. Si una família necessita parlar amb el monitor referent, s'oferirà tutoria telefònica sempre en horari de menjador. Elaborem agenda diària per I3 amb l'aplicatiu Dinantia, informes mensual per educació infantil i trimestral per primària que s'entrega en mà a les tutores.

4. ELS MENÚS I ELABORACIÓ DEL DINAR

L'escola té cuina pròpia, gestionada per l'empresa Arcasa. L'equip humà està format per una cuinera, una auxiliar i la dietista-nutricionista que ens confecciona els menús a partir de les directrius de l'**Agència de Salut Pública de Catalunya**.

Els criteris per elaborar els menús són:

- Oferir una dieta variada.
- Oferir un equilibri nutricional, a partir de la ingesta d'aliments dels diferents grups i de la seva preparació i cocció.
- Adequar els plats a uns gustos i paladar infantils.
- Tenir en compte que setmanalment s'ha d'oferir:
 - Una guarnició de verdura cuïta o crua diària a cada àpat
 - Quatre peces de fruita a la setmana i un làctic
 - Peix un cop per setmana
 - Ous 1 cop per setmana
 - Menú vegetal 1 cop per setmana
 - Carn blanca i vermella 1 cop per setmana
 - Tots els àpats s'acompanyen d'aigua i pa integral

L'escola ofereix per als alumnes que ho requereixin per motius mèdics, l'adequació del menú escolar a les dietes necessàries. En els darrers cursos, en augmentar el nombre de nens amb al·lèrgies alimentàries i per facilitar la seva plena integració a l'escola, s'ofereixen menús a dietes adequades:

- Basal
- Per motius religiosos
- Ovolactovegetarià
- Per motius d'al·lèrgies i intoleràncies*

***Per normativa, cal aportar un certificat mèdic indicant quins són els aliments que l'alumne no pot ingerir (Llei 17/2011 de Seguretat Alimentària i Nutrició, article 40, punt 5).**

Pla de funcionament de l'espai migdia

En el cas que l'al·lèrgia o intolerància sigui només a un aliment en concret, aquest es retirarà de la seva dieta.

Si l'alumne és multi-al·lèrgic o multi-intolerant, la dietista-nutricionista d'Arcasa li elaborarà una dieta personalitzada.

Pícnics: Quan l'alumnat tenen sortida de tot el dia, de bon matí es prepara el dinar de pícnic.

5.GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE MENJADOR

5.1. Inscripció

Mitjançant les matriculacions de l'escola on hi ha la fitxa d'inscripció del menjador, web de l'escola apartat menjador, o demanant a la directora del servei.

FIX: És l'usuari que es compromet a quedar-se tots els dies lectius al servei de migdia. El preu diari per als alumnes que siguin fixes és de **6,80€**.

FIX-DISCONTINU: Són els usuaris que fan ús del servei de migdia determinats dies de la setmana. En cas de faltar un dia, el dia en concret es perd, no pot canviar-se per un altre.

ESPORÀDIC: El preu d'un dia esporàdic és de **7,47€**.

Els alumnes que es quedin esporàdicament ho hauran de comunicar a la coordinadora del servei a primera hora del matí a través del mòbil menjador 608 38 17 81 o el correu electrònic menjador@escolasagarra.cat.

Els usuaris que s'hagin de donar de baixa de forma permanent o temporal (**mínim 5 dies hàbils**) hauran de comunicar-ho a la responsable del servei **amb 10 dies d'antelació**.

No es podrà acceptar cap inscripció o dia esporàdic si hi ha pendent algun deute corresponent al servei de menjador.

5.2 Cobrament

- La forma de pagament és per domiciliació bancària.
- Els rebuts es passaran de l'1 al 5 del mes en curs.
- En cas de que el rebut **no s'hagi liquidat en una setmana, NO es podrà fer ús del servei de menjador, ni amb tiquets diaris**.
- Quan un rebut sigui retornat, s'haurà de pagar també un recàrrec de 5€ en concepte de despeses de gestió i comissió bancària, i enviar el corresponent justificant de pagament bancari a la responsable del servei, indicant el nom i curs de l'alumne/a.
- Disposem de TPV només per targetes solidàries.
- Quan un alumne fixe del servei de migdia falti 1 dia, se li descomptarà **2,09€ sempre que s'avisí abans de les 9:30h** al mòbil del menjador.

