
PLA GENERAL ANUAL



CURS 2020-2021

ESCOLA ROSA CAMPÀ

DE MONTFERRER



Setembre 2020

ÍNDEX

1. Presentació
2. L'equip de mestres
 - 2.1. Altres professionals que intervenen al centre
3. Aspectes organitzatius
 - 3.1. Distribució d'infants per grups
 - 3.2. Calendari i horari escolar
 - 3.3. Horaris d'alumnes
 - 3.4. Horaris de mestres
 - 3.5. Horaris i calendari de l'equip docent
 - 3.5.1. Horaris de l'equip docent
 - 3.5.2. Calendari de reunions i trobades
 - 3.6. Cicles
 - 3.7. Consell Escolar
4. Formació
 - 4.1. Formació d'escola
 - 4.1.1. Estratègies de lectura
 - 4.1.2. L'avaluació reguladora: formativa i formadora
 - 4.2. Formació personal
5. Sortides i colònies
6. Projectes d'escola
 - 6.1. Emprendre a la Meva Escola
 - 6.2. L'Escola Adopta un Monument
 - 6.3. La Glosa a l'Escola
 - 6.4. L'Hort Escolar
 - 6.5. Projecte "Milllorem l'espai exterior de l'escola"
 - 6.6. L'Escola Folk
 - 6.7. Escola Verda
 - 6.8. Projectes interdisciplinaris
 - 6.9. Projecte de Partenariat
7. Serveis i activitats extraescolars
8. Les famílies a l'escola
 - 8.1. L'Ampa
9. Mapa resum dels objectius estratègics
10. Mapa d'objectius, estratègies i activitats anuals de centre

1. Presentació

Enguany és el tercer curs que s'elabora la Programació General Anual de l'escola i ens sentim il·lusionades de poder planificar un nou curs escolar ple de reptes i d'oportunitats malgrat la situació provocada per la Covid-19.

Fa un parell d'anys que l'escola va iniciar una nova etapa, fet que va implicar un gran canvi organitzatiu alhora que ens va brindar l'oportunitat de poder repensar el projecte de l'escola i va comportar l'inici en l'elaboració de tots els documents interns de centre. Enguany, amb el desenvolupament del segons any del Projecte de Direcció vigent i amb un equip bastant nou però alhora ja força consolidat, tenim el propòsit de consolidar el nostre projecte i fer-lo avançar per millorar la qualitat educativa que ofereix el centre.

Volem agrair a la Sra. Montserrat Lluís, la inspectora de l'escola, el seu acompanyament proper i la seva dedicació al nostre centre. També cal destacar, pel que fa a l'àmbit local, la bona entesa i col·laboració que any rere any hi ha hagut entre l'Escola, l'Ajuntament i l'Ampa. Sense dubte una col·laboració important i imprescindible per tal de desenvolupar el projecte d'escola.

Després d'aquesta breu introducció que creiem imprescindible per contextualitzar la situació en què es troba actualment l'escola, descrivim què és la Programació General Anual o Pla General Anual (PGA).

La PGA és l'instrument de gestió de l'escola per planificar i explicitar de forma escrita els objectius, estratègies i actuacions que es desenvoluparan durant el curs escolar, així com la gestió dels recursos de què disposa el centre i l'avaluació dels resultats definint el grau d'assoliment dels objectius estratègics programats. També s'inclouen a la PGA les concrecions relatives als projectes, als ambients d'aprenentatge i a tots els plans d'actuació de l'escola i als serveis que es presten en tot l'horari escolar a l'escola.

La PGA, com a instrument de gestió de l'escola que recull la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i al funcionament del centre, es defineix en coherència amb el projecte de direcció vigent, així com amb el Projecte Educatiu del Centre.

També volem remarcar la importància de gaudir a l'escola d'una plaça amb perfil estructural d'Atenció a la Diversitat, ja que permet comptar al centre amb una persona destinada a l'escola amb la missió de dissenyar i impartir la docència i desenvolupar l'atenció directa als infants amb necessitats educatives de suport educatiu sota el principi d'educació inclusiva i coeducació; i també una plaça amb perfil estructural de Metodologies amb Enfocament Globalitzat, que permet comptar al centre amb una persona destinada a l'escola amb la missió d'aplicar metodologies de treball per projectes i amb enfocament globalitzat per tal d'afavorir unes condicions d'aprenentatge que desenvolupin i impulsin l'aprenentatge competencial en tots els nivells d'acord amb el Projecte de Direcció.

Malgrat el creixement de l'escola dels darrers cursos i les implicacions de reorganització contínues que aquest augment d'alumnat i de mestres comporta, ens agrada seguir identificant-nos com l'escola de les 3 pes: Petita, Propera i de Poble, i mantenir l'essència de l'escola rural conservant les aules multinivell i potenciar encara més l'estreta vinculació amb l'entorn proper i el coneixement del territori on vivim.

Abans d'acabar, comentar que és possible que un cop presentada als òrgans de govern col·legiats de l'escola, al Claustre i al Consell Escolar, és possible que encara s'hi puguin fer petites modificacions. En aquest cas, s'informarà de cadascuna d'aquestes als òrgans col·legiats.

I per últim, remarcar la importància de donar a conèixer la PGA a tota la Comunitat Educativa perquè només amb la suma i implicació de tots els membres que en formem part serà possible desenvolupar-la amb èxit.



2. L'equip de mestres

A continuació es detallen les mestres que hi ha a l'escola, les funcions que realitzen i el seu horari d'atenció a les famílies.

Mestres	Funcions	Horari d'atenció
Maria Espuga	Tutora de P3, P4 i P5 Mestra especialista de música Coordinadora LIC	Dimarts de 13 a 13.30h
Alba Gurrera	Tutora de P3, P4 i P5 Anglès a CI Coordinadora d'EI	Dimarts de 13 a 13.30h
Núria Rubio (Substitueix: Sílvia March)	Mestra d'Educació Infantil Secretària	Dimarts de 13 a 13.30h
Magda Tàpies	Tutora de Cicle Inicial Perfil Metodologies amb Enfocament Globalitzat	Dimarts de 8.30 a 9h
Irene Esparó	Tutora de Cicle Mitjà 1 Perfil d'Atenció a la Diversitat Cap d'estudis	Dilluns de 10.30 a 11h
Laura Julià	Tutora de Cicle Mitjà 2 Coordinadora d'EP	Divendres de 13 a 13:30 h
Noemí Patsí	Cotutora de Cicle Mitjà 2 Mestra especialista d'educació especial Coordinadora Riscos Laborals	Dimarts de 10:15 a 11:15
Jordi Boix	Mestre especialista de llengua anglesa i castellà a CM 1	Divendres de 13.00 a 13.30h.
Mireia Mata	Tutora de Cicle Superior 1 Coordinadora TAC Secretària	Dimarts de 13.00 a 13.30h.
Laia Melsió	Tutora de Cicle Superior 2 Mestra especialista de llengua anglesa	Dimarts de 13.00 a 13.30h.
Maria Rodríguez	Cotutora de Cicle Superior 2 Direcció	Dimarts de 13.00 a 13.30h.
Julio García	Mestre especialista d'educació física, matemàtiques i art a CS 2	Dimarts de 13.00 a 13.30h.
Eugènia Monrós	Mestra de religió, suport CI	-
Maria Rodríguez (Directora) Núria Rubio. Substitueix: Mireia Mata (Secretària) Irene Esparó (Cap d'Estudis)	Equip Directiu	Dimarts de 12.00 a 13.00h.



