



Data: 10 de setembre de 2025	Hora d'inici: 17:30h	Hora acabament: 19:00h
Assistents: Núria Gil, Jordi Soler, Laia Carné, Maria Crespo, Soraya Torres, Laura Fabra, Cristina Muñoz, Esther Arnelas i Laia Borrego		
S'excusen: Anna Llongueras (Representant de l'ajuntament), Núria Tena, Sònia Jover, Sònia Romero, Merymel Amh i Josep Macías		
Acta anterior: 30/06/2025 https://docs.google.com/document/d/1djpU-j2QUq8fG8vyEwiGm6_btFFvAneX1gxI63BD_K0/edit?tab=t.0		
Ordre del dia: Aprovació de l'acta anterior. - Aprovada Presentació del nou equip directiu. - La Núria Gil presenta el nou equip directiu fent un petit resum de la trajectòria professional i laboral de cadascun dels membres a la nostra escola i fora. Repàs de l'estat de matrícula: - Nombre d'infants matriculats: I3: 36 I4A 18 I4B 18 I5A 20 I5B 19 1rA 21 1rB 18 2nA 25 2nB 23 3rA 25 3rB 26 4tA 24 4tB 25 5èA 24 5èB 27 6èA 25 6èB 27 - Es reflexiona sobre com la relació entre la quantitat d'infants i la variabilitat d'aquests condiciona l'atenció educativa. - Casuística I3: S'explica que a finals de setembre es formaran els grups d'I3. Aquesta separació en dos grups es fan seguint diferents criteris d'agrupació que prendrà l'equip docent. - Casuística 1r: S'explica que l'Equip Directiu s'ha reunit amb EAP, Atenció a la diversitat i inspecció valorant i explicant la casuística dels grups de primer. Arribem a la conclusió i, així s'ha plasmat en l'organització interna de centre, que la millor resposta educativa és triplicar els grups en certes sessions o estant dos mestres a l'aula en totes. S'explica que les mesures addicionals es poden desenvolupar, amb més o menys facilitat, a l'aula però les intensives requereixen un espai més atencional. S'explica quines són les docents encarregades dels grups de primer i la justificació d'aquestes dues persones d'atenció a la variabilitat a part de les tutores. S'explica també que les figures dels vetlladors també entren a les aules de primer.		



- Casuística a 5è: s'explica a CE que ha hagut un canvi d'aula d'un alumne de cinquè. S'expliquen els protocols actuals al centre que s'han seguit així com els serveis externs a l'escola que han participat en aquesta decisió.

4. Renovació del Consell Escolar.

- Membres del darrer Consell Escolar:
 - Laia Borrego → canvi de rol, passa de representant de mestres a Equip Directiu, per tant, queda vacant.
 - Míriam Serrano → canvi d'escola.
 - Maria Crespo → és el seu 4t curs com a representant de mestres, per tant, continua al CE.
 - Núria Tena → absent per baixa laboral. Es troba a la meitat del mandat.
 - Anna Llongueras → absent.
 - Noemí Ferrer → canvi de rol. Deixa Consell Escolar en ser mestra d'I4 i no de l'Equip Directiu.
 - Jordi Soler → canvi de rol, passa de representant de mestres a Equip Directiu, per tant, queda vacant.
 - Esther Arnelas → és el seu 2n curs com a representant de famílies, per tant, continua al CE.
 - Sònia Jover → és el seu 2n curs com a representant de famílies, per tant, continua al CE.
 - Sònia Romero → és el seu 2n curs com a representant de famílies, per tant, continua al CE.
 - Sònia Domingo → Canvi d'escola, per tant és una vacant.
 - Cristina Muñoz → és el seu 2n curs com a representant de famílies, per tant, continua al CE.
 - Merymel Amh → absent. No sabem quin curs va entrar, caldrà preguntar-li.
 - Laura Fabra → és el seu 2n curs com a representant de l'AFA, per tant, continua al CE.
 - Laia Carné → és el seu 2n curs com a representant de famílies, per tant, continua al CE.
 - Soraya Torres → canvi de rol. Representant de docents enguany.
 - Josep Macias → és el seu 3r curs com a representant de famílies, per tant, continua al CE.
- S'explica que segons la Resolució EDF/2520/2025 de 30 de juny es convoquen eleccions per renovar els membres del Consell Escolar de l'escola.

Òrgan de participació de la Comunitat Educativa

Les persones del Consell Escolar són escollides en un període de quatre anys i es renova per meitats cada dos anys.

