

ESCOLA PUIG D'ARQUES

ACOLLIDA DIGITAL DE LES FAMÍLIES

COMPTE CORPORATIU ESCOLA (@escolapuigdarques.cat)

01

- Canal principal de comunicació entre docents i alumnat.
- L'alumnat té un correu proporcionat i administrat pel centre a partir de 3r curs de primària.
- El responsable de la seva administració és la direcció amb l'ajuda de la coordinació digital.
- Accés a totes les utilitats del compte Workspace.

PORTÀTIL ALUMNAT

02

- Educació proporciona un portàtil de treball a l'alumnat de cicle superior.
- Els portàtils estaran al centre de forma habitual.
- Coordinació digital lliura el portàtil i proporciona l'accés de l'alumnat a un equip concret.
- No es poden fer canvis a l'equip.
- En cas de mal ús, es pot imposar un ús supervisat i s'aplicaran les sancions previstes a les NOFC.

WIFI

03

- L'escola disposa de diferents xarxes wifi en els espais del centre gestionades pel departament d'Educació.
- Els portàtils de l'alumnat s'hi connecten automàticament.

EQUIPAMENTS INFORMÀTICS DEL CENTRE

04

- L'escola té un ordinador i projector/paell multitàctil a cada aula.
- El centre educatiu disposa de tauletes per a tots els grups d'alumnes de primària, una aula digital amb 14 dispositius i una aula d'equipament audiovisual.
- L'escola té diverses fotocopiadores en diferents espais de treball.
- El centre treballa el pensament computacional i la robòtica a tots els nivells educatius, segons el currículum vigent.

- **EDUGESTIÓ**  **EDUGESTIÓ**
 - Per a gestionar les comunicacions amb les famílies (informacions, assistència, autoritzacions i pagaments). Es proporciona accés a tot el claustre a través de Secretaria o coordinació digital.
 - Les activitats, documentació i pagaments de l'AFA també hi estan integrats.
 - Les famílies es descarreguen l'aplicació que reconeix els telèfons i correus electrònics proporcionats al centre. En cas de canvi de número telefònic, cal informar a la secretaria del centre
 - La mateixa secretaria del centre, proporciona atenció personalitzada a qualsevol família que tingui dificultats amb l'aplicació.
- **CLASSROOM** 
 - Activitats pedagògiques amb l'alumnat i treballs a casa.
 - Cada docent pot crear i administrar els seus grups dins el Classroom del centre.
- **DRIVE COMPARTIT** 
 - Per a arxivar documentació relacionada amb les activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- **CORREU CORPORATIU GMAIL** @escolapuigdarques.cat 
 - Les famílies poden contactar a través del mail que el tutor/a els faciliti.
 - L'alumnat l'utilitza quan els docents ho consideren oportú i sota la seva supervisió.
- **CANVA** 
 - Programa utilitzat per fer pòsters, documents, decoracions i presentacions de forma gratuïta i elaborada.
- **CODE** 
 - Plataforma d'iniciació a la programació per blocs.
- **SCRATCH** 
 - Programari per aprofundir en el pensament computacional mitjançant la programació de jocs i activitats mitjançant blocs.

WEB (<https://agora.xtec.cat/escolapuigdarques/>)



- **S'hi pot trobar:**
 - La documentació estratègica de centre, inclosa l'Estratègia Digital de l'escola.
 - Dates assenyalades (preinscripció, matrícula, compra de llibres i material...)
 - Publicacions de les activitats de l'escola
 - Activitats gestionades per l'AFA (menjador, acollida matinal, extraescolars)

INSTAGRAM



- **Per mostrar les activitats que es realitzen en el dia a dia de l'escola (treballs, espectacles, sortides)**