



PROGRAMACIÓ

General Anual de **Centre**

Presentada en Claustre: 9 d'octubre de 2025

Presentada i aprovada per Consell Escolar: 21 d'octubre de 2025

Centre: Escola Roser Capdevila

Població: Terrassa

Codi: 08066048

Curs: 2025-26



Índex

1. Objectius estratègics del centre:	2
1. Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament global de les competències: Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en l'àmbit lingüístic (comprensió i expressió escrita).	
- 1.1. Disseny i implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).	
2. Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament global de les competències: Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en l'àmbit matemàtic.	
- 2.1. Disseny i implementació d'un Pla de Millora de les Competències Matemàtiques (PMCM).	
3. Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de tota la comunitat educativa: Fomentar el desenvolupament de les competències emocionals de l'alumnat per afavorir el benestar personal, la convivència positiva i la inclusió dins del centre educatiu.	
- 3.1. Elaboració i implementació d'un Projecte Socioemocional d'escola, des d'una mirada inclusiva.	
- 3.2. Personalització de la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).	
4. Altres objectius: Afavorir una gestió organitzativa que integri la competència digital i la col·laboració docent com a eixos de millora.	
- 4.1. Optimització de la gestió de la documentació fent ús de les eines digitals.	
- 4.2. Impuls de la xarxa de lideratge distribuït promovent una cultura de centre col·laborativa i de creixement personal.	
2. Desplegament de les activitats	4
3. Annexos:	41
- Annex 1: Classroom "Treball concreció curricular: fem créixer l'escola."	
- Annex 2: Acta de seguiment de la Comissió de Biblioteca.	
- Annex 3: Qüestionari pels docents i famílies i formulari per a l'alumnat sobre el Projecte de la Biblioteca.	
- Annex 4: Horaris d'aula dels nivells de 4t, 5è i 6è.	
- Annex 5: Sortides, activitats i tallers programades i aprovades en CE.	
- Annex 6: Menjador.	
- Annex 7: Extraescolars	



1. Objectius estratègics del centre

1.1. Promoure l'èxit educatiu de tot l'alumnat a través del desenvolupament global de les competències

Objectiu 1. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en l'àmbit lingüístic (comprensió i expressió escrita).

1.1. Disseny i implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE)

1.1.1. Concreció i verticalització curricular de l'àmbit lingüístic (Infantil i Primària).

1.1.2. Programació de les sessions dedicades als 30' diaris de lectura comprensiva treballant les diferents estratègies lectores (Primària).

1.1.3. Implementació de les sessions dedicades als 30' diaris de lectura comprensiva treballant les diferents estratègies lectores (Primària).

1.1.4. Programació d'un itinerari de tipologies textuais (Infantil i Primària).

1.1.5. Implementació d'un itinerari de tipologies textuais (Infantil i Primària).

1.1.6. Finalització de la redacció del projecte de Biblioteca de centre.

1.1.7. Implementació d'alguns aspectes del projecte de Biblioteca.

Objectiu 2. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en l'àmbit matemàtic.

2.1. Disseny i implementació d'un Pla de Millora de les Competències Matemàtiques (PMCM)

2.1.1. Concreció i verticalització curricular de l'àmbit matemàtic (Infantil i Primària).

2.1.2. Programació de sessions dedicades a millorar les competències matemàtiques a Cicle Superior amb metodologies actives i manipulatives: Montessori, pensament computacional i robòtica.

2.1.3. Implementació de sessions dedicades a millorar les competències matemàtiques a Cicle Superior, mitjançant la metodologia Montessori, el pensament computacional i la robòtica.



1.2. Promoure el benestar emocional i la inclusió de tot l'alumnat i la participació de la comunitat educativa

Objectiu 3. Fomentar el desenvolupament de les competències emocionals de l'alumnat per afavorir el benestar personal, la convivència positiva i la inclusió dins del centre educatiu.

3.1. Elaboració i implementació d'un Projecte Socioemocional d'escola des d'una mirada inclusiva.

3.1.1. Elaboració d'un marc inicial del Projecte d'educació emocional d'escola.

3.1.2. Implementació d'aspectes d'educació emocional del Projecte d'Educació Emocional de centre (Infantil i Primària).

3.2. Personalització de la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

3.2.1. Creació de materials per a l'alumnat amb NEE, derivades de trastorns de l'espectre de l'autisme, amb metodologia TEACCH.

1.3. Altres objectius

Objectiu 4. Afavorir una gestió organitzativa que integri la competència digital i la col·laboració docent com a eixos de millora.

4.1. Optimització de la gestió de la documentació fent ús de les eines digitals.

4.1.1. Organització del Drive de l'escola per garantir l'accessibilitat, l'actualització de la documentació, la seguretat i l'eficiència en l'ús dels documents organitzatius i pedagògics.

4.2. Impuls de la xarxa de lideratge distribuït promovent una cultura de centre col·laborativa i de creixement personal.

4.2.1. L'observació entre docents per a la millora professional.



2. Desplegament de les activitats

Marc de referència					
Objectiu estratègic	1. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en l'àmbit lingüístic (comprensió i expressió escrita).				
Estratègia	1.1. Disseny i implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda_Planificació estratègica): Objectiu 1. Millorar les competències lingüístiques i matemàtiques de l'alumnat mitjançant metodologies actives i activitats contextualitzades. Estratègia 1.1. Implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Indicador de progrés	-Percentatge d'alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua catalana en comprensió lectora . -Percentatge d'alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua catalana en expressió escrita . -Percentatge d'alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua castellana en comprensió lectora . -Percentatge d'alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua castellana en expressió escrita .	Valor inicial	25,9% 17% 26,8% 18,4%	Valor previst	29% 20% 30% 21,4%
Descripció de l'activitat					
Títol	1.1.1. Concreció i verticalització curricular de l'àmbit lingüístic (Infantil i Primària)				
Objectiu de l'activitat	Garantir una concreció curricular coherent i verticalitzada entre l'etapa d'Infantil i Primària per millorar les competències lingüístiques de l'alumnat.				
Responsable	Cap d'estudis				
Metodologia			Temporització	Agents	Recursos



<i>Per poder dur a terme totes les actuacions, en el memoràndum mensual compartit amb el Claustre, es reserven espais temporals en hores d'exclusiva amb una durada de 75'. Mensualment es faran entre 3 i 4 reunions.</i> <i>Aquests espais aniran alternant-se amb altres necessitats de centre (preparació d'ambients, formació de centre escollida pels docents, avaluacions...).</i> <i>Aquesta activitat proposada es basarà en un lideratge distribuït:</i> <i>- El responsable global és l'<u>Equip Directiu</u>: disseny, coordinació, verticalització, seguiment, aplicació i avaluació del procés.</i> <i>- Equip de <u>coordinació i cap d'estudis com a grup impulsor</u>: coordinació, verticalització, seguiment, aplicació i avaluació del procés.</i> <i>- <u>Claustre</u>: execució i implementació.</i> <i>La metodologia serà la següent:</i> <i>- <u>Diagnosi</u> de la situació actual: fa molts cursos escolars que estem intentant redactar una concreció curricular. Hi ha diversos documents. Cal recollir tot el que hem fet fins ara, organitzar-lo i presentar-lo a Claustre.</i> <i>- Elaboració i presentació un <u>Pla de treball</u> a Claustre: assessorament CRP en finalitzar el curs anterior i ED. disseny d'un Classroom "Treball concreció curricular: fem créixer l'escola." (Annex 1)</i> <i>En Claustre es presenta el Classroom on es troba el calendari, una explicació de la metodologia a emprar, les diferents sessions de treball, per Infantil i Primària, i les seves actes que ajudaran a fer el seguiment de la concreció i ajustar recursos i calendari.</i> <i>En afegit, hi ha els enllaços als documents essencials per poder dur a terme la concreció curricular: Excels, decrets, documents interns, formulari de recursos i estratègies...</i> <i>- <u>Execució</u> per comunitats (Equip Directiu present en totes): cadascuna té la llibertat per organitzar-se de la manera que trobi òptima. En el memoràndum mensual del centre es reserven exclusives per desenvolupar aquesta tasca.</i> <i>- <u>Seguiment</u> a través de les actes de treball compartides per ajustar el calendari i els recursos.</i> <i>- <u>Verticalització</u> en la comissió pedagògica: coordinadores de cicle i cap d'estudis asseguruen la coherència entre etapes i cicles.</i> <i>- <u>Aprovació</u>: presentació i aprovació en Claustre.</i> <i>- <u>Aplicació</u>: el Claustre començarà a aplicar els acords en les seves programacions (Situacions d'Aprenentatge).</i>	Setembre 2025 - juny 2026	Equip Directiu	Memoràndums mensuals
	Setembre 2025	Equip Directiu (ED.)	Documentació Drive
	Setembre 2025	ED.	Assessorament CRP i Classroom
	Setembre 2025 - febrer 2026	ED., coordinadores i equip docent	Classroom i Drive
	Setembre 2025 - febrer 2026	ED.	Classroom i Drive
	Març - abril 2026	Comissió pedagògica	Classroom i Drive
	Abril 2026 Maig - juny 2026	Cap d'estudis i Claustre Claustre	Acta de Claustre Programacions d'aula (SA)



Avaluació				
Indicadors			Criteri d'èxit	Instruments
Grau d'aplicació¹	Percentatge de sessions de treball curricular previstes fetes.		76%	Memoràndums mensuals i actes de treball.
Grau de qualitat d'execució²	Percentatge de sessions de treball curricular productives.		76%	Actes de treball per comunitats i entrevistes a coordinadores.
Indicadors		Valor inicial	Valor previst	Instruments
Grau d'impacte³	Percentatge de document consensuat elaborat.	25%	100%	Excels d'Infantil i de Primària.
Documentació del procés				
<i>En el Classroom dissenyat hi ha els enllaços als documents del Drive (Excel de concreció Infantil, Excel de concreció Primària, actes de sessions de treball, formulari de recursos i estratègies...) per poder documentar el procés de la concreció curricular i la seva verticalització.</i> <i>En els memoràndums mensuals hi ha la reserva temporal establerta.</i>				

¹ Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

² Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

³ La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.