Calendari del procés electoral

- Inici del procés → a partir del **27 d'octubre de 2025**.
- Constitució de les meses electorals → **abans del 10 de novembre**.
- Votacions → **entre el 17 i el 21 de novembre**.
- Constitució del Consell Escolar i presa de possessió dels seus membres → **no més tard del 17 de desembre**.



5. Calendarització trobades: Fem comunitat educativa.

- S'informen les dates del CE del curs 25-26. S'explica que per calendaritzar AFA-ED s'han hagut de modificar dates inicials perquè s'han encaixat reunions d'Equip Directiu, obertura de portes, despatx, etc, i per això hem hagut de fer 09:40h.

Consell Escolar	Comunitat Educativa	AFA-ED
10 de setembre 15 d'octubre (PGA) 5 de novembre (preparació d'eleccions) 10 de desembre 21 de gener 15 d'abril 22 de juny	6 de novembre (15:00h) 12 de març (15:00h) 21 de maig (15:00h)	26 de setembre (15:00h) 24 d'octubre (15:00h) 28 de novembre (15:00h) → 2 de desembre (09:40h) 30 de gener (15:00h) 27 de febrer (15:00h) 27 de març (15:00h) 24 d'abril (15:00h) → 7 d'abril (09:40h) 29 de maig (15:00h) → 5 de juny (15:00h)

6. Acceptació Sortides, tallers i xerrades.

- S'explica que hi ha dues opcions per donar la conformitat de les sortides, tallers i xerrades: opció a) CE doni el vist i plau general de totes les sortides, tallers i xerrades que s'hagin de fer a dins i fora del municipi durant el curs escolar 2025-26; opció b) que mensualment, una representant de la comissió permanent signi la conformitat de les sortides.
- Després de les reflexions que es donen, es conclou:
 - Per unanimitat s'opta per la primera opció: **CE dona per acceptades totes les sortides, tallers, xerrades...que proposi l'escola a fer a l'alumnat durant el curs 2025-26, tant si es fan dins com fora del municipi.** Si en algun moment, hi ha neguits o necessitat de valoració poden venir a parlar amb l'Equip Directiu.
 - De totes maneres, es recorda que hi ha un document intern d'acords en relació a aquestes.

7. Sessió d'espais extraescolars i casals.

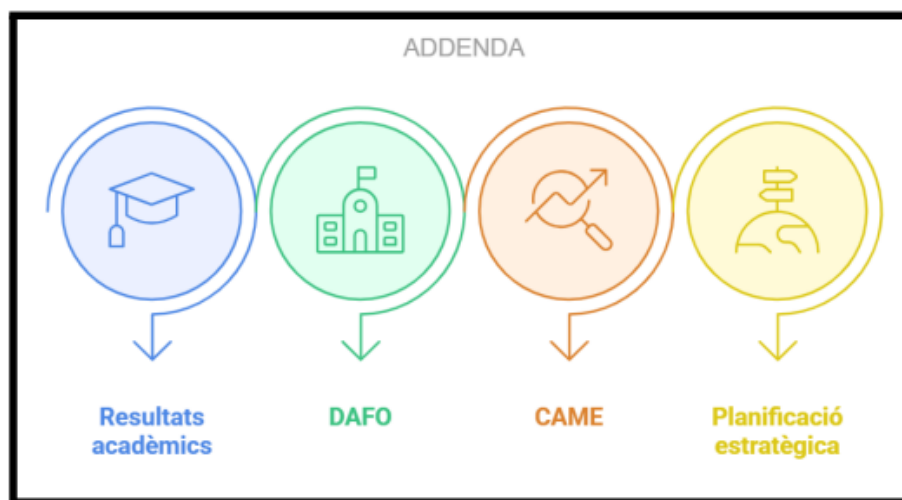
- ED ja ha signat sessió d'espais.
- S'explica que aquesta sessió d'espais ha de passar per CE perquè estiguin informats i donar el vist i plau per tal que Direcció pugui prendre decisió.
 - Unanimitat en el CE respecte la cessió d'espais de l'escola per extraescolars i casals durant el curs escolar 2025-26.**

8. Breu presentació del Projecte de Direcció:

- S'explica que al PdD se li ha afegit una addenda per tal de concretar i presentar la planificació estratègica.
- S'expliquen les conclusions de la planificació estratègica:
 - Escolarització mantinguda.
 - Diversitat al centre lingüística i social.
 - Matrícula viva.
 - Variabilitat de plantilla docent.



