

mediterránea



Guía de uso / Guia d'ús App Menjadors Escoles Mediterranea



Índice / Índex

1. Alta Web	3
2. Descarga / Descàrrega	8
3. Acceso / Accés	9
4. Pantalla inicial	10
5. Contratar uso / Contractar ús	11
6. Asistencia / Assistència	13
7. Aviso de falta / Avís de falta	14
8. Recibos / Rebuts	15
9. Pagos con Tarjeta / Pagaments amb targetes	16
10. Gráficos / Gràfics	18
11. Herramientas / Eines	20

1. Alta web

Paso 1: Acceso

Acceda a la dirección:

<https://iara.mediterranea-group.com/terrassa/padres>.

Clic en Solicitar alta nueva.

Pas 1: Accés

Accedeixi a l'adreça:

<https://iara.mediterranea-group.com/terrassa/padres>

Feu clic a "Sol·licitar alta nova".

mediterránea

Recuperar contraseña

[Català](#) [Castellano](#)

Acceder

Solicitar alta nueva

© Copyright 2023

Plataforma de gestión iaracatering.es

mediterránea

Recuperar contrasenya

[Català](#) [Castellano](#)

Accedir

Sol·licitar alta nova

© Copyright 2023

Plataforma de gestión iaracatering.es

1. Alta web

Paso 2: Solicitud de alta

Introduzca el código del centro que le han facilitado, Tipo de alta “Alumno/a” y el email de registro.

Clic en “Verificar”.

Pas 2: Sol·licitud d'alta

Introduïu el codi del centre que us han facilitat, Tipus d'alta “Alumne/a” i l'email de registre.

Clic en “Verificar”.

Sol·licitud d'alta

Nom del centre: 32 ✓

Tipus d'alta: Alumne/a

Email: [Redacted]

Us enviarem un correu electrònic de confirmació a l'email proporcionat. Haurà de fer clic a l'enllaç inclòs al missatge confirmant així el seu registre per poder continuar amb l'alta.

Si no heu rebut el correu electrònic al vostre safata d'entrada, si us plau reviseu la vostra carpeta de correu no desitjat o spam i afegiu mediterranea@iaracatering.es als seus contactes per rebre sense problemes els futurs missatges de MEDITERRANEA DE CATERING SL.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: MEDITERRANEA DE CATERING SL.

Finalitat del tractament: Alta a l'explicatiu.

Legitimació del tractament: Consentiment de l'interessat/da.

Conservació de les dades: Es conservaran mentre existeixi la relació del servei o durant el temps que sigui necessari per al compliment d'obligacions legals.

Destinatari: Prestadors de serveis o col·laboradors.

Drets: Dret a retirar el consentiment en qualsevol moment. Dret d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i de la limitació o oposició al seu tractament. Dades de contacte per exercir els teus drets: lara@webload.es.

Verificar

Sol·licitud d'alta

Nom del centre: [Redacted]

Tipus d'alta: Alumne/a

Email: [Redacted]

Us enviarem un correu electrònic de confirmació a l'email proporcionat. Haurà de fer clic a l'enllaç inclòs al missatge confirmant així el seu registre per poder continuar amb l'alta.

Si no heu rebut el correu electrònic al vostre safata d'entrada, si us plau reviseu la vostra carpeta de correu no desitjat o spam i afegiu mediterranea@iaracatering.es als seus contactes per rebre sense problemes els futurs missatges de MEDITERRANEA DE CATERING SL.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: MEDITERRANEA DE CATERING SL.

Finalitat del tractament: Alta a l'explicatiu.

Legitimació del tractament: Consentiment de l'interessat/da.

Conservació de les dades: Es conservaran mentre existeixi la relació del servei o durant el temps que sigui necessari per al compliment d'obligacions legals.

Destinatari: Prestadors de serveis o col·laboradors.

Drets: Dret a retirar el consentiment en qualsevol moment. Dret d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i de la limitació o oposició al seu tractament. Dades de contacte per exercir els teus drets: lara@webload.es.

