

PLA D'ACTUACIÓ

JOSEP MARIA DE SAGARRA

2021-2022



ÍNDEX

1.	Diagnosi.....	p.2
2.	Organització dels grups de convivència estables.....	p.3
3.	Mesures de prevenció personal.....	p.4
3.1.	Distanciament físic	
3.2.	Higiene de mans	
3.3.	Ús de la mascareta	
3.4.	Requisits d'accés als centres educatius	
3.5.	Control de símptomes	
4.	Ventilació, neteja i desinfecció.....	p.8
4.1.	Gestió de residus	
4.2.	Promoció de la salut i el suport emocional	
4.3.	Gestió de casos	
5.	Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	p.11
6.	Organització de les entrades i sortides.....	p.11
7.	Organització de l'espai d'esbarjo.....	p.12
7.1.	Espais de reunió i treball per al personal	
8.	Relació amb la comunitat educativa.....	p.14
8.1.	Reunions amb les famílies	
8.2.	Festes escolars	
8.3.	Comunitats d'aprenentatge i participació famílies a l'aula	
8.4.	Inspecció educativa i serveis educatius	
9.	Servei de menjador.....	p.16
9.1.	Objectius del temps de migdia	
9.2.	Organització del temps de migdia	
9.3.	Comunicació amb les famílies	
9.4.	Protocol	
10.	Extraescolars i acollida (AFA).....	p.22
11.	Activitats complementàries.....	p.24
12.	Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.	p.24
13.	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19.....	p.26
14.	Seguiment del pla.....	p.29
15.	Concrecions per a l'educació infantil.....	p.30
15.1.	Pla d'acollida de l'alumnat	
16.	Concrecions per a l'educació primària.....	p.31
16.1.	Organització de l'alumnat, l'equip docent i pedagògic	
17.	Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	p.36

1. Diagnosi

Sota el lema Escoles obertes, escoles segures, els departaments d'Educació i Salut van aplicar amb eficàcia un seguit de protocols, que han donat com a resultat un balanç molt positiu de l'impacte que ha tingut la covid-19 als centres educatius. El curs escolar 2020-2021 va començar amb el 100 % de presencialitat en totes les seves etapes educatives.

La campanya de vacunació i l'evolució de les dades epidemiològiques obren un escenari diferent per al curs 2021-2022. Tot i això, mentre no s'obtingui la immunitat de grup, caldrà mantenir mesures de protecció i prevenció per evitar noves onades.

Després d'un any de funcionament en temps de pandèmia al Sagarra es fa un balanç positiu de les mesures que s'han seguit. S'afronta el nou curs amb la voluntat de continuar fent-li front a la pandèmia amb els protocols que proporcionen Salut i Educació en el Pla d'actuació 21-22.

Al llarg del passat curs es va prioritzar la formació en competència digital del professorat i la dotació d'ordinadors dins del Pla digital del Departament d'educació. A nivell d'escola es va prioritzar que totes les famílies tinguessin coneixements digitals bàsics i dotació d'ordinadors i Mifis per als infants amb situació de vulnerabilitat.

També s'ha activat diferents canals de comunicació amb les famílies: el Dinantia com a canal unidireccional de comunicació amb les famílies, el Classroom amb l'alumnat i les xarxes socials per fer difusió de les activitats del centre.

Pel que fa als confinaments, al llarg del curs s'ha hagut de confinar 5 grups, un 38% de l'alumnat. Un dels punts favorables de l'ampliació de grups per minimitzar el contagi ha estat la reducció de l'alumnat que s'ha hagut de confinar (amb ràtios de 25 s'hagués confinat un 55'5%). L'experiència que s'ha anat adquirint al llarg dels successius confinaments ha ajudat a ajustar cada cop més la resposta que cal donar als infants confinats. Les famílies han expressat a les tres reunions de delegad@s que s'han fet com ha anat millorant l'atenció rebuda.

La valoració que es fa de l'ampliació de grups per reduir les ràtios ha estat en general positiva sobretot a nivell pedagògic i d'atenció a la diversitat. També cal destacar altres aspectes no tan positius com la pèrdua dels especialistes (menys anglès) i la quantitat de substitucions que s'han hagut de fer per cobrir les baixes de les mestres.

Després dels informes epidemiològics, de la dotació de plantilles i de debatre en claustre els pros i contres de l'ampliació de grups, aquest curs 21-22 es decideix tornar als grups de 25.

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 21-22 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones al centre educatiu, la gestió correcta de la pandèmia i els drets dels infants a una educació de qualitat. Es basa en els valors de seguretat, salut, equitat i vigència.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

2. Organització dels grups de convivència estables

Els dos pilars pel control de la pandèmia en el moment actual continuen sent la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de **grups de convivència estables** per facilitar la traçabilitat i la gestió precoç dels casos i els seus contactes. Les ràtios seran de 25 alumnes des de P3 a 6è. Cada grup estarà amb la seva tutora de referència i hi poden formar part del grup altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada transcorre en aquest grup. Un docent o una docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

En la distribució de l'espai d'aula, **no serà necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) **en aquests grups de convivència estable**. Cal garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat dels grups estables.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, **s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual**, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

A l'hora de sortir de l'aula caldrà que es posin la mascareta i mantenir la distància si és que han de transitar per espais comuns i coincidir amb d'altres grups.

El suport específic personalitzat normalment no es porta a terme en el grup estable de convivència. Per tant, per poder-ho fer dins i fora l'horari lectiu s'hi han de garantir les mesures sanitàries establertes en cada moment tenint en compte la ventilació de l'espai, així com també la distància entre alumnat i l'ús de la mascareta.

3. Mesures de prevenció personal

3.1. Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

3.2. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

3.3. Ús de la mascareta

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

Col·lectiu	Indicació
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de primària	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic en compliment de la norma UNE.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, mascaretes higièniques per a tot l'equip de professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de covid-19 durant l'activitat al centre i un estoc de mascaretes FFP2 per a aquells casos de detecció d'un possible cas covid-19 quan l'alumne o alumna no porti mascareta, i també gel hidroalcohòlic. A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

3.4. Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecciós.¹

* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants i joves, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat que no s'ha reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

- A) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19
- B) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19

*En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants i que tingui risc elevat de malaltia greu per coronavirus, seran avaluades pel servei de

prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna malaltia crònica, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern de cada titularitat. També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar la decisió que s'ha de prendre.

3.5. Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (indicats a l'apartat "requisits d'accés al centre: simptomatologia). La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es pot considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

4. Ventilació, neteja i desinfecció

Ventilació

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Les finestres estaran obertes 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.

El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula aconseguix una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.

Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.

És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada.

Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.

Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.

