

# PLA D'ACTUACIÓ

# JOSEP MARIA DE

# SAGARRA

# 2020-2021



## ÍNDEX

1. Diagnosi
2. Organització dels grups estables
3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
4. Organització d'entrades i sortides
5. Organització de l'espai d'esbarjo
6. Relació amb la comunitat educativa
7. Servei de menjador
8. Pla de neteja, ventilació i desinfecció
9. Extraescolars i acollida
10. Activitats complementàries
11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19
13. Mesures de prevenció personal
14. Seguiment del pla
15. Condicions per a l'educació infantil
  - 15.1. Pla d'acollida de l'alumnat
  - 15.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament
16. Concrecions per a l'educació primària
  - 16.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament

## 1. Diagnosi

Tal com hem recollit a la memòria de curs, aquest confinament ha estat una experiència tan intensa que mai havia imaginat ni viscut l'actual generació de mestres. El confinament ens va agafar per sorpresa.

Principals dificultats amb les que ens vam trobar:

Amb l'alumnat i les famílies:

- Dificultats per contactar amb les famílies i l'alumnat per manca de dispositius i wifi.
- Dificultat de competència digital amb alumnat i famílies.
- Dificultats de comprensió (manca vocabulari digital, inseguretat...) per guiar a algunes famílies.

Amb les dificultats de connectivitat i dispositius electrònics de les mestres,

- No tenen connexió a internet, es connecten a través de dades del mòbil.
- A casa disposen d'un únic ordinador per a tota la família i han de fer torns per compartir-lo.
- En algun cas s'ha espatllat l'ordinador i s'han quedat sense l'eina.
- Mala qualitat de les videoconferències per poca senyal wifi.

Amb dificultats de naturalesa personal

- Fills i filles petits que necessiten la seva atenció.
- Familiars malalts.
- Cura de familiars dependents.

Amb dificultats emocionals

- Com acompanyar a l'alumnat.
- La incertesa.
- L'estrès associat a les circumstàncies del que suposa un confinament.
- L'estrès de l'enorme feina que ens ha vingut a sobre.
- La hiperconnectivitat tot el dia.

Amb dificultats de naturalesa formativa

- Manca de coneixement d'entorns virtuals.
- Manca de coneixement d'eines tecnològiques i digitals.
- Creació de tasques competencials en entorn virtuals en les circumstàncies actuals.

De les que se'n deriven noves propostes que pensem que seran efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat:

- tenir ben definits els canals comunicatius amb alumnat i famílies (Dinantia)
- disposar de plataformes i eines d'aprenentatge digital (Gsuite for educations amb les eines Google)

- familiaritzar a l'alumnat, a les famílies i al nou professorat amb les plataformes i les eines digitals només començar el curs
- assegurar la connectivitat i la dotació de maquinari a tot l'alumnat
- formar a les famílies que no tenen una mínima competència digital
- definir una estructura pedagògica adequada a aquest moment de pandèmia (presencialitat i no presencialitat)
- assegurar que cada mestra tingui un ordinador per fer treball telemàtic i connectivitat
- elaborar un pla digital per a futurs confinaments.

No ha estat gens fàcil però hem posat tot el nostre coneixement i entusiasme per tirar endavant amb una situació totalment nova i improvisada i ens hem sortit de la millor manera. Sabem que el curs 20/21 tampoc serà un curs "normal" fins que no tinguem una vacuna que garanteixi la salut de la població, així que es tanca el curs 19/20 amb la mirada posada a l'inici del nou curs, això sí, amb un camí recorregut que només ens pot portar a fer les coses encara millor, mantenint l'entusiasme, la passió i l'amor que li posem a la nostra tasca educativa i l'impacte que sabem que té en els nostres infants i en el bé comú.

Són temps difícils per a moltes famílies i som conscient que més que mai hem de vetllar per l'esperança i la cohesió social: junts ho aconseguirem!

## **2. Organització dels grups estables**

Les ràtios seran de 25 alumnes per P3 i de menys de 20 per P4, P5, 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è i estaran formats pels alumnes del mateix cicle. Cada grup estarà amb la seva tutora de referència .

En la distribució de l'espai d'aula, caldrà garantir que la distància entre taules sigui d'1 metre de distància.

En cap cas es podrà barrejar el grup amb d'altres. A l'hora de sortir de l'aula caldrà que es posin la mascareta i mantenir la distància si és que han de transitar per espais comuns i coincidir amb d'altres grups.

Dins del mateix grup, i a partir de 1r, es formaran grups de treball heterogenis d'alumnes que s'ajudin. Aquests grups es mantindran en el cas d'un altre confinament, i serviran per fer-se suport emocional entre ells, i també per realitzar tasques. L'objectiu és potenciar el treball cooperatiu i l'ajuda entre iguals.

Cada grup tindrà el seu material d'aula i jocs i en cap cas s'intercanviarà el mateix dia a un altre grup.

Els alumnes tindran un estoig amb el material fungible que utilitzarà: llapis, goma, maquineta, colors, tisoires,... Aquests es decoraran i personalitzaran a inici de curs coincidint amb la Mercè.

### **3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Els PI seran revisats a inici de curs i es tindrà en compte la possible part no presencial. Aquesta tasca la farà la tutora.

La Directora i la Cap d'Estudis faran una acció tutorial a tots els alumnes i en concret als infants amb NESE que ho necessitin.

La vetlladora atindrà les necessitats de l'alumnat que té assignat amb NESE. estarà en un grup permanent.

En el grup de 6è no farà SEP fora d'horari lectiu. El reforç es contemplarà igual que a la resta de grups.

Es farà un seguiment periòdic dels alumnes amb NESE a través de la CAD i la Comissió Social.

#### 4. Organització de les entrades i sortides

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

GRUP	PORTA D' ENTRADA I DE SORTIDA	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	TUTOR/A	MONITOR/A ESPAI MIGDIA	UBICACIÓ AULA
P3	Entrada principal	9:15h	16:45h	Bea Massó i Patricia Miracle (TEI)	Maria Chinchilla i Núria Gallego	Planta 1B
P4-P5 A	Entrada principal	8:45h	16:15h	Alba Garanto	Àngels Sancho	Planta 1A
P4-P5 B	Entrada principal	8:55h	16:25h	Esther Guillem	Charo Mirabet	Planta 1A
P4-P5 C	Entrada principal	9:05h	16:35h	Irene Mirabel	Alan Gabriel	Planta 1A
1r-2n A	Entrada Espai C	8:45h	16:15h	Maria Pujol +Sònia (1/3)	Josep Illa	Planta -1
1r-2n B	Entrada Espai C	8:55h	16:25h	Montse Arnau	Andrea Antón	Planta -1
1r-2n C	Entrada Espai C	9:05h	16:35h	Àngel Caloca	Elena Farreres	Planta -1
3r-4t A	Entrada poliesportiu	8:45h	16:15h	Maite Asens	Marc Rodríguez	Planta -2
3r-4t B	Entrada poliesportiu	8:55h	16:25h	Vicky Ferran	Alex Borfo	Planta -2
3r-4t C	Entrada poliesportiu	9:05h	16:35h	Eva Márquez	M <sup>a</sup> Àngels Sanz	Planta -2
5ê-6ê A	Entrada Av Vallcarca	8:45h	16:15h	Estel Farré	Nacho Sánchez	Planta -3
5ê-6ê B	Entrada Av Vallcarca	8:55h	16:25h	Ana Parreño	Núria Brixedo	Planta -3
5ê-6ê C	Entrada Av Vallcarca	9:05h	16:35h	Lucinda Díaz +1/3	Albert Caro	Planta -3

Els alumnes de la Comunitat de Petits entraran per la Vall d'Hebron i pujaran per les escales habituals que donen accés a les seves aules.