2.1. Altres professionals que intervenen al centre

Altres professionals	Funcions	Horari
	Vetlladora	Dilluns 9.10-11.10h Dimecres de 12.00 a 13.00h Dijous de 9.10-10.10h i 15-16.30h Divendres 9.00-10.00h, de 12.00-13.00 i de 15.00-16.30h
	Psicopedagoga	A petició del centre.
	Logopeda	Dilluns 11.45-13.00h Dijous 15-15.50h
	Fisioterapeuta	Dijous 11.45h-13.00

3. Aspectes organitzatius

3.1. Distribució d'infants per grups

Grups	Nº d'infants	Tutores
EI 1	16	Maria Espuga
EI 2	15	Alba Gurrera
CI	14	Magda Tàpies
CM 1	15	Irene Esparó
CM 2	14	Laura Julià
CS 1	11	Mireia Mata
CS 2	12	Laia Melsió
Total nº infants	97	

3.2. Calendari i horari escolar

El curs 2020-2021 s'iniciarà el 14 de setembre i finalitzarà el 22 de juny.

Vacances de Nadal: del 21 de desembre al 7 de gener.

Vacances de Setmana Santa: del 29 de març al 5 d'abril.

Dies festius de lliure disposició: 7 de desembre, 12 de febrer, 15 de febrer i 30 d'abril.

Dies de festa local: 22 de gener. (Enguany com que la segon dia de festa local és el 23 d'agost i és període de vacances escolar, s'ha afegit un dia als dies festius de lliure disposició, el 15 de febrer).



Horari escolar

Franja lectiva: de 9.00 a 13.00 i de 15.00 a 16.30h.

Acollida de matí: de 8.00 a 9.00h.

Espai de migdia (menjador escolar): de 13.00 a 15.00 (tot i que els infants d'Educació Infantil que es quedin al menjador, aniran a dinar a les 12.30h).

3.3. Horaris d'alumnes

Veure annex 01.

3.4. Horaris de mestres

Veure annex 02.

3.5. Horaris i calendari de l'equip docent

3.5.1. Horari de l'equip docent

Horari general del personal docent

L'horari laboral setmanal que s'estableix amb caràcter general per als funcionaris de la Generalitat de Catalunya és de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Mestres amb destinació a les escoles

Docència: 24 hores, que inclouen activitats docents amb grups classe i altres activitats de suport, atenció a la diversitat, activitats de tutoria individual i de grup, substitució d'absències de curta durada i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions.

Activitats d'horari fix: 7 hores d'activitats complementàries al centre, dintre de les quals s'inclouen, entre d'altres, hores de coordinació, reunions, activitats relacionades amb la tutoria, atenció als pares o tutors dels alumnes, activitats de col·laboració amb altres professionals i treball en equip.

Aquestes hores queden distribuïdes de la següent manera:

- ❖ Dilluns de 13 a 14 h: coordinació pedagògica de cicles. 1 hora
- ❖ Dimarts de 16.30 a 18 h: trobada d'escola i formació. 1h 30 min
- ❖ Dimecres de 13 a 14 h: formació. 1 hora
- ❖ Dijous de 13 a 14 h: formació. 1 hora
- ❖ Treball personal i atenció virtual a les famílies: 2h 30 min

Altres activitats relacionades amb la docència: 6 hores i 30 minuts per a preparació de classes, correccions, formació permanent, reunions pedagògiques, preparació de programacions, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre.



3.5.2. Calendari de l'equip docent

CALENDARI 2020 - 2021

ESCOLA ROSA CAMPÀ

Setembre de 2020							Octubre de 2020						
Dl	Dm	Ds	Dj	Dv	Des	Dg	Dl	Dm	Ds	Dj	Dv	Des	Dg
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30					26	27	28	29	30	31	

Novembre de 2020							Desembre de 2020							Gener de 2021						
Dl	Dm	Ds	Dj	Dv	Des	Dg	Dl	Dm	Ds	Dj	Dv	Des	Dg	Dl	Dm	Ds	Dj	Dv	Des	Dg
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
30																				

Febrer de 2021							Març de 2021							Abril de 2021						
Dl	Dm	Ds	Dj	Dv	Des	Dg	Dl	Dm	Ds	Dj	Dv	Des	Dg	Dl	Dm	Ds	Dj	Dv	Des	Dg
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
							29	30	31					26	27	28	29	30		

Maig de 2021							Juny de 2021						
Dl	Dm	Ds	Dj	Dv	Des	Dg	Dl	Dm	Ds	Dj	Dv	Des	Dg
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
31													

Vacances i dies festius	
■	Cicles
■	Claustre / trobades d'escola/ formació
■	Comissions pedagògiques
■	Formació /comissions mixtes
■	CAD ampliada
□	Avaluacions
■	Consell escolar
■	Formació d'estratègies de lectura
■	Formació l'avaluació reguladora: formativa i formadora
■	Consell escolar



3.6. Cicles

Els cicles són equips de treball integrats per les tutores i una mestra especialista que s'ocupen de la programació i planificació de les activitats del cicle. Es reuneixen setmanalment els dilluns i els dimecres de 13 a 14h.

Els cicles que hi ha a l'escola i les persones integrants de cadascun són els següents:

Educació Infantil	Núria Rubio (Subst.: Sílvia March) Maria Espuga Alba Gurrera
Cicle Inicial	Magda Tàpies Eugènia Monrós
Cicle Mitjà	Irene Esparó Noemí Patsí Laura Julià Jordi Boix
Cicle Superior	Mireia Mata Laia Melsió Julio García Maria Rodríguez

3.7.

Consell Escolar

El Consell Escolar és el màxim òrgan de govern col·legiat de l'escola i en ell s'hi troben representats tots els sectors de la comunitat educativa: 3 representants de les famílies, 3 representants dels mestres, 1 representat de l'Ajuntament, 1 representant de l'AMPA i l'equip directiu de l'escola (la Directora, que actua com a presidenta del Consell, la Cap d'Estudis i la Secretària).

Es reuneix com a mínim un cop per trimestre en sessió ordinària i és un espai de diàleg i presa de decisions on es procura que sempre hi hagi el màxim consens entre les diferents parts.

Les comissions que depenen del consell són l'econòmica, la de convivència i la de coeducació.

Enguany cal fer eleccions per renovar els membres del sector dels mestres.



4. Formació

4.1. Formació d'escola

4.1.1. Estratègies de lectura

Curs de formació de 15 hores impartit per la Núria Salvadó, LIC dels Serveis Educatius de l'Alt Urgell.

Els objectius d'aquesta formació són aprofundir en les estratègies de lectura que s'utilitzen per tal que hi hagi una bona comprensió lectora i alhora elaborar un document que reculli la programació seqüenciada de l'ensenyament explícit de les estratègies de lectura a CM i CS alhora que aprendre a dissenyar i implementar tallers de lectura pels infants de tots els cicles d'educació primària.

4.1.2. L'avaluació reguladora: formativa i formadora

Curs de formació de 30 hores impartit per la Neus Sanmartí, professora emèrita de la UAB i experta en temes d'avaluació per competències.

Aquestes sessions de treball tenen com a finalitat plantejar camins per aconseguir que l'avaluació sigui útil als mestres, a l'alumnat i les seves famílies, i coherent amb un marc curricular orientat al desenvolupament de competències que, a més, té en compte la diversitat de l'alumnat.

El més difícil de canviar de la pràctica escolar és l'avaluació. Però sense canviar l'avaluació, és a dir, què avaluem, com avaluem, quan avaluem, qui avalua i, sobretot, per què avaluem, no es pot afirmar que canviï res de fons de la pràctica escolar. Hem de passar d'una avaluació de l'aprenentatge cap a una avaluació per aprendre i, molt especialment, cap a una avaluació plantejada com a aprenentatge, en la que l'alumnat és el protagonista, és a dir, és ell qui s'avalua i es coavalua amb l'ajuda dels mestres, companys i familiars.