Marc de referència					
Objectiu estratègic	1. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en l'àmbit lingüístic (comprensió i expressió escrita).				
Estratègia	1.1. Disseny i implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda_Planificació estratègica): Objectiu 1. Millorar les competències lingüístiques i matemàtiques de l'alumnat mitjançant metodologies actives i activitats contextualitzades. Estratègia 1.1. Implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Indicador de progrés	-Percentatge d'alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua catalana respecte a la comprensió lectora.	Valor inicial	25,9%	Valor previst	29%
	-Percentatge d'alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua castellana respecte a la comprensió lectora.		26,8%		30%
Descripció de l'activitat					
Títol	1.1.2. Programació de les sessions dedicades als 30' diaris de lectura comprensiva treballant les diferents estratègies lectores (Primària).				
Objectiu de l'activitat	Millorar la competència lectora de l'alumnat a través d'un programa diari de lectura comprensiva.				
Responsable	Secretària.				
Metodologia			Temporització	Agents	Recursos



Un cop acabada la concreció curricular de l'àmbit lingüístic, es començarà a crear el mapa de treball diari de lectura comprensiva per cicles (Primària) prenent com a referència els documents interns metodològics de centre i la formació ILEC que vam fer fa uns cursos. Per dur a terme totes aquestes activitats es reservaran quatre espais temporals de 40' en els memoràndums, a partir del mes de gener. Com cada setmana es fan dues sessions de coordinació, durant el mes de gener i febrer es reservarà una, aproximadament, perquè la secretària faci la presentació del mapa elaborat per l'Equip Directiu i vagi fent les modificacions oportunes. Seguidament, les coordinadores presentaran el document a les seves comunitats recollint possibles millores (reserva d'una comunitat de 75'). Amb aquestes, la secretària farà les noves modificacions necessàries i es presentarà a Claustre per ser aprovat i inclòs com annex a la concreció curricular de primària El mapa de treball diari inclourà: -Treball sistemàtic d'<u>estratègies lectores per cicles</u> (anticipació, inferència, identificació d'idees principals, d'imatge, relació de la informació, resum i síntesi i verificació de la comprensió) amb <u>textos variats</u> (narratius, expositius, instructius, poètics i multimodals) en <u>diferents formats</u> (digital, llibre, revista, article...). -<u>Activitats</u>: lectura individual per parelles, en veu alta, modelada i tertúlia dialògica. -Els textos poden estar vinculats a altres àrees per fer <u>transferència d'estratègies</u> i han de ser en diferents llengües (català, castellà i anglès). -<u>Llibres assignats</u>, per nivells, per a la lectura modelada. -A més, s'oferiran exemples de <u>rúbriques d'avaluació i bastides</u>. -Assignació <u>dies de la setmana/estratègies lectores</u> amb llibret comú per a cada aula. El curs vinent, amb la concreció curricular i aquest document finalitzat ja podrem redactar el Pla de Lectura de centre.	Gener 2026	Secretària i comissió pedagògica	Documentació interna.
	Gener - febrer 2026	Secretària i comissió pedagògica	Memoràndums mensuals i actes de coordinació
	Març 2026	Comunitats	Actes de comunitats
	Març 2026	Secretària i Claustre	Acta de Claustre
	Gener-març 2026	Secretària i Equip Directiu	Documents metodològics, formació ILEC, bastides, rúbriques...

Avaluació			
Indicadors		Criteri d'èxit	Instruments
Grau d'aplicació ⁴	Percentatge de sessions de treball efectuades .	80%	Actes de coordinació i de

⁴ Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.



				comunitat.
Grau de qualitat d'execució⁵	Percentatge de sessions de treball productives .		80%	Actes de coordinació i de comunitat.
Indicadors		Valor inicial	Valor previst	Instruments
Grau d'impacte⁶	Percentatge de document elaborat .	30%	100%	Mapa de treball, calendari, exemples de bastides i rúbriques.
Documentació del procés				
Les actes de coordinació, de comunitats i de Claustre. Document de la programació dels 30' de lectura diària annexat a la concreció curricular.				

Marc de referència					
Objectiu estratègic	1. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en l'àmbit lingüístic (comprensió i expressió escrita).				
Estratègia	1.1. Disseny i implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda_Planificació estratègica): Objectiu 1. Millorar les competències lingüístiques i matemàtiques de l'alumnat mitjançant metodologies actives i activitats contextualitzades. Estratègia 1.1. Implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Indicador de progrés	-Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua catalana respecte a la comprensió lectora .	Valor inicial	26,9%	Valor previst	29%

⁵ Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

⁶ La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.



	-Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua castellana respecte a la comprensió lectora.		26,8%		30%
--	--	--	-------	--	-----

Descripció de l'activitat				
Títol	1.1.3. Implementació de les sessions dedicades als 30' diaris de lectura comprensiva treballant les diferents estratègies lectores (Primària).			
Objectiu de l'activitat	Millorar la competència lectora de l'alumnat a través d'un programa diari de lectura comprensiva.			
Responsable	Tutories d'aula.			
Metodologia	Temporització	Agents	Recursos	
En el mes de març s'implementarà el document on es recull la programació de les sessions dedicades als 30' diaris de lectura comprensiva per Primària. Tal com ho decreta el currículum actual de primària, cal reservar 30' diaris a la lectura. Així doncs, seguint el document esmentat anteriorment, cada dia es farà la implementació d'aquest en les estones reservades (primera franja del matí). Cada aula tindrà penjat a la finestra de la porta el seu llibre amb el calendari de les activitats diàries. Aquest incorporarà pictogrames. Les activitats seran les següents: lectura individual, en parelles, en veu alta, modelada i tertúlia dialògica. Cada tutor/a d'aula es farà càrrec de preparar-se el treball d'una estratègia a través de l'activitat de lectura modelada. Aquests docents aniran rotant per les classes de la mateixa comunitat fent sostenible l'actuació preparada. En els memoràndums de març i abril es reservaran 4 espais temporals de 75' d'exclusiva per fer la programació d'aquestes activitats i els seus materials (bastida, instrument d'avaluació, etc.). Mentre no estiguin acabades les programacions, els docents només faran lectura modelada dels llibres de lectura grupal. Un cop finalitzades, es farà rotació de mestres per les aules i les activitats proposades s'intercalaran amb lectures modelades del llibre grupal per part del tutor/a d'aula.	Març-juny 2026	Tutories de Primària	Programació de les sessions dedicades als 30' diaris de lectura	
	Març-abril 2026	Docents tutors	Base comuna per fer les programacions sessions de lectura	
	Març-abril 2026	Cap d'estudis	Espais temporals en els memoràndums mensuals	
	Març-abril 2026	Tutories	Llibres assignats per nivell	
	Maig-juny 2026	Tutories	Programacions i llibres assignats	
Avaluació				



Indicadors		Criteri d'èxit	Instruments	
Grau d'aplicació ⁷	Percentatge de sessions de treball efectuades.	80%	Entrevistes amb coordinadores.	
Grau de qualitat d'execució ⁸	Percentatge de sessions de treball productives.	80%	Base programació compartida	
Indicadors		Valor inicial	Valor previst	Instruments
Grau d'impacte ⁹	-Percentatge d'alumnes de Primària que estan en la franja mitjana alta i alta en comprensió lectora en llengua catalana, segons l'avaluació interna del centre.	44,2%	47%	Avaluació interna del centre (inicial i final)
	-Percentatge d'alumnes de Primària que estan en la franja mitjana alta i alta en comprensió lectora en llengua castellana, segons l'avaluació interna del centre.	Sense dades	47%	Al centre no es fan proves internes de castellà. A final de curs les elaborarem.
Documentació del procés				
Registres interns: - Entrevista amb coordinadores per identificar si s'estan efectuant les sessions de treball per a la programació de les activitats. - Base de programació compartida per identificar si són productives les sessions de treball. - Registre de control per saber si s'està implementant el document a les aules. - Registre (Excel) avaluacions internes.				

