

Manual APP ALTAS

Pantalla inicio de sesión

Para los usuarios que no tienen ningún alumno registrado en a la aplicación, es necesario realizar una **solicitud de alta** desde la pantalla de inicio de sesión (login).



The login screen features the Alimentart logo at the top. Below it are two input fields: 'DNI Tutor/a / Usuario' and 'Contraseña' with a toggle icon. A green 'Acceder' button is positioned below the password field. A blue link 'Recuperar contraseña' is located below the 'Acceder' button. Two language links, 'Català' and 'Castellano', are centered below the recovery link. A 'Solicitud de alta' button is centered further down. At the bottom, there are four links: 'Política de privacidad', 'Política de venta', 'Política de cookies', and 'Nota Legal'. The footer displays 'Alimentart © 2025'.

Alimentart

DNI Tutor/a / Usuario

Contraseña

Acceder

[Recuperar contraseña](#)

[Català](#) [Castellano](#)

[Solicitud de alta](#)

[Política de privacidad](#) [Política de venta](#)

[Política de cookies](#) [Nota Legal](#)

Alimentart © 2025

Validación de correo electrónico

El primer paso será verificar el correo electrónico. Para ello, primero, tendrá que indicar el centro en el que se quiere dar de alta y si se trata de un alumno o personal escolar. Por último, el correo electrónico con el que se identificará en el sistema.

Este correo electrónico debe ser válido, ya que se enviará un email con un enlace donde el usuario tendrá que clicar para que el sistema le permita continuar. Este correo electrónico será el que posteriormente se utilice para enviar cualquier notificación y para la recuperación de la contraseña.

En caso de que el correo electrónico introducido ya se encuentre registrado, el sistema se lo notificará al usuario.



[Volver](#)

Solicitud de alta

Nombre del centro
✓

10 :: Centro Prueba Load

Tipo de alta
▼

Alumno/a

@ Email

Verificar

Le enviaremos un **correo electrónico** de confirmación al email proporcionado. Deberá hacer **clik en el enlace incluido** en el mensaje confirmando así su registro para poder continuar con el alta.

Si no ha recibido el correo electrónico en su **bandeja de entrada**, por favor revise su carpeta de **correo no deseado o spam** y añada **alimentart@iaracatering.es** a sus contactos para recibir sin problemas los futuros mensajes de Mediterránea de Catering SL.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Mediterránea de Catering SL.

Finalidad del tratamiento: Alta al explicativo.

Legitimación del tratamiento: Consentimiento del/la interesado/da.

Conservación de los datos: Se conservaran mientras exista la relación del servicio o durante el tiempo que sea



[Volver](#)

✗

Ya está registrado con nosotros. Para registrar un alumno adicional inicie sesión

Solicitud de alta

Nombre del centro
✓

10 :: Centro Prueba Load

Tipo de alta
▼

Alumno/a

@ Email

Verificar

Le enviaremos un **correo electrónico** de confirmación al email proporcionado. Deberá hacer **clik en el enlace incluido** en el mensaje confirmando así su registro para poder continuar con el alta.

Si no ha recibido el correo electrónico en su **bandeja de entrada**, por favor revise su carpeta de **correo no deseado o spam** y añada **alimentart@iaracatering.es** a sus contactos para recibir sin problemas los futuros mensajes de Mediterránea de Catering SL.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Mediterránea de Catering SL.

Finalidad del tratamiento: Alta al explicativo.

Legitimación del tratamiento: Consentimiento del/la interesado/da.

Conservación de los datos: Se conservaran mientras exista la relación del servicio o durante el tiempo que sea

Correo electrónico de validación

El correo electrónico para validar su dirección de correo contiene un enlace para confirmar el registro. Una vez confirmado, el sistema le permitirá continuar con el proceso de alta.

**Solicitud de alta en comedor**

Muchas gracias por confiar en Alimentart.

Para poder continuar con el alta y confirmar así su registro debe hacer clic en el siguiente enlace.

Confirmar registro

En este paso se deberán indicar los datos personales del tutor principal y del resto de tutores. El usuario de la aplicación será el tutor principal (tutor 1). El DNI será el usuario para iniciar sesión en aplicación.

Alimark



CENTRO PRUEBA LOAD



Solicitud de alta

















Datos del tutor/a

Tutor/a 1

Tutor/a 2

Tutor/a 3

Nombre y apellidos

PADRE PRUEBA

DNI

12341234A

El DNI debe escribirse completo, con los ceros iniciales y la letra final, sin espacios ni guiones. Ejemplo: 00123456F y no 123456-F.

El NIE debe escribirse con la X o T inicial, todos los números y la letra final, sin espacios ni guiones. Ejemplo: X1234567F.

Teléfono

999999999

Móvil

666666666

Email

Datos del alumno

En este paso se deberán indicar los datos personales del alumno.