Per tal de desenvolupar aquest tipus d'avaluació a nivell de centre, tot el claustre realitzem de forma conjunta aquesta formació.

4.2. Formació personal

Curs	Hores	Docent que el realitza



5. Sortides i colònies

5.1. Conjunctes d'escola

Lloc	Com hi anem	Data
Campanya d'esquí de fons	Autocar	Febrer
Dijous Gras	A peu	11/02/2021
Sant Jordi	A peu	23/04/2021

5.2. Educació Infantil

Lloc	Com hi anem	Data
Sortides d'entorn	A peu	Dijous
Psicomotricitat. Centre	Autocar	Novembre
Can Joval. Solsona	Autocar	Ajornada
Granja Ecofranch.	A peu	2n trimestre
Piscina. Centre Esquitx (Seu)	Autocar	3r trimestre
Sant Joan de l'Erm	Autocar	3r trimestre

5.3. Cicle Inicial

Lloc	Com hi anem	Data
Sortides d'entorn	A peu	Dimarts
Colònies CDA Noguera	Autocar	Març
Cardona. Mines de la Sal i Castell	Autocar	20/10/20
Abocador i Gossera	Autocar	10/11/20
Sant Joan de l'Erm	Autocar	15/12/20
Piragüisme al Parc del Segre	Autocar	3r trimestre

5.4. Cicle Mitjà

Lloc	Com hi anem	Data
Rocaviva	Autocar	13-10-20
Ars*	Autocar	20-10-20
Montferrer*	A peu	3-11-20
Sant Joan de l'Erm*	Autocar	15/12/20
Aeroport	A peu	9-03-21
Ruta dels Dòlmens a Cabó*	Autocar	23-03-21
Estamariu	Autocar	13-04-21
"Menjant amb voltors" a Alinyà	Autocar	27-04-21
Riu Segre (Arfa i Palanca)	Bicicleta	11-05-21
Piragüisme i escalada al Parc del Segre	Bicicleta	A determinar
Golf a Aravell	Bicicleta	Juny



5.5. Cicle Superior

Lloc	Com hi anem	Data
Roca del Corb	Autocar	29-09-20
Rec dels 4 pobles, St. Esteve del Pont i Torre de Solsona*	A peu	14-10-20
Ars*	Autocar	
Calvinyà	Autocar (la Seu)	10-11-20
Aeroport	A peu	24-11-20
Farinera CS1	A peu	13-04-21
Farinera CS2	A peu	15-04-21
Central de Canelles	Autocar	29-04-21
Estamariu	Autocar	04-05-21
Parc Natural del Cadí-Moixeró	Autocar	18-05-21
Golf	Amb bicicleta	Juny
Piragüisme i escalada	Amb bicicleta	Juny
Sortida nocturna La trobada*		A determinar

* Sortides que formen part del projecte de Partenariat

6. Projectes d'escola

6.1. Emprendre a la Meva Escola

Es va començar a desenvolupar el curs 2011-2012 arran d'una formació dels mestres d'educació primària de l'escola als Serveis Educatius de la Noguera i d'una estada a centres de Navarra on feia anys que el desenvolupaven. El projecte pretén desenvolupar la creativitat i iniciativa dels infants, alhora que exigeix responsabilitat i autonomia.

Enguany el realitzaran els infants de Cicle Mitjà.

6.2. L'Escola Adopta un Monument

El projecte es va iniciar el curs 2011-2012 gràcies al suport i assessorament del Cda de la Noguera. Actualment compta amb la col·laboració del tècnic de patrimoni del Consell Comarcal de l'Alt Urgell i del Bisbat d'Urgell.

Els objectius del projecte són, per una banda, dinamitzar i promoure el coneixement del patrimoni històric i arqueològic del nostre entorn, normalment poc conegut però amb un pes social molt significatiu; i per altra, potenciar el coneixement de l'entorn local, estimulants en la gestió i conservació del patrimoni del municipi tot prenent consciència del seu valor.



6.3. La Glosa a l'Escola

El projecte de la Glosa a l'Escola es va començar a desenvolupar el curs 2012-2013 i tracta d'introduir la cançó improvisada dins l'educació primària. Es treballa a Cicle Superior a l'àrea de llengua catalana i a l'àrea de música.

A través d'aquest projecte es pretén desenvolupar especialment la competència comunicativa lingüística, l'artística i cultural, la d'autonomia i iniciativa personal i la social i ciutadana.

6.4. L'hort escolar

El projecte de l'hort escolar ecològic es va iniciar el curs 2010-2011 a partir d'una formació d'escola sobre el mètode Gaspar Caballero i la creació d'un grup motor format per mestres i famílies, vam començar a desenvolupar l'hort.

És un projecte dirigit a tots els nivells, és a dir, hi participen els infants des de 3 fins a 12 anys, tan en horari escolar com extraescolar, incloent-hi el temps de vacances.

6.5. Projecte "Millorem l'espai exterior de l'escola"

És un projecte compartit amb les famílies per remodelar el pati de l'escola. També es compta amb l'assessorament dels mestres Carme Cols i Pitu Fernández, creadors de l'espai El Safareig.

Una part molt important de l'educació dels infants transcorre al pati. Només comptant els 30 minuts diaris que surten al pati els nens i nenes de primària (sense comptar l'estona del migdia), suposa 525 hores durant tota l'educació primària, més que les hores dedicades a llengua o a matemàtiques.

És per aquest motiu que volem que el nostre pati esdevingui un espai exterior d'aprenentatge que potenciï la capacitat innata de jugar que tenen els infants i que alhora permeti estimular aspectes com la creativitat, l'observació, la relació, la capacitat de resoldre conflictes, la convivència... Un lloc que permeti el joc lliure i autònom.

Enguany no hi ha prevista cap jornada compartida amb les famílies però sí accions puntuals de col·laboració per tal de seguir enriquint i millorant l'espai.

6.6. L'Escola Folk

A través de l'Escola Folk del Pirineu, professors de música venen al centre i ofereixen classes de diferents instruments i de sensibilització musical per als més petits. Als migdies i a partir de les 16.30 h infants de l'escola i també exalumnes, veïns del poble o familiars venen a l'escola a rebre classes de música. Enguany per motius d'espais no és possible realitzar l'activitat al centre i es farà al local social que ha posat a disposició l'Ajuntament de Montferrer i Castellbò.

Els professors de l'escola Folk també col·laboren aportant música i fent participar els infants que aprenen un instrument a les festes de l'escola.



6.7. Escola Verda

Es realitzen nombroses actuacions per promoure aquest valor entre els infants, no tant com activitats puntuals, sinó com a eixos d'actuació permanents dins la quotidianitat de la vida de l'escola. Alguns exemples poden ser: la recollida selectiva, l'elaboració de compostatge pel propi hort, la figura del gestor energètic a cada aula, etc.

A més a més també es realitzen activitats puntuals com: participació a la setmana Bio, jornada per millorar el pati, l'hort escolar...

6.8. Projectes interdisciplinaris

A cada cicle es realitzarà com a mínim un treball o projecte interdisciplinari de caire competencial sobre un aspecte de la realitat, amb activitats que requereixin l'aplicació de coneixements de diversos àmbits.

A cada aula es realitzarà com a mínim un projecte interdisciplinari durant el curs escolar que quedarà reflectit a la memòria de final de curs.

6.9. Projecte de Partenariat

Aquest és el segon curs del projecte de Partenariat amb el Parc Natural de l'Alt Pirineu i el Consell Comarcal de l'Alt Urgell a Cicle Mitjà i Cicle Superior. L'enguany està previst ampliar aquest projecte amb el museu del Bisbat d'Urgell, amb qui col·laborem des de fa més de 6 anys.