Verificar

1. Alta web

Paso 3: Correo de confirmación

Revise en su correo para el email de confirmación, y haga clic en el enlace.

Pas 3: Correu de confirmació

Reviseu el vostre correu per a l'email de confirmació i feu clic a l'enllaç.

Esperando su confirmación



Le enviaremos un **correo electrónico** de confirmación al email proporcionado. Deberá hacer **clic en el enlace incluido** en el mensaje confirmando así su registro para poder continuar con el alta.

Si no ha recibido el correo electrónico en su **bandeja de entrada**, por favor revise su carpeta de **correo no deseado o spam** y añada **mediterranea@iaracatering.es** a sus contactos para recibir sin problemas los futuros mensajes de MEDITERRANEA DE CATERING SL.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: MEDITERRANEA DE CATERING SL.

Finalidad del tratamiento: Alta al explicativo.

Legitimación del tratamiento: Consentimiento del/la interesado/da.

Conservación de los datos: Se conservaran mientras exista la relación del servicio o durante el tiempo que sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

Destinatarios: Prestadores de servicios o colaboradores.

Destinatarios: Prestadores de servicios o colaboradores.

Derechos: Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y de la limitación u oposición a su tratamiento. Datos de contacto para ejercer tus derechos:

lara@webload.es.

Esperant la vostra confirmació



Us enviarem un **correu electrònic** de confirmació a l'email proporcionat. Haurà de fer **clic a l'enllaç inclòs** al missatge confirmant així el seu registre per poder continuar amb l'alta.

Si no heu rebut el correu electrònic al vostre **safata d'entrada**, si us plau reviseu la vostra carpeta de **correu no desitjat o spam** i afegiu **mediterranea@iaracatering.es** als seus contactes per rebre sense problemes els futurs missatges de MEDITERRANEA DE CATERING SL.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament: MEDITERRANEA DE CATERING SL.

Finalitat del tractament: Alta a l'explicatiu.

Legitimació del tractament: Consentiment de l'interessat/da.

Conservació de les dades: Es conservaran mentre existeixi la relació del servei o durant el temps que sigui necessari per al compliment d'obligacions legals.

Destinataris: Prestadors de serveis o col·laboradors.

Destinataris: Prestadors de serveis o col·laboradors.

Drets: Dret a retirar el consentiment en qualsevol moment. Dret d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i de la limitació o oposició al seu tractament. Dades de contacte per exercir els teus drets: **lara@webload.es.**

1. Alta web

Paso 4: Completar datos de registro (I)

Rellenar los datos de los tutores, datos del alumno/a, datos de consumos en comedor, información de pago, normativa y autorizaciones.

Pas 4: Completar les dades de registre (I)

Omplir les dades dels tutors, les dades de l'alumne/a, les dades de consums al menjador, la informació de pagament, la normativa i les autoritzacions.

 Solicitud de alta

 Sol·licitud d'alta

Datos del tutor/a		Datos del alumno/a	
<p>Tutor/a 1 Tutor/a 2 Tutor/a 3</p> <p>Nombre y apellidos</p> <p>DNI</p> <p><small>El DNI debe escribirse completo, con los ceros iniciales y la letra final, sin espacios ni guiones. Ejemplo: 00123456F y no 123456-F.</small></p> <p><small>El NIE debe escribirse con la X o T inicial, todos los números y la letra final, sin espacios ni guiones. Ejemplo: X1234567F.</small></p> <p>Teléfono</p> <p>Móvil</p> <p>Email</p>	<p>Curso escolar Selecciona</p> <p>Fecha de nacimiento</p> <p>Nombre</p> <p>Apellidos</p> <p>Dirección</p> <p>Población</p> <p>Provincia Selecciona</p> <p>Código Postal</p>	<p>Dades del tutor/a</p> <p>Tutor/a 1 Tutor/a 2 Tutor/a 3</p> <p>Nom i cognoms</p> <p>DNI</p> <p><small>El DNI ha d'escriure's complet, amb els zeros inicials i la lletra final, sense espais ni guions. Exemple: 00123456F i no 123456-F.</small></p> <p><small>El NIE ha d'escriure's amb la X o T inicial, tots els números i la lletra final, sense espais ni guions. Exemple: X1234567F.</small></p> <p>Telèfon</p> <p>Mòbil</p> <p>Email</p>	<p>Dades de l'alumne/a</p> <p>Curs escolar Selecciona</p> <p>Data de naixement</p> <p>Nom</p> <p>Cognoms</p> <p>Direcció</p> <p>Població</p> <p>Província Selecciona</p> <p>Codi postal</p>