5.3 Protocol de cobrament d'impagats

L'endarremiment del pagament de rebuts retornats serà motiu de baixa del servei.

En el cas d'impagats, es comunicarà via Dinantia i mitjançant trucada telefònica a la família de l'alumne.

Un cop transcorregut el període de liquidació (una setmana), es confirmarà la baixa de l'alumne del servei de menjador.

5.4 Control d'usuaris

Cada dia a les 9:30h, la coordinadora de menjador passarà llista d'assistència d'usuaris fixos i també farà el recompte dels usuaris esporàdics, de les dietes de règim, d'al·lèrgies, intoleràncies i menús especials i altres incidències.

La coordinadora de menjador informarà per escrit a la cuinera, a l'equip de monitors/es i a la direcció de l'escola.

6. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

El servei de menjador és una prestació d'ajut a l'escolarització de caràcter **opcional, no obligatori, ni forma part de l'horari lectiu.**

L'ús d'aquest servei suposa l'acceptació de les següents normes de funcionament:

Es consideraran conductes contràries a la bona convivència en el menjador...

- La falta de respecte a altres companys o altres persones presents en la franja horària de menjador.
- Fer un mal ús dels estris necessaris per l'acte de menjar, els mobles, l'espai del menjador i altres espais utilitzats en aquest temps.
- Comportament que alteri la situació de normalitat desitjable durant el temps que es dedica a menjar, a jugar al pati o a la realització d'activitats programades en aquest horari.
- Les faltes lleus es comunicaran per escrit via agenda a les famílies o informats via trucada i seran sancionades en la mida del possible amb tasques al servei de la comunitat.
- En el cas de reiteració de **tres faltes lleus o una falta greu**, es podrà sancionar a l'alumne amb la suspensió de **1 a 3 o 5 dies** del dret d'ús del servei. En cas **d'acumulació** d'aquestes reiteracions o faltes greus, es posaran els fets en coneixement de la **Comissió de Convivència** per a la seva intervenció a fi i efecte de prendre les mesures que es considerin oportunes, que poden arribar a comportar l'expulsió temporal o definitiva del servei de menjador.

7. PROTOCOL D'INCIDENTS

S'entén per primers auxilis, les cures immediates, adequades i provisionals prestades a les persones accidentades o amb malaltia abans de ser ateses en un centre assistencial.

Pla de funcionament de l'espai migdia

A continuació es detalla el protocol en cas d'accident d'un infant

En cas de que un infant es faci mal, ferida per caiguda: netejar amb aigua i sabó, posar un apòsit si cal, si és greu avisar a la directora de menjador i aquesta avisarà a la família. En cas que faci falta posar betadine es trucarà per demanar permís.

Cops per caigudes: posarem gel, vigilar si baixa el cop, si no és greu comunicar-ho a la família via agenda, la directora decidirà si es truca.

En cas de febre (38°) es trucarà a la família i demanar permís per donar paracetamol, encara que es tingui l'autorització de principi de curs.

Què s'ha de tenir en compte a diari a l'hora de l'espai migdia?

- febre o febrícula per sobre de 37,5 °C
- dificultat per respirar
- mal de cap
- mal de panxa
- vòmits o diarrea

8. PROTOCOL D'AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES

- **Comunicació família – Escola:** Les famílies amb un certificat mèdic fan constar les al·lèrgies intoleràncies del fill/a, conjuntament amb una autorització dels medicaments en cas ser necessari.
- **Comunicació Escola – Equip:** Mitjançant les matriculacions de l'escola on hi ha la fitxa d'inscripció del menjador.
- **Control de la informació:** La directora del servei realitza el llistat d'al·lèrgics, una còpia per cuina i accessible per als monitors/es i l'escola.
- **Control amb cuina:** Llistat visible a la cuina on també la dietista té constància i l'equip educatiu.
- **Control dels infants al menjador:** Intercanvi de targetes d'al·lèrgies/ intoleràncies, el/la monitor/a ensenya targeta a la cuinera i aquesta li fa entrega del plat corresponent.