El projecte de Partenariat que s'inspira en les escoles Magnet que van sorgir al ressò de la Universitat de Harvard (les *Magnet school* dels Estats Units) i que des de fa uns anys s'impulsa a Catalunya promogut per la Fundació Bofill establint col·laboracions amb museus, universitats o altres entitats.

El motiu que ens porta a voler impulsar aquest projecte és el coneixement i la sensibilització envers la riquesa natural, social i cultural que tenim al nostre territori i el seu descobriment i coneixement in situ, acompanyats per professionals i tècnics experts en un àmbit en concret (historiadors, geòlegs, biòlegs...) a través de sortides de descoberta i anàlisi que ens permetin aprendre amb i de l'entorn alhora que gaudir d'aquest.



7. Serveis i activitats extraescolars

Els serveis de l'escola són:

- **Acollida matinal (de 8 a 9 h).** És un espai de temps que permet a les famílies entrar a l'escola per acompanyar els seus fills i fins i tot jugar una estona amb ells. Des de l'escola pensem que és un dels espais de temps més importants ja que infants i famílies poden compartir els espais, els treballs, els jocs... on l'infant passarà la resta de la jornada.
- **Menjador escolar (de 13 a 15 h).** El menjador escolar està completament integrat en el funcionament de l'escola. Diàriament es queden al voltant de 50 infants a dinar i també alguns mestres. El projecte de menjador està totalment integrat amb les línies de funcionament general de l'escola. Enguany es fan 3 tornos.

La gestió del menjador està compartida entre l'Ampa (gestió econòmica i organitzativa) i l'equip directiu de l'escola (línia pedagògica), i l'equip de monitoratge està subvencionat per l'Ajuntament de Montferrer i Castellbò, d'aquesta manera es pot garantir un equip de cinc monitores més una persona que només s'encarrega de l'espai de la cuina i de la neteja.

L'empresa que serveix el càtering és IAUSA i depèn del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

El preu és de 6,20 € per alumne per dia.

A l'annex 03 es pot veure el Projecte de menjador escolar.

- **Activitats extraescolars i acompanyament educatiu.** Enguany per la situació generada per la pandèmia del CoviD-10 no ha estat possible organitzar les activitats extraescolars ni l'acompanyament educatiu. Esperem poder reprendre ambdues activitats el curs vinent.

8. Les famílies a l'escola

8.1. L'Ampa

L'Associació de Mares i Pares de l'escola és molt activa i aglutina la majoria de les famílies del centre.

La relació i comunicació amb els membres de la junta de l'Ampa és molt bona, fluïda i gairebé periòdica.

Trimestralment es fa una trobada de la junta de l'Ampa amb l'Equip Directiu.

L'Ampa organitza les activitats extraescolars, gestiona el menjador escolar i participa i col·labora activament en totes les activitats que s'organitzen al centre en col·laboració amb les famílies.



9. Mapa resum dels objectius estratègics

1	2	3	4
Resultats acadèmics	Línia pedagògica	Cohesió social	Gestió i organització
1.1. Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit de la comprensió lectora.	2.1. Redactar la segona part sobre el Pla de Convivència.	3.1. Afavorir la cohesió entre l'equip de mestres.	4.1. Revisar, aprovar i donar a conèixer les NOFC a la comunitat educativa.
1.2. Millorar els resultats acadèmics en l'àmbit de l'expressió escrita.	2.2. Programar les matemàtiques a l'escola.	3.2. Formar i sensibilitzar la comunitat educativa amb perspectiva de gènere i coeducació.	4.2. Revisar, aprovar i donar a conèixer el Pla TAC a la comunitat educativa.
1.3. Revisar i establir les proves d'avaluació interna.	2.3. Desenvolupar les programacions dels ambients d'aprenentatge.	3.3. Establir nous canals de comunicació amb les famílies.	4.3. Revisar, aprovar i donar a conèixer la Carta de compromís educatiu a la comunitat educativa.

10. Mapa d'objectius, estratègies i activitats anuals de centre

Objectiu estratègic	1.1. MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICA EN L'ÀMBIT DE LA COMPRESIÓ LECTORA	
Activitat	1.1.1.	Desenvolupar la programació dels tallers de lectura per desenvolupar les estratègies lectores a cadascun dels cicles de primària i fer el recull dels materials (bastides) que es necessiten per desenvolupar-les a l'aula.
Responsable de l'activitat		
Agents implicats (professorat que hi participa)		
Destinatari (alumnat implicat)	Alumnat d'Educació Primària	
On s'aplica (àrees, cicles...)	Àrea de llengua catalana i castellana Cicles i hores de formació de dijous de 13 a 14h quan hi ha treball autònom	
Espai on es desenvolupa	Espais de formació i cicles. Compartir en trobades d'escola.	
Temporització	Octubre-maig	
Recursos	Formació sobre comprensió lectora, banc de recursos compartits a la P, documents compartits al drive, fitxa de seguiment al drive.	
Metodologia	<p>A partir de la formació sobre <i>Comprensió lectora</i> realitzada el curs passat i la formació sobre <i>Estratègies de lectura</i> que es realitza enguany a l'escola es vol fer un recull de les activitats que es fan a tots els cicles de primària per a treballar la comprensió lectora i, en el cas d'educació primària, específicament sobre el treball de les diferents estratègies.</p> <p>Les estratègies lectores que es volen desenvolupar són:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fer prediccions • Fer inferències: informatives, valoratives, lògiques • Relació pregunta/resposta • Fer-se preguntes • Visualitzar <p>També tenint en compte els 3 tipus de lectura a CI: guiada, estructurada i compartida.</p> <p>Un dels aspectes als quals donem rellevància és al compartir materials i experiències realitzades a l'aula sobre el treball per a desenvolupar les estratègies lectores, en aquest sentit es demanarà que cada mestre responsable de l'àrea de llengua catalana/castellana desi al banc de recursos del Drive tots els materials i bastides realitzades durant el curs (<i>almenys 1 de cada estratègia</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Índex amb les activitats (lectures i bastides) i l'estratègia que es treballa. • Materials (bastides) que es necessiten per desenvolupar les estratègies lectores a cada cicle de primària. <p>També es fomentarà l'intercanvi d'experiències a nivell de claustre. La <i>coordinadora LIC</i> farà un seguiment trimestral del treball fet i anirà recordant la feina a recollir.</p>	

INDICADORS D'AVUACIÓ

	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	% d'estratègies treballades per cicle	≥ 5 estratègies treballades	Reflectir el taller a la programació d'aula al drive
Grau d'execució o de qualitat	% de materials (bastides) compartides	≥ 1 material per treballar cada estratègia per cicle	Materials al banc de recursos al drive
Grau d'impacte	% d'alumnes que superen amb un nivell mitjà (>6) les proves	PACBAL comprensió (80%) ACL (millora d'un 10% de setembre a maig) Proves de sisè (70%)	Resultats de les proves PACBAL comprensió, ACL i proves de sisè

Objectiu estratègic	1.1. MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICA EN L'ÀMBIT DE LA COMPRESIÓ LECTORA
Activitat	1.1.2. Elaborar el Pla de Lectura de centre.
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Alumnat d'Educació Infantil i Primària
On s'aplica (àrees, cicles...)	A tots els cicles a l'àmbit lingüístic.
Espai on es desenvolupa	Dimecres de 13 a 14 h.
Temporització	Presentar la primera versió del Pla al claustre durant el 3r trimestre.
Recursos	Formació sobre comprensió lectora i estratègies lectores, documents sobre lectura i aprenentatge de la lectura elaborats pel centre en cursos anteriors. Assessorament de la LIC de SE.
Metodologia	A partir de les diferents formacions sobre comprensió lectora realitzades els darrers anys a l'escola es prioritza poder definir l'estructura del Pla de lectura de centre i redactar el contingut dels diferents apartats recuperant tots els documents i materials diversos elaborats durant els cursos anteriors sobre la lectura. Les persones encarregades d'elaborar aquest document es reuniran quinzenalment per tal de distribuir-se les tasques a realitzar i poder acordar un índex sobre el qual poder anar treballant. A final de curs es presentarà al claustre per tal de poder-lo debatre i revisar entres totes.