1. Alta web

Paso 5: Completar datos de registro (II)

Clic en Enviar solicitud para finalizar.

Le llegará un mail con los datos para poder acceder a la app.

Pas 5: Completar les dades de registre (II)

Feu clic a "Enviar sol·licitud" per acabar.

Rebrà un correu electrònic amb les dades per  poder accedir a l'aplicació.

Comedor

Nec. alimentarias
Ninguna

Días de uso (periodicidad)
Uso: Fijo Esporádico

Fecha de inicio: 11/09/2023
Fecha de final: 26/07/2024

Las fechas están acotadas según el calendario escolar vigente.

Información de pago

Medio de pago

Recibo domiciliado
 Transferencia

Normativa

Información servicio/s:

- Para hacer uso del servicio como usuario fijo/a es obligatorio cumplimentar los datos bancarios.
- Para hacer uso del servicio como usuario/a esporádico/a es necesario avisar y realizar el pago por adelantado.
- Todas las notificaciones, ausencias justificadas y/o asistencias se realizarán desde la App antes del horario establecido.
- PARA MÁS INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO DE COMEDOR (normativa, precios, especificaciones de uso...) puede consultarla en la INFORMACIÓN de USO, que está disponible en el Área Privada / Información / Normativa.

[Ver normativa](#)

Observaciones

Autorizaciones

[Ver aviso legal](#)

Toma de imágenes

Durante el curso se harán fotografías y filmaciones de las diferentes actividades del comedor.

Estas fotografías y filmaciones son expuestas en el comedor del propio centro, o bien en presentaciones divulgativas sobre el funcionamiento del mismo.

En caso de negativa se tiene que dejar constancia en la inscripción.

Autorizo a la toma de imágenes:

Sí No

[Enviar solicitud](#)

Menjador

Nec. alimentaries
Cap

Dies d'ús (periodicitat)
Ús: Fix Esporàdic

Data d'inici: 11/09/2023
Data de final: 26/07/2024

Les dates estan acotades segons el calendari escolar vigent.

Informació de pagament

Mitjà de pagament

Rebut domiciliat Transferència

Normativa

Informació servei/s:

- Per fer ús del servei com usuari/a fix/a és obligatori complir les dades bancàries.
- Per fer ús del servei com usuari/a esporàdic/a cal avisar i realitzar el pagament per avançat.
- Totes les notificacions, absències justificades i/o assistències es faran des de l'App abans de l'horari establert.
- PER MÉS INFORMACIÓ SOBRE EL SERVEI DE MENJADOR (normativa, preus, especificacions d'ús...) podeu consultar-ho a la INFORMACIÓ D'ÚS, que està disponible a l'Àrea Privada / Informació / Normativa.

[Veure normativa](#)

Observacions

Autoritzacions

[Veure avis legal](#)

Preses d'imatges

Durant el curs es faran fotografies i filmacions de les diferents activitats del menjador.

Aquestes fotografies i filmacions són exposades al menjador del propi centre, o bé en presentacions divulgatives sobre el funcionament del mateix.

Es cas de negativa s'ha de deixar constància a la inscripció.