Pla de funcionament de l'espai migdia

- **Protocol alternatiu quan falta algun monitor/a o director/a:** Llistat d'al·lèrgies visible per a tothom nouvingut, tanmateix a les taules dels nens hi són les targetes enganxades a les taules per identificar l'infant amb la seva al·lèrgia/intolerància. Si hi hagués una suplència d'un acompanyant referent del servei de menjador, la directora del servei informará de les al·lèrgies o bé assignarà a un altre acompanyant. En cas d'absència de la directora del servei en Víctor A, serà el seu substitut.
- **Documentació aportada per la família en cas d'una al·lèrgia o intolerància**
Certificat mèdic i l' autorització dels medicaments.

Formació del personal de Monitoratge i Servei

L'equip de monitoratge del servei de menjador rebran un curs formatiu referent a la **prevenció d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries**, en relació amb els diversos trastorns alimentaris que hi puguin tenir els nens/es a càrrec seu i en el cas de produir-se com reconèixer la seva simptomatologia.

Referent a la titulació de "**Manipulador d'aliments**", l'equip de monitoratge del servei de menjador que ja disposi la titulació realitzen càpsules de reciclatge com a recordatori del seu contingut cada 2 cursos igual que la formació de **Primers Auxilis**.

A la taquilla 23, ubicada al "despatxet" de la planta 0, està la medicació corresponent de cada infant amb al·lèrgies i/o intoleràncies, tots/es els acompanyants estan al corrent de la seva ubicació.

Actuació davant d'una al·lèrgia o intolerància

La directora del servei serà l'única que pot medicar a l'infant al·lèrgic i d'injectar l'adrenalina en cas necessari.

Trucar a la família i detallar la situació, paral·lelament trucar al 112 per consultar els passos a seguir.

Administrar medicament aportat per la família i que figuri a la fitxa mèdica de l'infant.

Si fos aconsellable o necessari, es procedirà al trasllat a un centre sanitari.

Pla de funcionament de l'espai migdia

Preses totes les mesures necessàries davant una al·lèrgia o intolerància alimentària de major o menor gravetat de la mateixa:

- ✓ Informarem a l'Escola dels antecedents del fet oferint tota mena de detalls explicatius i la nostra forma de procedir.
- ✓ Establirem contacte telefònic o personal amb la família per detallar els fets i tranquil·litzar-la. Oferint-li col·laboració total en allò que sigui necessari per a la ràpida millora i benestar del nen/a.

Operativa de servei de control

A partir del moment que els nens/es accedeixen al menjador, s'activen els protocols de servei i control específics de cada curs. Tot i que els monitors/es i personal de cuina coneixen als nens amb al·lèrgies/intoleràncies, és necessari seguir exhaustivament totes les directrius i planificació contemplades a continuació:

- **Llistat únic:** Disposem d'un llistat amb la relació de nens/es amb la seva al·lèrgia/intolerància específica i per motius religiosos. L'equip està assabentat d'aquesta llista, s'entrega a principi de curs i quan s'actualitza.
- **Ubicació:** Els nens/es amb al·lèrgies/intoleràncies o per motius religiosos seuen sempre al mateix lloc a taula, hi ha una targeta identificativa.

Principals símptomes d'al·lèrgia - intolerància alimentària.

Els símptomes d'una reacció al·lèrgica als aliments poden aparèixer en segons o poques hores després de la ingestió, beguda, contacte o inhalació de l'al·lèrgogen (a la majoria d'ocasions durant la primera hora).

- **Cutanis:**
 - o Inflamació de llavis, boca, llengua, cara, gola.
 - o Picor.
 - o Urticària, erupcions a la pell.
 - o Dermatitis atòpica.

Pla de funcionament de l'espai migdia

- **Gastrointestinals:**
 - Dolor. ○ Nàusees.
 - Còlics. ○ Edema de cavitat oral.
 - Vòmits. ○ Diarrea.
- **Respiratoris:**
 - Crisi asmàtica. ○ Tos irritativa
 - Rinitis. ○ Prurit.
 - Edema de cavitat nasal i gola.
- **Oculars:**
 - Prurit i edema.
- **Cardiovascular:**
 - Dolor toràctic . ○ Arrítmies, Hipotensió.

9. PROTOCOL D'EMERGÈNCIA

Durant l'espai de menjador, és imprescindible comptar amb un protocol d'evacuació del centre durant l'espai migdia.