Marc de referència

⁷ Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

⁸ Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

⁹ La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.



Objectiu estratègic	1. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en l'àmbit lingüístic (comprensió i expressió escrita).				
Estratègia	1.1. Disseny i implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda_Planificació estratègica): Objectiu 1. Millorar les competències lingüístiques i matemàtiques de l'alumnat mitjançant metodologies actives i activitats contextualitzades. Estratègia 1.1. Implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Indicador de progrés	-Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua catalana respecte a l'expressió escrita. -Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua castellana respecte a l'expressió escrita.	Valor inicial	17% 18,4%	Valor previst	20% 21,4%
Descripció de l'activitat					
Títol	1.1.4. Programació d'un itinerari de tipologies textuais (Infantil i Primària).				
Objectiu de l'activitat	Millorar l'expressió escrita en llengua catalana i llengua castellana.				
Responsable	Cap d'estudis.				
Metodologia			Temporització	Agents	Recursos



<i>Durant els mesos de novembre, desembre i gener, en equip de coordinació, s'elaborarà una proposta de les tipologies textuais a treballar per nivell (Infantil i Primària). En aquesta es compartiran exemples de bastides i instruments d'avaluació. Per fer-la, es reservaran 6 sessions de treball entre aquests tres mesos, en estona de coordinació, de 45', aproximadament.</i> <i>En tots els nivells es treballen diferents tipologies textuais, però cal decidir quan i en quina es posa el focus i s'avalua. D'aquesta manera hi haurà una concreció i verticalització de les tipologies textuais tant a Infantil com a Primària.</i> <i>Al mes de gener farem una formació en Claustre (2 sessions) sobre "L'ensenyament efectiu de la llengua escrita" UAB, projecte PRINT-W. Aquesta ens ajudarà a formular la proposta.</i> <i>El cap d'estudis assegurarà la coherència entre aquest document i la concreció curricular. Al febrer, es pujarà la proposta a les comunitats en una sessió d'exclusiva de treball de cicle (durada de 75'). A continuació, es faran les variacions necessàries per donar resposta a les propostes de millora que s'hagin pogut compartir.</i> <i>En el Claustre, on es presentarà la programació dels 30' de lectura diària, es farà el mateix amb l'itinerari de tipologies textuais per aprovar-lo.</i>	Novembre-gener 2025	Cap d'estudis i equip de coordinació	Actes de coordinació i document de l'itinerari de tipologies textuais
	Gener	Directora i UAB	Curs de formació i espais temporals i físics.
	Febrer 2026	Coordinadores i comunitats	Actes de comunitat
	Març 2026	Cap d'estudis i Claustre	Acta de Claustre

Avaluació			
Indicadors		Criteri d'èxit	Instruments
Grau d'aplicació¹⁰	Percentatge de sessions de treball efectuades .	76%	Actes de coordinació i comunitats.
Grau de qualitat d'execució¹¹	Percentatge de sessions de treball productives .	80%	Base d'itinerari compartida i actes de comunitat.
Indicadors		Valor inicial	Valor previst
			Instruments

¹⁰ Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

¹¹ Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.



Grau d'impacte¹²	Percentatge de document elaborat.	0%	85%	Document intern d'itinerari de tipologies textuais (Infantil i Primària)
Documentació del procés				
Registres interns: - Document d'itinerari de tipologies textuais d'Infantil i Primària. - Document d'exemples de recursos: bastides i instruments d'avaluació. - Actes de comunitat i de coordinació. - Acta de Claustre.				

Marc de referència					
Objectiu estratègic	1. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en l'àmbit lingüístic (comprensió i expressió escrita).				
Estratègia	1.1. Disseny i implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda_Planificació estratègica): Objectiu 1. Millorar les competències lingüístiques i matemàtiques de l'alumnat mitjançant metodologies actives i activitats contextualitzades. Estratègia 1.1. Implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Indicador de progrés	-Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua catalana respecte a l'expressió escrita. -Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua castellana respecte a l'expressió escrita.	Valor inicial	17% 18,4%	Valor previst	20% 21,4%

¹² La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.



Descripció de l'activitat			
Títol	1.1.5. Implementació d'un itinerari de tipologies textuais (Infantil i Primària).		
Objectiu de l'activitat	Millorar l'expressió escrita en llengua catalana i llengua castellana.		
Responsable	Tutories		
Metodologia	Temporització	Agents	Recursos
A partir del mes d'abril, s'implementarà a les aules l'itinerari de tipologies textuais, tant a Infantil com a Primària. Caldrà tenir en compte els recursos compartits: bastides i instruments d'avaluació. Les coordinadores faran un seguiment, en les sessions de comunitat, de com s'està produint aquesta implementació. Visió de la implementació: - <u>Infantil</u>: a cada nivell s'haurà focalitzat el treball en una/dues tipologies textuais. - Comunitat de <u>Mitjans</u> (CI): a cada nivell s'haurà focalitzat el treball en dues tipologies textuais. - Comunitat de <u>Grans</u> (CM): a cada nivell s'haurà focalitzat el treball en dues/tres tipologies textuais. - Comunitat de <u>Joves</u> (CS): a cada nivell s'haurà focalitzat el treball en tres/quatre tipologies textuais. Per fer el seguiment, es farà un Excel compartit al Drive amb la següent informació: - Diferents etiquetes amb les etapes d'Infantil i Primària. - Diferents nivells i aules (1r A, 1r B, 2n A...) - Tipologies textuais per fer el marcatge de les ja treballades. - Temporització (abril, maig i juny). El treball de les tipologies textuais ha d'estar, sempre que sigui possible, contextualitzat en les programacions d'aula (SA) o vida d'escola. Ha de ser una tasca significativa, aplicació directa amb la realitat. Al mes de juny, a través del document de valoracions, es recolliran idees de millora per aplicar-les al curs següent en dues sessions de comunitat (150', aproximadament).	Abril-juny 2026	Docents implicats	Itinerari textual
	Abril-juny 2026	Comunitats	Actes de comunitat
	Abril-juny 2026	Cap d'estudis	Excel compartit al Drive
	Juny 2026	Comunitats (quan ja no hi ha classes)	Document de valoracions de final curs



Avaluació				
Indicadors		Criteri d'èxit		Instruments
Grau d'aplicació¹³	-Percentatge de sessions de treball de tipologia textual realitzades a la Comunitat de Petits.. -Percentatge de sessions de treball de tipologia textual realitzades a la Comunitat de Mitjans. -Percentatge de sessions de treball de tipologia textual realitzades a la Comunitat de Grans. -Percentatge de sessions de treball de tipologia textual realitzades a la Comunitat de Joves.	76%		Actes de coordinació i comunitats.
Grau de qualitat d'execució¹⁴	Grau de compliment de les persones implicades.	76%		Actes de comunitat i Excel de seguiment.
Indicadors		Valor inicial	Valor previst	Instruments
Grau d'impacte¹⁵	-Percentatge d'alumnes de Primària que estan en la franja mitjana alta i alta en expressió escrita en llengua catalana, en l'avaluació interna del centre.	31,8%	35%	Avaluació interna (proves inicials i finals)
	-Percentatge d'alumnes de Primària que estan en la franja mitjana alta i alta en expressió escrita en llengua castellana, en l'avaluació interna del centre.	Sense dades	35%	Al centre no es fan proves internes de castellà. A final de curs les elaborarem.
Documentació del procés				
Registres interns: - Document d'itinerari de tipologies textuais. - Document d'exemples de recursos: bastides i instruments d'avaluació. - Actes de comunitat i de coordinació.				

¹³ Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

¹⁴ Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

¹⁵ La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.



- Acta de Claustre.
- Registre d'avaluacions internes (Excel).