Horari apertura finestres	Persona responsable	Espai
8:30 - 8:50	Obre - Conserge Tanca - Docent (quan cregui convenient, mínim 10 minuts) Tanca - Conserge (mínim 10 minuts després d'acabar totes les entrades d'alumnes)	Totes les aules que seran ocupades per alumnes i zones comunes/vestíbuls amb finestres.. L'aula ocupada Zones comunes
10:15-10:55 (quan sortim al pati)	Docent a l'aula obrir i tancar	aula ocupada
12:30-12:50 (quan sortim a dinar)	Docent a l'aula	aula ocupada
14:50-15:20h (quan entrem a l'aula)	Obre - Monitor Tanca - Docent (quan cregui convenient, mínim 10 minuts)	aula ocupada
16:05-16:35 (10 minuts abans de sortir)	Obre - Docent a l'aula Tanca - Personal neteja	aula ocupada
Indiferent	Qui ocupi l'espai	Qualsevol espai del centre amb finestres

Neteja i desinfecció

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais. La

neteja i la posterior desinfecció d'espais es farà amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

4.1. Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

4.2. Promoció de la salut i el suport emocional

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context. Es continuarà treballant en aquesta línia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

4.3. Gestió de casos

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.

El Departament d'Educació estudia la viabilitat d'incloure aquesta informació a la Traçacovid de forma automatitzada.

5. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Els PI seran revisats durant el primer trimestre i es tindrà en compte la possible part no presencial. Aquesta tasca la farà la tutora.

La vetlladora atindrà les necessitats de l'alumnat que té assignat amb NESE. Es farà un seguiment periòdic dels alumnes amb NESE a través de la CAD i la Comissió Social.

En el grup de 6è no farà SEP fora d'horari lectiu. El reforç es contemplarà igual que a la resta de grups.

6. Organització de les entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre s'han de fer de manera esglaonada. S'identificaran els accessos i es marcarà quins grups accedeixen per cada punt.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims.

El centre educatiu informarà al Districte sobre l'horari d'entrades i sortides i dels diferents accessos, per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els i les alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i portar la mascareta posada.

GRUP	PORTA D' ENTRADA I DE SORTIDA	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	TUTOR/A	MONITOR/A ESPAI MIGDIA	UBICACIÓ AULA
P3	Entrada principal	9:05h	16:35h		Allan i Charo	Planta 1A
P4	Entrada principal	8:55h	16:25h		Núria i Maria	Planta 1A
P5	Entrada principal	9:00h	16:30h		Àngels i Clàudia	Planta 1A
1r	Entrada Espai C	8:55h	16:25h		Nancy	Planta 1B
2n	Entrada Espai C	9:00h	16:30h		Nacho	Planta 1B
3r	Entrada poliesportiu	8:55h	16:25h		Elena	Planta -1
4t	Entrada poliesportiu	9:00h	16:30h		Josep	Planta -1
5è	Entrada Av Vallcarca	8:55h	16:25h		Àlex	Planta -2
6è	Entrada Av Vallcarca	9:00h	16:30h		Nuri	Planta -2

Educació infantil

L'alumnat d'Educació Infantil (P3, P4 i P5) entrarà per l'entrada principal (Pg. Vall d'Hebron). Els grups de P3 i P4 esperaran a l'esglaó de la zona del tobogan i P5 sota les finestres del despatx.

Aquest any no es podrà fer entrada relaxada per motius de seguretat sanitària. Només es permetrà que en el període d'adaptació de P3 un membre acompanyant de l'infant es quedi l'estona acordada amb la tutora.

Molt important mentre durin les obres d'accés al centre!!!:

- Mentre durin les obres, les famílies d'Educació Infantil podran entrar al pati de l'escola per acompanyar els seus fills/es fins a la fila. Preguem que només sigui un acompanyant per unitat familiar i que sortiu de l'escola tan bon punt hagueu deixat al vostre infant.
- Agraïm a les famílies que siguin molt responsables i comprensives amb les mesures Covid tant a les entrades com a les sortides.
- Els infants no es podran quedar jugant al pati mentre esperen fer la fila o un cop els hagin recollit. Preguem que tan bon punt hagueu recollit al vostre infant sortiu de l'escola.
- Preguem a les famílies que no s'esperin davant la porta per evitar obstruir el pas dels vianants i vulnerar les recomanacions Covid de distanciament i seguretat.

Cicle Inicial

L'alumnat de Cicle Inicial (1r i 2n) tindrà l'accés per la porta de l'Espai C (placeta que hi ha al costat de les escales mecàniques)

Cicle Mitjà

L'alumnat de Cicle mitjà (3r i 4t) entraran pel carrer Golgota (poliesportiu). L'alumnat de 3r accedirà directament per la porta i 4t farà fila a fora davant la porta.

Cicle Superior

L'alumnat de Cicle superior (5è i 6è) entraran per la porta de l'Av. Vallcarca. L'alumnat d'aquest cicle farà la fila al pati de l'hort. El grup de 5è davant el tancat de l'hort i 6è davant el quartet de l'AFA.

7. Organització de l'espai d'esbarjo

La nostra escola disposa de 5 patis ben diferenciats que facilita la distribució dels grups estables. Es sectoritzarà únicament el pati de l'entrada (moreres i tobogan).

Segons les noves instruccions a l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desfer-la adequadament.

Els patis s'organitzaran de la següent manera:

Infantil

L'horari del pati serà de 10.30 a 11.00h. Per tal que no es barregi l'alumnat, les sortides al pati seran esglaonades:

P3	Sortida al pati 10.20h	Entrada a l'aula 10.50h
P4	Sortida al pati 10.25h	Entrada a l'aula 10.55
P5	Sortida al pati 10.30h	Entrada a l'aula 11h

Els infants de l'etapa d'Infantil, al no portar mascareta, continuaran fent el pati amb el seu grup bombolla i sense ajuntar-se amb els altres grups.

Les rotacions seran setmanals per afavorir l'estructura i autonomia dels infants.

Durant el mes de setembre el pati de rodes serà utilitzat exclusivament pel grup de P3. Un cop passat aquest temps d'adaptació, es faran rotacions entre els 3 patis: Tobogan, Moreres i Rodes.

Aquesta graella serà vàlida a partir d'octubre.

	Pati de Rodes	Pati Moreres	Pati Tobogan
P3	Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3
P4	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 1
P5	Setmana 3	Setmana 1	Setmana 2

Primària

Enguany, i fins que la pandèmia no estigui més controlada, Primària farà ús de tres patis: el de la Pista, el de l'Hort i el del Taller. Els infants que estiguin a la Pista compartiran espai amb més grups. El de l'Hort i el Taller estaran només amb el seu grup bombolla.

Tant a l'hora de sortir de l'aula com del pati, caldrà respectar les distàncies de seguretat entre grups i vetllar perquè no es barregin.