Autoritzo a la presa d'imatges:

Sí No

[Enviar sol·licitud](#)

2. Descarga / Descàrrega

Busque su tienda de aplicaciones del dispositivo móvil MENJADORS ESCOLES MEDITERRANEA y pulse descargar.

Cerqui la seva botiga d'aplicacions del dispositiu mòbil MENJADORS ESCOLES MEDITERRÀNIA i premi "descàrrega".

mediterránea

3. Acceso / Accés

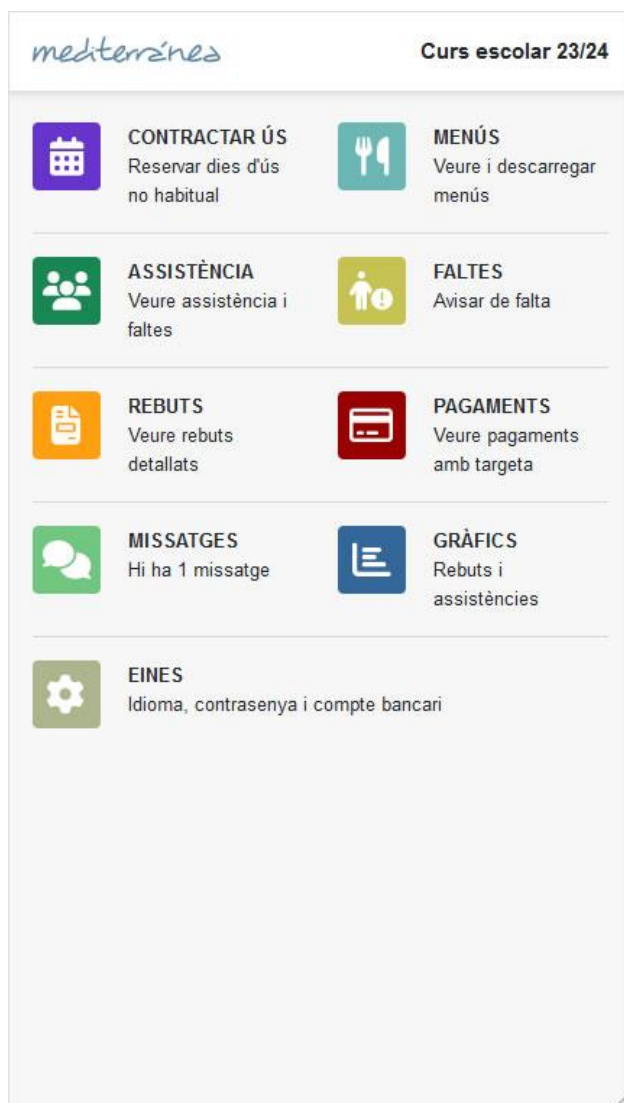
Abra la aplicación e introduzca el DNI y la contraseña con la que se ha dado de alta en la aplicación.

Obri l'aplicació i **introdueixi** el DNI i la contrasenya amb la qual **s'ha** donat d'alta a l'aplicació.

4. Pantalla inicial

Pantalla de navegación desde la que puede acceder a las distintas funcionalidades que se enumeran a continuación: Contratar uso esporádico, Menús, Asistencia, Faltas, Recibos, Pagos, Mensajes, Gráficos y Herramientas.

Pantalla de navegació des de la qual pot accedir a les diferents funcionalitats que es detallen a continuació: Contractar ús esporàdic, Menús, Assistència, Faltes, Rebutos, Pagaments, Missatges, Gràfics i Eines.



5. Contratar uso / Contractar ús

Paso 1: Listado reservados

Permite contratar uso. Se selecciona el alumno, y se muestra un listado de los días ya reservados.

Se puede quitar un día reservado haciendo clic en el icono de la papelera.

Pas 1: Llistat reservats

Permet contractar ús. S'ha de seleccionar l'alumne i es mostra una llista dels dies ja reservats.