INDICADORS D'AVUACIÓ			
	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	% de trobades realitzades	70% de trobades realitzades	Actes trobades
Grau d'execució o de qualitat	% d'apartats redactats	80% d'apartats redactats	Document redactat al Drive
Grau d'impacte	% de vots favorables al claustre	90% de vots favorables	Acta de la reunió de claustre



Objectiu estratègic	
	1.2. MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS EN L'ÀMBIT DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA
Activitat	1.2.1. Dissenyar bastides i bases d'orientació per planificar, textualitzar, revisar i editar un text de cada tipologia per als diferents cicles d'Educació Primària.
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Alumnat d'Educació Infantil i Primària
On s'aplica (àrees, cicles...)	Àmbit lingüístic
Espai on es desenvolupa	Cicles.
Temporització	Octubre-maig
Recursos	Banc de recursos de la xarxa compartida (P), documents de la formació Ara escriu (en línia), quadre de tipologies textuais per cicle, materials de la formació de l'avaluació reguladora (al drive).
Metodologia	En base al treball fet en la Formació Interna de Centre en cursos anteriors on ja es van desenvolupar i establir quines tipologies textuais es treballen a cada cicle, enguany es vol seguir desenvolupant com treballar cadascuna d'aquestes tipologies i elaborar i recollir i classificar les bastides i bases d'orientació per a cada tipologia i cicle educatiu. Aquest treball es durà a terme a cicles per tal que les persones encarregades de programar les àrees lingüístiques puguin compartir amb les altres persones del cicle les propostes.

INDICADORS D'AVALUACIÓ			
	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	% de trobades realitzades	70% de trobades realitzades	Actes cicles
Grau d'execució o de qualitat	% de bastides i bases d'orientació	≥ 5 elaborades de cada cicle	Bastides i bases d'orientació al Drive
Grau d'impacte	% d'alumnes que superen amb un nivell mitjà (>6) les proves	Proves d'avaluació diagnòstica 2n (19-20) i 4t (11-12) (70%) Proves de sisè (70%)	Resultats de les proves d'avaluació diagnòstica 2n (19-20) i 4t (11-12) i de les proves de sisè

Objectiu estratègic	1.2. MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS EN L'ÀMBIT DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA		
Activitat	1.2.2. Acordar, aplicar i compartir amb infants i famílies els indicadors de correcció i els criteris d'avaluació de les produccions escrites als diferents cicles.		
Responsable de l'activitat			
Agents implicats (professorat que hi participa)			
Destinatari (alumnat implicat)	Alumnat d'Educació Primària		
On s'aplica (àrees, cicles...)	A tots els cicles a l'àmbit lingüístic.		
Espai on es desenvolupa	Formació autònoma d'avaluació. Dimecres de 13 a 14h.		
Temporització	Octubre-gener		
Recursos	Banc de recursos de la xarxa compartida (P), documents de la formació Ara escric (en línia), quadre de tipologies textuais per cicle, materials de la formació de l'avaluació reguladora (al drive).		
Metodologia	<p>Les persones encarregades de desenvolupar aquesta activitat treballaran en base a tots els recursos existents i esmentats en l'apartat anterior i hauran d'acordar els indicadors de correcció i criteris de correcció de l'expressió escrita (per part dels docents) a través de rúbriques d'avaluació que s'encadenaran d'un cicle a l'altre. També es tindran en compte els quatre nivells d'aprenentatge: novell, aprenent, avançat i expert. A més a més, aquestes rúbriques també permetran obtenir una puntuació numèrica per si és necessari obtenir dades numèriques per tal de contrastar i analitzar la millora de resultats.</p> <p>Un aspecte important és que aquests criteris i indicadors també seran compartits amb els infants i les famílies.</p> <p>Per altra banda i a partir d'aquests criteris d'avaluació per part dels docents, es podran elaborar les rúbriques per tal que els propis infants puguin autoavaluar-se i revisar-se els propis textos.</p> <p>Un cop elaborat, es compartirà en claustre i es desarà al drive a la carpeta de recursos compartits de cada cicle.</p>		

INDICADORS D'AVALUACIÓ			
	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	% de trobades realitzades	70% de trobades realitzades	Actes cicles
Grau d'execució o de qualitat	% d'indicadors i criteris de correcció per cicle	100% d'indicadors i criteris de correcció per cicle	Indicadors i criteris de correcció mitjançant rúbrica al Drive
Grau d'impacte	% d'alumnes que superen amb un nivell mitjà (>6) les proves	Proves d'avaluació diagnòstica 2n i 4t (70%) Proves de sisè (70%)	Resultats de les proves d'avaluació diagnòstica 2n (19-20) i 4t (11-12) i de les proves de sisè

Objectiu estratègic	
1.3. REVISAR I ESTABLIR LES PROVES D'AVALUACIÓ INTERNA	
Activitat	1.3.1. Revisar i actualitzar les proves de problemes competencials de final de curs.
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Alumnat d'Educació Primària
On s'aplica (àrees, cicles...)	Àmbit matemàtic de primària
Espai on es desenvolupa	Formació autònoma d'avaluació. Dimecres de 13 a 14h.
Temporització	Febrer-principis abril
Recursos	Proves de problemes competencials dels altres cursos, quaderns de problemes DECA, proves d'avaluació diagnòstica i de final d'etapa del Departament
Metodologia	Per una banda cal analitzar els resultats dels altres cursos de CM i CS i així poder revisar les proves d'aquests cicles en funció dels resultats i la valoració feta per l'equip de mestres que les va aplicar. Per altra banda cal revisar i acabar les proves de problemes competencial de cicle inicial, de les quals se'n va fer un primer esborrany el juny passat. A l'hora d'elaborar aquestes proves cal tenir en compte que l'excel·lència correspondrà a un nivell competencial alt que implica mobilitzar totes les dimensions de l'àrea de matemàtiques, no són unes proves de mínims com les proves d'avaluació diagnòstica o les proves de sisè (que es realitzen cada curs).

INDICADORS D'AVALUACIÓ			
	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	% de proves revisades i elaborades	90% de proves revisades i elaborades	Proves elaborades i compartides al drive
Grau d'execució o de qualitat	% de proves aplicades	80% de les proves aplicades	Proves elaborades pels infants
Grau d'impacte	% d'alumnes que superen les proves	80% d'alumnes que superen les proves	Resultats de les proves a cada nivell

Objectiu estratègic	1.3. REVISAR I ESTABLIR LES PROVES D'AVALUACIÓ INTERNA
Activitat	1.3.2. Elaborar i establir el quadre resum de les proves dels diferents àmbits que s'aplicaran al centre amb l'objectiu de poder disposar de resultats objectius sobre el nivell d'aprenentatge dels infants per tal de prendre decisions sobre les pràctiques pedagògiques
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Alumnat d'Educació Infantil i Primària
On s'aplica (àrees, cicles...)	A tots els cicles.
Espai on es desenvolupa	Equip Directiu
Temporització	Setembre-novembre
Recursos	Models de proves del Departament, proves desades a la xarxa compartida que s'han utilitzat altres cursos (ACL, Quinzet...) i altres proves d'avaluació validades. Formació sobre avaluació.
Metodologia	A partir de la formació sobre Avaluació reguladora: formadora i formativa, i a banda de l'avaluació més competencial i qualitativa que es desenvolupa a cada aula, des de l'equip directiu es planificaran quines proves (de tipus més objectiu i quantitatiu) s'apliquen als infants per tal de poder conèixer en tot moment el nivell d'aprenentatges dels alumnes de tots els cursos amb la finalitat de poder prendre decisions més ajustades a les necessitats reals d'aprenentatge. Per tant, primer es decidirà sobre quins àmbits es creu més convenient aplicar les proves o fins i tot si alguna d'aquestes és de tipus més interdisciplinari. Es farà una selecció de proves o es planificarà l'elaboració d'aquestes i s'establirà una temporització per aplicar-les. Un cop s'hagi elaborat la proposta es compartirà amb el claustre.