Es faran rotacions perquè tot l'alumnat pugui anar als diferents patis:

	PISTA	TALLER	HORT
1r	Dll, Dj i Dv	Dm	Dc
2n	Dll, Dm, Dv	Dc	Dj
3r	Dll, Dm, Dc	Dj	Dv
4t	Dm, Dc, Dj	Dv	Dll
5è	Alternar per setmanes amb 6è: - Cada dia - Dc, Dj, Dv	Alternar per setmanes amb 6è: - Cap dia - Dll	Alternar per setmanes amb 6è: - Cap dia - Dm
6è	Alternar per setmanes amb 5è: - Dc, Dj, Dv - Cada dia	Alternar per setmanes amb 5è: - Dll - Cap dia	Alternar per setmanes amb 5è: - Dm - Cap dia

Si han d'anar al lavabo caldrà que cada curs utilitzi el que té assignat. En el cas de l'alumnat que estigui a l'hort faran ús dels lavabos de la planta -4. En el cas de l'alumnat que estigui al pati del Taller caldrà que vagin al lavabo de la seva planta.

7.1 Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.

Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

8. Relació amb la comunitat educativa

8.1. Reunions amb les famílies

Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell es faran preferiblement virtuals, tot i que tenint en compte la realitat del context, el centre pot valorar dur-les a terme amb un format híbrid sempre que es respecti l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.

En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.

8.2. Festes escolars

Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència.

En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es valorarà la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

8.3. Comunitats d'aprenentatge i participació famílies a l'aula

En cas que el centre funcioni com a comunitat d'aprenentatge o que tingui famílies que participen en tallers, activitats puntuals, sortides, etc., es pot valorar la participació de famílies sempre que s'entengui que no formen part del grup de convivència estable i compleixin les mesures establertes en cada moment pel centre. A l'igual que els professionals externs, aquestes persones han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

8.4. Inspecció educativa i serveis educatius

La Inspecció educativa i les persones de serveis educatius treballaran de manera presencial als centres en les tasques que els són pròpies.

Pel que fa a les reunions de la Inspecció i els serveis educatius, cal respectar l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

9. Servei de menjador

9.1. Objectius del temps de migdia, situació actual de pandèmia

La situació actual de pandèmia per coronavirus genera canvis als objectius i organització de l'espai migdia, aquest Pla de Funcionament (d'actuació) pretén reprendre amb totes les garanties els dos àmbits, tant en temps de lleure com l'àpat, treballant l'autonomia, promovent que l'alumnat participi en el seu aprenentatge, experimentant un creixement progressiu en la seva identitat d'aprenent.

9.2. Organització del temps de migdia

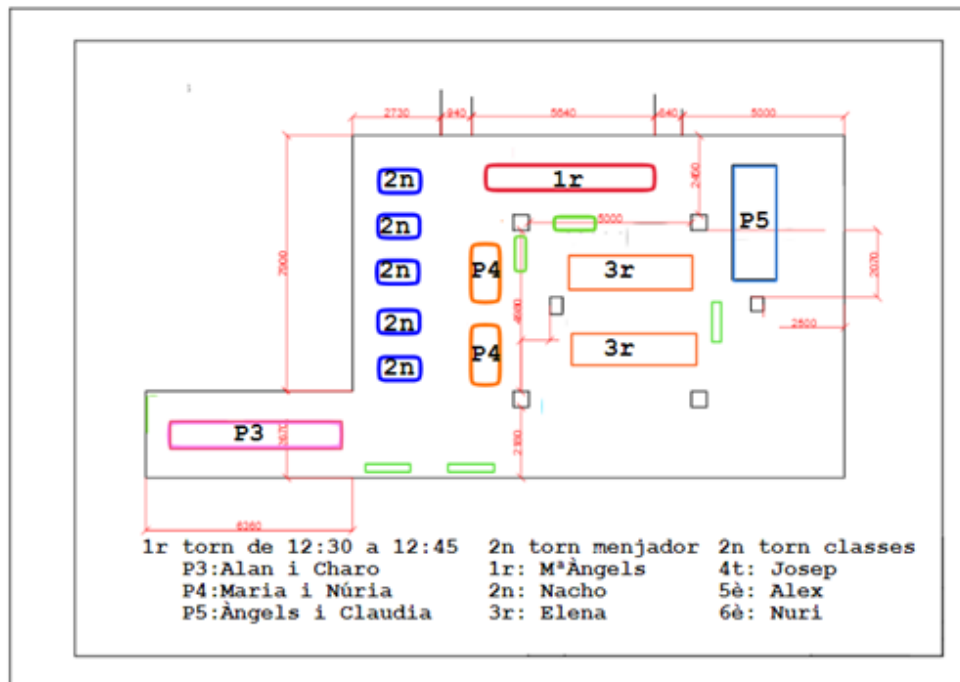
a. Horaris i fluxos de circulació:

El servei de menjador s'inicia a les 12:30 i acaba a les 15:00h. Durant aquest espai de temps l'alumnat estarà sota la responsabilitat de la directora del servei i l'equip d'acompanyants.

La directora del servei serà la responsable de pujar els 3 carros amb tot el material necessari per les tres aules que s'habilitarà com a menjador (4t, 5è i 6è).



PLÀNOL DEL MENJADOR



A l'entrada del menjador hi haurà gel hidroalcohòlic els/les acompanyants de cada grup s'encarreguen de posar a cada nen/a abans d'accedir al menjador, es mantindrà la separació entre les taules de cada grup estable.

Entre torn i torn es farà neteja, desinfecció i ventilació del menjador, les portes sempre hi seran obertes.

- **1r torn 12:30h a 13:45h. Educació Infantil: P3, P4 i P5**

Baixada esglaonada per accedir al menjador per no coincidir per les escales.

P3: Arribada dels acompanyants, passar llista, rentar mans i pipi a la seva aula i baixaran per les escales.

P4: Arribada de les acompanyants, passar llista, rentar mans i pipi lavabo mateixa planta.

P5: Arribada de les acompanyants, rentar mans i pipi lavabo d'un dels lavabos de la -4

Cada dia 2 o 3 infants al acabar del lavabo entraran al menjador per parlar taula: tovallons i coberts.

- El 1r plat servit per els monitors/es, el 2n plat, les gerres i els postres ho faran ells mateixos.

- Serà l'acompanyant el responsable de servir el menjar quan sigui plat calent (sopa, lleties...)
- Tots/es els alumnes netejaran el seu espai i responsables de les tasques (rotatius segons cada monitor/a) netejaran les taules i cadires amb una baieta i recolliran les gerres d'aigua, el monitor/a desinfectarà les taules.
- Al acabar el 1r plat ho deixaran al mig de la taula i l'acompanyant ho portarà al carro, l'infant quan acaba el postre demana permís i deixa el 2n plat, coberts i got al seu carro corresponent, netejant el plat si cal i deixar les restes de menjar al cubell de les escombraries corresponent (Si penso no llenço).
- Cada dia es pujaran les cadires per facilitar las neteja.