Es pot eliminar un dia reservat fent clic a l'ícon de la paperera.

mediterránea

Contratar uso Seleccionar alumno ▾

Prueba1
Load pruebas

13 días reservados Reservar

- mié 1 noviembre 2023
- jue 2 noviembre 2023
- vie 3 noviembre 2023
- lun 6 noviembre 2023
- mar 7 noviembre 2023
- mié 8 noviembre 2023
- jue 9 noviembre 2023
- vie 10 noviembre 2023
- lun 13 noviembre 2023

mediterránea

Contractar ús Seleccionar alumne ▾

Prueba1
Load pruebas

13 dies reservats Reservar

- dc. 1 novembre 2023
- dj. 2 novembre 2023
- dv. 3 novembre 2023
- dl. 6 novembre 2023
- dt. 7 novembre 2023
- dc. 8 novembre 2023
- dj. 9 novembre 2023
- dv. 10 novembre 2023
- dl. 13 novembre 2023

5. Contratar uso / Contractar ús

Paso 2: Nueva reserva

En el listado de reservas se hace clic en el botón "Reservar".
Se marcan los días que se quieren reservar, y clic en el botón "Pagar reserva".

Pas 2: Nova reserva

En el llistat de reserves, feu clic al botó "Reservar".
Marqueu els dies que voleu reservar i feu clic al botó "Pagar reserva".

mediterránea

Contratar uso Seleccionar alumno ▾

Prueba1
Load pruebas

13 días reservados Reservar

reservar 3 días Pagar reserva

jue 16/11/2023 ✓	vie 17/11/2023 ✓
lun 20/11/2023 ✓	mar 21/11/2023
jue 23/11/2023	lun 27/11/2023
mar 28/11/2023	mié 29/11/2023
jue 30/11/2023	vie 01/12/2023
lun 04/12/2023	mar 05/12/2023
mié 06/12/2023	jue 07/12/2023
vie 08/12/2023	lun 11/12/2023
mar 12/12/2023	mié 13/12/2023
jue 14/12/2023	vie 15/12/2023

mediterránea

Contractar ús Seleccionar alumne ▾

Prueba1
Load pruebas

13 dies reservats Reservar

reservar 3 dies Pagar reserva

dj. 16/11/2023 ✓	dv. 17/11/2023 ✓
dl. 20/11/2023 ✓	dt. 21/11/2023
dj. 23/11/2023	dl. 27/11/2023
dt. 28/11/2023	dc. 29/11/2023
dj. 30/11/2023	dv. 01/12/2023
dl. 04/12/2023	dt. 05/12/2023
dc. 06/12/2023	dj. 07/12/2023
dv. 08/12/2023	dl. 11/12/2023
dt. 12/12/2023	dc. 13/12/2023
dj. 14/12/2023	dv. 15/12/2023

6. Asistencia / Assistència

Seleccione la fecha en que quieren consultar las asistencias. Se mostrará el día de comedor y si ha asistido o no.

Seleccioneu la data que voleu consultar les assistències. Es mostrarà el dia de menjador i si ha assistit o no.

mediterránea ☰

Asistencia 09/2023 Seleccionar fecha ▼

Prueba1
Load pruebas
01/09/2023 Asistido

mediterránea ☰

Assistència 09/2023 Seleccionar data ▼

Prueba1
Load pruebas
01/09/2023 Assistit

7. Aviso de falta / Avís de falta

Seleccionando el alumno se muestran los días que tiene contratados de comedor. Permite marcar los días que no se asistirá a comedor. Este cambio se puede hacer hasta una hora límite en el mismo día.

Seleccionant l'alumne, es mostren els dies en què té contractat el servei de menjador. Permet marcar els dies en què no s'assistirà al menjador. Aquest canvi es pot fer fins a una hora límit el mateix dia.