Els alumnes de 1r i 2n entraran per la Vall d'Hebron cantonada Gòlgota (per la porta d'accés a l'Espai C) i accediran a les seves aules a la planta -1.

Els alumnes de 3r i 4t entraran pel carrer Gòlgota (poliesportiu), pujaran les escales del poliesportiu fins al menjador i continuaran pujant per les escales que donen a les seves aules de la planta -2.

Els alumnes de 5è i 6è entraran per la porta de l'Av. Vallcarca, travessaran la planta -4 per anar a pujar a la pista i arribar a les seves aules a la planta -3.

Els que arribin tard hauran d'anar a l'entrada de la Vall d'Hebron i esperar-se al pati que algun mestre els vagi a buscar a les 9:30h.

## 5. Organització de l'espai d'esbarjo

### Infantil

L'horari del pati dels infants d'Infantil serà de 10.30 a 11.00h per a tots els grups.

Mentre el grup de P3 estigui en adaptació cada dia sortirà al pati de rodes.

Els grups d'EI (A, B i C) aniran al pati de l'entrada que estarà dividit en dos parts, el de les moreres i el del tobogan, i també utilitzaran el pati del taller. Cada grup en farà ús de forma rotativa..

Ús dels lavabos: Abans d'anar al pati tots els infants aniran al lavabo. Si mentre estan al pati necessiten anar-hi hauran de pujar i fer ús dels que estan indicats per al seu grup (menys els que estiguin al pati de rodes).

Quan el grup de P3 ja estigui adaptat, aquesta serà l'organització dels patis:

	<b>PATI 1 Rodes</b>	<b>PATI 2 Sorra (Moreres)</b>	<b>PATI 3 Sorra (Tobogan)</b>	<b>PATI 4 Taller</b>
<b>P3</b>	Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 4
<b>EIA</b>	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 4	Setmana 1
<b>EIB</b>	Setmana 3	Setmana 4	Setmana 1	Setmana 2
<b>EIC</b>	Setmana 4	Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3

### Primària

Els patis que s'utilitzaran seran els següents: el pati de l'Hort i quatre zones delimitades a la pista. Hi haurà dos torns, que estan fets atenent a les hores d'entrada de cada grup.

1r torn: **10.15 a 10.45h** En aquest hi sortiran 5 grups:

1r i 2n A / 3r i 4t A / 5è i 6è A / 1r i 2n B / 3r i 4t B

	<b>PATI 1 Hort</b>	<b>PATI 2 Pista 1</b>	<b>PATI 3 Pista 2</b>	<b>PATI 4 Pista 3</b>	<b>PATI 5 Pista 4</b>
<b>CIA</b>	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<b>CIB</b>	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dilluns
<b>CMA</b>	Dimecres	Dijous	Divendres	Dilluns	Dimarts
<b>CMB</b>	Dijous	Divendres	Dilluns	Dimarts	Dimecres
<b>CSA</b>	Divendres	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous

2n torn: **10.55 a 11.25** En aquest torn hi sortiran 4 grups, per tan en aquest torn no utilitzaran l'Hort. En aquest hi sortiran 4 grups:

1r i 2n C / 3r i 4t C / 5è i 6è B / 5è i 6è C

	<b>PATI 1 Pista 1</b>	<b>PATI 2 Pista 2</b>	<b>PATI 3 Pista 3</b>	<b>PATI 4 Pista 4</b>	<b>PATI 5 Hort</b>
<b>CIC</b>	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<b>CMC</b>	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dilluns
<b>CSA</b>	Dimecres	Dijous	Divendres	Dilluns	Dimarts
<b>CSB</b>	Dijous	Divendres	Dilluns	Dimarts	Dimecres

Tots els grups sortiran de l'aula havent anat al lavabo, però si hi han d'anar mentre estan al pati, podran utilitzar el lavabo assignat.

En cas d'estar a l'Hort, faran ús d'un dels dos que hi ha al passadís de la planta -4. En ambdós casos estaran senyalitzats.

Cada pati tindrà un cartell amb el nom del pati. Cada tutora tindrà aquesta organització a la seva aula i serà l'encarregada de vetllar perquè es compleixi aquesta distribució.



Caldrà ser **molt puntuals** a l'hora de sortir i entrar, ja que no poden coincidir alumnes als passadissos.

## 6. Relació amb la comunitat educativa

Totes les reunions i formacions es faran preferiblement de forma virtual i/o telefònica i quan no sigui possible es faran de forma presencial mantenint sempre les mesures de seguretat.

- Previsió de les sessions del consell escolar i de les diferents modalitats de les reunions amb la comunitat:
  - Amb el Consell escolar: es faran reunions trimestrals i, si cal, alguna extraordinària de forma telemàtica.
  - Amb la Junta de l'AFA: mensuals i sempre que sigui necessari.
  - Amb els representants delegats/des d'aula: a inici de curs (primera quinzena d'octubre), a final de curs (segona quinzena de maig) i sempre que calgui.
  - Amb les Comissions de treball del Consell escolar i de l'AFA: sempre que sigui necessari.
  - Amb altres entitats i Serveis, sempre que sigui necessari.
  
- Difusió i informació del pla d'organització a les famílies:
  - Durant la primera quinzena de setembre es farà difusió de les informacions bàsiques del curs mitjançant la publicació d'un butlletí a través de la plataforma de comunicació Dinantia (distribució de grups, organització del claustre, tutories, horaris d'entrada/sortida, calendari, aspectes de funcionament, serveis, normes de seguretat Covid-19, contacte amb l'escola, reunions d'aula, entrevistes amb les famílies).
  - Durant les tres primeres setmanes de setembre les tutores faran les entrevistes amb les famílies de P3 i les nouvingudes.
  - L'última setmana de setembre i la primera d'octubre es faran les reunions d'aula.
  - Durant la tercera setmana de novembre i la tercera de gener es farà la setmana intensiva d'entrevistes amb famílies.
  