Es continuarà donant protagonisme a l'infant, que participi de la quantitat que vol menjar, sempre hi haurà una quantitat mínima per servir-se, però **mai s'obligarà a menjar ni acabar-ho tot** i no es **podrà donar de menjar**, s'aprofita l'àpat per donar la màxima autonomia i transmetre valors i hàbits.

- **2n torn 14:00h a 15:00h: Comunitat de mitjans (1r, 2n i 3r) dinaran al menjador.**

12:30 arribada de l'acompanyant, passa llista i organització activitats

Els infants que dinen al menjador tornaran a parar taula i servir-se sols, serà l'acompanyant el responsable de servir el menjar quan sigui plat calent (sopa, lleties...).

Cada dia 2 o 3 infants 15 minuts abans del seu torn entraran al menjador per parar taula: tovallons, gots, coberts..

- Al menjador l'alumnat es servirà el menjar amb l'acompanyament i supervisió del monitor/a: 1r plat, 2n plat, amanida, l'aigua, pa i postres.
- Serà l'acompanyant el responsable de servir el menjar quan sigui plat calent (sopa, lleties...)
- Al acabar el 1r plat ho deixaran al mig de la taula i l'acompanyant ho portarà al carro, l'infant quan acaba el postre demana permís i deixa el 2n plat, coberts i got al seu carro corresponent, netejant el plat si cal i deixar les restes de menjar al cubell de les escombraries corresponent (Si penso no llenço).

- Tots/es els alumnes netejaran el seu espai i responsables de les tasques (rotatius segons cada monitor/a) netejaran les taules amb una baieta i recolliran les gerres d'aigua, finalment escombraran i el monitor/a desinfectarà les taules.
- Cada dia es pujaran les cadires per facilitar las neteja.

Es continuarà donant protagonisme a l'infant, que participi de la quantitat que vol menjar, aprofitar l'àpat per transmetre valors i hàbits, donar la màxima autonomia en recollir el seu espai de dinar.

Per qüestions d'organització, i per minimitzar els contactes la comunitat dels grans (4t, 5è i 6è) dinarà a les seves aules que s'habilitarà a tal efecte.

Arribada dels acompanyants a les 12:30, passar llista i organitzar les activitats. 15 minuts abans de dinar aniran els/les responsables de parar taula: tovallons, coberts, posar aigua i pa.

Continuem amb els plats individuals per tots els comensals, l'alumnat continuarà amb les tasques de parar taula, posar l'aigua, pa, postres i per últim desparar taula i netejar.

Serà l'acompanyant el responsable qui servirà el menjar i desinfectar les taules.

b. Ascensor

Es reserva per les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i per repartiment del menjar de les plantes -1 i -2.

c. Organització

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador:

Grups estables	Acompanyants	Horari i lloc de dinar	
P3	Alan i Charo	12:30 a 13:45	Menjador
P4	Maria i Núria	12:35 a 13:45	Menjador
P5	Àngels i Clàudia	12:40 a 13:45	Menjador
Grups estables	Acompanyants	Horari i lloc de dinar	
1r	Nancy	13:55 a 14:45	Menjador
2n	Nacho	14:00 a 14:50	Menjador
Grups estables	Acompanyants	Horari i lloc de dinar	
3r	Elena	14:05 a 14:55	Menjador
4t	Josep	14:00 a 15:00	Classe
Grups estables	Acompanyants	Horari i lloc de dinar	
5è	Alex	14:00 a 15:00	Classe
6è	Nuri	14:00 a 15:00	Classe

Vetlladora espai de migdia: M^a Àngels Sanz

La previsió de comensals per aquest curs és de 205 aprox.

d. Organització del temps d'esbarjo

Pel que fa a les activitats que es fan al migdia, serà fer-les a l'exterior, amb espais diferenciats per cada grup estable en el cas d'infantil ja que no porten mascareta.

En el cas de primària es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, al fer-se ús de la mascareta.

El material per realitzar activitats sempre que sigui possible serà d'ús per cada grup

estable. Es reserven els tallers per les dates senyalades, Castalloween, Carnaval, Sant Jordi, Tallers d'hivern...

e. Mesures específiques

- L'equip de migdia en el moment de servir als infants portarà còfia, mascareta i guants (només al contacte amb fruita).
- Imprescindible no portar **polseres, anells, rellotges...**
- La empresa responsable del menjador lliurarà les mascaretes higièniques, gel hidroalcohòlic, dispensadors entrada menjador, d'un termòmetre sense contacte i estoc de guant per activitats concretes ja esmentades.
- La neteja i desinfecció final després de dinar al menjador la realitzarà l'ajudant de cuina, l'alumnat faran com sempre: recollir, netejar el seu espai i escombrar.
- A les aules on es farà l'acte de menjar, serà el mateix alumnat amb l'acompanyant referent responsables de netejar superfícies abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.
- P3 pitet diari (voluntari), en època de fred, les famílies portaran una manteta que cada divendres es tornarà per rentar a casa, la resta utilitzarà tovallons de paper d'un sol ús.

9.3. Comunicació amb les famílies

La comunicació amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

Elaborem agenda diària per P3 via Dinantia, informes mensual per Educació infantil i trimestral per primària que s'entrega en mà les tutores.

9.4. Protocol

En el cas del personal de l'espai de migdia, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

Què s'ha de tenir en compte a diari a l'hora de l'espai migdia?

Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19:

- febre o febrícula per sobre de 37,5 °C
- tos
- dificultat per respirar
- **mal de coll*, refredat nasal***
- fatiga,
- dolors musculars
- mal de cap
- mal de panxa
- vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust

** Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.*

Si els símptomes apareixen dins del centre, trucar perquè vinguin a buscar i la família es posa en contacte, al més aviat possible, amb el seu CAP.

A MÉS, CAP PERSONA POT ACCEDIR-HI SI:

- Està en aïllament per ser positiu de COVID-19
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

10. Extraescolars i acollida (AFA)

Acollida matinal

És recomanable que el període d'acollida es faci en un espai exterior, sempre que sigui possible. Quan es faci a l'interior, els centres han d'habilitar un espai ben ventilat i que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

Abans d'entrar al centre cal rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins cal mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida, cal acompanyar els i les alumnes a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants a partir de primer de primària han de portar les mascaretes posades.

Extraescolars

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida previstes s'acolliran a les mesures de prevenció i seguretat sanitàries d'acord amb el pla sectorial vigent.