INDICADORS D'AVALUACIÓ

	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	% proves acordades	95% de proves acordades	Quadre amb la temporització i l'especificació de les proves acordades al Drive
Grau d'execució o de qualitat	% proves aplicades	60% de proves aplicades	Proves realitzades pels infants
Grau d'impacte	% de proves superades	75% de proves superades (a les proves finals)	Resultats de les proves finals

Objectiu estratègic	
2.1. REDACTAR LA SEGONA PART DEL PLA DE CONVIVÈNCIA	
Activitats	2.1.1. Desenvolupar i redactar els apartats que abordin els aspectes socioemocionals i d'acompanyament dels infants.
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Comunitat educativa
On s'aplica (àrees, cicles...)	Escola
Espai on es desenvolupa	Dimecres de 13 a 14 h
Temporització	Novembre-maig
Recursos	Pla d'acollida dels nous mestres Formació realitzada el curs anterior sobre Acompanyament Emocional i els documents que es van generar (desats a la M). Documents sobre cultura emocionals d'altres centres. Document sobre formació sobre Acompanyament emocional realitzada per docents del centre.
Metodologia	A partir de la formació sobre Acompanyament emocional realitzada el curs passat per tot el claustre de l'escola i també part de les persones que formen part de l'equip de monitoratge del centre, enguany es vol plasmar per escrit tots aquells acords i formes d'acompanyar a nivell socioemocional els infants a l'escola per tal que tots els adults que acompanyem a l'escola ho fem compartint una mateixa visió i defugint de les nostres pròpies experiències personals. Possibles apartat que es poden incloure en el document són: - Coeducació - Educació intercultural - Educació per la pau - Educació socioemocional - Educació en la gestió positiva dels conflictes - Comunicació No Violenta - ... Cal tenir en compte que el curs passat es va començar a elaborar el Pla de convivència del centre i que enguany prioritzem poder desenvolupar els apartats anteriorment descrits per tal de consensuar entre tot l'equip i poder disposar dels acords o decisions preses al respecte per escrit.

INDICADORS D'AVUACIÓ

	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	% de trobades realitzades	70% de trobades realitzades	Actes de les trobades.
Grau d'execució o de qualitat	% d'apartats redactats	60% d'apartats redactats	Document redactat al Drive
Grau d'impacte	% de vots favorables al claustre	90% de vots favorables	Acta de la reunió de claustre

Objectiu estratègic	
2.2. PROGRAMAR L'ÀREA DE MATEMÀTIQUES A L'ESCOLA	
Activitats	2.2.1. Elaborar la seqüenciació del procés d'aprenentatge de les matemàtiques durant tota l'escolarització a l'escola
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Alumnat
On s'aplica (àrees, cicles...)	Àmbit matemàtic Educació Infantil i Primària
Espai on es desenvolupa	Dimecres de 13 a 14h
Temporització	Gener-maig
Recursos	Criteris d'avaluació del Currículum d'educació primària Blog: aprenent amb les mans de la Lara Jiménez Llibres de text de diversos editorials
Metodologia	<p>Pel desplegament de les competències matemàtiques l'escola opta per una metodologia basada amb l'experimentació amb materials concrets per vincular les matemàtiques amb la comprensió. Tot allò que s'ha comprés manipulativament ha de servir com a pilar perquè el cervell pugui estructurar raonaments, imatges i la capacitat de fer-ho per ell sol. Tot allò descobert i resolt, visualitzat, sentit a través de la manipulació dels materials o l'experiència corporal ha de traspasar del món físic al simbòlic i ser expressat a través de llenguatges matemàtics (esquemes, dibuixos, construccions, símbols matemàtics apresos, la paraula oral i escrita) i poder resoldre'ls sobre un paper o de forma mental. Tot això amb l'objectiu de defugir d'un aprenentatge matemàtic al llarg de l'educació primària basat en el consum i memorització de mecàniques de quatre algorismes concrets: la suma, la resta, la multiplicació i la divisió, sense comprensió real d'aquests.</p> <p>Per tal d'estructurar la seqüenciació de l'aprenentatge de les matemàtiques durant l'escolarització a l'escola i poder graduar l'aprenentatge dels diferents continguts matemàtics així com del pas cap a l'abstracció, es prioritza elaborar un quadre que reculli la seqüenciació per garantir el desenvolupament de les competències pròpies d'aquest àmbit des d'un aprenentatge significatiu, amb comprensió, competencial i vivencial.</p> <p>Un cop s'hagi realitzat aquesta seqüenciació es presentarà en claustre.</p>

INDICADORS D'AVALUACIÓ			
	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	% de trobades realitzades	70% de trobades realitzades	Actes de les trobades.
Grau d'execució o de qualitat	% d'apartats redactats	70% d'apartats redactats	Document redactat al Drive
Grau d'impacte	% de vots favorables al claustre	90% de vots favorables	Acta de la reunió de claustre



Objectiu estratègic	
2.3. DESENVOLUPAR LES PROGRAMACIONS DELS AMBIENTS D'APRENTATGE	
Activitats	2.3.1. Revisar i actualitzar les programacions de CI
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Alumnes de Cicle Inicial
On s'aplica (àrees, cicles...)	Cicle Inicial
Espai on es desenvolupa	Cicles
Temporització	Octubre-juny
Recursos	Programació dels ambients d'aprenentatge d'EI, programació dels objectius i els criteris d'avaluació de CI elaborat el curs passat pel cicle de CI Materials de les propostes i ambients de CI desats a la xarxa compartida Programacions d'EI
Metodologia	<p>En tant que justament la tutora de Cicle Inicial és la persona que ocupa el lloc de perfil específic de Metodologies amb Enfocament Globalitzat i després d'haver estat al centre durant un curs escolar, hem cregut que era un bon moment per tal de desenvolupar (revisar i actualitzar) les programacions de CI dels ambients d'aprenentatges, les propostes i activitats o tallers que es duen a terme.</p> <p>Per a realitzar-ho es poden organitzar trobades amb l'equip de mestres d'EI per tal d'acordar formats, revisar seqüenciacions d'aprenentatges en àrees específiques, identificar criteris d'avaluació...</p> <p>És important que junt amb les programacions es vagi generant el banc de materials per al desenvolupament de les activitats (ambients, propostes, tallers...) i es desin al Drive.</p>

INDICADORS D'AVALUACIÓ			
	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	% de trobades realitzades	70% de trobades realitzades	Actes dels cicles.
Grau d'execució o de qualitat	% de programació desenvolupada juntament amb els materials	80% de la programació desenvolupada juntament amb els materials	Programació d'aula i materials d'aprenentatge al Drive
Grau d'impacte	% d'activitats desenvolupades	80% d'activitats desenvolupades	Materials elaborats pels infants i documentació sobre l'aprenentatge en els ambients