- Comunicació amb les famílies:
  - Les comunicacions generals amb les famílies es farà a través de la plataforma de comunicació DINANTIA (Butlletí Sagarra, autoritzacions, comunicats, petició entrevistes, seguiments, informacions, notícies,...)
  - Altres comunicacions que requereixin la seguretat del mail corporatiu es faran a través del mail de l'escola.

- També es farà servir el telèfon per mantenir entrevistes i sempre que sigui necessari.
- Formació famílies:
  - Sobre les eines de comunicació del centre: s'enviarà carta informativa i tutorial sobre l'aplicació Dinantia i el Classroom. Per a les famílies que ho necessitin es faran sessions presencials.
  - En competència digital bàsica: està previst organitzar amb l'AFA formació bàsica per a les famílies. A aquelles que el centre ha detectat se'ls oferirà un apadrinament digital amb famílies voluntàries i formació bàsica (accés a internet, ús del mail, Dinantia i Classroom). Hi haurà un docent de referència digital.

## **7. Servei de menjador**

### **7.1. Objectius del temps de migdia, situació actual de pandèmia**

La situació actual de pandèmia per coronavirus genera canvis als objectius i organització de l'espai migdia, aquest Pla de Funcionament (d'actuació) pretén reprendre amb totes les garanties els dos àmbits: el temps de dinar i el temps d'esbarjo.

### **7.2. Organització del temps de migdia**

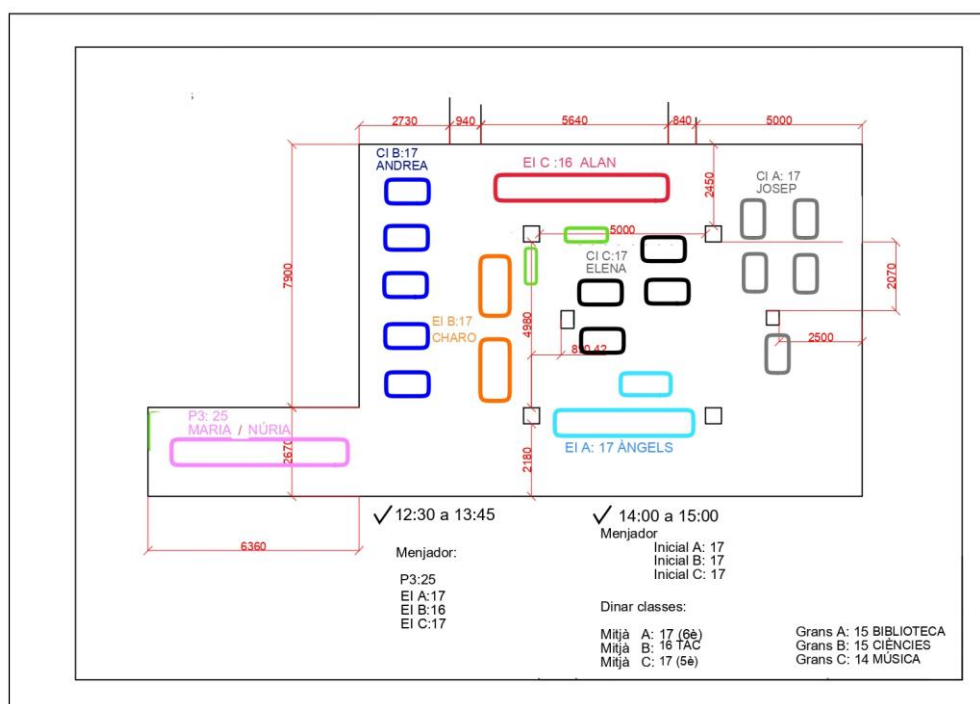
#### **7.2.1. Horaris i fluxos de circulació**

El servei de menjador s'inicia a les 12:30 i acaba a les 15:00h. Durant aquest espai de temps l'alumnat estarà sota la responsabilitat de la directora del servei i l'equip d'acompanyants.

La directora del servei serà la responsable de pujar els 6 carros amb tot el material necessari per les sis aules que s'habilitarà com a menjador.



**PLÀNOL DEL MENJADOR**



**1 TORN 12:30h A 13:45h**

***Educació Infantil: P3, EI A, EI B i EI C.***

**Baixada esglaonada per accedir al menjador, via walkie s'anirà comunicant els acompanyants per no coincidir per les escales.**

L'horari de l'àpat serà de **12:30h a 13:45h** al menjador.

**P3** Arribada de les dues acompanyants, rentar mans i pipi a la seva planta i baixaran per les escales.

**EI A** Rentar mans i pipi un dels lavabos de la -4

**EI B** Rentar mans i pipi lavabo mateixa planta

**EI C** Rentar mans i pipi un dels lavabos de la -4

**A l'entrada del menjador hi haurà gel hidroalcohòlic les monitores de cada grup s'encarreguen de posar a cada nen/a abans d'accedir al menjador, es mantindrà la separació entre les taules de cada grup.**

**Entre torn i torn es farà neteja, desinfecció i ventilació del menjador.**

**2n TORN 14:00h a 15:00h**

Cicle Inicial A, B i C dinaran al menjador.

Per qüestions d'organització, i per minimitzar els contactes Cicle mitjà i Cicle superior dinarà a unes aules que s'habilitarà a tal efecte.

Continuem amb els plats individuals per tots els comensals, serà l'acompanyant el responsable qui servirà el menjar, l'aigua, pa i postres. L'acompanyant referent dinarà a una taula apart. Es continuarà donant protagonisme a l'infant, que participi de la quantitat que vol menjar, aprofitar l'àpat per transmetre valors i hàbits, donar la màxima autonomia en recollir el seu espai de dinar.

**7.2.2. Ascensor**

Es reserva per les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i per repartiment del menjar de les plantes -2 i -3.

### 7.2.3. Organització

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador:

Distribució monitors/es, grup i espais						
Grups estables	Lloc classe	NºAlumnes	Acompanyant espai migdia	Horari i lloc de dinar		Pati
P3	1r	25	Maria + Núria G	12:30 a 13:45	Menjador	Migdiada moviment
EI A	P5	17	Àngels Sancho	12:30 a 13:45	Menjador	Pati Taller
EI B	P3	16	Charo Mirabet	12:30 a 13:45	Menjador	Sorral Moreres
EI C	P4	17	Alan Gabriel	12:30 a 13:45	Menjador	Sorral Tobogán
CI A	4t	17	Josep Illa	14:00 a 15:00	Menjador	Sorral Moreres
CI B	3r	17	Andrea Antón	14:00 a 15:00	Menjador	Sorral tobogán
CI C	English	17	Elena Ferreres	14:00 a 15:00	Menjador	Pati Taller
CM A	6è	17	Marc Rodríguez-Rubí	14:00 a 15:00	classe	Rodes
CM B	TAC	16	Alex Borfo	14:00 a 15:00	classe	Hort
CM C	5è	17	M <sup>a</sup> Àngels Sanz	14:00 a 15:00	classe	Pista 1
CS A	Biblioteca	15	Nacho Sánchez	14:00 a 15:00	classe	Pista 2
CS B	Ciències	15	Núria Brixedo	14:00 a 15:00	classe	Pista 3
CS C	Música	14	Albert Caro	14:00 a 15:00	classe	Pista 4

La previsió de comensals per aquest curs és de 212 aprox.