- Cohesió de mestres.
- Agilitat informativa entre mestres.
- Evolució preocupant a nivell acadèmic.
- Es farà la PGA on s'afegeixen subobjectius.
- Projecte socioemocional al centre.
- Progrés acadèmic acordat a les comunitats.





Addenda PdD_Núria Gil_
Escola Roser Capdevila



1.6 Anàlisi dels resultats recollits.

De totes les dades recollides i analitzades arribo a les següents conclusions:

- Basant-nos en el nostre índex de demanda d'escolarització, en el nombre d'alumnes matriculats i en l'índex de baixes d'aquests es pot pressuposar que la nostra escola **és escollida i mantinguda** durant l'escolarització.
- El nivell socioeconòmic i cultural baix d'una part significativa de les famílies té una **relació directa en el rendiment acadèmic** de l'alumnat (menor accés a recursos educatius, manca d'acompanyament educatiu a casa, més inestabilitat emocional, poca participació en activitats culturals...). Cal **revertir aquest impacte** amb mesures de benestar emocional, d'aliances amb l'entorn social i cultural, espais d'estudi, treball amb les famílies...
- Hem de fer valdre la **diversitat** cultural, lingüística i social que hi ha al centre, ja que pot ser una **oportunitat pedagògica**.
- Hi ha molta **variabilitat de plantilla docent i degoteig constant d'infants nouvinguts**. Així doncs, cal consolidar el Pla d'Acol·lida i prendre noves mesures que facilitin la cohesió social, el benestar emocional i el respecte per la cultura de centre, tot afavorint la construcció progressiva d'una línia pedagògica compartida.
- La **manca de cohesió entre docents** dificulta la coherència metodològica i d'avaluació, afectant la continuïtat i qualitat de l'aprenentatge de l'alumnat. Cal una alineació consensuant el disseny del mapa curricular de centre, dels criteris i instruments d'avaluació, així com de les metodologies emprades. Un dels ingredients d'èxit per revertir aquesta manca de cohesió és la implicació del Claustre i les inquietuds de millora constant que té.

Addenda PdD_Núria Gil_
Escola Roser Capdevila



- **Claustre amb expertesa** que pot ser compartida a través de formacions internes i d'altres formats col·laboratius, impulsant així creixement professional de tot l'equip docent.
- **Reclam del Claustre** per poder trobar espais físics i en el temps que convidin a la reflexió, a la conversa i a la presa de decisions pedagògiques.
- **L'evolució de l'escola**, en els darrers quatre cursos escolars, **és molt negativa** respecte a les àrees curriculars, ja que el nivell està per sota de Catalunya com també en comparació amb els centres amb el mateix nivell de complexitat que el nostre.
- Hi ha una **bretxa molt significativa** entre els resultats de l'avaluació interna i externa dificultant la capacitat de millora, curs rere curs, per manca d'evidències compartides i sistematitzades.
- Els nostres resultats en **Competències Bàsiques** se situen en un 60% aproximadament, en la franja baixa i mitjana - baixa en gairebé totes les àrees.
- **Els resultats de les proves Diagnòstiques** de 4t de primària situen en un 75% aproximadament, en la franja baixa i mitjana - baixa en les competències en l'àmbit lingüístic i en un gairebé 60% en el matemàtic.
- En l'àmbit lingüístic **CCBB i àrea de matemàtiques** de 6è trobem resultats acadèmics preocupants:

Àrea de Llengua catalana i literatura:

- Global: 56%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.
- Comprensió oral: 45%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.



Addenda PdD_Núria Gil_
Escola Roser Capdevila



- Comprensió lectora: 50%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.
- Expressió escrita: 65%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.

Àrea de Llengua castellana i literatura:

- Global: 58%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.
- Comprensió oral: 44%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.
- Comprensió lectora: 47%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.
- Expressió escrita: 64%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.

Àrea de Llengua anglesa:

- Global: 68%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.
- Comprensió oral: 62%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.
- Comprensió lectora: 54% aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.
- Expressió escrita: 51%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.

Àrea de matemàtiques:

- Global: 47%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.
- Numeració i Càlcul: 56%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.
- Espai i mesura: 61%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.

Addenda PdD_Núria Gil_
Escola Roser Capdevila



- Relacions i canvi: 57%, aproximadament, nivell baix o mitjà-baix.

Aquests resultats juntament amb els de les proves diagnòstiques de 4t, posen l'accent en la importància d'abordar aquest escenari de manera urgent, transparent i efectiva garantint una millora contínua i una experiència educativa positiva. Es requereix un treball sistemàtic sense de perdre de vista la nostra essència innovadora que combini una diagnosi rigorosa, una adequada planificació, una revisió pedagògica, un lideratge compromès i una implicació activa de tota la comunitat educativa.