Marc de referència					
Objectiu estratègic	1. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en l'àmbit lingüístic (comprensió i expressió escrita).				
Estratègia	1.1. Disseny i implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda_Planificació estratègica). Objectiu 1. Millorar les competències lingüístiques i matemàtiques de l'alumnat mitjançant metodologies actives i activitats contextualitzades. Estratègia 1.1. Implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Indicador de progrés	-Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua catalana en referència a la comprensió lectora. -Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua castellana en referència a la comprensió lectora.	Valor inicial	17% 18,4%	Valor previst	20% 21,4%
Descripció de l'activitat					
Títol	1.1.6. Finalització de la redacció del projecte de Biblioteca de centre.				
Objectiu de l'activitat	Definir la biblioteca com a eix vertebrador de la competència lectora i informacional del centre mitjançant la finalització de la redacció del Projecte de Biblioteca i l'inici del seu desplegament.				
Responsable	Directora				
Metodologia			Temporització	Agents	Recursos



En primer lloc, es consolida la Comissió de treball de la Biblioteca i se'n crea una de mixta amb les famílies. La primera serà el grup impulsor en el Claustre de les actuacions proposades. Es reserven espais temporals i físics per fer les trobades de les comissions en el memoràndum mensual de l'escola. Una docent de la comissió participarà del seminari Biblioteques escolars, coordinat des del CRP per impulsar la biblioteca escolar, d'aula i de centre. En l'acta de sessions de treball i de seguiment dissenyada per a totes les Comissions, la de la Biblioteca redacta els objectius a aconseguir durant el curs actual i un seguit d'actuacions per aconseguir-los (Annex 2). Com a diagnosi, es recolliran les aportacions de docents, famílies i alumnat, mitjançant formularis, per definir les necessitats i l'organització de la biblioteca escolar (Annex 3). Els infants, a l'aula, donaran la seva opinió en sessions de tutoria per tal que els delegats i delegades de classe puguin compartir-la en el Consell de la Saviesa. Amb la participació de la Comunitat educativa en la diagnosi, es farà la redacció del projecte de la Biblioteca, i es presentarà en Claustre per a la seva aprovació. També es presentarà a Consell Escolar (CE).	Setembre/octubre 2025	Docents amb perfil escaient i Direcció	Docents i famílies
	Setembre 2025	Equip Directiu	Memoràndum mensual
	Setembre 2025	Comissió de Biblioteca	Model acta de treball, projecte Biblioteca iniciat i actes treball
	Octubre-novembre 2025	Comissió de Biblioteca i Comunitat Educativa	Formularis de Google i qüestionari per infants
	Novembre 2025	Comissió Biblioteca i COCOBE	Qüestionari i acta Consell de la Saviesa.
	Gener-febrer 2026	Comissió Biblioteca i Equip Directiu	Actes Claustre i CE. Projecte Biblioteca

Avaluació			
Indicadors		Criteri d'èxit	Instruments
Grau d'aplicació¹⁶	Percentatge d' actuacions de diagnosi realitzades .	100%	Formularis i acta Consell de la Saviesa.
Grau de qualitat d'execució¹⁷	Percentatge d' actuacions de diagnosi productives .	76%	Respostes dels formularis i acta Consell de la Saviesa.
Indicadors		Valor inicial	Valor previst
			Instruments

¹⁶ Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

¹⁷ Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.



Grau d'impacte¹⁸	Percentatge de document fet .	0%	100%	Projecte de Biblioteca
Documentació del procés				
Projecte inicial de la biblioteca, actes de treball de les comissions de treball i l'anàlisi dels formularis.				

Marc de referència					
Objectiu estratègic	1. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en l'àmbit lingüístic (comprensió i expressió escrita).				
Estratègia	1.1. Disseny i implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda_Planificació estratègica). Objectiu 1. Millorar les competències lingüístiques i matemàtiques de l'alumnat mitjançant metodologies actives i activitats contextualitzades. Estratègia 1.1. Implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Indicador de progrés	-Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua catalana en referència a la comprensió lectora. -Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de llengua castellana en referència a la comprensió lectora.	Valor inicial	17% 18,4%	Valor previst	20% 21,4%

Descripció de l'activitat				
Títol	1.1.7. Implementació d'alguns aspectes del projecte de biblioteca.			
Objectiu de l'activitat	Iniciar la implementació del Projecte de la biblioteca de centre.			
Responsable	Directora			
Metodologia	Temporització	Agents	Recursos	

¹⁸ La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.



Per dur a terme aquesta activitat fomentarem el treball de les comissions de treball al llarg del curs, intentant que hi hagi dues exclusives al migdia mensuals per a aquest (75'). Aquestes tindran, en la seva majoria, representació de totes les comunitats de l'escola. A més, en el cas de la Biblioteca, també hi ha formada una comissió mixta de treball amb famílies que participen en tot allò que és necessari. Per a l'inici del desplegament del Projecte de la Biblioteca també comptem amb altres col·laboracions com, la de la Biblioteca del districte 2, el CFA Arquitecte Jujol i el Consell de la Saviesa (CS). Les actuacions que es duran a terme al llarg del curs: -A les classes hi haurà un retorn de les <u>biblioteques d'aula</u> amb lectures diverses i adients a l'edat. -Una docent de la comissió participarà en el <u>Seminari biblioteques escolars</u> per liderar l'impuls a la biblioteca escolar, d'aula i de centre, per a fomentar el plaer per la lectura. -Establiment dels nivells que aniran de <u>visita a la biblioteca pública</u> més propera. -Organització, cartelleria, etiquetatge (no catalogació) dels <u>llibres de la biblioteca</u> i llegenda d'aquest. -Elecció participativa de tota la Comunitat Educativa del <u>nom de la Biblioteca</u> i cartelleria. -<u>Arranjament de l'espai</u> amb col·laboració del CFA Arquitecte Jujol (consulta a tota la Comunitat educativa) -<u>Obertura de la biblioteca</u> a l'estona d'esbarjo (30') dos dies a la setmana amb 10' de recomanació de llibres o lectura modelada i 20' de lectura, estudi, treball, cerca d'informació... -Espai de <u>préstec de llibres</u> per a tota la Primària (CS com a novetat) amb previ inventari. -Horari de <u>reserva d'ús de la Biblioteca de l'escola</u> per nivells. Durant el curs vinent caldrà augmentar la vida de la biblioteca de l'escola (tallers, contes, visites d'autors i autores, club de lectura... i celebrar la seva inauguració).	Setembre 2025-juny 2026	Cap d'estudis	Memoràndums mensuals
	Setembre- juny 2026	Comissió Biblioteca, ED. i entitats col·laboradores	Registre intern de les actuacions a desplegar
	Setembre 2025	Comissió mixta, comissió de treball i ED	Lots de llibres i acta de treball
	Octubre 2025-juny 2026	Docent de la comissió	CRP: Seminari BE
	Octubre-novembre 2025	Equip de coordinació	Memoràndum
	Setembre-novembre 2025	Comissions, CFA i CS.	Llibres, gomets, etc.
	Gener 2026	Comunitat Educativa	Votacions i CE.
	Gener-abril 2026	Equip Directiu	CFA Arquitecte Jujol i buidatge formularis Biblioteca i recursos
	Gener-juny 2026	Comissions i ED	
	Febrer-juny 2026	Docents	Fitxes de préstec
	Febrer-juny 2026	Comissió de treball	Horari de la biblioteca per reserva de l'espai

Avaluació			
Indicadors		Criteri d'èxit	Instruments
Grau d'aplicació¹⁹	Percentatge d' exclusives realitzades per dur a terme tasques de comissions.	76%	Memoràndums mensuals.

¹⁹ Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.



Grau de qualitat d'execució ²⁰	Percentatge d' exclusives productives per dur a terme el desplegament de la biblioteca escolar.	76%	Actes de treball de la Comissió de biblioteca.	
Indicadors		Valor inicial	Valor previst	Instruments
Grau d'impacte ²¹	Nombre d' actuacions executades per aconseguir l'estratègia amb un total de 9.	0/9	7/9	Llista de control intern d'actuacions a fer.
Documentació del procés				
Registres interns: -Llista de control d'actuacions a fer. -Comunicat amb recull de votacions. -Acta Consell de la Saviesa (CS). -Actes de treball de la Comissió de biblioteca.				

Marc de referència					
Objectiu estratègic	2. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en l'àmbit matemàtic.				
Estratègia	2.1. Disseny i implementació d'un Pla de Millora de les Competències Matemàtiques (PMCM).				
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda_Planificació estratègica): Objectiu 1. Millorar les competències lingüístiques i matemàtiques de l'alumnat mitjançant metodologies actives i activitats contextualitzades. Estratègia 1.1. Implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Expressió Escrita (PIMCLE).				
Indicador de progrés	Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de l'àrea de les matemàtiques.	Valor inicial	21,4%	Valor previst	24,5%

²⁰ Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

²¹ La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.



Descripció de l'activitat			
Títol	2.1.1 Concreció i verticalització curricular de l'àmbit matemàtic (Infantil i Primària).		
Objectiu de l'activitat	Garantir una concreció curricular coherent i verticalitzada entre l'etapa d'Infantil i Primària per millorar les competències matemàtiques de l'alumnat.		
Responsable	Cap d'estudis		
Metodologia	Temporització	Agents	Recursos
Aquesta activitat proposada es basarà en un lideratge distribuït: - El responsable global és l'<u>Equip Directiu (cap d'estudis com a responsable final)</u>: disseny, coordinació, verticalització, seguiment, aplicació i avaluació del procés. - Equip de <u>coordinació presidit pel cap d'estudis</u>: coordinació, verticalització, seguiment, aplicació i avaluació del procés. - <u>Claustre</u>: execució i implementació. Per poder dur a terme totes les actuacions, en els memoràndums mensuals compartits amb el Claustre, es reserven espais temporals en hores d'exclusiva amb una durada de 75'. Mensualment es faran unes 3 reunions. Aquests espais aniran alternant-se amb altres necessitats de centre (preparació d'ambients, formació de centre escollida pels docents, avaluacions...). La metodologia serà la següent: - <u>Diagnosi</u> de la situació actual: fa molts cursos escolars que estem intentant redactar una concreció curricular. Hi ha diversos documents. Cal recollir tot el que hem fet fins ara, organitzar-lo i presentar-lo a Claustre. - Elaboració i presentació un <u>Pla de treball</u> a Claustre: assessorament CRP en finalitzar el curs anterior i ED. disseny d'un Classroom "Treball concreció curricular: fem créixer l'escola." (Annex 1) En Claustre es presenta el Classroom on es troba el calendari, una explicació de la metodologia a emprar, les diferents sessions de treball, per Infantil i Primària, i les seves actes que ajudaran a fer el seguiment de la concreció i ajustar recursos i el calendari. En afegit, hi ha els enllaços als documents essencials per poder dur a terme la concreció curricular: Excels, decrets, documents interns, formulari de recursos i estratègies... - <u>Execució</u> per comunitats (Equip Directiu present en totes): cadascuna té la llibertat per	Setembre 2025-febrer 2026 Setembre 2025 Setembre 2025 Setembre 2025 - febrer	Cap d'estudis Equip Directiu (ED) ED ED, coordinadores i	Memoràndums mensuals Documentació Drive Assessorament CRP i Classroom Classroom i Drive