Avisar de falta Seleccionar alumno ▾

Prueba1
Load pruebas

Aviso de falta hasta 9:30
Previsión de próximas asistencias en el comedor

lun 11 septiembre 2023	Asiste
mar 12 septiembre 2023	Asiste
mié 13 septiembre 2023	Asiste
jue 14 septiembre 2023	Asiste
vie 15 septiembre 2023	No asiste
lun 18 septiembre 2023	Asiste
mar 19 septiembre 2023	Asiste
mié 20 septiembre 2023	Asiste
jue 21 septiembre 2023	Asiste
vie 22 septiembre 2023	Asiste
lun 25 septiembre 2023	Asiste
mar 26 septiembre 2023	Asiste

Avisar de falta Seleccionar alumne ▾

Prueba1
Load pruebas

Avís de falta fins 9:30
Previsió de properes assistències al menjador

dl. 11 setembre 2023	Assisteix
dt. 12 setembre 2023	Assisteix
dc. 13 setembre 2023	Assisteix
dj. 14 setembre 2023	Assisteix
dv. 15 setembre 2023	No assisteix
dl. 18 setembre 2023	Assisteix
dt. 19 setembre 2023	Assisteix
dc. 20 setembre 2023	Assisteix
dj. 21 setembre 2023	Assisteix
dv. 22 setembre 2023	Assisteix
dl. 25 setembre 2023	Assisteix
dt. 26 setembre 2023	Assisteix

8. Recibos / Rebuts

Seleccionando el año permite ver todos los recibos y el estado del recibo (Pagado, Pendiente, Devuelto).

Seleccionant l'any permet veure tots els rebuts i l'estat del rebut (Pagat, Pendent, Tornat).

mediterránea

Recibos 2023 Selecccionar año ▾

Comedor Octubre/ 2023	Recibo	3
Prueba1	Importe	0,00 €
Load Pruebas	Usos	22
<i>Pagado</i>		

Comedor Septiembre/ 2023	Recibo	2
Prueba1	Importe	0,00 €
Load Pruebas	Usos	15
<i>Pagado</i>		

mediterránea

Rebuts 2023 Selecccionar any ▾

Comedor Octubre/ 2023	Rebut	3
Prueba1	Import	0,00 €
Load Pruebas	Usos	22
<i>Pagat</i>		

Comedor Septiembre/ 2023	Rebut	2
Prueba1	Import	0,00 €
Load Pruebas	Usos	15
<i>Pagat</i>		

9. Pagos con Tarjeta / Pagaments amb targetas

Paso 1: Listados de pagos

Seleccionar el año y se mostrará el listado de todos los pagos realizados.

Pas 2: Llistats de pagaments

Seleccioni l'any i es mostrarà el llistat de tots els pagaments realitzats.

Pagos con tarjeta 2023		Seleccionar año ▾
01/09/2023 13:22 prueba1 load pruebas Pago recibo 3	110,00 € octubre 202	Pedido 1693570963 Ver detalles
01/09/2023 13:14 prueba1 load pruebas Pago 5 días de uso	32,50 € uso esporádico	Pedido 1693570487 Ver detalles
31/08/2023 16:50 prueba1 load pruebas Pago día de uso 10 noviembre	6,50 € uso esporádico	Pedido 1693497025 Ver detalles
31/08/2023 12:35 prueba1 load pruebas Pago 6 días de uso	39,00 € uso esporádico	Pedido 1693481736 Ver detalles
31/08/2023 10:19 prueba1 load pruebas Devolución día de uso 2 noviembre	6,50 €	

Pagaments amb targeta 2023		Seleccionar any ▾
01/09/2023 13:22 prueba1 load pruebas Pagament rebut 3	110,00 € octubre 202	Comanda 1693570963 Veure detalls
01/09/2023 13:14 prueba1 load pruebas Pagament 5 dies d'ús	32,50 € ús esporàdic	Comanda 1693570487 Veure detalls
31/08/2023 16:50 prueba1 load pruebas Pagament dia d'ús 10 novembre	6,50 € ús esporàdic	Comanda 1693497025 Veure detalls
31/08/2023 12:35 prueba1 load pruebas Pagament 6 dies d'ús	39,00 € ús esporàdic	Comanda 1693481736 Veure detalls
31/08/2023 10:19 prueba1 load pruebas Devolució dia d'ús 2 novembre	6,50 €	

9. Pagos con Tarjeta / Pagaments amb targetas

Paso 2: Detalles del pago

Seleccionando un pago en el listado, se pueden ver los detalles, y pagar en los que estén pendientes.