A totes les nostres aules de la nostra escola hi ha excel·lència educativa, cal fer un acompanyament més estret i continuat de tots els infants per tal que brillin al seu màxim exponent i oferir-los varietat de metodologia i recursos per respondre a la variabilitat de necessitats, interessos, ritmes d'aprenentatge...

- L'equip Directiu haurà d'establir en els **subobjectius de la PGA**, criteris i actuacions que permetin una atenció a la variabilitat equilibrada (horaris de suport, criteris d'observació de casos, recollida d'evidències a Infantil i Primària...).



Addenda PdD_Núria Gil_
Escola Roser Capdevila



Taula 3: Àmbits d'actuació.

ÀMBIT PEDAGÒGIC Objectiu de sistema: MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS OE 1. Millorar les competències lingüístiques i matemàtiques de l'alumnat mitjançant metodologies actives i activitats contextualitzades.
1.1 Implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Escrita (PIMCLE).
1.2 Implementació d'un Pla de Millora de les Competències Matemàtiques (PMCM).
ÀMBIT RELACIONAL Objectiu de sistema: MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL OE 2. Millorar la cohesió social de la comunitat educativa afavorint un clima inclusiu, de benestar i respecte.
2.1 Disseny i aplicació d'un Projecte Socioemocional d'escola des d'una mirada inclusiva.
ÀMBIT DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ Objectiu de sistema: MILLORA DE LA GESTIÓ DE CENTRE OE 3. Afavorir una gestió organitzativa que integri la competència digital i la col·laboració docent com a eixos de millora educativa.
3.1 Optimització de la gestió de la documentació fent ús de les eines digitals.
3.2 Impuls de la xarxa de lideratge distribuït promovent una cultura de centre col·laborativa i de creixement professional.

Nota: font d'elaboració pròpia.

En les següents taules es poden contemplar els **objectius**, les **estratègies**, **actuacions**, la **temporització**, els **recursos**, els **responsables**, els **indicadors de progrés**, els **instruments d'avaluació**, les **tècniques de recollida d'informació**... Vull esmentar que en els **indicadors de progrés** he indicat la **situació inicial** (mitjana dels darrers quatre cursos) i la **proposta a aconseguir** (P).

2.1 Millora dels resultats acadèmics

OBJECTIU 1. Millorar les competències lingüístiques i matemàtiques de l'alumnat mitjançant metodologies actives i activitats contextualitzades.			ÀMBIT PEDAGÒGIC		PES: 45%	
Responsable de seguiment: Directora.						
Estratègia 1.1 Implementació d'un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i Escrita (PIMCLE)						
Descripció: Els resultats baixos en comprensió lectora i expressió escrita en català i castellà detectats en la diagnosi evidencien la necessitat d'implementar un Pla Integral de Millora de la Comprensió Lectora i l'Expressió Escrita (PIMCLE). Aquesta estratègia, basada en metodologies actives i activitats contextualitzades, promou la lectura i l'escriptura com a eixos transversals en totes les àrees curriculars per millorar les competències lingüístiques de l'alumnat i afavorir el seu èxit educatiu.					Curs d'aplicació (2025-2029)	
Actuacions	Recursos	Responsables	1r	2n	3r	4t
1.1.1 Creació d'un Grup Impulsor amb representants de cada cicle per tal d'elaborar: - Finalització concreció curricular de l'àrea de l'àmbit lingüístic i la seva verticalització (comprensió lectora i expressió escrita de llengua catalana i castellana). - Concreció criteris d'avaluació i la seva verticalització a l'àmbit lingüístic a Infantil i Primària (comprensió lectora i expressió escrita de llengua catalana i castellana). - Models de proves internes des d'I4 fins a 6è, així com el calendari de realització d'aquestes. - Proposta de proves estandaritzades i el seu calendari. - Elaboració d'instruments d'avaluació per a la recollida i l'anàlisi d'evidències per detectar necessitats i orientar la intervenció educativa a Infantil i Primària: proves diagnòstiques estandaritzades, proves de nivell internes, rúbriques, dianes, formularis...	- Espais temporals per coordinar-se. - Eines digitals. - Currículum 175/2022 - https://projectes.xtec.cat/nou-curriculum/educacio-basica/#decret - Acompanyament/assessorament CRP.	Directora, Grup impulsor i coordinadora LIC.	x			
			x			
				x		
				x		
					x	x
1.1.2 Organització de grups desdoblats i triplicats per afavorir el treball dels sabers clau i promoure el desenvolupament de les competències en l'àmbit lingüístic, segons recursos humans i prioritzant de 4t a 6è.	- Espais físics. - Espais temporals per coordinació entre docents.	Cap d'estudis i equip de coordinació.	x			