CENTRO PRUEBA LOAD

Solicitud de alta









Datos del alumno/a

Curso escolar
Selecciona

Fecha de nacimiento
dd/mm/aaaa

Nombre

Apellidos

Dirección

Población

Provincia
Selecciona

Código Postal

Servicio de comedor

En este paso se deberá indicar si desea inscribirse en el servicio de comedor.

Aquí se indica si existe alguna necesidad alimentaria específica, como alergias o intolerancias. En ese caso, deberá aportar un certificado médico que lo acredite en un paso posterior.

También será necesario indicar si se va a hacer uso de manera habitual (fijo) o esporádica. En caso de ser habitual (fijo), es imprescindible indicar los días de la semana en los que se hará el uso fijo de este servicio. En ambos casos siempre habrá que indicar la fecha de inicio y final del servicio.

CENTRO PRUEBA LOAD

Solicitud de alta

Comedor ☒

Nec. alimentarias

Alergia

Certificado médico

Ha especificado una **necesidad alimentaria especial**, es necesario un certificado médico.

Después de finalizar el alta **enviaremos un email**, con instrucciones para **registrar un certificado médico**.

Días de uso (periodicidad)

Uso: ☒ Fijo ☐ Esporádico

Fecha de inicio

15/09/2025

Fecha de final

15/06/2026

Las fechas están acotadas según el calendario escolar vigente.

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie
☐	☐	☐	☐	☐

Hay que especificar el día o días de la semana que se quiere hacer uso del servicio.

Servicio de extraescolares

En este paso se deberá indicar si desea inscribirse en el servicio de extraescolares.

Es necesario indicar las actividades a las que se inscribirá y las fechas de inicio y final de cada una de ellas.

En caso de ser habitual, deberá indicar los días de la semana en los que se hará el uso de este servicio.

CENTRO PRUEBA LOAD

Solicitud de alta

Extraescolar

Tipo de servicio

☒ ACOLLIDA ESPORADIC MATÍ 7,45 - 9,00

Fecha de inicio

15/09/2025

Fecha de final

15/06/2026

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie
☐	☐	☐	☐	☐

☐ ACOLLIDA ESPORADIC MATÍ 8,30- 9,00

☒ ACOLLIDA MATÍ BONO 5 DIES 7,45 - 9,00

Fecha de inicio

15/09/2025

Fecha de final

15/06/2026

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie
☐	☐	☐	☐	☐

☐ ACOLLIDA MATI HABITUALS 7,45 - 9,00

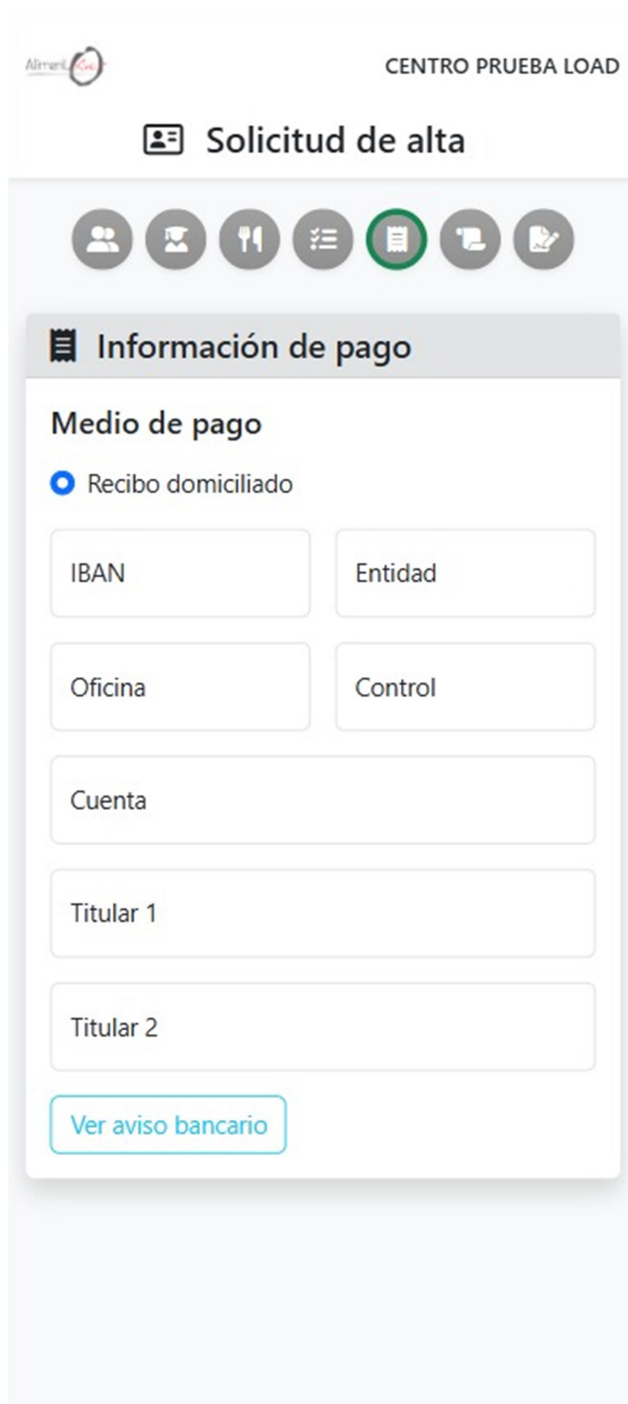
☐ ACOLLIDA MATI HABITUALS 8,30 - 9,00

Las fechas están acotadas según el calendario escolar vigente.