Activitat	Número Alumnes	Grups dels quals provenen els alumnes	Espai on es realitza l'activitat
Acollida matinal	25	P3-6è	Pati i hall planta -3
Escacs	6	primària	Sala AFA
Món màgic in english		P4 i P5	Aula P5
Adventures in english		Primària	
Iniciació musical	16	P4 i P5	
Robòtica	8	Primària i p5	Aula TIC
Música i cant	11	Primària	
Circ	4	P4 i p5	Aula Moviment
Anglès Acadèmic	23	Primària	
Iniciació a l'esport		P3 i P4	

Bàsquet		P5 i Primària	
Futbol		P5 i Primària	
Volei		P5 i Primària	
Volei adultes	9	Persones adultes	Poliesportiu
Bàsquet adults		Persones adultes	Poliesportiu

- *Dades 3r trimestre 2020/2021, la inscripció es farà al setembre 2021 i podrem concretar les xifres 2021-2022*

11. Activitats complementàries

Es tindran en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	Planificació, organització, coordinació, seguiment	Presencial	Dues per setmana
Claustre	Informatiu	Presencial (poliesportiu) o	1 cada 1'5 mes

		no presencial (videoconferencia)	
Cicles	Planificació, coordinació	Presencial	1 per setmana
Consell pedagògic	Coordinació	Presencial	1 per setmana
Comunitat	Organització i coordinació	Presencial	1 al trimestre
Comissions	Organització i coordinació	Presencial	3 al mes

- Previsió de les sessions del consell escolar i de les diferents modalitats de les reunions amb la comunitat:
 - Amb el Consell escolar: es faran reunions trimestrals i, si cal, alguna extraordinària de forma telemàtica.
 - Amb la Junta de l'AFA: mensuals i sempre que sigui necessari.
 - Amb els representants delegats/des d'aula: a inici de curs (primera quinzena d'octubre), a final de curs (segona quinzena de maig) i sempre que calgui.
 - Amb les Comissions de treball del Consell escolar i de l'AFA: sempre que sigui necessari.
 - Amb altres entitats i Serveis, sempre que sigui necessari.

- Difusió i informació del pla d'organització a les famílies:
 - Durant la primera quinzena de setembre es farà difusió de les informacions bàsiques del curs mitjançant la publicació d'un butlletí a través de la plataforma de comunicació Dinantia (distribució de grups, organització del claustre, tutories, horaris d'entrada/sortida, calendari, aspectes de funcionament, serveis, normes de seguretat Covid-19, contacte amb l'escola, reunions d'aula, entrevistes amb les famílies).
 - Durant les tres primeres setmanes de setembre les tutores faran les entrevistes amb les famílies de P3 i les novingudes.
 - L'última setmana de setembre i la primera d'octubre es faran les reunions d'aula.
 - Durant la tercera setmana de novembre i la tercera de gener es farà la setmana intensiva d'entrevistes amb famílies.

- Comunicació amb les famílies:
 - Les comunicacions generals amb les famílies es farà a través de la plataforma de comunicació DINANTIA (Butlletí Sagarra, autoritzacions, comunicats, petició entrevistes, seguiments, informacions, notícies,...)
 - Altres comunicacions que requereixin la seguretat del mail corporatiu es

faran a través del mail de l'escola.

- També es farà servir el telèfon per mantenir entrevistes i sempre que sigui necessari.

13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Què heu de tenir en compte a diari abans d'accedir al centre educatiu?

Cap persona pot accedir al centre amb una temperatura superior als 37,5o ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.

L'alumnat més gran de 6 anys hi ha d'entrar amb la mascareta ben posada.

No s'hi pot entrar amb cap d'aquests símptomes:

Menor o igual a 14 anys	Més de 14 anys
Febre o febrícula	Febre o febrícula
Tos	Tos
Dificultat per a respirar	Dificultat per a respirar
Mal de coll	Mal de coll
Congestió nasal	Alteració del gust o de l'olfacte
Vòmits o diarrees	Vòmits o diarrees
Mal de cap	Mal de cap
Malestar	Malestar
Dolor muscular	Calfreds
	Dolor muscular

A MÉS, CAP PERSONA POT ACCEDIR-HI SI:

- Està en aïllament per ser positiu de COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

La detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Aquest protocol vol deixar molt clara l'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu ha de fer les següents actuacions:

1. Se l'ha de portar a l'espai de la sala de mestres. Aquest serà l'espai que s'utilitzarà d'ús individual quan es detecta algun cas mentre duri la pandèmia.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). A consergeria hi haurà el kit preparat. La persona que atén, és recomanable que també faci ús de la pantalla.
3. S'ha de contactar amb la família per tal que es posi en contacte amb el seu CAP i vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el Consorci d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

El grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui convisquin els membres del grup (inclosos els germans).

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials (Consorci d'Educació de Barcelona).

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

Un cop la persona afectada marxi, s'haurà d'activar el pla de neteja, desinfecció i ventilació de l'espai i del material que s'hagi utilitzat.

DETECCIÓ:

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Alumnat INFANTIL i PRIMÀRIA	Aula de mestres	Directora o algun membre de l'equip directiu	Directora o algun membre de l'equip directiu	Direcció

SEGUIMENT:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT

El paper de la direcció del centre com a referent de la Covid-19:

- La seva funció és informar la comunitat docent, alumnes i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu.
- Es coordina amb la persona referent del centre d'atenció primària assignada.
- Reporta les dades dels casos sospitosos i positius a la nova eina que es posa en marxa aquest any: TRAÇACOVID.
- Informa, també a través del TRAÇACOVID, de les dades globals del seu centre: nombre de grups en quarantena i nombre d'alumnes, docents i altres professionals en aïllament.

Per desenvolupar aquestes funcions el director/a rebrà una formació específica per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

El paper de la persona referent del centre sanitari

Cada centre educatiu té assignat una persona de referència del seu centre sanitari. S'encarrega de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19. Aquestes persones han rebut una formació específica per a dur a terme la seva tasca.

El paper del Gestor COVID

La seva funció és entrevistar-se amb la família i l'alumne/a, o amb la persona treballadora del centre educatiu, per registrar i identificar tots els seus contactes estrets des de les 48 hores prèvies a l'aparició dels símptomes.

Aquesta entrevista al "cas sospitós" es farà al CAP de referència de la persona o per telèfon.

El Gestor COVID, a més, ha d'informar el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial de referència de l'existència d'un cas sospitós en un centre educatiu per tal de sol·licitar la llista de contactes escolars i d'informar, alhora, de l'existència d'un cas sospitós de COVID-19. El Servei de Vigilància Epidemiològica també indica, si s'escau, les mesures d'aïllament necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

14. Seguiment del pla

En el seguiment del pla s'han establerts els següents àmbits de responsabilitat:

- Organització del personal
- Organització de l'alumnat, de l'espai i del temps
- Seguiment dels NESE
- Comunicació amb la comunitat
- Servei de menjador
- Pla digital
- Serveis acollida germans/es
- Extraescolars
- Pla de neteja
- Seguiment de casos
- Pla de retrobament
- Actuacions abans obrir escola

A finals de trimestre es farà una avaluació del pla per establir les millores necessàries.