Addenda PdD_Núria Gil_
Escola Roser Capdevila



1.1.3 Disseny i aplicació de sessions dedicades al programa diari de lectura comprensiva amb textos adequats a cada nivell, que incloguin: - Lectura guiada, estratègies d'inferència, anticipació i síntesi, activitats de comprensió literal, interpretativa i crítica i activitats de lectura compartida (lectura en parella, en grups i tertúlies).	- Documentació de la formació realitzada ILEC. - Document metodològic "Llegim" del centre. - Comunitats pedagògiques i no informatives. - Claustre pedagògic. - Espais de coordinació. - Banc de recursos digital.	Cap d'estudis, Grup impulsor i equip de coordinació.	x	x		
1.1.4 Realització de formació sobre estratègies d'Ensenyament-Aprenentatge de la comprensió lectora i tècniques d'escriptura estructurada per Infantil i Primària.	- Centre de Recursos Pedagògics (CRP)	Cap d'estudis.	x		x	
1.1.5 Consolidació, amb noves activitats, del Projecte mediàtic (ERASMUS CETE+, microconsorci MediaZoom), on es fa un tractament integrat de les llengües de l'escola.	- Entitat ESCAC i finançament Erasmus CETE+ (sobrant de mobilitat). - Situacions d'Aprenentatge dels ambients de Capdevila TV i de Ràdio. - Enllaç Pla estratègic Erasmus Cete+: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13YBuSPZ0RiM4pcqfoyzjfdZ788frvdaXLfwXYNfwaw/edit?usp=sharing	Coordinadora Erasmus CETE+, Cap d'estudis i Grup Impulsor de les Llengües.	x	x		
1.1.6 Elaboració d'un document amb l'itinerari de tipologies textuais (narració, descripció, argumentació...) per nivells de primària i les rúbriques d'escriptura per guiar el procés creatiu i escriptor com la recollida d'evidències (instruments d'avaluació).	- Comunitats pedagògiques i no informatives. - Claustre pedagògic. - Documentació formació sobre estratègies d'escriptura del curs anterior. - Espais de coordinació. - Drive compartit.	Cap d'estudis, Grup impulsor i equip de coordinació.		x	x	
1.1.7 Creació d'un banc d'activitats de comprensió lectora en àrees no lingüístiques (matemàtiques, ciències) amb textos científics, problemes contextualitzats, etc. per nivells a Primària.	- Comunitats pedagògiques i no informatives. - Documentació de la formació realitzada ILEC. - Banc de recursos digital. - Document metodològic "Llegim" del centre.	Cap d'estudis, equip de coordinació i Grup Impulsor.			x	x
1.1.8 Desplegament del Projecte de Biblioteca d'escola iniciat com a espai clau per a l'aprenentatge competencial, promovent la lectura, l'escriptura, la recerca i l'ús transversal dels recursos.	- Grup de treball de biblioteques escolars del CRP. - Formulari per diagnosi, Projecte Biblioteca, adequació de l'espai físic, entitats col·laboradores...	Directora i Comissió de Biblioteca.	x	x	x	x
1.1.9 Avaluació inicial, intermèdia i final del programa per mesurar els progressos.	Proves diagnòstiques de 4t i de CCBB. - PGA. - MAC.	Directora i Grup impulsor.	x		x	x