Objectiu estratègic	
3.1. AFAVORIR LA COHESIÓ ENTRE L'EQUIP DE MESTRES	
Activitats	3.1.1. Compartir bones pràctiques educatives que es desenvolupen al centre sobre temes diversos.
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Claustre
On s'aplica (àrees, cicles...)	Tots els cicles i l'àrea s'anirà detallant durant el curs (avaluació, tallers d'estatègies lectores, coeducació, projectes contextualitzats i competencials...)
Espai on es desenvolupa	Es planifica els dimarts de 13 a 13.30 h (dies acordats que no hi hagi entrevistes) Es realitza a les trobades d'escola (dimarts de 16.30 a 18h)
Temporització	Desembre-juny
Recursos	Experiències d'aula Materials elaborats a partir de les formacions
Metodologia	L'equip impulsor d'aquesta activitat, escoltant la veu del claustre i en funció del que vagi sorgint a les formacions, decidirà conjuntament amb les coordinadores d'etapa sobre quines temàtiques es van fent les presentacions d'experiències. Aquestes experiències han de ser processos d'aprenentatge d'aula de qualsevol àmbit o temàtica que es decideixi per tal de facilitar el coneixement del treball que es fa a les altres aules o cicles. Per a realitzar les trobades, es farà una planificació i s'informarà a l'equip de mestres almenys amb dos setmanes d'antelació. Cal garantir que a final de curs tots els docents hagin exposat alguna pràctica educativa rellevant.

INDICADORS D'AVALUACIÓ

	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	≥3 de trobades planificades	70% de trobades planificades	Calendari amb la planificació de les trobades
Grau d'execució o de qualitat	≥3 de trobades realitzades	70% de trobades realitzades	Actes trobades d'escola
Grau d'impacte	% de satisfacció del claustre	>70% de satisfacció entre els membres del claustre	Enquesta de satisfacció del claustre

Objectiu estratègic	
3.1. AFAVORIR LA COHESIÓ ENTRE L'EQUIP DE MESTRES	
Activitats	3.1.2. Establir els canals de comunicació amb l'equip docent
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Claustre
On s'aplica (àrees, cicles...)	Educació infantil i primària
Espai on es desenvolupa	Espais de temps no lectiu
Temporització	Novembre-maig
Recursos	Drive, xarxa compartida, formularis...
Metodologia	<p>Com a actuació prèvia a l'elaboració del Pla de comunicació de centre i tenint en compte la situació extraordinària d'aquest curs en què fins i tot els docents estem sectoritzats i no ens veiem o compartim espais amb els diferents cicles, s'ha prioritzats poder definir i establir diferents canals de comunicació i potenciar, malgrat les mesures sanitàries derivades de la Covid-19, la comunicació entre els membres de l'equip de mestres.</p> <p>Potenciar els diferents tipus de canals de comunicació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digital: correu electrònic i pàgina web. - Personal (veu a veu): entrevistes personals, moments de contacte esporàdics - Massius (comunicacions informatives): correu electrònic i whatsapp molt esporàdicament - Reunions o trobades virtuals - Actes al Drive (de cicles) - Tauler d'anuncis - Bústia de suggeriments - ... <p>En primer lloc s'elaborarà un llistat de possibles canals de comunicació descrivint la intencionalitat i funcionalitat de cadascun i també se cercaran diferents maneres per poder compartir i escoltar la veu dels diferents membres del claustre.</p>

INDICADORS D'AVUACIÓ			
	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	>5 d'actuacions planificades	>5 actuacions planificades	Quadre amb la planificació de les actuacions i la temporització
Grau d'execució o de qualitat	>5 d'actuacions realitzades	>5 d'actuacions realitzades	Registres derivats de les actuacions
Grau d'impacte	% de satisfacció del claustre	>70% de satisfacció entre els membres del claustre	Enquesta de satisfacció del claustre

Objectiu estratègic	3.2. FORMAR I SENSIBILITZAR LA COMUNITAT EDUCATIVA AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE I COEDUCACIÓ
Activitats	3.2.1. Revisar els contes amb criteris de coeducació.
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Alumnat d'educació infantil i cicle inicial
On s'aplica (àrees, cicles...)	Educació Infantil i Cicle Inicial
Espai on es desenvolupa	Dijous de 13 a 14 h
Temporització	Gener-març (4 trobades)
Recursos	Materials del Departament d'Educació (http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/coeducacio/), llista de criteris
Metodologia	S'ha de fer una curosa selecció de contes, imatges i materials per tal que els infants es facin una imatge del món on es mostra diferents maneres de ser nen o nena sense estar limitats per estereotips de gènere i es visibilitzin diferents diversitats. També caldrà decidir què es fa amb els contes que no compleixen aquests criteris i si es decideix descartar-los de la biblioteca introduir els canvis al programa Epèrgam. Per altra banda, es farà una proposta de nous llibres i contes a comprar per aquests cicles amb criteris coeducatius.

INDICADORS D'AVUACIÓ			
	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	% de trobades realitzades	50% de les trobades realitzades	Planificació en el calendari mensual
Grau d'execució o de qualitat	% de llibres revisats (d'EI i CI)	75% de llibres revisats (d'EI i CI)	Revisió de la catalogació al registre Epèrgam
Grau d'impacte	% de llibres amb criteris coeducatius a la biblioteca	50% de llibres amb criteris coeducatius a la biblioteca	Llibres que compleixen criteris coeducatius

Objectiu estratègic	3.2. FORMAR I SENSIBILITZAR LA COMUNITAT EDUCATIVA AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE I COEDUCACIÓ		
Activitats	3.2.2. Mostrar referents que visibilitzin l'aportació de les dones i de diversitats en els diferents àmbits d'aprenentatge de forma habitual.		
Responsable de l'activitat			
Agents implicats (professorat que hi participa)			
Destinataris (alumnat implicat)	Alumnat d'educació infantil i primària		
On s'aplica (àrees, cicles...)	Escola		
Espai on es desenvolupa	Aula		
Temporització	Novembre-maig		
Recursos	Fitxa de registre		
Metodologia	<p>En la planificació de les activitats d'aprenentatge, l'equip docent ha de tenir en compte que quan es mostren referents es doni visibilitat a les dones i a les diversitats.</p> <p>Per exemple: l'evolució humana habitualment està representada per cossos d'home, l'actuació seria aportar imatges on aparegués l'evolució humana representada pel cos d'una dona.</p> <p>En aquest sentit, cada docent evidenciarà actuacions que hagi desenvolupat en aquesta línia i les recollirà en un document descrivint-les breument.</p> <p>A les reunions de claustre sempre hi haurà un punt dedicat a l'exposició d'alguna experiència en relació a aquesta actuació per part d'alguna persona de l'equip. I per altra banda, a final de curs es farà una trobada d'escola on cadascú exposarà algunes de les actuacions que no s'hagin exposat encara.</p>		



INDICADORS D'AVUACIÓ			
	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	≥ 4 d'activitats planificades mostrant referents	75% d'activitats planificades mostrant referents	Programació d'aula
Grau d'execució o de qualitat	≥ 4 d'activitats desenvolupades mostrant referents	75% d'activitats desenvolupades mostrant referents	Fitxa de registre amb la descripció i actes de claustre
Grau d'impacte	% d'activitats planificades amb criteris coeducatius	50% d'activitats planificades amb criteris coeducatius	Programació d'aula

Objectiu estratègic	3.2. FORMAR I SENSIBILITZAR LA COMUNITAT EDUCATIVA AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE I COEDUCACIÓ
Activitats	3.2.3. Programar tallers d'educació socio-afectiva per les famílies, l'equip docent i l'alumnat amb professionals expertes en aquests àmbits
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Alumnat de Cicle Superior, equip docent i famílies de l'escola
On s'aplica (àrees, cicles...)	Cicles Superior
Espai on es desenvolupa	Horari lectiu (amb infants) i no lectiu (amb les famílies)
Temporització	Al 3r trimestre (amb els infants) i durant el curs (amb les famílies)
Recursos	Col·laboració amb altres entitats: CAP de la Seu d'Urgell, Oficina Jove de l'alt Urgell, Associació Antisida Lleida.
Metodologia	Com ja es va realitzar el curs passat, es proposa seguir amb les xerrades sobre sexualitats desenvolupades per part de l' Associació Antisida de Lleida a través de l'ajuda de l'Oficina Jove de l'Alt Urgell. Paral·lelament també es vol seguir amb les xerrades per part de llevadores del CAP a l'aula de cicle superior. L'equip de cicle superior és l'encarregat de planificar, establir el contacte amb les entitats corresponents, gestionar i fixar el calendari de les actuacions que s'acordin.