organitzar-se de la manera que trobi òptima. En el memoràndum mensual del centre es reserven exclusives per desenvolupar aquesta tasca. - <u>Seguiment</u> a través de les actes de treball compartides per ajustar el calendari i els recursos. - <u>Verticalització</u> en la comissió pedagògica: coordinadores de cicle i cap d'estudis asseguruen la coherència entre etapes i cicles. - <u>Aprovació</u>: presentació i aprovació en Claustre. - <u>Aplicació</u>: el Claustre començarà a aplicar els acords en les seves programacions (Situacions d'Aprenentatge).	2026	equip docent	
	Març - abril 2026	Comissió pedagògica	Classroom i Drive
	Abril 2026 Maig - juny 2026	Cap d'estudis i Claustre Docents	Acta de Claustre Situacions d'Aprenentatge

Avaluació				
Indicadors			Criteri d'èxit	Instruments
Grau d'aplicació²²	Percentatge de docents que han començat a aplicar el document en les seves programacions		76%	Situacions d'Aprenentatge
Grau de qualitat d'execució²³	Percentatge de sessions de treball productives .		80%	Actes de treball per comunitat.
Indicadors		Valor inicial	Valor previst	Instruments
Grau d'impacte²⁴	Percentatge de document fet .	20%	100%	Excels d'infantil i de Primària.
Documentació del procés				
En el Classroom dissenyat hi ha els enllaços als documents del Drive (Excel de concreció Infantil, Excel de concreció Primària, actes de sessions de treball, formulari de recursos i estratègies...) per poder documentar el procés de la concreció curricular i la seva verticalització.				

²² Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

²³ Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

²⁴ La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.



Marc de referència					
Objectiu estratègic	2. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en l'àmbit matemàtic.				
Estratègia	2.1. Disseny i implementació d'un Pla de Millora de les Competències Matemàtiques (PMCM).				
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda_Planificació estratègica). Objectiu 1. Millorar les competències lingüístiques i matemàtiques de l'alumnat mitjançant metodologies actives i activitats contextualitzades. Estratègia 1.2. Implementació d'un Pla de Millora de les Competències Matemàtiques (PMCM).				
Indicador de progrés	-Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de matemàtiques respecte a l'espai i mesura. -Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de matemàtiques respecte a les relacions i canvi.	Valor inicial	19,5% 18,6%	Valor previst	22,5% 21,5%

Descripció de l'activitat				
Títol	2.1.2 Programació de sessions dedicades a millorar les competències matemàtiques a Cicle Superior amb la metodologia Montessori i el pensament computacional.			
Objectiu de l'activitat	Millorar la competència matemàtica, en referència als aspectes de relacions i canvi i de forma i mesura, de l'alumnat de Cicle Superior mitjançant el mètode Montessori i el pensament computacional (algorítmic i l'eina de robòtica).			
Responsable	Secretària			
Metodologia	Temporització	Agents	Recursos	



-Consolidació de les activitats de pensament computacional emprant, entre d'altres eines la robòtica, ja iniciades a través dels ambients de robòtica i programació. Es modificaran les SA d'acord amb l'experiència del curs passat i les activitats de CS que es volen implementar de nou. Coordinació entre els docents que duen a terme aquests ambients per assegurar una coherència i verticalitat. Reserva d'espais temporals en exclusives de migdia (75') en els memoràndums mensuals de setembre i octubre per ambients, i així acomplir les tasques esmentades (6 sessions de treball, aproximadament). A CS el docent responsable de l'ambient és el coordinador TIC. Al llarg del curs, rebrem l'acompanyament del nostre assessor tècnic docent fent xerrades, tallers, etc. dins del programa Código escuela 4.0. -Programació de sessions amb materials Montessori per a la manipulació i comprensió progressiva dels conceptes espacials i de lògica a Cicle Superior, abans de passar a l'abstracció. D'aquesta manera també hi ha un foment de l'autonomia i l'autoregulació de l'alumnat. Incorporació del mètode a tots els nivells amb una planificació de les presentacions Montessori, en base la concreció curricular del centre i la necessitat real. La secretària elaborarà un mapa de treball Montessori per nivells, segons l'experiència com a tutora de CS que té i coneixement del mètode. Aquest serà presentat en Comissió pedagògica (equip de coordinació) per recollir idees de millora i en la Comunitat de joves. Al mes de febrer, es presentarà en Claustre per a la seva aprovació amb les millores recollides incorporades.	Setembre-octubre 2025	Cap d'estudis i docents responsables ambients de pensament computacional.	SA dels ambients de robòtica i pensament computacional i memoràndums mensuals.
	Al llarg del curs	ED., coordinador TIC, comissió digital i assessor tècnic	Actes comissions
	Novembre 2025-març 2026	Equip Directiu, Comissió pedagògica i comunitats	Sessions dissenyades (mapa de treball)
	Desembre 2025-gener 2026	Secretària i Equip de coordinació.	Mapa de treball i actes
	Febrer 2026	Secretària i Claustre	Acta de Claustre

Avaluació			
Indicadors		Criteri d'èxit	Instruments
Grau d'aplicació²⁵	Percentatge de compliment de calendari per a la realització del document (mapa de treball Montessori)	76%	Registres interns: actes, memoràndums mensuals, etc.
Grau de qualitat	Percentatge de productivitat durant el compliment del calendari establert.	76%	Actes d'equip pedagògic, mapa

²⁵ Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.



d'execució ²⁶				de treball, acta Comunitat de Joves...
Indicadors		Valor inicial	Valor previst	Instruments
Grau d'impacte ²⁷	Percentatge mapa de treball Montessori per a Cicle Superior realitzat.	0%	100%	Document intern: Mapa de treball Montessori (CS)
Documentació del procés				
Documents interns: programacions de robòtica, memoràndums, mapa de treball Montessori, l'acta de Comissió pedagògica (equip de coordinació) i l'acta de Comunitat de Joves i del Claustre.				

Marc de referència					
Objectiu estratègic	2. Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat en l'àmbit matemàtic.				
Estratègia	2.1. Disseny i implementació d'un Pla de Millora de les Competències Matemàtiques (PMCM).				
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda_Planificació estratègica). Objectiu 1. Millorar les competències lingüístiques i matemàtiques de l'alumnat mitjançant metodologies actives i activitats contextualitzades. Estratègia 1.2. Implementació d'un Pla de Millora de les Competències Matemàtiques (PMCM).				
Indicador de progrés	-Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de matemàtiques respecte a l'espai i mesura. -Percentatge d' alumnes situats a la franja mitjana alta i alta en les Cb de matemàtiques respecte a relacions i canvi.	Valor inicial	19,5% 18,6%	Valor previst	22,5% 21,5%

²⁶ Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

²⁷ La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.