15. Concrecions per a l'educació infantil

15.1 Pla d'acollida de l'alumnat

Els alumnes de P3 faran el seu període d'adaptació durant la primera setmana del curs, des del dia 13 de setembre fins el 20. Després d'aquests dies l'escola serà flexible en l'adaptació de l'alumne atenent a la seva individualitat. Durant aquest procés un familiar, degudament protegit, podrà acompanyar a l'infant fins a l'aula i romandre-hi un temps acordat amb la tutora. Aquest temps serà progressivament retallat per ajudar a l'infant a adaptar-se a la nova situació.

Dilluns 13: el grup A vindrà de 9:10 a 10:40 i el grup B d'11:00 a 12:30. Dins d'aquesta franja horària, podreu estar amb els vostres fills i filles l'estona que vulgueu. En acabar marxareu junts.

Dimarts 14: el grup B vindrà de 9:10 a 10:40 i el grup A d'11:00 a 12:30. Podreu acompanyar als infants durant una estona. Després d'aquest espai de temps us heu d'acomiar del vostre fill/a i dir-li que en una estona el/la vindreu a buscar.

Dimecres 15: el grup A vindrà de 9:10 a 10:40 i el grup B d'11:00 a 12:30. Amb la mateixa dinàmica que el dia anterior.

Dijous 16: el grup B vindrà de 9:10 a 10:40 i el grup A d'11:00 a 12:30. Amb la mateixa dinàmica que el dia anterior.

Divendres 17: grup A i grup B de 9:10 a 12:30. Amb la mateixa dinàmica que el dia anterior.

Cada grup comptarà amb els 4 adults de referència (tutora, TEI i dos monitors/res de menjador).

La idea és que l'adaptació es faci principalment al pati i que en grupets de 5 alumnes puguin entrar a l'aula algunes estones per conèixer l'espai.

Els infants de P4 es contemplarà la possibilitat que aquells alumnes que ho necessitin facin una adaptació la primera setmana del curs, permetent un horari de matí o de tarda segons la necessitat de l'infant i la possibilitat de la família.

El infants de P5 iniciarà les classes amb normalitat, atenent a les necessitats individuals i facilitant l'adaptació a aquells alumnes que ho necessitin.

16. Concrecions per a l'educació Infantil i Primària

16.1. Organització de l'alumnat, docent i pedagògica

Abans de començar, volem destacar que estem davant d'un document viu, i que el debat, la reflexió i l'evolució de la pandèmia l'anirà enriquint. Per tant alguns punts d'aquest apartat es podran veure modificats al llarg del curs.

a. Organització de l'alumnat

Hi haurà 9 grups, un per a cada nivell. Mentre hi hagi les condicions sanitàries actuals derivades de la pandèmia, l'alumnat es mantindrà agrupat amb el seu grup de referència tota la jornada escolar sense possibilitat d'agrupar-se amb altres grups.

Només en l'espai de l'esbarjo, l'alumnat de Primària podrà estar amb altres grups estables en el mateix espai exterior, fent ús de la mascareta. L'alumnat d'Infantil tindrà espais d'esbarjo diferenciats per cada grup estable sense la possibilitat d'agrupar-se, ja que aquesta franja d'edat no porta mascareta.

L'alumnat del curs de 2n compta amb 27 infants. Al ser un nombre tan elevat es procurarà fer el màxim de desdoblaments possibles per tal de garantir el benestar i l'atenció de totes i tots.

b. Organització dels docents

Cada docent tutor tindrà un grup de referència. Els especialistes faran una part de la seva especialitat amb el grup sencer (menys en el cas de 2n) i una altra amb mig grup per atendre millor a la diversitat i fer possibles els reforços.

En el cas de les coordinadores de Comunitat, 2,30h a la setmana lliuraran per fer les reunions de Consell Pedagògic i les tasques pròpies de la coordinació .

També lliuraran els coordinadors de les següents àrees: TAC, Biblioteca i LIC.

L'hora no lectiva dels docents serà coberta per les diferents especialitats o bé per l'equip directiu.

c. Distribució de franges i estructures pedagògiques

Hi haurà 3 franges de treball dins l'aula:

1. Franja 1: **TEMPS DE GRUP** (treball analític sintètic: assemblea, treball en petit grup, plans de treball, activitats diversificades, especialitats).

Franja 2: **PROJECTES**. Treball per projectes.

Franja 3: **ATELIER** (espais i tallers). En aquesta no es podran barrejar alumnes de diferents grups.

Mentre les condicions sanitàries no canviïn, totes les estructures pedagògiques es portaran a la pràctica dins de la mateixa aula i amb el grup estable. Cada aula tindrà microespais.

Es fa un horari perquè cada cicle pugui disposar durant un dia o dos sencers a la setmana del Taller, de la Biblioteca, de l'aula de ciències, de les zones exteriors i de la planta -4.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
TALLER	1r o 2n	2n o 1r	3r o 4t	4t o 3r	5è o 6è
BIBLIOTECA	2n o 1r	3r o 4t	4t o 3r	5è o 6è	6è o 5è
CIÈNCIES	3r o 4t	4t o 3r	5è o 6è	6è o 5è	1r o 2n
HORT	4t o 3r	5è o 6è	6è o 5è	1r o 2n	2n o 1r
PISTA	5è o 6è	6è o 5è	1r o 2n	2n o 1r	3r o 4t
-4	6è o 5è	1r o 2n	2n o 1r	3r o 4t	4t o 3r

Aquesta organització és flexible, en el sentit que si un grup o cicle no ha de fer ús d'aquell espai durant un matí o una tarda, pot cedir l'espai a qualsevol altre grup que ho necessiti.

d. Metodologia

En iniciar el curs es tindran com a referència les proves finals del curs 2020-2021. A més es tindran en compte les avaluacions del 3r trimestre on es preveia quins alumnes necessitarien reforç per al proper curs. Es destinarà el mes de setembre per fer observació del grup i fer una avaluació diagnòstica per establir els plans de suport necessaris.

Potenciarem l'aprenentatge competencial vinculat amb la realitat dels infants i el context actual, l'aprenentatge autònom, vivencial i creatiu, per sobre de la retenció de continguts, com ja és la nostra línia d'escola. Tot allò que es treballi tindrà una repercussió, en la mesura que sigui possible, en l'entorn més immediat (aula, comunitat, centre, barri,...). Es procurarà que els projectes, en la mesura que sigui possible, enllacin amb la realitat social del moment, la sostenibilitat i medi ambient.