Pas 2: Detalls del pagament

Seleccionant un pagament al llistat, es poden veure els detalls i realitzar el pagament en aquells que estiguin pendents.

Pago con tarjeta	
Fecha	01/09/2023 13:14
Importe	32,50 €
Pedido	1693570487
Autorización	517777
Usuario	prueba1
Centro	load pruebas
Concepto	Pago 5 días de uso
Días	13/11/2023 14/11/2023 15/11/2023 22/11/2023 24/11/2023

Pagament amb targeta	
Data	01/09/2023 13:14
Import	32,50 €
Comanda	1693570487
Autorització	517777
Usuari	prueba1
Centre	load pruebas
Concepte	Pagament 5 dies d'ús
Dies	13/11/2023 14/11/2023 15/11/2023 22/11/2023 24/11/2023

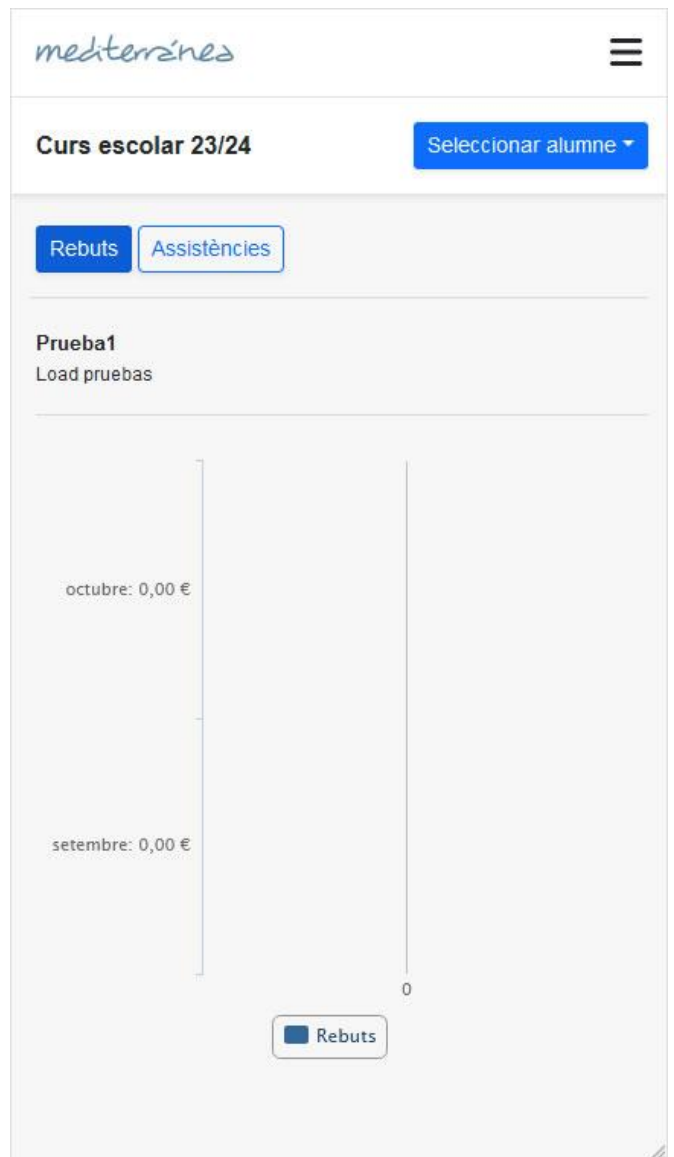
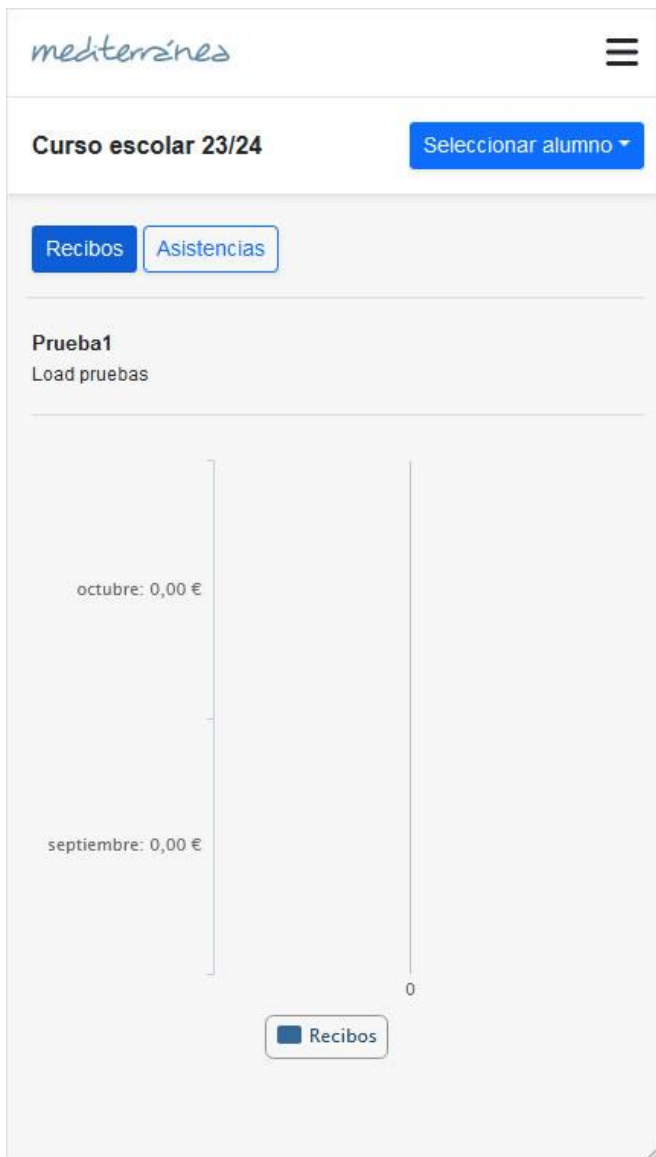
10. Gráficos / Gràfics