Addenda PdD_Núria Gil_
Escola Roser Capdevila



	- Pla estratègic del pla PMCM. - Proves inicials i altres instruments. - Recursos digitals.					
INDICADORS DE PROGRÉS i font d'informació	Tècnica de recollida de dades Instruments d'avaluació	Valor inicial	Valors desitjats %			
Increment d'alumnat de sisè que, en les proves de CCBB, se situa en la franja d'assoliment mitjà-alt i alt en l'àmbit lingüístic (comprensió lectora). <i>Informe del CSASE.</i>	Anàlisi dels informes del CSASE.	Ll. Cat.: 50%	55	60	70	75
		Ll.Cast.: 53,6%	55	60	65	70
Increment d'alumnat de sisè que, en les proves de CCBB, se situa en la franja d'assoliment mitjà-alt i alt en l'àmbit lingüístic (expressió escrita). <i>Informe del CSASE.</i>	Anàlisi dels informes del CSASE.	Ll. Cat.: 23,8%	25	30	45	50
		Ll.Cast.: 23,3%	25	30	40	45
Estratègia 1.2 Implementació d'un Pla de Millora de les Competències Matemàtiques (PMCM)						
Descripció: Els resultats baixos en matemàtiques evidencien la necessitat d'implementar un Pla de Millora de les Competències Matemàtiques (PMCM). Aquesta estratègia està orientada a reforçar les habilitats matemàtiques, especialment en càlcul, numeració i resolució de problemes, a partir d'activitats contextualitzades, metodologies actives i el desenvolupament del pensament lògic, amb l'objectiu de potenciar el raonament matemàtic i afavorir l'èxit educatiu de l'alumnat.			Curs d'aplicació (2025-2029)			
Actuacions	Recursos	Responsables	1r	2n	3r	4t
1.2.1 Creació d'un Grup Impulsor, amb representacions de cada cicle, per tal d'elaborar: - Finalització concreció curricular de matemàtiques i la seva verticalització (numeració i càlcul i relacions i canvi). - Concreció criteris d'avaluació i la seva verticalització a l'àmbit matemàtic a Infantil i Primària (numeració i càlcul i relacions i canvi). - Models de proves internes des d'14 fins a 6è, així com el calendari de realització d'aquestes. - Proposta de proves estandaritzades i el seu calendari. - Elaboració d'instruments d'avaluació per a la recollida i l'anàlisi d'evidències per detectar necessitats i orientar la intervenció educativa a Infantil i Primària: proves diagnòstiques estandaritzades, proves de nivell internes, rúbriques, dianes, formularis...	- Acompanyament/Assessorament CRP. - Espais temporals per coordinar-se. - Eines digitals. - Currículum 175/2022 https://projectes.xtec.cat/nou-curriculum/educacio-basica/#decret	Cap d'estudis i Grup impulsor.	x			
			x			
				x		
				x		
					x	x
1.2.2 Organització de grups desdoblats i triplicats per afavorir el treball dels sabers clau i promoure el desenvolupament de la competència matemàtica, sempre segons recursos humans i prioritant de 4t a 6è.	- Espais físics. - Espais temporals per coordinació entre docents.	Cap d'estudis i equip de coordinació.	x			

Addenda PdD_Núria Gil_
Escola Roser Capdevila



1.2.3 Disseny de sessions dedicades al programa diari de millora de la competència matemàtica, adequades a cada nivell, que incloguin: activitats diàries de càlcul mental, estratègies de resolució de problemes matemàtics (identificació de dades rellevants, interpretació de consignes, planificació de passos i revisió del resultat), estratègies específiques per treballar la numeració i les operacions bàsiques de manera lúdica i progressiva.	- Horaris i distribucions d'espai. - Espais de coordinació. - Comunitats pedagògiques i no informatives. - Claustre pedagògic. - Banc de recursos digital.	Cap d'estudis, Equip de coordinació i Grup Impulsor.	x	x		
1.2.4 Realització de formacions específiques sobre estratègies didàctiques per a la millora del càlcul mental, la numeració i la resolució de problemes.	- Expertesa del Claustre. - Formació CRP.	Cap d'estudis i equip docent.		x		x
1.2.5 Integració de les matemàtiques en projectes interdisciplinaris per donar sentit als aprenentatges en 2 SA per nivell i curs escolar, amb la finalitat de construir un banc de recursos compartits i promoure la sostenibilitat.	- Plantilla digital SA globalitzadora. - Formació realitzada. https://projectes.xtec.cat/nou-curriculum/educacio-basica/#decret - Espais temporals de coordinació entre docents. - Carpeta de banc de recursos, organitzada per nivells, al Drive.	Equip docent i equip de coordinació.			x	x
1.2.6 Avaluació inicial, intermèdia i final per mesurar els progressos i ajustar les intervencions del Pla de Millora de les Competències Matemàtiques.	- Proves diagnòstiques de 4t i de CCBB. - PGA. - MAC. - Pla estratègic del pla PMCM. - Proves inicials i altres instruments. - Recursos digitals.	Directora i Grup impulsor.	x		x	x
INDICADORS DE PROGRÉS i font d'informació	Tècnica de recollida de dades Instruments d'avaluació	Valor inicial	Valors desitjats %			
Increment d'alumnat de sisè que, en les proves de CCBB, se situa en la franja d'assoliment mitjà-alt o alt en l'àmbit matemàtic (numeració i càlcul i relacions i canvi). <i>Informe del CSASE.</i>	Anàlisi dels resultats de CCBB fent comparacions amb centres de la zona i amb la resta de Catalunya.	Numeració i càlcul: 48,6%	50	55	60	65
		Relacions i Canvi: 28%	30	45	50	55
Índex d'instruments d'avaluació formativa aplicats cada curs des d'14 fins a 6è (proves d'Av. Interna, rúbriques, dianes, portafolis, coavaluació i autoavaluació). <i>Registres interns.</i>	Anàlisi del registre intern dels instruments d'avaluació formativa aplicats i buidatge d'aquest en una pauta interna establerta.	-	1	1	2	1