En tota la jornada escolar caldrà contemplar moments per al treball en equip o col·laboratiu, per al treball individual, un altre per al gran grup, incloent en tots aquests el digital, ja sigui individual o en grup.

En el pla tecnològic, utilitzarem les eines digitals des de dues vessants:

- Com a suport per acabar d'integrar els aprenentatges ja presentats vivencialment.
- Com a coneixement d'ús i funcionament de la plataforma Classroom i d'altres aplicacions i programes.

Treballarem amb el classroom des del primer dia, acostumant als infants a utilitzar aquesta eina. Els ajudarà en propers confinaments però també la incorporarem en els més grans com a eina d'aprenentatge. Aquesta eina es començarà a fer servir a partir dels grups de 3r i 4t. Amb la resta dels grups aquesta eina serà mostrada i se'n farà ús perquè els infants n'estiguin familiaritzats.

Ens organitzarem per fer sortides a l'entorn tot sovint, tenint en compte que tenim l'entorn natural molt a prop de l'escola (parc de la Creueta del Coll, Collserola, jardins d'Alfonso Comín, parc de la Tamarita, Park Güell, Turó de la Rovira, Puig Pelat, Laberint d'Horta, Bosc d'en Turull,...). També es contemplaran sortides a entitats del barri properes.

Es faran el màxim de desdoblaments possibles, sobretot amb el grup de 2n, i es potenciarà el treball diversificat, de manera que no en tot moment tot l'alumnat calgui que estigui fent el mateix.

Es continuarà amb el projecte d'Innovamat per al treball de les matemàtiques.

e. Programacions

Durant les primeres setmanes de curs cada grup es dedicarà a treballar l'àrea més personal i emocional, i creant sentiment de pertinença de grup. Quan aquesta part estigui treballada, es podrà començar a afiançar continguts treballats i situar el punt de partida del grup i de cada alumne. A partir d'aquí es traçaran diferents itineraris per treballar i consolidar els aprenentatges clau d'aquest nou curs.

En aquest moment es decidiran les competències i continguts clau que prioritzarem durant el curs. Tot allò que es programi contemplarà la seva continuïtat de forma presencial i no presencial.

Es contemplarà en aquestes programacions un treball de dol, i de les emocions durant tot el curs. Aquest serà més intens, si es dóna el cas, quan es torni d'un confinament si es dóna el cas.

Serà essencial continuar vinculant l'art en els nostres projectes i en el dia a dia de l'escola, per donar resposta a totes les inquietuds, maneres de pensar, expressar, comunicar i potenciar l'esperit crític, tot garantint el nostre esperit Sagarra.

A inici de curs cada docent serà responsable de revisar els fulls de programacions i currículum del DRIVE, on està expressat què és el que cada grup va treballar el curs passat. Aquests mateixos fulls seran la referència per programar el curs establir línia de treball. Aquests documents es troben: DRIVE: P:Professorat - Currículum i Programacions - EI o EP Continguts per promocions.

f. Avaluació

Pel que fa a l'avaluació cal que es pugui recollir la informació de varies formes possibles i que vingui de fonts diferents, i així es contemplaran els diversos escenaris. A l'hora de programar caldrà especificar què s'avaluarà i què no.

Incidirem en la importància d'aprendre, de no jutjar l'error i en la responsabilitat de cadascú de fer-ho per créixer i avançar, demanant ajuda quan sigui necessari.

Es compartiran amb els alumnes els objectius i els criteris d'avaluació.

L'avaluació ha de ser continuada. L'observació per part del mestre i els registres continuats dels seus progressos seran claus. No es faran examens, però sí que en algun moment es poden passar petites proves que ajudin a l'infant i al docent a saber en quin moment està cadascú.

Sempre que es pugui es faran rúbriques i KPSI per potenciar l'autoavaluació i així fer que els infants siguin conscients dels seus avenços. En els plans de treball s'introduiran les autocorreccions.

Es diferencien tres tipus d'avaluació segons la franja en la que estem treballant:

- **Franja TEMPS DE GRUP:** avaluació de continguts instrumentals. Foment de l'autoavaluació.
- **Franja PROJECTES:** avaluació de continguts clau de medi natural i social i específics dels projectes que es portin a la pràctica. Foment de l'autoavaluació i la coavaluació.
- **Franja ATELIER:** avaluació per competències. Foment de l'autoavaluació.

g. Atenció a la diversitat

Enguany tornarem a gaudir de la mestra d'EE, que donarà suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials. El seu treball serà bàsicament dins de l'aula.

Es coordinarà amb les tutores quan se la requereixi en les reunions de cicles, amb la psicopedagoga de l'EAP setmanalment i amb la cap d'estudis mensualment a través de la CAD.

Quan una mestra detecti que algun alumne necessita ser observat per l'EAP, primerament passarà la demanda a la mestra d'EE, que farà una primera observació a l'aula i posteriorment passarà la derivació a l'EAP.

En l'horari es procuraran mestres de reforç o bé especialistes per fer desdoblaments del grup i així poder atendre millor a la diversitat.

h. Acció tutorial

En iniciar el curs es parlarà atenció en crear sentiment de pertinença al grup a través d'accions i activitats diverses que afavoreixin aquest sentiment. Durant el curs es continuarà potenciant però serà a l'inici quan es posarà especial atenció per crear espais físics i emocionals.

Es continuarà amb els documents de registres excel per a cada alumne. S'hi anotaran els aspectes més rellevants dels infants i familiars si s'escau. Aquest registre l'ompliran els mestres tutores de cada grup.

En aquest també hi ha espai per les entitats o serveis que formen xarxa amb l'escola i per tant allà hi quedaran registrades les reunions i informacions rellevants de l'alumne si es dóna el cas, escrites per les responsables que es coordinen amb cada entitat i servei.

Els mestres de cada grup trobaran, dins del seu horari, espai per fer tutories individualitzades amb cadascun dels alumnes i poder fer un acompanyament emocional i d'aprenentatges. Serà imprescindible incidir en els aprenentatges individuals que cadascú ha adquirit i transmetre confiança en l'infant.

Es farà èmfasi en la importància d'aprendre, de fer aflorar les pròpies capacitats i de la responsabilitat que tenen com a individus d'aprendre i créixer. Perquè sigui possible s'han de sentir acompanyats i valorats.

i. Les famílies

El vincle amb les famílies serà un punt fonamental per fer aquest acompanyament i seguiment emocional als infants. A inici de curs es faran reunions amb les famílies de cada grup. Depenent de com estigui evolucionant la pandèmia i de les condicions sanitàries, aquestes es realitzaran en format virtual o presencial.