Descripció de l'activitat			
Títol	2.1.3. Implementació de sessions dedicades a millorar les competències matemàtiques a Cicle Superior, mitjançant la metodologia Montessori, el pensament computacional i la robòtica.		
Objectiu de l'activitat	Millorar la competència matemàtica de l'alumnat de CS incorporant el mètode Montessori i consolidant el pensament computacional i robòtica per afavorir el desenvolupament del sentit espacial i de la lògica.		
Responsable	Cap d'estudis		
Metodologia	Temporització	Agents	Recursos
<u>Mètode Montessori:</u> -Prèviament a la implementació, la Comissió de treball Montessori s'assegurarà que el material Montessori necessari per a les presentacions consensuades està i en bones condicions. Per fer-ho possible, es faran reserves temporals extres per les comissions de treball en el mes de febrer i març. Aquestes es faran en hores d'exclusiva del migdia (75', aprox.). -Implementació d'algunes de les sessions programades amb materials Montessori per a la manipulació i comprensió progressiva dels conceptes espacials a Cicle Superior, creant la base del pensament geomètric i fomentant l'autonomia i l'autoregulació de l'alumnat. Per fer-ho possible, als nivells de la Comunitat de Joves es durà a terme una sessió setmanal en grups reduïts i heterogenis, amb la presència de tres mestres a l'aula (la tutora, la MESI i un membre de l'ED.). D'aquesta manera, en cas que el o la docent de l'ED. hagi d'atendre alguna situació imprevista, es garantirà igualment el desdoblament del grup i la continuïtat de l'activitat (Annex 4). Es reservaran espais alternatius propers a l'aula de tutoria per facilitar el treball en grups reduïts o per compartir material, si és necessari, sense interferir en el desenvolupament de la classe principal. Per fer el seguiment de les presentacions, es crearà una rúbrica consensuada i compartida entre les tres docents. Així doncs, enguany hi haurà la incorporació del mètode Montessori a totes les etapes i nivells. <u>Pensament computacional i robòtica</u> (treball globalitzat per projectes o reptes): Per treballar aspectes de geometria (formes, espai, simetries, orientació...):	Febrer-març 2026	Secretària, Comissió Montessori i cap d'estudis	Material i memoràndums
	Abril- juny 2026	Docents CS, secretària i directora	Sessions programades (Mapa de treball)
	Abril- juny 2026	Cap d'estudis	Horaris d'espais i grups
	Abril- juny 2026	Docents implicats	Rúbrica consensuada
	Octubre 2025-juny 2026	Docent ambient de programació i robòtica	SA de l'ambient de programació i robòtica,



-Planificar seqüències i instruccions per assolir un objectiu: fer desplaçaments dins d'un taulell (laberints, recorreguts amb coordenades, polígon que es "dibuixa" movent un robot...). -Programació sense pantalles (pensament computacional desendollat): amb targetes o instruccions escrites, per representar moviments i formes geomètriques. -Exploració amb robots programables: figures geomètriques amb un robot. Per treballar aspectes de relacions i canvi (patrons, regularitats, funcions ...): -Pensament algorítmic en situacions quotidianes: analitzar patrons d'accions o repeticions, ideal per introduir seqüències i repeticions en la programació. -Robòtica aplicada: dissenyar sistemes que reaccionen a canvis (velocitat, trajectòria, etc.) -Programació amb sensors i dades: recollir informació (llum, so, temperatura...) i fer que el robot respongui.		(coordinador TIC)	eines i instruments compartits al Drive i les maletes d'audiovisuals
--	--	-------------------	--

Avaluació			
Indicadors		Criteri d'èxit	Instruments
Grau d'aplicació²⁸	Nombre de sessions dutes a terme, en grup reduït a CS, per treballar amb material Montessori. Percentatge de rondes d'ambient de robòtica i programació realitzades a CS.	8 sessions durant els mesos d'abril, maig i juny. 76%	-Programacions d'aula i registre d'avaluació. -Memoràndums.
Grau de qualitat d'execució²⁹	Nombre de sessions productives, en grup reduït a CS, per treballar amb material Montessori. Percentatge de rondes d'ambient de robòtica i programació productives a CS.	6 sessions durant els mesos d'abril, maig i juny. 76%	-Entrevistes docents implicades. -Memoràndums i l'Excel d'avaluació d'ambients.

²⁸ Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

²⁹ Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.



Indicadors		Valor inicial	Valor previst	Instruments
Grau d'impacte ³⁰	Percentatge d' alumnes de CS que estan en la franja mitjana alta i alta respecte a l'espai i mesura en l'avaluació interna del centre.	25%	29%	Proves internes de matemàtiques (inicials i finals)
	Percentatge d' alumnes de CS que estan en la franja mitjana alta i alta respecte a relacions i canvi en l'avaluació interna del centre.	26,9%	30%	
Documentació del procés				
Documents interns: programacions d'aula, registre d'avaluació, memoràndums, resultats proves internes...				

Marc de referència					
Objectiu estratègic	3. Fomentar el desenvolupament de les competències emocionals de l'alumnat per afavorir el benestar personal, la convivència positiva i la inclusió dins del centre educatiu.				
Estratègia	3.1. Elaboració i implementació d'un Projecte Socioemocional d'escola des d'una mirada inclusiva.				
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda_Planificació estratègica). Objectiu 2. Millorar la cohesió social de la comunitat educativa afavorint un clima inclusiu, de benestar i respecte Estratègia 2.1. Disseny i aplicació d'un Projecte Socioemocional d'escola des d'una mirada inclusiva.				
Indicador de progrés	Percentatge d' alumnes que assisteixen a l'aula de convivència per conflictes.	Valor inicial	6%	Valor previst	4%

Descripció de l'activitat	
Títol	3.1.1. Elaboració d'un marc inicial del Projecte d'educació emocional d'escola (Infantil i Primària).
Objectiu de l'activitat	Crear una base inicial per un Projecte d'educació emocional de centre que sigui inclusiu.
Responsable	COCIBE

³⁰ La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.



Metodologia	Temporització	Agents	Recursos
En els memoràndums mensuals es farà la reserva temporal pel treball de les comissions en hores d'exclusiva de migdia (75', aprox.). Un cop acabada la concreció curricular, s'assegurarà una sessió setmanal, com a mínim. Enguany es crearà la comissió de benestar emocional i inclusió, formada per la figura COCOBE, mestra d'educació especial de CS, tutora SIEI i una docent d'Infantil. En la primera sessió s'acordaran un seguit d'objectius amb algunes de les estratègies per aconseguir-los. Durant el primer trimestre, el Claustre realitzarà una formació, amb aplicació directa a les aules, sobre la felicitat a les escoles impartida pel CRP de Terrassa. A través de diversos materials i eines, es realitzarà una diagnosi de les necessitats emocionals dels infants, amb atenció especial a l'alumnat que necessita el recurs SIEI i el nouvingut. En afegit, amb els resultats de l'enquesta d'educació, salut i social de la població infantil de Catalunya (ESSIC) tindrem més dades diagnòstiques dels infants de cinquè. Paral·lelament, també es recollirà la veu dels docents i de les famílies a través de formularis amb la col·laboració de la Comissió mixta d'Educació emocional, si és escaient. En Consell de la Saviesa es compartiran els resultats de la veu de l'alumnat per recollir reflexions i propostes. El buidatge de tota la diagnosi en documents interns dissenyats, esdevindrà el motor per fer un marc inicial del Projecte d'educació emocional d'escola. Aquest document esquematitzat recollirà els punts essencials on focalitzar el treball emocional a la nostra escola gràcies a la formació, l'experiència pròpia i la diagnosi realitzada. Aquest es presentarà a Claustre per ser aprovat i així el curs vinent desenvolupar-lo.	Setembre 2025 Setembre 2025-juny 2026 Setembre-desembre 2025 Novembre-desembre 2025 Novembre-desembre 2025 Novembre-desembre 2025 Gener-març 2026 Abril-juny 2026 Juny 2026	Equip Directiu Comissió de treball Claustre Comissió de treball Comissió de treball i mixta. Consell de la Saviesa Comissió de treball i ED. Comissió de treball i ED. Claustre i Comissió de treball	Memoràndums Actes de treball Formació CRP Eines de Coeduca't, sociogrames CESC, ESSIC, formularis... Formularis de Google Formularis d'aula Documents interns Marc del projecte Marc inicial projecte i acta de Claustre

Avaluació		
Indicadors	Criteri d'èxit	Instruments



Grau d'aplicació ³¹	Percentatge de sessions de Comissió de treball d'educació emocional i inclusió realitzades.	76%	Actes de la Comissió de treball.	
Grau de qualitat d'execució ³²	Percentatge de sessions productives de Comissió de treball d'educació emocional i inclusió realitzades.	80%	Actes de la Comissió de treball.	
Indicadors		Valor inicial	Valor previst	Instruments
Grau d'impacte ³³	Percentatge del marc del Projecte d'educació emocional elaborat.	10%	100%	Document intern: Projecte d'educació emocional.
Documentació del procés				
Actes de la Comissió de treball, memoràndums i document intern (Marc inicial Projecte emocional). Resultats de les eines de diagnosi i documentació de la formació CRP.				

Marc de referència					
Objectiu estratègic	3. Fomentar el desenvolupament de les competències emocionals de l'alumnat per afavorir el benestar personal, la convivència positiva i la inclusió dins del centre educatiu.				
Estratègia	3.1. Elaboració i Implementació d'un Projecte Socioemocional d'escola des d'una mirada inclusiva.				
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda_Planificació estratègica). Objectiu 2. Millorar la cohesió social de la comunitat educativa afavorint un clima inclusiu, de benestar i respecte Estratègia 2.1. Disseny i aplicació d'un Projecte Socioemocional d'escola des d'una mirada inclusiva.				
Indicador de	Percentatge de conflictes moderats i greus a l'estona d'esbarjo.	Valor inicial	Sense dades	Valor previst	5% - 15%

³¹ Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

³² Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

³³ La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.