Addenda PdD_Núria Gil_
Escola Roser Capdevila



2.2 Millora de la cohesió social

OBJECTIU 2. Millorar la cohesió social de la comunitat educativa afavorint un clima inclusiu, de benestar i respecte.		ÀMBIT RELACIONAL	PES: 25%			
Responsable de seguiment: Cap d'estudis						
Estratègia 2.1. Disseny i aplicació d'un Projecte Socioemocional d'escola des d'una mirada inclusiva.						
Descripció: Elaboració i aplicació d'un Projecte socioemocional promovent el benestar emocional de tot l'alumnat i afavorint la inclusió, la gestió emocional restaurativa i les relacions saludables per Infantil i Primària. El projecte contempla mesures específiques per donar resposta a la variabilitat d'alumnat, amb especial atenció als infants nouvinguts i els que requereixen el recurs SIEI.			Curs d'aplicació (2025-2029)			
Actuacions	Recursos	Responsables	1r	2n	3r	4t
2.1.1. Creació Comissió de treball de Benestar emocional i Convivència inclusiva i Comissió mixta de treball d'Inclusió i Benestar emocional amb un Pla de responsabilitats per a cadascuna.	- Reserva d'espais temporals i físics per reunir-se.	Cap d'estudis i figura COCOBE	x			
2.1.2. Elaboració d'un diagnòstic inicial de les necessitats emocionals de tot l'alumnat, amb especial atenció als infants nouvinguts i els que requereixen el recurs SIEI, mitjançant observacions, qüestionaris, tutories...	- Decàleg Coeduca't. - Eines per a la diagnosi Coeduca't. - Qüestionari Coeduca't. - Materials compartits al Drive d'educació emocional. - Qüestionari CESC (sociogrames)	Cap d'estudis i Comissió de Treball de Benestar emocional i Convivència Inclusiva.	x			
2.1.3. Formació al Claustre sobre Educació Socioemocional restaurativa	-Formació Educació Emocional pel CRP.	Cap d'estudis.		x		
2.1.4. Recull d'activitats, dinàmiques, campanyes, serveis, bibliografia... amb adaptació i concreció per nivells. També s'inclourà un apartat específic per a infants que necessiten el recurs SIEI o el de l'Aula d'Acollida.	- Drac Màgic (material audiovisual coeducació) - Parlem de Drets (IREF) - Servei de Polítiques de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa. - Protocol d'Actuació davant de qualsevol mena de violència en l'àmbit educatiu. - Formació prèvia sobre Educació Socioemocional.	Cap d'estudis, referent SIEI i les dues Comissions de treball.			x	
2.1.5. Aplicació del Projecte Socioemocional inclouent-lo al Pla Anual de Centre (PGA) com a eix transversal, amb espais regulars dins l'horari.	- Mecanismes de seguiment.	Directora				x
INDICADORS DE PROGRÉS i font d'informació		Tècnica de recollida de dades Instruments d'avaluació	Valor inicial	Valors desitjats %		
Percentatge de docents que implementen activitats del Projecte Socioemocional dins la seva programació anual. Evidències documentals.		- Anàlisi d'evidències documentals prèviament determinades i buidatge d'aquestes en una pauta interna establerta.	-	50	60	75 90