En aquestes s'explicarà el funcionament del curs i s'oferiran les formacions oportunes per vincular-se amb el classroom. Es continuarà informant i fent partícips a les famílies de la vida de l'escola, de les seves activitats i projectes a través del Butlletí setmanal i també de Dinantia. S'explicarà que cada vegada que un grup iniciï un projecte se'ls farà arribar un Dinantia amb la informació bàsica corresponent a aquest.

En aquesta reunió d'inici de curs es posarà èmfasi en la importància d'estar connectats.

j. Implementació del Consell dels Infants

A principi de curs s'establiran 2 delegats de cada classe. Aquests, un cop al mes en assemblea s'encarregaran de transmetre a l'ED les propostes i demandes derivades del seu grup. També seran informats de notícies de l'escola que els siguin pertinents.

Aquests alhora s'encarregaran de fer arribar als seus grups les converses i decisions preses en assemblea. Depenent de l'evolució de la pandèmia i de les condicions sanitàries es farà presencial o virtual.

17. Pla de treball del centre educatiu en confinament

a. Actuacions prèvies al confinament d'un grup.

- Aquella mateixa tarda abans de marxar, es reuneix al grup perquè puguin expressar les emocions del moment. Es situa a l'alumnat sobre el que passarà en els propers dies.
- Es recordaran les normes per estar en una videoconferència: connectar-se a l'hora pactada, no posar-se a jugar, escoltar la persona que parla, fer ús del torn de paraula,...
- Aquella mateixa tarda sortiran de l'escola amb amb el dossier q la mestra haurà preparat durant el curs.
- Els alumnes marxaran amb la contrasenya del classroom.

- Aquells alumnes que no tenen dispositiu han de marxar amb el que tenen atorgat.

b. Organització dels docents

Durant el curs cada tutora prepararà un petit dossier per a l'alumnat per tenir-lo preparat en cas de confinament. Seran tasques que no requereixin continuïtat i "poc curriculars": comprensions lectores, petites investigacions, passatemps, escriptura d'algun text,... Aquest serà el que s'emportaran la mateixa tarda que sigui confinat el grup.

Enviar per Dinantia a les famílies del grup, tan aviat com sigui possible, l'horari de tots els dies en el confinament. Aquí caldrà contemplar les hores de les especialitats (anglès i música).

Els mestres especialistes faran la seva especialitat des de l'escola en les mateixes hores habituals del grup.

Proposta horària en confinament:

De les 37.5h setmanals es repartirà de la següent manera:

- | | |
|---|-------|
| - Atenció a l'alumnat: Videoconferències, trucades, mails | 5h |
| - Reunions: de 12h a 14h, dilluns, dimecres i dijous | 2h |
| - Preparació de material | 1,15h |

Les hores de preparació de material són 7,5 a la setmana, per tant entenem que cadascú se les distribueix com més convingui segons les necessitats.

Les coordinadores de Comunitat tindran 1h setmanal de dedicació a les tasques pròpies del càrrec. A més es reuniran un cop a la setmana amb l'ED per gestionar i coordinar actuacions que sorgeixin. Aquestes hores seran restades de les hores lectives setmanals.

c. Metodologia i comunicacions

No s'avançarà el currículum. Es faran activitats per repassar allò que ja s'ha fet fins el moment.

El classroom serà l'eina que s'utilitzarà i servirà per continuar l'acció educativa. S'enviaran tasques d'execució individual o amb petit grup. També es comunicarà amb l'alumnat fent ús del seu mail del domini Sagarra i trucades telefòniques si es considera necessari.

Totes les tasques han de contemplar diferents formes de treballar els objectius plantejats, per poder recollir-los i avaluar en formats diferents.

Un cop hagi passat la pcr (acostuma a ser a l'endemà), es farà una videoconferència amb tots per situar-los i explicar-los com serà la rutina de cada dia (explicació de l'horari passat a les famílies per Dinantia).

A les 9h cada dia es penjaran al classroom les tasques a fer durant aquell dia i s'enviarà la convocatòria de la videoconferència. Es proposa que les videoconferències siguin amb mitjos grups, però cada tutor determinarà quins temes treballar amb el gran grup i quins amb mig grup.

Cada dia es faran dues videoconferències. Una al matí i una altra a la tarda.

Caldrà contemplar que les trobades online siguin per presentar les tasques a fer durant el dia o la setmana, també la devolució per part de la mestra, compartir entre elles i ells,... I si cal, fer ús del mail amb els més grans per resoldre dubtes més individuals.

Les videoconferències amb els més petits de la Primària, implicaran tasques el més "autònomes" possibles, és a dir que no necessitin la presència dels pares per portar-les a terme (només pel moment de la connexió).

En el cas d'Infantil cada dilluns s'enviarà un calendari setmanal amb activitats a fer, una al matí i una a la tarda, incloent totes les especialitats. A més es farà una videoconferència al dia amb mig grup (dues en total) per compartir algunes de les activitats fetes o bé per fer alguna activitat conjuntament.

Cada Comunitat pot adaptar aquesta proposta segons les seves necessitats, mantenint el mínim de contactes que hem detallat.

d. Avaluació

La no presencialitat serà avaluable però no a nivell curricular. Contemplarem diverses activitats i formes de concloure-les per poder fer un recull amb diversitat d'aportacions. Es valorarà l'assistència a les videoconferències i si s'han presentat les tasques quan s'ha demanat.

Es prioritzarà l'atenció emocional dels infants.

Es registraran les tasques i conclusions de la tutora en el registre curricular de cada grup.

e. EE, reforços

Els alumnes que tenen PI tindran les seves adaptacions curriculars i se'ls passaran les adaptacions corresponents en el seu Classroom.

Els alumnes que tenen algunes dificultats en l'execució de les tasques i necessiten reforç, igual que en l'escola presencial, tindran més suport en el format que la tutora consideri més oportú. Videoconferència, trucades telefòniques, mail. Aquest suport el donarà la tutora i la cotutora amb el seguiment de la mestra d'EE.

f. Seguiment de l'alumnat

Es continuarà amb els documents de registres excel per a cada alumne. S'hi anotaran els aspectes més rellevants dels infants i familiars si s'escau. Aquest registre l'ompliran els tutors de cada grup.

En aquest també hi ha espai per les entitats o serveis que formen xarxa amb l'escola i per tant allà hi quedaran registrades les reunions i informacions rellevants de l'alumne si es dóna el cas, escrites per les responsables que es coordinen amb cada entitat i servei.

g. Seguiment famílies

Es contemplaran contactes amb les famílies si un alumne no assisteix a cap videoconferència o no presenta cap de les tasques encomanades. En aquests casos s'indagaran els motius i s'actuarà en conseqüència a la problemàtica per ajudar a la família i l'alumne. Es demanara ajuda a l'equip directiu si es necessita.

****Document aprovat en Consell Escolar amb els vots a favor del sector mestres, representant de l'ajuntament i la Directora, el 9 de setembre de 2021.***