32



-Tècniques de relaxació i mindfulness per millorar la concentració i l'autoregulació. -Debats guiats i reflexions en grup per desenvolupar pensament crític i consciència emocional. -Activitats d'apadrinament entre infants de diferent edat promovent l'empatia, la cooperació, l'ajuda mútua i el seu benestar emocional. -Activitats d'educació emocional per a infants. -Promoció d'actuacions d'escola per part de la coordinadora LIC potenciant la convivència mitjançant l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural. <u>D'impacte en els infants i les seves famílies:</u> -Activitats de qualitat compartides amb les famílies potenciant la seva participació: lectura compartida, dinàmiques emocionals d'inici de curs, festes d'escola conjuntes amb l'AFA... -Pla d'acollida d'alumnes i famílies de nova matriculació: la seva redacció i aprovació. -Arranjament d'espais d'escola acollidors i funcionals que afavoreixin el benestar, l'aprenentatge i les relacions positives. -Xerrades i tallers per a infants i famílies sobre educació emocional. <u>D'impacte en l'equip docent:</u> -Organització de la sala de mestres amb un ordre coherent, espais definits i estètica acurada per optimitzar el treball i oferir zones de relaxació. -Activitats de cohesió, dins i fora del centre, entre els docents i personal laboral. -Formació de 10 h, reconeguda, de línia pedagògica de centre per als docents nous amb creació de materials identitaris d'escola. -Taller i formació "La felicitat als centres" del CRP. -Materials atractius i pràctics per donar la benvinguda als mestres nous al nostre equip (els nostres imprescindibles, model propi de llibreta de programació i acords d'escola a un cop d'ull).	Al llarg del curs Al llarg del curs Al llarg del curs Al llarg del curs Al llarg del curs 1 per trimestre Al llarg del curs Gener 2026 Al llarg del curs Al llarg del curs Setembre-octubre 2025 Al llarg del curs 1r i 2n trimestre 1r trimestre Setembre 2025	Tutories Tutories Tutories Tutories Tutories Coordinadora LIC Diversos agents: AFA, tutories, ED... Secretària ED, Claustre i PAS AFA i Equip Directiu Equip Directiu Equip Directiu i Claustre Equip Directiu CRP Equip Directiu	Recursos Drive Recursos Drive Document informatiu Documents de festes URMEC i altres entitats Documents interns Documents interns Document metodològic Materials URMEC i altres entitats Materials diversos Tallers, sortides, etc. Presentacions, dinàmiques, materials... Formació/taller Documents interns
--	--	--	---



Avaluació				
Indicadors		Criteri d'èxit		Instruments
Grau d'aplicació³⁴	Percentatge de comissions de treball fetes per la implementació de les estratègies d'impacte emocional.	76%		Actes de treball
Grau de qualitat d'execució³⁵	Percentatge de comissions de treball fetes productives per la implementació de les estratègies d'impacte emocional.	76%		Actes de treball
Indicadors		Valor inicial	Valor previst	Instruments
Grau d'impacte³⁶	Percentatge d' estratègies d'impacte emocional realitzades amb èxit.	10%	76%	Registres interns
Documentació del procés				
Registres interns: acta Claustre, documents compartits, comunicacions internes, llista de control...				

Marc de referència	
Objectiu estratègic	3. Fomentar el desenvolupament de les competències emocionals de l'alumnat per afavorir el benestar personal, la convivència positiva i la inclusió dins del centre educatiu.
Estratègia	3.2. Personalització de la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda_Planificació estratègica). Objectiu 2. Millorar la cohesió social de la comunitat educativa afavorint un clima inclusiu, de benestar i respecte.

³⁴ Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

³⁵ Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

³⁶ La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.



Indicador de progrés	Percentatge d' alumnes amb NESE que reben adaptacions individualitzades millorant la inclusió.	Valor inicial	70%	Valor previst	80%
----------------------	---	---------------	-----	---------------	-----

Descripció de l'activitat			
Títol	3.2.1 Creació de materials per a l'alumnat amb NEE, derivades de trastorns de l'espectre de l'autisme (TEA), amb metodologia TEACCH.		
Objectiu de l'activitat	Crear materials estructurats per facilitar l'autonomia, la inclusió i l'accés a l'aprenentatge de l'alumnat amb TEA, segons la metodologia TEACCH.		
Responsable	Cap d'estudis		
Metodologia	Temporització	Agents	Recursos
El focus d'acció estarà a dotar a l'alumnat amb NEE derivades de trastorns de l'espectre de l'autisme d'un sistema comunicatiu alternatiu creant espais de treball que garanteixin la seva autonomia i inclusió a l'aula a través de la metodologia TEACCH. A l'octubre es realitzarà un Claustre pedagògic, a càrrec de CRETDIC, EAP i SIEI, per presentar la metodologia TEACCH. En afegit a les CAEI, en els memoràndums mensuals es farà la reserva d'espais temporals en exclusives de migdia (75') on l'equip MESI i algun membre de l'ED. es puguin reunir per tal de dissenyar les millors actuacions per a l'alumnat amb NEE. Durant el segon trimestre l'Equip MESI farà una píndola formativa al Claustre sobre la metodologia TEACCH. A partir d'aquest moment, s'organitzaran dos espais de brigada on es crearà el material necessari perquè aquestes siguin efectives sota les directrius de l'equip MESI de l'escola. A la Comunitat de mitjans hi ha un nombre molt significatiu d'infants amb NEE. Per això, hi ha quatre docents (les dues tutores, una MESI i una mestra) en tot moment per acompanyar als grups de primer de primària i s'ha dissenyat un espai per poder desdoblar-los o bé aplicar mesures intensives als nens i nenes que ho requereixen. A més, s'ha planificat que un cop per setmana les quatre docents de les aules i les professionals del SIEI es puguin coordinar. El material es recollirà a final de curs a l'aula d'atenció a la diversitat de cada Comunitat o aula SIEI, de manera que pugui utilitzar-se al següent nivell si és necessari. No ens podem	Octubre 2025 Novembre 2025-juny 2026 Gener 2026 Febrer-juny 2023 Tot el curs Tot el curs Juny 2026	Equip: CRETDIC, SIEI i EAP ED. i Equip MESI (PT+SIEI) Equip MESI (PT + SIEI) Docents, equip MESI i ED. Docents 1r. Docents 1r. Equip MESI (PT + SIEI)	Presentació i dinàmica Memoràndums i registres interns Acta Claustre i píndola formativa Comunicació alternativa i augmentativa i espais de treball TEACCH Personal i aula preparada Espais temporals de nivell Materials i aules assignades



permetre que es perdi (sostenibilitat).

Avaluació				
Indicadors		Criteri d'èxit		Instruments
Grau d'aplicació ³⁷	Percentatge de <i>reunions d'equip MESI, amb altres docents implicats o sense, realitzades.</i>	76%		Registres interns coordinacions
Grau de qualitat d'execució ³⁸	Percentatge de <i>reunions d'equip MESI realitzades, amb altres docents implicats o sense, productives.</i>	76%		Registres interns coordinacions
Indicadors		Valor inicial	Valor previst	Instruments
Grau d'impacte ³⁹	Percentatge d' <i>alumnes amb NEE derivades de trastorn de l'espectre autista que han rebut l'atenció personalitzada necessària seguint la metodologia TEACCH.</i>	24%	50%	Registres interns
Documentació del procés				
Registres interns: acta Claustre, reunions equip MESI, memoràndums, materials elaborats, brigades realitzades...				

Marc de referència	
Objectiu estratègic	4. Afavorir una gestió organitzativa que integri la competència digital i la col·laboració docent com a eixos de millora.

³⁷ Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

³⁸ Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

³⁹ La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.



Estratègia	4.1. Optimització de la gestió de la documentació fent ús de les eines digitals.				
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda Planificació estratègica). Objectiu 3: Afavorir una gestió organitzativa que integri la competència digital i la col·laboració docent com a eixos de millora educativa. Estratègia 3.1. Optimització de la gestió de la documentació fent ús de les eines digitals.				
Indicador de progrés	Percentatge de documents de gestió del centre centralitzats i accessibles al Drive compartit (unitats compartides) .	Valor inicial	0%	Valor previst	76%

Descripció de l'activitat				
Títol	4.1.1 Organització del Drive de l'escola per garantir l'accessibilitat, transparència, l'actualització de la documentació, la seguretat i l'eficiència en l'ús dels documents organitzatius i pedagògics.			
Objectiu de l'activitat	Optimitzar la gestió documental del centre mitjançant l'organització del Drive escolar, garantint la transparència, l'accessibilitat, la seguretat i l'actualització de la informació per facilitar el treball col·laboratiu.			
Responsable	Coordinador TIC			
Metodologia	Temporització	Agents	Recursos	
La comissió TIC, durant les estones reservades al memoràndum pel treball de comissions, així com en les tres franges setmanals assignades al coordinador TIC com a càrrec, s'aniran executant les següents actuacions amb l'objectiu d'assolir l'estratègia proposada: -Píndoles breus informatives i formatives al Claustre per part del coordinador TIC: al primer trimestre per presentar i ensenyar a gestionar les noves plataformes. En els altres trimestres segons les necessitats que vagin sorgint. -Traspàs progressiu de la documentació emmagatzemada i actualitzada en el núvol. -Gestió dels accessos dels usuaris per la seguretat de la documentació. -Creació d'unitats compartides, tot organitzant la documentació per temàtiques (escola, profes, Sensei, CAEI...) Una de les unitats compartides serà la dedicada a moments de la vida escolar, l'única accessible a les famílies, amb l'objectiu de reforçar la comunicació entre escola i famílies, afavorir la transparència i potenciar el sentiment de pertinença a la comunitat educativa. L'accés serà restringit exclusivament a les famílies del grup corresponent, garantint sempre els criteris de protecció de dades. Aquesta unitat	Tot el curs 2025-26	Comissió digital	Equip digital Google Workspace	
	Tot el curs 2025-26	Comissió digital	Equip digital Google Workspace Actes Claustre	
	Tot el curs 2025-26	Comissió digital	Equip digital Google Workspace	
	Tot el curs 2025-26 Setembre-octubre 2025	Comissió digital i ED. Comissió digital i ED.	Equip digital Google Workspace Fotografies i vídeos breus	



