



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La llei d'educació de Catalunya (12/2009) , a l'article 20, estableix que "Els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies".

D'acord amb la llei:

Els sotasignants, Isabel Carbó Martí, directora de l'escola Puig d'Arques de Cassà de la Selva i(nom i cognoms)(pare/mare /tutor/a) de l'alumne/aconscients que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta, que comporta els compromisos següents:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE

1. Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat com a persones i com a ciutadans i ciutadanes i crear a l'escola un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
2. Vetllar per fer efectius els seus drets i els seus deures en l'àmbit escolar.
3. Promoure el respecte mutu, la solidaritat i el diàleg entre tots els membres de la comunitat educativa (docents, famílies, alumnat, PAS...) sens perjudici de raça, religió i ideologia.
4. Informar a la família sobre el projecte educatiu del centre i sobre les seves normes específiques de funcionament.
5. Informar al nostre alumnat sobre els criteris que s'aplicaran per a l'avaluació del seu rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, quan calgui, facilitar a la família aclariments respecte als resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries que convinguin per atendre les necessitats específiques de cada alumne/a i mantenir-ne informada a la família.
7. Vetllar per posar a disposició de l'alumnat, els dispositius tecnològics que siguin necessaris per assolir les competències digitals, en l'aplicació de les situacions d'aprenentatge que així ho requereixin.
8. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal del nostre alumne/a.
9. Comunicar a la família de les inassistències al centre no justificades que hagi fet el nostre alumne/a, tal com s'estableix en el NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre) i informar de qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família, en un termini raonable dins de la disponibilitat del centre, tot facilitant en la mesura del possible la conciliació dels horaris laborals de la família i el centre.
11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquest contracte quan escaigui.



COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Respectar el caràcter propi del centre definit en el Projecte Educatiu i estimular que el nostre fill/a se senti part integrant del centre i, per tant, corresponsable del seu funcionament.
2. Conèixer les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i instar el/la nostre/a fill/a a respectar-les, en especial aquelles que afecten a la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes.
3. Vetllar per tal que compleixi amb el seu deure bàsic d'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques. Transmetre-li els valors de l'esforç i de la responsabilitat com a mitjans per a l'adquisició del coneixement i del desenvolupament personal.
4. Ajudar-lo/a a organitzar el temps d'estudi a casa. Vetllar perquè realitzi a casa les tasques encomanades pel professorat i perquè tingui a punt el material per a l'activitat escolar.
5. Adoptar les mesures necessàries que afavoreixin el seu rendiment escolar.
6. Adreçar-nos al centre quan hi hagi discrepàncies, coincidències o suggeriments en l'aplicació del Projecte Educatiu en relació amb la seva formació.
7. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
8. Atendre, dins de les possibilitats de la família, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Abstenir-se de portar al centre dispositius tecnològics (telèfons mòbils, rellotges intel·ligents...) ja que no està permès el seu ús, tant en horari lectiu com no lectiu (inici de classe, menjador, activitats complementàries o extraescolars). Respectar les NOFC i la regulació dels telèfons mòbils que s'especifica.
10. Respectar la puntualitat a l'hora d'entrada i sortida del centre.
11. Afavorir una alimentació saludable i en el centre a l'hora d'esmorzar.
12. Assistir a les reunions informatives.
13. Participar en les activitats complementàries, com sortides, colònies, piscina... incloses en el procés d'aprenentatge.
14. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquest contracte, quan escaigui.

Ho signem per tal que consti a tots els efectes, a partir de la data d'avui i fins que finalitzi tota l'escolarització de primària.

Cassà de la Selva, _____ de/d' _____ de 202__

Per part del centre

Per part de la família

La directora
Isabel Carbó Martí

El/la Pare/Mare/Tutor/a legal