Seguint les instruccions sanitàries i del Departament d'educació, reduir les ràtios a menys de 20 per poder cobrir els grups estables es necessita 2 monitors més.

#### 7.2.4. Organització del temps d'esbarjo

Pel que fa a les activitats que es fan al migdia, serà fer-les a l'exterior, amb espais diferenciats per cada grup estable, i quan no sigui possible caldrà portar la mascareta posada, quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres, com el cas de CM i CS que compartiran espai.

El material per realitzar activitats sempre que sigui possible serà d'ús individual, encara que sigui dins d'un grup estable caldrà desinfectar el material compartit. Es reserven els tallers per les dates senyalades, Castalloween, Tallers d'hivern...

#### 7.2.5. Mesures específiques

- L'equip de migdia en el moment de servir als infants portarà còfia, mascareta i guants (només al contacte amb fruita i recollir espai).
- Imprescindible no portar **polseres, anells, rellotges...**
- La directora del servei al interactuar amb els diferents grups , se li facilitarà una pantalla facial.
- La empresa responsable del menjador lliurarà les mascaretes higièniques, gel hidroalcohòlic, dispensadors entrada menjador, d'un termòmetre sense contacte i estoc de guant per activitats concretes ja esmentades.
- La neteja i desinfecció final després de dinar al menjador la realitzarà l'ajudant de cuina, l'alumnat faran com sempre: recollir i netejar el seu espai.
- A les aules on es farà l'acte de menjar, serà el mateix alumnat amb l'acompanyant referent responsables de netejar superfícies abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.
- P3 pitet diari (voluntari), en època de fred, les famílies portaran una manteta que cada divendres es tornarà per rentar a casa.
- La resta utilitzarà tovallons de paper d'un sol ús.

#### 7.3. Comunicació amb les famílies

La comunicació amb les famílies es farà preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

Elaborem agenda diària per P3 via Dinantia, informes mensual per Educació infantil A, B i C i trimestral per primària, s'entrega en mà als infants.

#### 7.4. Protocol

En el cas del personal de l'espai de migdia, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

**El personal de cuina no podrà sortir del seu espai, no ha d'haver interacció monitors/es i cuina, tot serà a través de l'office.**

**Què heu de tenir en compte a diari abans d'accedir al centre educatiu?**

- L'alumne/a no pot tenir una temperatura superior als 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- L'alumnat més gran de 6 anys hi ha d'entrar amb la mascareta ben posada.
- **L'alumne/a no pot tenir cap d'aquests símptomes:**

**Menor o igual a 14 anys**

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Congestió nasal
- Vòmits o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular

\*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Segons l'estudi COPEDI-CAT realitzat en nombrosos centres d'atenció primària i hospitalària de Catalunya i coordinat per l'hospital Vall d'Hebron, els símptomes més freqüents de la COVID-19 en infants són la febre (59,6%) i la tos (49,4%), seguits de fatiga (40,5%) i dificultat respiratòria (31,5%). La resta són símptomes menys freqüents que poden ser també de sospita d'infecció per coronavirus SARS-CoV-2 segons criteri clínic.

**Més de 14 anys**

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Alteració del gust o de l'olfacte
- Vòmits o diarrees
- Mal de cap Malestar
- Calfreds
- Dolor muscular

**A MÉS, CAP PERSONA POT ACCEDIR-HI SI:**

- Està en aïllament per ser positiu de COVID-19
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19

**Quines són les mesures de prevenció a les classes per minimitzar els contagis?**

Cada classe té la consideració de "grup estable de convivència" i, per tant, els seus membres poden relacionar-s'hi sense limitacions a infantil i primària si la situació epidemiològica ho permet –en cas que no sigui així, també hauran de dur mascareta a l'aula a partir de 6 anys.

El contacte entre altres grups/classes es veurà limitat i s'haurà de fer respectant les mesures de seguretat (mascareta i distància), que s'hauran de mantenir en els passadissos, patis i altres espais comuns.

També es veurà limitat amb alguns docents: a infantil i primària, els que treballin en diverses classes, hauran de fer servir mascareta i respectar la distància d'1,5 metres amb els alumnes. A més es reforçarà la neteja, ventilació i desinfecció del centre, dels espais comuns i cal garantir l'accés a gel hidroalcohòlic i/o sabons allà on sigui necessari. També s'aportarà tot el material gràfic i cartells per senyalitzar espais i fer recomanacions d'higiene i seguretat.

**MESURES DE PREVENCIÓ I SEGURETAT**

**MASCARETA**

S'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la).

Cada nen haurà de portar una bossa de paper o plàstic per desar-la en cas que sigui necessari.

A l'educació infantil i primària els nens i nenes d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-s'hi sense limitacions i, per tant i mentre les condicions



epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen, els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula.

Entre grups no estables de convivència, s'haurà de respectar la distància mínima d'1,5 metres entre els nens i nenes.

## **HIGIENE**

Accés a gel hidroalcohòlic per fer una higiene de mans freqüent. S'incrementa la neteja, ventilació i desinfecció dels espais

### **I si hi ha un cas de COVID-19?**

Si es produeix un positiu, tot el seu grup estable de convivència haurà de fer aïllament preventiu a casa durant 14 dies. A tots se'ls farà una prova PCR el més aviat possible. El resultat negatiu en aquesta prova als membres del grup no eximeix la necessitat de mantenir l'aïllament domiciliari durant 14 dies, atès que és el període màxim d'incubació del virus.

Procediment d'actuació si hi ha un possible cas de COVID-19 en un grup

Si els símptomes apareixen dins del centre, trucar perquè vinguin a buscar i la família es posa en contacte, al més aviat possible, amb el seu CAP.

Si els símptomes són greus des del centre es truca al 061 i s'avis a la família d'aquest fet.

Si els símptomes apareixen fora de l'escola, la família ha de contactar amb el CAP de referència -o CUAP si és fora de l'horari d'aquest-.

Si visiten un servei mèdic privat la recollida de contactes no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Serà el professional sanitari qui haurà d'alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència quan es constati el resultat positiu. En qualsevol cas, si hi ha sospita de COVID-19 a l'alumne/a o docent se li fa una prova PCR al més aviat possible.

Fins que s'obtinguin els resultats de la prova, l'alumne/a o docent i els seus convivents han de fer l'aïllament domiciliari.

El grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui convisquin els membres del grup (inclosos els germans).

## 8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

**La ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors.

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades.

Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Horari apertura finestres	Persona responsable	Espai
8:30 - 8:50	Obre - Conserge  Tanca - Docent (quan cregui convenient, <b>mínim 10 minuts</b> )  Tanca - Conserge (mínim 10 minuts després d'acabar totes les entrades d'alumnes)	Totes les aules que seran ocupades per alumnes i zones comunes/vestíbuls amb finestres..  L'aula ocupada  Zones comunes
10:15-10:55 (quan sortim al pati)	Docent a l'aula obrir i tancar	aula ocupada
12:30-12:50 (quan sortim a dinar)	Docent a l'aula	aula ocupada
14:50-15:20h (quan entrem a l'aula)	Obre - Monitor Tanca - Docent (quan cregui convenient, <b>mínim 10 minuts</b> )	aula ocupada
16:05-16:35 (10 minuts abans de sortir)	Obre - Docent a l'aula Tanca - Personal neteja	aula ocupada
Indiferent	Qui ocupi l'espai	Qualsevol espai del centre amb finestres

Les franges son de 30 min. ja que els grups entraran/sortiran amb marges de 10 minuts, per tant, indiquen l'hora d'apertura de finestres (uns a les 10:30, altres a les 10:40, altres a les 10:50, per exemple). Les finestres han d'estar obertes un mínim de 10 minuts i durant tanta estona com vulguem. Per tant, a l'hora del pati o a la de dinar poden estar obertes tota l'estona. A la sortida, deixem les finestres obertes i el personal de neteja les tancarà.

**La neteja i la posterior desinfecció** d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària.

És important utilitzar només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.

La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.

Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

Veure següent quadre de periodicitat de neteja i desinfecció:

+ = ventilació nd = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris	Responsable
<b>Espais comuns i equipaments</b>							
Ventilació de l'espai				+			veure graella anterior
Manetes i poms de portes i finestres				nd			Personal de neteja
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				nd			
Superfície de taulells i mostradors				nd			
Cadires i bancs				nd		Especialment en les zones que contacten amb les mans	
Grapadores i altres utensilis d'oficina				nd			Qui l'utilitzi
Aixetes				nd			Personal de neteja
Botoneres dels ascensors				nd		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°	
Ordinadors, sobretot teclats				nd			Qui l'utilitzi

PLA D'ACTUACIÓ COVID-19  
CURS 20-21 SAGARRA

i ratolins							
Telèfons i comandaments a distància				nd			
Interruptors d'aparell electrònics				nd			
Fotocopiadores				nd			
Aules i espais de joc interior							
Ventilació de l'espai				+			veure graella anterior
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				nd			Personal de neteja
Terra				nd			
Materials de jocs		n	nd			També si hi ha un canvi de grup d'infants. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats	Tutores
Joguines de plàstic		n	nd				
Joguines o peces de roba			nd			Rentadora (≥60°C)	Conserge (evitar al màxim possible l'ús d'aquests materials)
Lavabos, dutxes, zones de canvi de bolquers							
Ventilació de l'espai				+			veure graella anterior
Rentamans				nd		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.	Personal de neteja
Inodors				nd			
Terra i altres superfícies				nd			
Dutxes		nd					

PLA D'ACTUACIÓ COVID-19  
CURS 20-21 SAGARRA

Cubells de brossa, bolquers o compreses			nd				
<b>Menjador</b>							
Ventilació de l'espai				+			veure graella anterior
Superfícies on es prepara el menjar	nd	nd					Personal de cuina
Plats, gots, coberts...		nd				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%	
Fonts d'aigua				nd			
Taules	nd	nd					Monitors i docents
Taulells		nd					Personal de cuina
Utensilis de cuina		nd					
Taules per a usos diversos	nd	nd					
Terra				nd			
<b>Zones de descans</b>							
Ventilació de l'espai				+			veure graella anterior
Bressols i llits			nd				Monitors
Fundes de matalàs i de coixí i Mantes					Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	També quan canvia l'infant que l'utilitza	Famílies
Terra			nd			També si hi ha un canvi de grup d'infants.	Personal de neteja
Altres superfícies			nd				

### Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

## 9. Extraescolars i acollida (AFA)

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Cal enumerar les activitats complementàries que es fan al centre.

<b>Activitat</b>	<b>Número Alumnes</b>	<b>Grups dels quals provenen els alumnes</b>	<b>Espai on es realitza l'activitat</b>
Acollida matinal	25	P3-6è	Pati i hall planta -3
Escacs	6	primària	Sala AFA
Hip Hop	16	Primària	Hall planta 1
Iniciació als Balls Moderns	5	P4 i p5	Hall planta 1
Robòtica	8	Primària i p5	Aula TIC
Volei	15	Escola Poveda + primària	Poliesportiu
Música i cant	11	Primària	

Iniciació al circ	4	P4 i p5	Aula Moviment
Anglès Acadèmic (2 grups)	23	Primària	
Iniciació a l'anglès	4	p5	P5
Volei adultes	9	Persones adultes	Poliesportiu

- *Dades 3r trimestre 2019/2020, la inscripció es farà al setembre 2020 i podrem concretar les xifres 2020-2021*

Caldrà preveure el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable, sobretot en el cas dels alumnes més petits que hauran d'anar acompanyats.

En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

## **10. Activitats complementàries**

Es tindran en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

## 11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	Planificació, organització, coordinació, seguiment	Presencial	Dues per setmana
Claustre	Informatiu	Presencial (poliesportiu) o no presencial (videoconferencia)	1 cada 1'5 mes
Cicles	Planificació, coordinació	Presencial	1 per setmana
Consell pedagògic	Coordinació	Presencial	1 per setmana
Comunitat	Organització i coordinació	Presencial	1 al mes
Comissions	Organització i coordinació	Presencial	2 al mes

## 12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

### Què heu de tenir en compte a diari abans d'accedir al centre educatiu?

Cap persona pot accedir al centre amb una temperatura superior als 37,5o ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.

L'alumnat més gran de 6 anys hi ha d'entrar amb la mascareta ben posada.

No s'hi pot entrar amb cap d'aquests símptomes:



Menor o igual a 14 anys	Més de 14 anys
Febre o febrícula Tos Dificultat per a respirar Mal de coll Congestió nasal Vòmits o diarrees Mal de cap Malestar Dolor muscular	Febre o febrícula Tos Dificultat per a respirar Mal de coll Alteració del gust o de l'olfacte Vòmits o diarrees Mal de cap Malestar Calfreds Dolor muscular

**A MÉS, CAP PERSONA POT ACCEDIR-HI SI:**

- Està en aïllament per ser positiu de COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

La detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Aquest protocol vol deixar molt clara l'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu ha de fer les següents actuacions:

1. Se l'ha de portar a l'espai de la sala de mestres. Aquest serà l'espai que s'utilitzarà d'ús individual quan es detecta algun cas mentre duri la pandèmia.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). A consergeria hi haurà el kit preparat. La persona que atén, és recomanable que també faci ús de la pantalla.
3. S'ha de contactar amb la família per tal que es posi en contacte amb el seu CAP i vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el Consorci d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

El grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui convisquin els membres del grup (inclosos els germans).