<i>s'actualitzarà de manera periòdica cada mes, incloent-hi imatges i vídeos curts de les activitats escolars, sortides, festes i projectes dels infants.</i> <i>-Coordinació amb l'AFA per establir pautes d'ús responsable dirigides a les famílies abans de comunicar a la comunitat la compartició de la carpeta de fotografies.</i>	Novembre-desembre 2025	AFA i ED i coordinador digital	Infografia ús responsable imatges i Dinantia
---	------------------------	--------------------------------	--

Avaluació				
Indicadors		Criteri d'èxit		Instruments
Grau d'aplicació⁴⁰	Percentatge de reunions de la Comissió TIC realitzades.	80%		Actes de la Comissió
Grau de qualitat d'execució⁴¹	Percentatge de reunions de la Comissió TIC realitzades productives.	80%		Actes de la Comissió
Indicadors		Valor inicial	Valor previst	Instruments
Grau d'impacte⁴²	Percentatge de carpetes de moments de la vida escolar creades, per cada promoció, amb una actualització periòdica mensual.	0%	90%	Carpetes compartides
Documentació del procés				
<i>Documents interns: Carpetes compartides, píndoles TIC, acta reunió AFA amb infografia resultant, comunicació famílies...</i>				

Marc de referència

⁴⁰ Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

⁴¹ Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

⁴² La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.



Objectiu estratègic	4. Afavorir una gestió organitzativa que integri la competència digital i la col·laboració docent com a eixos de millora.			
Estratègia	4.2. Impuls de la xarxa de lideratge distribuït promovent una cultura de centre col·laborativa i de creixement personal.			
Vinculació amb el projecte de direcció	Projecte de Direcció 2025-29 (Addenda_Planificació estratègica). Objectiu 3: Afavorir una gestió organitzativa que integri la competència digital i la col·laboració docent com a eixos de millora educativa. Estratègia 3.2. Impuls de la xarxa de lideratge distribuït promovent una cultura de centre col·laborativa i de creixement professional.			
Indicador de progrés	Nombre de sessions o formacions realitzades sobre competència digital i col·laboració docent.	Valor inicial	0	Valor previst 6

Descripció de l'activitat				
Títol	3.2.1 Observació entre docents per a la millora professional.			
Objectiu de l'activitat	Iniciar l'observació entre iguals per afavorir el desenvolupament professional docent. En afegit, la millora de la pràctica docent derivada de l'observació entre iguals afavoreix una atenció més ajustada a la variabilitat, incrementa la coherència metodològica i potencia l'aprenentatge significatiu, el benestar i la inclusió de tot l'alumnat.			
Responsable	Mentores Sensei i Direcció.			
Metodologia		Temporització	Agents	Recursos



Gràcies a la participació en el Programa de residència inicial Sensei, les docents mentores tenen expertesa en l'estratègia de desenvolupament professional a través de l'observació entre iguals. Aquesta té un impacte directe a les aules, ja que l'aprenentatge és pràctic i està contextualitzat al centre. Així doncs, com aquest curs també som escola que integra a la vida del centre aquest programa d'innovació, farem una transferència al Claustre d'algunes píndoles formatives i pràctiques d'aquesta estratègia oferint bastida d'observació i de retroacció. Aquestes es prepararan en els cercles d'Aprenentatge, d'hora i mitja a la setmana, entre mentores i docents novelles. En el tercer trimestre hi haurà l'aplicació a les aules, centrant-nos en Infantil i Cicle Inicial. Per comunitat, amb el lideratge de les coordinadores, es reservaran els espais per fer observació entre iguals. L'objectiu final és que l'observació entre iguals esdevingui cultura de centre. El curs vinent podrem continuar i tancar la Primària amb aquesta pràctica per avaluar-la.	Tot el curs 2025-26	Mentores i mestres novells	Programa Sensei (docents i recursos)
	Febrer - març 2026	Mentores, mestres novells i directora.	Presentació i recursos interns
	Maig - juny 2026	Cap d'estudis	Memoràndums mensuals

Avaluació			
Indicadors		Criteri d'èxit	Instruments
Grau d'aplicació⁴³	Nombre de Cercles d'Aprenentatge realitzats per desenvolupar les píndoles formatives de l'observació entre iguals.	4	Formació i instruments Sensei Eines digitals
Grau de qualitat d'execució⁴⁴	Nombre de Cercles d'Aprenentatge productius per desenvolupar les píndoles formatives de l'observació entre iguals.	4	Formació i instruments Sensei Eines digitals
Indicadors		Valor inicial	Valor previst
			Instruments

⁴³ Per grau d'aplicació entenem el grau d'implantació i desplegament sistemàtica de l'activitat. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.

⁴⁴ Per grau de qualitat d'execució entenem que s'ha de mesurar com s'ha fet, és a dir, quina ha estat la qualitat de la seva execució. L'avaluació d'aquest procés pot tenir en compte criteris com el termini d'execució, ús dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades. Considerarem un assoliment baix fins a un 50 %, assoliment mitjà entre el 51 % i el 75 %, i assoliment alt, entre el 76 % i el 100 %.



Grau d'impacte ⁴⁵	-Nombre de sessions d'observació entre iguals que s'han realitzat a Infantil.	0	4	Registres interns d'observació i retroacció.
	-Nombre de sessions d'observació entre iguals que s'han realitzat a la Comunitat de Mitjans (CI)	0	4	
Documentació del procés				
Documents interns: Píndoles formatives, registres de sessions d'observació entre iguals realitzades, recursos d'observació i retroacció, acta Claustre...				

3. Annexos

Annex 1: Classroom “Treball concreció curricular: fem créixer l'escola.”

Enllaç a la plataforma dissenyada per articular la concreció curricular de les àrees de llengües i matemàtiques a Primària i de l'eix de llenguatges (comunicació i representació) a Infantil:

<https://classroom.google.com/c/ODAwMDExOTExNzUx?cjc=wwprs3w3>

Annex 2: Acta inicial de treball Comissió de Biblioteca.

Enllaç al full de seguiment de treball de la Comissió de biblioteca (document viu):

<https://docs.google.com/document/d/1CYJxXvbaUvxToulTid82AvA4miE2UrC0pOYtEZoi5Fg/edit?usp=sharing>

⁴⁵ La idea d'aquest paràmetre és valorar el grau d'impacte d'una activitat sobre l'assoliment de l'objectiu.



Annex 3: Qüestionari pels docents i famílies i formularis per a l'alumnat sobre el Projecte de la Biblioteca.

<https://forms.gle/kWVL82DgETDDQhVx6>

<https://forms.gle/P3N3U5Pt51XQjdp8>

Enquesta infants (adaptació per nivells)

Annex 4: Horaris d'aula de la comunitat de Joves: 5è i 6è de primària.

Enllaç als horaris d'aula de Cicle Superior:

https://drive.google.com/drive/folders/1bsKPP-UnuQ2R_4NvgY1byVA4aVGyz0Vr?usp=sharing

Annex 5: Sortides, activitats i tallers programats i aprovats en CE.

Enllaç a l'acta del Consell Escolar on s'aproven les sortides, activitats i tallers del curs 2025-2026:

<https://docs.google.com/document/d/1NqaGtEXSvpDVwC30n5zweZyQbLHLen2x4rodG21nhVU/edit?usp=sharing>



Annex 6: Menjador.

Mediterrànea

A l'escola, al dia d'avui, hi ha 241 infants que fan ús del Servei de menjador. D'aquests, 124 tenen beca menjador.

Coordinadora de menjador de l'escola: Meritxell Dobón Rodríguez

Telèfon de contacte (a partir de les 11:00 h fins a les 15:00 h): 610614699

Correu electrònic corporatiu: col.Rosercapdevila@Mediterranea-group.com

Annex 7: Extraescolars.

Enllaç al quadre resum de les extraescolars del curs 2025-26:

<https://docs.google.com/document/d/14Dw9f8A1BQBIfx6r1wpwYXf0AHpvw06Pc6ytG1QJ7U/edit?usp=sharing>