Addenda PdD_Núria Gil_
Escola Roser Capdevila



2.3 Millora de la gestió de Centre

OBJECTIU 3. Afavorir una gestió organitzativa que integri la competència digital i la col·laboració docent com a eixos de millora educativa.			ÀMBIT DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ		PES: 30%				
Responsable de seguiment: Secretària de Direcció.									
Estratègia 3.1. Optimització de la gestió de la documentació fent ús de les eines digitals.									
Descripció: Impuls d'una estructura de centre que fomenti l'ús de les eines digitals per ser més eficaços i eficients i així optimitzar temps per les tasques pedagògiques.							Curs d'aplicació (2025-2029)		
Actuacions			Recursos		Responsables	1r	2n	3r	4t
3.1.1. Organització del Drive de l'escola per garantir l'accessibilitat, que la documentació està actualitzada, la seguretat i l'ús eficient dels documents pedagògics i organitzatius.			- Eines digitals i espai temporal de coordinació Comissió TIC o Coordinador/a Digital i ED per prendre acords. - Directrius establertes pel Departament d'Educació de Catalunya		Coordinació Digital, Comissió TIC i ED.	x	x		
3.1.2. Disseny i implementació d'instruments digitals per a la gestió docent: plantilles, formularis, calendari digital compartit, plataformes de gestió de l'avaluació, models automatitzats de documents amb camps desplegable...			- Eines i plataformes digitals. - Plataformes de gestió. - Suport tècnic.		Coordinació Digital i Comissió TIC.			x	x
3.1.3 Píndoles informatives o formatives per al personal docent i administratiu de l'ús eficient de les eines digitals seleccionades.			- Assessorament extern. - Eines i plataformes digitals. - Plataformes de gestió. - Suport tècnic. - Claustres pedagògics.		Coordinació Digital i Comissió TIC.			x	x
INDICADORS DE PROGRÉS i font d'informació			Tècnica de recollida de dades instruments d'avaluació		Valor inicial	Valors desitjats %			
Percentatge de docents que fan ús habitual d'almenys dos dels instruments digitals implementats en la seva pràctica docent. Formularis digitals.			Recollida i anàlisi de dades quantitatives mitjançant formularis digitals.		-	-	-	35	70
Estratègia 3.2. Impuls de la xarxa de lideratge distribuït promovent una cultura de centre col·laborativa i de creixement professional.									
Descripció: El lideratge distribuït és un enfocament que es basa en la col·laboració, la confiança i la corresponsabilitat amb l'objectiu de créixer professionalment i impactar en l'èxit educatiu de l'alumnat.							Curs d'aplicació (2025-2029)		
Actuacions			Recursos		Responsables	1r	2n	3r	4t
3.2.1. Establiment d'un sistema de tutoria experta/tutoria novella establint un docent de referent per acollir mestres nous i fomentar la línia d'escola.			- Distribució possible del personal docent en plantilla.		Equip Directiu	x			



Addenda PdD_ Núria Gil_
Escola Roser Capdevila



3.2.2. Impuls de la formació entre docents identificant les àrees d'expertesa per un creixement professional conjunt del Claustre que impacti en l'acompanyament de l'alumnat (píndoles formatives, ruta turística de bones pràctiques, etc.)	- Reserva de Claustres i Comunitats intercedeix per fer pedagogia.	Cap d'estudis i Equip de Coordinació.	x			
3.2.3. Implementació d'observació entre iguals seguint un procés estructurat.	- Assessorament CRP - Guies i rúbriques d'observació. - Espais de reflexió i retroalimentació. - Programació de sessions d'observació.	Cap d'estudis i Equip de Coordinació.	x	x		
3.2.4. Consolidació de la codocència aprofitant l'expertesa de l'equip docent en cursos d'especial necessitat per la seva gran variabilitat.	- Formació compartida entre docents. - Documentació elaborada formació SENSEI. - Horaris mestres.	Cap d'estudis i Equip de Coordinació.				x
INDICADORS DE PROGRÉS i font d'informació	Tècnica de recollida de dades instruments d'avaluació	Valor inicial	Valors desitjats %			
Percentatge de resultats positius de les enquestes de satisfacció interna sobre el clima col·laboratiu i el lideratge compartit. <i>Enquestes de satisfacció.</i>	<i>Buidatge i anàlisi de les enquestes de satisfacció del Claustre.</i>	-	35	45	60	75

3. CONCLUSIÓ

Amb aquesta addenda, dono per completat el procés de revisió individual del Projecte de Direcció presentat per a l'escola pública Roser Capdevila de Terrassa.

La reformulació de la Planificació estratègica, basada en una diagnosi més acurada, m'ha permès definir objectius amb les seves estratègies, actuacions i indicadors de progrés més realistes i focalitzats en la millora del rendiment acadèmic de l'alumnat.

Agraeixo moltíssim les orientacions rebudes, que espero haver sabut aprofitar, i confio que aquesta nova proposta reflecteixi el compromís amb la millora contínua del centre.

9. Precs i preguntes:

- Valorem fer CE més curts però més sovint.
- Acordem CE màxim d'1 hora i 30 minuts.
- Les famílies demanen poder passar un resum de la reunió a ED per tal de reenviar-lo a les famílies. s'accepta la proposta.