INDICADORS D'AVUACIÓ			
	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	≥ 4 xerrades informatives (2 amb infants i 2 amb famílies) planificades	≥ 2 xerrades informatives (1 amb infants i 1 amb famílies) planificades	Planificació i calendari de les xerrades informatives
Grau d'execució o de qualitat	≥ 4 xerrades informatives (2 amb infants i 2 amb famílies) realitzades	≥ 2 xerrades informatives (1 amb infants i 1 amb famílies) realitzades	Grau d'assistència
Grau d'impacte	% satisfacció dels participants	70% de satisfacció dels participants	Enquesta de satisfacció

Objectiu estratègic	
3.3. ESTABLIR NOUS CANALS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES	
Activitats	3.1.2. Establir i impulsar els canals de comunicació amb la comunitat educativa
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Comunitat educativa
On s'aplica (àrees, cicles...)	Escola
Espai on es desenvolupa	En les estones de treball d'equip directiu i de direcció
Temporització	Octubre-juny
Recursos	Models de Plans de comunicació d'altres centres
Metodologia	<p>Com a actuació prèvia a l'elaboració del Pla de comunicació de centre i tenint en compte la situació extraordinària d'aquest curs en què no es donen situacions de comunicació informal diària i les famílies no entren al centre, es creu necessari impulsar i potenciar altres canals de comunicació de diferent tipus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digital: correu electrònic i pàgina web. - Personal: entrevistes amb les famílies virtuals, moments de contacte esporàdics i excepcionals en entrades i sortides - Massius (comunicacions informatives): correu electrònic - Reunions informatives - Taulell d'anuncis - Bústia de suggeriments a la pàgina web - Plataforma EIX <p>En primer lloc s'elaborarà un llistat de possibles canals de comunicació descrivint la intencionalitat i funcionalitat de cadascun i també se cercaran diferents maneres per poder compartir i escoltar la veu de les famílies i alhora anar informant a les famílies d'aquests.</p>

INDICADORS D'AVUACIÓ			
	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	% de canals comunicatius establerts	80% de canals comunicatius establerts	Descripció dels canals comunicatius establerts (recollits a les NOFC)
Grau d'execució o de qualitat	% de canals comunicatius utilitzats	80% de canals comunicatius utilitzats	Registre dels canals comunicatius utilitzats i la freqüència
Grau d'impacte	% de satisfacció de les famílies	70% de satisfacció de les famílies	Enquesta de satisfacció de les famílies

Objectiu estratègic	4.1. REVISAR, APROVAR I DONAR A CONÈIXER LES NOFC A LA COMUNITAT EDUCATIVA
Activitats	4.1.1. Revisar la proposta de NOFC redactant els apartats que resta desenvolupar.
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Comunitat educativa
On s'aplica (àrees, cicles...)	Escola
Espai on es desenvolupa	Dimarts de 12 a 14h Dimarts de 16.30 a 18h
Temporització	Octubre-Gener
Recursos	Pla d'acollida dels docents nous, document d'informacions d'inici de curs a les famílies, carta de compromís educatiu del centre, NOFC's d'altres centres educatius
Metodologia	Partint de la primera versió del document de les NOFC de l'escola, l'equip directiu serà l'encarregat d'acabar de desenvolupar els apartats que falten i establir de quina manera es presenta al claustre en dos o tres sessions per tal de poder debatre i treballar sobre el document abans d'arribar a una versió definitiva. Un cop compartit i consensuat en claustre, es presentarà al Consell Escolar i s'establiran els mecanismes adients per fer-ne difusió a la resta de la Comunitat Educativa (famílies i infants). L'equip directiu ha de preveure que al mes de gener cal que les NOFC quedin aprovades per Consell Escolar i, per tant, temporitzar totes les actuacions prèvies amb anterioritat.

INDICADORS D'AVUACIÓ			
	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	% d'apartats redactats	90% d'apartats desenvolupats	Document de les NOFC
Grau d'execució o de qualitat	% de vots favorables al claustre	80% de vots favorables al Claustre	Acta de Claustre
Grau d'impacte	% de vots favorables al Consell Escolar	80% de vots favorables al Consell Escolar	Acta del Consell Escolar

Objectiu estratègic	4.1. REVISAR, APROVAR I DONAR A CONÈIXER EL PLA TAC A LA COMUNITAT EDUCATIVA
Activitats	4.1.2. Revisar la proposta del Pla TAC redactant els apartats que resta desenvolupar.
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Comunitat educativa
On s'aplica (àrees, cicles...)	Escola
Espai on es desenvolupa	Dimarts de 12 a 14h
Temporització	Octubre-Novembre
Recursos	Proposta del Pla Tac ja elaborada per la coordinadora informàtica i el Pla Tac d'altres centres educatius.
Metodologia	Partint de la primera versió del document del Pla TAC de l'escola, es revisarà conjuntament amb l'equip directiu i es presentarà al Claustre. Un cop compartit el document al Claustre, es presentarà al Consell Escolar i es penjarà a la pàgina web del centre.

INDICADORS D'AVUACIÓ

	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	% d'apartats redactats	90% d'apartats desenvolupats	Document del Pla TAC
Grau d'execució o de qualitat	% de vots favorables al claustre	80% de vots favorables al Claustre	Acta de Claustre
Grau d'impacte	% de vots favorables al Consell Escolar	80% de vots favorables al Consell Escolar	Acta del Consell Escolar

Objectiu estratègic	
4.1. APROVAR LA CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU	
Activitats	4.1.3. Revisar la proposta de la Carta de Compromís Educatiu i aprovar-la.
Responsable de l'activitat	
Agents implicats (professorat que hi participa)	
Destinatari (alumnat implicat)	Comunitat educativa
On s'aplica (àrees, cicles...)	Escola
Espai on es desenvolupa	Dimarts de 12 a 14h
Temporització	Gener-març
Recursos	Proposta de la carta de compromís educatiu
Metodologia	La Carta de compromís educatiu ja va ser elaborada durant el juliol de 2020, però aquest curs encara no s'ha lliurat a les famílies perquè resta compartir-la i acabar de consensuar el document amb els membres del claustre. Per tant, es proposa que l'equip directiu dinamitzi la presentació i revisió d'aquesta en claustre per posteriorment poder ser aprovada pel Consell Escolar i poder-lo lliurar a les famílies al setembre de 2021.

INDICADORS D'AVUACIÓ			
	Indicadors	Criteris d'èxit	Instruments de recollida
Grau d'aplicació	% d'apartats redactats	90% d'apartats desenvolupats	Document de la Carta de Compromís educatiu
Grau d'execució o de qualitat	% de vots favorables al claustre	80% de vots favorables al Claustre	Acta de Claustre
Grau d'impacte	% de vots favorables al Consell Escolar	80% de vots favorables al Consell Escolar	Acta del Consell Escolar



Annex