Hay que especificar el día o días de la semana que se usará para el servicio.

Información de pago

En este paso se deberá indicar la modalidad de pago. Siempre que el sistema se lo permita, podrá elegir si desea domiciliar el recibo (indicando su cuenta bancaria), o bien mediante transferencia o efectivo.



Alimentar CENTRO PRUEBA LOAD

Solicitud de alta

Información de pago

Medio de pago

☒ Recibo domiciliado

IBAN Entidad

Oficina Control

Cuenta

Titular 1

Titular 2

[Ver aviso bancario](#)

Normativa

Este paso simplemente informa sobre la normativa.


CENTRO PRUEBA LOAD


Solicitud de alta










Normativa

Información servicio/s:

- Para hacer uso del servicio como usuario fijo/a es obligatorio cumplimentar los datos bancarios.
- Para hacer uso del servicio como usuario/a esporádico/a es necesario avisar y realizar el pago por adelantado.
- Todas las notificaciones, ausencias justificadas y/o asistencias se realizarán desde la App antes del horario establecido.
- PARA MÁS INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO DE COMEDOR (normativa, precios, especificaciones de uso...) puede consultarla en la INFORMACIÓN de USO, que está disponible en el Área Privada / Información / Normativa.

Ver normativa

Observaciones

Autorizaciones

En este paso se le solicitará indicar si autoriza a determinadas acciones, como por ejemplo a la toma de imágenes.

Este es el paso final, aquí podrá **enviar la solicitud** de alta a nuestro sistema, posteriormente, recibirá un correo electrónico indicándole como acceder a la aplicación.

Al enviar la solicitud de alta, es probable que se muestre algún mensaje indicando algún campo que no esté relleno.

The image displays two versions of the 'Solicitud de alta' (High Request) form. Both forms have a header with the 'Alimentar' logo and the text 'CENTRO PRUEBA LOAD'. Below the header is a navigation bar with icons for various services. The main section is titled 'Autorizaciones' and contains a link 'Ver aviso legal'. The 'Toma de imágenes' (Image Taking) section explains that during the course, photos and videos of activities will be taken. It states that these are shown in the center's dining hall or in divulgative presentations. A bold warning reads: 'En caso de negativa se tiene que dejar constancia en la inscripción.' (In case of refusal, it must be recorded in the registration). Below this, the user is asked to authorize image taking with two radio buttons: 'Sí' (Yes) and 'No' (No). In the left screenshot, 'No' is selected. In the right screenshot, 'No' is also selected, but a red error message at the top states 'El curso no es válido' (The course is not valid). Both forms have a green 'Enviar solicitud' (Send request) button at the bottom.

Solicitud de alta

Autorizaciones

[Ver aviso legal](#)

Toma de imágenes

Durante el curso se harán fotografías y filmaciones de las diferentes actividades del comedor.

Estas fotografías y filmaciones son expuestas en el comedor del propio centro, o bien en presentaciones divulgativas sobre el funcionamiento del mismo.

En caso de negativa se tiene que dejar constancia en la inscripción.

Autorizo a la toma de imágenes:

☐ Sí ☒ No

Enviar solicitud

Solicitud de alta

Autorizaciones

[Ver aviso legal](#)

Toma de imágenes

Durante el curso se harán fotografías y filmaciones de las diferentes actividades del comedor.

Estas fotografías y filmaciones son expuestas en el comedor del propio centro, o bien en presentaciones divulgativas sobre el funcionamiento del mismo.

En caso de negativa se tiene que dejar constancia en la inscripción.

Autorizo a la toma de imágenes:

☐ Sí ☒ No

Enviar solicitud

El curso no es válido

Correo electrónico de confirmación

Una vez finalizada la solicitud de alta, recibirá un correo electrónico a modo de confirmación.



Confirmación solicitud de alta en comedor

Muchas gracias por confiar en Alimentart.

Registro de alumnos adicionales

Cuando tenga acceso a la aplicación y desee registrar alumnos adicionales, deberá ir a la sección de **herramientas** y, dentro de ella, a **alumnos registrados**.

Ahí podrá ver el listado de alumnos que tiene registrados en su usuario. Además, podrá añadir alumnos adicionales, pulsando el botón **registrar alumno nuevo**, en la parte inferior.

Alumnos registrados

 **PRUEBA, H1**

Centro:	Centro Prueba Load
Curso:	AIS
F. nacimiento:	04/10/2023
Dirección:	CALLE
Población:	CIUDAD
Provincia:	Barcelona
Código Postal:	11111

Registrar nuevo alumno

Cerrar