Paso 1: Estadísticas de Recibos

Se selecciona el alumno y el botón Recibos, se muestra una gráfica con los recibos pagados.

Pas 1: Estadístiques de Rebuts

Si selecciona l'alumne i el botó "Rebuts", es mostra un gràfic amb els rebuts pagats.



10. Gráficos / Gràfics

Paso 2: Estadísticas de Asistencias

Se selecciona el alumno y el botón Asistencias, se muestra una gráfica con las estadísticas de asistencias.

Pas 2: Estadístiques d'Assistències

Si selecciona l'alumne i el botó "Assistències", es mostra un gràfic amb les estadístiques d'assistències.

mediterránea

Curso escolar 23/24 Seleccionar alumno

Recibos Asistencias

Prueba1
Load pruebas

0 asistidos 0 no asistidos 0 avisos

mediterránea

Curs escolar 23/24 Seleccionar alumne

Rebutis Assistències

Prueba1
Load pruebas

0 assistits 0 no assistits 0 avisos

11. Herramientas / Eines

En este apartado se pueden revisar los alumnos registrados y dar de alta nuevos alumnos, la configuración de la cuenta bancaria y descarga del fichero sepa, configuración del idioma de la aplicación, y cambio de contraseña.

En aquest apartat es poden revisar els alumnes registrats i donar d'alta nous alumnes, configurar el compte bancari i descarregar el fitxer SEPA, configurar l'idioma de l'aplicació i canviar la contrasenya.