
















## Quines són les dates clau del calendari?

-  **5 de març de 2024:** oferta inicial de places.
-  **Del 6 al 20 de març de 2024:** presentació de sol·licituds segon cicle d'educació infantil i d'educació primària. **EN LÍNIA**
-  **Del 8 al 20 de març de 2024:** presentació de sol·licituds educació secundària obligatòria (ESO). **EN LÍNIA**
-  **Fins al 22 de març de 2024:** presentació de documentació.
-  **17 d'abril de 2024:** llistes amb el barem provisional.
-  **Del 17 al 22 d'abril de 2024:** reclamacions al barem. **EN LÍNIA**
-  **25 d'abril de 2024:** llistes amb el barem definitiu un cop resoltes les reclamacions.
-  **30 d'abril de 2024 a les 11 h:** sorteig.
-  **2 de maig de 2024:** publicació llista ordenada definitiva.
-  **14 i 15 de maig de 2024:** ampliació de peticions de preinscripció d'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques desfavorides, sense assignació de plaça a cap centre (assignació d'ofici).
-  **Del 29 al 31 de maig de 2024:** ampliació de peticions de preinscripció per a alumnat ordinari sense plaça assignada a cap centre (assignació d'ofici).
-  **7 de juny de 2024:** oferta final de places.
-  **10 de juny de 2024:** publicació de les llistes d'admesos i llista d'espera.
-  **Del 18 al 26 de juny de 2024:** període de matriculació d'I3 a 4t d'ESO.
-  **30 de setembre de 2024:** publicació de la llista d'alumnat matriculat al centre procedent del procés de preinscripció i admissió.

# GUIA PER A LA PREINSCRIPCIÓ EN LÍNIA

curs  
2024-2025

6-20 de març:  
educació infantil  
i primària  
8-20 de març:  
ESO



Per a més informació, contacteu amb:

OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ

977 211 119 o [ome@tarragona.cat](mailto:ome@tarragona.cat)

Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

Av. de Ramón y Cajal, 70 - 43005 Tarragona

<https://imet.tarragona.cat>



## Com es fa?

Les famílies han de presentar una sol·licitud electrònica. Es pot fer des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil amb connexió a internet, accedint a la web <https://preinscripció.gencat.cat>.

Només es pot presentar una sol·licitud per alumne o alumna.

Cal indicar la llista ordenada de centres que demanen, per ordre de preferència. També cal que especifiquin la residència habitual, si l'infant o jove té un germà o germana, si té alguna necessitat educativa específica...

## Quina documentació cal adjuntar a la sol·licitud?

**1. Si el pare, mare o tutor/a legal té una eina d'identificació digital com: IdCAT Mòbil, DNI electrònic, T-CAT o sistema CI@ve:**

- Si l'alumne/a té número de RALC: no cal aportar cap documentació identificativa.
- Si l'alumne/a NO té número de RALC: certificat electrònic d'inscripció de naixement o llibre de família o altres documents relatius a la filiació. (Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Drets Socials.)
- En cas que la persona que fa la sol·licitud s'identifiqui amb passaport o document d'identitat de la UE, també caldrà adjuntar-lo.

**2. Si no es pot obtenir una identificació digital, s'ha d'utilitzar la sol·licitud amb suport informàtic:**

- DNI, NIE, passaport o document d'identitat d'un país membre de la UE de la persona sol·licitant (progenitors/ores, tutors/ores o guardadors/ores de fet).
- Certificat electrònic d'inscripció de naixement, llibre de família o altres documents relatius a la filiació. (Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Drets Socials.)
- Si l'alumne/a té 14 anys o més, haurà d'adjuntar el DNI, NIE o passaport.
- En cas que la persona que fa la sol·licitud o l'alumne/a s'identifiqui amb passaport o document d'identitat de la UE, també caldrà adjuntar-lo.

La puntuació s'estableix en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.

## Quins són els criteris que s'apliquen?

PUNTS	CRITERIS PRIORITARIS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
50	<b>Germans/anes matriculats al centre:</b> no cal presentar cap document. El centre comprova directament aquestes circumstàncies. Si s'al·lega que la germana o el germà està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció, cal adjuntar un certificat del centre on està escolaritzat/ada.
30	<b>Domicili habitual és a l'àrea de proximitat del centre:</b> només cal acreditar volant si no s'autoritza a les dades de consulta del padró.
20	<b>Proximitat del lloc de treball de mare, pare o tutor/a legal, dins de la zona educativa del centre:</b> còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària, i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model O36 o O37).
10	<b>Domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no a la seva àrea de proximitat:</b> només cal acreditar volant d'empadronament si no s'autoritza a les dades de consulta del padró.
15	<b>Pare, mare o tutor/a legal beneficiaris de l'ajut de renda garantida de la ciutadania:</b> documentació acreditativa de ser beneficiari/ària d'aquest ajut, només si no s'autoritza a la consulta de dades interadministratives.

PUNTS	CRITERIS COMPLEMENTARIS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
15	<b>La discapacitat en l'alumne/a o en algú de la seva família igual o superior al 33%:</b> també es consideren a aquest efecte pensionistes de la Seguretat Social en alguns supòsits. (Consulta Resolució EDU/465/2024 del 22 de febrer.)
10	<b>Si el pare, mare o tutor/a treballen al centre sol·licitat:</b> no cal adjuntar cap document, el centre en farà la comprovació.
10	<b>Formar part d'una família nombrosa:</b> targeta de família nombrosa, només si no s'autoritza a la consulta de dades interadministratives.
10	<b>Formar part d'una família monoparental:</b> targeta de família monoparental, només si no s'autoritza a la consulta de dades interadministratives.
10	<b>Alumne/a nascut en part múltiple:</b> certificat electrònic d'inscripció de naixement o llibre de família.
10	<b>La situació d'acolliment familiar de l'alumne/a:</b> resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
10	<b>La condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme:</b> s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat emès per la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