La directora de menjador és la màxima responsable d'aquesta Organització, i com a tal ha de formar i informar a cadascun dels membres de l'equip, d'igual forma a totes les noves incorporacions, i assegurar-se que el monitor un cop informat es compromet amb l'Organització en cas d'Emergència..

PROTOCOL D'ACTUACIÓ D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES



PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA MÈDICA (SERVEI DE MENJADOR)



En el cas de que un alumne/a del centre pateix un accident en horari de menjador, procedirem de la següent manera:

1. EN EL MOMENT DE L'ACCIDENT

- Farem una ràpida avaluació de l'accident. Valorarem si l'accident és lleu o greu. Si decidim que és necessari assistència mèdica, primer de tot mantindrem la calma davant el/la nen/a accidentat i davant el grup.

2. A QUI AVISEM?

- Un monitor/a buscarà a la directora del servei per informar-la i altra romandrà amb el grup que pertany el nen/a accidentat.
- La directora del menjador avisarà a la família explicant la situació. La família valorarà si en aquell moment es pot fer càrrec de l'infant.
- Si l'accident ha estat greu, s'avisarà a les famílies i/o una ambulància perquè vingui a l'escola i porti a la directora al CAP/hospital amb el nen/a accidentat. Els pares aniran directes al CAP/hospital. S'informarà a la directora de l'escola.
- Sempre que sigui possible, s'avisarà al Coordinador/a Pedagògic d'Arcasa.

3. QUI ACOMPANYA A L'ALUMNE/A?

La directora del servei serà qui es farà càrrec d'acompanyar al nen/a al CAP/hospital. En cas de no poder acompanyar al nen/a accidentat, serà altre monitor/a referent de primària qui acompanya als infants.

PLA D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE

En cas que es detecti una emergència que obligui a l'evacuació del centre durant l'horari de menjador cal seguir les instruccions següents:

- En cas que algú del menjador o de la cuina descobreix foc, fum o noti una calor anormal en algun punt, ha d'avisar immediatament a les persones responsables del menjador i de la cuina. La directora del servei serà la persona responsable d'activar l'alarma i de trucar als bombers i recollir la llista dels nens/es per poder controlar tots els alumnes. La cuinera serà la responsable de tancar la clau del gas i desconnectar l'interruptor general de la llum. Algú de l'Equip Directiu desconnectarà la clau general del gas.
- Desallotjament: tant el grup que està al menjador, com el grup que està al pati o a una aula han de sortir de forma ordenada i sense barrejar grups de menjador. És molt important seguir les rutes i les sortides previstes fins al punt de trobada. La cuinera i l'ajudant de cuina sortiran per la porta de la cuina que dona accés al carrer fins al punt de trobada.
- Cada monitor/a farà el recompte dels nens/es assignats/des. Els alumnes que es trobin als lavabos s'hauran d'incorporar amb tota rapidesa al seu grup.
- Si hi ha algun monitor/a amb algun grup fent activitats en alguna aula, ha de: tancar finestres, el llum i la porta.
- **MOLT IMPORTANT:** No recular mai, ni amb l'excusa de buscar germans petits, amics... No entretenir-se a recollir objectes personals, excepte l'abric. Sortir en ordre, sense disgregar-se ni avançar als altres.
- Circular amb diligència, sense córrer, evitant la precipitació. Mantenir la calma i la serenitat, no actuar amb nerviosisme. Estar en silenci i amb atenció.
- Si hi ha fum: circular ajupits i utilitzar mocadors o un tros de roba. No travessar el fum negre.
- Si algú es troba voltat de flames i no pot fugir. Convé situar-se a les finestres mentre s'espera l'ajut exterior.
- En cas de fuga de gas, en les dependències que es noti la seva olor caldrà deixar obertes les finestres.
- Només podran utilitzar els extintors els adults. L'ús del telèfon queda limitat a la trucada de socors.

RESPONSABLE DEL MENJADOR: DIRECTORA DEL SERVEI. **RESPONSABLE DE CUINA:** CUINERA.

PUNT DE TROBADA: PASSEIG VALL D'HEBRON AL COSTAT DE LES ESCALES MECÀNIQUES

Un cop hi són tots al punt de trobada cada monitor/a informará a la directora del servei del recompte dels seus alumnes assignats.