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials (Consorti d'Educació de Barcelona).

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

Un cop la persona afectada marxi, s'haurà d'activar el pla de neteja, desinfecció i ventilació de l'espai i del material que s'hagi utilitzat.

#### DETECCIÓ:

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Alumnat INFANTIL i PRIMÀRIA	Aula de mestres	Directora o algun membre de l'equip directiu	Directora o algun membre de l'equip directiu	Direcció

### SEGUIMENT:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT
----------	---------------------------	---	---	--

### El paper de la direcció del centre com a referent de la Covid-19:

- La seva funció és informar la comunitat docent, alumnes i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu.
- Es coordina amb la persona referent del centre d'atenció primària assignada.
- Reporta les dades dels casos sospitosos i positius a la nova eina que es posa en marxa aquest any: TRAÇACOVID.
- Informa, també a través del TRAÇACOVID, de les dades globals del seu centre: nombre de grups en quarantena i nombre d'alumnes, docents i altres professionals en aïllament.

Per desenvolupar aquestes funcions el director/a rebrà una formació específica per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

### El paper de la persona referent del centre sanitari

Cada centre educatiu té assignat una persona de referència del seu centre sanitari.

S'encarrega de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19.

Aquestes persones han rebut una formació específica per a dur a terme la seva tasca.

### El paper del Gestor COVID

La seva funció és entrevistar-se amb la família i l'alumne/a, o amb la persona treballadora del centre educatiu, per registrar i identificar tots els seus contactes estrets des de les 48 hores prèvies a l'aparició dels símptomes.

Aquesta entrevista al "cas sospitós" es farà al CAP de referència de la persona o per telèfon.

El Gestor COVID, a més, ha d'informar el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial de referència de l'existència d'un cas sospitós en un centre educatiu per tal de sol·licitar la llista de contactes escolars i d'informar, alhora, de l'existència d'un cas sospitós de COVID-19. El Servei de Vigilància Epidemiològica també indica, si s'escau, les mesures d'aïllament necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

### 13. Seguiment del pla

En el seguiment del pla s'han establerts els següents àmbits de responsabilitat:

- Organització del personal
- Organització de l'alumnat, de l'espai i del temps
- Seguiment dels NESE
- Comunicació amb la comunitat
- Servei de menjador
- Pla digital
- Serveis acollida germans/es
- Extraescolars
- Pla de neteja
- Seguiment de casos
- Pla de retrobament
- Actuacions abans obrir escola

A finals de trimestre es farà una avaluació del pla per establir les millores necessàries.

### 14. Concrecions per a l'educació infantil

#### a. Pla d'acollida de l'alumnat

Els alumnes de P3 faran el seu període d'adaptació durant la primera setmana del curs, des del dia 14 de setembre fins el 21. Després d'aquests dies l'escola serà flexible en l'adaptació de l'alumne atenent a la seva individualitat. Durant aquest procés un familiar, degudament protegit, podrà acompanyar a l'infant fins a l'aula i romandre-hi un temps acordat amb la tutora. Aquest temps serà progressivament retallat per ajudar a l'infant a adaptar-se a la nova situació.

**Dilluns 14:** el grup A vindrà de 9:10 a 10:40 i el grup B d'11:00 a 12:30. Dins d'aquesta franja horària, podreu estar amb els vostres fills i filles l'estona que vulgueu. En acabar marxareu junts.

**Dimarts 15:** el grup B vindrà de 9:10 a 10:40 i el grup A d'11:00 a 12:30. Podreu acompanyar als infants durant una estona. Després d'aquest espai de temps us heu d'acomiar del vostre fill/a i dir-li que en una estona el/la vindreu a buscar.

**Dimecres 16:** el grup A vindrà de 9:10 a 10:40 i el grup B d'11:00 a 12:30. Amb la mateixa dinàmica que el dia anterior.

**Dijous 17:** el grup B vindrà de 9:10 a 10:40 i el grup A d'11:00 a 12:30. Amb la mateixa dinàmica que el dia anterior.

**Divendres 18 i dilluns 21:** grup A i grup B de 9:10 a 12:30. Amb la mateixa dinàmica que el dia anterior.

Cada grup comptarà amb els 4 adults de referència (tutora, TEI i dos monitors/res de menjador).

La idea és que l'adaptació es faci principalment al pati i que en grupets de 5 alumnes puguin entrar a l'aula algunes estones per conèixer l'espai.

Els infants de P4 es contemplarà la possibilitat que aquells alumnes que ho necessitin facin una adaptació la primera setmana del curs, permetent un horari de matí o de tarda segons la necessitat de l'infant i la possibilitat de la família.

El infants de P5 iniciarà les classes amb normalitat, atenent a les necessitats individuals i facilitant l'adaptació a aquells alumnes que ho necessitin.

## **15. Concrecions per a l'educació Infantil i Primària**

### **15.1. Organització docent i pedagògica**

Abans de començar, volem destacar que estem davant d'un document viu, i que el debat i la reflexió l'anirà enriquint. Per tant alguns punts d'aquest apartat es podran veure modificats.

#### **a. Organització dels docents**

Pel que fa a Infantil el grup de P3 serà de 25 alumnes. Hem considerat deixar aquest grup a 25 donades les característiques evolutives d'aquests infants i el seu període d'adaptació a l'escola. D'aquesta manera podrà comptar sempre amb dos membres de l'equip docent a l'aula, la tutora i la TEI. També disposaran de diferents espais contigus per garantir al màxim els espais sanitàriament segurs.

Referent als grups de P4, P5 i els de la Primària, cada cicle està dividit en tres per assegurar que el nostre alumnat pugui estar el màxim de segur amb els recursos i l'espai del que disposem. S'han establert grups basant-nos en criteris sanitaris (d'acord amb els criteris marcats per les autoritats sanitàries) i pedagògics. S'ha fet la distribució dels grups en base a aquests criteris: minimitzar els vectors de contagi, germans en el mateix grup estable, agrupaments heterogenis (gènere, necessitats de suport educatiu,...), accés al centre per facilitar la logística familiar, entre d'altres.

Cada grup tindrà un docent de referència. Els tres docents del mateix cicle programaran conjuntament, tot i respectant les necessitats pròpies de cada grup i alumne.

En el cas de les coordinadores de Comunitat, un dia a la setmana lliuraran per fer les reunions de Consell Pedagògic.

També lliuraran la coordinadora TAC, i les coordinacions de Comunitat.

L'hora no lectiva dels docents serà coberta per l'especialista d'anglès i/o el mestre de religió. També es contempla que l'equip directiu cobreixi aquests TP amb les mesures de protecció adequades.

## **b. Distribució de franges i estructures pedagògiques**

Hi haurà 3 franges de treball dins l'aula:

Franja 1: Franja de gran grup (analític sintètic: assemblea, treball en petit grup, plans de treball, activitats diversificades).

