

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIVA

Les persones sotasignades Raquel Olmedo Borjas, directora de l'Escola Riu d'Or de Santpedor i (pare, mare, tutor o tutora legal) de l'alumne/a, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta, que comporta els compromisos següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a, estimulants les seves capacitats, competències i habilitats, d'acord amb el PEC i les NOFC i crear a l'escola un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre i Catalunya.
2. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la del desenvolupament acadèmic i personal de l'alumne/a, així com de qualsevol altra competència rellevant relacionada, com a mínim en la freqüència i forma segons recull les NOFC.
3. Comunicar a la família les faltes d'assistència i les incidències que es produeixin.
4. Informar a la família i a l'alumne/a sobre els resultats acadèmics i els criteris d'avaluació que s'apliquen.
5. Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família, en un termini raonable, dins de la disponibilitat del centre.
6. Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
7. Treballar amb l'alumne/a que l'esforç i la responsabilitat són dos pilars fonamentals en la seva educació.
8. Guardar secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin.
9. Proporcionar a l'alumne/a estratègies de resolució de conflictes basades en el diàleg, l'empatia i el coneixement i respecte de l'altre.
10. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a, protegint la seva intimitat.
11. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i fer demandes a l'EAP sempre que sigui necessari, comunicant a les famílies els resultats de les proves atenent la confidencialitat.
12. Oferir a les famílies la possibilitat de participar en els òrgans de govern per mitjà del Consell Escolar del Centre, tot fomentant la participació de les famílies.
13. Vetllar pel compliment dels drets de l'alumne/a, fomentant la mediació i la resolució de conflictes.
14. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, la de l'equip directiu i la de la resta de personal del centre.
2. Vetllar i fer el seguiment del fill o filla i informant al tutor/a o direcció de l'escola de qualsevol fet o circumstància que pugui repercutir en el procés d'aprenentatge.
3. Assistir a les reunions que convoca l'escola i a les entrevistes personals.
4. Educar el fill o filla en el deure de l'estudi, ajudar-lo a organitzar el temps d'estudi a casa, proporcionant-los les millors condicions possibles per fer les tasques escolars i vetllar per a que disposi del material necessari per a l'activitat escolar.
5. Educar a l'infant en la cultura de l'esforç i la responsabilitat tenint en compte la seva edat i les seves capacitats, adoptant criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar d'aquest.
6. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i les instal·lacions del centre.
7. Instar el fill o filla a respectar les normes del centre i a participar activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència, fomentant el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.
8. Adreçar-se en primer lloc al tutor/a i en segona instància a l'equip directiu per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb els aprenentatges i amb les normes de funcionament.
9. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic d'assistència regular i puntual a les classes i a les sortides que el centre planifiqui.
10. Acceptar que l'escola passi les proves, sempre que sigui necessari, al meu/va filla/a per detectar possibles trastorns.
11. Comunicar per escrit, via agenda o correu electrònic, al tutor/a les faltes d'assistència del fill/a.
12. Vetllar per la salut i la higiene del/la fill/a evitant portar-lo a l'escola en cas de malalties contagioses.
13. Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
14. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

L'escola
(Directora)
(signatura)

La família de l'alumne/a
(pare, mare o tutor o tutora legal)
(signatura)

Santpedor, (dia i mes) de 20.....