Franja 2: treball per projectes i/o especialitat.

Franja 3: espais. En aquesta no es podran barrejar alumnes de diferents grups.

Els espais es portaran a la pràctica dins de la mateixa aula i amb el grup estable, però només se'n farà un i rotarà amb les diferents classes de la Comunitat. Una altra possibilitat és que cada aula tingui microespais. Es determinarà al setembre amb la comunitat docent.

Es farà un horari perquè cada grup pugui disposar durant un dia sencer del Taller, de la zona exterior i del passadís de la seva planta com a mínim un cop cada quinze dies.

## **c. Metodologia**

En iniciar el curs s'haurà de fer una avaluació diagnòstica de les necessitats de l'alumnat. D'aquesta manera s'establiran els plans de suport necessaris.

Potenciarem l'aprenentatge competencial vinculat amb la realitat dels infants i el context actual, l'aprenentatge autònom, vivencial i creatiu, per sobre de la retenció de continguts, com ja és la nostra línia d'escola. Tot allò que es treballi tindrà una repercussió, en la mesura que sigui possible, en l'entorn més immediat (aula, comunitat, centre, barri,...).

En tota la jornada escolar caldrà contemplar moments per al treball en equip o col·laboratiu, per al treball individual i un altre pel digital, ja sigui individual o en grup.

En el pla tecnològic, utilitzarem les eines digitals des de dues vessants:

- Com a suport per acabar d'integrar els aprenentatges ja presentats vivencialment.
- Una altra que cobrirà tot el contingut curricular que es plantegi.

Treballarem amb el classroom des del primer dia, acostumant als infants a utilitzar aquesta eina. Els ajudarà en propers confinaments però també la incorporarem en els més grans com a eina d'aprenentatge. Aquesta eina es començarà a fer servir a partir dels grups de 3r i 4t. Amb la resta dels grups aquesta eina serà mostrada i se'n farà ús perquè els infants n'estiguin familiaritzats.

Ens organitzarem per fer sortides a l'entorn tot sovint, tenint en compte que tenim l'entorn natural molt a prop de l'escola (parc de la Creueta del Coll, Collserola, jardins d'Alfonso Comín, parc de la Tamarita, Park Güell, Turó de la Rovira, Puig Pelat, Laberint d'Horta, Bosc d'en Turull,...). També es contemplaran sortides a entitats del barri properes. Caldrà programar-les en el moment que hi hagi les dues tutores a l'aula.

#### **d. Programacions**

Durant les primeres setmanes de curs cada grup es dedicarà a treballar l'àrea més personal i emocional, i creant sentiment de pertinença de grup. Quan aquesta part estigui treballada, es podrà començar a afiançar continguts treballats i situar el punt de partida del grup i de cada alumne. A partir d'aquí es traçaran diferents itineraris per treballar i consolidar els aprenentatges clau d'aquest nou curs. Cal dir que estem a l'espera de les instruccions del Departament amb les noves indicacions respecte el currículum.

En aquest moment es decidiran les competències i continguts clau que prioritzarem durant el curs. Tot allò que es programi contemplarà la seva continuïtat de forma presencial i no presencial.

Es contemplarà en aquestes programacions un treball de dol, i de les emocions durant tot el curs. Aquest serà més intens, si es dóna el cas, quan tornem d'un confinament.

Serà essencial continuar vinculant l'art en els nostres projectes per donar resposta a totes les inquietuds, maneres de pensar, expressar, comunicar i potenciar l'esperit crític, tot garantint el nostre esperit Sagarra.

#### **e. Avaluació**

Pel que fa a l'avaluació contemplarem que puguem recollir la informació de varies maneres possibles i que vingui de fonts diferents, i així contemplem els diversos escenaris. A l'hora de programar caldrà especificar què s'avaluarà i què no.

Fomentarem activitats on es potenciï l'autoavaluació i la coavaluació. En els Plans de Treball s'introduiran les autocorreccions.

Incidirem en la importància d'aprendre, de no jutjar l'error i en la responsabilitat de cadascú de fer-ho per créixer i avançar, demanant ajuda quan sigui necessari.

Es compartiran amb els alumnes els objectius i els criteris d'avaluació.

#### **f. Acció tutorial**

Es continuarà amb els documents de registres excel per a cada alumne. S'hi anotaran els aspectes més rellevants dels infants i familiars si s'escau. Aquest registre l'ompliran els mestres de cada grup.

En aquest també hi ha espai per les entitats o serveis que formen xarxa amb l'escola i per tant allà hi quedaran registrades les reunions i informacions rellevants de l'alumne si es dóna el cas, escrites per les responsables que es coordinen amb cada entitat i servei.

Els mestres de cada grup trobaran espai per fer tutories individualitzades amb cadascun dels alumnes i poder fer un acompanyament emocional i d'aprenentatges. Serà imprescindible incidir en els aprenentatges individuals que cadascú ha adquirit i transmetre confiança en l'infant.

Es farà èmfasi en la importància d'aprendre, de fer aflorar les pròpies capacitats i de la responsabilitat que tenen com a individus d'aprendre i créixer. Perquè sigui possible s'han de sentir acompanyats i valorats.

El vincle amb les famílies serà un punt fonamental per fer aquest acompanyament i seguiment emocional als infants. A inici de curs es faran reunions amb les famílies de cada grup. Es contempla fer-les virtualment. En aquestes s'explicarà el funcionament del curs i s'oferiran les formacions oportunes per vincular-se amb el classroom. En aquest curs iniciem un altre canal de comunicació amb les famílies (DINANTIA) i en aquesta reunió es posarà èmfasi en la importància d'estar connectats.

#### **g. Implementació del Consell dels Infants**

A principi de curs s'establiran 2 delegats de cada classe. Aquests, un cop al mes en assemblea s'encarregaran de transmetre a l'ED les seves propostes i demandes. Aquests alhora s'encarregaran de fer arribar als seus grups les converses i decisions preses en assemblea. Es planteja la possibilitat de fer-la virtualment dins de l'escola.

#### **h. Distribució dels espais**

Cada grup classe tindrà la seva aula de referència en la que es trobaran cada matí.

A més, cada grup podrà gaudir durant una jornada sencera del Taller de plàstica, del passadís de la seva planta i de la zona exterior que té assignada. Podran disposar d'aquests espais una vegada cada quinze dies aproximadament, per tal que tots els grups en puguin gaudir.



Les aules de referència seran les següents:

P3	Antiga aula de 1r
P4 i P5 A	Antiga aula de P3
P4 i P5 B	Antiga aula de P4
P4 i P5 C	Antiga aula de P5
1r i 2n A	Antiga aula de 3r
1r i 2n B	Antiga aula de 4t
1r i 2n C	Antiga aula d'anglès
3r i 4t A	Antiga aula de 5è
3r i 4t B	Antiga aula de 6è
3r i 4t C	Antiga aula de costuretes
5è i 6è A	Biblioteca
5è i 6è B	Música
5è i 6è C	Ciències

## 15.2 Pla de treball del centre educatiu en confinament

### a. Organització dels docents: Horari

Els dos primers dies després d'un confinament farem més reunions d'equip per centrar-nos i agafar cadascú el seu lloc. A les 48h com a molt es posarà tot en marxa.

#### Proposta horària:

De les 37,5h setmanals ho repartim així per dia:

- Atenció a l'alumnat: Videoconferències, trucades, mails 5h
- Reunions: de 12h a 14h, **dilluns, dimecres i dijous** 2h
- Preparació de material 1,15h

Les hores de preparació de material són 7,5 a la setmana, per tant entenem que cadascú se les distribueix com més convingui segons les necessitats.

Les coordinadores de Comunitat tindran 1h setmanal de dedicació a les tasques pròpies del càrrec. A més es reuniran un cop a la setmana amb l'ED per gestionar i coordinar actuacions que sorgeixin. Aquestes hores seran restades de les hores lectives setmanals.

## **b. Metodologia i comunicacions**

Es continuaran amb les programacions iniciades. Si cal es modificarà la temporització.

El classroom serà l'eina que utilitzarem i servirà per continuar l'acció educativa. S'enviaran tasques d'execució individual o amb petit grup.

### Tasques a enviar:

- Les d'execució **amb retorn**: les sistemàtiques de llengua, matemàtiques o d'afiançament d'habilitats i continguts.
- Les de projecte **a compartir**: recerca d'informació, experiments, reflexió de textos, conclusions a extreure...

Totes elles han de contemplar diferents formes de treballar els objectius plantejats, per poder recollir-los i avaluar-los en formats diferents.

Es podran fer diferents modalitats respecte les correccions:

- de totes les tasques que s'enviïn per la setmana, els alumnes n'hauran d'enviar una de resolta o exposada cada dia.
- o bé es posarà un dia per fer una correcció amb petit grup.
- o bé la correcció es compartirà amb el grup el dia setmanal acordat.

Aquest aspecte caldrà compartir-ho amb el claustre i es podrà veure modificat segons l'aprenentatge que anem fent durant aquest curs i les aportacions de l'equip docent.

### Comunicacions de les mestres amb els alumnes

- Per una banda es mantindrà una comunicació setmanal per videoconferència amb l'objectiu de presentar la tasca diària o setmanal. Es farà a primera hora del dia. Cada tutora valorarà si fer-ho amb el gran grup o amb grups petits.

Per resoldre els dubtes relatius a aquestes tasques es mantindrà un contacte diari o setmanal. Es farà amb grups petits o de forma individualitzada. S'utilitzarà el classroom o la videoconferència.

- Per altra banda hi haurà dos dies en què es faran videoconferències amb grups més petits. L'objectiu serà compartir el segon tipus de tasques que s'enviaran i que no són de retorn sistemàtic: experiments, creacions, conclusions extretes d'alguna tasca,... fer alguna tasca col·lectiva que presenti la mestra i que l'execució sigui online en aquella mateixa trobada,...

Contemplarem l'opció de crear videoconferències per "sales", fent diversos grups en una mateixa hora i amb un objectiu concret. Les mestres van entrant per tal de resoldre dubtes o empènyer algun procés si és necessari.

Es faran trucades quan es consideri necessari.

En el cas d'Infantil cada dilluns s'enviarà un calendari setmanal amb activitats a fer, una al matí i una a la tarda, incloent totes les especialitats. A més es faran dues videoconferències a la setmana per compartir algunes de les activitats fetes o bé per fer alguna activitat conjuntament amb grups petits.

Cada Comunitat pot adaptar aquesta proposta segons les seves necessitats, mantenint el mínim de contactes que hem detallat.

### **c. Avaluació**

La no presencialitat serà avaluable. Contemplarem diverses activitats i formes de concloure-les per poder fer un recull amb diversitat d'aportacions.

Prioritzar l'atenció emocional dels infants per sobre l'assoliment dels continguts.

Es registraran les tasques i conclusions de la tutora en el registre curricular de cada grup.

### **d. EE, SEP, reforços**

Els alumnes que tenen PI tindran les seves adaptacions curriculars i se'ls passaran les adaptacions corresponents en el seu Classroom.

Els alumnes que tenen algunes dificultats en l'execució de les tasques i necessiten reforç, igual que en l'escola presencial, tindran més suport en el format que la tutora consideri més oportú. Videoconferència, trucades telefòniques, mail. Aquest suport el donarà la tutora i la cotutora amb el seguiment de la mestra d'EE.

### **e. Seguiment de l'alumnat**

Es continuarà amb els documents de registres excel per a cada alumne. S'hi anotaran els aspectes més rellevants dels infants i familiars si s'escau. Aquest registre l'ompliran els mestres de cada grup.

En aquest també hi ha espai per les entitats o serveis que formen xarxa amb l'escola i per tant allà hi quedaran registrades les reunions i informacions rellevants de l'alumne si es dona el cas, escrites per les responsables que es coordinen amb cada entitat i servei.

Contemplarem l'acompanyament grupal i també l'individual, tal i com ho hem fet en l'anterior confinament. Es prioritzaran els aspectes emocionals.

#### **f. Seguiment famílies**

Es contemplaran contactes amb les famílies, via mail en primera instància, per informar-nos sobre l'estat de la família, i del fill des de la perspectiva dels pares. Si es considera necessari després d'aquest contacte via mail es farà un trucada telefònica. Aquest contacte via mail es contemplarà cada mes i mig/dos mesos.

#### **g. Coordinació amb serveis externs**

Es continuaran les coordinacions amb els serveis externs.

La Cap d'estudis (donat que l'especialista d'Educació especial serà tutora d'un grup) farà les reunions amb l'EAP setmanalment. Es mantindran reunions de coordinació bimensuals amb ASPASSIM, CREDA i ANOE.

La Directora continuarà les reunions amb xarxa quan estiguin programades.

## **16. Mesures de prevenció personal**

### Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

### Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,

- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de mascareta: haurà de portar la mascareta dins de l'aula tot l'alumnat major de 6 anys, durant els primers 15 dies d'escola. Un cop passat aquest període, ens informaran cada dimecres, depenent de la situació epidemiològica del moment, i de les indicacions de les autoritats sanitàries, si cal portar o no la mascareta a la setmana següent. Per tant l'escola anirà informant setmanalment i aquesta graella és orientativa i es podrà veure modificada.

Sigui quina sigui la situació, els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta en entrar al centre i fins a la seva aula, i en els passadissos i als lavabos per si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada	-
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 4t de primària	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
A partir de 5è de primària, secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, abans de l'inici de curs mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

**No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.**

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

#### Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereix es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

***\*Document aprovat en Consell Escolar amb els vots a favor del sector mestres, representant de l'ajuntament i la Directora, el 14 de setembre de 2020***